

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ด้วยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่ และเพื่อประโยชน์ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ขนาด ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ตามเงื่อนไขที่ ก.อบต.กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

..... ปลัด อบต.บ้านว่าน
..... รองปลัด
..... นายอภัย นาม
..... นายสมชาย นาม
..... นายสมศักดิ์ นาม

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
(ระดับ ต้น)

ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
(ระดับ ต้น)

งานสังคมสงเคราะห์

งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

งานส่งเสริมการเกษตร

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ
- คนงานทั่วไป (๒)

ระดับ/จำนวน	อำนาจการท้องถิ่นต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	-	-	๒	๔
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	-	๑	-	-	-	๒	๕

โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยจัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๕) กองสวัสดิการสังคม

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา
- ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารงานการคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับและรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งบประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- (๒.๑) งานการเงิน
- (๒.๒) งานบัญชี
- (๒.๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๒.๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุมตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ งาน

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ การจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน

๕.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๕.๔ งานส่งเสริมการเกษตร

๕.๕ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

(ลงชื่อ).....

(นายบรรยงค์ มาตราโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

(ลงชื่อ).....

(นายประภาส คลั่งขำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น
(ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น
(ระดับต้น)

สำนักงานปลัดอบต.
หัวหน้าสำนักงานปลัด
นักบริหารงานทั่วไป
(ระดับ ต้น)

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานนิติการและการพาณิชย์
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการสภา
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
(ระดับ ต้น)

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

กองการศึกษาฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

โครงสร้างสำนักงานปลัดอบต.

สำนักงานปลัดอบต.
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
นักบริหารงานทั่วไป
(ระดับต้น)

งานบริหารทั่วไป

งานนโยบายและแผน

งานนิติการและการพาณิชย์

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานกิจการสภา

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
- นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

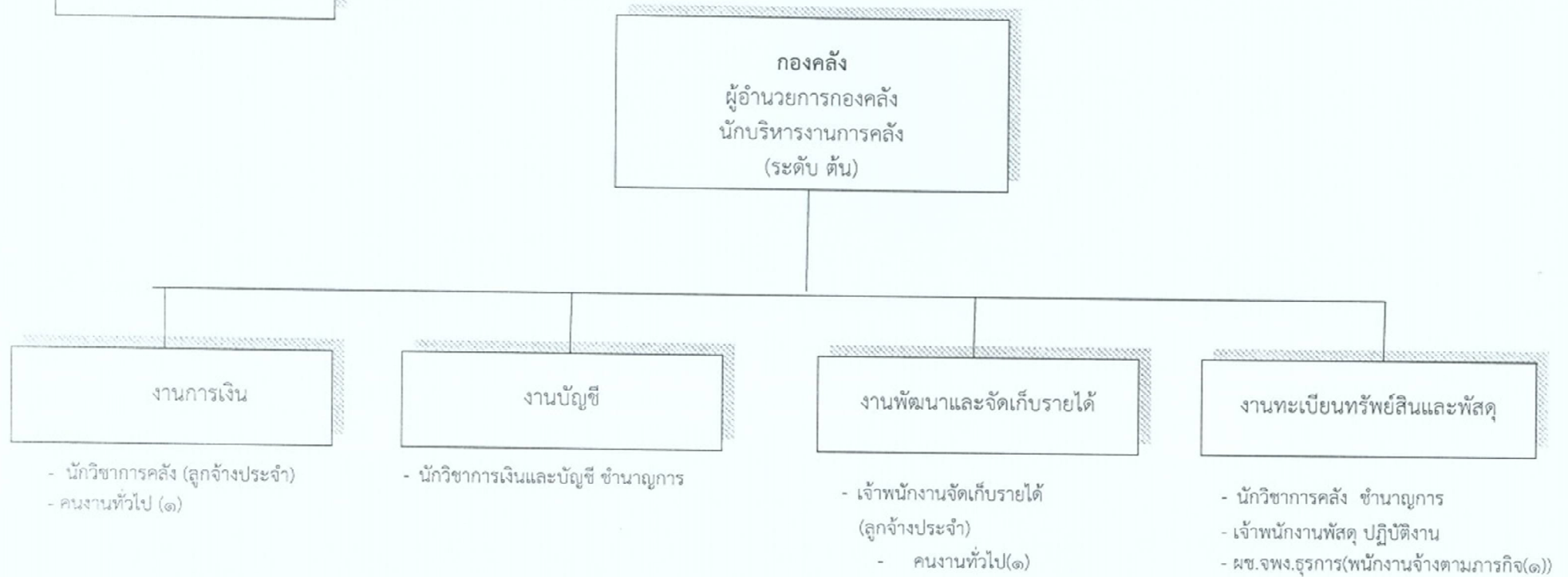
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)

- คนงานทั่วไป (๑๐)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ(๒)
- คนสวน(๑) - คนงานประจำรถขยะ (๑)

- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	๑	๑	๒	๒	๑๐	๑๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑	๒	๒	๑๐	๑๖

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ/จำนวน	(ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๒	-	๑	๒	๑	๒	๙
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๒	-	๑	๒	๑	๒	๙

โครงสร้างกองช่าง

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง
(ระดับ ต้น)

ฝ่ายก่อสร้าง
หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง
นักบริหารงานช่าง
(ระดับ ต้น)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร

งานผังเมือง

- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(๒) ว่าง

- ผช.นายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑))

- ผช.จพง.ธุรการ(พนักงานจ้างตามภารกิจ(๑))

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	-	-	-	๒	-	๓
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	-	-	๒	-	๒	-	๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับ ต้น)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับ ต้น)

- ครูผู้ดูแลเด็ก(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก(๗)
- คนงานทั่วไป(๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม

- นักสันทนการ ปฏิบัติการ

ระดับ/จำนวน	(อำนาจการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ดูแลเด็ก	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	-	๑	-	๑	-	๗	๑	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๒	๑	-	-	๑	-	๗	๑	๑๒