

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/๖๒๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง คู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๑ ชุด

๒. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินเหลือปี จำนวน ๑ ชุด

๓. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง
จำนวน ๑ ชุด

๔. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ จำนวน ๑ ชุด

๕. คู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ช่วยเหลือน้ำท่วม (๓๕๐,๐๐๐ ล้านบาท)
จำนวน ๑ ชุด

(สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th)

ด้วยกรมบัญชีกลางจัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Management Information System) เพื่อให้ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานกลางและหน่วยงานที่ได้สิทธิเข้าใช้รายงานในระบบ MIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ อนึ่ง ท่านสามารถดาวน์โหลดไฟล์คู่มือดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและรายงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๙๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๖

คู่มือการเรียกและอ่านรายงาน ผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแล ของกรมบัญชีกลาง ในระบบ MIS



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตและข้อจำกัด	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 ภาพรวมของงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS	3
รหัสแหล่งของเงิน	4
รหัสงบประมาณ(งบกลาง)	5
รหัสกิจกรรมหลัก	6
รายการผูกพัน	6
ความสัมพันธ์ของรหัสงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS	
กับรหัสแหล่งของเงินปี 2557	6
บทที่ 3 การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน	8
การเรียกรายงาน	8
การจัดรูปแบบรายงาน	18
บทที่ 4 การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน	31
ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน	31
การอ่านข้อมูลรายงาน	33
ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน	35

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 มาตรา 19 วรรคสอง บัญญัติให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานมีอำนาจจัดสรรรายจ่ายรายการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในงบกลางให้ส่วนราชการเบิกจ่ายโดยตรงหรือเบิกจ่ายในรายการต่างๆ ของส่วนราชการได้ตามความจำเป็น และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 ข้อ 29 กำหนดให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จ บำนาญ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ รายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรอง เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ รายการเงินสมทบของลูกจ้างประจำ และรายการค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายกับกรมบัญชีกลางได้ตามที่จ่ายจริง กรมบัญชีกลางจึงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลางรายการดังกล่าว สำหรับเบิกจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานของรัฐทั่วประเทศ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนารายงานในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) เพื่อให้ผู้บริหารของส่วนราชการต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือติดตามการใช้จ่ายเงินงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลางหรือที่เรียกว่า รายงานการบริหารงบประมาณ โดยสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ที่เมนู “รายงานการบริหารงบประมาณ >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี” ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับยอดวงเงินงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางตามกรอบวงเงินในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเช่นกัน สำหรับยอดวงเงินงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางของส่วนราชการต่างๆ จะแสดงในรายงานเมื่อนำข้อมูลจากสำนักงานงบประมาณเข้าสู่ระบบ GFMS หลังจากนั้นก็จะแสดงยอดอื่นๆ เมื่อมีการดำเนินการในส่วนนั้นๆ แล้ว

จากการติดตามการใช้รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางพบว่า ผู้ใช้ข้อมูลในรายงานฯ ยังไม่มีความเข้าใจในรายงานเท่าที่ควร จึงไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลเข้าใจรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำคู่มือการเรียกและอ่านรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ MIS ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่ได้สิทธิในการใช้งานในระบบ MIS สามารถเรียกรายงานและจัดรูปแบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางได้

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน และสามารถนำข้อมูลที่ได้อ่านไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3. ขอบเขตและข้อจำกัด

คู่มือที่จัดทำขึ้นครอบคลุมเฉพาะเมนูรายงานการบริหารงบประมาณ >>รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี เท่านั้น

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 มีคู่มือการเรียกและอ่านรายงานในระบบ MIS สำหรับใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
- 4.2 ผู้ใช้งานมีความรู้ความเข้าใจที่มาและความหมายของข้อมูลรายงานในระบบ MIS

บทที่ 2

ภาพรวมของงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

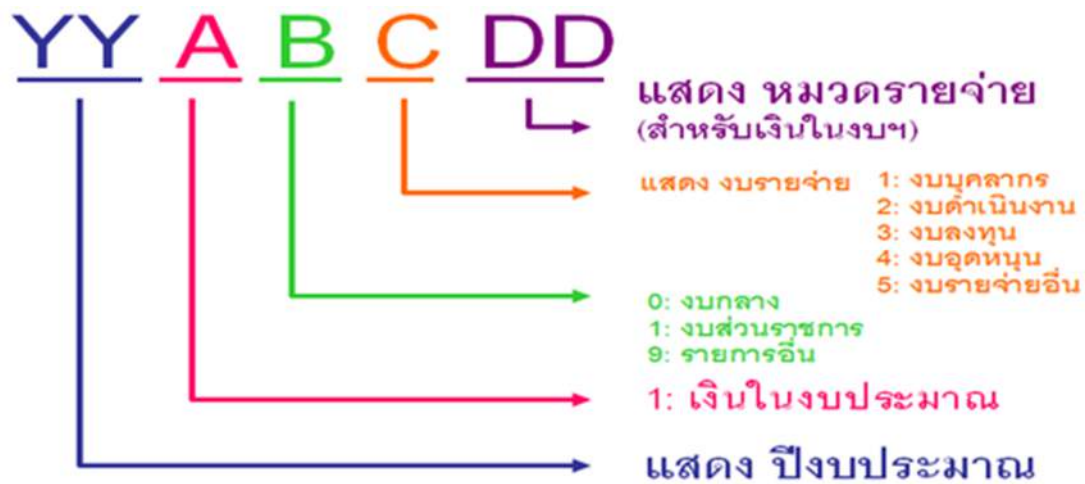
การปฏิบัติงานในระบบ GFMS นั้นจะมีรหัสต่างๆ ที่สำนักงานประมาณและกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดขึ้นกล่าวคือ งบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางมีรหัสที่เกี่ยวข้องและมีความสัมพันธ์กัน ซึ่งการจะเข้าใจรายงานได้ตานั้นจำเป็นต้องรู้รหัสต่างๆ เหล่านี้ด้วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. โครงสร้างรหัสงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS

รหัสที่เกี่ยวข้องกับงบกลาง			
แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน
YY10100 YY10200	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	5000
YY10310	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	1206
YY10320	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	1204 1208
YY10410	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	5000
YY10420	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	5000
YY10500	90909BOPPXXXXXX	90909PPPPXXXXXX	5000

จากตารางรหัสที่เกี่ยวข้องกับงบกลางข้างต้น แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างรหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ (งบกลาง) รหัสกิจกรรมหลัก และรายการผูกพัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รหัสแหล่งของเงิน



รหัสแหล่งของเงิน (Fund Code)

รหัสแหล่งของเงิน หมายถึง รหัสที่ใช้ในการกำหนดแหล่งที่มาของเงินที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก คือ

YYABCCDD

YY แสดงปีงบประมาณ 2 หลักท้ายของปี พ.ศ.

A แสดงประเภทของเงิน เช่น

- 1 : เงินงบประมาณ
- 2 : เงินนอกงบประมาณที่ฝากคลัง (TR1)
- 3 : เงินนอกงบประมาณไม่ฝากคลัง

B แสดงประเภทของงบรายจ่าย เช่น

- 0: งบกลาง
- 1: งบส่วนราชการ
- 9: รายได้แผ่นดิน

C แสดงประเภทหมวดรายจ่าย เช่น

- 1: งบบุคลากร
- 2: งบดำเนินงาน
- 3: งบลงทุน
- 4: งบอุดหนุน
- 5: งบรายจ่ายอื่น

DD แสดงหมวดรายจ่ายย่อย เช่น

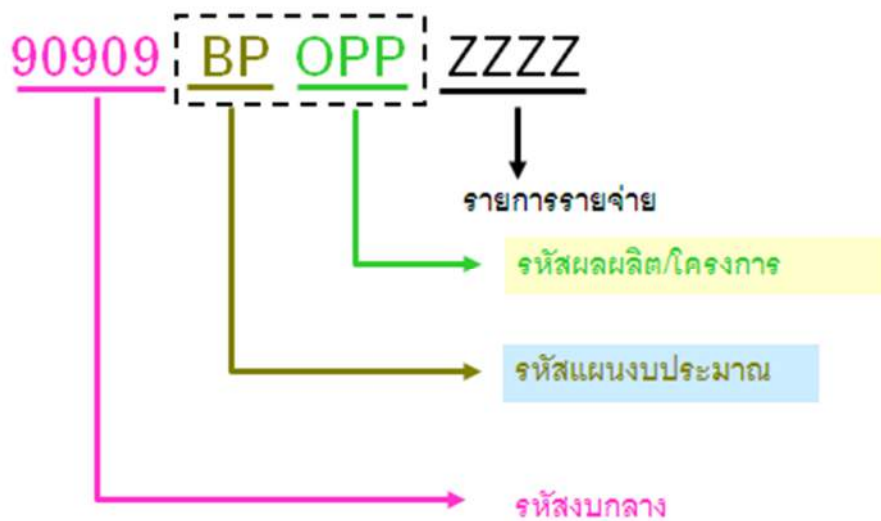
- 210 : ค่าตอบแทน
- 220 : ค่าใช้สอย
- 230 : ค่าวัสดุ
- 240 : ค่าสาธารณูปโภค

ตัวอย่าง

5710110	เงินเดือน/งบส่วนราชการ
5710120	ค่าจ้างประจำ/งบส่วนราชการ
5710130	ค่าจ้างชั่วคราว/งบส่วนราชการ

5710140	ค่าจ้างลูกจ้างสัญญา/งบส่วนราชการ
5710150	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
5710210	ค่าตอบแทน/งบส่วนราชการ
5710220	ค่าใช้สอย/งบส่วนราชการ
5710230	ค่าวัสดุ/งบส่วนราชการ
5710240	ค่าสาธารณูปโภค/งบส่วนราชการ
5710310	ครุภัณฑ์/งบส่วนราชการ
5710320	ที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง/งบส่วนราชการ

รหัสงบประมาณ(งบกลาง)



ตัวอย่าง

90909637010921	เบี้ยหวัด
90909637010922	บำนาญปกติ
90909637010923	บำนาญพิเศษ
90909637010924	บำนาญตกทอด
90909637010925	เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
90909637010926	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยบำนาญ
90909637010930	เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง
90909637010931	บำเหน็จข้าราชการ
90909637010932	บำเหน็จตกทอด
90909637010933	บำเหน็จและเงินทำขวัญ
90909637010934	เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ
90909637010937	ค่าทดแทนผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ

รหัสกิจกรรมหลัก

รหัสกิจกรรมหลักของเงินงบกลาง ประกอบด้วย 14 หลัก ดังนี้

90909PPPPXXXXX

90909 คือ รหัสงบกลาง
PPPP คือ รหัสพื้นที่
XXXXX คือ รหัสกิจกรรมหลักที่สำนักงบประมาณกำหนดในแต่ละปี

ตัวอย่าง

90909910000000 งบกลางสตูล
90909950000000 งบกลางยะลา

รายการผูกพันงบประมาณ

กรณีเป็นงบรายจ่าย ดังนี้

หมวด 1 งบบุคลากร
หมวด 2 งบดำเนินงาน
หมวด 4 งบอุดหนุน
หมวด 5 งบรายจ่ายอื่น

รายการผูกพันข้างต้น คือ 5000

กรณีเป็นหมวด 3 งบลงทุน รายการผูกพัน คือ 1206XX กรณีเป็นงบลงทุน รายการครุภัณฑ์
(XX คือประเภทของรายการครุภัณฑ์)
1204 กรณีเป็นงบลงทุน รายการที่ดิน
1208 กรณีเป็นงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้าง

2. ความสัมพันธ์ของรหัสงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS กับรหัสแหล่งของเงินปี 2557

รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แหล่งของเงิน
90909637010921	เบี้ยหวัด	5710410
90909637010922	บำนาญปกติ	5710410
90909637010923	บำนาญพิเศษ	5710410
90909637010924	บำนาญตกทอด	5710410
90909637010925	เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	5710410
90909637010926	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยบำนาญ	5710410
90909637010930	เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง	5710410
90909637010931	บำเหน็จข้าราชการ	5710410
90909637010932	บำเหน็จตกทอด	5710410
90909637010933	บำเหน็จและเงินทำขวัญ	5710410
90909637010934	เงินทดแทนข้าราชการพลเรือนวิสามัญ	5710410

รหัสงบประมาณ	คำอธิบาย	แหล่งของเงิน
90909637010937	ค่าทดแทนผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ	5710410
90909637010938	บำเหน็จรายเดือน	5710410
90909637010939	บำเหน็จพิเศษรายเดือน	5710410
90909637010940	เงินบำนาญพิเศษสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน	5710410
90909637010941	เงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเหลือราชการ	5710410
90909637010942	เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	5710410
90909637019551	เงินบำเหน็จดำรงชีพ	5710410
90909637019552	เงินช่วยเหลือผู้ซึ่งออกจากราชการตามมาตรา	5710410
90909637019553	เงินบำเหน็จพิเศษ	5710410
90909637010954	บำเหน็จตกทอดของผู้รับ บำเหน็จรายเดือน	5710410
90909637010955	บำเหน็จตกทอดของผู้รับบำเหน็จ พิเศษรายเดือน	5710410
90909637010956	บำนาญข้าราชการการเมือง	5710410
90909637010957	บำเหน็จข้าราชการการเมือง	5710410
90909637020970	เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ	5710210
90909637020972	เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำ	5710210
90909637020977	ค่าเล่าเรียนและเงินช่วยการศึกษาบุตรข้าราชการบำนาญ	5710210
90909637020978	เงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีข้าราชการและลูกจ้างตายในระหว่าง	5710210
90909637020979	ค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการหรือลูกจ้าง	5710210
90909637020980	ค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสงเคราะห์ผู้ช่วยเหลือราชการ	5710210
90909637020987	เงินชดเชยความเสียหายจากการปฏิบัติการของผู้ก่อการร้าย	5710210
90909637030999	เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับปรุงข้าราชการ	5710110
90909637040917	เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ	5710410
90909637050914	เงินสมทบของลูกจ้างประจำ	5710410
90909087170973	ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	5710210
90909087170974	ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้ใน	5710210
90909087170975	ค่ารักษาพยาบาล ขรช บำนาญประเภทคนไข้นอก	5710210
90909087170976	ค่ารักษาพยาบาล ขรช บำนาญประเภทคนไข้ใน	5710210
9090963707000000	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารและเงินรางวัล	5710110
9090963707000001	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลตามคำรับรอง	5710110
9090963707000002	ค่าใช้จ่ายในการปรับอัตราเงินเดือน	5710110
9090963707000003	ค่าใช้จ่ายการปรับอัตราเงินเดือนให้แก่	5710110
9090963707000004	ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ	5710110
9090963707000005	ค่าใช้จ่ายในการเจรจาข้อตกลงและจัดทำคำรับรอง	5710110

บทที่ 3

การเรียกรายงานและการจัดรูปแบบรายงาน

1. การเรียกรายงาน

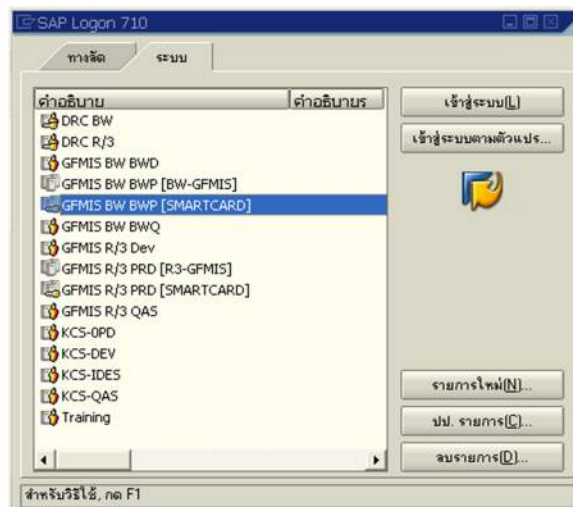
รายงานการบริหารงบประมาณเป็นรายงานจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) ซึ่งข้อมูลจะถูกดึงจากระบบ SAP R/3 เข้ามายังระบบ SAP BW ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ที่แล้ว ก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลออกเป็นรายงาน MIS พร้อมใช้งานได้ในวันจันทร์ การเข้าดูรายงานข้างต้น ผู้ใช้งานต้องมีบัตร GFMS Smart Card และสิทธิการใช้งานในระบบ MIS ที่กรมบัญชีกลางกำหนดสิทธิให้ โดยสามารถเรียกรายงานผ่านเครื่อง GFMS Terminal ทั้งนี้ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลได้ตามสิทธิที่ได้รับของแต่ละหน่วยงาน

วิธีการใช้งาน

1. เสียบบัตร GFMS Smart Card ในช่อง Smart Card Reader
2. เมื่อระบบอ่านบัตรให้ Double Click เข้าระบบผ่านทาง  จะปรากฏหน้าต่าง

SAP Logon

3. ปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.1 ให้ Click เลือกที่ GFMS BW BWP (SMART CARD) แล้วกดปุ่ม  หรือ Double Click ที่ GFMS BW BWP (SMART CARD)



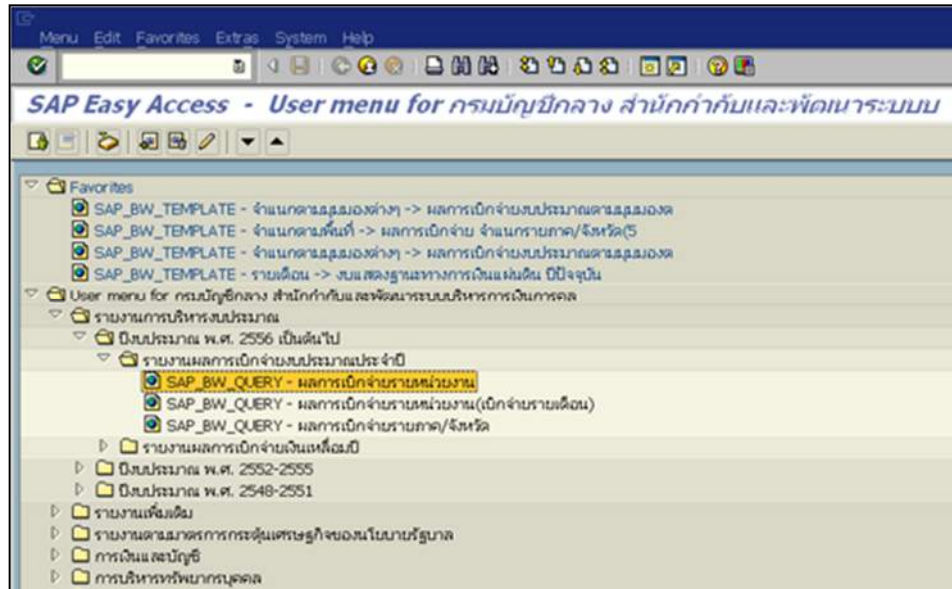
ภาพที่ 3.1

จากนั้นให้ใส่รหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม  ตามภาพที่ 3.2

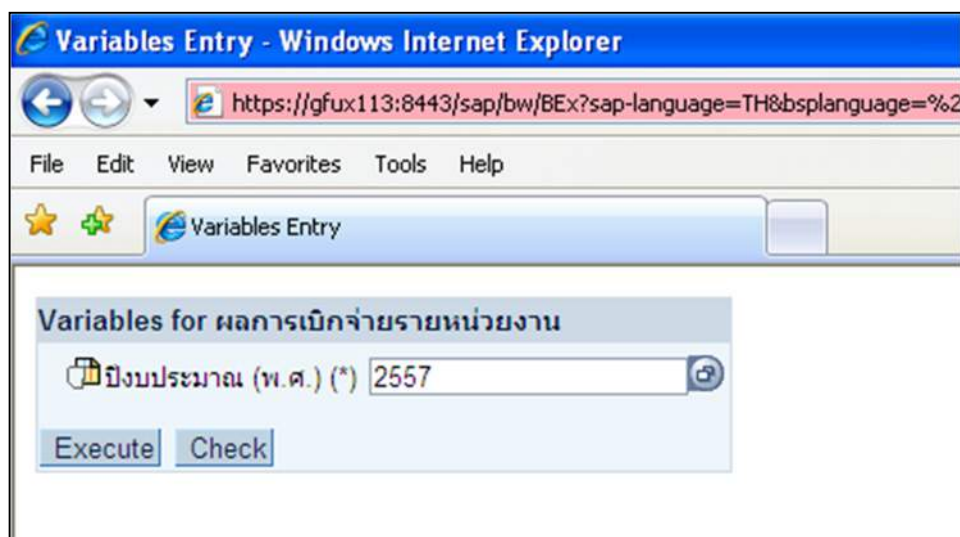


ภาพที่ 3.2

4. จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ MIS ให้ Click เลือกที่รายงานการบริหารงบประมาณ>> งบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป>> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี >>SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ SAP_BW_QUERY ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.4

เมื่อเลือกรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน หรือ ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน) จะปรากฏหน้าต่างตามภาพที่ 3.4 ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการและกดปุ่ม **Execute** จะปรากฏรายงาน ดังนี้

รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภากาชาดไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการค่าใช้จ่ายเงินคงคลัง รายงานจะแสดงยอดเบิกจ่ายเงิน ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่น พรบ.(พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี) โอน ป/ป ตกลงกับ สปป. (โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ) งบฯ ถ้อยจ่าย (งบประมาณถ้อยจ่าย) จัดสรรโอน ป/ป อำนาจ สรก. (โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ) เบิกจ่ายทั้งสิ้น จัดสรรถ้อยจ่ายคงเหลือ งบฯ ถ้อยจ่ายคงเหลือ (งบประมาณถ้อยจ่ายคงเหลือ) เป็นต้นรายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.5

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน											
กระทรวง	พรบ. A	โอน/ป/ป ตกลงกับ สปป. B	งบฯ ถ้อยจ่าย C = A+B	จัดสรร D	โอน/ป/ป ส่วนฯ สรก. E	จัดสรรถ้อยจ่าย F = D+E	งบฯ พ.ส.โอน/ป/ป ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น J = K+L	เบิกจ่ายรวม PO J1 = J+PJ	จัดสรรถ้อยจ่าย คงเหลือ N = F - J	งบฯ ถ้อยจ่าย คงเหลือ O = C - J
รวม ทั้งสิ้น	2,525,000,000	0.000	2,525,000,000	2,348,450,120	0.000	2,348,450,120	2,525,000,000	283,558,562	288,816,407	2,064,891,558	2,241,441,438
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160,329	0.000	32,160,329	31,979,474	0.000	31,979,474	32,155,329	5,047,057	5,082,756	26,927,417	27,113,272
กระทรวงกลาโหม	183,819,972	0.000	183,819,972	181,544,042	0.000	181,544,042	183,819,972	9,712,437	9,723,588	171,831,606	174,107,535
กระทรวงการคลัง	228,796,658	0.000	228,796,658	228,504,345	0.000	228,504,345	228,796,658	22,842,066	22,901,078	205,662,279	205,954,593
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624,007	0.000	8,624,007	8,592,507	0.000	8,592,507	8,624,007	1,516,229	1,541,645	7,076,278	7,107,776
กท. กทท. และ กทส	13,807,085	0.000	13,807,085	9,241,085	0.000	9,241,085	13,807,085	251,622	299,105	8,989,463	13,555,463
กท. พ. อีสาน ตะวันออก	10,324,658	0.000	10,324,658	9,217,658	0.000	9,217,658	10,324,658	244,468	250,100	8,973,189	10,080,189
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840,910	0.000	76,840,910	68,957,314	0.000	68,957,314	76,840,910	3,021,735	3,587,640	65,935,579	73,819,175
กระทรวงคมนาคม	100,577,380	0.000	100,577,380	74,020,886	0.000	74,020,886	100,577,380	1,344,600	3,407,272	72,676,286	99,232,780
กท. ทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	31,487,218	0.000	31,487,218	24,412,326	0.000	24,412,326	31,487,218	1,119,699	1,233,396	23,292,626	30,387,519
กระทรวงพาณิชย์	9,457,410	0.000	9,457,410	9,362,166	0.000	9,362,166	9,457,410	2,359,519	2,533,923	7,002,648	7,097,891
กระทรวงพลังงาน	2,058,634	0.000	2,058,634	2,034,714	0.000	2,034,714	2,058,634	102,569	209,681	1,932,146	1,956,086
กระทรวงมหาดไทย	9,171,618	0.000	9,171,618	9,142,008	0.000	9,142,008	9,171,618	1,149,454	1,250,005	7,962,554	8,022,164
กระทรวงสาธารณสุข	333,145,150	0.000	333,145,150	304,150,552	0.000	304,150,552	333,145,150	5,965,635	6,727,957	288,184,917	327,176,515
กระทรวงยุติธรรม	19,735,453	0.000	19,735,453	19,507,998	0.000	19,507,998	19,740,453	1,447,731	1,522,673	18,065,267	18,287,722
กระทรวงมหาดไทย	30,353,227	0.000	30,353,227	30,035,742	0.000	30,035,742	30,353,227	3,001,556	3,011,366	27,034,186	27,351,671
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624,676	0.000	6,624,676	6,624,676	0.000	6,624,676	6,624,676	438,173	479,216	6,185,503	6,185,503
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,763,589	0.000	8,763,589	8,553,002	0.000	8,553,002	8,763,589	2,432,444	2,435,378	6,120,558	6,331,145
กระทรวงศึกษาธิการ	462,788,596	0.000	462,788,596	477,716,019	0.000	477,716,019	462,788,596	46,322,632	46,754,611	431,395,387	436,465,954
กระทรวงสาธารณสุข	106,102,910	0.000	106,102,910	106,047,135	0.000	106,047,135	106,102,910	7,445,876	7,899,957	98,601,258	98,667,034
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581,196	0.000	6,581,196	6,581,196	0.000	6,581,196	6,581,196	341,417	356,130	6,239,761	6,239,761
ส่วน พ.ม.ส.ก. ส.น.ก.ฯ	118,565,968	0.000	118,565,968	118,127,843	0.000	118,127,843	118,565,968	9,354,325	9,509,261	108,773,519	109,211,643
พ.อ. อีสาน ตะวันออก	23,512,614	0.000	23,512,614	23,434,714	0.000	23,434,714	23,512,614	10,780,691	10,780,691	12,654,023	12,731,923
รัฐวิสาหกิจ	149,832,311	0.000	149,832,311	147,884,258	0.000	147,884,258	149,832,311	87,676,038	87,676,038	60,208,220	82,156,274
สภากาชาดไทย	5,110,830	0.000	5,110,830	4,814,696	0.000	4,814,696	5,110,830	1,006,847	1,006,847	3,807,650	4,103,983
จังหวัด	18,170,000	0.000	18,170,000	18,170,000	0.000	18,170,000	18,170,000	23,124	26,477	18,146,876	18,146,876
กท./รท. หมุนเวียน	152,032,949	0.000	152,032,949	146,280,507	0.000	146,280,507	152,032,949	34,600,321	34,600,321	111,880,185	117,432,628

ภาพที่ 3.5

รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงานระบบจะ Default หน่วยงานระดับกระทรวง 20 กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ รัฐวิสาหกิจ สภากาชาดไทย จังหวัด กองทุน/เงินทุนหมุนเวียน งบกลาง และรายการค่าใช้จ่ายเงินคงคลัง เหมือนกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน และรายงานจะแสดงยอดเบิกจ่ายเงินซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่าง ๆ เช่นเดียวกับรายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน แต่ในช่องเบิกจ่ายทั้งสิ้นจะจำแนกรายละเอียดการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.6

 ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน(เบิกจ่ายรายเดือน)															
Navigation block: Text elements: Last Refreshed 14.11.2013 14:36:17 Status of Data 08.11.2013 21:36:50															
ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน (เบิกจ่ายรายเดือน)															
กรม. A	โอน/รับ B	หักลบกับสรุป E	โอน/รับ E	ส่วนจ สรก	งบฯ หลักโอน/รับ J = A+B+E	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L	งบฯ หลักโอน/รับ J = K+L
* 1,000,000 THB					* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB					
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	0.000	0.000	2,525,000.000	283,558.562	244,157.966	39,400.596	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สำนักงานรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	0.000	-5.000	32,155.329	5,047.057	3,018.722	2,028.335	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	0.000	0.000	183,819.972	9,712.437	9,246.944	465.493	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	0.000	0.000	228,796.658	22,842.066	13,103.954	9,738.112	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	0.000	0.000	0.000	8,624.007	1,516.229	864.954	651.274	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กท. กทท. และ กท. ๕	13,807.085	0.000	0.000	0.000	13,807.085	251.622	191.410	60.212	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กท. ๕ สืบค้น. คน. ม.๒๕ ๕	10,324.658	0.000	0.000	0.000	10,324.658	244.468	211.829	32.640	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	0.000	0.000	0.000	76,840.910	3,021.735	2,744.376	277.359	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	0.000	0.000	100,577.360	1,344.600	804.050	540.550	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กท. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	31,487.218	0.000	0.000	0.000	31,487.218	1,119.699	889.197	230.502	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	9,457.410	0.000	0.000	0.000	9,457.410	2,359.519	2,352.924	6.595	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงกลาโหม	2,058.634	0.000	0.000	0.000	2,058.634	102.569	70.451	32.117	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงการต่างประเทศ	9,171.618	0.000	0.000	0.000	9,171.618	1,149.454	1,039.762	109.692	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงมหาดไทย	333,145.150	0.000	0.000	0.000	333,145.150	5,965.635	3,783.025	2,182.610	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	0.000	0.000	19,735.453	1,447.731	1,086.638	361.092	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงมหาดไทย	30,353.227	0.000	0.000	0.000	30,353.227	3,001.556	280.076	2,721.478	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	0.000	0.000	6,624.676	439.173	397.173	42.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,763.589	0.000	0.000	0.000	8,763.589	2,432.444	1,781.989	650.455	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788.596	0.000	0.000	0.000	482,788.596	46,322.632	37,992.530	8,330.102	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงสาธารณสุข	106,102.910	0.000	0.000	0.000	106,102.910	7,445.876	6,440.256	1,005.620	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กระทรวงอุตสาหกรรม	8,581.198	0.000	0.000	0.000	8,581.198	341.417	161.469	179.948	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ส่วน ศ. นส. ศ. นว. กท.	118,565.968	0.000	0.000	0.000	118,565.968	9,354.325	8,892.006	462.319	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
ทอ. อีสเตอร์. รฐน.	23,512.614	0.000	0.000	0.000	23,512.614	10,780.691	10,500.628	280.063	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รัฐวิสาหกิจ	149,832.311	0.000	0.000	0.000	149,832.311	87,676.038	80,666.585	6,809.473	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
สภาการศึกษา	5,110.830	0.000	0.000	0.000	5,110.830	1,006.847	35.235	971.612	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
รัฐวิสาหกิจ	16,170.000	0.000	0.000	0.000	16,170.000	23.124	8.145	14.979	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
กท./รท. รวมเงิน	152,032.949	0.000	0.000	0.000	152,032.949	34,600.321	34,390.321	210.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
งบกลาง	343,131.000	0.000	0.000	0.000	343,131.000	24,009.296	23,150.977	858.321	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

ภาพที่ 3.6

รายงานในระบบ MIS จะมีองค์ประกอบ 3 ส่วน ดังนี้

1) Navigation block คือค่าของตัวแปรข้อมูลต่างๆ ที่ผู้ใช้งานต้องการที่จะ drill down หรือ เลือกกรองข้อมูล (Select Fitter Value) เฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการ

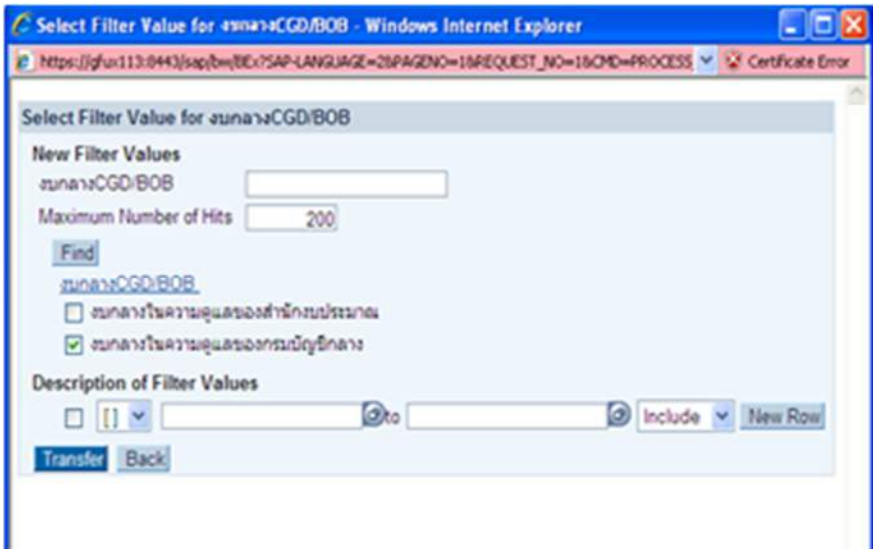
2) Text elements คือ ส่วนที่แสดงสถานะของข้อมูล (Status of Data) และแสดงวันและเวลาที่เรียกรายงาน (Last Refresh)

3) ส่วนของรายงาน คือ ส่วนที่เป็นตารางข้อมูล
รายละเอียดปรากฏตามภาพที่ 3.7



ภาพที่ 3.8

หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดตามภาพที่ 3.9 ให้ Click เลือก งบกลางในความดูแล
ของกรมบัญชีกลาง และกดปุ่ม Transfer



ภาพที่ 3.9

จะปรากฏรายงานงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และกดปุ่ม  ใน Navigation Block รายการผลผลิต/โครงการ ตามภาพที่ 3.10



ภาพที่ 3.10

จะปรากฏรายงานงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง (ภาพรวม) ตามภาพที่ 3.11

		ทรบ A	โอน/ปป (ตกลงกับสป) B	โอน/ปป (อำนาจ สรภ.) E	งบฯ หลังโอน/ปป ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป ทั้งสิ้น P = %(J/I)
งบกลางCGD/BOB	ผลผลิต/โครงการ	* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น		266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	220,654.184	82.82
งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง	รวม	266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	220,654.184	82.82
	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแผนงานข้าราชการ ลูก	60,000.000	0.000	0.000	60,000.000	53,332.209	88.89
	เงินเบ็ดเตล็ด บำเหน็จ บำนาญ	132,277.000	0.000	0.000	132,277.000	119,983.096	90.71
	เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงาน	4,740.000	0.000	0.000	4,740.000	3,381.454	71.34
	เงินเดือนเงินเดือนและเงินปensionข้าราชการ	15,000.000	0.000	0.000	15,000.000	0.000	0.00
	เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ	47,000.000	0.000	0.000	47,000.000	43,241.667	92.00
	เงินสมทบของลูกจ้างประจำ	914.000	0.000	0.000	914.000	715.757	78.31
	ค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาค	6,500.000	0.000	0.000	6,500.000	0.000	0.00
	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแผนงานข้าราชการ ลูก	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00

ภาพที่ 3.11

และเมื่อต้องการทราบรายการงบกลางแต่ละรายการมีหน่วยงานใดที่ใช้งบกลางบ้าง ให้กดปุ่ม  ใน Navigation Block รายการหน่วยงานที่ใช้งบกลาง ตามภาพที่ 3.12



ภาพที่ 3.12

จะปรากฏรายงานงบกลางแต่ละรายการลงรายละเอียดหน่วยงานที่ใช้งบกลาง ตามภาพที่ 3.13

			พ.น.	โอนไป (คงเหลือส่ง)	โอนไป (อำนาจส.ก.)	งบฯ หลั โอนไป, ตั้ง	เบิกจ่ายตั้ง	YTD	ร้อยละเบิกจ่าย
			A	B	E	I = A+B+E	J = K+L		P = (J/I)
งบกลาง CGO/BOB	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	* 1,000,000 THB			* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB		%
รวมทั้งสิ้น			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	220,654.184		82.82
งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	220,654.184		82.82
รวม			60,000.000	0.000	0.000	60,000.000	53,332.209		88.89
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี			0.000	0.000	0.000	0.000	40.493		0.00
คณะรัฐมนตรี			0.000	0.000	0.000	0.000	88.052		0.00
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			0.000	0.000	0.000	0.000	3.529		0.00
สำนักงานข้าราชการพิเศษ			0.000	0.000	0.000	0.000	31.787		0.00
สำนักงานศาลปกครอง			0.000	0.000	0.000	0.000	14.912		0.00
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			0.000	0.000	0.000	0.000	41.908		0.00
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ			0.000	0.000	0.000	0.000	58.822		0.00
สำนักงานศาลปกครอง			0.000	0.000	0.000	0.000	8.099		0.00
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			0.000	0.000	0.000	0.000	11.988		0.00
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา			0.000	0.000	0.000	0.000	35.987		0.00

ภาพที่ 3.13

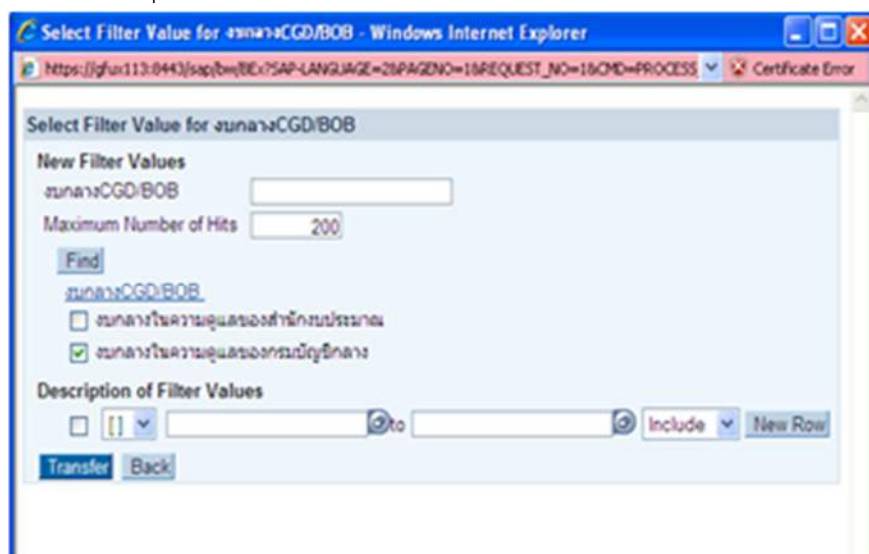
4.2 รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง (หน่วยงานที่ใช้งบกลาง)

เมื่อเข้าสู่รายงานผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ให้เลือกใช้งานในส่วน Navigation Block โดยคลิกปุ่ม  ในช่อง งบกลางCGD/BOB รายละเอียดตามภาพที่ 3.14



ภาพที่ 3.14

หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดตามภาพที่ 3.15 ให้ Click เลือก งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และกดปุ่ม Transfer



ภาพที่ 3.15

จะปรากฏรายงานงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และกดปุ่ม  ใน Navigation Block รายการหน่วยงานที่ใช้งบกลาง และ Fund Center ตามลำดับ ตามภาพที่ 3.16



ภาพที่ 3.16

จะได้รายงานงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางแสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่ใช้งบกลางนี้ และจำแนกรหัสงบกลาง ที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางออกมาภายใต้หน่วยงานนั้นๆ รายละเอียดตามภาพที่ 3.17

งบกลางCGD	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	Fund Center	พ.บ. A	โอน/ปป. (ตกลงกับปป.) B	โอน/ปป. (อำนาจ สรภ.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่อ งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = % (J/I)
รวมทั้งสิ้น			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
งบกลางในความดูแล ของกรมบัญชีกลาง	รวม		266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	56.713	0.00
		90909087170973	คำรักษาพยาบาล ข้าราชการประเภทคนไข้	0.000	0.000	0.000	4.827	0.00
		90909087170974	คำรักษาพยาบาล ข้าราชการประเภทคนไข้ใน	0.000	0.000	0.000	1.421	0.00
		90909087170975	คำรักษาพยาบาล ขรช บำนาญประเภทคนไข้นอก	0.000	0.000	0.000	8.141	0.00
		90909087170976	คำรักษาพยาบาล ขรช บำนาญประเภทคนไข้ใน	0.000	0.000	0.000	2.083	0.00

ภาพที่ 3.17

2. การจัดรูปแบบรายงาน

เมื่อเรียกรายงานแล้ว ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานได้ โดยทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. เลือกใช้งานที่ Navigation block ซึ่งประกอบด้วย ค่าตัวแปรต่าง ๆ ของ Navigation ได้แก่ กระทรวง กรม งบรายจ่าย หมวดรายจ่าย ผลผลิต/โครงการ ฯลฯ โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือก Drill down ได้สองแบบ คือ ตามแนวดิ่ง (กดปุ่ม ) และแนวนอน (กดปุ่ม ) หรือเลือกที่จะ Select Filter Value ข้อมูล (กดปุ่ม ) ตามความต้องการ ซึ่งสามารถอธิบายความหมายของ Navigation block ได้ดังนี้

Navigation Block	คำอธิบาย
กระทรวง	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่กระทรวงเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กรม	งบประมาณรายจ่ายที่ได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานระดับกรมเพื่อดำเนินภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐานและภารกิจยุทธศาสตร์ซึ่งสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
กลุ่มลักษณะงาน	การแสดงผลงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศซึ่งได้จำแนกการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์ 3 ประเภท คือ การบริหารทั่วไป การเศรษฐกิจ การบริการชุมชนและสังคม
ลักษณะงาน	การแสดงผลการจำแนกงบประมาณรายจ่ายออกเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะงานที่จะดำเนินการของแต่ละผลผลิต/โครงการ
ลักษณะเศรษฐกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นผลทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นจากการใช้จ่ายของรัฐบาล โดยจำแนกเป็น รายจ่ายลงทุนและรายจ่ายประจำ
รายจ่ายประจำ/ ลงทุน	- รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารงานประจำ เป็นรายจ่ายประเภทเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายเพื่อการ จัดซื้อบริการและสิ่งของที่ไม่เป็นสินทรัพย์ประเภททุน - รายจ่ายลงทุน หมายถึง การใช้จ่ายเพื่อจะสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจและรายจ่ายเพื่อการได้มาซึ่งครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งถือว่าเป็นรายจ่ายเพื่อการสะสมทุนของหน่วยราชการ
งบกลาง CGD/BOB	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย แบ่งเป็น งบกลาง CGD ซึ่งอยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง เป็นค่าใช้จ่ายที่จัดสรรไว้สำหรับสวัสดิการข้าราชการ เช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการ เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิราชการ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ เงินสมทบของลูกจ้างประจำ เป็นต้น งบกลาง BOB ซึ่งอยู่ในความดูแลของสำนักงานงบประมาณ เช่น เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ

Navigation Block	คำอธิบาย
	อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นต้น
หน่วยงานที่ใช้ งบกลาง	หน่วยงานระดับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบกลาง
งบพัฒนา/งบบุคคลิ	- งบพัฒนา หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่ 1) ผลผลิต/โครงการในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 2) ผลผลิต/โครงการที่ระบุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ และแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 3) ผลผลิต/โครงการที่กำหนดหรือระบุไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมและแผนพัฒนาของกระทรวงหรือกรมนี้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินงานตามนโยบายพิเศษของรัฐบาล 5) ผลผลิต/โครงการที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้ว 6) ผลผลิต/โครงการที่พิจารณาแล้วดำเนินงานเพื่อการพัฒนาประเทศโดยตรง - งบปกติหรืองบดำเนินการปกติ หมายถึง รายจ่ายที่จัดสรรให้แก่ 1) ผลผลิตการบริหารทั่วไปของทุกส่วนราชการ ยกเว้นของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2) ผลผลิต/โครงการที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารทั่วไป 3) ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ หรือลักษณะการปฏิบัติงาน โดยปกติหรือไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของกระทรวงอย่างแน่ชัด 4) ผลผลิต/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณรักษาซ่อมแซมหรือทดแทนทรัพย์สินที่มีอยู่เดิม 5) ผลผลิต/โครงการที่อยู่ในด้านการป้องกันประเทศ
กลุ่มภารกิจ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงาน โดยแบ่งเป็น 4 กลุ่มภารกิจ ได้แก่ กลุ่มภารกิจทางการบริหาร กลุ่มภารกิจทางเศรษฐกิจ กลุ่มภารกิจทางสังคม และกลุ่มภารกิจทางความมั่นคง
ด้าน	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของกลุ่มภารกิจ
สาขา	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของด้าน
งาน/โครงการ	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามหมวดย่อยของแผนงาน
ด้าน_ลักษณะงาน	การแสดงงบประมาณรายจ่ายตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของรัฐบาล โดยยึดถือหลักการในการจำแนกรายจ่ายรัฐบาลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ซึ่งได้กำหนดการดำเนินงานของรัฐบาลตามวัตถุประสงค์อย่างกว้างขวางออกเป็นด้านต่างๆ 10 ด้าน 3 ประเภท ดังนี้ - การบริหารทั่วไป 1) การบริหารทั่วไปของรัฐ 2) การป้องกันประเทศ 3) การรักษาความสงบภายใน

Navigation Block	คำอธิบาย
	- การเศรษฐกิจ 4) การเศรษฐกิจ - การบริการชุมชนและสังคม 5) การสิ่งแวดล้อม 6) การเคหะและชุมชน 7) การสาธารณสุข 8) การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ 9) การศึกษา 10) การสังคมสงเคราะห์
แนวการจัดสรรหลัก	กลยุทธ์หลักของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แนวการจัดสรรย่อย	กลยุทธ์ย่อยตามแนวการจัดสรรหลัก ปัจจุบันไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามแนวทางนี้แล้ว
เป้าหมายกระทรวง	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของกระทรวง และจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงต้องชัดเจน สามารถวัดผลสำเร็จได้ ซึ่งหน่วยงานในสังกัดจะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
เป้าหมายการจัดสรร	เป้าหมายตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ
เป้าหมายหน่วยงาน	ผลกระทบหรือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงานระดับกรม หรือเมื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตตามที่กำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวง
ผลผลิต/โครงการ	- ผลผลิต หมายถึง การให้บริการที่ดำเนินงานโดยส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือการใช้วัตถุดิบของและหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจนั้น โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ - โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ
แผนงบประมาณ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตาม “โครงสร้างแผนงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของ ส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ

Navigation Block	คำอธิบาย
	อันเป็นผลลัพธ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน
แผนงาน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยจำแนกระดับ คือ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงาน เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และ ผลผลิต/โครงการ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนงบประมาณ
ยุทธศาสตร์กระทรวง	ทิศทาง และแนวทางหรือวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวง หรือบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ตามพันธกิจของกระทรวง
ยุทธศาสตร์การจัดสรร	ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ
Commitment item	หรือ รหัสงบประมาณ หมายถึง รหัสที่ใช้แสดงมูลค่างบประมาณแยกตามบัญชีงบประมาณ ซึ่งเป็นเลขรหัสเดียวกันกับรหัสบัญชีแยกประเภทในระบบการเงินและบัญชีโดยให้ความสำคัญของงบประมาณที่ใช้ลงทุน
เดือน/ปี งบประมาณ	การจำแนกรายงานตามเดือน/ปี งบประมาณ
Funded Program	หรือ รหัสหน่วยรับงบประมาณหมายถึง หน่วยงานเทียบเท่ากรมหรือระดับต่ำกว่ากรมที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งมีโครงสร้างรหัสเช่นเดียวกับรหัสศูนย์ต้นทุน
จังหวัด	การจำแนกงบประมาณตามพื้นที่จังหวัด
งบรายจ่าย	กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนด แบ่งเป็น 5 ประเภท คือ - งบบุคลากร คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายแก่บุคลากรภาครัฐเป็นประจำ - งบดำเนินงาน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำและให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด เพื่อการบริหารงานประจำ ซึ่งมีใช้รายจ่ายในงบบุคลากร งบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรือ งบรายจ่ายอื่น - งบลงทุน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อการลงทุน และให้หมายรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบอื่นใดในลักษณะ ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งบเงินอุดหนุน คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์ให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน หรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นิติบุคคลเอกชน และกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ - งบรายจ่ายอื่น คือ งบประมาณรายจ่ายที่มีวัตถุประสงค์การจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง ดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้
หมวดรายจ่าย	หมวดรายจ่ายตามประเภทรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกย่อยออกจากงบรายจ่าย 5 ประเภทข้างต้น

Navigation Block	คำอธิบาย
Funds Center	การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามรหัสงบประมาณ ลงรายละเอียดงาน/โครงการ
ปี Fund	ปีงบประมาณ

2. เลือกใช้งานที่ Context Menu ซึ่งประกอบด้วย Basic Menu และ Enhance Menu โดยจะมีฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ ที่ใช้ในการเรียกข้อมูลและจัดรูปแบบรายงานให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างหลากหลาย

การเรียกใช้งาน Context Menu ผู้ใช้งานต้องกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายในตัวรายงานหรือภายใน Web Query และจะปรากฏฟังก์ชันของคำสั่งต่างๆ ตามภาพที่ 3.18



ภาพที่ 3.18

ซึ่งสามารถอธิบายความหมายของคำสั่งงานต่างๆ ได้ดังนี้

คำสั่ง	ความหมาย
Back	การกลับไปยังรูปแบบรายงานก่อนหน้า1ครั้ง
Back to Start	การกลับไปยังรูปแบบรายงานเริ่มต้น
Keep Filter Value	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียวได้ทันที โดยไม่ให้เห็นในลักษณะ drill downให้เห็นในตัวรายงาน
Fix Filter Value to Axis	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ผู้ใช้งานต้องการเพียงค่าเดียว โดยจะแสดงในลักษณะ drill down ให้เห็นในตัวรายงาน
Select Filter Value	เลือกให้ระบบแสดงค่าทั้งหมดที่สามารถเลือกได้ในรายงานนั้นๆ โดยให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกค่าเดียวหรือหลายค่าตามต้องการ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูลเฉพาะงบดำเนินงาน และงบลงทุน
Filter and Drilldown according to	เลือกกรองข้อมูลเฉพาะค่าที่ต้องการเพียงค่าเดียวพร้อมกับ drill down ข้อมูลค่าอื่นที่ผู้ใช้งานต้องการได้ เช่น ต้องการเลือกดูข้อมูลเฉพาะของ

คำสั่ง	ความหมาย
	สำนักนายกรัฐมนตรี และกำหนดว่าจะ drill down ในเรื่องของงบรายจ่าย
Expand	เลือกให้ drill down ข้อมูลทั้งหมดตามค่าตัวแปรที่เลือก
Swap Characteristic with	เลือกให้สลับตำแหน่งตัวแปรหรือลักษณะการแสดงผลข้อมูล
Remove Drilldown	เลือกให้ยกเลิกการ drill down ข้อมูล
Swap Axes	เลือกใช้สำหรับสลับแกนของข้อมูลได้ทั้งแนวดิ่งและแนวนอน
Expand Hierarchy Node	เลือกใช้สำหรับ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Collapse Hierarchy Node	เลือกใช้สำหรับยุบ หรือยกเลิกการ Drill down ในบรรทัดรายการข้อมูลที่ต้องการ
Deactivate Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยไม่ต้องแสดงข้อมูลเป็นแบบลำดับชั้น (Hierarchy)
Activate hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยให้มีการแสดงข้อมูลแบบเป็นลำดับชั้น (Hierarchy)
Expand Hierarchy	เลือกให้รายงานแสดงถึงบรรทัดรายการของข้อมูล โดยจะแสดงข้อมูลเป็นลำดับชั้น (Hierarchy) โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกได้ว่าต้องการให้แสดงข้อมูลอย่างไรเป็นลำดับชั้นถึงลำดับชั้นที่เท่าใด
Sort	เลือกให้รายงานแสดงข้อมูลแบบเรียงลำดับข้อมูลจากค่ามากไปน้อย (Sort in Descending Order) หรือจากค่าน้อยไปมาก (Sort in Ascending Order)
Export as	เลือกให้ Save หรือส่งออกรายงานในรูปของ Microsoft Excel ซึ่งรายงานที่ Save มานั้นจะอยู่ในรูปแบบ Excel ที่ผู้ใช้งานสามารถจัดรูปแบบของข้อมูลได้ตามฟังก์ชันต่างๆ ใน Microsoft Excel

การจัดรูปแบบคอลัมน์ของรายงานสามารถทำได้โดยเลือก Select Filter Value ใน Context Menu ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ของรายงานดังนี้

2.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วยคอลัมน์ ดังนี้

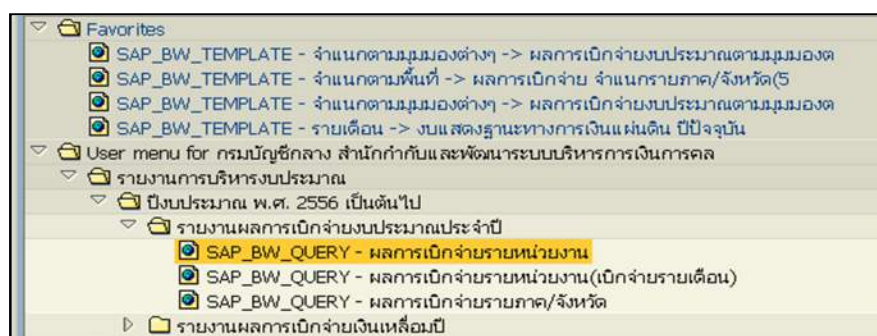
- 1) พรบ.
- 2) โอน/ปป. (ตกลงกับสงป.)
- 3) งบฯ ถ้อยจ่าย
- 4) จัดสรร
- 5) โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)
- 6) จัดสรรถ้อยจ่าย
- 7) จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน
- 8) รับจัดสรรเพื่อเบิกแทนสรก.อื่น

- 9) งบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
 - 10) แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี
 - 11) แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่
 - 12) แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (ในปี)
 - 13) แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่ (เกินปี)
 - 14) ใบสั่งซื้อ
 - 15) เบิกจ่ายทั้งสิ้น
 - 16) เบิกจ่ายรวม PO
 - 17) เบิกเอง
 - 18) สรก.อื่นเบิกแทน
 - 19) เบิกแทนสรก. อื่น
 - 20) จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ
 - 21) งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ
 - 22) ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
 - 23) ร้อยละเบิกจ่ายรวม PO ต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
- (สำหรับคำอธิบายจะกล่าวในบทที่ 4 ต่อไป)

ตัวอย่างการจัดรูปแบบรายงาน

ต้องการเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ที่แสดงรายละเอียดของรายการงบกลางต่างๆ ภายใต้หน่วยงานที่ใช้งบกลาง และประกอบด้วยคอลัมน์ คือ พรบ. โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น เบิกจ่ายทั้งสิ้น ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1) ที่หน้าจอหลักของระบบ MIS ให้ Click เลือกกิ่งเมนูรายงานการบริหารงบประมาณ >> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป >> รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี >> SAP_BW_QUERY-ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน ตามภาพที่ 3.19-1 หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้ระบุปีงบประมาณที่เป็น พ.ศ. ตามภาพที่ 3.19-2 แล้วกดปุ่ม Execute จะได้รายงานตามภาพที่ 3.20



ภาพที่ 3.19-1

ภาพที่ 3.19-2

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

	รวม. A	โอน/ไป B	งบ C = A+B	จัดสรร D	โอน/ไป E	งบ F = D+E	งบ I = A+B+E	งบ J = K+L
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	2,525,000.000	2,348,450.120	0.000	2,348,450.120	2,525,000.000	283,558.562
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	32,160.329	31,979.474	-5.000	31,974.474	32,155.329	5,047.057
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	183,819.972	181,544.042	0.000	181,544.042	183,819.972	9,712.437
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	228,796.658	228,504.345	0.000	228,504.345	228,796.658	22,842.066
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	0.000	8,624.007	8,592.507	0.000	8,592.507	8,624.007	1,516.229
กท. กทท. และ กท. ฟ้า	13,807.085	0.000	13,807.085	9,241.085	0.000	9,241.085	13,807.085	251.622
กท. ฝ. สังก. คม. มนช. ย	10,324.658	0.000	10,324.658	9,217.658	0.000	9,217.658	10,324.658	244.468
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	0.000	76,840.910	68,957.314	0.000	68,957.314	76,840.910	3,021.735
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	100,577.360	74,020.886	0.000	74,020.886	100,577.360	1,344.600
กท. ทวีธาภิเศกธรมชาติ	31,487.218	0.000	31,487.218	24,412.326	0.000	24,412.326	31,487.218	1,119.699
กระทรวงมหาดไทย	9,457.410	0.000	9,457.410	9,362.166	0.000	9,362.166	9,457.410	2,359.519
กระทรวงพลังงาน	2,058.634	0.000	2,058.634	2,034.714	0.000	2,034.714	2,058.634	102.569
กระทรวงพาณิชย์	9,171.618	0.000	9,171.618	9,142.008	0.000	9,142.008	9,171.618	1,149.454
กระทรวงมหาดไทย	333,145.150	0.000	333,145.150	304,150.552	0.000	304,150.552	333,145.150	5,965.635
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	19,735.453	19,507.998	5.000	19,512.998	19,740.453	1,447.731
กระทรวงสาธารณสุข	30,353.227	0.000	30,353.227	30,035.742	0.000	30,035.742	30,353.227	3,001.556
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	6,624.676	6,624.676	0.000	6,624.676	6,624.676	439.173
กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ	8,763.589	0.000	8,763.589	8,553.002	0.000	8,553.002	8,763.589	2,432.444

ภาพที่ 3.20

2) การจัดรูปแบบคอลัมน์เฉพาะคอลัมน์ที่ต้องการโดย Click ที่คอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่งแล้วเลือก Select Filter Value ตามภาพที่ 3.21-1 จากนั้นเลือกคอลัมน์ตามต้องการ ในที่นี้เลือกเป็นพรบ. โอนเปลี่ยนแปลงตกลงกับสำนักงบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลงอำนาจส่วนราชการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น เบิกจ่ายทั้งสิ้น และร้อยละเบิกจ่าย และกดปุ่ม Transfer ตามภาพที่ 3.21-2 และจะปรากฏการเปลี่ยนแปลงที่รายงานตามภาพที่ 3.22

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน

	พ.ศ. A	งบ C = A+B	จัดสรร D	โอน/ไป (อำนาจ สรก.) E
กระทรวง	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	2,358,676.723	0.000	
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	31,979.474	-20.000	
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	183,419.972	0.000	
กระทรวงการคลัง	228,796.658	228,504.345	15.000	
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	8,592.507	0.000	
กท. กทท. และ กท. ฟ้า	13,807.085	9,259.085	0.000	
กท. พ. สังก. คม. มนช. ย	10,324.658	9,217.658	0.000	
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	68,957.314	0.000	
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	74,020.886	0.000	

ภาพที่ 3.21-1

Select Filter Value for โครงสร้างงบประมาณ S1 - Windows Internet Explorer

https://gfu.xl13:8443/sap/bw/BEx?SAP-LANGUAGE=2&PAGE=1&REQUEST_NO=1&DATA_PROVIDER=DATAPR

Select Filter Value for โครงสร้างงบประมาณ S1

Existing Filter Values

- ☒ ทรบ. A
- ☒ โอน/ปป. (ตกลงกับสงป.) B
- ☐ งบฯ ถ้อยจ่าย C = A+B
- ☐ จัดสรร D
- ☒ โอน/ปป. (อำนาจ สรก.) E
- ☐ จัดสรรถ้อยจ่าย F = D+E
- ☒ งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(ในปี) Q1
- ☐ แผนการใช้จ่ายเงินที่ปรับใหม่(เกินปี) Q2
- ☐ ใบสั่งซื้อ (PO) PJ = PX-PM+PL
- ☒ เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L
- ☐ เบิกจ่ายรวม PO J1 = J+PJ
- ☐ จัดสรรถ้อยจ่ายคงเหลือ N = F - J
- ☐ งบฯ ถ้อยจ่ายคงเหลือ O = C - J
- ☒ ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = %(J/I)
- ☐ ร้อยละเบิกจ่ายรวม PO ต่อ งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P1=%J1/I

New Filter Values

โครงสร้างงบประมาณ S1

Maximum Number of Hits

โครงสร้างงบประมาณ S1

- ☐ จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน G
- ☐ รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น H
- ☐ เบิกเอง K
- ☐ สรก.อื่นเบิกแทน L
- ☐ เบิกแทน สรก.อื่น M

ภาพที่ 3.21-2

ผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน						
	ทรบ. A	โอน/ปป. (ตกลงกับสงป.) B	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น P = %(J/I)
กระทรวง	* 1,000,000 THB		* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	* 1,000,000 THB	%
รวมทั้งสิ้น	2,525,000.000	0.000	0.000	2,525,000.000	355,645.444	14.08
สำนักนายกรัฐมนตรี	32,160.329	0.000	-20.000	32,140.329	8,965.522	27.89
กระทรวงกลาโหม	183,819.972	0.000	0.000	183,819.972	15,405.841	8.38
กระทรวงการคลัง	228,796.658	0.000	15.000	228,811.658	23,507.546	10.27
กระทรวงการต่างประเทศ	8,624.007	0.000	0.000	8,624.007	1,608.609	18.65
กท. กทท. และกท.ไฟ	13,807.085	0.000	0.000	13,807.085	554.744	4.02
กท. พ. สังคม/คม มนุษย์	10,324.658	0.000	0.000	10,324.658	457.993	4.44
กท. เกษตรและสหกรณ์	76,840.910	0.000	0.000	76,840.910	3,600.606	4.69
กระทรวงคมนาคม	100,577.360	0.000	0.000	100,577.360	1,925.662	1.91
กท. ทรัพยากรธรรมชาติ	31,487.218	0.000	0.000	31,487.218	1,689.206	5.36
กระทรวง เทคโนโลยี	9,457.410	0.000	0.000	9,457.410	2,441.743	25.82
กระทรวงพลังงาน	2,058.634	0.000	0.000	2,058.634	150.116	7.29
กระทรวงพาณิชย์	9,171.618	0.000	0.000	9,171.618	1,401.675	15.28
กระทรวงมหาดไทย	333,145.150	0.000	0.000	333,145.150	8,171.241	2.45
กระทรวงยุติธรรม	19,735.453	0.000	5.000	19,740.453	1,823.258	9.24
กระทรวงแรงงาน	30,353.227	0.000	0.000	30,353.227	14,666.846	48.32
กระทรวงวัฒนธรรม	6,624.676	0.000	0.000	6,624.676	617.628	9.32
กระทรวงวิทยาศาสตร์	8,763.589	0.000	0.000	8,763.589	3,139.023	35.82
กระทรวงศึกษาธิการ	482,788.586	0.000	0.000	482,788.586	61,031.567	12.64
กระทรวงสาธารณสุข	106,102.910	0.000	0.000	106,102.910	10,912.740	10.29
กระทรวงอุตสาหกรรม	6,581.198	0.000	0.000	6,581.198	489.926	7.44
ส่วน รัช มสท. ส. นายกฯ	118,565.968	0.000	0.000	118,565.968	10,429.428	8.80
ทง. อีสระตาม รรฐน.	23,512.614	0.000	0.000	23,512.614	12,304.588	52.33
รัฐวิสาหกิจ	149,832.311	0.000	0.000	149,832.311	107,700.394	71.88

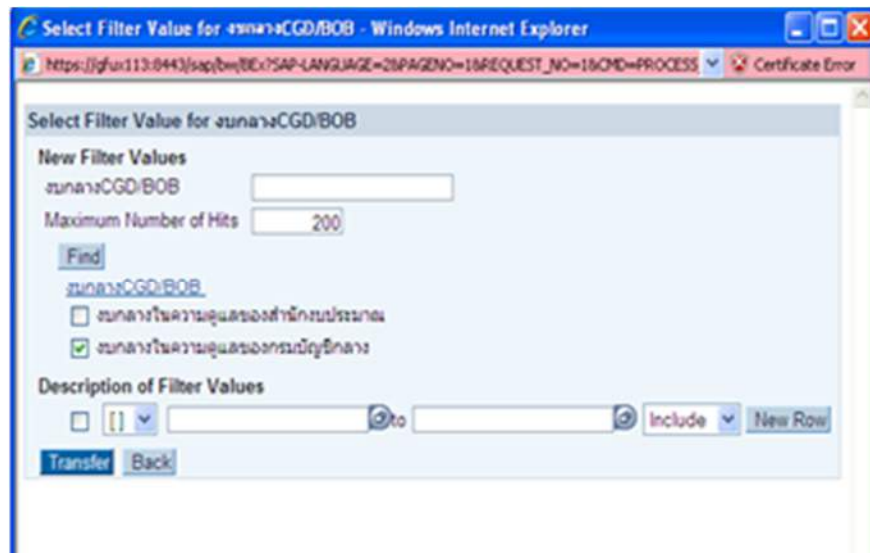
ภาพที่ 3.22

3) การเลือกงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางใน Navigation Block ทำได้โดยกดปุ่ม 
ในช่องงบกลาง CGD/BOB ตามภาพที่ 3.23



ภาพที่ 3.23

หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดตามภาพที่ 3.24 ให้ Click เลือก งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง และกดปุ่ม Transfer



ภาพที่ 3.24

จะปรากฏรายงานงบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง ตามภาพที่ 3.25

งบกลางCGD/BOB	ทรบ. A	โอน/ปป. (ตกลงกับสป.) B	โอน/ปป. (อำนาจ สรภ.) E	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น I = A+B+E	เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD J = K+L	ร้อยละเบิกจ่ายต้องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น P = %(J/I)
รวมทั้งสิ้น	266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง	266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36

ภาพที่ 3.25

จากนั้นให้เลือก Drill Down หน่วยงานที่ใช้งบกลาง และ Fund Center ใน Navigation Block โดยกดปุ่ม  ตามลำดับ ตามภาพที่ 3.26



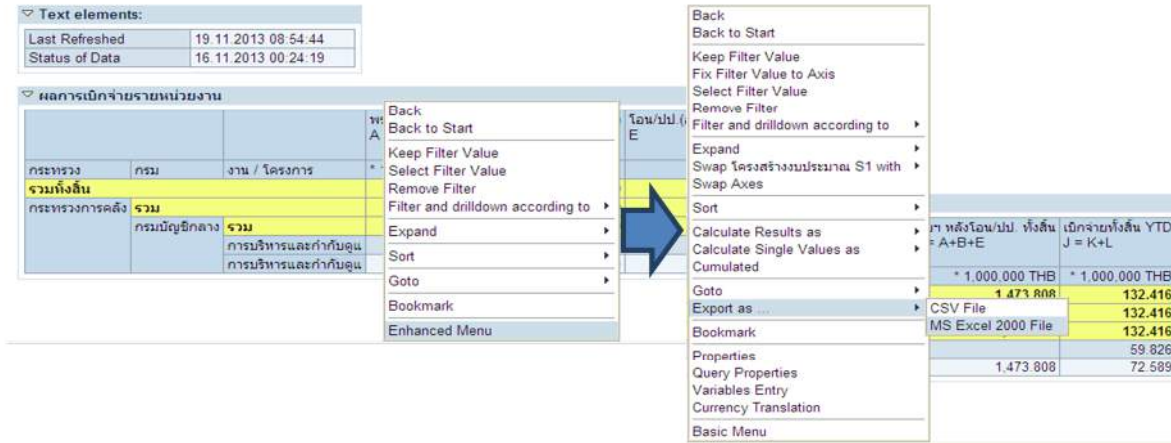
ภาพที่ 3.26

จะได้รูปแบบรายงานงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางแสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่ใช้
งบกลาง และจำแนกรหัสงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางออกมาภายใต้หน่วยงานนั้นๆ
รายละเอียดตามภาพที่ 3.27

งบกลางCGD	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	Fund Center	พ.ร.บ.	โอน/ปป. (ตกลงกับปป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรภ.)	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
งบกลางในความดูแล ของกรมบัญชีกลาง	รวม		266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
	กรมบัญชีกลาง	รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	8,285.799	0.00
		90909087170973	คำริกาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	0.000	0.000	0.000	19.360	0.00
		90909087170974	คำริกาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้ใน	0.000	0.000	0.000	5.325	0.00
		90909087170975	คำริกาพยาบาล ขจร ป่านาญประเภทคนไข้นอก	0.000	0.000	0.000	17.909	0.00
		90909087170976	คำริกาพยาบาล ขจร ป่านาญประเภทคนไข้ใน	0.000	0.000	0.000	5.423	0.00
		90909637010922	ป่านาญปกติ	0.000	0.000	0.000	91.106	0.00
		90909637010923	ป่านาญพิเศษ	0.000	0.000	0.000	0.002	0.00

ภาพที่ 3.27

4) การส่งข้อมูลออกในรูปแบบ Excel ให้ Click ซ้ายเลือกที่ตัวอักษรบนคอลัมน์ แล้วเลือก Enhanced Menu >> Export as ... >> MS Excel 2000 File ตามภาพที่ 3.28 จะปรากฏหน้าต่างให้เลือก Open หรือ Save ตามภาพที่ 3.29 ระบบจะส่งข้อมูลออกให้ในรูปแบบ Excel file ตามภาพที่ 3.30



ภาพที่ 3.28



ภาพที่ 3.29

เมทริกซ์การขอรับ เข้าหมายหน่วยงาน แนวจัดสรรย่อย แนวจัดสรรหลัก แผนงาน โครงการงบประมาณ S1	Last Refreshed Status of Data	29.10.2013 09:36:46 29.10.2013 21:42:58	ทรน. A, โฉน/ปป. (ตกลงกับสนป.) B, โฉน/ปป. (ด้านาง สรท.) E, จัดสรรที่จ่าย F = D+E...		
งบกลาง CGD/BOB	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	Funds Center		ทรน. A	โฉน/ปป. (ตกลงกับสนป.) B
รวมทั้งสิ้น				* 1,000,000 THB	
งบกลางในความดูแลของกรมบัญชีกลาง	รวม			266,431,000	0.000
	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	รวม		266,431,000	0.000
				0.000	0.000
	9090908717097	คำรักษาพยาบาลข้าราชการประเทศนอก		0.000	0.000
	9090908717097	คำรักษาพยาบาลข้าราชการประเทศนอก		0.000	0.000
	9090908717097	คำรักษาพยาบาล ข้าราชการประเทศนอก		0.000	0.000
	9090908717097	คำรักษาพยาบาล ข้าราชการประเทศนอก		0.000	0.000
	9090963701092	ปานกลางปกติ		0.000	0.000
	9090963701092	ปานกลางพิเศษ		0.000	0.000
	9090963701092	เงินช่วยเหลือรายเดือนสำหรับเบี้ยหวัดปาน		0.000	0.000
	9090963701092	เงินช่วยเหลือรายเดือนสำหรับเบี้ยหวัดปาน		0.000	0.000
	9090963701093	เงินช่วยเหลือรายเดือนสำหรับเบี้ยหวัดปาน		0.000	0.000

ภาพที่ 3.30

เมื่อได้รายงานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แล้ว ต้องจัดรูปแบบรายงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยดำเนินการในโปรแกรม Microsoft Excel ตัวอย่างรายงานที่จัดรูปแบบแล้วตามภาพที่ 3.31

งบกลางCGD	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	Fund Center		พ.ร.บ.	โอน/ปป. (ตกลงกับปป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรภ.)	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น				266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
งบกลางในความดูแล ของกรมบัญชีกลาง	รวม			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
	กรมบัญชีกลาง	รวม	รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	8,285.799	0.00
		90909087170973	คำพิพากษาศาลฎีกาการประมงคนใช้นอก	0.000	0.000	0.000	0.000	19.360	0.00
		90909087170974	คำพิพากษาศาลฎีกาการประมงคนใช้นอก	0.000	0.000	0.000	0.000	5.325	0.00
		90909087170975	คำพิพากษาศาลฎีกาการประมงคนใช้นอก	0.000	0.000	0.000	0.000	17.909	0.00
		90909087170976	คำพิพากษาศาลฎีกาการประมงคนใช้นอก	0.000	0.000	0.000	0.000	5.423	0.00
		90909637010922	ปานานูปกติ	0.000	0.000	0.000	0.000	91.106	0.00
		90909637010923	ปานานูปกติพิเศษ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.002	0.00

ภาพที่ 3.31

บทที่ 4

การอ่านรายงานและการนำไปใช้งาน

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องเข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูลที่ปรากฏในรายงานอย่างถูกต้องเสียก่อน จึงจะสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ใช้งานได้เข้าใจถึงที่มาและความหมายของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้รายงานต้องทำความเข้าใจหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ความหมายของคอลัมน์ต่างๆ ในรายงาน

รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางประกอบด้วยคอลัมน์ต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
พรบ.	วงเงินงบประมาณตาม พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี	A	
โอน/ปป.(ตกลงกับสปป.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยที่ส่วนราชการต้องทำความตกลงกับสำนักงบประมาณเพื่อขอโอนเปลี่ยนแปลง หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	B	
งบฯ ถือจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลง ที่ทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ	C	$C = A+B$
จัดสรร	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ตามงวด) จากสำนักงบประมาณ	D	
โอน/ปป.(อำนาจ สรก.)	วงเงินงบประมาณที่เปลี่ยนแปลง โดยอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการที่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงได้ หมายเหตุ : เป็นได้ทั้งค่าบวก (รับโอน) และค่าลบ (โอนออก)	E	
จัดสรรถือจ่าย	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน	F	$F = D+E$
จัดสรรให้ สรก.อื่นเบิกแทน	วงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้ส่วนราชการอื่นเพื่อเบิกแทน	G	

ชื่อคอลัมน์	คำอธิบาย	สัญลักษณ์	ความสัมพันธ์
รับจัดสรรเพื่อเบิกแทน สรก.อื่น	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากส่วนราชการอื่น เพื่อเบิกแทน	H	
งบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	I	$I = A+B+E$
แผนการใช้จ่ายเงินต้นปี	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีในส่วนราชการ รายงานต่อสำนักงบประมาณ (แผนตั้งต้น)		
แผนการใช้จ่ายเงินที่ ปรับปรุง	แผนการใช้จ่ายเงินที่มีการปรับใหม่โดยส่วนราชการ		
แผนการใช้จ่ายเงินที่ ปรับปรุง (ในปี)	แผนการใช้จ่ายเงินที่มีการปรับใหม่โดยส่วนราชการ (ในปี)	Q1	
แผนการใช้จ่ายเงินที่ ปรับปรุง (เกินปี)	แผนการใช้จ่ายเงินที่มีการปรับใหม่โดยส่วนราชการ (เกินปี)	Q2	
ใบสั่งซื้อ (PO)	มูลค่าใบสั่งซื้อสัญญา (เฉพาะที่ยังไม่ตั้งเบิก) ของ ส่วนราชการ	PJ	$PJ = PX - PM + PL$
เบิกจ่ายทั้งสิ้น YTD	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งหมดที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเองและ ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	J	$J = K + L$
เบิกจ่ายรวม PO	มูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO	J1	$J1 = J + PJ$
เบิกเอง	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเอง	K	
สรก. อื่นเบิกแทน	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการอื่นเบิกแทนให้	L	
เบิกแทน สรก.อื่น	มูลค่าการเบิกจ่ายที่ส่วนราชการเบิกแทนส่วนราชการอื่น	M	
จัดสรรถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณสุทธิที่ส่วนราชการสามารถนำไป ใช้จ่ายได้หักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นของส่วนราชการ	N	$N = F - J$
งบฯ ถือจ่ายคงเหลือ	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ทำความตกลง กับสำนักงบประมาณหักด้วยมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้น	O	$O = C - J$
ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นต่อวงเงิน งบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น	P	$P = \%(J/I)$
ร้อยละเบิกจ่ายรวม PO ต่องบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	อัตราส่วนของมูลค่าการเบิกจ่ายทั้งสิ้นรวม PO ต่อ วงเงินงบประมาณสุทธิหลังจากโอนเปลี่ยนแปลงทั้งสิ้น		

2. การอ่านข้อมูลรายงาน

รายงานในระบบ MIS นั้น สามารถเลือกรายการในแถวและคอลัมน์ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งานสำหรับรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง จะยกตัวอย่างรูปแบบรายงานที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ทราบวิธีการอ่านข้อมูลรายงานดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางตามรูปแบบรายงานที่แสดงได้ดังภาพที่ 4.1

หน่วย : ล้านบาท

งบกลางCGD	หน่วยงานที่ใช้งบกลาง	Fund Center		พรบ.	โอน/ปป. (ตกลงกับสป.)	โอน/ปป. (อำนาจ สรก.)	งบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น	เบิกจ่ายทั้งสิ้น	ร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น
รวมทั้งสิ้น				266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
งบกลางในความดูแล ของกรมบัญชีกลาง	รวม			266,431.000	0.000	0.000	266,431.000	88,891.877	33.36
	กรมบัญชีกลาง	รวม	รวม	0.000	0.000	0.000	0.000	8,285.799	0.00
		90909087170973	คำรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทนอก	0.000	0.000	0.000	0.000	19.360	0.00
		90909087170974	คำรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทนอก	0.000	0.000	0.000	0.000	5.325	0.00
		90909087170975	คำรักษาพยาบาล ขรกฯ ปานาณประเภทนอก	0.000	0.000	0.000	0.000	17.909	0.00
		90909087170976	คำรักษาพยาบาล ขรกฯ ปานาณประเภทนอก	0.000	0.000	0.000	0.000	5.423	0.00
		90909637010922	ปานาณปกติ	0.000	0.000	0.000	0.000	91.106	0.00
		90909637010923	ปานาณพิเศษ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.002	0.00
		90909637010925	เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดปานาณ	0.000	0.000	0.000	0.000	1.081	0.00
		90909637010926	เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดปานาณ	0.000	0.000	0.000	0.000	13.558	0.00
		90909637010931	ปานาณข้าราชการ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.415	0.00
		90909637010932	ปานาณทดแทน	0.000	0.000	0.000	0.000	2.552	0.00
		90909637010933	ปานาณและเงินบำนาญ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.435	0.00
		90909637010938	ปานาณรายเดือน	0.000	0.000	0.000	0.000	1.483	0.00
		90909637010942	เงินช่วยเหลือกรณีผู้รับปานาณตาย	0.000	0.000	0.000	0.000	0.406	0.00
		90909637019551	เงินบำนาญดำรงชีพ	0.000	0.000	0.000	0.000	7.314	0.00
		90909637020972	เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	0.000	0.000	0.000	0.000	1.832	0.00
		90909637020977	ค่าเล่าเรียนและเงินช่วยการศึกษาบุตรข้าราชการ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.207	0.00
		90909637020979	คำรักษาพยาบาลตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.00
		90909637040917	เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ	0.000	0.000	0.000	0.000	8,117.030	0.00
		90909637050914	เงินสมทบของลูกจ้างประจำ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.360	0.00

ภาพที่ 4.1

จากภาพที่ 4.1 พบว่าข้อมูลรายงานในระบบ MIS ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2557 นั้น งบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางได้รับงบประมาณตามยอด พรบ. เท่ากับ 266,431.00 ล้านบาท ไม่มียอดโอน/ปป.(ตกลงกับสป.) และยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.) สำหรับยอดงบฯ หลังโอน/ปป. ทั้งสิ้น (ผลรวมของยอด พรบ. ยอดโอน/ปป.(ตกลงกับสป.) และยอดโอน/ปป.(อำนาจ สรก.)) เท่ากับ 266,431.00 ล้านบาท มียอดเบิกจ่ายทั้งสิ้น ณ วันที่ตัดข้อมูล เท่ากับ 88,891.877 ล้านบาท และคิดเป็นร้อยละเบิกจ่ายต่องบฯ หลังโอน/ปป.ทั้งสิ้น เท่ากับ 33.36

ในส่วนของกรมบัญชีกลาง มีผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลาง ณ วันที่ตัดข้อมูล เท่ากับ 8,285.799 ล้านบาท ตามรายละเอียด ดังนี้

ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้นอก	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	19.360	ล้านบาท
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการประเภทคนไข้ใน	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	5.325	ล้านบาท
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญประเภทคนไข้นอก	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	17.909	ล้านบาท
ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการบำนาญประเภทคนไข้ใน	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	5.423	ล้านบาท
บำนาญปกติ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	91.106	ล้านบาท
บำนาญพิเศษ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.002	ล้านบาท
เงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	1.081	ล้านบาท
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยบำนาญ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	13.558	ล้านบาท
บำเหน็จข้าราชการ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.415	ล้านบาท
บำเหน็จตกทอด	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	2.552	ล้านบาท
บำเหน็จและเงินทำขวัญ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.435	ล้านบาท
บำเหน็จรายเดือน	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	1.483	ล้านบาท
เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับบำนาญตาย	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.406	ล้านบาท
เงินบำเหน็จดำรงชีพ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	7.314	ล้านบาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาและค่าเล่าเรียนบุตร	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	1.832	ล้านบาท
ข้าราชการและลูกจ้างประจำค่าเล่าเรียนและเงินช่วยการศึกษาบุตร	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.207	ล้านบาท
ข้าราชการบำนาญค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมาย	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.000	ล้านบาท
สงเคราะห์			
ข้าราชการหรือลูกจ้างเงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	8,117.030	ล้านบาท
เงินสมทบของลูกจ้างประจำ	มียอดเบิกจ่ายเท่ากับ	0.360	ล้านบาท

3. ข้อควรระวังและข้อเสนอแนะในการนำข้อมูลไปใช้งาน

1. การที่ระบบ MIS ตัดข้อมูลทุกวันศุกร์ เวลา 20.30 น. นั้นไม่ได้หมายความว่าข้อมูลที่เรียกรายงานไว้แล้วนั้นจะไม่เปลี่ยนแปลงอีกในสัปดาห์ถัดไป ซึ่งข้อมูลอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ ถ้าสัปดาห์นั้นตรงกับวันสิ้นเดือน (ระบบ MIS จะตัดข้อมูลทุกสิ้นเดือนด้วย) ดังนั้น จึงต้องดูรายละเอียด Status of Data ใน Text elements และระบุวันที่ในรายงานด้วย

2. ข้อมูลในช่อง “โอน/ปป.(ตกลงกับสงป.)” ที่โอน/เปลี่ยนแปลงออกจากส่วนราชการนั้นๆ (ตัวเลขติดลบ) ถ้าเป็นกรณีการโอน/เปลี่ยนแปลงข้ามส่วนราชการ ในการหาส่วนราชการที่รับโอนนั้น คือ ส่วนราชการใดอาจทำได้ยาก อาจจะต้องเรียกรายงานทั้งหมดในภาพรวมเพื่อหารายละเอียด ดังนั้น หากสอบถามส่วนราชการที่โอน/เปลี่ยนแปลงจะทำให้ตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

3. ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบกลางที่อยู่ในความดูแลของกรมบัญชีกลางในระบบ MIS จะแสดงยอดรวมงบประมาณตามพรบ. ที่ได้รับทั้งหมดจะไม่แสดงยอดงบประมาณตามพรบ. ในแต่ละหน่วยงานที่ใช้งบกลาง มีเพียงยอดเบิกจ่ายทั้งสิ้นเท่านั้นที่แสดงให้เห็นว่าแต่ละหน่วยงานที่ใช้งบกลางมีการเบิกจ่ายไปแล้วเท่าไร