

โครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลกำหนดนโยบายการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนมีงานทำ แก้ไขปัญหาการว่างงาน และการขาดแคลนแรงงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกรมการจัดหางานที่ส่งเสริมให้ประชากรวัยทำงานได้มีงานทำเป็นภารกิจสำคัญของกรมการจัดหางาน โดยในแต่ละปีจะมีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมาก ซึ่งจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่บ่งชี้แนวโน้มผู้ที่เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปัญหาประการหนึ่งของผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ในการหางานทำ คือ ขาดทักษะ ประสบการณ์ในการหางานทำ ขาดแหล่งข้อมูลเพื่อการสมัครงาน ขาดข้อมูลข่าวสารตลาดแรงงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะจบการศึกษาได้ทราบแหล่งการจ้างงาน ได้มีโอกาสสมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ โดยตรง กิจกรรมนัดพบแรงงานจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้ดำเนินการให้นายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้ต้องการหางานทำ ผู้ต้องการเปลี่ยนงาน ได้พบกันและพิจารณาคัดเลือกกันโดยตรง เพื่อก่อให้เกิดการจ้างงานเป็นการช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายให้กับทั้งสองฝ่าย และยังเป็นการเพิ่มโอกาสให้ผู้ประสงค์จะหางานทำได้เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดได้อย่างหลากหลาย ได้สมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการจำนวนมากในคราวเดียวกัน ขณะเดียวกันนายจ้าง/สถานประกอบการ ก็สามารถพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงานตามคุณสมบัติที่ต้องการได้เป็นจำนวนมากเช่นกัน นอกจากนี้ผู้สมัครงานยังได้ทราบแหล่งการจ้างงาน แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นการรองรับผู้สำเร็จการศึกษา ที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมัครงาน ได้รับประสบการณ์จากการสัมภาษณ์ของนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางเตรียมตัวเข้าสู่ระบบการจ้างงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีงานทำ มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น

ภารกิจที่สำคัญอีกประการหนึ่งของกรมการจัดหางานคือการส่งเสริมให้ผู้ต้องการมีงานทำในระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตำแหน่งงานว่างของสถานประกอบการได้โดยสะดวก ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้สถานประกอบการสามารถรับทราบข้อมูลของผู้ต้องการมีงานทำได้ทุกระดับความต้องการ ทั้งนี้ เพื่อให้แรงงานสามารถดำรงชีพได้อย่างมีศักดิ์ศรีและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชนมากขึ้น การติดต่อสื่อสารกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ได้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสารกันมากเพราะได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย กรมการจัดหางานได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการรับสมัครงาน จึงดำเนินโครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพขึ้น เพื่อจะทำให้ผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการที่เข้าร่วมงานได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายได้มาก โดยผู้สมัครงานสามารถลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อสมัครงานและเลือกตำแหน่งงานว่างตามความต้องการได้จำนวนมากในคราวเดียวกัน และเมื่อถึงวันงานสามารถเข้าสัมภาษณ์งานกับนายจ้าง/สถานประกอบการได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลารอกแบบขึ้นทะเบียนงาน และใบสมัครงานทุกครั้งที่มีสมัครงานอีก รวมทั้งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการแนบเอกสารการสมัครงานด้วย ในส่วนของนายจ้าง/สถานประกอบการก็เช่นกันสามารถประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่างที่ต้องการรับสมัครล่วงหน้า และตรวจสอบประวัติของผู้สมัครงานผ่านอินเทอร์เน็ตได้ พร้อมทั้งเก็บเป็นไฟล์ข้อมูลกลับไปพิจารณาภายหลังได้ ซึ่งง่ายและสะดวกต่อการเก็บรักษามากกว่าการเก็บเป็นเอกสารกลับไป ซึ่งอาจทกล้นหรือสูญหายได้ การจัดงานรูปแบบนี้จะทำให้ผู้สมัครงานเลือกสมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการได้จำนวนมาก ขณะเดียวกันนายจ้าง/สถานประกอบการก็ได้จำนวนผู้สมัครงานจำนวนมากเช่นกัน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ

/ให้กับ...

ให้กับผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการจ้างงานของภาครัฐที่ให้ความสำคัญต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน และทิศทางการดำเนินงานของกรมการจัดหางานในการมุ่งเน้นให้ผู้สมัครงานและนายจ้าง/สถานประกอบการเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประสงค์จะหางานทำ/ผู้ต้องการเปลี่ยนงานได้เลือกตำแหน่งงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัดของตน และได้สมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการจำนวนมาก ในคราวเดียวกัน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจ้างงานและลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานบางประเภท

๒.๓ เพื่อเป็นการรองรับผู้ที่ว่างงานและต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๒.๔ เพื่อรองรับผู้สำเร็จการศึกษาที่กำลังจะเข้าสู่ตลาดแรงงานให้มีประสบการณ์ในการสมัครงาน

๒.๕ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ที่ต้องการมีงานทำได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของตำแหน่งงานและความต้องการของตลาดแรงงานที่ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๒.๖ เพื่อให้ผู้สมัครงานมีทักษะและเทคนิค ตลอดจนความพร้อมในการสมัครงาน เพื่อการเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่ออำนวยความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายของนายจ้าง/สถานประกอบการ และผู้สมัครงานได้พบและพิจารณาคัดเลือกกันโดยตรง

๒.๘ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครงานที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานนัดพบแรงงานได้ลงทะเบียนสมัครงานล่วงหน้าผ่านอินเทอร์เน็ตได้ และนายจ้างสามารถแจ้งตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้เช่นกัน

๒.๙ เพื่อให้แรงงานได้รับการคุ้มครอง ดูแล ให้ได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และ พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Thailand)

๒.๑๐ เพื่อให้เกิดการให้บริการจัดหางานที่ครบวงจรและมีมาตรฐานในการทำงานที่ใกล้เคียงกับมาตรฐานสากล โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดงานนัดพบแรงงาน

๒.๑๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรมการจัดหางานให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลทั่วไป และกระตุ้นให้ประชาชนที่อยู่ในกำลังแรงงานได้มาสมัครงานและใช้บริการด้านอื่นๆ ของกรมการจัดหางาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน : ผู้สมัครงานมาใช้บริการจัดหางาน จำนวน ๗,๕๐๐ คน

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ กระบวนการดำเนินโครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ โดยมีรูปแบบดังนี้

๔.๑.๑ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการผู้สมัครงานและนายจ้างที่เข้าร่วมงานโดยผู้สมัครงานสามารถลงทะเบียนสมัครงานล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ก่อนวันงานอย่างน้อย ๑๕-๓๐ วัน และผู้ที่ไม่ลงทะเบียนล่วงหน้าก็สามารถลงทะเบียนสมัครงานได้ภายในงาน หลังจากวันงานแล้วระบบดังกล่าวยังเปิดให้นายจ้าง/สถานประกอบการสามารถดาวน์โหลดข้อมูลของผู้สมัครงานกับบริษัทของตนเองได้อีก อย่างน้อย ๑๕-๓๐ วัน

๔.๑.๒ การลงทะเบียนของผู้สมัครงาน ลงทะเบียนเพียงครั้งเดียวแต่สามารถเข้ารับบริการจากงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพได้หลายพื้นที่

๔.๑.๓ นายจ้าง/สถานประกอบการที่จะเข้าร่วมงานจะต้องเป็นบริษัทที่มีความมั่นคงเป็นที่รู้จักและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนโดยทั่วไป

๔.๑.๔ ตำแหน่งงานว่างจะต้องสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน โดยมีค่าจ้างรายวันๆ ละไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท รวมทั้งตำแหน่งงานต้องมีคุณภาพ มีสวัสดิการที่ดี มีความก้าวหน้าในหน้าที่มีความสะดวกและปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

๔.๑.๕ สถานที่ในการจัดงานจะต้องมีความสะดวกในการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการทั้งผู้สมัครงาน นายจ้าง/สถานประกอบการ รวมทั้งประชาชนโดยทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงาน

๔.๑.๖ ประชุมชี้แจงนายจ้าง/สถานประกอบการ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมนัดพบแรงงาน การให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงาน การสัมภาษณ์คนหางาน การบรรจุงานภายในวันงานและหลังการจัดงาน

๔.๑.๗ จัดอบรมคนหางาน เพื่อพิจารณา/คัดสรรผู้สมัครงานที่จะเข้าสมัครงานกับนายจ้าง/สถานประกอบการ ให้มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งจะทำให้นายจ้าง/สถานประกอบการได้รับพนักงานที่มีคุณภาพ และมีความเชื่อมั่นกับงานนัดพบแรงงานของกรมการจัดหางานเพิ่มมากขึ้น

๔.๑.๘ กิจกรรมภายในงาน ต้องตอบสนองความต้องการของตลาดในปัจจุบัน ทำให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชีวิตประจำวัน สามารถนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือแนวทางในการ ศึกษาต่อ เช่น การสาธิตการประกอบอาชีพอิสระ นิทรรศการความรู้เกี่ยวกับอาชีพต่างๆ ที่ตลาดแรงงานมีความต้องการในอนาคต ตลอดจนให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety Thailand) เป็นต้น

๔.๑.๙ หลังจากวันงานจะต้องรายงานผลการจัดงาน และการบรรจุงาน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการโครงการนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ หน่วยงานผู้จัดงาน (สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๑๐)

๑. กำหนดวันเวลาและสถานที่ สำหรับจัดงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ วัน

๒. ขออนุมัติดำเนินโครงการ

๓. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามความเหมาะสม อาทิเช่น ฝ่ายอำนวยความสะดวก ฝ่ายจัดงาน ฝ่ายสถานที่และพิธีการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๔. ประสานกรมการจัดหางานและจังหวัด เพื่อทำการประชาสัมพันธ์การจัดงานให้นายจ้าง/สถานประกอบการ ที่สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมรับสมัครงาน รวมทั้งประชาชนโดยทั่วไปทราบและเข้าร่วมงาน

๕. จัดตั้งโปรแกรมนัดพบแรงงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน เพื่อให้นายจ้าง/สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมรับสมัครงานลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๖. ตรวจสอบการลงทะเบียนของนายจ้าง/สถานประกอบการ และออกพื้นที่ตรวจสอบสถานที่ตั้ง/สภาพการทำงาน/ลักษณะการทำงานของตำแหน่งงานที่รับสมัคร พร้อมกับบันทึกภาพเพื่อนำมาเผยแพร่ให้ผู้สมัครงานได้ทราบ

๗. บันทึกตำแหน่งงานว่างลงโปรแกรมนัดพบแรงงาน เพื่อเปิดให้ลงทะเบียนสมัครงานล่วงหน้าก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑๕ - ๓๐ วัน

๘. ชี้แจงนายจ้าง/สถานประกอบการ เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมนัดพบแรงงาน การให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงาน การสัมภาษณ์คนหางาน การบรรจุงานภายในวันงาน และหลังการจัดงาน

๙. อบรมให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ผู้ว่างงาน และประชาชนทั่วไปที่ต้องการหางานทำ เพื่อเตรียมความพร้อมในการหางานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความถนัด และความสามารถของตนเอง ตลอดจนเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การแต่งตัวและการแต่งหน้าที่เหมาะสมในการสมัครงาน โดยการจัดหาวิทยากรสำหรับให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวสมัครงาน การแต่งกาย และวิธีการสัมภาษณ์งานเบื้องต้นรวมทั้งวิทยากรจากสถานประกอบการต่างๆ มาให้ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงานว่าง และคุณสมบัติของผู้สมัครงานที่สถานประกอบการมีความต้องการ ควบคู่ไปกับการจัดงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพด้วย

๑๐. การเตรียมการดำเนินการจัดงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ

๑๐.๑ กำหนดรูปแบบการจัดงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของแต่ละหน่วยงาน

๑๐.๒ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินโครงการฯ ที่ต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาให้บริการแก่ประชาชน เช่น ห้องประชุม โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า ฯลฯ สำหรับประชาชนที่อยู่ห่างไกลสถานที่จัดงาน ควรมีการอำนวยความสะดวกให้โดยการจัดยานพาหนะรับ-ส่ง

๑๐.๓ ประสานหน่วยงานอื่นๆ เข้าร่วมจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป อาทิเช่น

- การสาริตการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการประกอบอาชีพอิสระ

- คลินิกอาชีพ เพื่อแนะแนวและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ที่สนใจ

- การจัดนิทรรศการโลกอาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนที่เข้าร่วมงานได้ทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน และแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน ในอนาคต รวมถึงอาชีพที่เข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) เพื่อการนำไปเป็นแนวทางในการศึกษาต่อในอนาคต

- การแสดงสินค้าของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน หรือสินค้า OTOP
- การให้บริการ/คำปรึกษา แนะนำตามภารกิจของกรมการจัดหางาน ได้แก่ การให้คำปรึกษาการจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศและการรับลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

- การให้บริการ/คำปรึกษาของหน่วยงานกระทรวงแรงงาน ได้แก่ สำนักงานประกันสังคม กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑๑. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับนายจ้าง/สถานประกอบการ ผู้สมัครงาน และประชาชนทั่วไป โดยแยกเป็นจุดให้บริการดังนี้

- จุดรับสมัครงานของนายจ้าง/สถานประกอบการ
- จุดลงทะเบียนสมัครงานด้วยตนเอง

- จุดลงทะเบียนสมัครงานโดยเจ้าหน้าที่ (กรณีผู้สมัครงานไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้)
- จุดยืนยื่นตัวเอง (สำหรับผู้สมัครงานที่ได้ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต)
- จุดดูตำแหน่งงานว่าง (สำหรับผู้สมัครงานทั่วไปและคนพิการ โดยจะต้องจัดเตรียมตำแหน่งงานและสถานที่ไว้รองรับด้วย)
- จุดทดสอบภาษาอังกฤษและความถนัดทางอาชีพ
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๑๒. ทำการถ่ายโอนข้อมูลของผู้สมัครงานล่วงหน้าเข้าโปรแกรมเพื่อเปิดให้บริการภายในวันงาน

๑๓. สรุปผลการจัดงานนัดพบตลาดงานเชิงคุณภาพ แยกเป็นยอดผู้สมัครงาน การบรรจุงาน ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการนำมาปรับปรุงในการจัดงานครั้งต่อไป

๑๔. หลังการจัดงานต้องเปิดโปรแกรมนัดพบแรงงาน เพื่อให้นายจ้าง/สถานประกอบการ ดาวน์โหลดข้อมูลของผู้สมัครงานกับบริษัทของตนเองกลับไปพิจารณาบรรจุงาน อย่างน้อย ๑๕-๓๐ วัน

๑๕. ผู้สมัครงานสามารถขึ้นทะเบียนสมัครงานผ่านคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ในวันจัดงาน

๑๖. สรุปและรายงานผลการจัดงาน

๔.๒.๒ นายจ้าง/สถานประกอบการ

๑. ติดต่อลงทะเบียน/แจ้งตำแหน่งงานว่างผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๐

๒. ส่งหลักฐานการจัดตั้งบริษัทฯ เช่น การจดทะเบียนพาณิชย์ บัตรนายจ้าง (ถ้ามี) ฯลฯ

๓. เข้าร่วมประชุมชี้แจง เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมนัดพบแรงงาน การให้ความสำคัญในการเข้าร่วมงาน การสัมภาษณ์คนหางาน การบรรจุงานภายในวันงานและหลังการจัดงาน

๔. แจ้งผลการบรรจุงานภายในวันงาน และหลังการจัดงาน

๕. ดาวน์โหลดข้อมูลผู้สมัครงานหลังการจัดงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และรายงานผลการพิจารณาบรรจุงานให้เจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๗ วัน

๔.๒.๓ ผู้สมัครงาน

๑. ผู้สมัครงานสามารถลงทะเบียนสมัครงานและเลือกตำแหน่งงานว่างล่วงหน้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ตก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑๕ - ๓๐ วัน หรือลงทะเบียนสมัครงานและเลือกตำแหน่งงานว่างได้ภายในวันงาน

๒. เข้ารับการอบรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการหางานทำที่เหมาะสมกับความรู้ ความถนัด และความสามารถของตนเอง ตลอดจนเทคนิคการสัมภาษณ์งาน การแต่งตัว และการแต่งหน้าที่เหมาะสมในการสมัครงาน

๓. หลังจากสมัครงานเรียบร้อยแล้วให้เข้าพบนายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อทำการสัมภาษณ์งาน

๔. กรณีไม่ได้รับการพิจารณาจากบริษัทในเบื้องต้น หรือไม่มีตำแหน่งงานว่างที่ตรงตามความต้องการของตนเอง สามารถเข้ารับบริการด้านอื่นๆ ภายในงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑

๖. งบประมาณ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิตที่ ๑ ประชาชนทุกกลุ่มได้รับบริการส่งเสริมการมีงานทำ กิจกรรมที่ ๑ การให้บริการจัดหางานในประเทศ จำนวนเงิน ๔,๔๐๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต : ผู้สมัครงานมาใช้บริการ จำนวน ๗,๙๐๐ คน

ผลลัพธ์ : แรงงานที่ได้รับบริการ มีงานทำ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

: ประชาชนที่มารับบริการได้รับความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ด้านผู้สมัครงาน

- ได้ทราบตำแหน่งงานว่างจำนวนมาก ที่นายจ้าง/สถานประกอบการ เปิดรับสมัคร
- ลงทะเบียนสมัครงานล่วงหน้าก่อนวันงานได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และในวันจัดงานสามารถเข้ารับการสัมภาษณ์งานกับนายจ้างโดยไม่ต้องลงทะเบียนอีก
- ได้มีโอกาสเตรียมความพร้อมก่อนวันงานเกี่ยวกับเทคนิคการสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ การแต่งกาย การพัฒนาบุคลิกภาพ การสัมภาษณ์งาน
- ได้มีโอกาสสมัครงานและสัมภาษณ์งานกับนายจ้าง/สถานประกอบการจำนวนหลายราย โดยตรงในคราวเดียวกัน
- ได้รับการจ้างงาน กรณีนายจ้าง/สถานประกอบการ พิจารณาเห็นว่าผู้สมัครงานมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ ทำให้มีอาชีพมีรายได้
- ได้รู้แหล่งการจ้างงานและความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้ได้เตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โดยสามารถลดขั้นตอนการกรอกเอกสารลงทะเบียนสมัครงาน ซึ่งเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการหางานทำ
- ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการหางานทำจากการชมนิทรรศการ เอกสาร แผ่นพับ/แผ่นปลิว ที่ผู้จัดงานได้นำมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายในงาน
- ผู้เข้าร่วมงานได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากการถ่ายทอดประสบการณ์ของผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
- ผู้เข้าร่วมงานนำความรู้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพอิสระไปประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัว

๘.๒ ฝ่ายนายจ้าง

- สามารถพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงานได้จำนวนมากในคราวเดียวกัน
- สามารถตรวจสอบประวัติและข้อมูลของผู้สมัครงานได้ทางคอมพิวเตอร์และจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวกลับไปเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สะดวกต่อการเก็บรักษา เพื่อพิจารณาบรรจุงานในภายหลังได้
- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน
- ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- ช่วยบรรเทาปัญหาการขาดแคลนแรงงาน

๘.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สามารถนำข้อมูลผู้สมัครงานและข้อมูลความต้องการแรงงานของฝ่ายนายจ้าง/สถานประกอบการ มาวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ต่อการแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้สามารถผลิตกำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานได้ในระดับหนึ่ง

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน กรมการจัดหางาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นายยุทธนา บัวจุน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริการจัดหางาน

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)

รองอธิบดีกรมการจัดหางาน

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายวรานนท์ ปีติวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน