

แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

Action Plan 2015 for Department of Lands



คำนำ

กรมที่ดินได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ 2 ฉบับ คือ แผนปฏิบัติการกรมที่ดิน (ภาพรวม) และแผนการให้บริการประชาชนของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ เพื่อให้เป็นกรอบทิศทาง และเป็นแกนหลักให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมที่ดินในการ บูรณาการการปฏิบัติงาน ในภารกิจต่างๆ ด้วยความร่วมมือร่วมใจ มีความสอดคล้อง เหมาะสม นำมาซึ่งการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าประสงค์ขององค์กรกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย และของรัฐบาล ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 32 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 12 กำหนดให้อธิบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ กรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามเป้าหมาย/แนวทาง/แผนการปฏิบัติราชการกระทรวง ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหาร ราชการแผ่นดินที่คณะรัฐมนตรีจัดทำตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 มาตรา 5 , 19 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 14

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประกอบด้วยรายละเอียดของ ประเด็นการนำองค์กร วิสัยทัศน์ ภารกิจ พันธกิจ แผน/ผลการดำเนินงาน และงบประมาณภาพรวมของกรมที่ดิน ในช่วง 3 ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ งาน/โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ วงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งแนวทางการติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2558 ของรัฐบาล และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2558 ของกระทรวงมหาดไทย และของกรมที่ดิน

กรมที่ดินมุ่งหวังให้หน่วยงานในสังกัดศึกษา สร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ และสามารถแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการบริหารงานและ งบประมาณ การกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อร่วมกันนำพาองค์กรกรมที่ดินบรรลุเป้าประสงค์ตามที่มุ่งหวัง อย่างมีประสิทธิภาพ



(นายศิริพงษ์ ห่านตระกูล)

อธิบดีกรมที่ดิน

สารบัญ

หน้า

บทที่ 1 ข้อมูลการนำองค์กร

1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คำขวัญ กรรมที่ดิน	1
1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรรมที่ดิน	4
1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ กรรมที่ดิน พ.ศ. 2558 ในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล	5
1.4 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในส่วนของกรรมที่ดิน พ.ศ. 2555 - 2558	6
1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และแผนงานการจัดสร งงบประมาณ เป้าหมายกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลิต/โครงการและกิจกรรม กรรมที่ดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	7
1.6 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล Roadmap และยุทธศาสตร์กรรมที่ดิน และค่านิยม 12 ประการ	9
1.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กับแผนงาน /นโยบายต่างๆ	10
1.8 ตารางเปรียบเทียบงบประมาณ ในระดับผลิต / โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2558)	14
1.9 ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	16

บทที่ 2 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน	18
ผลิต 2	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 1.1	ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ ในที่ดิน	
กลยุทธ์ที่ 1)	เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย	19
1.1)	เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดิน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	19
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนากระบวนการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยี	20
2.1)	จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	20

สารบัญ

หน้า

เป้าประสงค์ 1.2	จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	
กลยุทธ์ที่ 1)	ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแผนทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	21
	1.1) จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	21
	➤ ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	23
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	25
ผลผลิต 3	ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	
เป้าประสงค์ 2.1	ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ	
กลยุทธ์ที่ 1)	เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ	26
	1.1) รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	26
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนากระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)	27
	2.1) การนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	27
	2.2) จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	28
	➤ ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	29
ผลผลิต 1	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	
เป้าประสงค์ 2.2	ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่ 1)	พัฒนากระบวนการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	31
	1.1) จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	31
	1.2) บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	31
	➤ ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	33

สารบัญ

หน้า

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน	35
ผลผลิต 4	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 3.1	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม	
กลยุทธ์ที่ 1)	เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	37
	1.1) ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผลโครงการฯ ระยะที่ 2	37
	1.2) พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยี และเครื่องมือทันสมัย	37
	1.3) พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	38
กลยุทธ์ที่ 2)	พัฒนากระบวนการบริการในสำนักงานที่ดิน	38
	2.1) บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	38
	2.2) บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน	39
	2.3) ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	39
	2.4) ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	40
	➢ ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	41
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	44
ผลผลิต 4	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 4.1	บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม	
เป้าประสงค์ 4.2	ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใส ทัวถึงและมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์ 4.3	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ	
เป้าประสงค์ 4.4	เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	

สารบัญ

	หน้า
กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน	46
1.1) งานพัฒนาบุคลากร	46
1.2) งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	47
กลยุทธ์ที่ 2) พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ	49
2.1) งานวางมาตรฐานกระบวนการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	49
2.2) งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด	51
2.3) งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์	52
2.4) งานส่งเสริมและกำกับกิจการรังวัดเอกชน	53
กลยุทธ์ที่ 3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน	55
3.1) งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	55
3.2) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	56
3.3) งานด้านกฎหมาย	57
3.4) งานด้านแผนและติดตามประเมินผล	60
3.5) งานการเงินและบัญชี	61
3.6) งานบริหารงานบุคคล	62
3.7) งานด้านการพัสดุ	63
3.8) งานด้านการพิมพ์	64
3.9) งานตรวจราชการ	65
3.10) งานอำนวยการตรวจราชการ	67
3.11) งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ	69
3.12) งานตรวจสอบภายใน	70
3.13) งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์	71
3.14) งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์	72
กลยุทธ์ที่ 4) พัฒนางค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	
4.1) พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ	74

สารบัญ

หน้า

4.1.1)	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการ บริการในสำนักงานที่ดิน	74
4.2)	ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ของสำนักงานที่ดิน	74
4.2.1)	ปรับปรุงสถานที่บริการให้แก่ประชาชน	74
4.3)	พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	75
4.3.1)	ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ	75
4.3.2)	การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทาง ไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ	76
4.3.3)	จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา	76
4.3.4)	จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ	77
4.4)	การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ	77
➢	ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	78
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน	110
ผลผลิต 2	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	
เป้าประสงค์ 5.1	รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลง ที่เป็นศูนย์กลางการให้ บริการด้านภูมิสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดิน อย่างมีประสิทธิภาพ	
กลยุทธ์ที่ 1)	พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลง และระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการ ในระบบสารสนเทศ	111
1.1)	โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)	111
➢	ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ /งาน / กิจกรรม	114

กรมที่ดิน

(department of Lands)

1.1 วิสัยทัศน์ การกิจหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร คำขวัญ กรมที่ดิน

วิสัยทัศน์กรมที่ดิน

“เป็นศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ สู่การบริการที่เป็นเลิศ”

ภารกิจหน้าที่หลักของกรมที่ดิน

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2557 ได้กำหนดให้กรมที่ดินมีภารกิจหลักเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นใจในการถือครองที่ดินและได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อพาณิชยกรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดทำและประสานแผนงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง รวมทั้งกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติ ประมวลผล และวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรม

4) พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

5) ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน

6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจกรมที่ดิน มีดังนี้

- 1) บริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่ เพื่อสนับสนุนการนำไปใช้ประโยชน์ทุกภาคส่วน
- 2) ให้บริการเกี่ยวกับที่ดิน เพื่อคุ้มครองสิทธิในที่ดินของประชาชนด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม
- 3) บริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) ส่งเสริมและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน มีดังนี้

- | | |
|------------------------|---|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 | พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 | พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 | พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 | พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 | พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน |

ค่านิยมกรมที่ดิน : ค่านิยมหลัก ACCEPT

- | | | |
|-----|--------------------|----------------------|
| A : | Accountability | : รู้รับผิดชอบ |
| C : | Customer Service | : มอบจิตบริการ |
| C : | Communication | : สื่อสารเลิศล้ำ |
| E : | Ethic | : จริยธรรมนำจิตใจ |
| P : | People Development | : ฝึกฝนเรียนรู้ |
| T : | Teamwork | : มุ่งสู่ความร่วมมือ |

ค่านิยมร่วมเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินสู่การเปลี่ยนแปลง

L	: Learning	: เรียนรู้ร่วมกัน
A	: Activeness	: ทำงานเชิงรุก
N	: Network	: สร้างเครือข่ายการทำงาน
D	: Development	: มุ่งเน้นการพัฒนา
S	: Service Mind	: มีจิตใจในการให้บริการ

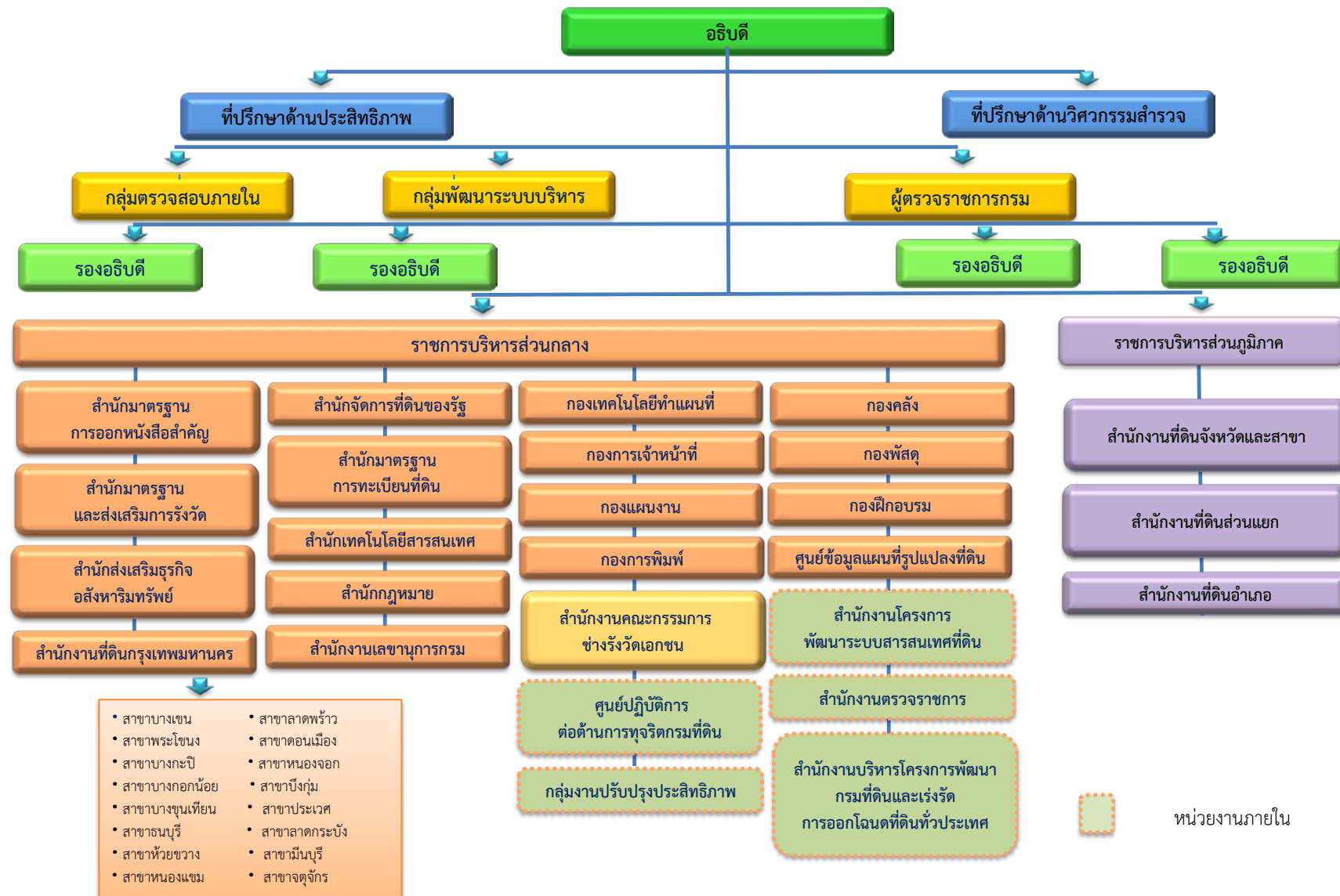
วัฒนธรรมองค์กร กรมที่ดิน

รู้หน้าที่ มีน้ำใจ ใส่ใจงานบริการ รักษากฎระเบียบ

คำขวัญกรมที่ดิน

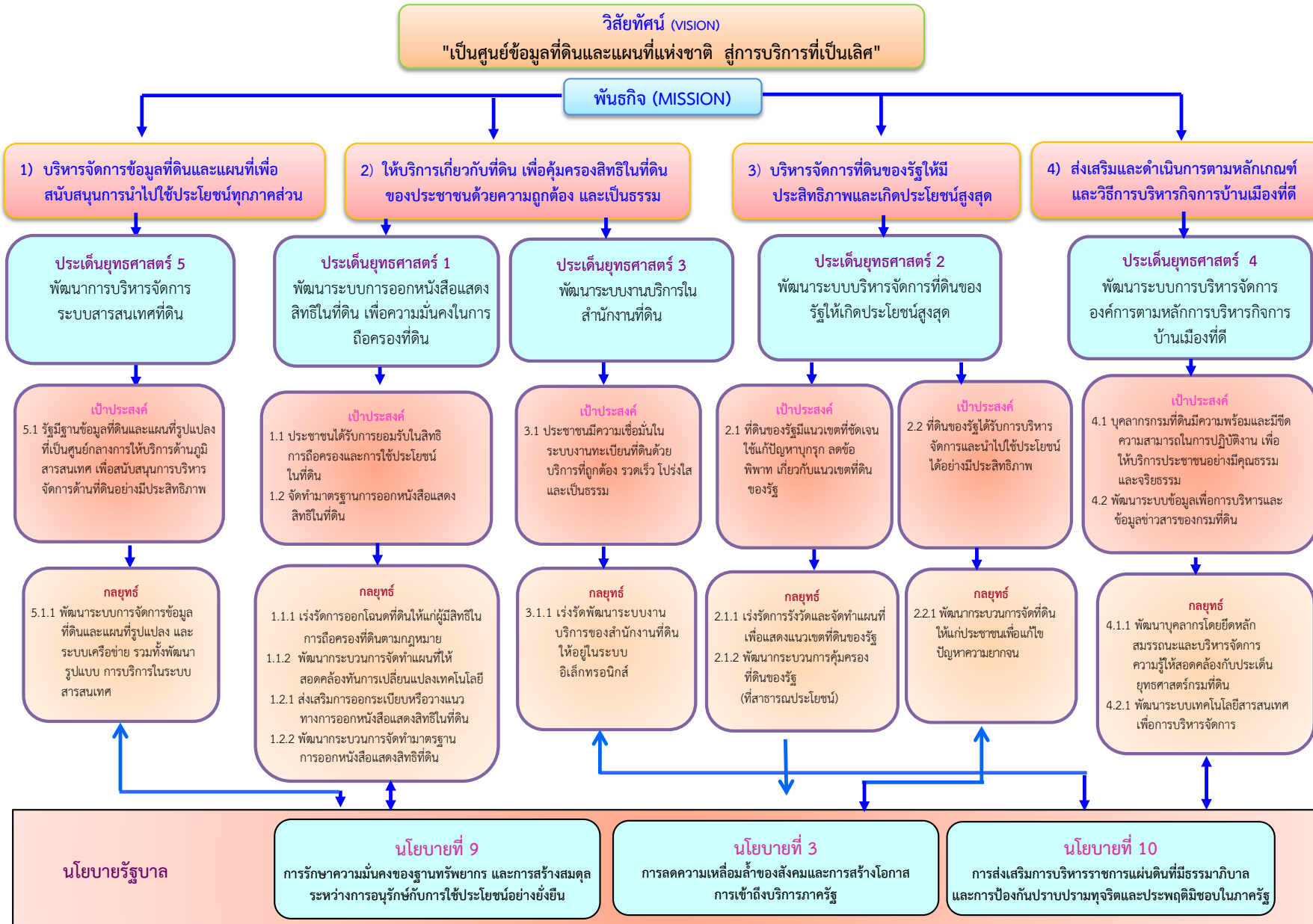
มุ่งมั่นพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน

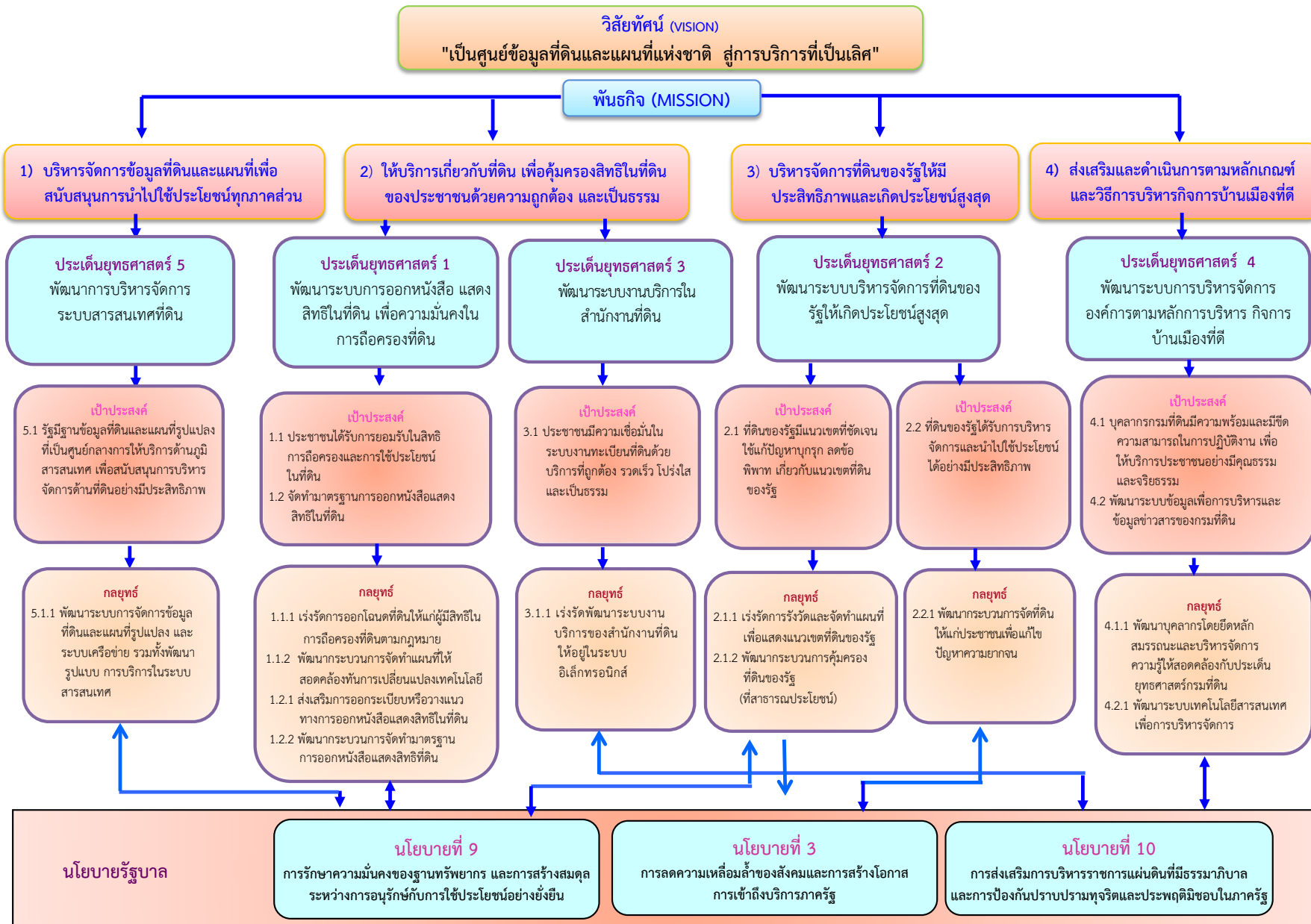


* ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2557
และคำสั่งกรมที่ดิน ที่ 285/2558 เรื่องศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมที่ดิน

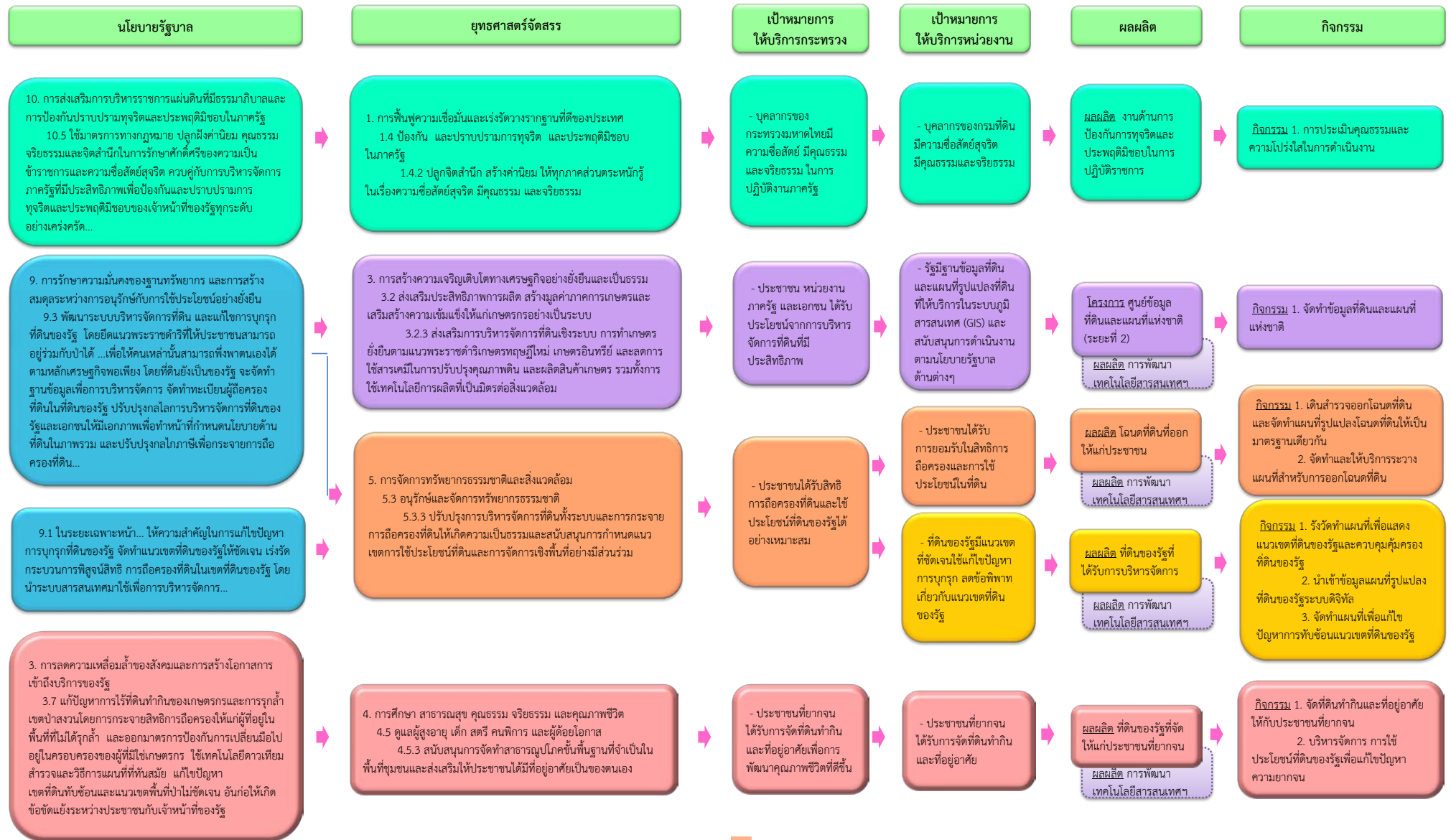
1.3 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัตินาการ 4 ปี ในส่วนของกรรรมที่ดิน พ.ศ.2555 - 2558 (เดิม)



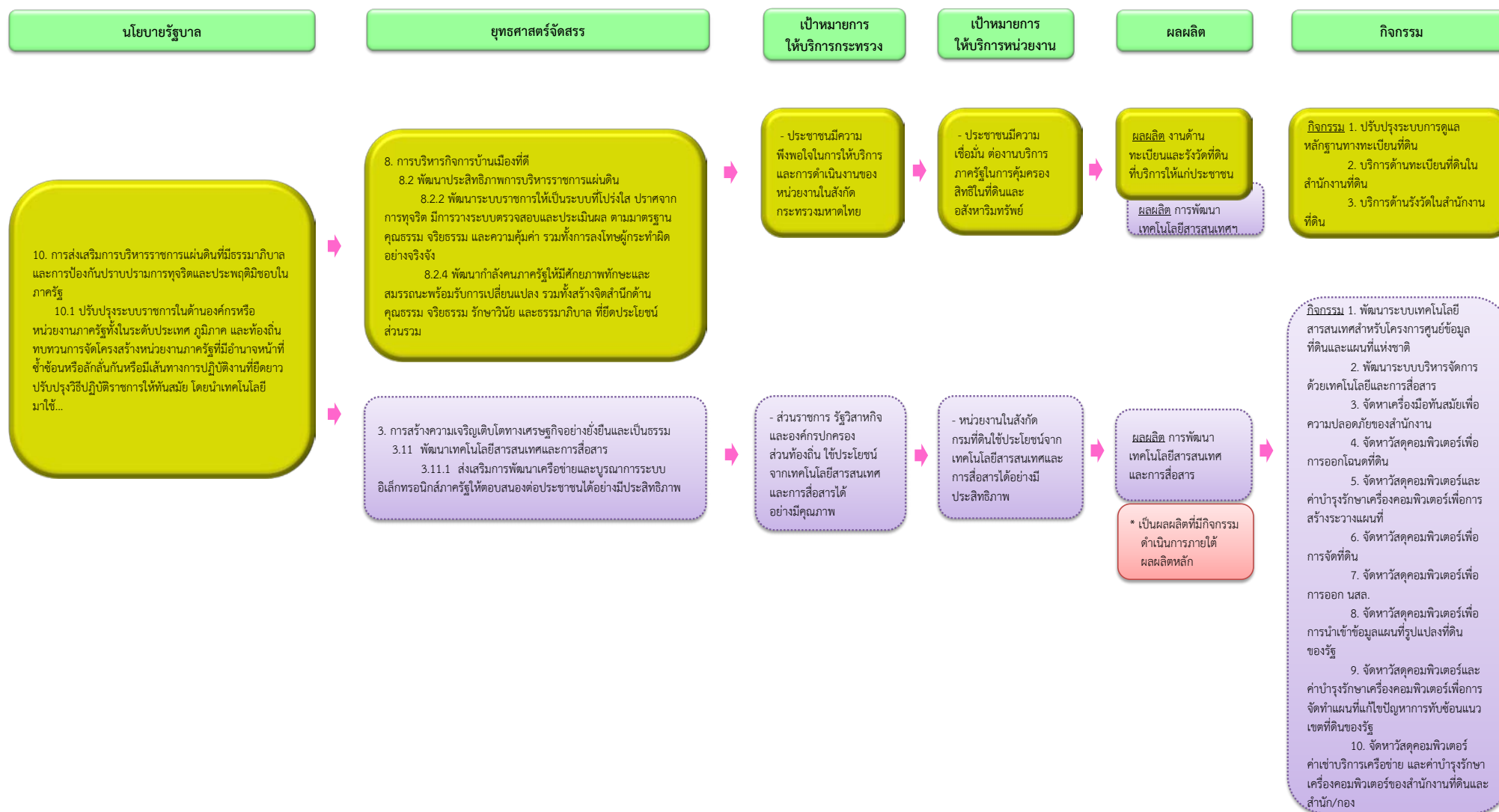
1.4 แผนภูมิแสดงองค์ประกอบของแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ในส่วนของกรมที่ดิน พ.ศ.2555 - 2558 (เดิม)



1.5 แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์และแผนงานการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนงานในการจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรม กรรรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



1.6 นโยบายรัฐบาล Roadmap ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน คำนิยม 12 ประการ

นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	Roadmap กลยุทธ์กระทรวงมหาดไทย ตาม Roadmap	คำนิยม 12 ประการ
3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ 3.7 ใช้มาตรการทางกฎหมาย แก้ไขปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกรและการรื้อถอนที่ดินป่าสงวนโดยการกระจายสิทธิการถือครองให้แก่ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รื้อถอน และออกมาตรการป้องกันการเปลี่ยนมือไปอยู่ในครอบครองของผู้ที่ไม่ใช่เกษตรกร ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมสำรวจและวิธีการแผนที่ที่ทันสมัยแก้ไขปัญหาเขตที่ดินทับซ้อนและแนวเขตพื้นที่ป่าที่ไม่ชัดเจนอันก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 9.1 ในระยะเฉพาะหน้า ... โดยให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ จัดทำแนวเขตที่ดินของรัฐให้ชัดเจน เร่งรัดกระบวนการพิสูจน์สิทธิการถือครองที่ดินของรัฐโดยนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ ... 9.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน และแก้ไขการบุกรุกที่ดินของรัฐโดยยึดแนวพระราชดำริให้ประชาชนอยู่ร่วมกับป่าได้ ... เพื่อให้คนเหล่านั้นสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงโดยที่ดินยังเป็นของรัฐ จะจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการที่ดิน จัดทำทะเบียนผู้ถือครองที่ดินในที่ดินของรัฐ ปรับปรุงกลไกการบริหารการจัดการที่ดินของรัฐและเอกชน ให้มีเอกภาพเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านที่ดินในภาพรวมและปรับปรุงกลไกภาษีเพื่อการกระจายการถือครองที่ดิน... 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือคล้อยกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้... 10.5 การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด...	3.การแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชน 3.2 แก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนของประชาชนในระดับพื้นที่ 4. การกระตุ้นเศรษฐกิจสร้างรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำ 4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาศักยภาพของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6.1 บริการประชาชนเชิงรุก 6.2 ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตภายใต้แผนมหาดไทยใสสะอาด	1. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ ห่วงต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง 8. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่ายและพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อมเมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอายเป็นเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน				
ภารกิจหน้าที่หลัก กรมที่ดินมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคลและการจัดการที่ดินของรัฐ โดยการรังวัดทำแผนที่ การออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ การส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดิน และได้รับการบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการที่ดินของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์รองรับ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้				
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5
พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด	พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน	พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

1.7 ตารางแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กับแผนงาน /นโยบายต่างๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2558	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน/ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
8 นโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ 10.5 ใช้มาตรการทางกฎหมายปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ศรีของ ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบทุกระดับ อย่างเคร่งครัด...	1. การฟื้นฟูความเชื่อมั่นและเร่งรัดวางรากฐานที่ดีของประเทศ 1.4 ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ 1.4.2 ปลูกจิตสำนึก สร้างค่านิยม ให้ทุกภาคส่วน ตระหนักรู้ในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์การตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ผลผลิต งานด้านการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในการปฏิบัติ ราชการ	6.2 ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต ภายใต้แผน มหาดไทย ใสสะอาด	- บุคลากรของ กระทรวงมหาดไทย มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และ จริยธรรม ในการ ปฏิบัติงานภาครัฐ	- บุคลากรของกรมที่ดิน มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และ จริยธรรม
3 ยุทธศาสตร์ความ เข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของ อาหารและพลังงาน	9 การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้าง สมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 9.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน และแก้ไขการบุกรุก ที่ดินของรัฐ โดยยึดแนวพระราชดำริที่ประชาชน สามารถอยู่ร่วมกับป่าได้...เพื่อให้คนเหล่านั้นสามารถ พึ่งพาตนเองได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยที่ดิน ยังเป็นของรัฐ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ จัดทำทะเบียนผู้ถือครองที่ดินในที่ดินของรัฐ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการที่ดินของรัฐและ เอกชนให้มีเอกภาพ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ด้านที่ดินในภาพรวม และปรับปรุงกลไกภาษีเพื่อ กระจายการถือครองที่ดิน...	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและ เป็นธรรม 3.2 ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่าภาค การเกษตรและการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ เกษตรกรอย่างเป็นระบบ 3.2.3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดินเชิงระบบ การทำเกษตรยั่งยืนตามแนวพระราชดำริเกษตร ทฤษฎีใหม่ เกษตรอินทรีย์ และลดการใช้ สารเคมีในการปรับปรุงคุณภาพดิน และผลิต สินค้าเกษตร รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีการผลิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบ สารสนเทศที่ดิน ผลผลิต โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและ แผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 2)	4.4 เพิ่มประสิทธิภาพ การพัฒนา ศักยภาพของ จังหวัด / กลุ่ม จังหวัดและ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	- ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ได้รับ ประโยชน์จากการ บริหารจัดการที่ดิน ที่มีประสิทธิภาพ	- รัฐฐานข้อมูลที่ดิน และแผนที่รูปแปลง ที่ดินที่ให้บริการใน ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) และ สนับสนุนการ ดำเนินงานตาม นโยบายรัฐบาล ด้านต่างๆ
	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือ หน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น...ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และเป็นธรรม 3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และ บูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ ท้องถิ่นใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีสาร - สนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างมีคุณภาพ	- หน่วยงานในสังกัด กรมที่ดินใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีสาร - สนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผลผลิตที่มีกิจกรรมในการดำเนินการอยู่ภายใต้ผลผลิตหลักอื่นๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2558	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน/ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
1. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเป็นธรรมใน สังคม	3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาส การเข้าถึงบริการของรัฐ 3.7 แก้ไขปัญหาการไร้ที่ดินทำกินของเกษตรกรและการรื้อถอน เขตป่าสงวนโดยการกระจายสิทธิการถือครองให้แก่ ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ที่ไม่ได้รื้อถอน และออกมาตรการป้องกัน การเปลี่ยนมือไปอยู่ในครอบครองของผู้ที่มีใช้เกษตรกร ใช้เทคโนโลยีดาวเทียมสำรวจและวิธีการแผนที่ ที่ทันสมัย แก้ไขปัญหาเขตที่ดินทับซ้อนและแนวเขต พื้นที่ป่าที่ไม่ชัดเจน อันก่อให้เกิดข้อขัดแย้งระหว่าง ประชาชนกับเจ้าหน้าที่รัฐ	4. การศึกษา สาธารณสุข คุณธรรม จริยธรรม และ คุณภาพชีวิต 4.5 ดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 4.5.3 สนับสนุนการจัดทำสาธารณูปโภคขั้น พื้นฐานที่จำเป็นในพื้นที่ชุมชนและส่งเสริม ให้ประชาชนได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน ของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชน ที่ยากจน	3.2 แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนใน ระดับพื้นที่	- ประชาชนที่ยากจน ได้รับการจัดที่ดิน ทำกิน และที่อยู่ อาศัยเพื่อการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีขึ้น	- ประชาชนที่ยากจน ได้รับการจัดที่ดิน ทำกินและที่อยู่ อาศัย
	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือ หน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น...ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และเป็นธรรม 3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และ บูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ได้อย่างมีคุณภาพ	- หน่วยงานในสังกัด กรมที่ดินใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีสาร - สนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ยุทธศาสตร์การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้าง สมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน 9.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดิน และแก้ไขการบุกรุก ที่ดินของรัฐ โดยยึดแนวพระราชดำริที่ประชาชน สามารถอยู่ร่วมกับป่าได้...เพื่อให้คนเหล่านั้นสามารถ พึ่งพาตนเองได้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยที่ดิน ยังเป็นของรัฐ จัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ จัดทำทะเบียนผู้ถือครองที่ดินในที่ดินของรัฐ ปรับปรุงกลไกการบริหารจัดการที่ดินของรัฐและ เอกชนให้มีเอกภาพ เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ด้านที่ดินในภาพรวม และปรับปรุงกลไกภาษีเพื่อ กระจายการถือครองที่ดิน...	5. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5.3 อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ 5.3.3 ปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดินทั้งระบบและ การกระจายการถือครองที่ดินให้เกิดความเป็น ธรรมและสนับสนุนการกำหนดแนวเขตการใช้ ประโยชน์ที่ดินและการจัดการเชิงพื้นที่อย่างมี ส่วนร่วม	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดินเพื่อความมั่นคง ในการถือครองที่ดิน ผลผลิต โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	3.2 แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนใน ระดับพื้นที่	- ประชาชนได้รับสิทธิ การถือครองที่ดิน และใช้ประโยชน์ ที่ดินของรัฐได้อย่าง เหมาะสม	- ประชาชนได้รับการ ยอมรับในสิทธิการ ถือครองและการใช้ ประโยชน์ในที่ดิน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2558	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน/ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น...ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม 3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และบูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ	- หน่วยงานในสังกัด กรมที่ดินใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ
3 ยุทธศาสตร์ความ เข้มแข็งภาคเกษตร ความมั่นคงของ อาหารและพลังงาน	9.1 ในระยะเฉพาะหน้า...ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ จัดทำแนวเขตที่ดินของรัฐให้ชัดเจน เร่งรัดกระบวนการพิสูจน์สิทธิการถือครองที่ดินในเขตที่ดินของรัฐ โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อการบริหารจัดการ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น...ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม 3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และบูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลผลิต ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	3.2 แก้ไขปัญหา ความเดือดร้อน ของประชาชนใน ระดับพื้นที่	- ประชาชนได้รับสิทธิ การถือครองที่ดิน และใช้ประโยชน์ ที่ดินของรัฐได้อย่าง เหมาะสม	- ที่ดินของรัฐมีแนว เขตที่ชัดเจนใช้ แก้ไขปัญหาการ บุกรุก ลดข้อพิพาท เกี่ยวกับแนวเขต ที่ดินของรัฐ
	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น...ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้	3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม 3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และบูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ	- หน่วยงานในสังกัด กรมที่ดินใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีคุณภาพ
8. นโยบายการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ 10.1 ปรับปรุงระบบราชการในด้านองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และท้องถิ่น ทบทวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ซ้ำซ้อนหรือสับสนกันหรือมีเส้นทางการปฏิบัติงานที่ยืดยาว ปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้...	8. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 8.2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน 8.2.2 พัฒนาระบบราชการให้เป็นระบบที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริต มีการวางระบบตรวจสอบและประเมินผลตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และความคุ้มค่า รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง 8.2.4 พัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีศักยภาพทักษะและสมรรถนะพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้ง	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	6.1 บริการประชาชน เชิงรุก	- ประชาชนมีความ พึงพอใจในการให้ บริการและการ ดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัด กระทรวงมหาดไทย	- ประชาชนมีความ เชื่อมั่นต่องานบริการ ภาครัฐในการคุ้มครอง สิทธิในที่ดินและ อสังหาริมทรัพย์

ความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)	นโยบายรัฐบาล พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ 2558	ยุทธศาสตร์กรมที่ดิน/ผลผลิต	กลยุทธ์กระทรวง ตาม Roadmap	เป้าหมายการให้บริการ กระทรวง	เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน
		สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม รักษา วินัย และธรรมาภิบาล ที่ยึดประโยชน์ส่วนรวม			- ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้ประโยชน์จาก เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ได้อย่างมีคุณภาพ	- หน่วยงานในสังกัด กรมที่ดินใช้ประโยชน์ จากเทคโนโลยีสาร - สนเทศและการสื่อสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		3. การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และเป็นธรรม	ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร			
		3.11 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3.11.1 ส่งเสริมการพัฒนาเครือข่าย และ บูรณาการระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐให้ตอบสนองต่อประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
			ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ องค์การตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ผลผลิต งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดิน ที่บริการให้แก่ประชาชน 2. ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร			

เชื่อมโยง สมบูรณ์ และมีการเผยแพร่

- 1 1 ตค. 57 ลงเรียนในเว็บไซต์
- 2 10 ตค. 57 แก้ไขข้อ 9.3 เพิ่มเดิมข้อความ

1.8 ตารางเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับ ในระดับผลผลิต/โครงการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2556 - 2558)

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม		หน่วยนับ	เป้าหมาย / งบประมาณ				
			2556	2557	(%)เพิ่ม/ลด	2558	(%)เพิ่ม/ลด
		ล้านบาท	7,382.5559	5,036.2781	-31.78	6,491.3543	28.89
โครงการ	ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 2)	แปลง	14,723,994	-	-	9,700,000	100.00
		ล้านบาท	2,000.0000	-	-	1,206.1907	100.00
กิจกรรม	จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	แปลง	14,723,994	-	-	9,700,000	100.00
		ล้านบาท	2,000.0000	-	-	1,206.1907	100.00
ผลผลิต	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	แปลง	13,600	13,600	0.00	9,500	-30.15
		ล้านบาท	237.9370	222.9704	-6.29	229.8043	3.06
กิจกรรม	จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	4,500	4,500	0.00	4,500	0.00
		ล้านบาท	113.0028	104.9073	-7.16	113.7038	8.39
กิจกรรม	บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แปลง	9,100	9,100	0.00	5,000	-45.05
		ล้านบาท	124.9342	118.0631	-5.50	116.1005	-1.66
ผลผลิต	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	100,000	100,000	0.00	100,000	0.00
		ล้านบาท	644.7972	586.8335	-8.99	579.3904	-1.27
กิจกรรม	เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่แปลงโฉนดที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (*ในปี 58 ปรับชื่อกิจกรรม)	แปลง	100,000	93,760	-6.24	100,000	6.66
		ล้านบาท	480.5335	442.9758	-7.82	448.7126	1.30
กิจกรรมย่อย	เดินสำรวจออกโฉนดที่ดิน (เฉพาะที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล และสงขลา)	แปลง	-	6,240	100.00	-	0.00
		ล้านบาท	-	9.7827	100.00	-	0.00
กิจกรรม	จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	10,000	0.00	10,000	0.00
		ล้านบาท	164.2637	134.0750	-18.38	130.6778	-2.53
ผลผลิต	ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แปลง	1,500	1,500	0.00	1,000	-33.33
		ล้านบาท	96.9173	99.0443	2.19	81.0515	-18.17
กิจกรรม	รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,500	1,500	0.00	1,000	-33.33
		ล้านบาท	71.3238	76.3598	7.06	69.6706	-8.76
กิจกรรม	การย้ายแผนที่แปลงที่ดินของรัฐลงระวางแผนที่มาตรฐาน	แปลง	13,000	13,000	0.00	-	0.00
		ล้านบาท	10.5975	10.0975	-4.72	-	0.00
กิจกรรม	นำเข้าข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	50,000	30,000	-40.00	30,000	0.00
		ล้านบาท	6.4960	4.2870	-34.01	4.0769	-4.90
กิจกรรมย่อย	จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	5,000	0.00	5,000	0.00
		ล้านบาท	8.5000	8.3000	-2.35	7.3040	-12.00
ผลผลิต	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	ราย	5,100,000	6,000,000	17.65	6,300,000	5.00
		ล้านบาท	4,195.7046	4,127.4299	-1.63	3,955.9938	-4.15
กิจกรรม	ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง/	150	459	206.00	459	0.00
		แปลง	30,000,000	33,000,000	10.00	34,000,000	3.03
		ล้านบาท	115.5055	75.9100	-34.28	68.1600	-10.21
กิจกรรม	บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	4,800,000	5,700,000	18.75	5,940,000	4.21
		ล้านบาท	2,755.4114	2,850.1533	3.44	2,778.9959	-2.50
กิจกรรมย่อย	ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	แห่ง	30	20	-33.33	20	0.00
		ล้านบาท	12.0000	8.0000	-33.33	8.0000	0.00
กิจกรรมย่อย	พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	แห่ง/ระบบ	120	254	111.67	200	-21.26
		ล้านบาท	44.6380	37.8450	-15.22	2.5872	-93.16
กิจกรรมย่อย	พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	แห่ง/ระบบ	1	1	100.00	-	0.00
		ล้านบาท	36.5123	29.8130	-18.35	-	0.00
กิจกรรมย่อย	ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายโครงการระยะที่ 2	แห่ง	-	10	100.00	-	0.00
		ล้านบาท	-	7.3493	100.00	-	0.00

ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย / งบประมาณ				
		2556	2557	(%)เพิ่ม/ลด	2558	(%)เพิ่ม/ลด
กิจกรรม บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	300,000	300,000	0.00	360,000	20.00
	ล้านบาท	1,194.5074	1,102.3593	-7.71	1,082.2487	-1.82
กิจกรรมย่อย พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (ค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด)	คน	40	166	315.00	175	5.42
	ล้านบาท	37.1300	16.0000	-56.91	16.0020	0.01
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน (ระยะที่ 1)	แปลง / ระบบ	15	-	-	-	-
	ล้านบาท	207.1998	-	-	-	-
ผลผลิต การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ล้านบาท	-	-	-	438.8736	100.00
กิจกรรม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	ล้านบาท	-	-	-	272.4462	100.00
กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร	ล้านบาท	-	-	-	19.7500	100.00
กิจกรรม จัดหาเครื่องมือทันสมัยเพื่อความปลอดภัยของสำนักงาน	ล้านบาท	-	-	-	9.8420	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออกโฉนดที่ดิน	ล้านบาท	-	-	-	2.2000	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างระวางแผนที่	ล้านบาท	-	-	-	2.0800	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดที่ดิน	ล้านบาท	-	-	-	0.5175	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออก นสส.	ล้านบาท	-	-	-	0.2304	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ	ล้านบาท	-	-	-	0.2100	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำแผนที่แก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	ล้านบาท	-	-	-	0.9961	100.00
กิจกรรม จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าบริการเครือข่าย และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินและสำนัก/กอง	ล้านบาท	-	-	-	130.6014	100.00
ผลผลิต งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ	ล้านบาท	-	-	-	0.0500	100.00
กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ครั้ง	-	-	-	1	100.00
	ล้านบาท	-	-	-	0.0500	100.00

1.9 ตารางสรุปงบประมาณ แยกตามหมวดรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ล้านบาท

แผนงาน ผลผลิต / โครงการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบรายจ่าย					
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รวมทั้งสิ้น				3,565.3230	1,123.6890	323.7054	-	1,478.6369	6,491.3543
แผนงาน	ส่งเสริมประสิทธิภาพ สร้างมูลค่าภาคเกษตรและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่เกษตรกรอย่างเป็นระบบ			-	-	-	-	1,206.1907	1,206.1907
โครงการ	ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 2)	ล้านแปลง	9.70	-	-	-	-	1,206.1907	1,206.1907
กิจกรรมที่ 1	จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ	ล้านแปลง	9.70	-	-	-	-	1,206.1907	1,206.1907
แผนงาน	ดูแลผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส			57.3287	42.7158	129.7598	-	-	229.8043
ผลผลิต	ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน	แปลง	9,500	57.3287	42.7158	129.7598	-	-	229.8043
กิจกรรมที่ 2	จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง	4,500	57.3287	19.2193	37.1558	-	-	113.7038
กิจกรรมที่ 3	บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน	แปลง	5,000	-	23.4965	92.6040	-	-	116.1005
แผนงาน	อนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ			374.3226	280.0269	6.0924	-	-	660.4419
ผลผลิต	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน	แปลง	100,000	332.1889	243.6291	3.5724	-	-	579.3904
กิจกรรมที่ 4	เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่แปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	แปลง	100,000	246.8696	199.7106	2.1324	-	-	448.7126
กิจกรรมที่ 5	จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	แปลง	10,000	85.3193	43.9185	1.4400	-	-	130.6778
ผลผลิต	ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ	แปลง	1,000	42.1337	36.3978	2.5200	-	-	81.0515
กิจกรรมที่ 6	รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,000	42.1337	25.0169	2.5200	-	-	69.6706
กิจกรรมที่ 7	นำเข้าข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	30,000	-	4.0770	-	-	-	4.0769
กิจกรรมย่อย	จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	-	7.3039	-	-	-	7.3040
แผนงาน	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน			3,133.6717	664.0609	158.2612	-	-	3,955.9938
ผลผลิต	งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน	ล้านราย	6.30	3,133.6717	664.0609	158.2612	-	-	3,955.9938
กิจกรรมที่ 8	ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง / ล้านแปลง	459 / 34	-	61.9600	6.2000	-	-	68.1600
กิจกรรมที่ 9	บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	5,940,000	2,193.5702	445.3645	140.0612	-	-	2,778.9959
กิจกรรมย่อย	ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์	แห่ง	20	-	8.0000	-	-	-	8.0000
กิจกรรมย่อย	พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	แห่ง	200	-	2.5872	-	-	-	2.5872
กิจกรรมที่ 10	บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	360,000	940.1015	130.1472	12.0000	-	-	1,082.2487
กิจกรรมย่อย	พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ราย	175	-	16.0020	-	-	-	16.0020

แผนงาน ผลผลิต / โครงการ		หน่วยนับ	เป้าหมาย	งบรายจ่าย					
				งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
แผนงาน	พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			-	136.8354	29.5920	-	272.4462	438.8736
ผลผลิต	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			-	136.8354	29.5920	-	272.4462	438.8736
กิจกรรมที่ 11	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ			-	-	-	-	272.4462	272.4462
กิจกรรมที่ 12	พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร			-	-	19.7500	-	-	19.7500
กิจกรรมที่ 13	จัดหาเครื่องมือทันสมัยเพื่อความปลอดภัยของสำนักงาน			-	-	9.8420	-	-	9.8420
กิจกรรมที่ 14	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออกโฉนดที่ดิน			-	2.2000	-	-	-	2.2000
กิจกรรมที่ 15	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างระวางแผนที่			-	2.0800	-	-	-	2.0800
กิจกรรมที่ 16	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดที่ดิน			-	0.5175	-	-	-	0.5175
กิจกรรมที่ 17	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการออก นส.ล.			-	0.2304	-	-	-	0.2304
กิจกรรมที่ 18	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อการนำเข้าข้อมูลแผนที่ รูปแปลงที่ดินของรัฐ			-	0.2100	-	-	-	0.2100
กิจกรรมที่ 19	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดทำแผนที่แก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ			-	0.9961	-	-	-	0.9961
กิจกรรมที่ 20	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าเช่าบริการเครือข่าย และค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานที่ดินและสำนัก / กอง			-	130.6014	-	-	-	130.6014
แผนงาน	ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ			-	0.0500	-	-	-	0.0500
ผลผลิต	งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ	ครั้ง	1	-	0.0500	-	-	-	0.0500
กิจกรรมที่ 21	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ครั้ง	1	-	0.0500	-	-	-	0.0500

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

- พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

เป้าประสงค์

1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการทำประโยชน์ในที่ดิน

1.2 จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีอำนาจหน้าที่ในการออกเอกสารสิทธิในที่ดินให้แก่ประชาชน เพื่อประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครอง และส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างเต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดความมั่นคงในการประกอบอาชีพ ตลอดจนเป็นผลให้ลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน เนื่องจากการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนชัดเจนยิ่งขึ้น เป็นภารกิจที่กรมที่ดินได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีพื้นที่ที่ต้องตรวจสอบว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถดำเนินการเดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนตามประมวลกฎหมายที่ดินได้ กรมที่ดินจึงจัดทำโครงการพัฒนามาตรฐานแผนที่รูปแปลงโฉนดที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้ครอบคลุมทั่วประเทศด้วยเทคโนโลยีการรังวัดระบบดาวเทียม (RTK) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อเร่งรัดดำเนินการออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชนในที่ดินที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดิน อันได้แก่ ที่ดินที่มีหลักฐาน ส.ค.1 (ซึ่งยื่นคำขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไว้ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553), ใบจอง น.ค.3, กสน.5 และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3, น.ส.3ก., น.ส.3ข.) หลักฐานที่สามารถออกโฉนดที่ดินได้ตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตั้งแต่ปี 2528 และส่วนในด้านการรังวัดสอบเขตที่ดินมีมาตรฐานและเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ตำแหน่งรูปแปลงโฉนดที่ดินตรงตามการครอบครองในที่ดินอย่างแท้จริง กรมที่ดินได้ใช้เทคโนโลยีการรังวัดระบบดาวเทียมแบบจลนในทันที (RTK)

ในการหาตำแหน่งที่ดินหาตำแหน่งที่ดินด้วยระบบ GPS บนหลักเขตที่ดินมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการออกโฉนดที่ดินจำเป็นต้องใช้ทั้งระวางแผนที่ภาคพื้นดิน และระวางแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อเป็นหลักในการรังวัดหาตำแหน่งที่ดินปัจจุบันกรมที่ดินได้นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานรังวัด ได้แก่ การรังวัดหาตำแหน่งที่ดินด้วยเทคโนโลยีการรับสัญญาณดาวเทียม เพื่อใช้เป็นหมุดควบคุมในการสร้างระวางแผนที่และการรังวัดเฉพาะรายของสำนักงานที่ดิน ตลอดจนเทคนิคการอ่าน แปล และตีความจากภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดิน และแก้ไขปัญหากรณีพิพาทเกี่ยวกับเขตที่ดินต่าง ๆ

วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและการใช้ประโยชน์ในที่ดิน รวมทั้งลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน 2. ประชาชนมีโฉนดที่ดินเป็นหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์และการถือครองที่ดิน
--------------	--

ผลผลิต	โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน
ผลผลิต	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานรับผิดชอบ	1. สำนักมาตรฐานการออกหนังสือสำคัญ 2. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
-------------------	--

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ประชาชนได้รับการยอมรับในสิทธิการถือครองและทำประโยชน์ในที่ดิน

- ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์
- กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย
 - กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ 1	เร่งรัดการออกโฉนดที่ดินให้แก่ผู้มีสิทธิในการถือครองที่ดินตามกฎหมาย
กิจกรรมหลัก 1.1	เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สนส.)
กระบวนการ	1) เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและสอบเขตที่ดินทั้งตำบล 2) การออกโฉนดที่ดินแบบท้องถิ่น 3) การแจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนแปลงที่ดินที่เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน 100,000 แปลง
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนที่ได้รับการออกโฉนดที่ดินมีความพึงพอใจในการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ	ดำเนินการในพื้นที่ 48 จังหวัด ได้แก่ ภาคเหนือ (15 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย ตาก พะเยา แพร่ พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ น่าน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ นครสวรรค์ และพิจิตร ภาคกลาง (5 จังหวัด) ฉะเชิงเทรา นครนายก ราชบุรี ลพบุรี และสระบุรี ภาคตะวันออก (2 จังหวัด) ปราจีนบุรี และสระแก้ว
------------------	--

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (16 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ ยโสธร ร้อยเอ็ด บึงกาฬ
เลย มหาสารคาม บุรีรัมย์ นครพนม สурินทร์ ศรีสะเกษ หนองคาย อุบลราชธานี อุตรดิตถ์
และนครราชสีมา

ภาคใต้ (10 จังหวัด) ประจวบคีรีขันธ์ กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา
พังงา สุราษฎร์ธานี และสตูล

งบประมาณที่ได้รับ

450,912,600 บาท

งบบุคลากร 246,869,600 บาท

งบดำเนินงาน 201,910,600 บาท

งบลงทุน 2,132,400 บาท

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนากระบวนการจัดทำแผนที่ให้สอดคล้องทันการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก 2.1

จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน (สทผ)

กระบวนการ

1) สร้างและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน

1.1 สร้างและให้บริการระวางแผนที่ภาคพื้นดิน

1.2 สร้างระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ

2) รังวัดหมวดหลักฐานแผนที่

2.1 รังวัดวางโครงหมวดหลักฐานแผนที่

2.2 รังวัดหมวดหลักฐานแผนที่

3) การอ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ

4) รังวัดภาพถ่ายทางอากาศ

5) ปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบดิจิทัล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนแผนที่ที่จัดและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน
10,000 ระวาง

: เชิงคุณภาพ

ผู้ใช้ระวางแผนที่มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

132,757,800 บาท

งบบุคลากร 85,319,300 บาท

งบดำเนินงาน 45,998,500 บาท

งบลงทุน 1,440,000 บาท

เป้าประสงค์ที่ 1.2	จัดทำมาตรฐานการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
	ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์
o กลยุทธ์ที่ 1	ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
กลยุทธ์ที่ 1	ส่งเสริมการออกระเบียบหรือวางแนวทางการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
กิจกรรมหลัก 1.1	จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (สนส.)
กระบวนการ	1) พิจารณาเรื่องการออกโฉนดที่ดิน 2) พิจารณาเรื่องการออกหนังสือรับรองการทำประโยชน์
พื้นที่ดำเนินการ	พื้นที่ส่วนกลาง
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนที่ได้รับเอกสารสิทธิ มีหลักประกันความมั่นคงในกรรมสิทธิ์ที่ดิน สามารถนำไปใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการหาเงินทุน นำไปพัฒนาอาชีพของตนให้มีความมั่นคง ยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น 2. ประชาชนได้รับการยอมรับสิทธิการถือครองการใช้ประโยชน์ในที่ดินและลดข้อพิพาทโต้แย้งสิทธิในที่ดิน โดยสามารถทราบแนวเขตที่ดินของรัฐและเอกชนอย่างชัดเจน 3. สถาบันการเงินมีความเชื่อถือในหลักประกันที่ดินมากขึ้น เป็นการสร้างโอกาสให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาที่ดินเพื่อเพิ่มผลผลิต สร้างรายได้ ส่งผลให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจ 4. ข้อมูลการรังวัดแปลงที่ดินที่ออกโฉนดที่ดินที่อยู่ในระบบดิจิทัล และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบของหน่วยงานต่างๆ สามารถนำไปใช้ให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5. ใช้ผลการอ่านแปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ ประกอบการตรวจสอบพิสูจน์สิทธิการครอบครองที่ดิน และแก้ไขปัญหากรณีพิพาทในที่ดินของรัฐและเอกชน
การติดตามประเมินผล	1. กำกับ ติดตามผลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงาน จัดทีมออกติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในพื้นที่ดำเนินการ โดย - ศูนย์อำนวยการเดินสำรวจฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการ พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค รายงานกรมที่ดินภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด - จัดให้มีการประชุม / ฝึกอบรม / การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา เจ้าพนักงานที่ดินหัวหน้าส่วนแยก

ผู้อำนวยการศูนย์เดินสำรวจ ฯ ผู้กำกับการเดินสำรวจ ผู้กำกับการรังวัด

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระหว่างการดำเนินงานโครงการเป็นระยะ

- จัดให้มีคณะกรรมการติดตามจากส่วนกลาง เพื่อติดตามงานในพื้นที่ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงาน เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

2. กำกับ ติดตาม โดยผู้บริหารกรม ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ออกไปติดตามรับฟัง รายงานและให้คำแนะนำการดำเนินงานในพื้นที่ และมีการติดตามประเมินผลโดย กองแผนงาน จากแบบรายงานที่กำหนดขึ้น นำข้อมูลรายงานไปใช้วิเคราะห์ประเมินผล การบรรลุเป้าหมายของงาน/โครงการตามที่กำหนดในแผนและรายงานผลต่อผู้บริหาร แต่ละระดับ
3. การประเมินวัดผลสำเร็จของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลการทบทวนผลการปฏิบัติงาน โดยกองแผนงานและสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบร่วมกันออกแบบระบบการประเมินผล สรุปรายงานผู้บริหาร

ตารางแผนปฏิบัติการตามโครงการ/ งาน/ กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาระบบการออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน เพื่อความมั่นคงในการถือครองที่ดิน

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1 เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	แปลง	100,000	450,912,600	12,500 (144,338,032)	37,500 (103,803,898)	37,500 (94,729,646)	12,500 (108,041,024)	สนส.
• เดินสำรวจออกโฉนดที่ดินและจัดทำแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	แปลง	100,000		12,500	37,500	37,500	12,500	
• แจกโฉนดที่ดินให้แก่ประชาชน	แปลง	80,000	-	-	17,670	20,700	41,630	
2 จัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	132,757,800	1,500 (38,051,068)	2,500 (34,725,338)	3,000 (30,473,338)	3,000 (29,508,156)	สทพ.
• การจัดทำและให้บริการระวางแผนที่สำหรับการออกโฉนดที่ดิน	ระวาง	10,000	-	1,500	2,500	3,000	3,000	
• รังวัดหมวดหลักฐานแผนที่	หมวด	15,000	-	1,500	5,000	5,000	3,500	
• อ่าน แปล และตีความภาพถ่ายทางอากาศ	เรื่อง	200	-	50	50	50	50	
• รังวัดภาพถ่ายทางอากาศ	ระวาง	1,000	-	600	400	-	-	
• เชื่อมโยงฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน และฐานข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิ	ร้อยละ	90	-	10	20	30	30	
		ของข้อมูลปัจจุบัน						

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3 จัดทำมาตรฐานและพิจารณาการออกหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน	เรื่อง	2,600	30,301,326	650	650	650	650	สนส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

• พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- เป้าประสงค์**
- 2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ
 - 2.2 ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ 2.1 ที่ดินของรัฐมีแนวเขตที่ชัดเจน ใช้แก้ปัญหาบุกรุก ลดข้อพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดินของรัฐ

ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 เกร์รจัดการร้งวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในส่วนของที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน มีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ครบถ้วนทุกแปลงมีแนวเขตที่ชัดเจนแน่นอน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันการบุกรุกหรือยึดถือครอบครองที่ดินของรัฐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 ข้อ 10 กำหนดให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินที่กำหนดตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดสงวนหรือรักษาที่ดินของรัฐ ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หนังสืออนุญาตให้อยู่อาศัย หนังสือแสดงการทำประโยชน์ หรือหนังสืออนุญาตในลักษณะอื่นใดที่ทางราชการออกให้แก่เอกชน เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดและดำเนินการอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันเป็นผู้ดำเนินการจัดทำระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ที่ดินสาธารณประโยชน์ทุกแปลงมีขอบเขตที่ชัดเจนถาวร และมีหนังสือสำคัญ - สำหรับที่หลวง และป้องกันการออกเอกสารสิทธิในที่ดินทับซ้อน
2. เพื่อนำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐมาลงที่หมายในระวางแผนที่มาตรฐานได้ครบทุกแปลง
3. เพื่อนำแผนที่รูปแปลงที่ดินที่มีการแสดงขอบเขตและตำแหน่งที่ดินนำมาตรวจสอบและใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินให้เป็นมาตรฐานที่กำหนด

4. เพื่อศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ สามารถนำแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐที่แสดงค่าพิกัดฉากตั้ง และพิกัดฉากราบ ส่วนย่อย ของระวางแผนที่ เพื่อใช้จัดทำฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศได้

ผลผลิต 3

ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สำนักจัดการที่ดินของรัฐ
2. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

กลยุทธ์ที่ 1

เร่งรัดการรังวัดและจัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ

กิจกรรมหลัก 1.1

รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐและควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ (สจร.)

กระบวนการงาน

- 1) รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- 2) ควบคุมที่ดินของรัฐ
- 3) คุ้มครองที่ดินของรัฐ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนแปลงที่ดินของรัฐที่ได้รับการรังวัดเพื่อออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง จำนวน 1,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ที่ดินของรัฐที่ออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแล้วมีการดูแลรักษาและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 6 จังหวัด

ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เพชรบูรณ์ และเลย

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (4 จังหวัด) ชัยภูมิ บึงกาฬ สกลนคร หนองบัวลำภู

และพื้นที่สำรอง (2 จังหวัด) หนองคาย และสุรินทร์

งบประมาณที่ได้รับ

69,901,000 บาท

งบบุคลากร 42,133,700 บาท

งบดำเนินงาน 25,247,300 บาท

งบลงทุน 2,520,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนากระบวนการคุ้มครองที่ดินของรัฐ (ที่สาธารณประโยชน์)

กิจกรรมหลัก

2.1 นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล (สรช.)

2.2 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ (สรช.)

กิจกรรมหลัก 2.1

นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล (ศรช.)

กระบวนการงาน

- 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน
- 2) ตรวจสอบมาตรฐานข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550
- 3) จัดเก็บข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐ ในฐานะข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนรูปแปลงที่ดินของรัฐที่นำลงระวางแผนที่ 30,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐมีความครบถ้วนและถูกต้องตามมาตรฐาน กมร.
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

4,287,000 บาท

งบดำเนินงาน 4,287,000 บาท

กิจกรรมย่อย 2.2

จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ (ศรช.)

กระบวนการงาน

- 1) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินจากระวางแผนที่ของกรมที่ดินบริเวณที่มีการทับซ้อนกัน
- 2) นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐที่มีการทับซ้อน จากหน่วยงานของรัฐอื่น
- 3) จัดทำแผนที่การทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนระวางแผนที่ที่ได้จัดทำเพื่อการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
5,000 ระวาง

: เชิงคุณภาพ

กมร.มีข้อมูลแผนที่สำหรับการแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขตที่ดินของรัฐ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

8,300,000 บาท

งบดำเนินงาน 8,300,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ที่ดินของรัฐอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินประเภทพลเมืองใช้ร่วมกันมีหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงครบถ้วนทุกแปลง ที่ดินสาธารณประโยชน์ มีหลักเขตที่ดิน หลักเขตที่สาธารณประโยชน์ และแผ่นป้ายชื่อที่สาธารณประโยชน์ ปรากฏในพื้นที่แปลงที่ดิน แสดงให้ทราบถึงตำแหน่งที่ตั้งขอบเขตที่ชัดเจนรูปแผนที่และเนื้อที่ตลอดข้อพิพาทเกี่ยวกับ

แนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์และการบุกรุกหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลรักษาตลอดจนราษฎรจะได้รู้ขอบเขตที่ชัดเจน แน่นนอน และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพการใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์แปลงนั้น ๆ ได้

2. สามารถนำข้อมูลไปตรวจสอบ และใช้อ้างอิงในการปรับระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 และเพื่อให้ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาตินำข้อมูลมาจัดทำฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
3. ข้อมูลรูปแปลงที่ดินของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดินเป็นระบบดิจิทัล และมีข้อมูลรูปแปลงของรัฐในระบบภูมิสารสนเทศของทุกหน่วยงาน ตรงตามมาตรฐานที่ กมร. กำหนด
4. มีฐานข้อมูลแผนที่ ใช้แก้ไขปัญหาความซ้ำซ้อนในเรื่องแนวเขตที่ดินของรัฐกับรัฐ และรัฐกับเอกชน

การติดตามประเมินผล

1. หัวหน้าหน่วยรังวัด ติดตาม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในพื้นที่และรายงานให้กรมที่ดินทราบทุกเดือน
2. หัวหน้าฝ่ายรังวัดเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง ส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ สำนักจัดการที่ดินของรัฐ หรือหัวหน้างานฯ ที่ได้รับมอบหมายไป ตรวจสอบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
3. เจ้าพนักงานที่ดิน หัวหน้าฝ่ายรังวัดของสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา หรือส่วนแยกในพื้นที่รับผิดชอบควบคุมติดตามการปฏิบัติงานของช่างรังวัด
4. รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายไปตรวจ ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินของรัฐหรือผู้อำนวยการส่วนคุ้มครองที่ดินของรัฐ ติดตามเพื่อรับทราบและแก้ไขปัญหาตามที่เห็นควร
5. รายงานผลการปฏิบัติงานและส่งใบสำคัญเบิกจ่ายให้เสนอผ่านเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด/สาขา เพื่อรายงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน
6. ศูนย์ข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินแห่งชาติ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมทำการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนและจัดการประชุมคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ (กมร.) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ/ งาน/ กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1 รังวัดทำแผนที่เพื่อแสดงแนวเขตที่ดินของรัฐ และควบคุมคุ้มครองที่ดินของรัฐ	แปลง	1,000	69,901,000	155 (21,543,500)	330 (16,663,200)	330 (16,491,000)	185 (15,203,300)	สจร.
• รังวัดออกและตรวจสอบหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง	แปลง	1,000	-	100	330	330	240	
• ควบคุมที่ดินของรัฐ	เรื่อง	2,200	-	500	600	600	500	
• คุ้มครองที่ดินของรัฐ	เรื่อง	2,000	-	500	500	500	500	
2 นำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินของรัฐระบบดิจิทัล	แปลง	30,000	4,287,000	8,000 (1,587,010)	7,500 (947,010)	7,500 (941,300)	7,000 (811,680)	ศรช.
3 จัดทำแผนที่เพื่อแก้ไขปัญหาการทับซ้อนแนวเขต ที่ดินของรัฐ	ระวาง	5,000	8,300,000	1,000 (2,822,400)	1,500 (1,909,600)	1,400 (1,908,700)	1,100 (1,659,300)	ศรช.

เป้าประสงค์ 2.2

ที่ดินของรัฐได้รับการบริหารจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนากระบวนการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

หลักการและเหตุผล

กรมที่ดินมีภารกิจในการจัดที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดินและนโยบายของรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม โดยจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย ให้แก่ประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง หรือมีน้อยไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพพร้อมจัดสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่จำเป็น เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน และเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของชุมชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอย่างยั่งยืนภายใต้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้ดำเนินการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชน ตามโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง โครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดน ตามโครงการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณะ - ประโยชน์ที่มีการบุกรุกเพื่อขอจัดความยากจนและพัฒนาชนบท โดยนำที่ดินของรัฐมาจัดให้ประชาชนเช่าอยู่อาศัยทำกิน เป็นการจัดระเบียบการถือครองที่ดินของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดที่ดินให้แก่ประชาชนที่ยากจนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน หรือมีน้อยแต่ไม่เพียงพอต่อการประกอบอาชีพ ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น รวมถึงจัดระเบียบการถือครองที่ดินสาธารณะประโยชน์
2. เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความมั่นคง ปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่ชายแดน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายของรัฐบาลและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มผลผลิต รายได้ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนบริเวณชายแดนในการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดและการลักลอบทำสิ่งผิดกฎหมาย อีกทั้งป้องกันการบุกรุกพื้นที่อนุรักษ์และทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการ

ผลผลิต

ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

ผลผลิต

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานจัดการที่ดินของรัฐ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนากระบวนการจัดที่ดินให้แก่ประชาชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน

กิจกรรมหลัก

- 1.1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (สจร.)
- 1.2 บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)

กิจกรรมหลัก 1.1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน (สจร.)**กระบวนการ**

- 1) รับผิดชอบพื้นที่การถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
- 2) สร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น สร้างถนนลำลอง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 4,500 แปลง
 - จำนวนประชาชนที่ยากจนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 2,250 ครอบครัว
- ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ**พื้นที่ดำเนินการ**

ดำเนินการในพื้นที่ 3 จังหวัด

ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เชียงรายและแม่ฮ่องสอน และภาคกลาง (1 จังหวัด) สระแก้ว

งบประมาณที่ได้รับ**114,221,300 บาท**

งบบุคลากร 57,328,700 บาท

งบดำเนินงาน 19,736,800 บาท

งบลงทุน 37,155,800 บาท

กิจกรรมหลัก 1.2**บริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (สจร.)****กระบวนการ**

- รับผิดชอบพื้นที่การถือครองที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย
- จัดทำสาธารณูปโภค (ก่อสร้างเปิดป่ากรูยทางงานผิวจราจร และขุดสระน้ำ)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

- จำนวนแปลงที่ดินที่ประชาชนได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 5,000 แปลง
 - จำนวนประชาชนที่ยากจนที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย 3,350 ครอบครัว
- ประชาชนที่ได้รับการจัดที่ดินมีความมั่นใจในที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ**พื้นที่ดำเนินการ**

ดำเนินการในพื้นที่ 22 จังหวัด

ภาคเหนือ (3 จังหวัด) เชียงใหม่ ตาก และลำปาง

ภาคกลาง (3 จังหวัด) สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ และลพบุรี

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (15 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม

นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์

หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี

ภาคใต้ (1 จังหวัด) ชุมพร

งบประมาณที่ได้รับ**116,100,500 บาท**

งบดำเนินงาน 23,496,500 บาท

งบลงทุน 92,604,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประชาชนที่ยากจนมีที่ดินทำกินและอยู่อาศัย พร้อมทั้งสาธารณูปโภคพื้นฐาน ได้แก่ ถนนที่เป็นทางสัญจรระหว่างชุมชนและถนนเข้าสู่ที่ทำเกษตรกรรม ซึ่งสามารถขนส่งผลผลิตไปจำหน่ายได้สะดวก รวดเร็วและคุณภาพชีวิตดีขึ้น
2. ลดข้อพิพาทระหว่างรัฐกับราษฎรเกี่ยวกับสิทธิครอบครองที่ดินของรัฐ

การติดตามประเมินผล

1. กิจกรรมจัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้แก่ประชาชนที่ยากจนกำหนดให้มีการประเมินผล การดำเนินงาน/โครงการตามความเหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ หรือประเมินผล เมื่อโครงการดำเนินมาแล้วครบ 1 ปี เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและวิเคราะห์ผล จากรายงานการปฏิบัติงานที่กำหนด และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบความคืบหน้า
2. กิจกรรมบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน กำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา รายงานผลการดำเนินงานให้กรมที่ดินทราบเป็นประจำทุกเดือน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/โครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดินของรัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผลผลิต : ที่ดินของรัฐที่จัดให้แก่ประชาชนที่ยากจน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57-ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
การจัดที่ดินทำกินให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง ครัวเรือน	9,500 5,600		900 325	1,650 925	2,135 1400	4,815 2,950	สจร.
1 จัดที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนที่ยากจน	แปลง ครัวเรือน	4,500 2,250	114,221,300	900 325 (40,287,400)	1,350 725 (26,479,700)	1,135 700 (25,230,800)	1,115 500 (22,223,400)	
• รับผิดชอบพื้นที่การถือครองที่ดิน ทำกินและที่อยู่อาศัย	แปลง	4,500	-	900	1,350	1,135	1,115	
• สร้างสาธารณูปโภค								
- ถนนลาลอง ขนาดกว้าง 7 เมตร ผิวจราจร กว้าง 5 เมตร	กิโลเมตร	50	-	12	18	14	6	
- ถนนลาลอง ขนาดกว้าง 5 เมตร ผิวจราจร กว้าง 5 เมตร	กิโลเมตร	100	-	28	38	21	13	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

• พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

เป้าประสงค์

3.1 ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

หลักการและเหตุผล

1. กรมที่ดินมีภารกิจเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิในที่ดินของบุคคล และจัดการที่ดินของรัฐโดยการออกหนังสือแสดงสิทธิ และให้บริการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้บุคคลมีความมั่นคงในการถือครองที่ดินและได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดเก็บรายได้รูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ เพื่อใช้ในการพัฒนาประเทศ
2. สำนักงานที่ดินเป็นหน่วยงานหลักในการบริการประชาชนที่กระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคในรูปแบบของสำนักงานที่ดินจังหวัด 77 แห่ง สำนักงานที่ดินสาขา / ส่วนแยก / อำเภอ รวม 754 แห่ง รวมทั้งสิ้น 831 แห่ง และมีประชาชนมาขอรับบริการบริการด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเฉพาะที่มีทุนทรัพย์ มากกว่า 6 ล้านรายต่อปี และดูแลหลักฐานทางทะเบียนมากกว่า 30 ล้านแปลง
3. ในการบริหารจัดการประเทศได้มีการนำระบบสารสนเทศที่ดิน มาเป็นแกนหลักมองประโยชน์ในการจัดการเกี่ยวกับที่ดิน เป็น 3 ด้าน คือ
 - ด้านระบบที่ดินเป็นมิติการสร้างเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน
 - ด้านเศรษฐศาสตร์ ที่ดินเป็นมิติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดิน
 - มิติเกี่ยวกับการใช้ระบบที่ดินแบบเอนกประสงค์ เพื่อเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบสุขของสังคม
4. ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการพัฒนาอย่างมาก และรวดเร็วเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหาร และการบริการ สามารถตอบสนองต่อการให้บริการที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใสและเป็นธรรม กรมที่ดินจึงได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาพัฒนาระบบงานและการปฏิบัติงานในหลายๆ ด้าน ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ดิน โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ นับได้ว่าเป็นการพัฒนากระบวนการในสำนักงานที่ดินควบคู่ไปกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย
5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและควบคุมดูแลรักษาสารบบที่ดิน กรมที่ดินได้จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน อีกทั้ง จำนวนประชาชนที่มาขอรับบริการของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศในแต่ละปีที่ผ่านมา มีจำนวนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการบริการ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ข้อจำกัดของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีฐานข้อมูลการถือครองที่ดินในภาพรวมที่เป็นศูนย์กลาง สำหรับสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงและสังคม การปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ประโยชน์ที่ดิน การกระจายการถือครองที่ดินการจัดทำสาธารณูปโภคพื้นฐานการกำหนดผังเมืองและสิ่งแวดล้อม และงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และพัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน ให้เป็นมาตรฐาน
3. ประชาชนมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นต่องานบริการของกรมที่ดิน

ผลผลิต

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ
2. กองแผนงาน
3. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์ 3.1

ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม

ประกอบด้วย 2 กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

กลยุทธ์ที่ 1

เร่งรัดพัฒนาระบบงานบริการของสำนักงานที่ดินให้อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรมย่อย

- 1.1 ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผลโครงการ ฯ ระยะที่ 2 (สทส.)
- 1.2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย (สทส.)
 - การพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน
- 1.3 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดิน/กผ)
 - การจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด

กิจกรรมย่อย 1.1	ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 1) เพื่อขยายผลโครงการระยะที่ 2 (สทส.)		
กระบวนการงาน	จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานในสำนักงานที่ดิน ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการประเมินผล 10 แห่ง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80		
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก ในพื้นที่เป้าหมาย		
งบประมาณที่ได้รับ	7,349,300	บาท	งบประมาณต่อเนื่องจากปี 2557

กิจกรรมย่อย 1.2	พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย (สทส.) ➤ การพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน		
กระบวนการงาน	ติดตั้งระบบงานและฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบคิวบริการ และการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน		
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการติดตั้งและแนะนำการใช้ระบบงาน 200 สำนักงาน ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/ส่วนแยก จำนวน 200 สำนักงาน ดำเนินการในพื้นที่ 33 จังหวัด ภาคเหนือ (11 จังหวัด) กำแพงเพชร เชียงใหม่ เชียงราย ตาก พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน และสุโขทัย ภาคกลาง (1 จังหวัด) สมุทรปราการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (14 จังหวัด) กาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี ภาคใต้ (7 จังหวัด) ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สงขลา และสตูล		
งบประมาณที่ได้รับ	2,587,200	บาท	
	งบดำเนินงาน	2,587,200	บาท

กิจกรรมย่อย 1.3	พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดิน/กผ.)
	➤ พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน
กระบวนการ	จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด (แทนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว)
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนอัตราการจ้างเหมาบริการ ไม่น้อยกว่า 175 อัตรา
: เชิงคุณภาพ	-
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย
งบประมาณที่ได้รับ	16,002,000 บาท
	งบดำเนินงาน 16,002,000 บาท

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการในสำนักงานที่ดิน

กิจกรรมหลัก	2.1 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.) 2.2 บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.) 2.3 ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (กผ. / สนง.ที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก)
กิจกรรมย่อย	2.4 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)
กิจกรรมหลัก 2.1	บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)
กระบวนการ	1) งานด้านทะเบียนที่ดิน 2) งานวิชาการที่ดิน 3) งานควบคุม ดูแลและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน 4) งานอำนวยความสะดวก
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านทะเบียน 5,940,000 ราย
: เชิงคุณภาพ	ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ
งบประมาณที่ได้รับ	2,909,597,300 บาท
	งบบุคลากร 2,193,570,200 บาท
	งบดำเนินงาน 575,965,900 บาท
	งบลงทุน 140,061,200 บาท

กิจกรรมหลัก 2.2 บริการด้านรังวัดในสำนักงานที่ดิน (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ/ กผ.)

กระบวนงาน

- 1) บริการด้านการรังวัดที่ดิน
- 2) ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนประชาชนที่ได้รับการบริการด้านรังวัด 360,000 ราย

: เชิงคุณภาพ

ประชาชนมีความพึงพอใจต่องานบริการของกรมที่ดิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก / อำเภอทั่วประเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

1,082,248,700 บาท

งบบุคลากร 940,101,500 บาท

งบดำเนินงาน 130,147,200 บาท

งบลงทุน 12,000,000 บาท

กิจกรรมหลัก 2.3

ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน (กผ. /สนง.ที่ดินจังหวัด สาขา และส่วนแยก)

กระบวนงาน

- 1) ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ
- 2) ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน
- 3) ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 4) บริหารโครงการ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

1. จำนวนที่จัดเก็บหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการปรับปรุง 459 แห่ง

2. จำนวนหลักฐานทางทะเบียนที่ดินและการรังวัดที่ดินที่ได้รับการดูแลรักษาและปรับปรุง 34 ล้านแปลง

: เชิงคุณภาพ

ประชาชนได้รับการคุ้มครองดูแลรักษาหลักฐานทางทะเบียนและการรังวัดที่ดิน ให้มีความมั่นคงเพิ่มขึ้น ร้อยละ 90

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก จำนวน 459 แห่ง

งบประมาณที่ได้รับ

68,160,000 บาท

งบดำเนินงาน 61,960,000 บาท

งบลงทุน 6,200,000 บาท

กิจกรรมย่อย 2.4	ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชนด้านอสังหาริมทรัพย์ (สนง.ที่ดินทั่วประเทศ / กผ.)
กระบวนการงาน	ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	จำนวนสำนักงานที่ดินที่ได้รับการปรับปรุงสถานที่ให้บริการ 20 แห่ง
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก
งบประมาณที่ได้รับ	8,000,000 บาท งบดำเนินงาน 8,000,000 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนได้รับผลจากการให้บริการด้านทะเบียนที่ดินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 2. ประชาชนที่มารับบริการที่สำนักงานที่ดินและประชาชนที่เป็นเจ้าของอสังหาริมทรัพย์มีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน 3. ประชาชนที่มารับบริการด้านรังวัดและผู้เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในแนวเขตที่ดินลดข้อโต้แย้งพิพาทเกี่ยวกับแนวเขตที่ดิน 4. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการถือครองที่ดิน และสามารถนำไปใช้เป็นหลักหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้เพื่อการลงทุน และเพิ่มรายได้ 5. ประชาชนที่มารับบริการมีความเชื่อถือในความโปร่งใส เป็นธรรมในการปฏิบัติงานให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และได้รับความสะดวก รวดเร็ว 6. มีข้อมูลในการวางแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารได้ถูกต้อง แม่นยำยิ่งขึ้น 7. มีฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ดินของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ สำหรับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศที่ดิน เพื่อบริการให้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหาย ลำช้าที่เกิดจากผลกระทบต่อการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงานที่ดิน
การติดตามประเมินผล	1. สำนักงานที่ดินรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบ บ.ท.ด. 72 และ บ.ท.ด. 73 ส่งกองแผนงาน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน กองแผนงานนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประมวลผลเสนอผู้บริหารทราบความคืบหน้า ผู้ตรวจราชการกรมที่ดินติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน เฝ้าระวังการดำเนินงาน ให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ ทุกรอบ 6 เดือน โดยประเมินถึงผลสัมฤทธิ์ของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงาน / โครงการให้เหมาะสม

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ โครงการ /งาน / กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานบริการในสำนักงานที่ดิน

ผลผลิต : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1 ประเมินผลโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดินเพื่อขยายผลโครงการระยะที่ 2 (เป็นแผนต่อเนื่องจากปี 2557)								สทส
• จ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินผลความสำเร็จของการติดตั้งระบบเพื่อใช้งานในสำนักงานที่ดินในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน	แห่ง	10	-	-	10	10	10	
2 พัฒนาระบบบริการในสำนักงานที่ดินด้วยเทคโนโลยีและเครื่องมือทันสมัย	สำนักงาน	200	2,587,200	40 (517,440)	120 (1,552,300)	40 (517,460)	0 -	สทส.
• พัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลการดำเนินงานในสำนักงานที่ดิน								
- การติดตั้งระบบตามโครงการพัฒนาระบบคิวบริการและการรายงานผลในสำนักงานที่ดิน								
3 พัฒนาปรับปรุงระบบการรังวัดในสำนักงานที่ดิน	คน	175	16,002,000	175 (4,000,500)	175 (4,000,500)	175 (4,000,500)	175 (4,000,500)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ/ กผ.
• จ้างเหมาบริการตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายรังวัด								

ผลผลิต : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4 บริการด้านทะเบียนที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	5,940,000	2,920,184,500	1,485,000 (1,092,117,400)	1,485,000 (658,796,000)	1,485,000 (673,787,500)	1,485,000 (495,483,600)	สนง.ที่ดิน
• บริการด้านทะเบียนที่ดิน	ราย	5,940,000		1,485,000	1,485,000	1,485,000	1,485,000	ทั่วประเทศ /
• การจัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ	ล้านบาท	94,000		23,500	23,500	23,500	23,500	กผ.
• งานวิชาการที่ดิน	ราย	60,000		15,000	15,000	15,000	15,000	
• ควบคุมและรักษาหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แปลง	34,000,000		34,000,000	34,000,000	34,000,000	34,000,000	
6 บริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	ราย	360,000	1,098,250,700	90,000 (380,933,100)	90,000 (249,663,300)	90,000 (249,663,300)	90,000 (217,991,000)	สนง.ที่ดิน
• บริการด้านการรังวัดที่ดิน	ราย							ทั่วประเทศ /
• ควบคุมและรักษาหลักฐานด้านรังวัดที่ดิน	แปลง							กผ.
7 ปรับปรุงระบบการดูแลหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง /	459	68,160,000	459 /	459 /	459 /	459 /	สนง.ที่ดิน
	แปลง	34,000,000		34,000,000 (25,610,000)	34,000,000 (22,829,000)	34,000,000 (10,569,000)	34,000,000 (9,152,000)	จังหวัดสาขา /
• ปรับปรุงที่จัดเก็บเอกสารสารบบ	แห่ง	459		459	459	459	459	ส่วนแยก
• ปรับปรุงต่อเติมห้องจัดเก็บสารบบหลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง	4		-	4	-	-	
• ปรับปรุงและดูแลรักษาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	แปลง	34,000,000		34,000,000	34,000,000	34,000,000	34,000,000	
• บริหารโครงการ	แห่ง	459		459	459	459	459	

ผลผลิต : งานทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
8 การปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน ด้านอสังหาริมทรัพย์ • ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน	แห่ง	20	8,000,000	5 (2,000,000)	5 (2,000,000)	5 (2,000,000)	5 (2,000,000)	สนง.ที่ดิน ทั่วประเทศ / กผ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

- พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์การตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- 4.1 บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม
- 4.2 ประชาชนสามารถเข้าถึงการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ของกรมที่ดิน ได้อย่างโปร่งใสทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 4.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ถือเป็นหลักของการบริหารสาธารณะที่ให้ความสำคัญกับหลักการประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับประชาชน เพื่อมุ่งให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

ประกอบด้วยหลักพื้นฐาน 6 ประการดังนี้

- 1 หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้อง เป็นธรรม การดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้ อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรมของประชาชน
- 2 หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อมกันเพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัย
- 3 หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็นตัดสินใจปัญหาสำคัญของประเทศ ไม่ว่าด้วยวิธีการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบ การทำงานของภาครัฐ การทำประชาพิจารณ์ การร่วมลงประชามติ หรืออื่นๆ ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- 5 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณะของบ้านเมืองและการกระทำความผิดในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

6 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยการรณรงค์ให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า สร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขัน ได้ในเวทีโลก และมีการรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กรมที่ดินได้พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการองค์การ และระบบงานบริการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 18 งาน/โครงการ คือ

ผลผลิต

งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต

งานก้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ทั้ง 4 ข้อ กรมที่ดินได้กำหนดกลยุทธ์รองรับรวม 4 กลยุทธ์ ดังนี้

○ กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

○ กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ

○ กลยุทธ์ที่ 3

พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน

○ กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาบุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะและบริหารจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์กรมที่ดิน
	ประกอบด้วย 1.1 งานพัฒนาบุคลากร (ผอ.) 1.2 งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด (คจ.)
กิจกรรม 1.1	งานพัฒนาบุคลากร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองฝึกอบรม
ภารกิจ	บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นรากฐานที่สำคัญต่อการสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมาย บุคลากรจึงต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีอาชีพรวมทั้ง เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพในระยะยาว กองฝึกอบรมจึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันได้นำหลักสมรรถนะสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Competency - based Human Development)
วัตถุประสงค์	1. บุคลากรกรมที่ดินได้รับการพัฒนาโดยสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามลักษณะงาน 2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้กรมที่ดินเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เกิดภาวะที่เหมาะสมต่อการถ่ายโอนวิทยาการและความรู้ ตลอดจนทักษะใหม่ให้บังเกิดผลสำเร็จ
กระบวนการ	1) ศึกษาอบรม / ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 2) แผนจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM)
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	ร้อยละ 80 ของบุคลากรกรมที่ดินเข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
พื้นที่ดำเนินการ	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมที่ดินและสถานที่ฝึกอบรม/สัมมนาภายนอก (ราชการ เอกชน โรงแรม)
งบประมาณที่ได้รับ	20,589,600 บาท งบบุคลากร 14,844,500 บาท งบดำเนินงาน 5,745,100 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรในองค์กรเกิดขวัญและกำลังใจในการที่จะร่วมมือร่วมใจผลักดันงานต่างๆ ขององค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กร
2. บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น เนื่องจากได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพในทุกด้าน ส่งผลให้ประชาชนที่ขอรับบริการเกิดทัศนคติที่ดีและมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร
3. พัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร อันส่งผลให้เกิดเสถียรภาพและความต่อเนื่องในการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในกรมที่ดิน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอผู้บริหารทราบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสำหรับพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม
 - 2.1 ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของโครงการ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม
 - 2.2 ประเมินผลความคุ้มค่า (Return of Investment : ROI) เพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรและนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแนวทาง / วิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. 2555 - 2559

กิจกรรม 1.2**งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด****หน่วยงานรับผิดชอบ**

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน

ภารกิจ

มีหน้าที่ในการปลูกฝัง เผยแพร่ ส่งเสริม การปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งติดตาม สอดส่อง การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ได้ประพฤติปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป อีกทั้งให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง ผู้ที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือใช้อำนาจในทางไม่เป็นธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
2. เผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริมและยกย่องข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมที่ดิน
3. ส่งเสริม ประสาน และผลักดัน ให้หน่วยงานภายในกรมที่ดินปฏิบัติตามแผนสร้างราชการใสสะอาด รวมทั้งส่งเสริมการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยม สร้างเครือข่ายหน่วยงานใสสะอาด เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในกับหน่วยงานภายนอก

	4. สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้อธิบดีกรมที่ดินพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่อธิบดีกรมที่ดิน มอบหมาย หรือ ตามที่เห็นสมควรก็ได้ 5. ให้ความช่วยเหลือ และดูแล ค้ำครองข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม 6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
กระบวนการงาน	1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 2) จัดทำแผนสร้างราชการใสสะอาดและป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและ ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรวมถึงผลักดันให้เกิดการนำไปสู่การ ปฏิบัติและติดตามประเมินผล 3) การขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน จรรยาข้าราชการกรมที่ดินและ คำนิยมหลักของข้าราชการกรมที่ดินสู่การปฏิบัติ 4) จัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	: จำนวนครั้งที่ทำการประเมิน 1 ครั้ง : หน่วยงานที่ได้รับการส่งเสริมจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
: เชิงคุณภาพ	: ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของกรมที่ดิน ร้อยละ 90
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	2,959,600 บาท งบบุคลากร 2,521,600 บาท งบดำเนินงาน 438,000 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	นำหลักคุณธรรมมาใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงานของข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมที่ดิน ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธำรงไว้ ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของบุคลากร และหน่วยงานอันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานของกรมที่ดิน ได้รับความเชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน
การติดตามประเมินผล	รวบรวมผลการปฏิบัติงาน แบบสำรวจความคิดเห็น และแบบประเมินผล สรุป วิเคราะห์ ประมวลผล พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมที่ดิน ผู้บริหาร และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลยุทธ์ที่ 2

พัฒนาระบบมาตรฐานการบริการ

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 4 กิจกรรม

- 2.1 งานวางมาตรฐานระบบงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.)
- 2.2 งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)
- 2.3 งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสธ.)
- 2.4 งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)

กิจกรรม 2.1

งานวางมาตรฐานกระบวนการงานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (สมท.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

ภารกิจ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน มีอำนาจในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำกับดูแลให้คำปรึกษาและพิจารณาปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม การกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าวและนิติบุคคลเพื่อการศาสนาและการกำหนดมาตรฐานการจัดการข้อมูลทะเบียนที่ดินเพื่อให้การจดทะเบียนเป็นไปตามหลักการทะเบียนที่ดินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายอื่น ทำให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในระบบงานทะเบียนที่ดินด้วยบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย และข้อขัดข้อง ข้อหารือ ในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน และหน่วยงานต่างๆ
2. เพื่อพัฒนาและกำหนดมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดินของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ
3. เพื่อควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดิน และควบคุมการสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติ เพื่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงของประชาชน
4. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินและการตรวจสอบแก้ไขทะเบียนการครอบครองที่ดิน มีความถูกต้องรวดเร็วในการตรวจค้นจากส่วนราชการและเอกชน

กระบวนการงาน

- 1) พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน
- 2) พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดิน หน่วยงานต่างๆ
- 3) พิจารณาข้อหารือทางอินเทอร์เน็ต
- 4) พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

- 5) ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ
- 7) ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหารือทางโทรศัพท์
- 8) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- 9) พิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
- 10) ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดินและห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคลบางประเภทและนิติบุคคลเพื่อการศาสนา
- 11) ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์
- 12) ประสานงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 13) การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม
- 14) การควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณงานที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติได้ตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน

งบประมาณที่ได้รับ

34,540,400 บาท

งบบุคลากร 32,246,400 บาท

งบดำเนินงาน 2,294,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความคล่องตัวและมั่นใจในการให้บริการประชาชนด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว สร้างความเชื่อมั่นต่อการบริการอันเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ขอรับบริการ
2. ประชาชนและนิติบุคคลบางประเภทได้รับการคุ้มครองในการครอบครองอสังหาริมทรัพย์อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เนื่องจากการควบคุมตรวจสอบจากหน่วยงานส่วนกลางอีกชั้นหนึ่ง
3. การพิจารณาสีทธิในที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าวเป็นการพัฒนาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สามารถจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินได้ตามเป้าหมาย ตรวจสอบค้นหาและนำข้อมูลที่ใช้จัดเก็บไปใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องลดพื้นที่ในการจัดเก็บ

การติดตามประเมินผล

- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาลุप्तรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย และมีประสิทธิภาพ

กิจกรรม 2.2	งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด (สมส.)				
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด				
ภารกิจ	กรมที่ดินมีบทบาทและภารกิจในการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน สำนักมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัดในฐานะผู้กำหนดระเบียบข้อบังคับกำกับดูแลให้คำปรึกษา และสนับสนุนด้านความรู้และเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่ของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ และปฏิบัติงานรังวัดร่วมกับหน่วยงานราชการอื่นๆ จึงได้กำหนดกลยุทธ์และกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณเป็นไปตามเป้าประสงค์และเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง				
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาระบบการบริการประชาชนในด้านรังวัด โดยการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 2. เพื่อสนับสนุนงานรังวัดของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับบริการด้านการรังวัดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมที่ดินกำหนด 3. เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ให้เป็นปัจจุบันมีความปลอดภัยและสะดวกในการใช้ประโยชน์				
กระบวนการ	1) ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน 2) สนับสนุนงานรังวัดแก่หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน 3) ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่ 4) อำนวยการและสนับสนุนการบริหารในสำนักฯ				
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	-				
: เชิงคุณภาพ	การให้บริการด้านรังวัดที่แล้วเสร็จตามเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
พื้นที่ดำเนินการ	สำนักงานที่ดินส่วนกลางและส่วนภูมิภาค				
งบประมาณที่ได้รับ	65,696,000 บาท <table data-bbox="606 1601 1021 1702"> <tr> <td>งบบุคลากร</td><td>63,229,700 บาท</td></tr> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td><td>2,466,300 บาท</td></tr> </table>	งบบุคลากร	63,229,700 บาท	งบดำเนินงาน	2,466,300 บาท
งบบุคลากร	63,229,700 บาท				
งบดำเนินงาน	2,466,300 บาท				
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรังวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในงานบริการที่ได้รับ 2. ทำให้ระยะเวลาครั้งรังวัด (ครั้งรังวัด) สั้นลง และงานที่ยังไม่ถึงวันรังวัดที่มีจำนวนมากของสำนักงานที่ดินสามารถดำเนินการได้เร็วขึ้นกว่าเดิมและทำให้ผู้ขอรังวัดได้รับหนังสือ - แสดงกรรมสิทธิ์เร็วขึ้น				

	3. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ช่วยให้การสืบค้นตำแหน่งที่ดินของผู้ถือกรรมสิทธิ์และการบริหารจัดการระวางแผนที่ดิจิทัลของสำนักงานที่ดิน สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
การติดตามประเมินผล	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน วิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยพิจารณาถึงความสัมฤทธิ์ผล วัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม

กิจกรรม 2.3

งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ (สสร.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ภารกิจ

การดำเนินการจัดสรรที่ดินจำเป็นต้องมีการกำกับดูแล ควบคุม ให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามแผนผังโครงการ เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและส่งเสริมให้ประชาชนได้อยู่อาศัยภายใต้สภาพแวดล้อมที่ดีตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543 และกำกับ - ควบคุมการจดทะเบียนอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 รวมทั้งปรับปรุง กฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารอาคารชุดมีประสิทธิภาพตลอดจนดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ซื้อที่ดินจัดสรรและห้องชุด
2. เพื่อให้คำปรึกษาแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด และให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
3. วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดินและอาคารชุด

กระบวนการ

- 1) จัดประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่ดินและคณะอนุกรรมการฯ
- 2) พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน รวมทั้งเรื่องร้องเรียน หรืออุทธรณ์คำสั่ง
- 3) การตรวจสอบการจดทะเบียนอาคารชุด
- 4) พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายอาคารชุด และงานบริหารข้อมูลอสังหาริมทรัพย์

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	ปริมาณงานที่ทำสำเร็จ เปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 -
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลาง
งบประมาณที่ได้รับ	19,242,000 บาท งบบุคลากร 18,008,400 บาท งบดำเนินงาน 1,233,600 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. ประชาชนผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมจากผู้ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเลือกซื้อที่อยู่อาศัยและการใช้สอยสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน 2. ทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่อย่างถูกสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อสาธารณสุขส่วนรวมของสังคม 3. ทำให้เศรษฐกิจหมุนเวียน มีเงินทุนด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน เสริมสร้างภาครัฐบางส่วน
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติงานได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้เสนอให้ผู้บริหารทราบ ความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ 2. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสำเร็จของงาน ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม

กิจกรรม 2.4

งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน (สขอ.)

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชน

ภารกิจ

กรมที่ดินได้มีนโยบายให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการด้านการรังวัดเฉพาะราย เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ช่างรังวัดสำนักงานที่ดิน และในการดำเนินการเกี่ยวกับงานรังวัดเฉพาะราย ปรากฏว่า ยังมีปัญหาในทางปฏิบัติอยู่มาก สาเหตุเนื่องจากช่างรังวัดเอกชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง อีกทั้งไม่ทราบสิทธิและหน้าที่ของตนเอง ตลอดจน ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการรังวัดที่ดินตามพระราชบัญญัติช่างรังวัดเอกชน พ.ศ. 2535 ประกอบกับยังไม่เป็นที่เชื่อถือของผู้ใช้บริการเท่าที่ควร และสำนักงานคณะกรรมการช่างรังวัดเอกชนเล็งเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดโครงการ / กิจกรรม ต่าง ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาสำนักงานช่างรังวัดเอกชนตลอดจนบุคลากรให้มีศักยภาพได้รับการ

เพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ เพื่อให้ปฏิบัติงานด้านการรังวัดมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อ
ผู้ให้บริการและเป็นที่น่าเชื่อถือต่อไปในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรฐาน ควบคุม กำกับดูแล สำนักงานช่างรังวัดเอกชนและช่างรังวัดเอกชน
2. เพื่อให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการรังวัดที่ดิน ตลอดจนการปฏิบัติงาน
ด้านรังวัดได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. เป็นการลดช่องว่างระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชนในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้อง
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการงาน

- 1) ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 2) อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 3) อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน
- 4) ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
- 5) ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนของภาคเอกชนที่ขอจัดตั้งสำนักงานและขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน
6 สำนักงาน

: เชิงคุณภาพ

มาตรฐาน / ความรู้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานช่างรังวัดเอกชน

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศที่มีงานรังวัดเอกชนเข้าดำเนินการในพื้นที่

งบประมาณที่ได้รับ

20,161,200 บาท	
งบบุคลากร	7,487,200 บาท
งบดำเนินงาน	674,000 บาท
งบลงทุน	12,000,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถผลิตช่างรังวัดเอกชนที่มีความสามารถ มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการ
ให้บริการด้านรังวัดที่ดิน
2. สามารถควบคุม กำกับดูแลสำนักงานช่างรังวัดเอกชน และช่างรังวัดเอกชนให้ปฏิบัติ
ตามระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ช่างรังวัดเอกชน
3. เป็นอีกหนึ่งทางเลือกของประชาชนในการเลือกใช้บริการงานรังวัดที่ดิน

การติดตามประเมินผล

1. ออกตรวจแนะนำ จัดอบรมสัมมนา ทุก ๆ ปี เพื่อให้ทราบถึงสถานภาพของผู้ได้รับ
ใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงาน และช่างรังวัดเอกชนที่ขึ้นทะเบียน
2. กำหนดให้นำเครื่องมือมาเข้ารับการตรวจสอบและให้คำรับรองจากหน่วยงานผู้ควบคุม
ทุก 2 ปี เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3**พัฒนาระบบบริหารจัดการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกรมที่ดิน**

ประกอบด้วยกิจกรรมสนับสนุน 14 กิจกรรม

- 3.1 งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (สทส.)
- 3.2 งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร (สทส.)
- 3.3 งานด้านกฎหมาย (สกม.)
- 3.4 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล (กผ.)
- 3.5 งานการเงินและบัญชี (คล.)
- 3.6 งานบริหารงานบุคคล (กจ.)
- 3.7 งานด้านการพัสดุ (พด.)
- 3.8 งานด้านการพิมพ์ (กพ.)
- 3.9 งานตรวจราชการ (สผต.)
- 3.10 งานอำนวยการตรวจราชการ (สตร.)
- 3.11 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ (กพร.)
- 3.12 งานตรวจสอบภายใน (ตภ.)
- 3.13 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์ (สล.)
- 3.14 งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์ (สพร.)

กิจกรรม 3.1**งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ****หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภารกิจ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการดำเนินชีวิตประจำวันของคนส่วนใหญ่ และมีการพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดเวลา ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานหน่วยงานต่างๆ ในกรมที่ดินบรรลุผลตามเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่ดินให้มีความทันสมัย ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานอื่นๆ ให้สะดวก รวดเร็ว และพัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

กระบวนการ

- 1) การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
- 2) สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูลทะเบียนที่ดิน ที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน

- 3) การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล
- 4) การบริหารจัดการระบบเครือข่าย
- 5) การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)
- 6) การให้บริการข้อมูลด้านทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
- 7) เผยแพร่ข้อมูลระวางแผนที่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 8) การบริการข้อมูลด้านการรังวัดและทำแผนที่ (Web Service)
- 9) การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน
- 10) การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล การตรวจสอบและจัดเก็บ
เทปสำรองข้อมูล และการพิมพ์ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน
- 11) การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

จำนวนโปรแกรมที่ได้รับการพัฒนา 900 โปรแกรม
-

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

26,584,300	บาท
งบบุคลากร	24,808,800 บาท
งบดำเนินงาน	1,775,500 บาท

กิจกรรม 3.2

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและการสื่อสาร
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการ

➤ การทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร

- 1) จัดหาอุปกรณ์เครือข่าย และเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน
- 2) จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดสรรให้แก่สำนักงานที่ดิน 100 ชุด

: การให้บริการระบบเครือข่ายแก่ประชาชน บุคลากรกรมที่ดิน และหน่วยงานอื่นๆ
ผ่านระบบสารสนเทศ จำนวน 61,000 ครั้ง

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์สารสนเทศที่ดิน สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

งบประมาณที่ได้รับ

19,750,000	บาท
งบลงทุน	19,750,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การบริหารจัดการและการปฏิบัติการกิจของกรมที่ดินมีความประสานสอดคล้องซึ่งกันและกันสามารถสนองรับกับนโยบายภาครัฐ และสนองตอบตรงตามความต้องการของประชาชนอย่างเกิดประโยชน์
2. เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลและให้บริการข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหารจัดการสามารถสนับสนุนงานโครงการต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกกรมที่ดิน
3. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงลดขั้นตอนในการให้บริการ ทำให้ประชาชนผู้มาติดต่อสำนักงานที่ดินได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจ

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวด ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.3**งานด้านกฎหมาย****หน่วยงานรับผิดชอบ****สำนักกฎหมาย****ภารกิจ**

การดำเนินการด้านกฎหมายตามประมวลกฎหมายที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน กฎหมายว่าด้วยอาคารชุด กฎหมายว่าด้วยช่างรังวัดเอกชน กฎหมายว่าด้วยการเช่าสิ่งหา - ริมทรัพย์เพื่อพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรม และสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมสถิติและแนววินิจฉัยเพื่อเสนอแนะนโยบายป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านที่ดินและปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย จึงได้กำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและบังเกิดผลได้ตามที่คาดหวัง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการยกร่างและปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนพัฒนากฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่ดิน
2. เพื่อพิจารณาให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย ในการแก้ไขปัญหาและสนับสนุนงานด้านการบริการประชาชนของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวม สถิติและแนววินิจฉัยทางคดีเพื่อเสนอแนะนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านที่ดิน ตลอดจนเสริมสร้างและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของกรมที่ดินให้แก่ประชาชน
3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับคดีและความรับผิดชอบของกรมที่ดินมีประสิทธิภาพ เกิดความเป็นธรรม โดยถือประโยชน์ของราชการกรมที่ดิน

กระบวนการงาน

- 1) พัฒนากฎหมาย
 - 1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง
 - 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอกับกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
 - 1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน
- 2) พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย
 - 2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 3) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง อาญา และคดีปกครอง
 - 3.1 คดีแพ่ง
 - 3.2 คดีอาญา
 - 3.3 คดีปกครอง
 - 3.4 คดีล้มละลาย
 - 3.5 พิจารณาอาญา
 - 3.6 ดำเนินการตามคำสั่งศาล
 - 3.7 ตรวจสอบการดำเนินคดี
- 4) การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบแพ่งและทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน
 - 4.1 การเงินเสียหาย
 - 4.2 ทรัพย์สินเสียหาย

4.3	แบบพิมพ์สูญหาย
4.4	นิติทุน
4.5	ผู้เสียหายขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนโดยตรง
4.6	ผู้เสียหายฟ้องศาลเพื่อให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
4.7	ร้องเรียน
4.8	เบ็ดเตล็ด
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. จำนวนเรื่องทางกฎหมายที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมหรือออกใหม่ 10 เรื่อง
	2. งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองที่ดำเนินการได้ทันกำหนดเวลา ร้อยละ 90
: เชิงคุณภาพ	-
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	16,209,300 บาท
	งบบุคลากร 14,675,400 บาท
	งบดำเนินงาน 1,533,900 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. กฎหมายและระเบียบได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง
	กับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงในสิทธิในที่ดินและ
	มีการพัฒนาด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์อย่างกว้างขวาง
	2. ภาครัฐและเอกชนได้รับความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง
	ถูกต้องชัดเจน
	3. ภาครัฐและเอกชนได้รับความเป็นธรรมด้านกฎหมายที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ
	ได้รับการให้บริการตอบปัญหาข้อกฎหมายอย่างถูกต้อง
	4. เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถและวิสัยทัศน์ ส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน
	มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
	5. เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับความเป็นธรรมเกี่ยวกับคดี
	6. ผู้เสียหายซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับความเป็นธรรมในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
	กรณีที่มีความเสียหายเกิดจากผลการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติ
	หน้าที่ราชการ
	7. หน่วยงานของรัฐสามารถออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
	ที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ให้แก่ผู้เสียหาย หรือในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำละเมิดต่อ
	หน่วยงานของรัฐได้ตามกฎหมาย
	8. สถิติในการร้องเรียนหรือฟ้องคดีกรมที่ดินและเจ้าหน้าที่ลดลง
	9. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนประชาชน
	ความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของกรมที่ดิน

10. สร้างแนวทางการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของหน่วยงาน

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาลดอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ประเมินผลการดำเนินงานตาม งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/ให้เหมาะสม

กิจกรรม 3.4

งานด้านแผนและติดตามประเมินผล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแผนงาน

ภารกิจ

การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และสามารถแปลงยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมโดยประสาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่สุดอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งการจัดทำงบประมาณ การติดตามวิเคราะห์และประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัด ตลอดถึงการวิเคราะห์ จัดทำรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติสารสนเทศของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะและประสานการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลของกรมที่ดิน ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวง ตลอดจนการจัดทำสถิติข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานโครงการต่าง ๆ

กระบวนการ

- 1) การบริหารด้านนโยบายและแผนงาน
- 2) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 3) การจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน
- 4) งานติดตามประเมินผล
- 5) งานบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ
- 6) งานด้านสารบรรณ
- 7) งานให้บริการห้องสมุด

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	งาน/โครงการ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีได้มีการนำไปปฏิบัติและการจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		
: เชิงคุณภาพ	-		
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		
งบประมาณที่ได้รับ	21,318,400	บาท	
	งบบุคลากร	18,822,900	บาท
	งบดำเนินงาน	2,495,500	บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การบริหารราชการของกรมที่ดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยให้สัมฤทธิ์ผล เป็นผลให้ภารกิจของกรมที่ดินบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายสูงสุดตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ประชาชนสมประโยชน์และพึงพอใจ อีกทั้งเข้าใจในภาพลักษณ์ของกรมที่ดินดีขึ้น 2. ผู้บริหารได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม เร่งรัดติดตามผล และประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดได้อย่างรวดเร็ว		
การติดตามประเมินผล	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและหาทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ประเมินถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญในรอบ 6 เดือน โดยให้ประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์ ที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แผนงาน/โครงการ ให้เหมาะสม		

กิจกรรม 3.5	งานการเงินและบัญชี
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองคลัง
ภารกิจ	ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี โดยบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนรับจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลทางบัญชี ให้ถูกต้องตามกฎระเบียบการเงินการคลังและตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ กฎหมายของทางราชการ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อบริหารจัดการด้านการเงินและการคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

- สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน

- 1) บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS
- 3) ใช้จ่ายเงินและนำส่งคลังในระบบ GFMS ทุกประเภท
- 4) ใช้จ่ายเงินตามสัญญาเงินราชการ
- 5) บันทึกข้อมูลทางบัญชี
- 6) ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ดำเนินการภารกิจด้านการเงิน การคลัง ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

: เชิงคุณภาพ

-

พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง

งบประมาณที่ได้รับ

22,464,600 บาท

งบบุคลากร 20,738,100 บาท

งบดำเนินงาน 1,726,500 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน
2. การใช้จ่ายเงินของกรมที่ดินบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

การติดตามประเมินผล

1. ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินทุกเดือน และแก้ไขข้อผิดพลาดที่ตรวจพบทันที
2. ประเมินผลและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณเสนอผู้บริหารทุกเดือน

กิจกรรม 3.6

งานบริหารงานบุคคล

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่

ภารกิจ

ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่ดิน โดยได้กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดินเพื่อให้การบริหารงานบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสอดคล้องกับภารกิจ
2. เพื่อกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของกรมที่ดิน
3. เพื่อให้บุคลากรกรมที่ดินมีความเชื่อมั่นในการบริหารงานบุคคล อันเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน

กระบวนการงาน

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

	2) ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกและประเมินบุคคลเพื่อบรรจุให้เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 3) บริหารงานบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว 4) ดำเนินการควบคุม ดูแลรักษา บันทึกลักษณะทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน 5) ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ 6) จัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการในองค์กร 7) แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/กรรมการสอบสวนวินัย
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ	1. ดำเนินการกำหนดตำแหน่งและอัตราจ้าง จำนวน 800 ตำแหน่ง 2. จำนวน 30 เรื่อง ที่คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัย
: เชิงคุณภาพ	บุคลากรกรมที่ดินมีความพร้อมและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
พื้นที่ดำเนินการ	ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
งบประมาณที่ได้รับ	30,404,300 บาท งบบุคลากร 27,010,000 บาท งบดำเนินงาน 3,394,300 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. การกำหนดตำแหน่งเป็นไปตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ กรอบอัตราจ้างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและคุณภาพของงาน 2. บุคลากรของกรมที่ดินมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานบุคคล
การติดตามประเมินผล	1. มีการกำกับติดตามประเมินผลการกำหนดตำแหน่ง 2. สรุปการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดตำแหน่งในอนาคตต่อไป 3. ติดตามผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
กิจกรรม 3.7	งานด้านการพัสดุ
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองพัสดุ
ภารกิจ	การปฏิบัติงานในการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมที่ดิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการของกองพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการบริการด้านยานพาหนะ การตรวจสอบ การจัดทำราคากลางและประมาณราคา

ค่าก่อสร้าง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลการก่อสร้าง ทำให้สำนักงานที่ดินต่าง ๆ ทั่วประเทศสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

กระบวนการงาน

- 1) การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ จ้างก่อสร้าง
- 2) การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ
- 3) การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิตสมุดหลักเขตที่ดินและสมุดหลักฐานแผนที่
- 4) การออกแบบ/เขียน ประมาณราคาก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง
- 5) รับ-ส่งหนังสือราชการ งานธุรการต่างๆและนำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

: เชิงคุณภาพ

ประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านพัสดุ ในการประหยัดงบประมาณในการจัดการ ร้อยละ 3

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

42,218,600 บาท

งบบุคลากร 38,327,500 บาท

งบดำเนินงาน 3,891,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมที่ดิน ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมประเทศ สร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล รายงานผลเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เสนอผู้บริหารทราบทุกเดือน รายไตรมาส และประจำปี ประเมินผลงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลหรือไม่
2. ในกรณีที่มีปัญหาอุปสรรค จะหาแนวทางแก้ไขและเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามกำหนดเวลา และปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/วิธีปฏิบัติให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

กิจกรรม 3.8

งานด้านการพิมพ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองการพิมพ์

ภารกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดพิมพ์แผนที่ที่ระวางแผนที่แบบพิมพ์ หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แบบพิมพ์หนังสือกรรมสิทธิ์ ห้องชุด แบบพิมพ์หนังสือสำคัญ

	สำหรับที่หลวง แบบพิมพ์ใบแทนและงานพิมพ์อื่น ๆ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
วัตถุประสงค์	เพื่อบริการงานด้านการพิมพ์ สนับสนุนงาน/โครงการตามภารกิจของกรมที่ดินให้ดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ได้ผลผลิตตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
กระบวนการงาน	1) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและรังวัดที่บริการให้แก่ประชาชน 2) จัดพิมพ์แผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกาเพื่อใช้ในงานด้านที่ดินของรัฐที่ได้รับการบริหารจัดการ 3) จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 4) ถ่ายระวางแผนที่และใบแทรกระวางเพื่อใช้ในงานด้านโฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน 5) จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน 6) จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี เพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน
ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ	หน่วยงานกรมที่ดินมีแบบพิมพ์ที่มีมาตรฐานและเพียงพอกับความต้องการ ไม่น้อยกว่า 80 หน่วยงานที่รับบริการด้านงานพิมพ์มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
พื้นที่ดำเนินการ	กองการพิมพ์
งบประมาณที่ได้รับ	20,022,700 บาท งบบุคลากร 19,993,700 บาท งบดำเนินงาน 633,900 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานในภาพรวมดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและประสานสอดคล้องกับทุกหน่วยงาน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนที่มาขอใช้บริการในภารกิจหลักด้านอื่น ๆ ขององค์กร
การติดตามประเมินผล	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้ เสนอให้ผู้บริหารทราบความคืบหน้าผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ตลอดจนเร่งรัดการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด

กิจกรรม 3.9**งานตรวจราชการ****หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักผู้ตรวจราชการที่ดิน

ภารกิจ

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของกรมที่ดินเป็นไปตามเป้าหมายและแก้ไขปัญหา

อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งจำเป็นต้องได้รับการมีส่วนร่วมจากประชาชนและเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ จึงยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์สามารถตรวจสอบได้ เน้นผลงานเป็นหลักและความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ให้ความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ซึ่งมีระบบการตรวจราชการผู้ตรวจราชการเป็นเครื่องมือกลไกการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการปฏิบัติราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และกรมที่ดินได้พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ 2557 โดยมีเจตนารมณ์ให้การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญในการตรวจติดตามงานตามนโยบายของกรมที่ดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการจัดทำภารกิจของสำนักงานที่ดินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเร่งรัด ติดตาม และประสานงานให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และแผนงานโครงการของกรมที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ต่อทางราชการ
2. เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของกรมที่ดินได้รับทราบและสนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
4. เพื่อการปฏิบัติงานตรวจราชการแบบบูรณาการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย และผู้ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย

กระบวนการงาน

- 1) นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) ให้ข้อเสนอแนะโดยการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ
- 3) ให้ข้อเสนอแนะโดยเสนออธิบดีและสำนัก/กองนำไปปฏิบัติ
- 4) ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) การประเมินขีดสมรรถนะของสำนักงานที่ดินโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ มาใช้ในการประเมินผล

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับ

ร้อยละ 80 ของผลการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี
หน่วยรับการตรวจมีการพัฒนากระบวนการและผู้บริหารมีความพึงพอใจ
สำนักงานที่ดินทั่วประเทศ 831 สำนักงาน

15,491,000 บาท

งบบุคลากร 12,087,000 บาท

งบดำเนินงาน 3,404,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้รับการตรวจ มีความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงาน และสามารถจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมที่ดิน ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบรรลุลำดับประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
2. ผู้รับการตรวจได้มีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติในระดับที่สูงขึ้น ส่งผลให้การบริหารราชการกรมที่ดินบรรลุผลสัมฤทธิ์ และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ
3. ผลการตรวจติดตามจะเป็นเครื่องมือหรือแนวทางของผู้บริหารระดับสูงในการนำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินและโครงการต่าง ๆ มีขวัญกำลังใจที่มีผู้บริหารระดับสูงไปตรวจเยี่ยมให้คำปรึกษา แนะนำ และรับฟังปัญหาต่างๆ

การติดตามประเมินผล

1. รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม
2. รายงานผลการดำเนินการตามข้อแนะนำ/สั่งการของหน่วยรับการตรวจและสำนัก/กอง ประจำเดือน

กิจกรรม 3.10

งานอำนวยการตรวจราชการ

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานตรวจราชการ

ภารกิจ

สนับสนุนงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของระบบการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจราชการกรมในการจัดให้มีระบบการตรวจราชการแบบบูรณาการที่ครอบคลุมทุกหน่วยงานและพื้นที่ดำเนินการ
2. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ และระบบรายงานผลที่มีมาตรฐาน
3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของงานตามวัตถุประสงค์ หรือภารกิจในเชิงวิชาการ และสามารถนำผลการตรวจติดตามไปใช้ในการแก้ไขปัญหา และปรับปรุงอย่างจริงจังเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง

กระบวนการ

- 1) จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดินประจำปีงบประมาณ
- 2) รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 3) สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

- 4) ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล
- 5) รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือนของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
- 6) สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจราชการและผลการตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม
- 7) เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียน
- 8) สรุปจำนวนสำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจราชการผ่านระบบเครือข่าย
- 9) เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ
: เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 80 ของจำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ข้อมูลการตรวจราชการได้มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

พื้นที่ดำเนินการ

เขตตรวจราชการ จำนวน 12 เขต

งบประมาณที่ได้รับ

165,000 บาท
งบดำเนินงาน 165,000 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีการพัฒนาและปรับปรุงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
2. หน่วยงานผู้รับการตรวจมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงาน การจัดทำภารกิจตามนโยบายแผนงานต่างๆ ของชาติและกรมที่ดิน
3. หน่วยงานผู้รับการตรวจสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ของกรมที่ดิน
4. ใช้ประโยชน์ทางทรัพยากรและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
5. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร สามารถนำผลการตรวจติดตามไปเป็นเครื่องมือ หรือแนวทางในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รายงาน และบริหารจัดการในด้านต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพทันเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กรมากที่สุด

การติดตามประเมินผล

1. จัดเก็บข้อมูลตามแบบพื้นฐานที่กำหนด
2. วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำคัญของสำนักงานที่ดิน และส่วนภูมิภาค รอบ 6 เดือนและ 12 เดือน โดยประเมินถึงความสัมฤทธิ์ผลของงานว่า

บรรลุลักษณะที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำงานการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง
แผนงาน/โครงการให้เหมาะสม

3. จัดทำรายงานและสรุปผลการตรวจราชการรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

กิจกรรม 3.11

งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ภารกิจ

การพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ส่วนราชการนำเทคนิคการบริหารจัดการแนวใหม่ และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ บริหารงานโดยมีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีภารกิจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนข้อมูลการจัดทำข้อเสนอ รวมทั้งการติดตามรายงานการปฏิบัติราชการ ของกรมที่ดินให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อผลักดันให้หน่วยงาน ภายในในกรมที่ดิน ปฏิบัติงานอย่างประสานสอดคล้องกัน มีกระบวนการที่ชัดเจน กฎ ระเบียบ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างนวัตกรรมในการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการได้มากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรมที่ดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) และ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. เพื่อพัฒนาการบริหารของกรมที่ดินให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึง การติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

กระบวนการ

- 1) งานส่งเสริมประสิทธิภาพ
- 2) งานพัฒนาระบบบริหาร
- 3) งานแผนงานและประเมินผล
- 4) งานบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

: เชิงคุณภาพ

จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ 20 เรื่อง
หน่วยงานภายในกรมที่ดินที่ได้รับคำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการพัฒนาการบริหาร มีความเข้าใจในกระบวนการของการพัฒนาระบบราชการทุกแห่ง

พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

6,874,700 บาท

งบบุคลากร 6,085,800 บาท

งบดำเนินงาน 788,900 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานในกรมที่ดินมีระบบงานที่ดี มีการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับทิศทางของการพัฒนาด้านต่างๆ อย่างเชื่อมโยง โดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
2. ประชาชนผู้รับบริการในสำนักงานที่ดินได้รับบริการที่ดี มีความโปร่งใส เกิดการประหยัดเวลาและค่าน้ำ โดยได้รับบริการจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
3. บุคลากรของกรมที่ดินมีค่านิยมและทัศนคติที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ให้ทันสมัยตามสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่ โดยมีส่วนร่วมพัฒนาระบบงานให้ดียิ่งขึ้น

การติดตามประเมินผล

1. กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้า
2. ประธานผู้ตรวจราชการกรมติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานที่ดิน เพื่อให้สำนักงานที่ดินทุกแห่ง ผ่านเกณฑ์คุณภาพการให้บริการได้ครบถ้วน
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงงานของกรมที่ดิน
4. ประมวล วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานจากแบบรายงานตามข้อ 1 – 3 เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

กิจกรรม 3.12

งานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ภารกิจ

การบริหารราชการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการดำเนินการจะบรรลุหลักเกณฑดังกล่าวได้ ทุกส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำกับดูแลที่ดี โดยมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งในองค์ประกอบสำคัญและกรมที่ดิน มีหน่วยงานภายใต้การกำกับซึ่งต้องมีการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวนมาก และมีงาน/โครงการ ที่ได้รับงบประมาณในการดำเนินการสูง ซึ่งนอกจากการจัดระบบการกำกับดูแลแล้ว ยังต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. ตรวจสอบและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ

กระบวนการ

- 1) ตรวจสอบการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายในการรังวัด
- 2) ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- 3) การตรวจสอบการดำเนินงาน
- 4) การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ : เจริญคุณภาพ	ร้อยละของจำนวนหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบได้ตามแผนกำหนด ร้อยละของหน่วยรับตรวจที่มีการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ
พื้นที่ดำเนินการ	สำนัก/กองในส่วนกลาง และสำนักงานที่ดินในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม 113 สำนักงาน
งบประมาณที่ได้รับ	6,062,900 บาท งบบุคลากร 4,921,100 บาท งบดำเนินงาน 1,141,800 บาท
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
การติดตามประเมินผล	1. รายงานการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากหน่วยรับตรวจภายใน 45 วัน นับแต่วันรายงานผลการตรวจสอบ 2. ติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และระบบการควบคุมในการ เข้าตรวจสอบในคราวต่อไป

กิจกรรม 3.13

งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม

ภารกิจ

เพื่อสนับสนุนการบริหารงานที่ดิน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกรมที่ดิน ทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และมีทัศนคติที่ดีต่อกรมที่ดิน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในบทบาทภารกิจของกรมที่ดิน
2. เพื่อสนองตอบความพึงพอใจของประชาชน เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

กระบวนการ

- 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน
- 2) งานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรม
- 3) ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม
- 4) การรับเรื่องราวร้องทุกข์

ตัวชี้วัด : เจริญปริมาณ
: เจริญคุณภาพ

จำนวนครั้งที่มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรมที่ดิน 895 ครั้ง/เดือน
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการตอบสนองตาม ม.38 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

งบประมาณที่ได้รับ

34,482,400 บาท
งบบุคลากร 26,278,300 บาท
งบดำเนินงาน 8,204,100 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนมีทัศนคติที่ดี ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจในการสนับสนุนภารกิจของกรมที่ดิน

- การติดตามประเมินผล**
1. ติดตาม ประสาน และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน
 2. ข่าวสารที่สื่อมวลชนทุกประเภทเสนอ เดือนละครั้ง
 3. ผู้ใช้เว็บไซต์ของกรมที่ดิน เดือนละครั้ง

กิจกรรม 3.14

งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ

ภารกิจ

ปัจจุบันประเทศในภูมิภาคอาเซียนกำลังเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรมที่ดิน ฯ เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการต่าง ๆ ในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนและดำเนินการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ และอำนวยความสะดวกในการมาศึกษา ดูงานของชาวต่างประเทศ การแปลเอกสาร เป็นล่าม รวมทั้ง ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและเข้าร่วมสัมมนาในต่างประเทศของคณะผู้บริหาร ฯ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประสานความร่วมมือกับต่างประเทศทางด้านวิชาการและบุคลากรทางด้าน การบริหารงานที่ดิน
2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการและบุคลากรกับต่างประเทศ

กระบวนการ

- 1) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ
- 2) ต้อนรับคณะศึกษาดูงานกับต่างประเทศ

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและคณะผู้ศึกษาดูงาน ฯ เพิ่มขึ้น ร้อยละ 20

: เชิงคุณภาพ

การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเป็นไปด้วยดีและคณะผู้มาดูงาน ฯ มีความพึงพอใจ

งบประมาณที่ได้รับ

409,600 บาท

งบดำเนินงาน 409,600 บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการเผยแพร่และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมที่ดินในต่างประเทศ ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานที่ดิน
2. ประเทศต่างๆ สามารถนำแนวทางการบริหารจัดการที่ดินของประเทศไทยไปใช้ให้เกิดประโยชน์

การติดตามประเมินผล

1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
2. ศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารพิจารณา

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

การพัฒนาองค์กรทั้งในด้านบุคลากร การบริหารจัดการ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน สามารถกำหนดได้เป็น 4 แนวทาง ซึ่งรายละเอียดของกิจกรรมในแต่ละแนวทางเป็นกิจกรรม/งานปกติที่มีอยู่ในยุทธศาสตร์/ผลผลิต/กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ทั้งนี้ นำมากำหนดเป็นการเฉพาะเพื่อรองรับแผนยุทธศาสตร์การพร้อมเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

แนวทาง

- 4.1 พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ
 - 4.1.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ (สทส./ สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย)
- 4.2 ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
 - 4.2.1 การก่อสร้างสำนักงานที่ดินแห่งใหม่ /การปรับปรุงสำนักงานที่ดิน /ปรับปรุงสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน
- 4.3 พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ
 - หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) (ผอ.)
 - หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English For Land Office) (ผอ.)
 - การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคมอาเซียน (กผ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)
 - 4.3.2 การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน (สพร.)
 - 4.3.3 จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา (สทส.)
 - 4.3.4 การจัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ (กผ./สมท./สสธ./สกก./สล.)
- 4.4 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - 4.4.1 การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ (สกก.)

แนวทาง 4.1	พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ
กิจกรรม 4.1.1	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการในสำนักงานที่ดิน ฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย
วัตถุประสงค์	1. เพื่อให้สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจสามารถบริการผู้มาขอรับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้ใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่ดินได้อย่างหลากหลาย และมีประสิทธิภาพ
เป้าหมาย	สำนักงานที่ดินพื้นที่เป้าหมาย 25 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558
งบประมาณ	6,673,300 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจได้รับการปรับปรุงระบบการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทาง 4.2	ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของสำนักงานที่ดิน
กิจกรรม 4.2.1	ปรับปรุงสถานที่บริการให้แก่ประชาชน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1. สำนักงานที่ดินในพื้นที่เป้าหมาย 2. กองแผนงาน 3. กองพัสดุ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้สำนักงานที่ดินมีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการให้บริการขั้นมาตรฐานสามารถบริการประชาชนให้เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดมีความทันสมัยเป็นสากลและอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติในการติดต่อและรับบริการ ณ สำนักงานที่ดิน
เป้าหมาย	จำนวน 56 แห่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558
งบประมาณ	35,538,300 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	สำนักงานที่ดินสามารถบริการประชาชนที่ได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทาง 4.3

พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

กิจกรรม 4.3.1

ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ

- หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)
- หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English for Land Office)
- การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคมอาเซียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองฝึกอบรม / กองแผนงาน / และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายหรือสื่อสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และงานของสำนักงานที่ดิน ได้ด้วยภาษาอังกฤษและสามารถสร้างความเข้าใจต่อผู้มาขอรับบริการที่เป็นคนต่างชาติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 500 คน

ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2558 - กันยายน 2558

งบประมาณ

1,060,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ร้อยละ 80 ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e -Learning) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการสื่อสารงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญเกี่ยวกับอาเซียนและพร้อมที่จะก้าวเดินทางไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียน
3. ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการสื่อสารสำหรับการให้บริการในสำนักงานที่ดินด้วยภาษาอังกฤษที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถสร้างความเข้าใจที่ดีต่อผู้รับบริการที่เป็นชาวต่างชาติ และสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการของกรมที่ดินได้ดียิ่งขึ้น

กิจกรรม 4.3.2	การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน (สพร.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานบริหารโครงการพัฒนากรรมที่ดินและเร่งรัดการออกโฉนดที่ดินทั่วประเทศ
วัตถุประสงค์	1. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการกรมที่ดินมีโอกาสเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน 2. เพื่อให้ข้าราชการกรมที่ดินได้แลกเปลี่ยนความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการที่ดินกับกลุ่มประเทศอาเซียน
เป้าหมาย	จัดการศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้แก่ข้าราชการกรมที่ดินโดยมุ่งเน้นดูงานในกลุ่มประเทศอาเซียน
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2558 - กันยายน 2558
งบประมาณ	1,400,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ระดับความสำเร็จที่ข้าราชการกรมที่ดินได้เดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน 1 คณะต่อปี
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ข้าราชการกรมที่ดินสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการเดินทางไปศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน มาพัฒนาและปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อกรมที่ดินต่อไป

กิจกรรม 4.3.3	จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา (แผนต่อเนื่องจากปี 2557)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลข่าวสารระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการทำธุรกรรมกับกรมที่ดินและให้ทันรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558
เป้าหมาย	4 ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน และญี่ปุ่น)
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 - ธันวาคม 2558
งบประมาณ (ปี 2556)	250,000 บาท
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	โปรแกรมเว็บไซต์ที่ได้รับการพัฒนา
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ประชาชนชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลและมีความเข้าใจเบื้องต้นในการทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดิน

กิจกรรม 4.3.4

จัดทำเอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1 กองแผนงาน
- 2 สำนักมาตรฐานการทะเบียนที่ดิน
- 3 สำนักส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- 4 สำนักกฎหมาย
- 5 สำนักงานเลขานุการกรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร และประชาชนในบทบาทภารกิจของกรมที่ดินที่สอดคล้องกับนโยบายในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ให้แก่บุคลากรและประชาชนในการเตรียมความพร้อมการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

เป้าหมาย

จัดทำเอกสารเผยแพร่ จำนวน 5,600 เล่ม

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558

งบประมาณ

420,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

เอกสารที่มีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรและประชาชน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรและประชาชนได้รับทราบข่าวสารของกรมที่ดิน โดยผ่านสื่อต่าง ๆ

กิจกรรม 4.4.2

การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนในด้านการลงทุนหรือการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สะดวกยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคุ้มครองดูแลสิทธิและผลประโยชน์ของประเทศควบคู่ไปด้วย

เป้าหมาย

ศึกษาแนวทางการพัฒนากฎหมายและระเบียบของกฎหมายด้านที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมที่ดินให้พร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ระยะเวลาดำเนินการ

2556 - 2558

งบประมาณ

2,500,000 บาท

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

สำนักกฎหมายได้ผลสรุปที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อกฎหมายของกลุ่มประเทศอาเซียนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมที่ดินเพื่อนำไปพัฒนากฎหมายและระเบียบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กฎหมายในความรับผิดชอบของกรมที่ดินสนับสนุนและส่งเสริมต่อวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชาคมอาเซียนของประเทศไทย

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงานโครงการ/งาน/กิจกรรม กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลผลิต : งานด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1. งานพัฒนาบุคลากร			20,589,600	6,912,975	3,938,875	4,468,875	5,268,875	ฝอ.
ฝึกอบรม / สัมมนา / ประชุม ตามแผนพัฒนาบุคลากร	โครงการ	6		4	-	1	1	
กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	รุ่น	5		4	-	-	1	
	คน	2,500		350	-	2,000	150	
2. งานคุ้มครองจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด			2,959,600	777,400	727,400	727,400	727,400	คจ.
1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	งาน	1	50,000	1	-	-	-	
- จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่				(50,000)				
2. การส่งเสริมจริยธรรมและเสริมสร้างราชการใสสะอาด	งาน /กิจกรรม	5		2	1	1	1	
	โครงการ	3		1	1	1	-	
3. การคุ้มครองจริยธรรม								
- งานจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	เล่ม	1,000		1,000	-	-	-	
จรรยา และค่านิยมหลัก								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. งานวางมาตรฐานกระบวนการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม			34,540,400	8,635,100	8,635,100	8,635,100	8,635,100	สมท.
1. วางมาตรฐานการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม								
1.1 พิจารณาปรับปรุงและวางระเบียบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม/หนังสือเวียน	เรื่อง	25		7	6	6	6	
1.2 พิจารณาแก้ไขปัญหาข้อกฎหมายและข้อขัดข้องในทางปฏิบัติจากสำนักงานที่ดินหน่วยงานต่างๆ	เรื่อง	150		40	40	35	35	
1.3 พิจารณาข้อหาหรือทางอินเทอร์เน็ต	เรื่อง	200		50	50	50	50	
1.4 พิจารณาแก้ไขและเพิกถอนรายการจดทะเบียนตามมาตรา 61 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน	เรื่อง	180		50	50	40	40	
1.5 ประสานงานขอข้อมูล/แจ้งผู้มีส่วนได้เสีย	เรื่อง	350		95	95	80	80	
1.6 พิจารณาเรื่องร้องเรียนและคำร้องต่างๆ	เรื่อง	40		10	10	10	10	
1.7 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ให้บริการปรึกษาข้อกฎหมายและตอบข้อหาหรือทางโทรศัพท์	เรื่อง	6,000		1,500	1,500	1,500	1,500	
1.8 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	เล่ม	1		-	-	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2. วางมาตรฐานการกำหนดสิทธิในที่ดิน								
2.1 พิจารณาสหสิทธิที่ดินเกี่ยวกับคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	300		75	75	75	75	
2.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนที่ดินและเก็บข้อมูลที่ดิน และห้องชุดของคนต่างด้าว นิติบุคคล บางประเภท และนิติบุคคลเพื่อการศาสนา	เรื่อง	2,300		575	575	575	575	
2.3 ควบคุมการดำเนินการและสำรวจที่ดินที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ทำประโยชน์	จังหวัด	77		-	-	-	77	
2.4 ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายทางโทรศัพท์ตลอดจนการ ประสานงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เรื่อง	900		225	225	225	225	
3. การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดิน								
3.1 จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับที่ดินด้วยระบบไมโครฟิล์ม	แปลง	756,000		189,000	189,000	189,000	189,000	
3.2 ควบคุมและตรวจสอบทะเบียนสิทธิครอบครอง ที่ดิน (ส.ค.1)	แปลง	120,000		30,000	30,000	30,000	30,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4. งานกำหนดมาตรฐานและส่งเสริมการรังวัด			65,696,000	16,225,998	16,799,165	16,309,166	16,361,671	สมส.
1. ควบคุม ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน								
1.1 ควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม พิจารณา งานรังวัดของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	
1.2 พัฒนา ปรับปรุง ระเบียบเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	3		-	1	1	1	
1.3 พิจารณาเรื่องร้องเรียน ทารื้อเกี่ยวกับการรังวัดของสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	30		7	7	8	8	
1.4 บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการรังวัดและทำแผนที่	เรื่อง	300		75	75	75	75	
1.5 โครงการตรวจติดตาม เร่งรัด และแก้ไขปัญหาทางานรังวัดในสำนักงานที่ดิน	ครั้ง	5		-	1	2	2	
1.6 โครงการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ของฝ่ายรังวัดในสำนักงานที่ดิน	คน	179		48	131	-	-	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.7 แก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านงานรังวัด ในสำนักงานที่ดิน	เรื่อง	100		25	25	25	25	
2. สนับสนุนการรังวัดแก่หน่วยงานของรัฐทั้งภายในและภายนอก กรมที่ดิน								
2.1 การรังวัดเพื่อส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอื่นๆ	แปลง	12,600		1,100	4,200	4,200	3,100	
	ไร่	80,000		7,200	25,800	25,800	21,200	
3. ควบคุม ตรวจสอบ จัดเก็บระวางแผนที่และหลักฐานแผนที่								
3.1 การลงที่หมายเพื่อแก้ไขและเพิ่มเติมรูปแผนที่ในระวาง แผนที่และหลักฐานแผนที่	เรื่อง / แปลง	250 70,000		60 17,500	60 17,500	60 17,500	70 17,500	
3.2 โครงการตรวจแนะนำ และปรับปรุงการจัดเก็บ หลักฐานที่ดินฝ่ายควบคุมและรักษาหลักฐานที่ดิน สำนักงานที่ดินจังหวัด	แห่ง	8		-	8	-	-	
4. การอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก								
4.1 งานอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการบริหารงานในสำนัก	เรื่อง	12,000		3,000	3,000	3,000	3,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
5. งานส่งเสริมธุรกิจอสังหาริมทรัพย์			19,242,000	4,810,500	4,810,500	4,810,500	4,810,500	สสธ.
1. การจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่างๆ ฯลฯ	ครั้ง	34		8	8	9	9	
2. พิจารณาตรวจสอบการขออนุญาตจัดสรรที่ดิน การออก ใบอนุญาต การโอนใบอนุญาต	ราย/ แปลง	300/ 40,000		75/ 10,000	75/ 10,000	75/ 10,000	75/ 10,000	
3. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ อุทธรณ์ ข้อกำหนด ข้อกฎหมาย ทำคำให้การศาลปกครอง ฯลฯ	เรื่อง	100		25	25	25	25	
4. ชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตอบปัญหาข้อหารือทางโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต และ ให้คำแนะนำแก่ประชาชน	ครั้ง	1,000		250	250	250	250	
5. พิจารณาเรื่องร้องเรียน หรือ แก้ไข / เพิกถอน และปรับปรุง แก้ไขกฎหมายอาคารชุด	เรื่อง	1,420		355	355	355	355	
6. จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.10)	ราย/ ห้องชุด	260/ 54,000		65 13,500	65 13,500	65 13,500	65 13,500	
7. งานบริการข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ (อาคารชุดและจัดสรรที่ดิน)	ครั้ง	2,660		665	665	665	655	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
6. งานส่งเสริมและกำกับการรังวัดเอกชน			20,161,200	14,040,300	2,040,300	2,040,300	2,040,300	สชอ.
1. ทดสอบความรู้ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	คน	80		 80				
2. อบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80 ของผู้สอบได้					80 ของผู้สอบได้	
3. อบรมเชิงสัมมนาช่างรังวัดเอกชนและผู้ประกอบการสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	ครั้ง	2		1		1		
4. จัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ	ครั้ง	8		2	2	2	2	
5. อบรมสัมมนาเพิ่มพูนความรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	คน	16		-	-	16	-	
6. โครงการตรวจแนะนำการรังวัดเอกชนและตรวจสอบเครื่องมือรังวัดทำแผนที่								
6.1 งานด้านการรังวัดเอกชน	สำนักงาน	99		24	25	25	25	
6.2 งานด้านสำนักงานที่ดิน	จังหวัด	77		20	19	19	19	
7. ออกใบอนุญาตเป็นช่างรังวัดเอกชน	ร้อยละ	80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี		-	-	-	80 ของผู้ผ่านการฝึกอบรมภาคทฤษฎี	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
8. ออกใบอนุญาตจัดตั้งสำนักงานช่างรังวัดเอกชน	สำนักงาน	6	26,584,300	1	2	2	1	สทส.
9. ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องมือ	ชิ้น	160		40	40	40	40	
10. ให้คำปรึกษา / รับทราบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานรังวัดเอกชน	เรื่อง	200		50	50	50	50	
11. การซ่อมเครื่องมือรังวัดและจัดสรรเครื่องมือทดแทน ระหว่างซ่อมกิจกรรมบริการด้านรังวัดที่ดินในสำนักงานที่ดิน	สำนักงาน	120		30	30	30	30	
7. งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ				6,821,000	6,621,000	6,621,000	6,521,300	
1. การวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และปรับปรุงระบบสารสนเทศ	โปรแกรม	900		215	245	220	220	
2. สนับสนุนการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ การนำเข้าข้อมูล ทะเบียนที่ดินที่ศูนย์สารสนเทศที่ดิน และการ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาการใช้งาน	ครั้ง	9,600		2,400	2,400	2,400	2,400	
3. การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ครั้ง	1,675		415	420	420	420	
4. การบริหารจัดการระบบเครือข่าย	ครั้ง	7,285		1,825	1,815	1,815	1,830	
5. การบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายที่ติดตั้งระบบงาน (Application server)	ครั้ง	2,080		550	510	510	510	
6 การให้บริการข้อมูลทะเบียนที่ดินแก่หน่วยงานภายในและ ภายนอก	ชุด	4,000		1,000	1,000	1,000	1,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
7. การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ชุด	3,508	19,750,000	872	882	877	877	สทส.
8. การบริการข้อมูลด้านรังวัดและทำแผนที่ (Web map Service)	ชุด	1,000,000		250,000	250,000	250,000	250,000	
	ชุด/แปลง	1,500,000		375,000	375,000	375,000	375,000	
9. การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แก่บุคลากรกรมที่ดิน	คน	1,720		350	780	380	210	
10. การบริหารจัดการศูนย์สารสนเทศที่ดิน การสำรองข้อมูล	ครั้ง /	11,500		2,880	2,880	2,880	2,860	
การตรวจสอบและจัดเก็บเทปสำรองข้อมูล และการพิมพ์	ชุด /	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
ข้อมูลสารสนเทศที่ดิน	รายการ	1,000,000		250,000	250,000	250,000	250,000	
11. การสนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	162,120		40,510	40,530	40,545	40,535	
8. งานพัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีและ การสื่อสาร				-	-	19,750,000	-	
8.1 จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานที่ดิน	ระบบ	1		-	-	1	-	
- ส่งมอบอุปกรณ์เครือข่าย								
- โอนย้ายและทดสอบอุปกรณ์								
8.2 จัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานที่ดิน	ชุด	100				100		

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
9. งานด้านกฎหมาย			16,209,300	4,052,300	4,052,300	4,052,300	4,052,400	สกม.
1. พัฒนากฎหมาย								
1.1 ดำเนินการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง	เรื่อง	10		3	3	2	2	
1.2 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคำชี้แจงข้อเสนอเกี่ยวกับ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของกรมที่ดิน	เรื่อง	70		15	20	20	15	
1.3 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เรื่อง	150		38	38	37	37	
2. พิจารณาปัญหาข้อกฎหมายและศึกษาวิจัย								
2.1 การพิจารณาและให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย และการศึกษาวิจัย	เรื่อง	360		90	90	90	90	
2.2 เผยแพร่ความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายที่ดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมที่ดิน	เรื่อง	20		5	5	5	5	
3. การดำเนินการเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง	เรื่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
4. การพิจารณาและดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ทางละเมิดเพื่อชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่หน่วยงาน	เรื่อง	800		200	200	200	200	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
10 งานด้านแผนและติดตามประเมินผล			21,318,400	5,329,600	5,329,600	5,329,600	5,329,600	กผ.
1. บริหารงานด้านนโยบายและแผน								
1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการกรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	เล่ม	700	-	-	250	450	-	
1.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	แผนงาน	1	-	----- 1 -----		-	-	
1.3 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ(PART) ของ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	ผลผลิต โครงการ	4 / 1	-	-	4/1	-	-	
1.4 การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - หมวด 1 การนำองค์การ - หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	ครั้ง	2		1	-	-	1	
1.5 การบริหารโครงการปรับปรุงระบบการดูแล หลักฐานทางทะเบียนที่ดิน	แห่ง	459		459	459	459	459	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.6 การนิเทศน์การจัดทำแผนปฏิบัติการ	ครั้ง	2		-	1	1	-	
1.7 การจัดทำแผนบูรณาการขับเคลื่อนตามนโยบายต่างๆ	แผน	3		----- 3 -----				
1.8 การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นความเชื่อมโยงของแผน กรมที่ดินกับแผนระดับต่างๆ	แผน	10		----- 10 -----				
2. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559								
2.1 จัดทำแผนความต้องการงบลงทุนเบื้องต้นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.2 จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ครั้ง/ หน่วยงาน	1/101		1/101	-	-	-	
2.3 จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	หน่วยงาน	101		101	101	101	101	
2.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558) (แบบ สงป. 301 และ 302)	ครั้ง	4		1	1	1	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงานที่ดิน								
3.1 จัดเก็บ ประมวลผลและวิเคราะห์ ข้อมูลจาก การรายงานของสำนักงานที่ดินตามแบบบ.ท.ด. 72 /73 รวมทั้งจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร	ฉบับ ล้านรายการ	49,860 14		12,465 3.5000	12,465 3.5000	12,465 3.5000	12,465 3.5000	
3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการบริหาร สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอก	ครั้ง	50		12	13	12	13	
3.3 เผยแพร่ข้อมูลทาง Internet	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.4 เผยแพร่ข้อมูลทางศูนย์ปฏิบัติการกรมที่ดิน (DOC)	ครั้ง	12		3	3	3	3	
3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน ทางสถิติต่างๆ ได้แก่ ปริมาณเอกสารสิทธิ ปริมาณงาน และการจัดเก็บรายได้	เล่ม	1,900		-	1,900	-	-	
4. ติดตามและประเมินผล								
4.1 ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ	หน่วยงาน ครั้ง	23 12		23 3	23 3	23 3	23 3	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4.2 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558	ครั้ง	4		1	1	1	1	
4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค	โครงการ	1		-	-	1	1	
	ครั้ง	4		-	-	2	2	
4.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมที่ดินตามนโยบาย /มติครม. /ข้อสั่งการต่าง ๆ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอ	ครั้ง	45		12	11	11	11	
4.5 งานเผยแพร่ทางวิชาการ								
1) จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	5,600		900	2,000	900	1,800	
2) จัดทำรวมระเบียบคำสั่งกรมที่ดินประจำปี พ.ศ. 2557	เล่ม	900		-	-	900	-	
3) การจัดทำรายงานประจำปี 2557	เล่ม	1,000		-	1,000	-	-	
5. บริหารโครงการเฉพาะกิจ								
5.1 ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนพัฒนาและแก้ไข ปัญหาชายแดนภาคใต้กับ ศอ.บต. กอ.รมน. และกระทรวงมหาดไทย	ครั้ง	24	-	6	6	6	6	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
5.2 ประสานการดำเนินงานและจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ผลผลิต / โครงการ หน่วยงาน	6 / 1 22	-	6 / 1 22	6 / 1 22	6 / 1 22	6 / 1 22	
5.3 บริหารการดำเนินการจัดซื้อกล้องสำรวจและประมวลผล	แห่ง	100	-	-	100	100	100	
5.4 จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพกรมที่ดิน	โครงการ	3	-	-	1	1	1	
6. งานอำนวยการ								
6.1 งานธุรการ								
1) ลงทะเบียนรับตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	9,000		2,250	2,250	2,250	2,250	
2) ลงทะเบียนส่งตามระเบียบงานสารบรรณ	เรื่อง	2,500		625	625	625	625	
3) ประชุมประจำเดือน	ครั้ง	12		3	3	3	3	
6.2 งานพัสดุ								
- จัดหา เบิกจ่าย ซ่อมแซม และควบคุมดูแลวัสดุครุภัณฑ์	ครั้ง	15		-	5	5	5	
6.3 งานบุคคล								
1) พิจารณำบำเหน็จความชอบของข้าราชการ	ครั้ง	2		-	1	-	1	
2) จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP	ครั้ง	2		-	1	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3) ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ครั้ง	1		-	-	1	-	
4) ดำเนินการเสนอขอเลื่อน ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ	ครั้ง	1		-	-	-	1	
11 งานการเงินและบัญชี			22,464,600	5,616,100	5,616,100	5,616,100	5,616,300	คส.
1. บริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ครั้ง	80		15	20	20	25	
2. บันทึกข้อมูลทางบัญชี	รายการ	90,000		22,500	22,500	22,500	22,500	
3. บันทึกการรับนำส่งในระบบ GFMIS	รายการ	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
4. รับจ่ายเงินสัญญาจ้างเงินราชการ	รายการ	1,400		350	350	350	350	
5. ตรวจสอบใบสำคัญและเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS	รายการ	176,000		41,800	43,120	43,560	47,520	
6. ประสานราชการระหว่างหน่วยงาน	เรื่อง	60,000		13,000	15,000	15,000	17,000	
12. งานบริหารงานบุคคล			30,404,300	7,601,075	7,601,075	7,601,075	7,601,075	กจ.
1. การวางแผนอัตรากำลัง								
1.1 การกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ตำแหน่ง	800	-	200	200	200	200	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
1.2 การวิเคราะห์อัตราค่าสิ่งของสำนักงานที่ดินทั่วประเทศ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	
2. การสรรหาและประเมินบุคคล								
2.1 ดำเนินการสอบแข่งขัน / นำรายชื่อ / คัดเลือก / เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และพนักงานราชการ	ครั้ง	5		2	1	1	1	
2.2 ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน/ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน และต่างประเภท	ครั้ง	5		1	2	1	1	
2.3 ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานและประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ / ข้าราชการพิเศษ	ครั้ง	24		6	6	6	6	
2.4 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง	ราย	2		-	2	-	-	
2.5 ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่เทียบเท่าหลักสูตรนักบริหารระดับกลางของ ก.พ. และหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. กำหนด	ราย	10		6	4	-	-	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ การแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว	ราย	4,118		735	735	1,260	1,388	
4. การจัดทำทะเบียนประวัติ การพิจารณาบำเหน็จความชอบ และการจัดสวัสดิการ								
4.1 การจัดทำทะเบียนประวัติ								
1) ดำเนินการควบคุม ดูแล รักษา และบันทึกหลักฐาน	ราย/	10,671	-	2,667	2,667	2,668	2,669	
ทางทะเบียนประวัติข้าราชการให้เป็นปัจจุบัน	รายการ	65,000	-	16,250	16,250	16,250	16,250	
2) ดำเนินการจัดทำประวัติข้าราชการบรรจุใหม่	ราย	100	-	25	25	25	25	
3) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ ที่รับโอนและให้โอน	ราย	40	-	10	10	10	10	
4) รับรองการเป็นข้าราชการและอัตราเงินเดือน	ราย	30	-	8	7	8	7	
5) ตรวจสอบและแจ้งรายละเอียดประวัติข้าราชการ แก่หน่วยงานต่างๆ	ราย	1,600	-	400	400	400	400	
6) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ราย	320	-	80	80	80	80	
7) ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญ	ราย	150	-	37	38	37	38	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
8) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลา ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ	ราย	100	-	25	25	25	25	
9) การออกบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชนและบัตรเหรียญราชการชายแดน	ราย	10	-	2	3	2	3	
10) ตรวจสอบทักท้วงคำสั่งต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย	ราย	40	-	10	10	10	10	
11) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการเพราะครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ครั้ง	1	-	-	1	-	-	
12) บันทึก แก้ไข และตรวจสอบข้อมูลข้าราชการในระบบบุคลากรของกรมที่ดิน ระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง	รายการ	500	-	125	125	125	125	
4.2 การพิจารณาบำเหน็จความชอบข้าราชการ								
1) การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ								
- การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	ราย	10,671	-	10,671	-	-	-	
1 ตุลาคม 2557								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
- การออกคำสั่ง ตรวจสอบคำสั่ง และบันทึกข้อมูล การโอนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	150,000	-	60,000	90,000	-	-	
- การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ 1 เมษายน 2558	ราย	10,671	-	-	-	10,671	-	
- ออกคำสั่ง ตรวจสอบคำสั่ง และบันทึกข้อมูล การโอนเงินเดือน และคำสั่งต่างๆ	รายการ	150,000	-	-	-	60,000	90,000	
- การจัดทำข้อมูลจำนวนอัตราและเงินเดือน ข้าราชการเพื่อจัดสรรเงินรางวัล (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	10,671	-	10,671	-	-	-	
- การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ข้าราชการ ส่วนกลาง (ขึ้นอยู่กับนโยบายรัฐบาล)	ราย	2,564	-	2,564	-	-	-	
2) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการ								
- เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	ราย	1,500	-	-	-	1,450	50	
- แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2557	ครั้ง	2	-	-	1	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
- จ่ายดวงตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญ จักรพรรดิมาลาให้ข้าราชการ	สำหรับ / ดวง	250	-	- ----- 250 ----- -				
- จ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา พ.ศ.2552 ให้แก่ ข้าราชการ	ราย	930	-	- ----- 930 ----- -				
4.3 การจัดสวัสดิการ								
1) ทนส่งเสริมการศึกษาบุตรเจ้าหน้าที่	ทุน	45	-	-	45	-	-	
2) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสนามตามโครงการของกรมที่ดิน	ราย	1,000	-	-	1,000	-	-	
3) การประกันภัยอุบัติเหตุหมู่สำหรับข้าราชการ / ลูกจ้างของกรมที่ดิน (ชำระเบี้ยประกันภัยด้วยตนเอง)	ราย	7,000	-	-	-	-	7,000	
4) สิ้นเชื้อสวัสดิการ	ราย	60	-	15	15	15	15	
5) การตรวจสุขภาพประจำปี	ราย	500	-	-	-	500	-	
6) การจัดพิธีประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	ครั้ง	1	-	-	-	-	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
7) การประชุมใหญ่สมาคมสโมสรข้าราชการกรมที่ดิน	ครั้ง	1	-	-	1	-	-	พด.
5. การดำเนินการทางวินัย								
5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนวินัย	เรื่อง	30	-	7	7	8	8	
5.2 จัดทำคู่มือเกี่ยวกับงานวินัย	เล่ม	2,500	-	-	-	-	2,500	
13. งานด้านการพัสดุ			42,218,600	10,554,600	10,554,600	10,554,600	10,554,800	
1. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ และการจ้างก่อสร้าง	ครั้ง / รายการ	1,000 / 3,500		100 / 500	300 / 1,000	300 / 1,000	300 / 1,000	
2. การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การควบคุม และจำหน่ายพัสดุ								
2.1 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ทั่วไป	รีม	100,000		25,000	25,000	25,000	25,000	
2.2 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์ (รูปเล่ม)	เล่ม	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
2.3 การเบิกจ่ายกระดาษต่อเนื่อง	กล่อง	15,000		3,750	3,750	3,750	3,750	
2.4 การเบิกจ่ายครุภัณฑ์	รายการ	4,500		1,125	1,125	1,125	1,125	
2.5 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินทั่วไป	เล่ม	120,000		30,000	30,000	30,000	30,000	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2.6 การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินคอมพิวเตอร์	ชุด	7,000,000		1,750,000	1,750,000	1,750,000	1,750,000	
2.7 การเบิกจ่ายแบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิที่ดิน	ฉบับ	1,400,000		350,000	350,000	350,000	350,000	
2.8 การรับคืน / ซ่อมแซม ครุภัณฑ์รังวัดที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพหมดความจำเป็นที่ใช้งาน	รายการ	1,100		275	275	275	275	
2.9 การดำเนินงานด้านยานพาหนะ	ครั้ง	6,200		1,550	1,550	1,550	1,550	
2.10 การจำหน่ายพัสดุชำรุด	รายการ	150		----- 150 -----				
3. การตรวจสอบและซ่อมแซม เครื่องมือสำรวจรังวัดและผลิต สมุดหลักเขตที่ดินชนิดทองเหลืองและสมุดหลักฐานแผนที่								
3.1 ตรวจสอบปรับแก้/ซ่อมแซมเครื่องมือสำรวจรังวัด คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง / ชุด	1,380		345	345	345	345	
3.2 ผลิตสมุดหลักฐานแผนที่ สมุดหลักเขตที่ดินชนิด ทองเหลืองและผลิตอะไหล่อุปกรณ์ช่าง	ชิ้น	70,000		17,500	17,500	17,500	17,500	
4. การออกแบบ/เขียนแบบ ประมาณราคาก่อสร้างและ การควบคุมงานก่อสร้าง								
4.1 การออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	90	-	21	21	22	26	
1) สำรวจสถานที่ ออกแบบ/เขียนแบบ	เรื่อง	5	-	1	1	2	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
2) ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้าง	เรื่อง	85	-	20	20	20	25	
4.2 ประมาณราคาก่อสร้าง	เรื่อง	40	-	10	10	10	10	
4.3 ควบคุมการก่อสร้าง	เรื่อง	3	-	----- 3 -----				
5. การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆและ นำประกาศจัดซื้อ / จัดจ้างลงเว็บไซต์กรมที่ดิน								
5.1 การรับ-ส่งหนังสือราชการและงานธุรการต่างๆ	เรื่อง	21,000		5,250	5,250	5,250	5,250	
5.2 นำประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงเว็บไซต์กรมที่ดิน	เรื่อง	170		20	50	50	50	
14 งานด้านการพิมพ์			20,022,700	5,005,675	5,005,675	5,005,675	5,005,675	กพ.
1. จัดพิมพ์แบบพิมพ์เพื่อใช้ในงานด้านทะเบียนและ รังวัดด้านที่บริการให้แก่ประชาชน	กล่อง	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
	รีม	30,000		7,500	7,500	7,500	7,500	
2. จัดพิมพ์แบบพิมพ์หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน	คูฉบับ	700,000		175,000	175,000	175,000	175,000	
หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และใบแทน	ฉบับ	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
3. จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ เพื่อสนับสนุนงาน	เล่ม	70,000		17,500	17,500	17,500	17,500	
ด้านประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน	แผ่น	50,000		12,500	12,500	12,500	12,500	
4. จัดพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทไวนิล สติกเกอร์ พีวีซี	แผ่น	10,000		2,500	2,500	2,500	2,500	
เพื่อสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ของกรมที่ดิน								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
15 งานตรวจราชการ			15,491,000	3,872,750	3,872,750	3,872,750	3,872,750	สผต.
1. นำระบบการตรวจราชการตามแผนการตรวจ ราชการประจำปีไปสู่การปฏิบัติเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	
2. ให้ข้อเสนอแนะและการนำไปปฏิบัติของหน่วยรับการตรวจ	ประเด็น	90		10	30	30	20	
3. ข้อเสนอแนะที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิบดีโดยสำนัก/กอง นำไปปฏิบัติ	ประเด็น	100		10	30	30	30	
4. ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีร้องเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย	เรื่อง	10		2	3	2	3	
5. การประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ภาครัฐมาใช้ในการประเมิน	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
16 งานอำนวยการตรวจราชการ			165,000	23,750	93,750	23,750	23,750	สตร.
1. จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ	ครั้ง	1		1	-	-	-	
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประมวลผลข้อมูลการตรวจ ราชการของผู้ตรวจราชการตามระบบการตรวจราชการแบบ	สำนักงาน / ครั้ง	800 / 1,600		200 / 400	200 / 400	200 / 400	200 / 400	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
บูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์มาใช้ในการตรวจติดตามและประเมินผลสรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของ								
3. สรุปวิเคราะห์รายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจ -	ครั้ง / เล่ม	2/600		1 /300	-	1 /300	-	
ราชการกรมที่ดินรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน	ช่องทาง	2		2	-	2	-	
4. ประมวลผลการประเมินขีดสมรรถนะโดยนำหลักเกณฑ์	สำนักงาน	800		-	-	-	800	
การบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการประเมินผล								
5. รวบรวม สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน	ครั้ง	1		-	1	-	-	
ของสำนักงานที่ดินจังหวัดในภาพรวม								
6. สรุปผลการจัดทำแผนการตรวจและผลการ	ครั้ง	2		1	-	-	1	
ตรวจราชการของเจ้าพนักงานที่ดินในภาพรวม								
7. เป็นผู้ช่วยในการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี	เรื่อง	10		2	3	2	3	
ร้องเรียน								
8. สำนักงานที่ดินที่รายงานข้อมูลการตรวจ	แห่ง	336		336	336	336	336	
ราชการผ่านระบบเครือข่าย								
9. เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ครั้ง	6		-	2	2	2	
ของผู้ตรวจราชการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง								

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
17 งานพัฒนาระบบบริหารและส่งเสริมประสิทธิภาพ • พัฒนาระบบบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลงและส่งเสริมประสิทธิภาพ 1. งานส่งเสริมประสิทธิภาพ 2. งานพัฒนาระบบบริหาร 3. งานแผนงานและประเมินผล 4. งานบริหารทั่วไป	เรื่อง	20	6,874,700	1,718,600 6	1,718,600 5	1,718,600 6	1,718,900 3	กพร.
18. งานตรวจสอบภายใน 1. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณของสำนักงานที่ดินในส่วนภูมิภาค 2. การตรวจสอบด้าน การเงิน การบัญชี การจัดเก็บ เงินค่าธรรมเนียม ภาษีอากร และ คชจ ในการรังวัด ในสำนักงานที่ดิน 3. การตรวจสอบการดำเนินงาน	แห่ง สำนักงาน โครงการ/ กิจกรรม	13 120 1	6,062,900 2,109,765 3,013,950 602,790	4 (649,160) 13 (364,370) -	5 (811,445) 52 (1,195,800) -	4 (649,160) 30 (777,950) -	- - 25 (675,830) 1 (602,790)	ตภ.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4. การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ/ กิจกรรม	1	120,558	-	-	-	1 (120,558)	
5. การสอบทานระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง.	หน่วยงาน	15	180,837	15 (180,837)	-	-	-	
19 งานอำนวยการบริหารและประชาสัมพันธ์			34,272,400	8,568,100	8,568,100	8,568,100	8,568,100	สส.
1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของ กรมที่ดิน	เรื่อง/เล่ม	10,740/ 300,000		2,685/ 30,000	2,685 90,000	2,685 90,000	2,685 90,000	
2. งานช่วยอำนวยการ และงานเลขานุการของกรม	เรื่อง	24,180		6,045	6,045	6,045	6,045	
3. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณของกรม	เรื่อง	240,000		60,000	60,000	60,000	60,000	
4. การรับเรื่องราวร้องทุกข์	เรื่อง	2,000		500	500	500	500	
20. งานประสานต่างประเทศและวิเทศสัมพันธ์			409,600	102,400	102,400	102,400	102,400	สพร.
1. การประสานความร่วมมือกับต่างประเทศ	ครั้ง	40		9	11	9	11	
2. การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากต่างประเทศ	คณะ	3		-	1	1	1	

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. ติดต่อประสานงานในการเดินทางไปดูงานและเข้าร่วมสัมมนา ในต่างประเทศของคณะผู้บริหารกรมที่ดิน	คณะ	3		1	-	1	1	
4. การแปลเอกสารไทย - อังกฤษ และอังกฤษ - ไทย และจัดทำเอกสารทางราชการทุกชนิดเป็นภาษาอังกฤษ	หน้า	100		25	25	25	25	
5. การจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนภาษาอังกฤษ ให้ข้าราชการกรมที่ดิน	หน้า	30		8	8	7	7	
21. งานพัฒนาองค์กรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
1. พัฒนาและปรับปรุงการบริการของสำนักงานที่ดินในพื้นที่ เชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ	แห่ง	25	6,673,300	-	10	10	5	สทส. / สนง.ที่ดิน
- นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ - ปรับปรุงสำนักงานที่ดินในพื้นที่เชื่อมโยงเขตเศรษฐกิจ								พื้นที่เป้าหมาย
2. ปรับปรุงมาตรฐานด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ของสำนักงานที่ดิน	แห่ง	56	22,688,300	5	41	5	5	สนง.ที่ดิน
ปรับปรุงสถานที่ให้บริการประชาชน								พื้นที่เป้าหมาย กผ. / พด.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3. พัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปีงบประมาณ 2558								
3.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษ	คน	500	1,500,000	50	-	400	50	ผอ.
• หลักสูตรการฝึกอบรมการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษสำหรับงานทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (Verbal English for Land Registration) โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	คน	400		-	-	-----	400 -----	
• หลักสูตรการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษสำหรับ การปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดิน (Verbal English for Land Office)	คน	50		50	-	-	-	ผอ.
• การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นประชาคม อาเซียน	คน	50		-	-	-	50	กผ / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
3.2 การนำคณะผู้บริหารและข้าราชการเดินทางไปศึกษา ดูงานด้านการบริหารจัดการที่ดินในกลุ่มประเทศอาเซียน	ครั้ง	1	1,400,000	-	-	-	1	สพร.

ผลผลิต : งานด้านทะเบียนและรังวัดที่ดินที่บริการให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
3.3 จัดทำเว็บไซต์ 4 ภาษา	ภาษา	4	250,000	-	2	-	2	สทส
3.4 จัดทำเอกสารและสื่อเผยแพร่ทางวิชาการ								
• จัดทำวารสารที่ดิน	เล่ม	5,600	420,000	900	2,000	900	1,800	กผ. สมท. /สสร. สกม. / สล.
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งให้ประชาชนเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน								
• การแปลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ดำเนินการ 3 ปี (2556 - 2558)				กฎกระทรวงที่อยู่ในความรับผิดชอบและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง				สกม.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

• พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

เป้าประสงค์

5.1 รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้าน ภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเกษตร จำเป็นต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตให้กับเกษตรกร โดยใช้การกำหนดโซนนิ่งภาคเกษตรเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกพืชอย่างเหมาะสม ซึ่งพิจารณาจากความเหมาะสมเชิงพื้นที่และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เกษตรกรอยู่ได้ เพื่อช่วยขับเคลื่อนการจัดทำโซนนิ่งภาคเกษตร จึงจำเป็นต้องมีการจัดระบบฐานข้อมูล ทั้งข้อมูลแหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม ประมง ทะเบียนเกษตรกร ซึ่งข้อมูลด้านเศรษฐกิจข้อมูลที่อยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบฐานข้อมูลด้านที่ดินทำกิน ที่ดินเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจำเป็นต้องใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า รวมทั้งต้องมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินการ ในปัจจุบันระวางแผนที่ที่เป็นดิจิทัลยังไม่ครบถ้วน ทำให้การนำข้อมูลที่ดิน มาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์วางแผนด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินไม่สามารถดำเนินการได้ หากรัฐมีฐานข้อมูลแปลงที่ดินทั้งของรัฐและเอกชนครบถ้วนสมบูรณ์ในระบบภูมิสารสนเทศ จะสามารถใช้สนับสนุนนโยบายรัฐบาลด้านการบริหารจัดการที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเร่งจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ภาคเกษตรภาคเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและการใช้ประโยชน์พื้นที่อย่างเหมาะสมอีกทั้ง ยังสนับสนุนการกระจายอำนาจการคลังสู่ท้องถิ่น ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลที่ดินที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ เพื่อนำเข้าข้อมูลที่ดินสู่ระบบดิจิทัลในระบบภูมิสารสนเทศและสามารถบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการ การใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการทำงานตามนโยบายรัฐบาล การบริการข้อมูลที่ดินและแผนที่ให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน

2. เพื่อจัดทำระบบงานข้อมูลที่ดิน อันประกอบด้วยข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ที่เป็นมาตรฐาน สำหรับใช้ในการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน วางแผนการใช้ที่ดินของพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning) อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดการได้อย่างยั่งยืนสนับสนุนราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน
3. เพื่อนำเข้าข้อมูลแปลงที่ดินและภาพลักษณ์เอกสารสิทธิในที่ดิน ให้อยู่ในฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
4. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศที่ดินในลักษณะ Web Application สำหรับให้บริการแก่สำนักงานที่ดิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ และภาคเอกชน

โครงการ

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. สำนักเทคโนโลยีทำแผนที่
2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. สำนักงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน
4. ศูนย์ข้อมูลรูปแปลงที่ดินแห่งชาติ

เป้าประสงค์ 5.1

รัฐมีฐานข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่เป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ประกอบด้วย 1 กลยุทธ์

o กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงและระบบเครือข่าย รวมทั้งพัฒนารูปแบบการให้บริการในระบบสารสนเทศ

โครงการ

ศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)

กิจกรรม

จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ

หลักการของโครงการ

รัฐบาลให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การบริหารจัดการที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยเร่งรัดให้มีการจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดแบ่งประเภทที่ดินให้ชัดเจน รวมทั้งจัดให้มีระบบบริหารจัดการในระดับประเทศ สนับสนุนการกระจาย

อำนาจทางการคลังสู่ท้องถิ่น เพิ่มขีดความสามารถ และความเป็นอิสระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพึ่งพาตนเอง โดยการเพิ่มอำนาจในการจัดเก็บรายได้จากภาษี และค่าธรรมเนียม เพื่อเสริมสร้างควมมีประสิทธิภาพและความเป็นธรรมในระบบการจัดเก็บภาษี การนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม รัฐบาลจำเป็นต้องอาศัยระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ภาพรวมของประเทศในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) แต่ด้วยในปัจจุบันระบบงานข้อมูลดังกล่าว ยังไม่มีการจัดเก็บในระบบดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ระบบแผนที่ที่มีอยู่ยังมีความหลากหลาย ทั้งที่มาของการจัดทำและมาตราส่วน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ กรมที่ดินจึงได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบ GIS โดยได้รับงบประมาณดำเนินงานในพื้นที่ 32 จังหวัด 226 สำนักงาน ซึ่งยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ และได้รับการอนุมัติเงินงวดงบประมาณในช่วงปลายปีงบประมาณ 2556 กรมที่ดินจึงต้องดำเนินงานในแต่ละแผนงานต่อเนื่องมาในปี 2557 ในปี 2558 กรมที่ดินได้จัดทำโครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ (ระยะที่ 2) โดยได้รับงบประมาณ ในการดำเนินงาน ในพื้นที่ 43 จังหวัด 198 สำนักงาน

เป้าหมาย

97,000,000 แปลง

พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ 43 จังหวัด

ภาคเหนือ (2 จังหวัด) เพชรบูรณ์ และอุทัยธานี

ภาคกลาง (20 จังหวัด) กรุงเทพมหานคร กาญจนบุรี ชัยนาท นครปฐม นนทบุรี นครสวรรค์ นครนายก ปทุมธานี สุพรรณบุรี สระบุรี สิงห์บุรี สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ราชบุรี ลพบุรี ประจวบคีรีขันธ์ อ่างทอง และเพชรบุรี

ภาคตะวันออก (7 จังหวัด) จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยองและสระแก้ว

ภาคใต้ (14 จังหวัด) กระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี และระนอง

ตัวชี้วัด : เชิงปริมาณ

จำนวนข้อมูลที่ดินและแผนที่รูปแปลงที่ดินที่จัดเก็บในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) เพิ่มขึ้น 9,700,000 แปลง

: เชิงคุณภาพ

ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดินและแผนที่รูปแปลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

งบประมาณที่ได้รับ

1,478,636,900 บาท

งบรายจ่ายอื่น 1,478,636,900 บาท

ประกอบด้วย 9 แผนงาน

1. การตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน
2. การจัดทำแผนที่ฐาน
3. การอำนวยความสะดวก
4. การบริหารงานตามนโยบายการบริหารจัดการที่ดิน
5. การนำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน
6. การนำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน
7. การปรับปรุงสำนักงานที่ดินจังหวัด / สาขา / ส่วนแยก
8. การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
9. การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่ในระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) ให้เป็นมาตรฐานสำหรับนำไปจัดทำแนวเขตการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เกิดความชัดเจน สนับสนุนงานราชการส่วนท้องถิ่นในการจัดเก็บภาษีและการใช้ประโยชน์ร่วมกันของทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
2. เป็นศูนย์กลางในการบูรณาการการใช้ประโยชน์ข้อมูลที่ดินและแผนที่ระหว่างกรมที่ดินกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รองรับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

การติดตามประเมินผล

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง เพื่อไปติดตาม แนะนำ ควบคุม เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยความสะดวกฯ ทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีทำแผนที่ ออกให้คำปรึกษา ติดตาม แนะนำ เร่งรัด แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 ครั้ง / เดือน
3. เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินตรวจสอบจำนวนความมีอยู่จริงของเอกสารสิทธิ และสารบบ - ที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดินและปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้ตรวจราชการกรมที่ดิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิและสารบบที่ดินกับฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน

ตารางแผนปฏิบัติการตามแผนงาน/ งาน/ โครงการ กรมที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาการบริหารจัดการระบบสารสนเทศที่ดิน

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
โครงการศูนย์ข้อมูลที่ดินและแผนที่แห่งชาติ กรมที่ดิน (ระยะที่ 2)			1,428,320,160 *	476,833,000	351,467,300	354,362,600	295,974,000	
1. ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนที่ดิน	แปลง	13,000,000	55,000,000	5,200,000 (50,800,000)	7,800,000 (1,800,000)	- (1,800,000)	- (600,000)	สทส
2. จัดทำแผนที่ฐาน								สทผ
2.1 จัดหาภาพถ่ายทางอากาศ / ภาพถ่ายดาวเทียม	จังหวัด	43	115,000,000	43 (115,000,000)	- -	- -	- -	
2.2 รังวัดหมุดบังคับภาพ	หมุด	5,000	5,000,000	1,000 (1,000,000)	1,500 (1,500,000)	1,500 (1,500,000)	1,000 (1,000,000)	
2.3 จัดสร้างระวางแผนที่	ระวาง	39,800	5,407,400	- (1,351,800)	16,400 (1,351,800)	8,200 (1,351,900)	15,200 (1,351,900)	
3. งานอำนวยความสะดวก	ครั้ง	30	8,000,000	3	7	10	10	สพส
4. บริหารงานตามนโยบายการจัดการที่ดิน			50,000,000					ศรช
4.1 งานจัดตั้งหน่วยบริหารจัดการข้อมูลที่ดินและแผนที่	แห่ง	77	8,000,000	- (2,000,000)	25 (2,000,000)	25 (2,000,000)	27 (2,000,000)	
4.2 งานต้นแบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ในที่ดินของของรัฐ	แปลง	10,000	30,000,000	- (7,500,000)	3,500 (7,500,000)	3,500 (7,500,000)	3,000 (7,500,000)	

- หมายเหตุ งบประมาณ หลังจากหักเงินกันสำรองแล้ว

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
4.3 งานตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ของรัฐในความรับผิดชอบของกรมที่ดิน	แปลง	6,000	4,000,000	- (1,000,000)	2000 (1,000,000)	2000 (1,000,000)	2000 (1,000,000)	
5. นำเข้าข้อมูลภาพลักษณ์เอกสารสิทธิและข้อมูล แผนที่รูปแปลงที่ดิน	แปลง	9,700,000	600,000,000	970,000 (60,000,000)	1,940,000 (120,000,000)	2,910,000 (300,000,000)	3,880,000 (120,000,000)	สทส
6. นำเข้าข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน	ระวาง	43,000	280,000,000	0 (42,000,000)	10,000 (56,000,000)	11,000 (56,000,000)	22,000 (126,000,000)	สทผ
7. ปรับปรุงสำนักงานที่ดินจังหวัด /สาขา/ส่วนแยก	แห่ง	154	30,800,000	100 (25,000,000)	54 (5,800,000)	- -	- -	สพส
8. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	ครั้ง	4	1,034,100	1 (258,525)	1 (258,525)	1 (258,525)	1 (258,525)	สทส
9. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์								
9.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ปรับปรุงข้อมูลฯ) ในโครงการระยะที่ 2	แห่ง	198	200,000,000	- (20,000,000)	- (72,000,000)	198 (108,000,000)	- -	สทส
9.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ศูนย์ปฏิบัติการ) กบข.			71,412,100					
9.2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์ปฏิบัติการ ที่ดินกลาง	ระบบ	3	29,400,600	3 (29,400,600)	-	-	-	
9.2.2 ระบบแสดงผลการตรวจติดตาม ของศูนย์ปฏิบัติการที่ดินจังหวัด	ระบบ	1	15,811,500	1 (15,811,500)	-	-	-	

ผลผลิต : โฉนดที่ดินที่ออกให้แก่ประชาชน

ผลผลิต : พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ /งาน / กิจกรรม	เป้าหมาย		งบประมาณ (บาท)	แผนงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ				หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หน่วยนับ	ปริมาณงาน		ไตรมาส 1 ต.ค.57 -ธ.ค.57	ไตรมาส 2 ม.ค.58-มี.ค.58	ไตรมาส 3 เม.ย.58-มิ.ย.58	ไตรมาส 4 ก.ค.58-ก.ย.58	
9.2.3 ระบบสำรวจรังวัดและทำแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินของรัฐโดยระบบดาวเทียม	ระบบ	1	26,200,000	1 (26,200,000)	-	-	-	