

HAN กสอ15 ก51



B6150013834



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL PROMOTION

คู่มือปฏิบัติงาน สินเชื่อ



เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพ
อุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย



ส่วนบริหารเงินทุน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ 2551



คำนำ

“งานให้บริการสินเชื่อ” ถือเป็นงานสำคัญลำดับแรกของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ มีหลักการวิเคราะห์สินเชื่อที่น่าเชื่อถือ รายงานผลการวิเคราะห์ครอบคลุมเนื้อหาสาระสำคัญที่จะบ่งบอกถึงสถานภาพปัจจุบัน และทิศทางที่ธุรกิจจะดำเนินการไปข้างหน้าทั้งด้านการผลิต การจัดการ การตลาด และการจัดการลงทุน รวมทั้งใช้ความรู้ในการพัฒนาผู้ประกอบการให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ เพิ่มความเข้มแข็ง ร่วมเสริมสร้างเศรษฐกิจและสังคมให้ยั่งยืนสืบไป

คู่มือปฏิบัติงานสินเชื่อ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์เป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์โครงการให้สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในครอบครัวและหัตถกรรมไทย นำไปใช้ประโยชน์ในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติให้กู้เงินแก่ราษฎรกลุ่มอาชีพเกษตรกร และ นิติบุคคล ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ให้มีขั้นตอนการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ส่วนบริหารเงินทุน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อผู้ปฏิบัติงานสินเชื่อ ในการมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 0 2024409 0 22024502 โทรสาร 0 23543433

HAN กศ015 ก51

B615 0013834

13 มค 51

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพเกษตรกรในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

ปีงบประมาณ 2551

นางสาวต้องใจ ประภาจันทร์ ผู้จัดทำและเรียบเรียง

HAN กศ015 ก51



B6150013834

บทที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ที่มาของการจัดตั้ง 1 คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอกู้เงิน 2 วงเงินอนุมัติให้กู้เงิน อัตราดอกเบี้ย และ หลักประกันเงินกู้ 3-4 แนวทางการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามนโยบาย ปกอ. 5
บทที่ 2	การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์การดำเนินงาน 6 การดำเนินงานด้านสินเชื่อ 7 ข้อเสนอแนะของ ตสน. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์สินเชื่อ (เงินกู้) 8-9 หลักการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ 10 -12
บทที่ 3	มติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และคำสั่งถือปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานสินเชื่อ ประเภทอุตสาหกรรมที่ให้เงินทุนหมุนเวียน 13 – 16 มติที่ประชุมสำหรับการปฏิบัติงานสินเชื่อ 17 – 29 หลักฐานและเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ 30 – 61 แบบฟอร์มแนวทางสำหรับรายงานผลการวิเคราะห์ 62 - 69 คำสั่งถือปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานสินเชื่อ 70 – 106
บทที่ 4	ขั้นตอนปฏิบัติงานสินเชื่อ ขั้นตอนปฏิบัติงานและแผนภูมิตามกระบวนการ 107-127
บทที่ 5	การวิเคราะห์สินเชื่อ การคำนวณสินเชื่อ 128 –130 การประเมินค่าความเสี่ยงในสินเชื่อ 131 –133

บทที่ 6	การเขียนแผนธุรกิจ	
	แนวทางการเขียนแผนธุรกิจ	134-143
	แบบฟอร์มรายงานวิเคราะห์ : เป็นแนวทางจัดทำรายงานแผนธุรกิจ	144-151
บทที่ 7	แบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บข้อมูล	
	แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้ให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ	152
	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	153-156
	แบบรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้าเงินทุนหมุนเวียนฯ	157-160
	ใบควบคุมงาน	161-162

บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่มาของการจัดตั้ง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2525 โดยการจัดตั้งดังกล่าวคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนฯ เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2524 ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเพื่อต้องการให้ความช่วยเหลือราษฎรที่ยากจนและมีความต้องการเงินทุนในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวให้มีรายได้เพิ่มเติมจากอาชีพหลักโดยใช้เวลารว่างให้เป็นประโยชน์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับเงินงบประมาณเป็นทุนในการดำเนินงานระหว่างปี 2527 – 2549 เป็นจำนวนเงิน 480 ล้านบาท และปีงบประมาณ 2545 กรมบัญชีกลางขอให้ส่งเงินคืนเป็นรายได้แผ่นดิน 30 ล้านบาท ปัจจุบันมีทุนดำเนินงาน 450 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การจัดตั้ง

เพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรและกลุ่มผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 โดยการสนับสนุนด้านเงินทุนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต การจ้างแรงงานในการผลิต และแปรรูปผลิตภัณฑ์การรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้ และการให้ยืมเงินสำหรับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม

กิจกรรมที่ดำเนินงานในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- 1) การให้บริการสินเชื่อ
- 2) การรับซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากราษฎรมาจำหน่าย
- 3) การให้คำแนะนำปรึกษาแก่ราษฎรที่มาขอใช้บริการเงินทุนหมุนเวียน

โดยในปัจจุบันมีราษฎรให้ความสนใจในด้านการให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียน และยื่นคำขอกู้เงินเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยต่ำ การดำเนินงานจึงมุ่งเน้นให้บริการในด้านการให้สินเชื่อเป็นสำคัญ

การดำเนินงานและการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ส่วนบริหารเงินทุน เป็นสำนักงานกลาง มีหน่วยปฏิบัติให้บริการตามภูมิภาคต่างๆ
ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| 1. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 | จังหวัดพิษณุโลก |
| 3. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 | จังหวัดพิจิตร |
| 4. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 | จังหวัดอุดรธานี |
| 5. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 | จังหวัดขอนแก่น |
| 6. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 | จังหวัดนครราชสีมา |
| 7. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 | จังหวัดอุบลราชธานี |
| 8. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 | จังหวัดสุพรรณบุรี |
| 9. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 | จังหวัดชลบุรี |
| 10. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| 11. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 | จังหวัดสงขลา |

คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอเงิน

- 1) ราษฎร ผู้ซึ่งเคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 2) ราษฎร ผู้ซึ่งเคยได้รับความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการตลาดการปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงรูปแบบกรรมวิธีการผลิตหรือวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานธุรกิจ
- 3) ราษฎร ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยและกิจการนั้นมีความเป็นไปได้ทางธุรกิจ
- 4) กลุ่มอาชีพที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และ หัตถกรรมไทย และมีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คนและจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือนเป็นหลักฐาน โดยมีหน่วยราชการในพื้นที่ซึ่งสนับสนุนกลุ่มอาชีพนั้นให้การรับรองเป็นหนังสือ
- 5) กลุ่มอาชีพหรือองค์กรที่ได้รับการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมในครอบครัวหรือหัตถกรรมไทยของราษฎร
- 6) บุคคลซึ่งประกอบอาชีพที่สนับสนุนส่งเสริมแก่ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย และกิจการนั้นมีความเป็นไปได้ในทางธุรกิจ

วงเงินที่อนุมัติให้กู้เงิน และ อัตราดอกเบี้ย

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 ถึงปัจจุบัน ได้มีการกำหนดวงเงินให้กู้และอัตราดอกเบี้ยและการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามสภาพเศรษฐกิจมาโดยตลอด ในปัจจุบันวงเงินให้กู้และอัตราดอกเบี้ยสรุปได้ดังนี้

> การให้กู้เงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน 2 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 4 เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเฉพาะในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และจ่ายเงินกู้

> การให้กู้เงินเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน 4 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 4 เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเฉพาะในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และจ่ายเงินกู้

> การให้กู้เงินเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน 6 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 6 เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และจ่ายเงินกู้

> การให้กู้เงินเกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน 10 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 12 เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และจ่ายเงินกู้

> การให้กู้เงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน 10 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 12 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และจ่ายเงินกู้

หลักประกันเงินกู้

บุคคลค้ำประกัน

1) วงเงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท ให้ใช้ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หรือบุคคลผู้เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 1 คน ค้ำประกันเงินกู้

2) วงเงินกู้เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ใช้ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) หรือบุคคลผู้เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 2 คน ค่าประกันเงินกู้

ในกรณีผู้กู้เป็นกลุ่มอาชีพที่จัดตั้งเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เป็นหลักฐาน โดยผู้ให้การรับรองกลุ่มอาชีพจะต้องเป็นหน่วยงาน อำเภอ หรือ สำนักงานเขต หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนั้นๆ ให้การรับรองเป็นหนังสือ ให้กรรมการหรือสมาชิกกลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ค่าประกันเงินกู้

3) วงเงินกู้เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ใช้ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) หรือบุคคลผู้เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไม่น้อยกว่า 2 คน ค่าประกันเงินกู้

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลค่าประกันให้เป็นไปตามดุลพินิจ และหรือ แนวทางที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนด

หลักทรัพย์เป็นประกัน : ให้ใช้หลักทรัพย์เป็นประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างร่วมกัน ดังต่อไปนี้

- 1) ที่ดิน หรือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก ซึ่งเป็นของตนเองหรือบุคคลอื่นที่ยินยอมให้ไว้เป็นหลักประกัน และหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องปลอดจำนองและภาระติดพันใดๆ
- 2) เครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 แล้ว ซึ่งมีมูลค่ามากเพียงพอและเคลื่อนย้ายได้ยาก
- 3) หนังสือค่าประกันของธนาคาร
- 4) หลักประกันเสริมที่คณะกรรมการฯ ยอมรับเป็นหลักประกัน ในวงเงินที่คณะกรรมการฯ กำหนด

การประเมินราคาหลักประกัน การกำหนดเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้ และระยะเวลาปลอดเงินต้น ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

แนวทางการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ตามนโยบาย ปกอ.

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2548 เวลา 10.00 ณ ห้องประชุม ปกอ. ได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ สรุปได้ว่า ปกอ. มีนโยบายต้องการให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย คิดปรับปรุงรูปแบบการทำงานให้ดีขึ้น และแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับหนี้ค้างชำระซึ่งมีอยู่ในพอร์ตเคดิตค่อนข้างสูง จึงขอให้มุ่งเน้นการดำเนินงานในประเด็นดังนี้

1. ให้พิจารณาถึงขอบเขตลูกค้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดูแลเท่านั้น
2. ให้เน้นจำนวนรายที่มีคุณภาพและสามารถบริหารจัดการได้ดี
3. ให้มีการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการบริการให้ดีขึ้น

แผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา

จัดทำแผนกลยุทธ์งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม
2. การระดมความคิดเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
3. การระดมความคิดเพื่อการทำแผนกลยุทธ์

แผนปฏิบัติงานตามกลยุทธ์งานเงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ 2550 /2551/2552

1. การบริหารจัดการหนี้
2. การเพิ่มความเข้มแข็งของลูกค้า
3. พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
4. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

บทที่ 2

การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

วิสัยทัศน์ : เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

“ ช่วยเหลือเงินกู้ ควบคู่พัฒนาองค์ความรู้ แก้วสาทกิจรายย่อย เพื่อเพิ่มความเข้มแข็ง และร่วมเสริมสร้างเศรษฐกิจและสังคม ”

พันธกิจ : ประกอบด้วยพันธกิจสำคัญ 5 ประการ

- 1) สนับสนุนด้านเงินทุนหมุนเวียน เพื่อใช้สำหรับประกอบอาชีพแก้วสาทกิจรายย่อย
- 2) พัฒนาองค์ความรู้แก้วสาทกิจรายย่อยเพื่อเพิ่มความเข้มแข็ง และดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) พัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการให้มีมาตรฐาน และกระจายเป้าหมายอย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- 4) เสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน (พัฒนาองค์กร)
- 5) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการดำเนินงานเงินทุน

กลยุทธ์การดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการหนี้

แนวทางการดำเนินงาน

- ๒๕ ให้มีคณะกรรมการ/อนุกรรมการ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการหนี้
- ๒๕ จัดทำระบบข้อมูลลูกหนี้
- ๒๕ ให้มีแผนบริหารจัดการลูกหนี้
- ๒๕ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานบริหารจัดการหนี้
- ๒๕ จัดทำข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯและประสานงานกับกรมบัญชีกลางขอให้กรมบัญชีกลางช่วยประสานงานกับกองทุนอื่นๆ จัดทำข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการใช้ข้อมูลร่วมกัน

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มความเข้มแข็งของลูกค้า

แนวทางการดำเนินงาน

- ๒๕ พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ลูกค้าก่อนและหลังการให้บริการ
 - กิจกรรมจัดฝึกอบรมสัมมนาให้แก่ลูกค้า
 - ส่งเสริม Market Place ให้กับลูกค้า
 - โครงการเชิดชูเกียรติลูกหนี้ชั้นดี
 - โครงการ CRM

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการ

แนวทางการดำเนินงาน

- ๒๕. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ
 - การลดระยะเวลาขั้นตอนการให้บริการ
 - การให้บริการก่อนและหลังการให้สินเชื่อ
- ๒๖. ประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- ๒๗. สร้างเครือข่าย โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่ส่งเสริม SME s และวิสาหกิจชุมชนให้ครบวงจร
- ๒๘. พัฒนาบุคลากรผู้ให้บริการ
- ๒๙. แก้ไขกฎระเบียบในการให้บริการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ

แนวทางการดำเนินงาน

- ๒๕. การทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบในการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ
- ๒๖. พัฒนาบุคลากร
- ๒๗. พัฒนาระบบองค์ความรู้
- ๒๘. จัดหาและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการทำงาน
- ๒๙. การให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่เงินต้นของศูนย์ฯ
- ๒๙. จัดหาอุปกรณ์ IT มาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านสินเชื่อ

แนวทางการพิจารณาวงเงินให้กู้

งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย มีหลักการดำเนินงานด้วยแนวทางปฏิบัติ คือ “ให้เงินกู้ คู่ความรู้ ชูเศรษฐกิจและสังคม” ด้วยการพิจารณาความจำเป็นในการให้สินเชื่อกับผู้ขอกู้ ปัจจัยเชิงนโยบาย ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลาดรองรับและความเชื่อมั่น ข้อมูลในรายงานวิเคราะห์

สินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

วัตถุประสงค์ในการขอกู้ แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) เป็นค่าซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์
- 2) เป็นค่าปรับปรุง ต่อเติมสถานประกอบการ

- 3) เป็นค่าชำระหนี้เดิมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กรณีลูกหนี้เดิม)
- 4) เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยจำแนกเป็น ค่าจัดซื้อวัตถุดิบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจัดจ้างแรงงาน เงินหมุนเวียนในกิจการ (เครดิตผู้ซื้อ) และอื่นๆ

ความจำเป็นในการให้สินเชื่อ

โดยทั่วไปแบ่งได้เป็น 3 กรณี คือ

- 1) การขยายการผลิต/เพิ่มผลผลิต โดยซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์การผลิตเพิ่มเติม และต้องใช้ทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม
- 2) การขยายการผลิต โดยผลิตเพิ่มขึ้นซึ่งต้องใช้ทุนหมุนเวียนเพิ่มเติม
- 3) กิจการใหม่ หรือยังเป็นโครงการผลิต ซึ่งบังคับสัดส่วนการลงทุนของผู้กู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 โดยเงินให้กู้ร้อยละ 70 ของทางราชการ ให้จ่ายภายหลังจากที่ผู้ขอกู้ได้ลงทุนไปในส่วนของตนเรียบร้อยแล้ว

ปัจจัยประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ผู้กู้

- > นโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่นอุตสาหกรรมแปรรูปผลิ
การเกษตร
- > ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เช่น ผลิตภัณฑ์ก่อสร้างอาจขายได้น้อยลงในสถานการณ์ปัจจุบันหรือ
ของที่ระลึกอาจขายได้มากขึ้น สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ เนื่องจากค่าเงินบาทอ่อนตัวลง
- > ตลาดรองรับ เช่น หากมีการรับช่วงผลิตและระยะเวลาสั่งซื้อนานพอสมควร หรือมีผู้รับไปขายต่อ
อาจให้ผู้กู้เพิ่มขึ้น
- > อุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากแล้ว หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงาน
อุตสาหกรรมจังหวัด
- > ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์
มีหลักฐานของทางราชการครบถ้วนตามระเบียบ (ของทุกหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง)

**ข้อเสนอแนะของ ตสน. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพ
อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ในการวิเคราะห์สินเชื่อ (เงินกู้)**

ข้อเสนอแนะ ของ ตสน. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม
ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย โดยนำเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พิจารณาในคราว
ประชุม ครั้งที่ 4/2544 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2544 ซึ่งคณะกรรมการฯ มีมติเห็นชอบข้อเสนอแนะของ ตสน. เกี่ยวกับ
เงินทุนหมุนเวียนฯ และให้หน่วยปฏิบัติซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานรวมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติใน
ข้อเสนอแนะของ ตสน. เพื่อให้มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานน้อยที่สุดและให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบให้ถูกต้องรัดกุม
ดังนี้

ความเสี่ยงหรือปัญหา	การวิเคราะห์สินเชื่อ(เงินกู้)ควรมีการควบคุมดังนี้
1. อาจมีการปล่อยเงินกู้ซ้ำราย หรือ ผู้ค้ำประกันซ้ำราย กับ หน่วยปฏิบัติ (กสอ.) อื่นๆ หรือ หน่วยปฏิบัติเดียวกัน (กสอ.)	> ควรจัดทำทะเบียนผู้กู้ /ผู้ค้ำประกัน โดยมีข้อมูลรหัสประจำตัวประชาชน เป็นข้อมูลกลางในคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ทุกหน่วยปฏิบัติ (กสอ.) ตรวจสอบได้เอง และป้องกันการกู้เงินและการค้ำประกันเงินกู้เกิน ความสามารถ
2. ผู้ขอกู้ยื่นหลักฐานที่เป็นเท็จ เช่น นำ กิจกรรมของผู้อื่นมาแสดงเป็นกิจกรรมของตนเอง โดยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เงินกู้ไม่ทราบ	> ควรมีการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เกี่ยวกับการให้ สินเชื่อ โดยจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ทั้งในส่วนกลาง และศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค และจัดทำคู่มือสำหรับการวิเคราะห์ความเป็นไป ได้ของโครงการ และรวบรวมข้อควรระวังในการวิเคราะห์สินเชื่อไว้
3. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อรู้เห็นกับผู้ขอกู้ เสนอโครงการขอกู้เงินที่เป็นเท็จ เช่น นำเสนอรูปถ่ายประกอบการขอกู้เป็นรูปถ่าย เดียวกันกับผู้กู้รายอื่น	> ควรสุ่มตรวจสอบกิจกรรมของผู้กู้บางราย ก่อนจ่ายเงินเป็นครั้งคราวและ ควรมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับจริยธรรม และแจ้งโทษให้กับผู้ ปฏิบัติทราบด้วย
4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ จัดทำบทสรุป การวิเคราะห์ให้กู้เงินเกินความจำเป็นของ กิจกรรมที่ขอกู้ ทำให้เกินความสามารถใน การชำระหนี้คืน	> จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปควรช่วยกำกับ ดูแลงานมากขึ้น
5. กิจกรรมประเภทเดียวกัน ขนาดของกิจการ ใกล้เคียงกัน แต่มีความแตกต่างของวงเงินกู้ มาก	> ผู้มีอำนาจอนุมัติควรพิจารณาด้วยความรอบคอบ โดยต้อง เปรียบเทียบกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงกันด้วย อย่างไรก็ตามต้นทุนคงที่ และต้นทุนผันแปรของกิจการประเภทเดียวกันอาจแตกต่างกันได้ ขึ้นอยู่กับการใช้แรงงานมาก หรือ เครื่องทุนแรง
6. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อนำเสนอข้อมูลไม่ ครบถ้วน เช่น ไม่มีเลขที่สถานที่ประกอบ กิจกรรมของผู้ขอกู้ ทำให้ไม่สามารถติดตาม หนี้ได้	> กำชับให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อตรวจสอบเอกสาร ประกอบคำขอกู้ ให้ครบถ้วน ก่อนนำเสนอขออนุมัติให้กู้ ถ้าไม่มีเลขที่ของสถานที่ตั้ง ประกอบการ ไม่ควรอนุมัติให้กู้เงิน

ความเสี่ยงหรือปัญหา	การวิเคราะห์สินเชื่อ(เงินกู้)ควรมีการควบคุมดังนี้
7. เอกสารรายงานโครงการวิเคราะห์เงินกู้ จะไม่มีภาพถ่ายประกอบ ซึ่งภาพถ่ายกิจการและภาพผลิตภัณฑ์ มีความสำคัญที่แสดงให้เห็นว่ากิจการมีอยู่จริง และยังแสดงให้เห็นขนาดของกิจการ ซึ่งสามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาให้กู้เงินด้วย	>กำหนดให้มีภาพถ่ายของกิจการและภาพผลิตภัณฑ์ มาพร้อมกับเอกสารรายงานประกอบการวิเคราะห์เงินกู้
8. การพิจารณาหลักประกัน กรณีที่เป็นน.ส. 3 ก. ซึ่งไม่มีหลักสมุดให้ตรวจสอบหากเจ้าหน้าที่ไม่มีความชำนาญ อาจถูกนำไปดูหลักทรัพย์ผิดแปลง	>ให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อสอบถามผู้ขอกู้ว่า ที่ดินแปลงข้างเคียงทั้ง 4 ด้าน เป็นของผู้ใดบ้าง แล้วให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อไปสอบถามเจ้าของที่ดินแปลงข้างเคียงว่าที่ดินดังกล่าวเป็นที่ดินแปลงที่ถูกต้องหรือไม่

หลักการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ “ให้เงินกู้ คู่ความรู้ ชูเศรษฐกิจและสังคม ”

ผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ ควรรักการอ่าน ขยันศึกษา พัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยความรอบคอบ และใช้หลักวิชาการมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการวิเคราะห์สินเชื่อ (โครงการกู้เงิน) รวมทั้ง การตรวจสอบและใช้ข้อมูลทางสถิติ บ่งชี้สภาพแวดล้อมประกอบด้วย ซึ่งก่อนการนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ จะต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการขอกู้เงินให้มีความชัดเจน ความสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง และจะต้องควบคุมด้าน

- > คุณสมบัติผู้ขอกู้เงิน
- > ด้านเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา
- > วงเงินอนุมัติให้กู้ต้องตรงตามวัตถุประสงค์
- > ระยะเวลาที่ส่งชำระเงินคืนที่เหมาะสม
- > หลักประกันมีมูลค่าคุ้มกับวงเงินให้กู้

ฉะนั้น ก่อนนำเสนอพิจารณาให้เงินกู้ “ต้องคิดให้รอบคอบ ตรวจสอบให้ดี จะได้ไม่มีปัญหา”

การปล่อยสินเชื่อเพื่อให้เร่งรัดหนี้ได้

เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ดีต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่รับสินบนจากลูกค้าแล้วปล่อยสินเชื่อโดยไม่มีการวิเคราะห์เครดิต หรือไม่มีข้อมูลที่เป็นเกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการเสียหายกลายเป็นหนี้เสีย และเก็บเงินไม่ได้ในที่สุด นอกจากนี้ยังต้องมีไหวพริบ ประสิทธิภาพในการสังเกตลูกค้า รู้จักปฏิเสธลูกค้าที่เห็นว่าไม่เหมาะสม หรือเสี่ยงต่อการให้สินเชื่อ การปล่อยสินเชื่อเพื่อให้เร่งรัดหนี้ได้นั้น ต้องมีข้อมูลครบถ้วนทั้งของผู้ขอกู้และหลักประกันเงินกู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ภูมิฐานะเดิม ประวัติการทำงาน ฐานะทางครอบครัว คู่สมรส บุตร หลาน ญาติ พี่น้อง

การปล่อยสินเชื่อนั้นง่ายกว่าการปฏิเสธสินเชื่อที่ไม่มีคุณภาพ แต่เจ้าหน้าที่สินเชื่อต้องทำหน้าที่นี้ควบคู่กันไปตามข้อเท็จจริง ซึ่งไม่ควรให้เกิดผลสะท้อนกลับหลายครั้งที่บ่งบอกถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสินเชื่อพิจารณา หรือ วิเคราะห์ไม่ดี ดังนั้น การปล่อยสินเชื่อต้องเรียกเก็บเงินได้ หากเรียกเก็บเงินคืนไม่ได้ก็สามารถติดตามดำเนินคดีตามกระบวนการขั้นตอนกฎหมายได้

การติดตามและประเมินผลหลังการให้เงินกู้

หลังการให้เงินลงทุน เจ้าหน้าที่สินเชื่อควรจะแบ่งเวลาหมั่นตรวจสอบติดตามลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า รู้เท่าทัน และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที กรณีที่ลูกค้าเริ่มค้างชำระหนี้ งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง จัดทำรายงานการตรวจเยี่ยมลูกค้าหลังจ่ายเงินกู้ในระยะเวลาประมาณ 3 – 6 เดือน และ ในระยะเวลา 7-12 เดือน โดยการติดตามตรวจเยี่ยมอาจวันระยะอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ เพื่อต้องการทราบข้อมูลของกิจการ ข้อมูลของรายได้ ข้อมูลการชำระหนี้ การจ้างแรงงาน การดำเนินกิจการเมื่อได้รับบริการไปแล้ว การใช้เงินกู้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เป็นต้น

การให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งของลูกค้า

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเงินทุนหมุนเวียน ต้องพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ลูกค้าก่อนและหลังให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยการประสานใช้เครื่องมือของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และระหว่างหน่วยงานต่างๆ เช่น ช่วยทำการประชาสัมพันธ์การออกแบบบรรจุภัณฑ์ หรือ ออกแบบผลิตภัณฑ์ การร่วมออกร้านแสดงสินค้า การเข้าร่วมอบรมฝึกอบรม หรือ สัมมนาทางด้านการตลาด การผลิต หลักการบริหารจัดการ เป็นต้น ประเด็นหนึ่งที่เจ้าหน้าที่ควรระมัดระวัง คือ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ควรเป็นการสื่อสาร 2 ทาง คือ สามารถรับและส่งสารได้ตอบ-ซักถาม และรายงานกันได้ ซึ่งจะทำให้สามารถตรวจสอบว่าเข้าใจถูกต้องตรงกันหรือไม่ มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

หลักการให้บริการลูกค้าที่ดี ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ดังนี้ คือ

1) การมีทัศนคติในการให้บริการ

- > คาดคะเนความต้องการลูกค้า
- > รับฟังปัญหาและแนะวิธีแก้ไข
- > จริงใจบริการแล้วต้องติดตามผล

2) การบริหารเวลา

- > จัดลำดับความสำคัญของงาน
- > จัดทำตารางเวลา
- > บังคับใจทำงานให้ดีที่สุด

3) การประสานงานที่ดี

- > จัดระบบงานดี
- > มีความรับผิดชอบ
- > มีน้ำใจและให้อภัยเป็น

4) การพัฒนาบุคลิกภาพ

- > แต่งกายเหมาะสม
- > ใช้วาจาที่สุภาพ และ ใช้คำว่า “ขอบคุณ”
- > มีเทคนิคในการเจรจา

บทที่ 3

มติคณะกรรมการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียนฯ และ คำสั่งถือปฏิบัติ
งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
สำหรับ : การปฏิบัติงานสินเชื่อ

การให้กู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

กำหนดให้หน่วยปฏิบัติทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ถือปฏิบัติการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 373/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวน แนวทางปฏิบัติการจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เพื่อทำการศึกษา ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งคณะทำงานได้นำเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนพิจารณาเมื่อคราวประชุม เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 4 - 5/2548 มีเนื้อหาโดยสรุปให้ดำเนินการ ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรมที่ให้เงิน

๘ พิจารณาประเภทอุตสาหกรรมที่อยู่ในข่ายสนับสนุนของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- (1.) ง.1 ประเภทอาหาร
- (2.) ง.2 ประเภทเครื่องดื่ม
- (3.) ง.3 ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย
- (4.) ง.4 ประเภทของใช้และเครื่องประดับ
- (5.) ง.5 ประเภทศิลปประดิษฐ์และของที่ระลึก
- (6.) ง.6 ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่ยาและอาหาร
- (7.) ง.7 ประเภทอื่นๆ

โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ กำหนด กรณีที่หน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคพิจารณาเป็นการเฉพาะรายไป

ประเภทอุตสาหกรรมที่ให้อำนาจเงินลงทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

ประเภท	ความหมาย	เงื่อนไข	เงื่อนไขสนับสนุน
ง.1 ประเภทอาหาร	ความหมาย : ผลผลิตทางการเกษตรที่ไม่ใช่บริโภคสด เช่น พืชผักผลไม้ เป็นต้น แต่เป็นผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูปทั้งอาหารแปรรูปที่พร้อมบริโภค หรือ อาหารแปรรูปกึ่งสำเร็จซึ่งมีกระบวนการแปรรูปหรือผลิตสำเร็จรูปที่ชัดเจน	1. มีหลักฐานคำขอมาตรฐาน ระบบอาหารและยา (อย.) 2. มีหลักฐานคำขอมาตรฐาน ระบบควบคุมคุณภาพด้านอาหาร (GMP) 3. ต้องมีกระบวนการและขั้นตอนการผลิตซึ่งจะต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ 4. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป	2.1 ประกาศ ก.สาธารณสุข GMP สุลักษณะทั่วไป - ฉบับที่ 193 พ.ศ.2543 - ฉบับที่ 239 พ.ศ.2544 2.2 ประกาศ ก.สาธารณสุขกำหนดไว้ 54 ประเภท (ผลิตภัณฑ์อาหาร)
ง.2 ประเภทเครื่องดื่ม	ความหมาย : ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์รวมถึงผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มพร้อมดื่ม ผลิตภัณฑ์ประเภทขงละลายและผลิตภัณฑ์ประเภทขง เช่นน้ำผลไม้ น้ำสมุนไพร ขิงผงสำเร็จรูปชาใบหม่อน เป็นต้น	1. มีหลักฐานคำขอมาตรฐาน ระบบอาหารและยา (อย.) 2. มีหลักฐานคำขอมาตรฐาน ระบบควบคุมคุณภาพด้านอาหาร (GMP)	2.1 ประกาศ ก.สาธารณสุข GMP สุลักษณะทั่วไป - ฉบับที่ 193 พ.ศ.2543 - ฉบับที่ 239 พ.ศ.2544 2.2 ประกาศ ก.สาธารณสุข GMP น้ำบริโภค - ฉบับที่ 220 พ.ศ.2544 - ฉบับที่ 3 พ.ศ.2544

ประเภท	ความหมาย	เงื่อนไข	เงื่อนไขสนับสนุน
		3. ต้องมีกระบวนการและขั้นตอนการผลิตซึ่งจะต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ 4. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป	2.3 ประกาศ ก.สาธารณสุขกำหนดไว้ 54 ประเภท (ผลิตภัณฑ์อาหาร)
ง.3 ประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย	ความหมาย : ผ้าทอและผ้าถักจากเส้นใยธรรมชาติ หรือเส้นใยธรรมชาติ ผสมเส้นใยสังเคราะห์ เช่น ผ้าแพรวา ผ้าพื้นเมืองทุกประเภท ผ้าถักโครเชต์ เป็นต้นและผลิตภัณฑ์ประเภทเสื้อผ้าเครื่องประดับตกแต่งร่างกาย ทุกประเภทจากวัสดุทุกประเภท เช่น ผ้าพันคอ หมวก กระเป๋า เข็มขัด สร้อยคอ ต่างหู รองเท้า เป็นต้น	1. จะต้องทราบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตชัดเจน 2. มีการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ 3. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค พิจารณาเป็นราย ๆ ไป	
ง.4 ประเภทของใช้และเครื่องประดับตกแต่ง	ความหมาย : ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องเรือน ผลิตภัณฑ์ตกแต่งบ้าน เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้สอยต่างๆ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ในกลุ่มจักสาน ถักสาน ที่มีวัตถุประสงค์ทุกประเภท เป็นต้น	1. จะต้องทราบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตชัดเจน 2. มีการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ 3. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค พิจารณาเป็นราย ๆ ไป	
ง.5 ประเภทศิลปะ ประติมากรรม และของที่ระลึก	ความหมาย : ผลิตภัณฑ์สิ่งประดับที่สะท้อนวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมท้องถิ่น และเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นของขวัญของที่ระลึก	1. จะต้องทราบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตชัดเจน 2. มีการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิตและไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ	

ประเภท	ความหมาย	เงื่อนไข	เงื่อนไขสนับสนุน
		3. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค พิจารณา เป็นราย ๆ ไป	
ง.6 ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่ยาและอาหาร	ความหมาย : ผลผลิตจากธรรมชาติที่ไม่ใช้การบริโภคและรักษา เช่น เครื่องสำอางสมุนไพร สมุนไพร น้ำมันหอมระเหย รวมถึงผลิตภัณฑ์ สมุนไพรและสปาทุกชนิด เป็นต้น	1. จะต้องทราบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตชัดเจน และไม่มีส่วนผสมของสารเสพติดและเป็นอันตรายต่อร่างกาย 2. มีการรักษาสีและกลิ่นในกระบวนการผลิตและไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะ 3. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค พิจารณา เป็นราย ๆ ไป	
ง.7 ประเภทอื่นๆ	ความหมาย : ประเภทอุตสาหกรรมที่มีส่วนในการสนับสนุนหรือต่อเนื่อง ประเภทอุตสาหกรรมทั้ง 6 ประเภท เช่น กลุ่มงานบริการ ซ่อม เชื่อม กลึง หล่อ ชุบ บรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ เป็นต้น หรือ เป็นอุตสาหกรรมที่สนับสนุน กลุ่มวิสาหกิจชุมชนและ SMEs หรือ เกิดผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่ๆ	1. จะต้องทราบแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตชัดเจน และลักษณะกระบวนการให้บริการชัดเจนถูกต้องตามกฎหมาย 2. มีการรักษาสีและกลิ่นในกระบวนการผลิตและไม่ ก่อให้เกิดมลภาวะ 3. หากหน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ ให้เสนอ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค พิจารณา เป็นราย ๆ ไป 4. กรณีเข้าข่ายโรงงานอุตสาหกรรม ต้องจดทะเบียน โรงงานอุตสาหกรรม	

เอกสารคำขอกู้เงิน และแบบรายงานการวิเคราะห์โครงการ

๕ การกำหนดเอกสารแบบฟอร์มที่ใช้ในการให้บริการสินเชื่อเป็นไปตามเอกสารที่ กสอ. ได้ระบุหมายเลขไว้บนหัวกระดาษแบบฟอร์มนั้นๆ และแบบรายงานที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการตามรายละเอียดให้ทุกหน่วยปฏิบัติดำเนินการเพื่อเป็นไปในแนวทางเดียวกันสำหรับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนฯ และให้ถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ

๖ สำหรับการเสนอพิจารณาอนุมัติเงินกู้ วงเงินตั้งแต่ 500, 000 บาทขึ้นไป ให้จัดทำแผนธุรกิจพร้อมหลักเกณฑ์การประเมินคำขอกู้เงินสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค

กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๕ ตามระเบียบเงินทุนหมุนเวียนฯ พ.ศ. 2525 มิได้ระบุห้ามข้าราชการกู้เงินเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย แต่ทั้งนี้ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ระบุให้ข้าราชการอุทิศตนให้กับการปฏิบัติราชการอย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงมีมติให้เป็นสิทธิที่ผู้กู้จะสามารถกระทำได้ และทุกหน่วยปฏิบัติต้องพิจารณาด้วยเหตุและผลหากผู้ประกอบการมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพนั้น สามารถกระทำได้โดยต้องมีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ข้าราชการ./ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ประกอบกิจการส่วนตัวโดยไม่ใช้เวลาราชการ โดยผู้ลงนามหนังสือต้องเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรง และมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือนระดับ 7 หรือเทียบเท่า หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ อาจารย์ใหญ่ หรือ ครูใหญ่ หรือ ในกรณีพนักงานรัฐวิสาหกิจมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง หรือ ผู้จัดการสาขา หรือ เทียบเท่า

กรณีผู้กู้มีคู่สมรสและจดทะเบียนสมรส แต่มิได้เปลี่ยนชื่อสกุลเป็นของคู่สมรส

๕ (จากข้อมูลเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนราษฎรและพนักงานอัยการ) ไม่ต้องเปลี่ยนชื่อสกุลเป็นของคู่สมรสได้แต่ในการทำนิติกรรมสัญญา คู่สมรสจะต้องลงนามในสัญญากู้เงินด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการดำเนินคดีฟ้องลูกหนี้ กรณีลูกหนี้ผิดนัดไม่ชำระหนี้ เนื่องจากในการฟ้องคดี ศาลรับฟังข้อเท็จจริงในสาระสำคัญว่ามีลูกหนี้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ ลูกหนี้ได้รับเงินกู้ไปจากเจ้าหนี้จริง และลายมือชื่อในสัญญาเป็นคู่สัญญาจริงหรือไม่ และถือได้ว่าคู่สมรสได้ให้ความยินยอมในการทำนิติกรรมสัญญานั้น ๆ

ผู้กู้มีคู่สมรสที่อยู่กินฉันท์สามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส

☼ ให้มีหนังสือรับรองการอยู่กินฉันท์สามีภรรยา เอกสารหมายเลข กสอ. 011 หากคู่สมรสหายไปโดยมิได้ติดต่อกลับมาเป็นเวลานานแล้ว ในการทำนิติกรรมสัญญา กับ กสอ. แม้ผู้กู้ลงนามฝ่ายเดียวในสัญญา โดยคู่สมรสมิได้ลงลายมือชื่อ สัญญาดังกล่าวก็สมบูรณ์ มีผลผูกพันตามกฎหมาย ด้วยในการฟ้องคดีศาลจะรับฟังในเหตุสาระสำคัญว่ามีมูลที่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ ลงลายมือชื่อในสัญญาเป็นของผู้กู้จริงหรือไม่ ดังนั้นในการทำสัญญาของ กสอ. กรณีดังกล่าว ให้หน่วยปฏิบัติประสานให้ผู้ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น เช่น กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / หรือนายทะเบียนท้องถิ่น / ลงนามรับรองว่าคู่สมรสของผู้กู้ขาดการติดต่อจริง หากมีเอกสารดังกล่าวก็สามารถทำสัญญากู้เงินได้ โดยไม่ต้องระบุชื่อคู่สมรสของผู้กู้ไว้ในสัญญากู้เงินและเอกสารแนบท้ายสัญญากู้เงิน ให้ถือเสมือนว่าไม่มีคู่สมรสโดยพฤตินัย

กรณีผู้กู้และคู่สมรส มิได้จดทะเบียนสมรสแต่ได้อยู่กินฉันท์สามี ภรรยา มิได้มีผลผูกพันตามกฎหมายระหว่างกัน ให้ผู้กู้และคู่สมรสซึ่งมิได้จดทะเบียนสมรสลงนามเป็นผู้ร่วม เนื่องจากหากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้และมีการฟ้องคดี ก็สามารถฟ้องบังคับเอาจากทรัพย์สินของลูกหนี้และคู่สมรสได้ ซึ่งเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

**อายุของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน
(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)**

☼ อายุของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี ในวันสิ้นสุดสัญญา หากผู้กู้มีอายุเกิน 60 ปี ให้ผู้กู้ดำเนินการจัดหาผู้กู้ร่วม และผู้ค้ำประกันมีอายุเกิน 60 ปี ในวันสิ้นสุดสัญญาให้เปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่

ผู้กู้และผู้ค้ำประกันที่ยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วน

☼ ผู้กู้ซึ่งยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถค้ำประกันการกู้เงินหมุนเวียนฯ ของบุคคลอื่นได้ผู้ค้ำประกันซึ่งยังคงมีภาระผูกพันเป็นลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ เนื่องจากยังชำระหนี้ไม่ครบถ้วน ไม่สามารถกู้เงินหมุนเวียนฯ ได้

การให้กู้เงินหมุนเวียนฯ แก่กลุ่มอาชีพ

☼ ในกรณีที่ผู้กู้เป็นกลุ่มอาชีพที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ผู้ให้การรับรองกลุ่มอาชีพจะต้องเป็นอำเภอ / เขต หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพนั้น

บุคคลผู้ค้าประกัน

☼ แนวทางปฏิบัติ จำแนกตามกลุ่มผู้ค้าประกัน ดังนี้

1. **บุคคลของรัฐ** หมายถึง ข้าราชการ หรือลูกจ้าง หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จากหน่วยงานต้นสังกัด
2. **บุคคลเชื่อถือได้** หมายถึง พนักงานที่ทำงานบริษัท และกำหนดให้วิเคราะห์บุคคลเชื่อถือได้ในเอกสารแบบฟอร์ม **เอกสารหมายเลข** กสอ. 019 ใช้หนังสือรับรองตำแหน่งและรายได้จากนายจ้างเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเห็นสมควร

หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลค้าประกันเงินกู้

☼ กำหนดให้ผู้ค้าประกันเงินกู้นำเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงรายได้สุทธิของเงินเดือน ย้อนหลัง 3 เดือนเพื่อประกอบพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ ทั้งนี้ รายได้สุทธิของผู้ค้าประกันต้องมีเงินคงเหลือไม่น้อยกว่า 5,000 บาท (ให้พิจารณาย้อนหลัง 3 เดือน)

มูลค่าหลักทรัพย์เป็นประกัน

☼ ได้มีระเบียบการให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน เป็นโฉนดที่ดิน หรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) สำหรับโฉนดที่ดินเป็นประกันเงินกู้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) เป็นประกันวงเงินไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาประเมินที่ดิน

☼ กรณีโฉนดที่ดินที่เปลี่ยนแปลงมาจาก หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) และยังไม่ได้ทำการรังวัดปักเขตที่ดิน กำหนดให้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้เทียบเท่าหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3ก.) คือไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาประเมินที่ดิน

มูลค่าหลักทรัพย์เป็นประกัน

☼ หนังสือสอบถามโดยหน่วยปฏิบัติ กรณีขอกู้เงินโดยใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์เป็นประกัน ทั้งนี้ให้ใช้เอกสารประเมินราคาที่ดิน ซึ่งผู้กู้ต้องเป็นผู้ขอประเมินราคาด้วยตนเอง เป็นเอกสารประกอบคำขอกู้เงินโดยเอกสารประเมินราคาที่ดินของสำนักงานที่ดิน หรือสถาบันเอกชนอื่น ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมที่ดินแล้ว ต้องมีอายุไม่เกินกว่า 6 เดือน ณ วันที่ยื่นคำขอกู้เงิน หากมีข้อสงสัย ให้หน่วยปฏิบัติทำหนังสือสอบถามทางราชการอีกครั้ง

กรณีหลักทรัพย์ประกันเป็นอาคารสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้กู้ขอประเมินราคาจากสถาบันเอกชนที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย แล้วใช้เอกสารดังกล่าวเป็นเอกสารประกอบคำขอกู้ได้ หากไม่มีสถาบันเอกชนที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ให้หน่วยปฏิบัติเป็นผู้ประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้าง

กรณีใช้อาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดินเป็นหลักทรัพย์เป็นประกันด้วย

☸ ต้องให้ผู้กู้ดำเนินการจัดทำประกันอสังหาริมทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง ในวงเงินตามส่วนที่คิดเป็นหลักประกัน และตามจำนวนปีที่ใช้เป็นหลักประกัน หรือตามที่คณะกรรมการฯ / คณะอนุกรรมการ กำหนด **โดยจะต้องระบุให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้รับผลประโยชน์**

หลักทรัพย์ที่นำมาเป็นประกันเงินกู้ต้องไม่มีภาระผูกพันใด ๆ

การตรวจสอบที่ดิน

☸ การตรวจสอบที่ดินเป็นหลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้ กำหนดให้หลักเขตที่ดินต้องตรงกันกับโฉนดที่ดินอย่างน้อยแปลงละ 1 หลักเขต ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงและเป็นประโยชน์ต่อราชการสำหรับการกรณีที่ เป็นเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนฯ

การตรวจสอบที่ดินหลักประกัน สำหรับลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประวัติการชำระหนี้ดี

☸ กำหนดให้มีการผ่อนผันการตรวจสอบที่ดินหลักประกันสำหรับลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ที่มีประวัติการชำระหนี้ดี ดังนี้

1. เป็นลูกหนี้ที่มีประวัติการชำระหนี้ดี ธุรกิจมีศักยภาพมีความเป็นไปได้ที่จะประสบความสำเร็จ
2. ต้องเป็นหลักประกันเดิมที่เคยจดจำนองกับ กสอ. แล้ว และมีเหตุอันพึงพึงได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัย เช่น ที่ดินมีการก่อสร้างทับหลักเขต ที่นามีการไถ่กลับทับหลักเขต
3. กรณีไม่สามารถพิจารณาได้ ให้หน่วยปฏิบัติงานนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคพิจารณาถ่วงน้ำหนักการร้องเรียนการเฉพาะรายไป

การประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้าง

☸ กำหนดให้ถือปฏิบัติตารางเทียบค่าประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้หลักเกณฑ์ของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ซึ่งปัจจุบันตารางเทียบค่าประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้างต่ำเกินไป ถ้าเทียบกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ดังนั้นให้ปรับเพิ่มมูลค่าจากเดิม 20 %

การประเมินราคาเครื่องจักรกลางเป็นประกันเงินกู้

☸ กำหนดให้ถือปฏิบัติการประเมินราคาเครื่องจักรกลางเป็นประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 80 ในกึ่งหนึ่งของราคาเครื่องจักรกลาง

หลักเกณฑ์ในการอนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ

☸ กำหนดเงินกู้ส่วนที่ลงทุนเป็นอาคารสิ่งปลูกสร้างไม่ควรเกิน 70 % ของวงเงินกู้ที่อนุมัติ

☸ กำหนดให้ถือปฏิบัติรายงานวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการเกี่ยวกับกำไรสุทธิในโครงการลงทุนหลังหักเงินชำระหนี้ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว “ ผลการวิเคราะห์โครงการกู้เงินต้องบ่งชี้ชัดเจนและเชื่อได้ว่า ผู้กู้มีความสามารถในการสร้างผลกำไรสุทธิ ซึ่งเมื่อหักด้วยค่าผ่อนชำระเงินกู้รายเดือนโครงการกู้เงินแล้ว ต้องมากกว่าผลกำไรในปัจจุบัน แต่ทั้งนี้ต้องสะท้อนภาพธุรกิจที่วิเคราะห์โครงการกู้เงิน คาดคะเนว่าน่าจะมีความเป็นไปได้จริงในช่วงระยะเวลาที่ผู้กู้ต้องชำระเงินกู้คืน ” (ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2550)

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้เพื่อนำเงินบางส่วนมาชำระหนี้เดิมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

☸ **หลักเกณฑ์**

- 1) ผู้ขอกู้ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระ (ตามงวด) กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 2) มียอดหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 70 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ครั้งก่อน
- 3) ธุรกิจมีศักยภาพและมีความจำเป็นต้องใช้เงินเพิ่มขึ้น
- 4) มีความพร้อมในการชำระหนี้เพื่อปิดบัญชีเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินครั้งใหม่

วิธีการดำเนินงาน

- 1) ให้ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นยื่นคำขอกู้เงินได้ โดยไม่จำเป็นต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อน
- 2) เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงิน ผู้ขอกู้นำเงินมาชำระหนี้ที่ปิดบัญชีเดิมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ วันที่ทราบผลการอนุมัติครั้งใหม่ (เป็นแนวปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ สตง. ให้ถือตามระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับการยืมเงินราชการ)
- 3) ผู้กู้สามารถทำนิติกรรมสัญญาและขอรับเงินครั้งใหม่ หลังจากปิดบัญชีเดิมแล้วไม่น้อย กว่า 7 วัน

หมายเหตุ : ผู้ขอกูต้องมีประวัติการชำระหนี้ดี โดยผิดนัดไม่เกิน 3 ครั้ง การชำระหนี้ล่าช้าไม่เกิน 5 วัน ไม่ถือว่าผิดนัด และคำว่า “ ธุรกิจมีศักยภาพ ” หมายความว่า ธุรกิจมีแนวโน้มที่จะพัฒนาเจริญเติบโตได้ดี แต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินทุนในการดำเนินกิจการเพิ่มเติม

ราคากลางสิ่งปลูกสร้าง

1) ประเภทบ้านพักอาศัย

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
> บ้านเดี่ยวไม้ชั้นเดียว โครงสร้างและโครงหลังคาเป็นไม้ทั้งหมด หลังคามุงกระเบื้องผนังส่วนใหญ่เป็นไม้ หรือกระเบื้องแผ่นเรียบ พื้นเป็น ค.ส.ล. วางบนดินหรือพื้นไม้ ยกกระดานประตู-หน้าต่าง เป็นไม้ลูกฟัก กระฉากหรือไม้มีฝาเพดาน	3,000	3,500	3,600
> บ้านไม้ 2 ชั้น โครงสร้างและโครงหลังคาเป็นไม้ทั้งหมด หลังคามุงกระเบื้อง ผนังชั้นบน-ล่าง ส่วนใหญ่เป็นไม้ หรือกระเบื้องแผ่นเรียบ พื้นชั้นบนเป็นไม้ ส่วนชั้นล่างเป็น ค.ส.ล. วางบนดินหรือพื้นไม้ยกกระดาน มีฝาเพดาน ประตู-หน้าต่าง เป็นไม้ลูกฟักกระฉากหรือไม้	3,600	3,840	4,200
> บ้านครึ่งตึกครึ่งไม้ 2 ชั้น โครงสร้างชั้นล่างเป็น ค.ส.ล. ส่วนชั้นบนเป็นไม้ หลังคาโครงไม้มุงกระเบื้อง ผนังชั้นล่างก่ออิฐ ชั้นบนเป็นไม้ หรือกระเบื้องแผ่นเรียบ พื้นชั้นล่างเป็น ค.ส.ล. วางบนดิน ส่วนชั้นบนเป็นพื้นไม้ ประตู-หน้าต่างเป็นไม้ลูกฟักกระฉาก หรือไม้ฝาเพดาน กระเบื้องแผ่นเรียบ หรือ ยิปซัมบอร์ด	3,600	4,200	4,800
> บ้านตึกชั้นเดียว โครงสร้าง ค.ส.ล. หลังคาเป็นโครงไม้ หรือเหล็กมุงกระเบื้อง ผนังก่ออิฐ พื้น ค.ส.ล. วางบนดิน หรือ ยกกระดาน ประตู-หน้าต่าง เป็นไม้ลูกฟักกระฉาก ฝาเพดานกระเบื้องแผ่นเรียบ หรือยิปซัมบอร์ดเคร่าไม้ หรือ ที-บาร์	3,840	4,800	7,200

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร		
	(บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
บ้านตึก 2 ชั้น โครงสร้างทั้งหมดเป็น ค.ส.ล. หลังคาเป็น โครงไม้ หรือ เหล็กมุงกระเบื้อง ผนังก่ออิฐ พื้น ค.ส.ล. วางบนดิน หรือ ยกระดืบ ส่วนชั้นบนอาจเป็นไม้ หรือ ค.ส.ล. ทำผิว ประตู่- หน้าต่าง เป็นไม้หรืออลูมิเนียม ลูกฟักกระจก ฝ้าเพดาน กระเบื้องแผ่นเรียบหรือยิปซัมบอร์ด โครงสร้างเคร่าไม้/เหล็ก/ ทึบ-บาร์	4,560	6,000	10,800

สภาพอาคารสิ่งปลูกสร้าง

- พอใช้** : การออกแบบอย่างง่าย ๆ พื้นผิวส่วนใหญ่ขัดมัน (ไม่ทำผิว) การใช้วัสดุแบบง่าย ๆ และราคาถูก ห้องน้ำผิว
 พื้น ผนังทำผิวขัดมัน การตกแต่งภายในมีน้อย เพอร์นิเจอร์ชนิด ติดตั้งมีน้อยหรือไม่
- ปานกลาง** : การออกแบบดีขึ้น มีการจัดสัดส่วนของห้องให้เหมาะสมกับการใช้สอยพื้นผิวมีการติดตั้งผิว เช่น ปู
 ปาร์เก้ลายโมเสค หรือกระเบื้องยาง ห้องน้ำผิวพื้น-ผิวผนังจะปูกระเบื้องเคลือบมีการตกแต่งภายใน
 พอประมาณเกณฑ์การใช้วัสดุทั่วไปปานกลาง เพอร์นิเจอร์ชนิดติดตั้งมีเป็นบางส่วนวัสดุผนังหลังคา
 อาจจะเป็นกระเบื้องลอน หรือกระเบื้องมุงหลังคาคอนกรีตลักษณะซีแพคโมเนียม
- ดี** : การออกแบบดีเยี่ยม มีการจัดสัดส่วนของห้องให้เหมาะสมดีมาก พื้นผิวมีการตกแต่งผิวด้วยวัสดุราคา
 แพงขึ้น เช่น พื้นหินอ่อน หรือกระเบื้องเซรามิคแผ่นใหญ่ 12 นิ้ว ขึ้นไปปาร์เก้ไม้สักแกะค่า ชนิดลายใหญ่
 เข้าลิ้นผนังจะปิดทับด้วยวอลล์เปเปอร์ ประตู-หน้าต่าง ส่วนใหญ่เป็นอลูมิเนียม ลูกฟักกระจกสีชา มีการ
 ตกแต่งภายในดีเยี่ยม การใช้วัสดุ จะใช้วัสดุที่มีราคาสูงเพอร์นิเจอร์ชนิดติดตั้งมีเป็นส่วนใหญ่ วัสดุผนัง
 หลังคาเป็นกระเบื้อง มุงหลังคาคอนกรีต ลักษณะซีแพคโมเนียม

2) ทาวน์เฮ้าส์/เรือนแถว และอาคารพาณิชย์

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
> ทาวน์เฮ้าส์ โครงสร้างทั่วไปเป็น ค.ส.ล. หลังคาเป็นโครงไม้/เหล็ก มุงด้วยกระเบื้องลอนด้านหลัง ส่วนด้านหน้าเป็นเมอร์เนียร์ ผนังก่ออิฐ พื้นชั้นล่างเป็น ค.ส.ล. วางบนดินหรือยกกระดืบ ส่วนชั้นบนเป็นพื้นไม้ หรือ ค.ส.ล. ประตู-หน้าต่าง เป็นไม้ลูกฟัก กระฉก , ฝ้าเพดาน เป็นกระเบื้องแผ่นเรียบ / ยิปซัมบอร์ด โครงเคร่าไม้ หรือที-บาร์	3,600	5,400	7,200
> อาคารพาณิชย์ โครงสร้างทั่วไปเป็น ค.ส.ล. หลังคาอาจจะเป็น ค.ส.ล. หรือเป็นโครงไม้/เหล็กมุงด้วยกระเบื้องลอน พื้นเป็นค.ส.ล. ชั้นบนพื้นไม้ ผนังก่ออิฐ ประตู-หน้าต่างเป็นไม้ลูกฟัก ฝ้าเพดาน ฉาบปูน หรือเปลือยผิววัสดุ	3,000	3,840	4,800

สภาพอาคารสิ่งปลูกสร้าง

- พอใช้ :** การออกแบบรูปแบบเป็นอย่างง่าย ผนังภายในไม่มีการกัน คือ เปิดโล่งตลอดผิวพื้นไม่มีการทำผิว(ขัดมัน) วัสดุที่ใช้เป็นชนิดเรียบและราคาถูก ผิวพื้น-ผนังในห้องน้ำจะเป็น ฉาบปูนขัดมัน (ไม่ปูกระเบื้องเคลือบ) การตกแต่งภายในอาคารมีน้อย
- ปานกลาง :** การออกแบบ รูปแบบดีขึ้น มีการจัดสัดส่วนภายในเป็นห้องๆเฉพาะมีการตกแต่งภายในอาคารมากขึ้น เช่น อาจจะมีเฟอร์นิเจอร์ชนิดติดตั่งบางส่วน ผิวพื้นมีการปูวัสดุแต่งผิว เช่น ปูปาร์เก้ลายไม์เสดภายในห้องน้ำมีการปูกระเบื้องที่พื้นและผนัง
- ดี :** การออกแบบ รูปแบบดีเยี่ยม การจัดสัดส่วนภายในเป็นห้องๆเฉพาะมากขึ้น สำหรับ ทาวน์เฮ้าส์จะมีการเล่นระดับอาคาร การตกแต่งภายในดี เช่น มีเฟอร์นิเจอร์ชนิดติดตั่งเป็นส่วนใหญ่ การใช้วัสดุมีราคาและคุณภาพสูง เช่น ประตู-หน้าต่าง วงกบที่ใช้จะเป็นอลูมิเนียมเป็นส่วนมาก ผิวพื้นทำด้วยวัสดุราคาแพง เช่น หินอ่อน ปาร์เก้ไม้สัก มะค่า หรือ เซรามิคแผ่นใหญ่ สำหรับตึกแถวจะมีการติดฝ้าเพดาน

3) โรงงาน/โกดังเก็บสินค้า

รายละเอียด	ราคาประเมิน/ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
> โรงงาน/โกดังไม้ โครงสร้างและโครงหลังคาเป็นไม้ หลังคามุงกระเบื้อง พื้นเป็น ค.ส.ล. วางบนดิน อาจมีชั้นลอย โครงสร้างเป็นไม้ ผนังเป็นคอนกรีตบล็อกหรือผนังโครงไม้กรุเกล็ดกระเบื้อง/สังกะสี ประตู-หน้าต่างเป็นลูกฟักกระจก	2,400	2,760	3,000
> โรงงาน/โกดัง ค.ส.ล. โครงสร้างทั่วไปเป็น ค.ส.ล. หลังคาโครงเหล็กมุงกระเบื้องลอน พื้น ค.ส.ล. วางบนดินหรือยกกระดาน อาจมีชั้นลอยโครง ค.ส.ล. แทรกเป็นส่วนสำนักงาน ภายในอาคารมีห้องน้ำ ผนังทั่วไปเป็นคอนกรีตบล็อกทั้งหมด หรืออาจแทรกด้วยผนังเกล็ดกระเบื้อง และคอนกรีตบล็อกชนิดระบายอากาศ ประตู-หน้าต่าง ทั่วไปเป็นไม้และเหล็กบางส่วน ฝ้าเพดานมีเฉพาะส่วนสำนักงาน	4,200	5,400	7,200
> โรงงาน/โกดังเหล็ก โครงสร้างหลักทั่วไปเป็นเหล็กอาจเป็น ค.ส.ล. บ้างบางส่วน หลังคาโครงเหล็กมุงกระเบื้องลอน หรือแผ่นเหล็กลอนเคลือบสี พื้นเป็น ค.ส.ล. วางบนดินหรือยกกระดาน อาจมีชั้นลอยโครงเหล็กหรือ ค.ส.ล. แทรกเป็นส่วนสำนักงาน ผนังโดยทั่วไปอาจเป็นคอนกรีต บล็อกหรือแผ่นเหล็กลอนเคลือบสีโครงเหล็กแทรกด้วยผนังคอนกรีตบล็อก ระบายอากาศ หรือผนังกระเบื้องบานเกล็ด โครงเหล็ก ประตู-หน้าต่าง ทั่วไปเป็นไม้หรือเหล็กหรืออลูมิเนียม ฝ้าเพดานมีเฉพาะส่วนสำนักงาน	3,000	3,600	4,200

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
โรงงาน/โกดัง ชนิดไม่มีฝาดมหรือเปิดโล่งหรือไม่มีผนัง เปิดโล่งเป็นส่วนใหญ่ - ลักษณะเหมือนโรงงาน/โกดังไม้ แต่เปิดโล่ง ไม่มีผนัง - ลักษณะเหมือนโรงงาน/ค.ส.ล. แต่เปิดโล่ง ไม่มีผนัง - ลักษณะเหมือนโรงงาน/โกดังมีผนัง	1,440	1,800	2,160

สภาพอาคารสิ่งปลูกสร้าง (โรงงาน)

- พอใช้ :** เป็นอาคารที่ใช้น้ำหนักไม่มาก เช่น ไม่มีการติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่หรือเก็บสินค้าพื้น ค.ส.ล. เป็นพื้นวางบนดินอัดแน่น ผนังเป็นคอนกรีตบล็อกโชว์แนวไม่ฉาบปูน ส่วนโรงงาน/โกดังไม้จะเป็นผนังสังกะสี ไม่มีสำนักงานและห้องน้ำในอาคาร
- ปานกลาง :** เป็นอาคารที่ใช้น้ำหนักปานกลาง เช่น มีการติดตั้งเครื่องจักรบ้างบางส่วนหรือเก็บสินค้าที่มีน้ำหนักมาก พื้น ค.ส.ล. ส่วนใหญ่จะวางบนคานมีการตอกเข็มเป็นจุดๆ เพื่อรับเครื่องจักร ผนังสำหรับโรงงาน/โกดังไม้จะเป็นโครงไม้กระดานหรือกระเบื้องบานเกล็ด ตอนล่างเป็นคอนกรีตบล็อก ส่วนโรงงาน ค.ส.ล. หรือเหล็กเป็นคอนกรีตบล็อกโชว์แนว/ฉาบปูนแทรกด้วยบล็อกระบายอากาศ/บานเกล็ด มีส่วนของสำนักงานและห้องน้ำในอาคาร
- ดี :** เป็นอาคารที่ใช้น้ำหนักมาก เช่น มีการติดตั้งเครื่องจักรขนาดใหญ่จำนวนมากหรือเก็บสินค้าที่มีน้ำหนักมากๆ พื้น ค.ส.ล. ทั้งหมดวางบนคาน มีการตอกเข็มเสริมจำนวนมาก แบบปูพรมเพื่อรับน้ำหนัก ผนังส่วนใหญ่เป็นคอนกรีตบล็อกฉาบปูนเรียบแทรกด้วย บล็อกระบายอากาศหรือกระเบื้องบานเกล็ด โครงเหล็กหรือผนังเหล็กลอนเคลือบสีโครมเหล็ก พื้นผิวมีการทำวิหิพิเศษหรือปูกระเบื้อง ประตูหน้าต่าง เป็นอลูมิเนียมส่วนใหญ่ มีสำนักงานและห้องน้ำในอาคาร

4) อาคารขนาดกลาง-ขนาดใหญ่

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
อาคารคอนโดมิเนียม ระดับทั่วไป โครงสร้างทั่วไปเป็น ค.ส.ล. หลังคาอาจจะเป็น ค.ส.ล. หรือโครงหลังคาเหล็ก/ไม้ มุงด้วยกระเบื้องผนังก่ออิฐฉาบปูน พื้นเป็น ค.ส.ล. ทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ โดยมีพื้นไม้บ้าง มีฝ้า เพดานเป็นกระเบื้องแผ่นเรียบ/ยิปซัมบอร์ด โครงเคร่าเป็นไม้ หรือเหล็ก หรือ ทิ-บาร์ หรือฉาบปูน ประตูหน้าต่างต่าง เป็นไม้หรือ อลูมิเนียมลูกฟักกระจก เกณฑ์การใช้วัสดุปานกลาง	7,200	9,600	12,000

สภาพอาคารสิ่งปลูกสร้าง

- พอใช้** : สำหรับคอนโดจะมีรูปแบบเรียบและง่าย การจัดห้องพักเป็นแบบ STUDIO และการใช้วัสดุอยู่ในเกณฑ์ ราคาถูก เช่น พื้นขัดมัน ไม่มีฝ้า เพดาน คือเปลือยผิวคอนกรีต ถ้าเป็นแบบให้เช่าจะมีราคาถูกหรือขายใน ราคาถูก ระบบสิ่งอำนวยความสะดวกไม่มีหรือมีน้อยมาก ส่วนโรงแรมจะเป็นโรงแรมระดับชั้น 2 ที่มีการ ตกแต่งน้อยและใช้วัสดุค่อนข้างถูก ผิวพื้นส่วนใหญ่ปูกระเบื้องยาง มีระบบ FACILITY บ้างแต่น้อย
- ปานกลาง** : สำหรับคอนโดมิเนียม จะมีรูปแบบดีขึ้น การจัดห้องมีทั้งแบบ STUDIO และ SUITE คละกัน การใช้วัสดุมีราคาปานกลาง เช่น พื้นจะเป็นหินขัด/ปูกระเบื้องมีฝ้าเพดาน ถ้าให้เช่าจะมีราคาปานกลาง หรือขายราคาปานกลาง ระบบ FACILITY มีมากขึ้น เช่น สระว่ายน้ำ ส่วนโรงแรมจะเป็นโรงแรมชั้น 1 ระดับ 3 ดาว การใช้วัสดุเกณฑ์ดี เช่น พื้นห้อง ปูพรม/กระเบื้องเคลือบ มีระบบ FACILITY เกือบสมบูรณ์ เช่น สระว่ายน้ำ ภัตตาคารบาร์
- ดี** : สำหรับคอนโดมิเนียม จะมีรูปแบบดีเยี่ยม การจัดห้องเป็นแบบ SUITE ทั้งหมด การใช้วัสดุดีและราคา สูง เช่น ทางเดิน-ห้องพักปูพรม/กระเบื้องเซรามิค มีฝ้าเพดาน ผนังมีการตกแต่ง เช่น บัวอลล์เปเปอร์ การ ให้เช่าหรือขายมีราคาแพง ระบบ FACILITY มีครบถ้วน เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องเกมส์ ส่วนโรงแรมจะเป็นโรงแรมชั้น 1 ระดับ 5 ดาว การใช้วัสดุดีเยี่ยมและราคาแพง เช่น ห้องพัก-ทางเดินปู พรม โถงต้อนรับหินอ่อน ระบบ FACILITY มีครบเช่นกัน

5) อาคารอื่นๆ

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร		
	(บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
1. โรงสีข้าว โครงไม้	1,200	1,440	1,800
2. โรงสีข้าว โครง ค.ส.ล. ผนังก่ออิฐ	2,400	3,360	4,200
3. โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ พื้น ค.ส.ล. ติดดิน	960	1,200	1,440
4. โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ พื้น ค.ส.ล. ยกพื้น	1,440	1,620	1,800
5. โรงเรียน	6,600	7,800	9,000
6. โรงพยาบาล	9,000	10,200	12,000
7. โรงแรม	6,000-7,200	7,200-10,800	10,800-18,000
8. ห้างสรรพสินค้า	7,200	8,400	9,600
9. โรงภาพยนตร์	7,200	8,400	9,600
10. โรงเลื่อยจักร	1,200	1,440	1,800
11. โฮมออฟฟิศ	7,200	8,400	9,600
12. อพาร์ทเม้นท์	6,600	7,200	7,800
13. กักตาดคาร	6,000	6,600	7,200
14. ตลาดสด	3,000	3,360	3,600
15. สถานีบริการน้ำมัน			
- อาคารสำนักงาน , มินิมาร์ท	4,800	6,000	7,200
- หลังคาคลุมหัวจ่ายน้ำมัน	1,800	2,400	3,000
16. ตู้ซ่อมรถ	1,800	2,160	2,400
17. ห้องเย็น	9,600	10,800	12,000

6) สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

รายละเอียด	ราคาประเมิน / ตารางเมตร (บาท)		
	พอใช้	ปานกลาง	ดี
1. สระว่ายน้ำ	3,600	4,800	6,000
2. ป่อบำบัดน้ำเสีย	4,800	6,000	7,200
3. ลานซีเมนต์	300	360	480

7) พื้นที่ภายนอกอาคารและพื้นที่ภายในอาคารส่วนพิเศษเฉพาะ

รายละเอียด	พอใช้	ปานกลาง	ดี
การประเมินพื้นที่ภายนอกอาคารและพื้นที่ภายในอาคารส่วนพิเศษเฉพาะระเบียง - พอใช้ คาน-พื้น ค.ส.ล. ผิวขัดเรียบราวเป็น เบ้าเหล็ก/ไม้ลูกกรงเหล็ก - ปานกลาง คาน-พื้น ค.ส.ล. ผิวปู กระเบื้องราวกันตก ค.ส.ล. ฉาบลูกกรงปูนปั้นไม่เคลือบ ทาสี - ดี คาน-พื้น ค.ส.ล. ผิวปูกระเบื้องราว กันตก ค.ส.ล. ฉาบปูนปั้นบัวลูกกรงปูนปั้นเคลือบเซรามิก	1,800	3,000	3,600
โรงรถ - พอใช้ เป็นพื้น ค.ส.ล. ไม่ทำผิว ไม่มี หลังคา ไม่อยู่ใต้อาคารเป็นลานโล่งเท่านั้น - ปานกลาง เป็นพื้น ค.ส.ล. ไม่ทำผิว แต่มีหลังคาคลุมเฉพาะ หรือเป็นส่วนอยู่ใต้อาคาร - ดี เป็นพื้น ค.ส.ล. อาจทำผิว เช่น กรวดล้าง หรือเป็นซีแพค-บล็อก มีหลังคาคลุมโดยเฉพาะ และแยกเป็นอาคารหนึ่ง ต่่างหาก มีผนังเป็นบางส่วน	540	1,800	3,000

หลักฐานเอกสารประกอบการขอสินเชื่อ
สำหรับงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

เมื่อมีผู้มาติดต่อขอใช้บริการ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบถามรายละเอียดก่อน ดังนี้

- > ผู้กู้ประกอบธุรกิจอะไร ประเภทอุตสาหกรรมตรงกับระเบียบปฏิบัติหรือไม่
- > ประสงค์จะยื่นคำขอกู้เงินจำนวนเท่าไร และใช้หลักประกันประเภทไหน
- > สถานภาพของผู้ขอกู้จัดอยู่ในประเภทใด บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือ กลุ่มอาชีพ

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ กำหนดให้ผู้ขอกู้จัดหลักฐานเอกสารและใช้แบบฟอร์มคำขอกู้เงินตาม **เอกสารหมายเลข กสอ.** ที่กำหนด และให้ถือเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถเรียกเอกสารเพิ่มเติม กรณี ต้องการความชัดเจนสำหรับการนำเสนอรายงาน ซึ่งใช้หลักฐานเอกสารประกอบการขอสินเชื่อที่มีหลักประกัน (สำหรับสถาบันการเงินภาคธนาคาร) เป็นข้อมูลเปรียบเทียบ กล่าวคือ

- 1) **ความชัดเจนของเอกสาร** การเขียนคำขอกู้จะต้องมีข้อความที่ชัดเจน อ่านและเข้าใจได้ไม่ลบ หรือ เลอะ หรือ เลือนลาง
- 2) **ความสมบูรณ์ของเอกสาร** ผู้ขอกู้ต้องใส่ข้อความในช่องว่างตามแบบฟอร์มคำขอกู้ ให้เต็มสมบูรณ์ ความใดที่ไม่ใช้ต้องขีดหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มี (อย่าปล่อยให้มีช่องว่างแล้วเติมข้อความภายหลัง)
- 3) **หลักฐานครบถ้วน** ต้องแนบหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาคำขอกู้เงิน โดยผู้ขอกู้ต้องแสดงหลักฐานที่พิสูจน์ได้ หากเป็นสำเนาต้องให้เจ้าของเอกสารหรือหลักฐานนั้น ลงลายมือชื่อรับรอง เพื่อป้องกันการแสดงเอกสารเท็จ หรือ ปลอมแปลง

หลักฐานเอกสารประกอบคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ
กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน
วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

1) หลักฐานประกอบคำขอกู้ของผู้กู้ในนามบุคคลธรรมดา

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
1.1	คำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ และรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำขอกู้เงิน	เอกสารหมายเลข กสอ. 002 เอกสารหมายเลข กสอ. 002-1
1.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
1.3	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน	
1.4	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ –สกุล (ถ้ามี)	
1.5	แผนที่แสดงสถานที่ประกอบการ	เอกสารหมายเลข กสอ. 006
1.6	แผนที่แสดงสถานที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	เอกสารหมายเลข กสอ.007
1.7	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)	
1.8	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบสำคัญการใช้รถจักรยานยนต์ ฯลฯ	
1.9	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	
1.10	สำเนาใบส่งผลิตสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งซื้อวัตถุดิบใบส่ง ของ ฯลฯ	
1.11	เอกสารรับรองการอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมีได้จดทะเบียน สมรส	เอกสารหมายเลข กสอ.011
1.12	หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ ส่วนตัว โดยไม่ใช่เวลาราชการ กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างส่วนราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	เอกสารหมายเลข กสอ.008
1.13	สำเนาสัญญาเช่าสถานประกอบการ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า 3 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอกู้ (กรณีผู้กู้เช่าสถานที่ ประกอบการ)	

หลักฐานประกอบคำขอกู้ของคู่สมรสของผู้กู้

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
1.14	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารหมายเลข กสอ. 003
1.15	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน	
1.16	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ –สกุล (ถ้ามี)	
1.17	หนังสือยินยอมสำหรับคู่สมรสของผู้กู้	
1.18	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)	
1.19	ใบมรณบัตร กรณีคู่สมรสเสียชีวิต	

2) หลักฐานประกอบคำขอกู้เงินในนามกลุ่มอาชีพ วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
2.1	คำขอซึ่งประธานกรรมการดำเนินงานกลุ่มเป็นผู้ลงนาม	เอกสารหมายเลข กสอ. 002 / เอกสารหมายเลข กสอ. 002- 1
2.2	หนังสือรับรองกลุ่มอาชีพ ที่รับรองโดยหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง มีกรรมการดำเนินงาน และมีทะเบียนสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน จัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน	
2.3	รายชื่อกรรมการดำเนินงาน	
2.4	รายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก	
2.5	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน ข้อ 1.1- 1.19	

3) หลักฐานประกอบคำขอกู้ในนามนิติบุคคล

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
3.1	คำขอกู้ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล	เอกสารหมายเลข กสอ. 002 / เอกสารหมายเลข กสอ. 002- 1
3.2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน	
3.3	หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น	
3.4	ใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน / บริษัท	
3.5	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	
3.6	รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองอนุญาตตรวจสอบงบดุล	
3.7	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ	
3.8	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน ข้อ 1.1- 1.3 โดยอนุโลม	
หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่ยื่นกู้ในนามนิติบุคคลต้องประทับตราลาย และผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกฉบับ		

4) หลักฐานประกอบคำขอกู้ กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
4.1	สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ	เอกสารหมายเลข กสอ. 005
4.2	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่อยู่ปัจจุบัน	
4.3	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	
4.4	หนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือน	
4.5	หนังสือรับรองตำแหน่งและเงินเดือนจากผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด	
4.6	สลิปเงินเดือน / Statement หรือบัญชีเงินฝากย้อนหลัง 3 เดือน	

5) หลักฐานประกอบคำขอกู้ของคู่สมรสผู้ค้าประกัน

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
5.1	สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงาน รัฐวิสาหกิจ	
5.2	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่อยู่ปัจจุบัน	
5.3	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	
5.4	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า	
5.5	ใบมรณะบัตรกรณีคู่สมรสเสียชีวิต	
5.6	หนังสือยินยอม (สำหรับคู่สมรสของผู้ค้าประกัน)	เอกสารหมายเลข กสอ. 004

หลักฐานเอกสารประกอบคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียน

กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน

วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท

1) หลักฐานประกอบคำขอกู้ของผู้กู้ในนามบุคคลธรรมดา

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
1.1	คำขอกู้เงินทุนหมุนเวียน และรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบคำขอกู้เงิน	เอกสารหมายเลข กสอ. 002 เอกสารหมายเลข กสอ. 002-1
1.2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	
1.3	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน	
1.4	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	
1.5	แผนที่แสดงสถานที่ประกอบการ	เอกสารหมายเลข กสอ. 006
1.6	แผนที่แสดงสถานที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	เอกสารหมายเลข กสอ.007
1.7	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)	
1.8	สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ฯลฯ	
1.9	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)	
1.10	สำเนาใบส่งผลิตสินค้า ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งซื้อวัตถุดิบใบส่ง ของ ฯลฯ	
1.11	เอกสารรับรองการอยู่กินฉันท์สามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียน สมรส	เอกสารหมายเลข กสอ.011
1.12	หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ ส่วนตัว โดยไม่ใช้เวลาราชการ กรณีผู้กู้เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างส่วนราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ	เอกสารหมายเลข กสอ.008
1.13	สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อย กว่า 3 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอกู้ (กรณีผู้กู้เช่าสถานที่ ประกอบกิจการ)	

หลักฐานประกอบคำขอกู้ของคู่สมรสของผู้ขอ

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
1.14	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	เอกสารหมายเลข กสอ. 003
1.15	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน	
1.16	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อ -สกุล (ถ้ามี)	
1.17	หนังสือยินยอมสำหรับคู่สมรสของผู้ขอ	
1.18	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)	
1.19	ใบมรณะบัตร กรณีคู่สมรสเสียชีวิต	

2) หลักฐานประกอบคำขอกู้ในนามนิติบุคคล

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
2.1	คำขอกู้ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลเป็นผู้ลงนามและ ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล	เอกสารหมายเลข กสอ. 002 / เอกสารหมายเลข กสอ. 002- 1
2.2	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดย พนักงานเจ้าหน้าที่ มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน	
2.3	หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น	
2.4	ใบสำคัญการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน / บริษัท	
2.5	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20	
2.6	รายงานผู้ตรวจสอบบัญชีรับรองอนุญาตตรวจสอบงบดุล	
2.7	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ	
2.8	เอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้เงิน ข้อ 1.1- 1.3 โดยอนุโลม หมายเหตุ เอกสารหลักฐานที่ยื่นกู้ในนามนิติบุคคลต้อง ประทับตรา และผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกฉบับ	

3) หลักฐานประกอบคำขอกู้ กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
3.1	สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส. 3 ก) หรือ เครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกลาง ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนกับสำนักทะเบียนเครื่องจักรพ.ศ. 2514 แล้ว หรือ หนังสือคำประกันธนาคาร	เอกสารหมายเลข กสอ. 005-1 เอกสารหมายเลข กสอ. 005-2
3.2	หนังสือผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ ยินยอมให้นำหลักหลักทรัพย์มาใช้เป็นประกัน	
3.3	แผนที่แสดงที่ตั้งหลักทรัพย์เป็นประกัน	
3.4	เอกสารแจ้งตอบราคาประเมินที่ดิน ต้นฉบับ	
3.5	สำเนาผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์เป็นประกัน	
3.6	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	
3.7	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่อยู่ปัจจุบัน ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์เป็นประกัน	

4) กรณีผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์เป็นประกันมีคู่สมรส ให้มีเอกสารหลักฐาน

ลำดับที่	หลักฐาน/เอกสาร	เอกสารหมายเลข กสอ.
4.1	สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ	เอกสารหมายเลข กสอ. 004-1
4.2	สำเนาทะเบียนบ้านสถานที่อยู่ปัจจุบัน	
4.3	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	
4.4	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า	
4.5	ใบมรณบัตรกรณีคู่สมรสเสียชีวิต	
4.6	หนังสือยินยอมของสำหรับคู่สมรสให้จำนองหลักทรัพย์เพื่อเป็นประกันเงินกู้	

คำขอกู้เงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่.....

- 1.) ชื่อผู้กู้ นาย /นาง/ นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มอาชีพ.....
☐ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....
สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ หม้าย
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....โทรสาร.....
ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ผลิตภัณฑ์.....
- 2.) ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี) ชื่อ นาย /นาง/ นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ หม้าย
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มือถือ.....โทรสาร.....
- 3.) วงเงินที่จะขอกู้จำนวนเงิน.....บาท (.....)
วัตถุประสงค์ ☐ จัดซื้อเครื่องมือการผลิต จำนวน.....บาท
☐ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ จำนวน.....บาท
(☐ เป็นค่าวัตถุดิบ ☐ เป็นค่าจ้างแรงงาน ☐ เป็นค่าดำเนินการการผลิต ☐ ให้เครดิตผู้ซื้อ ☐ อื่นๆ.....)
☐ เป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมสถานประกอบการ จำนวน.....บาท
☐ เป็นค่าชำระหนี้เดิมของ กสอ. จำนวน.....บาท
หลักประกันเงินกู้ ☐ บุคคลค้ำประกัน.....คน
☐ หลักทรัพย์เป็นประกัน โฉนด / น.ส. 3 ก.
☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร
☐ อื่นๆ.....
กำหนดผ่อนชำระคืนภายใน ☐ 1 ปี ☐ 2 ปี ☐ 3 ปี ☐ 4 ปี ☐ 5 ปี ☐ อื่นๆ.....ปี

⇒ ต่อด้านหลัง

- 4.) ผู้กู้และหรือผู้กู้ร่วมให้คำรับรองว่าจะให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ครอบคลุมสภาพการเป็นหนี้สินผูกพันทางสถาบันการเงิน และหนี้สินอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์โครงการเงินกู้ และขอสงวนสิทธิ์ผลการพิจารณาเงินทุนหมุนเวียนของหน่วยปฏิบัติการส่วนบริหารเงินทุน

ลงชื่อ..... ผู้ยืมกู้
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้กู้ร่วม (ถ้ามี)
(.....)

ถ้าเป็นนิติบุคคลประทับตราของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่คำขอ.....

วันที่.....

ผู้รับ.....

รายละเอียดเพิ่มเติม
ประกอบคำขอกู้เงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
ของ
โครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. ผู้ขอกู้.....
 ชื่อผู้ขอกู้.....
 ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... โทร.....
 สถานที่ประกอบการเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
 จังหวัด..... โทร.....
2. ประเภทอุตสาหกรรมและลักษณะของโครงการ
 ประเภทอุตสาหกรรมประเภท.....
☐ เป็นการขยายกิจการ ☐ เป็นการปรับปรุงกิจการ ☐ เป็นกิจการตั้งใหม่
 หมายเหตุ.....

3. วงเงินที่จะขอกู้และวัตถุประสงค์
 จำนวนเงินที่ขอกู้..... บาท (.....)
 วัตถุประสงค์ ☐ เป็นค่าซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์..... บาท
☐ เป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมสถานประกอบการ..... บาท
☐ เป็นค่าชำระหนี้เดิมของ กสอ..... บาท
☐ เป็นทุนหมุนเวียนในกิจการ
 > เป็นค่าวัตถุดิบ..... บาท
 > เป็นค่าจ้างแรงงาน..... บาท
 > เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน..... บาท
 > เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ(เครดิตผู้ซื้อ)..... บาท
 > และอื่นๆ..... บาท

4. การลงทุน

4.1 ทุนหมุนเวียน (เพียงวันที่.....)

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดในมือ.....บาท
 เงินสดในธนาคาร.....บาท
 ลูกหนี้.....บาท
 วัตถุดิบ.....บาท
 สินค้าคงเหลือ.....บาท
 รวม.....บาท

หนี้สินหมุนเวียน

เจ้าหนี้การค้า.....บาท
 หนี้สินระยะสั้นอื่นๆ.....บาท
 รวม.....บาท
 ก - ข คงเหลือ.....บาท

หมายเหตุ เปิดบัญชีเงินฝากประเภท.....เลขที่บัญชี.....

กับธนาคาร.....สาขา.....เมื่อวันที่.....

4.2 เงินลงทุนที่ผู้ซื้อได้ลงทุนในกิจการแล้ว

รายละเอียด	เป็นเงินทุนของ ผู้ซื้อเอง	ขอจากผู้ถือหุ้น มาลงทุน	รวมที่ผู้ซื้อลงทุน ไปแล้ว
ทุนหมุนเวียน			
ค่าที่ดินและค่าปรับปรุงที่ดิน			
ค่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง			
ค่าเครื่องจักร อุปกรณ์			
ค่ายานพาหนะ			
รวม			

5 การผลิตและการจำหน่าย

ก. การผลิต

รายการผลิต	ราคาขายส่ง (หน่วย)	ปัจจุบัน		โครงการ	
		ผลผลิตต่อ เดือน	รายได้ต่อ เดือน (บาท)	ผลผลิตต่อ เดือน	ประมาณ รายได้ต่อ เดือน (บาท)

ข. การจำหน่าย

วิธีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์.....

มีผู้ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันนี้ออกจำหน่ายที่ใดหรือไม่



ท่านมีลูกค้าอยู่แล้ว.....ราย โปรดแจ้งชื่อลูกค้าด้วย.....

.....

.....

6. การจัดการ

ชื่อผู้ขอกู้หรือผู้จัดการ.....

วัน / เดือน / ปีเกิด.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อายุ.....

ออกให้เมื่อวันที่.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....

ความรู้ความชำนาญงาน.....

7 หลักทรัพย์เป็นประกัน

ก. ที่ดิน

หนังสือแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดิน และรายละเอียด	เนื้อที่	ตั้งอยู่ที่	สภาพ	ประเมินราคา การซื้อขาย	ผู้ถือ กรรมสิทธิ์

ข. อาคารสิ่งปลูกสร้าง

รายการ / ที่ตั้ง	เนื้อที่	ตั้งอยู่ที่	สภาพ	ประเมินราคา การซื้อขาย	ผู้ถือ กรรมสิทธิ์

ค. เครื่องจักร

รายการ / ที่ตั้ง	เนื้อที่	ตั้งอยู่ที่	สภาพ	ประเมินราคา การซื้อขาย	ผู้ถือ กรรมสิทธิ์

หมายเหตุ มีประกันภัยไว้กับบริษัท.....จำนวนทุนประกันภัย.....

ครบกำหนด.....ปี โดยมี.....เป็นผู้รับมอบประโยชน์

ง. หลักประกันอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ยื่นเมื่อวันที่

หนังสือยินยอม
(สำหรับคู่สมรสของผู้กู้)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....ซึ่งเป็น.....ของ
นาย/นาง.....ถูกต้องตามกฎหมายตามทะเบียนสมรส
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ สำนักงานทะเบียน.....จังหวัด.....
ข้าพเจ้ายินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นหลักฐานจึง
ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือซ้ายไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
1. กรอกข้อความให้ครบถ้วน ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก
 2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ติดต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
 3. ให้มีพยาน 2 คน และพยานต้องลงลายมือชื่อจะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้

หนังสือยินยอม
(สำหรับคู่สมรสของผู้ค้าประกัน)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า นาย/นาง.....ซึ่งเป็น.....ของ
นาย/นาง.....ถูกต้องตามกฎหมายตามทะเบียนสมรส
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ณ สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....
ข้าพเจ้ายินยอมให้นาย/นาง.....คำประกันการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ของ นาย/นาง/นางสาว.....เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือซ้ายไว้เป็น
สำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ
1. กรอกข้อความให้ครบถ้วน ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก
 2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกต่างสีกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
 3. ให้มีพยาน 2 คน และพยานต้องลงลายมือชื่อจะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้

หนังสือยินยอมของคู่สมรสให้จำนองหลักทรัพย์เป็นประกันเงินกู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....อายุ.....ปี

ซึ่งเป็น (สามี/ภรรยา) ของ นาย/นาง ถูกต้องตามกฎหมายตามทะเบียนสมรส

เลขที่.....เดือน.....พ.ศ..... ณ สำนักงานทะเบียน

.....จังหวัด.....ได้ยินยอมให้ นาย/นาง.....

นำหลักทรัพย์ซึ่งเป็น โฉนดที่ดิน / น.ส. 3 ก. เลขที่.....เลขที่ดิน.....

เล่ม.....หน้า.....หน้าสำรวจ.....ตั้งอยู่ที่ แขวง/ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....มีเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

เป็นกรรมสิทธิ์ของ นาย/นาง.....จำนองเพื่อประกันเงินกู้ทั้งหมดของ

นาย/นาง/นางสาว.....ต่อ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อ /

พิมพ์ลายนิ้วมือซ้าย ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....สามี / ภรรยา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

- หมายเหตุ
1. กรอกข้อความให้ครบถ้วน ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก
 2. อย่ากรอกข้อความให้ต่างลายมือและใช้น้ำหมึกสีต่างกัน ถ้าใช้พิมพ์ดีดต้องเป็นเครื่องเดียวกัน
 3. ให้มีพยาน 2 คน และพยานต้องลงลายมือชื่อ จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ต้นสังกัดหักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อชำระหนี้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....ศาสนา.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
รับราชการ / ทำงานที่.....ตั้งอยู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
(.....) บัตรประจำตัวข้าราชการ / พนักงานเลขที่.....
ออกให้โดย.....วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

ข้าพเจ้าได้เป็นผู้ค้ำประกันการกู้เงินของ.....ซึ่งเกี่ยวข้องกับ
.....และขอรับผิดชอบแทนผู้กู้ที่ได้กู้เงินไปจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ตาม
กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้เงินด้วยประการหนึ่งประการใดก็ดี ข้าพเจ้าขอรับชำระหนี้แทน โดยขอให้หักเงินเดือนหรือ
รายได้อื่นๆ ของข้าพเจ้า ณ ที่จ่ายเดือนละ.....บาท (.....) ส่งให้กับ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อชำระหนี้แทนตามสัญญา จนครบถ้วน เมื่อได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีต้อง
บอกกล่าวให้ข้าพเจ้าทราบแต่อย่างใด และข้าพเจ้าไม่เพิกถอนการยินยอมให้หักเงินเดือนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม อันจะทำให้
เสียประโยชน์แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ ให้เป็นตามเจตนาข้างต้นด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)

(.....)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้าได้รับทราบเจตนาของ.....(ผู้ค้าประกัน) แล้วยินดี
ให้ความร่วมมือหักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของ.....
จำนวนเดือนละ.....บาท (.....) เมื่อได้รับแจ้งจาก
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจะจัดส่งให้จนครบจำนวนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาของผู้กู้ / หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ

1. วงเงินกู้ จำนวน 10,000 บาท - 20,000 บาท หักเดือนๆ ละ 1,000 บาท
2. วงเงินกู้ จำนวนเกิน 20,000 บาท - 50,000 บาท หักเดือนๆ ละ 1,500 บาท
3. วงเงินกู้ จำนวนเกิน 50,000 บาท - 100,000 บาท หักเดือนๆ ละ 2,500 บาท

กรณี หลักทรัพย์เป็นประกัน

เอกสารหมายเลข กสอ 005-1

หนังสือรับรองยินยอมของเจ้าของที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นเจ้าของที่ดิน โฉนดที่ดิน / น.ส.3ก เลขที่.....เลขที่ดิน.....

เล่ม.....หน้า.....หน้าสำรวจ.....ตั้งอยู่ที่ แขวง/ ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ขอให้ถ้อยคำรับรองและยินยอมว่าข้าพเจ้า

ข้าพเจ้ายินยอมให้ นาย / นาง/ นางสาว.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ทำนิติกรรมจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแปลงที่กล่าวข้างต้น

ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าที่ดินแปลงดังกล่าวเป็นของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว มิได้มีผู้อื่นเป็นเจ้าของร่วมกรรมสิทธิ์กับข้าพเจ้า
โดยสมบูรณ์ และข้าพเจ้ามิได้นำเอาที่ดินแปลงดังกล่าวนี้ไปฝากขายหรือจำนองหรือก่อให้เกิดการติดพันกับผู้อื่นเลย

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....เจ้าของที่ดิน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

กรณีผู้ซื้อที่ดินของผู้อื่นมาจำนอง จะต้องมียกหนังสือรับรองและยินยอมของเจ้าของที่ดิน
ตามแบบฟอร์มข้างต้น

เอกสารหมายเลข กสอ. 005-2

แผนที่แสดงสถานที่ตั้งหลักทรัพย์
(แสดงสถานที่ใกล้เคียงด้วย)

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ

เอกสารหมายเลข กสอ. 006

แผนที่แสดงที่อยู่สถานที่ประกอบการ
(แสดงสถานที่ใกล้เคียงด้วย)

.....ผู้เขียน
.....ผู้ตรวจ

เอกสารหมายเลข กสอ. 007

แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน
(แสดงสถานที่ใกล้เคียงด้วย)

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ

เพิ่มเติม

แผนที่แสดงที่อยู่ปัจจุบัน
(กรณีไม่ได้อาศัยอยู่ตามทะเบียนบ้าน และ แสดงสถานที่ใกล้เคียงด้วย)

.....ผู้เขียน

.....ผู้ตรวจ

แบบตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ผู้กู้ / คู่สมรส

ข้อมูลผู้กู้ / คู่สมรส

☐ ราษฎร ☐ นิติบุคคล ☐ ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ กลุ่มอาชีพ

ชื่อผู้กู้ ประเภทอุตสาหกรรม.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส☐ หย่า ☐ ไม่จดทะเบียนสมรส ☐ อื่นๆ

สถานประกอบการ

☐ เป็นของตนเอง☐ เข้าสถานประกอบการ เดือนละ บาท☐ อื่นๆ (ระบุ).....ตรวจสอบ สำเนาหลักฐานเอกสาร จะต้องมียามือชื่อผู้เป็นเจ้าของเอกสาร ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ

ลำดับที่	หลักฐานเอกสาร	ถูก	แก้ไข / อื่นๆ
1	คำขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ เอกสารหมายเลข กสอ. 002-1		
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
3	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน		
4	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)		
5	แผนที่สถานประกอบการ เอกสารหมายเลข กสอ. 006		
6	แผนที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน เอกสารหมายเลข กสอ. 007		
7	ภาพถ่ายสถานประกอบการ และภาพถ่ายตัวอย่างผลิตภัณฑ์		
8	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี) สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ ▪ ใบทะเบียนการค้า ▪ ใบอนุญาตตั้งโรงงาน / ใบอนุญาตประกอบกิจการ ▪ ใบสำคัญการใช้ฉลากอาหาร ▪ ใบอนุญาต ▪ อื่นๆ		
9	สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)		
10	สำเนาใบรับคำสั่งสินค้า / รับสั่งผลิต / สั่งซื้อวัตถุดิบ / ใบส่งสินค้า (ถ้ามี)		

ลำดับที่	หลักฐานเอกสาร	ถูก	แก้ไข / อื่นๆ
11	คู่สมรสของผู้กู้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส		
12	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส		
13	สำเนาใบสำคัญการสมรส / หย่า		
14	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ – สกุล คู่สมรส (ถ้ามี)		
15	สำเนาใบ มรณบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)		
16	หนังสือยินยอมให้กู้เงิน เอกสารหมายเลข กสอ. 003		
17	ผู้กู้เป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ตามตัวอย่าง) เอกสารหมายเลข กสอ. 008		
18	ผู้กู้เข้าสถานประกอบการ สำเนาสัญญาเข้าสถานประกอบการ มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (ไม่น้อยกว่าระยะเวลาผ่อนชำระ) หรือหลักฐานจดทะเบียนการเช่าถ้าเช่าเกิน 3 ปี นับจากวันทำสัญญากู้เงิน		
19	ผู้กู้ในนามนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน		
20	หนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมสำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น		
21	ใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท		
22	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20		
23	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ตรวจสอบงบดุล / กำไรขาดทุน		
24	รายงานประชุมผู้ถือหุ้น อนุมัติให้กู้เงินทุนหมุนเวียน ฯ		
	หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นกู้ในนามนิติบุคคล ต้องประทับตราลาย และผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกฉบับ		
25	ผู้กู้ในนามกลุ่มอาชีพ หนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (มีทะเบียนสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน)		
26	รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน		
27	รายชื่อที่อยู่ของสมาชิก		

กรณี ใช้นุคคลคำประกัน

เอกสารหมายเลข กสอ. 010

แบบตรวจสอบเอกสารผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส
(การขอกู้เงินทุนหมุนเวียนวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท)

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส

ผู้ค้ำประกันคนที่..... ชื่อ.....

☐ ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท อัตราเงินเดือน.....บาท

☐ สมาชิกกลุ่มอาชีพ ☐ ผู้ค้ำประกันเปลี่ยนชื่อ - สกุล

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส..... ☐ หย่า

☐ คู่สมรสเสียชีวิต ☐ คู่สมรสเปลี่ยนชื่อ - สกุล

สถานที่อยู่อาศัย ☐ เป็นของตนเอง ☐ เช่า ค่าใช้จ่ายเดือนละ บาท

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ตรวจสอบ สำเนาเอกสารหลักฐานจะต้องมีลายมือชื่อผู้เป็นเจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ลำดับที่	หลักฐาน /เอกสาร	ถูก	แก้ไข /อื่นๆ
	ผู้ค้ำประกัน		
1.	สำเนาทะเบียนราษฎรประชาชน		
2.	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน		
3.	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		
	ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ		
	พนักงานบริษัท		
4.	หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินได้รายเดือน เอกสารหมายเลข กสอ. 005		
5.	หนังสือรับรองเงินเดือนและตำแหน่ง		
6.	สลิปเงินเดือน /บัญชีเงินฝาก ย้อนหลัง 3 เดือน		
	คู่สมรสของผู้ค้ำประกัน		
7.	สำเนาทะเบียนราษฎรประชาชน		
8.	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน		
9.	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า		
10.	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		
11.	ใบมรณบัตร กรณีคู่สมรสเสียชีวิต		
12.	หนังสือยินยอมให้ค้ำประกัน เอกสารหมายเลข กสอ.004 หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล		

กรณี ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน

เอกสารหมายเลข (กสอ. 010 -1)

แบบตรวจสอบเอกสารผู้มีกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์เป็นประกัน /คู่สมรส

(การขอกู้เงินทุนหมุนเวียนวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท)

ข้อมูลผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์เป็นประกัน ชื่อ.....

☐ โฉนดที่ดิน / น.ส. 3 ก. เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....เล่ม.....หน้า.....

ตั้งอยู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

จำนวนเนื้อที่.....ราคาประเมินที่ดินทั้งแปลง.....บาท มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง

ราคาประเมินอาคารสิ่งปลูกสร้าง.....บาท

☐ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เปลี่ยนชื่อ - สกุลสถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ชื่อคู่สมรส.....☐ หย่า ☐ คู่สมรสเสียชีวิต ☐ คู่สมรสเปลี่ยนชื่อ - สกุล

ตรวจสอบ สำเนาเอกสารหลักฐาน จะต้องมียลายมือชื่อผู้เป็นเจ้าของเอกสารลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ลำดับที่	หลักฐาน /เอกสาร	ถูก	แก้ไข /อื่นๆ
	ผู้ถือกรรมสิทธิ์หลักทรัพย์เป็นประกัน		
1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
2.	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน		
3.	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		
4.	หนังสือสำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส. 3 ก.		
5.	หนังสือแจ้งตอบราคาประเมินที่ดิน		
6.	หนังสือรับรองยินยอมของเจ้าของที่ดิน		
7.	เอกสารหมายเลข กสอ. 005 - 1 แผนที่แสดงที่ตั้งหลักทรัพย์เป็นประกัน เอกสารหมายเลข กสอ. 005 - 2		
	คู่สมรสของผู้มีกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครองในหลักทรัพย์เป็นประกัน		
8.			
9.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน		
10.	สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน		
11.	สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า		
12.	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)		
13.	ใบมรณบัตร กรณีคู่สมรสเสียชีวิต หนังสือยินยอมให้จำนองหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ เอกสารหมายเลข กสอ. 004-1		

หนังสือรับรองของผู้กู้
(กรณีอยู่กินฉันท์สามี ภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรส)

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เกิดวันที่.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ที่อยู่.....
.....ขอให้ถ้อยคำในการขอกู้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมใน
ครอบครัวและหัตถกรรมไทย ว่า ข้าพเจ้าได้อยู่กินฉันท์สามี ภรรยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสกันและมีบุตรด้วยกัน จำนวน
.....คน ดังนี้

- 1.....อายุ.....ปี
- 2.....อายุ.....ปี
- 3.....อายุ.....ปี
- 4.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินคดีทางอาญา

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

แบบรายงานวิเคราะห์ผู้ค้าประกัน
ประเภท "บุคคลที่เชื่อถือได้"

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่เลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้.....ต่อเดือน.....

ฐานะความเป็นอยู่.....

ทรัพย์สินที่มีอยู่. 1.....
 2.....
 3.....
 4.....

มีความเกี่ยวพันเป็น.....กับผู้ขอกู้ ความประพฤติ.....

อื่นๆ.....

.....

จากการใช้ดุลยพินิจพิจารณาข้อเท็จจริงมาประกอบเข้าด้วยกัน หน่วยปฏิบัติเห็นว่า.....

.....นามสกุล.....เป็นบุคคลผู้เชื่อถือได้ มีคุณสมบัติสามารถเป็นผู้ค้าประกันการ

กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยของ.....

นามสกุล.....ต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในวงเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้วิเคราะห์

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

(.....)

ใบนัดขอรับบริการสินเชื่อ

วันที่.....

1. ชื่อ นาย /นาง/ นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เลขที่บัตรประชาชน.....

สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มือถือ.....โทรสาร.....

2. ชื่อสถานประกอบการ.....เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประเภทธุรกิจ / อุตสาหกรรม.....

ผลิตภัณฑ์..... ☐ ผลิตเอง ☐ รับจ้างผลิตประเภทการใช้ ☐ สินค้าเพื่อบริโภค ☐ สินค้าเพื่อธุรกิจ / อุตสาหกรรม

อื่น ๆ

ช่องทางจำหน่าย.....

3. ความประสงค์

☐ ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจ

วงเงินประมาณ.....บาท (.....) โดยจะใช้

☐ บุคคล ☐ ที่ดิน ☐ หนังสือค้ำประกันธนาคาร ☐ อื่น ๆ เป็นประกัน☐ ต้องการคำปรึกษาแนะนำด้าน☐ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต ☐ การออกแบบ ☐ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์☐ การวิเคราะห์ทำแผนธุรกิจ ☐ ด้านกฎหมาย ☐ และอื่น ๆ.....

4. นัดหมายตรวจสอบสถานประกอบการของท่านอยู่ในลำดับที่.....วันที่.....

เวลา.....เป็นต้นไป ขณะนี้ หน่วยปฏิบัติกำลังให้บริการอยู่ในลำดับที่.....

และข้าพเจ้า (ผู้ยื่นความจำนง) ยินดีอำนวยความสะดวก การเดินทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่วนบริหารเงินทุน

☐ ได้โดย..... ☐ เจ้าหน้าที่เดินทางเอง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....) ตัวบรรจง

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ยื่นความจำนง / ผู้ประกอบการ

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

หมายเหตุ ในระหว่างที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และเข้าตรวจวินิจฉัยสถานประกอบการ ข้าพเจ้า (ผู้ยื่นความจำนง) ยินดีให้ข้อมูล พร้อมเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) อย่างครบถ้วน เพื่อให้การวิเคราะห์ ตัดสินใจถูกต้อง เชื่อถือได้

ข้อแนะนำกับผู้ใช้บริการในการเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อมิให้เกิดความล่าช้า

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนจะต้องไม่หมดอายุก่อนวันทำสัญญากู้เงิน ถ้าหมดอายุหรือสูญหายให้ใช้บัตรเหลืองแทนได้ แต่เมื่อได้รับบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ต้องนำมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย
- 2) บัตรข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ จะต้องไม่หมดอายุก่อนวันทำสัญญากู้เงิน หรือ สัญญาค้ำประกันถ้าหมดอายุหรือสูญหายให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทน
- 3) หลักฐานประกอบคำร้องจะต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่ด้วยทุกครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณา
- 4) ให้เจ้าของสำเนาเอกสารหลักฐานลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องบนสำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับด้วย
- 5) หลักฐานเอกสารจะต้องครบถ้วนตามระเบียบทางราชการกำหนด เจ้าหน้าที่จึงจะเดินทางไปวิเคราะห์โครงการ กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ ได้
- 6) การสำเนาบัตรประชาชน ภาพถ่ายของบัตรจะต้องชัดเจน
- 7) กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องเป็นหนังสือต้นฉบับ
- 8) กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน หนังสือแจ้งตอบราคาประเมิน จะต้องเป็นหนังสือต้นฉบับ
- 9) สำเนาสัญญาเช่าสถานที่ประกอบกิจการ จะต้องมีส่วนการติดอากรแสตมป์ที่ต้นฉบับสัญญา
- 10) แบบฟอร์มต่างๆ ในการขอกู้เงิน จะต้องมีการกรอกเอกสารครบถ้วน
- 11) รหัสเงินต้นลำดับที่.....หมายถึง ลำดับลงทะเบียนรับเรื่องคำขอกู้
/ XX หมายถึง ปี พ.ศ.

รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการ

1. คุณสมบัติของผู้กู้

1.1 ประเภทของผู้กู้ ☐ บุคคลธรรมดา ☐ กลุ่มอาชีพ ☐ นิติบุคคล

1.2 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้โดย

วันที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ

1.3 การศึกษาสูงสุด จาก

ความรู้ความชำนาญอื่น ๆ

ผ่านการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหลักสูตร

เคยได้รับการจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้าน

ประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ

ความตั้งใจในการดำเนินธุรกิจ

1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

☐ เป็นของ☐ เช่า ค่าเช่าเดือนละ บาท สัญญาเช่า ปี สัญญาหมดอายุ 1.5 สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ ไม่จดทะเบียนสมรส

ชื่อคู่สมรส วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ปี

อาชีพ อัตราเงินเดือน บาท ตำแหน่ง

มีบุตร คน เป็นชาย คน เป็นหญิง คน

2. การประกอบกิจการ

2.1 สถานที่ประกอบกิจการเลขที่ หมู่ ซอย

ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร

☐ สถานประกอบการ เป็นของ☐ เช่า ค่าเช่าเดือนละ บาท สัญญาเช่า ปี สัญญาหมดอายุ

2.2 ประกอบกิจการทำผลิตภัณฑ์ประเภท

ประกอบการประเภทนี้เมื่อ รวมระยะเวลาจนถึงปัจจุบัน ปี

2.3 เอกสารหลักฐานประกอบกิจการ

.....
.....
.....
.....

3. การขอกู้เงินหมุนเวียน

3.1 วงเงินขอกู้จำนวน..... บาท (.....)

3.2 วัตถุประสงค์ของการขอกู้เงินเพื่อ

- ☐ เป็นค่าซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์ บาท
- ☐ เป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสถานประกอบการ บาท
- ☐ เป็นค่าชำระหนี้เดิมของ กสอ. บาท
(กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของ กสอ.)
- ☐ เป็นค่าเงินหมุนเวียนในกิจการ บาท
 เพื่อใช้ในการดังนี้
- ⇒ เป็นค่าวัตถุดิบ บาท
- ⇒ เป็นค่าจ้างแรงงาน บาท
- ⇒ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บาท
- ⇒ เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ (เครดิตผู้ซื้อ) บาท
- ⇒ และอื่น ๆ บาท

3.3 วงเงินที่เสนอพิจารณา จำนวนเงิน..... บาท (.....)

เพื่อวัตถุประสงค์

- ☐ เป็นค่าซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์ บาท
- ☐ เป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสถานประกอบการ บาท
- ☐ เป็นค่าชำระหนี้เดิมของ กสอ. บาท
(กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของ กสอ.)
- ☐ เป็นค่าเงินหมุนเวียนในกิจการ บาท
 เพื่อใช้ในการดังนี้
- ⇒ เป็นค่าวัตถุดิบ บาท
- ⇒ เป็นค่าจ้างแรงงาน บาท
- ⇒ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บาท
- ⇒ เป็นเงินหมุนเวียนในกิจการ (เครดิตผู้ซื้อ) บาท
- ⇒ และอื่น ๆ บาท

3.4 หลักประกันเงินกู้

กรณีใช้บุคคลค้ำประกันจำนวน 2 คน

☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ☐ บุคคลเชื่อถือได้ (พนักงานบริษัท)☐ กลุ่มอาชีพ

รายละเอียด	บุคคลค้ำประกัน รายที่ 1	บุคคลค้ำประกัน รายที่ 2
(1.) ชื่อ/สกุล		
(2.) ที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....	บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
(3.) อาชีพ ตำแหน่ง เงินเดือน		
(4.) สถานที่ทำงาน		
(5.) สถานภาพ		
(6.) ชื่อคู่สมรส		

กรณีใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน

☐ โฉนดที่ดิน / น.ส. 3ก เลขที่.....

เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ..... เล่ม..... หน้า.....

ตั้งอยู่ที่ตำบล..... อำเภอ..... จำนวนเนื้อที่.....

ผู้ถือกรรมสิทธิ์.....

☐ ลักษณะที่ดิน.....☐ การคมนาคม และบริเวณโดยรอบ.....☐ อื่น ๆ.....

การเปรียบเทียบราคาที่ดิน

ราคาประเมินทางราชการ	ราคาวิเคราะห์
โฉนดที่ดิน / น.ส. 3ก เลขที่.....	วงเงินที่เสนอพิจารณาให้ใช้ที่ดินเป็นประกันเงินกู้
ราคาประเมินตารางวาละ.....	จำนวนเงิน..... บาท
จำนวนเนื้อที่.....	(.....)
ราคาประเมินที่ดินทั้งแปลง จำนวนเงิน.....บาท	คิดเป็น.....% ของราคาประเมินทางราชการ
(.....)	
ตามหนังสือที่.....	
.....	
ให้ไว้ ณ วันที่.....	

4.การดำเนินงานและการผลิตสินค้า

○ 4.1 ขั้นตอนการผลิต

- ⇒
- ⇒
- ⇒
- ⇒
- ⇒

○ 4.2 การลงทุนเครื่องมือ /อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต และการดำเนินงาน

รายละเอียดเครื่องมือ/ อุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่น ๆ	ปัจจุบัน				โครงการ		
	ปีที่ซื้อ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
			รวม			รวม	

○ 4.3 วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต (ต่อเดือน)

รายการ	ปัจจุบัน				โครงการ		
	ปีที่ซื้อ	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
			รวม			รวม	

○ 4.4 การว่าจ้างแรงงาน (ต่อเดือน)

ตำแหน่ง	ปัจจุบัน				โครงการ		
	เพศ	จำนวน	ค่าจ้าง/เดือน	รวม	จำนวน	ค่าจ้าง/เดือน	รวม
			รวม			รวม	

○ 4.5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ต่อเดือน)

ค่าใช้จ่าย	ปัจจุบัน	โครงการ
⇒ ค่าพาหนะ		
⇒ ค่าขนส่งสินค้า		
⇒ ค่าบรรจุหีบห่อ		
⇒ ค่าเช่าบ้าน/สถานประกอบการ		
⇒ ค่าไฟฟ้า		
⇒ ค่าน้ำประปา		
⇒ ค่าโทรศัพท์		
⇒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
รวมทั้งสิ้น		

5. การดำเนินงานด้านตลาด

○ 5.1 วิธีการจำหน่ายสินค้า โดยการ

⇒ ขายส่ง ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า

- (1.) ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
- (2.) ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
- (3.) ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
- (4.) ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
- (5.) ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

⇒ ขายปลีก สถานที่ขายสินค้า

- (1.)
- (2.)
- (3.)

⇒ ฝากขาย สถานที่ฝากขาย

- (1.)
- (2.)
- (3.)

⇒ ออกร้านแสดงสินค้าในงานนิทรรศการต่าง ๆ

⇒ อื่น ๆ ระบุ.....

○ 5.2 การรับชำระเงินค่าสินค้าโดย

⇒ รับเป็นเงินสด.....% ⇒ ให้เครดิต กำหนดชำระเงินภายใน..... วัน คิดเป็น.....%

⇒ อื่น ๆ ระบุ.....

○ 5.3 การจำหน่ายสินค้า (ต่อเดือน)

รายการสินค้า	ปัจจุบัน			โครงการ		
	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม	จำนวน	ราคา/หน่วย	รวม
		รวมทั้งสิ้น			รวมทั้งสิ้น	

6. รายได้อื่น ๆ

○ 6.1 รายได้อื่น ๆ (ที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือผลพลอยได้ ถ้ามี)

⇒

⇒

⇒

○ 6.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ที่เกี่ยวข้องกับกิจการหรือผลพลอยได้ ถ้ามี)

⇒

⇒

⇒

7. การดำเนินงานด้านการเงิน (ต่อเดือน)

รายละเอียดการดำเนินงาน	ปัจจุบัน	โครงการ
(1.) รายได้จากการขาย (จาก 5.2)		
(2.) รายได้อื่น ๆ (จาก 6.1)		
(3.) รายได้จากการขาย (1+2)		
ค่าใช้จ่าย		
(4.) ค่าวัตถุดิบ (จาก 4.3)		
(5.) ค่าจ้างแรงงาน (จาก 4.4)		
(6.) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (จาก 4.5)		
(7.) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (จาก 6.2)		
(8.) รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (4+5+6+7)		
(9.) กำไรจากการดำเนินงาน (3-8)		
(10.) หักค่าภาษี และค่าธรรมเนียม		
(11.) กำไรสุทธิ (จาก 4.4)		
(12.) ค่าผ่อนชำระเงินกู้รายเดือน		
(13.) กำไรของกิจการเมื่อได้รับเงินกู้ (11-12)		

สรุปผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการ

จากการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการผู้ขอกู้ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ขอกู้เงินจำนวน..... บาท (.....) วัตถุประสงค์เพื่อ.....
 โดยใช้

☐ บุคคลค่าประกัน จำนวน..... คน

☐ หลักทรัพย์เป็นประกัน

ตามรายงานการวิเคราะห์โครงการข้างต้นแล้ว กิจการ (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

(1.) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบการให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ
 หัตถกรรม ประเภท.....

(2.) ฐานะทางการเงิน จำหน่ายผลิตภัณฑ์ได้โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ..... บาท และมีโครงการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น
 ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้วจะมีรายได้เฉลี่ยประมาณเดือนละ..... บาท

(3.).....

☐ เสนอพิจารณาให้ (นาย/นาง/นางสาว) กู้เงินจำนวน
 บาท (.....) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ..... ต่อปี

เพื่อวัตถุประสงค์

☐ เป็นค่าซื้อเครื่องมือ/อุปกรณ์ เป็นเงิน..... บาท

☐ เป็นค่าปรับปรุง/ต่อเติมอาคารสถานที่ประกอบการ เป็นเงิน..... บาท

☐ เป็นค่าชำระหนี้เดิมของ กสอ. เป็นเงิน..... บาท
 (กรณีเป็นลูกหนี้เดิมของ กสอ.)

☐ เป็นค่าเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ เป็นเงิน..... บาท

เพื่อใช้ในการกิจการดังนี้

⇒ เป็นค่าวัตถุดิบ เป็นเงิน..... บาท

⇒ เป็นค่าจ้างแรงงาน เป็นเงิน..... บาท

⇒ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน..... บาท

⇒ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ (เครดิตผู้ซื้อ) เป็นเงิน..... บาท

⇒ และอื่น ๆ เป็นเงิน..... บาท

☐ ไม่สมควรพิจารณาให้กู้เงิน เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ผู้วิเคราะห์โครงการ

(.....)

วันที่...../...../.....

คู่มือ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 373/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวน แนวทางปฏิบัติการจัดการเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพ
อุตสาหกรรมในครอบครัวหัตถกรรมไทย มีมติเห็นชอบควรให้มีการพิจารณา ทบทวน แนวทางปฏิบัติการ
จัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การ
ดำเนินงานตรงกับภารกิจและวัตถุประสงค์ และปรับบทบาทให้เข้าช้องกับสถาบันการเงินอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวน แนวทางปฏิบัติการจัดการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริม
อาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. นายสุรศิษฐ์ บุญฤทธิสินธุ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม | |
| 2. นายวิรัตน์ นิลดาหุวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 | |
| 3. นายธนิศศักดิ์ บุญกมลศรีศักดิ์ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 | |
| 4. นายวันชัย รัชฎาภส | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 | |
| 5. นายวีรพล ศรีเลิศ | คณะกรรมการ |
| ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 | |
| 6. นายถนอมยศ ไผ่เจริญ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน | |
| 7. นางสาวอุดมรัตน์ วุฒิสาร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 6 ว. | |
| 8. นางสาวต้องใจ ประภาจันทร์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม 6 | |
| 9. นายธีระเดช ธีรทรัพย์กุล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม 6 | |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา ทบทวน กำหนดประเภทอุตสาหกรรมเดิมที่ให้กู้เงินตามมติคณะกรรมการบริหาร
เงินทุนหมุนเวียนฯ พร้อมระเบียบปฏิบัติการให้กู้เงินทุนหมุนเวียนฯ
2. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเดิมเกี่ยวกับหลักประกันเงินกู้
และหลักเกณฑ์การให้กู้เงินตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. รายงานผลและจัดทำผลสรุป ความเห็น เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุน
หมุนเวียนฯ ทราบและให้ความเห็นชอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงาน พิจารณา ทบทวน จัดทำผลสรุป รายงานผล ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะทำงานรับทราบคำสั่งนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2548

พรโมทย์ วิชาสุข

(นายปราโมทย์ วิชาสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๔๘	วันที่ ๑๐	เดือน	สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๔๘	วันที่ ๑๐	เดือน	สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๔๘	วันที่ ๑๐	เดือน	สิงหาคม

**ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย**

พ.ศ. 2525

.....

เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นไปโดยรัดกุมและเหมาะสม กระทรวงอุตสาหกรรมควมความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน 2525

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"อาชีพ"	หมายถึง	อาชีพที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
"กลุ่มอาชีพ"	หมายถึง	กลุ่มที่ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม และมีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่มพร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกของกลุ่มเป็นหลักฐาน
"นิติบุคคล"	หมายถึง	กลุ่มอาชีพ หรือองค์กรที่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมของราษฎร เช่น สหกรณ์ สมาคมกลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์ เป็นต้น

ข้อ 4. เงินทุนหมุนเวียนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎร และกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม โดยการสนับสนุนด้านเงินทุนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิต การว่าจ้างแรงงานในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ การรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ และการให้ยืมเงินสำหรับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม

ข้อ 5. ให้เปิดบัญชีเงินทุนหมุนเวียนไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เรียกว่า "เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย"

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน ให้เปิดบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวันไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจเพื่อทการของจ่ายวงเงินที่ตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนนี้ ได้แก่

- (1) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่าย
- (2) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายวัตถุดิบ สินค้า เครื่องมือและอุปกรณ์การผลิต
- (3) เงินที่ได้รับชำระคืนจากกลุ่มอาชีพ นิคมอุตสาหกรรม หรือจากราษฎร
- (4) เงินรับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนนี้

ข้อ 7. เงินทุนหมุนเวียนนี้ให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั่วทั้งนี้

- (1) ค่าวัตถุดิบ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การผลิตเพื่อจำหน่ายในราษฎรกลุ่มอาชีพ หรือนิคมอุตสาหกรรม
- (3) ค่าจ้างแรงงานในการผลิต
- (4) ค่าซื้อวัตถุดิบสำหรับวัสดุ
- (5) เงินขึ้นเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือขยายการผลิตด้านอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
- (6) ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าไปรษณีย์
- (7) รายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนนี้ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ 8. ให้จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี เสนอขอความเห็นชอบกับ

กระทรวงการคลัง

ข้อ 9. ให้อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นรายสัปดาห์ขึ้น เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ซึ่งจ่ายเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ 10. การปฏิบัติเกี่ยวกับการผลิต การรับจ่าย การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยสมบูรณ์

ข้อ 11. การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชี การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งโดยดีขีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี เมื่อปิดบัญชีแล้วให้ส่งงบการเงินพร้อมกับรายละเอียดให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อตรวจสอบและรับรองบัญชี

ข้อ 12. ให้มีการตรวจสอบภายในและรายงานผลให้อธิบดีทราบ (เป็นประจำ)

ข้อ 13. ให้อธิบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งกำหนด

ระเบียบภายใน และวางกฎเกณฑ์รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนนี้
ให้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้ขอ
 ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ไทโว ๗ วันที่ 16 เมษายน 2525

นาวาอากาศเอก

(วิมล วิริยะวิทย์)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ฉบับ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 238/2534

เรื่อง การบริหารและวิธีดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

อาศัยความตามข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2523 และโดยความเห็น
ชอบของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและ
หัตถกรรมไทย เห็นควรกำหนดระเบียบภายในและกฎเกณฑ์ในการบริหารและวิธีดำเนินงานของ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยขึ้นใหม่ และให้
ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 48/2532 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2532 เรื่อง การบริหาร
และวิธีดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ราษฎรและกลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว
และหัตถกรรมไทย โดยการสนับสนุนด้านเงินทุนสำหรับการจัดหาวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์การนิต
การช่างแรงงานในการผลิตและแปรรูปผลิตภัณฑ์ การรับซื้อผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ และการให้ยืมเงิน
สำหรับการประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
ดังกล่าว จึงกำหนดองค์การบริหารและวิธีดำเนินงานไว้เพื่อเป็นระเบียบบังคับต่อไป

1. เงินทุนหมุนเวียน หมายถึง เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

2. คณะกรรมการหมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

3. หน่วยปฏิบัติหมายถึง สำนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคเหนือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคใต้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4. ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย หมายถึง

4.1 ราษฎรผู้ซึ่งเคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4.2 ราษฎรผู้ซึ่งเคยได้รับความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้าน การตลาด การปรับปรุงรูปแบบผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกรรมวิธีการผลิตหรือวิสัยทัศน์ในการทำเหมืองทางธุรกิจ

4.3 ราษฎรผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย และกิจการนี้มีความเป็นไปได้ในทางธุรกิจ

4.4 กลุ่มอาชีพที่จัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวหรือหัตถกรรมไทย มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งทะเบียนสมาชิกกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนและจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เป็นหลักฐาน โดยมีเขตหรืออำเภอ หรือหน่วยราชการอื่นที่อยู่ในท้องถิ่นสนับสนุนกลุ่มอาชีพนั้น ให้การรับรองเป็นหนังสือ

4.5 กลุ่มอาชีพหรือองค์กรที่ใดก็ได้ที่จะเป็นเป็นนิติบุคคล รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน ภายใต้อาณัติของกระทรวงพาณิชย์หรือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในครอบครัวหรือหัตถกรรมไทยของราษฎร เชน สมาคม ชุมชน กลุ่มเกษตรกรหรือสหกรณ์

4.6 บุคคลผู้ประกอบอาชีพที่สนับสนุนแก่กลุ่มผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวหรือหัตถกรรมไทย และกิจการนี้มีความเป็นไปได้ในทางธุรกิจ

5. ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| 5.1 | อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 | รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 5.3 | ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| 5.4 | ผู้อำนวยการกองอุตสาหกรรมในครอบครัว | เป็นกรรมการ |
| 5.5 | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมหัตถกรรมไทย | เป็นกรรมการ |
| 5.6 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคเหนือ | เป็นกรรมการ |
| 5.7 | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | เป็นกรรมการ |
| 5.8 | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคใต้ | เป็นกรรมการ |
| 5.9 | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก | เป็นกรรมการ |
| 5.10 | หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคตะวันตก | เป็นกรรมการ |
| 5.11 | ผู้อำนวยการสำนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณา กำหนดนโยบาย แนวทาง และวิธีบริหารเงินทุนหมุนเวียน กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 และระเบียบภายในที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และต้องมีกรรมการมาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุม การออกเสียงลงคะแนนให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม

6. ในสำนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นสำนักงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการปฏิบัติและบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 และตามคำสั่งนี้

7. ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติการเบิกจ่ายและการรับเงินทุนหมุนเวียนตามข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ในวงเงินรายละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) และถ้ามีความสมควรและการใช้จ่ายเงินและการใช้เงินจึงกล่าวคืนให้เป็นไปตามที่ได้ขออนุมัติ

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจอนุมัติในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ให้คณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติในวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

8. ให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติมีอำนาจหน้าที่ในการทำนิติกรรม สัญญาใด ๆ เกี่ยวกับเงินทุนชุมชน เงิน แทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

นิติกรรมและสัญญาที่ทำขึ้นแล้ว ให้ส่งสำเนาให้สำนักงานเงินทุนชุมชนเวียนรายงานคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

9. ให้หน่วยงานปฏิบัติมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

9.1 จัดทำรายละเอียดประมาณการ รายรับ - รายจ่าย ประจำปีส่งให้สำนักงานเงินทุนชุมชนเวียนรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอความเห็นรอบคอบกระทรวงการคลัง

9.2 รับเงินตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนชุมชนเงินเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ข้อ 6 (2) (3) และ (4) แล้วนำส่งสำนักงานเงินทุนชุมชนเงินเพื่อดำเนินการต่อไป

9.3 ทวงถามค่าของอนุมัติใช้เงินทุนชุมชนเงิน

9.4 เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนชุมชนเงินเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ข้อ 7

9.5 จัดทำบัญชีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน งบดุล และบัญชีอื่น ตามแบบที่สำนักงานเงินทุนชุมชนเงินกำหนด

10. ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบภายในและรายงานผลให้อธิบดีทราบ

11. วิธีการดำเนินงานการให้การสนับสนุนด้านเงินทุนแก่ผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย มีดังต่อไปนี้

11.1 การซื้อและขายวัตถุดิบ

วัตถุดิบ ให้หมายรวมถึงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตและประกอบ
ในการผลิตสินค้าด้วย

11.1.1 การซื้อวัตถุดิบ

การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมใน
กรรมกรวัดและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 4 ให้ตามปฏิบัติ ตามข้อ 3 ทำรายละเอียดคุณสมบัติพร้อมทั้ง
จำนวนการซื้อ ซึ่งต้องพอเหมาะกับการผลิตและภาควัตถุดิบที่จะซื้อ เช่นขอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพร้อม
ทั้งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับจากหน่วยงานปฏิบัตินั้น

11.1.2 การขายวัตถุดิบ

- (1) ราคาขายต้องสูงกว่าราคาซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 3
- (2) กำหนดเวลาการชำระเงินจะต้องชำระโดยทันที
หรือหากมีเหตุผลสมควรก็จะผ่อนผันการชำระได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ขายหรือได้รับรองก็ได้

11.2 การซื้อและขายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

การซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้ซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปจากผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมในกรรมกรวัดและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 4 เพื่อใช้ในการขายต่อไป ทั้งนี้ จะต้อง
คำนึงถึงประโยชน์ในการส่งเสริมอาชีพอย่างแท้จริงเป็นสำคัญ

เนื่องจากสินค้าประเภทอุตสาหกรรมในกรรมกรวัดและหัตถกรรมไทย จะมีการเปลี่ยนแปลง
รูปแบบและราคาอยู่เสมอในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เป็นช่วง ๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ
สังคม ความต้องการของตลาด เทคโนโลยี การผลิต ฯลฯ ด้วยเหตุนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความถูกต้อง จึงให้

11.2.1 หน่วยงานปฏิบัติแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน หรือ
ตามความเหมาะสมและควรหรือประจำ ทำหน้าที่พิจารณาเลือกสินค้าเพื่อจัดซื้อและขาย โดย
พิจารณาจากปริมาณซื้อและราคาขายจากสภาพ รูปแบบ คุณภาพ และผลการตลาดขณะนั้นเป็นเกณฑ์
โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ในการส่งเสริมอาชีพอย่างแท้จริงเป็นสำคัญ

11.2.2 หน่วยงานปฏิบัติซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อสำรองผลิตภัณฑ์ไว้ทดสอบ
ตลาด ผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด/แบบจะต้องไม่เกินจำนวน 100 หน่วยนับ และมูลค่าของผลิตภัณฑ์ทุกชนิด/แบบ
รวมกันครั้งละไม่เกิน 20,000.- บาท และให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการการบริหารเงินทุน
หมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพผู้ประกอบการในกรรมกรวัดและหัตถกรรมไทย พิจารณาภายใน 3 เดือน
นับตั้งแต่วันที่ซื้อผลิตภัณฑ์

11.2.3 หน่วยปฏิบัติกับข้อบังคับประเภทต่าง ๆ ได้โดยเสนอ
รายละเอียดหลักฐานของขั้นตอนการรับซื้อ กำหนดราคาขายส่ง และราคาขายปลีก เพื่อดำเนินการ
ขออนุมัติต่อไป

11.2.4 การซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายตามใบสั่งซื้อ ให้หน่วย
ปฏิบัติดำเนินการโดยภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ 7

11.2.5 การทั้งราคาขายปลีกสำเร็จรูปต้องสูงกว่าราคาซื้อ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

กรณีการขายสินค้าสำเร็จรูปที่ได้รับการสั่งซื้อ หน่วย
ปฏิบัติจะต้องดำเนินการขายให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับ
สินค้า

กรณีการขายสินค้าอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขและ
ระยะเวลา ให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินการขายได้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาถึงความต้อง
การของตลาดเป็นเกณฑ์สำหรับการตัดสินใจ ทั้งนี้ โดยให้ตรวจสอบการพัฒนาระบบภาคของ
ในครัวเรือนตามประเภททุก ๆ 4 เดือน และจำนวนสินค้าคงเหลือและสถานะ/แบบการจะมี
จำนวนไม่เกิน 100 หน่วยนับ และในวงเงิน 10,000.- บาท ต่อชาติ/แบบ

11.3 เงื่อนไขการชำระเงินและการผ่อนผันในการขายวัตถุดิบและสินค้า
สำเร็จรูป

11.3.1 ชำระหนี้ในวันที่ย้ายเงินสด

11.3.2 การขายเชื่อ โดยกำหนดชำระเงินภายใน 90 วัน ให้
เพิ่มราคาขายวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปอีกอย่างน้อยร้อยละ 3

11.3.3 การขายเชื่อในวงเงินเกินกว่า 20,000.- บาท ให้
ผู้รับวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูปทำสัญญาซื้อและสัญญาคู่ประกัน โดยมีเจ้ารายการ หรือผู้จ้าง
ประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเกินไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้
ซึ่งมีรายได้ประจำไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.- บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นคู่ค้ำประกัน
หรือใช้หลักฐานเอกสารอย่างอื่นคู่ประกัน เช่น หนังสือคู่ประกันของธนาคาร หรือเช็ครับรอง
โดยธนาคาร เว้นแต่การสั่งซื้อเป็นรายลักษณะอักษรจากส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือนิติ
บุคคลตามกฎหมาย

11.3.4 การขายเชื่อในวงเงินไม่เกิน 20,000.- บาท ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 11.3.3 หรือใช้เช็คของผู้ซื้อค่าประกันก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ

11.3.5 ในกรณีที่มีการขายหรือจกซื้ออย่างท่อนึ่ง ผู้ซื้อจะต้องชำระหนี้แก่ให้หมกอื่นก่อน

11.3.6 ในกรณีที่ผู้ซื้อวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไม่สามารถจะชำระเงินทั้งหมด หรือบางส่วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นและสมควรผ่อนผันระยะเวลาการชำระเงินออกไป ผู้ซื้อจะต้องจ่ายเงินค่าคอบแทนในอัตราร้อยละ 10 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระและให้กับการผ่อนผันได้ไม่เกิน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่รับรอง

11.3.7 หากผู้ซื้อไม่สามารถชำระเงินให้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลาให้หน่วยปฏิบัติเร่งรัดดำเนินการให้ผู้ซื้อหรือผู้ค้าประกันชำระเงินที่ค้างให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาที่กำหนด หากผู้ซื้อหรือผู้ค้าประกันละเลยหรือเพิกเฉย ให้หน่วยปฏิบัตินำเรื่องเสนอข้ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน เพื่อพิจารณาคำดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

11.3.8 ในการซื้อและขายวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่มีกำไรและนอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติดำเนินการขออนุมัติข้ออธิกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน

11.4 การนำผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปไปฝากขาย ให้กระทำได้โดยการพิจารณาและอนุมัติของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติ เป็นราย ๆ ไป และให้นำความในข้อ 11.3 มาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้ตรวจนับผลิตภัณฑ์ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่นำผลิตภัณฑ์ไปฝากขาย

11.5 การรับฝากขายผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 4 ให้กระทำได้โดยการพิจารณาและอนุมัติของหัวหน้าหน่วยปฏิบัติเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ราคายกของสูงกว่าราคาสีพัตที่รับฝากขายไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 โดยให้ปฏิบัติตามวิธีการที่สำนักงานเงินทุนหมุนเวียนกำหนด

11.6 ให้หน่วยปฏิบัติรับนิคชอบสำรวจและจกทำบัญชีผลิตภัณฑ์ลงเหลือ ๗ วันที่ 30 เดือนกันยายน ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 31 เดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจนับตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11.7 การเก็บรักษาสินภัณฑ์และวัสดุ ให้หน่วยปฏิบัติรักษาเจ้าหน้าที่เก็บรักษาสินภัณฑ์สำเร็จรูปที่ยังไม่ไคขาย และวัสดุ วัตถุดิบ ที่ยังไม่ไคจกส่งให้แก่ผู้รับจ้างผลิตผลิตภัณฑ์ โดยต้อปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ร. 2521 และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ (แก้ไขใหม่ตามฉบับที่ 6 พ.ศ. 2528) โดยอนุโลม

11.8 การจ้างแรงงานผลิตผลิตภัณฑ์

การจ้างแรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ หมายถึง การจ้างแรงงานจากผู้ประกอบการ
ชาติอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 4

11.8.1 ให้หน่วยปฏิบัติเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ วัสดุ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์
ตามรูปแบบและคุณภาพที่กำหนดให้

11.8.2 ให้หน่วยปฏิบัติ เสนอรายละเอียดต้นทุนการผลิต คุณภาพ
ของผลิตภัณฑ์รวมทั้งราคาตลาด เสนอเมื่ออำนาจอนุมัติ

11.9 การจัดหาหรือการจัดหาและการขายเครื่องจักร เครื่องมือ และ
อุปกรณ์

11.9.1 เครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ตามคำสั่งนี้ ให้หมายรวมถึง
วัสดุที่ใช้ประกอบในการผลิตเครื่องจักรและอุปกรณ์สำหรับอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
ในวงเงินไม่เกิน 20,000.- บาท

11.9.2 การจัดหาหรือจัดหาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ เมื่อ
หน่วยปฏิบัติได้รับการร้องขอหรือการสั่งซื้อจากผู้ประกอบการชาติอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
ไทย ตามข้อ 4 ให้ทำรายละเอียดคุณภาพเทียบกับราคาและจำนวนเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์
ที่จะจัดหาหรือจัดหา เสนอให้เมื่ออำนาจอนุมัติพร้อมทั้งแจ้งถึงกรมการตรวจรับของ

11.9.3 การขายเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์

11.9.3.1 การขายเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์
กำหนดชำระเงินภายใน 90 วัน นับจาก
วันที่ผู้ซื้อได้รับของ ราคาขายต้องสูงกว่าราคาซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 3

11.9.3.2 การขายเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์ผ่อนส่ง
กำหนดเวลาการผ่อนชำระไม่เกิน 1 ปี นับ
จากวันที่ผู้ซื้อได้รับของ ราคาขายต้องสูงกว่าราคาซื้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ให้ใช้วิธีหักหนี้ที่
ที่ปลอดจากของเป็นหลักประกัน โดยจำนวนเงินที่ซื้อเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 75
ของมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาประเมินของทางราชการที่ใช้ค้ำประกัน หรือให้ราชการ หรือถูกจ้างประจำ
หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเกินไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีรายได้
ประจำไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000.- บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกัน

11.10 การกู้เงินเพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือขยายการบิลิต้าน
อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

11.10.1 ผู้มีหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน หมายถึง ผู้ประกอบอาชีพ
อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 4

11.10.2 การให้กู้เงินทุนหมุนเวียน มี 3 ประเภทคือ

11.10.2.1 เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพอุตสาหกรรม
ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

11.10.2.2 เพื่อขยายการบิลิต้านอุตสาหกรรมใน
ครอบครัวและหัตถกรรมไทย

11.10.2.3 เพื่อนำไปประกอบการในลักษณะร่วม
ซึ่งเสริมสนับสนุนแก่ผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ทำการ
ผลิตและรับซื้อผลิตภัณฑ์ไปขาย

11.10.3 การให้กู้เงินทุนหมุนเวียน ให้ทำใ้ภายในวงเงินไม่เกิน
รายละ 50,000.- บาท กำหนดผ่อนชำระคืนภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10
ต่อปี และให้มีระยะเวลาปลอดหนี้ 4 เดือน ถ้ากำหนดผ่อนชำระคืนภายในเวลาไม่เกิน 1 ปี ให้
มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้

11.10.4 หลักประกันเงินกู้ ดังนี้

11.10.4.1 หลักประกันค้ำประกัน ให้ใช้สิ่งที่มีทรัพย์สิน
ที่ปลอดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ โดยจำนวนเงินที่ให้กู้ไม่เกินร้อยละ 75 ของมูลค่าหลักประกัน ตาม
ราคาประเมินของทางราชการที่ใช้ค้ำประกัน

11.10.4.2 บุคคลค้ำประกัน

- การกู้เงินไม่เกิน 30,000 บาท ให้ใช้

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท หรือ
บุคคลที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเดือนละ 10,000 บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกัน
ถ้าการกู้เงินแต่ละรายไม่เกิน 10,000 บาท ให้บุคคลดังกล่าวค้ำประกันเพียงรายเดียวได้ ทั้งนี้
ผู้ค้ำประกันดังกล่าว 1 คน จะค้ำประกันได้ในวงเงินรวมกันไม่เกิน 30,000.- บาท

- การกู้เงินเกินกว่า 30,000 บาท แต่

ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ใช้ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่
ต่ำกว่า 6,000 บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ ซึ่งมีรายได้เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกัน ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันดังกล่าว 1 คน จะค้ำประกันได้ในวงเงินรวมกันไม่เกิน
50,000.- บาท

ในกรณีที่กลุ่มอาชีพตามข้อ 4.4 เป็นผู้
อาจให้กรรมการบริหารกลุ่มอาชีพหรือสมาชิกกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้กำกับประกันได้

11.10.5 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการ
กู้เงิน ผู้กู้ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

11.10.6 การให้กู้เงินทุนหมุนเวียน ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้หน่วยปฏิบัติตรวจสอบและวิเคราะห์หรือให้จริง สถานะ
ทางการเงินของบุคคลและกิจการ การตลาด หรือขอเสนอการพิจารณาของหน่วยปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มี
อำนาจตามคำสั่งนี้พิจารณาอนุมัติและดำเนินการทำสัญญา เงินกู้และสัญญากำกับเงินกู้ตามแบบที่แนบ
ท้ายคำสั่งนี้ โดยมีหลักประกันตามข้อ 11.10.4 ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ถ้ากลุ่มอาชีพเป็นผู้
ขอเงิน ให้ประธานคณะกรรมการกลุ่มอาชีพเป็นผู้ทำสัญญา ถ้าบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอเงิน ให้ผู้มี
อำนาจตามกฎหมายของนิติบุคคลเป็นผู้ทำสัญญา

การทำสัญญาเงินกู้และสัญญากำกับเงิน ให้ทำขึ้นจำนวน
3 ฉบับ ให้ผู้กู้ถือฉบับไว้ ส่วนที่ฉบับและสำเนาให้หน่วยปฏิบัติและสำนักงานเงินทุนหมุนเวียน
ถือไว้คนละฉบับ

11.10.7 ให้หน่วยปฏิบัติจ่ายเงินกู้ให้แก่ผู้กู้ตามสัญญาและทำหลักฐาน
การจ่ายเงินไว้ทุกครั้ง

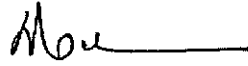
11.10.8 ผู้กู้เงินทุนหมุนเวียนนี้ต้องชำระเงินกู้คืนกรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรม ตามกำหนดในสัญญาเงินกู้โดยเคร่งครัด

11.10.9 ในกรณีที่ผู้กู้เงินทุนหมุนเวียน ใช้เงินไม่ถูกต้องตาม
วัตถุประสงค์หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้ ให้อธิบดีกรมส่งเสริม-
อุตสาหกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีมีอำนาจเรียกเงินกู้บางส่วนหรือทั้งจำนวนจากผู้
โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงินกู้ หรือดำเนินการตามกฎหมายเพื่อให้ผู้กู้ปฏิบัติตามสัญญา

11.10.10 การติดตามเร่งรัดการชำระเงินกู้ ให้พิจารณาหน่วย
ปฏิบัติเป็นผู้ติดตามเร่งรัดให้ผู้กู้เงินและผู้กำกับประกันชำระเงินกู้ ให้เป็นไปตามกำหนดในสัญญา
เงินกู้ หากไม่สามารถชำระคืนได้ภายในระยะเวลา 5 เดือน นับจากวันที่ถึงกำหนดชำระเงิน
เงินกู้ ให้หน่วยปฏิบัติรายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พิจารณาเพื่อพิจารณา
ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

12. ในกรณีที่ไม้อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใดในคำสั่งนี้ ให้หน่วยปฏิบัติ
 นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อพิจารณา มติของคณะกรรมการตาม
 ข้อนี้ ให้ถือว่าเป็นมติเฉพาะครั้งนั้น
 ทั้งนี้ทั้งฉบับนี้เป็นต้นไป

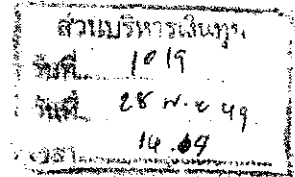
สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๔



(นายพิศาล คงธำรง)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

24	24
24	24
24	24
24	24



ฉบับ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 456 /2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ
ส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ.2525 สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2546 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย รวดเร็ว ในการดำเนินงานของงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 556/2545 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 329/2547 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 และข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ.2525 ลงวันที่ 16 เมษายน 2525 จึงให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้ในข้อ 5 แห่งคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 238/2534 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 431/2540 ลงวันที่ 12 กันยายน 2540 ดังต่อไปนี้

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน | กรรมการ |
| 7. ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| 8. ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 | กรรมการ |
| 14. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 | กรรมการ |
| 15. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 | กรรมการ |
| 16. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 | กรรมการ |
| 17. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 | กรรมการ |
| 18. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 | กรรมการ |
| 19. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 | กรรมการ |
| 20. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน | กรรมการ |
| สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม | และเลขานุการ |
| 21. ข้าราชการพลเรือน สังกัดส่วนบริหารเงินทุน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม | |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายแนวทางและวิธีบริหารเงินทุนหมุนเวียน กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ.2525 และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2546 และระเบียบภายในที่กำหนดไว้เกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนดังกล่าว ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 238/2534 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2534

ให้คณะกรรมการมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และต้องมีกรรมการมาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงถือว่าครบองค์ประชุม การออกเสียงลงคะแนนให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่ประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการท่านหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานของที่ประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549



(นายปราโมทย์ วิทยาสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 04/11/3192

วันที่ ๑๑ มิ.ค. 49

เวลา 12.4๖.28 น.

โทรศัพท์ 02-354-3156

ส่วนราชการ สส.กสอ. กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก โทร 02 202 4461

ที่ อก 0401/ 43๕ วันที่ 21 ธันวาคม 2549

เรื่อง แต่งตั้ง รสอ. เป็นรองประธานกรรมการ ตามคำสั่ง กสอ. ที่ 456/2549

เรียน ผอ.สพค.กสอ.

ตามบันทึก สพค.กสอ. ส่วนที่สุด ที่ อก 0414/4690 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2549 แจ้งคำสั่ง กสอ. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กำหนดให้ รสอ. เป็นรองประธานกรรมการ ซึ่งขณะนี้ กสอ. ได้แต่งตั้ง รสอ. เรียบร้อยแล้ว และประสงค์ให้ รสอ. มอบหมาย รสอ. ท่านใดเป็นรองประธานในคณะกรรมการฯ นั้น

กสอ. พิจารณาแล้ว ขอมอบหมายผู้แทน ดังนี้

1. รสอ. สมเกียรติ ภู่งชัยฤทธิ์ เป็นประธานกรรมการ
2. รสอ. สุรศิษฐ์ บุญญาภิสิทธิ์ เป็นรองประธานกรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปรามิทธิ์ วิทยาสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ส่วนบริหารเงินทุน

เพื่อโปรดทราบ

(นายสุวัจน์ ศิวะรานนท์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

๑๕ ธ.ค. 2549

สำเนาเพื่อบริหารงานในครอบครัวและหัตถกรรม



บันทึกข้อความ⁸⁹



ส่วนราชการ ส.สพค.กสอ. โทรศัพท์ 0 2367 8328 โทรสาร 0 2382 2162 E-mail:credit@dip.go.th

ที่ อก 0414/สว. 315 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการพลเรือน สังกัด ส.สพค.กสอ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพิ่มเติมอีก 2 คน

เรียน อสอ. (ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ)

ตามคำสั่ง กสอ. ที่ 456/ 2549 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ตามข้อ 5 ของคำสั่งดังกล่าว กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ จำนวน 20 คน และให้ข้าราชการพลเรือน สังกัด ส.สพค.กสอ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการ 1 คน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาคำสั่งที่แนบ

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วขออนุมัติให้ นางสาวอุดมรัตน์ วุฒิสาร ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 7ว เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และครอบคลุมทุกภารกิจ ส.สพค.กสอ. ประสงค์ขออนุมัติเพิ่มให้ข้าราชการพลเรือน อีก 2 คน ร่วมทีมผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้ นางสาวต้องใจ ประภาจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม 6 และนายธีระเดช ธีรทรัพย์กุล ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอุตสาหกรรม 6

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุวัจน์ ศิวสราณนท์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

เรียน ส.พค.กสอ.

อนุมัติ

(นายปราโมทย์ วิชาสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

4 ธ.ค. 2549

(นายสุวัจน์ ศิวสราณนท์)

ผู้อำนวยการบริหารเงินทุน

หมุนเวียนฯ

กรมบริหารเงินทุน

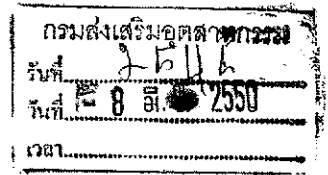
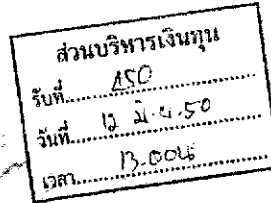
เพื่อโปรดทราบ

นายสุวัจน์ ศิวสราณนท์

ผู้อำนวยการ

สำนักงานบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

16 ธ.ค. 2549



ที่ นร 0710/ 12804

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

1 มิถุนายน 2550

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้แทนสำนักงานประมาณ ในคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร 0705.2/4090 ลงวันที่ 5 มกราคม 2550

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประมาณได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักจัดทำงบประมาณ
ด้านเศรษฐกิจ 2 เป็นผู้แทนสำนักงานประมาณ และผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงอุตสาหกรรม 2
สำนักจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 2 เป็นผู้แทนสำรองในคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

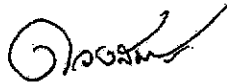
เนื่องจากสำนักงานประมาณมีการปรับโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ จึงขอเปลี่ยนแปลง
รายชื่อผู้แทนในคณะกรรมการฯ ดังกล่าว เป็นดังนี้

1. ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณรัฐวิสาหกิจ 1 เป็นผู้แทนสำนักงานประมาณ
กลุ่มจัดทำงบประมาณรัฐวิสาหกิจ
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน
สำนักจัดทำงบประมาณองค์การบริหาร
รูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ
2. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ 7 ว เป็นผู้แทนสำรอง
ส่วนงบประมาณรัฐวิสาหกิจ
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน 1
กลุ่มจัดทำงบประมาณรัฐวิสาหกิจ
กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน

/สำนัก...

สำนักจัดทำงบประมาณองค์การบริหาร
รูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดต่อนัดหมายโดยตรงต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางดวงสมร วรฤทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักจัดทำงบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษและรัฐวิสาหกิจ

โทร. 0 2273 9742

โทรสาร 0 2273 9253

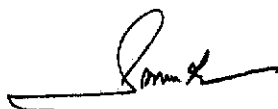
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ 044 | 1019
วันที่ 11 มี.ค. 50
เวลา 17.14

เรียน สฟค.กลย.



(นางมณฑาทิพย์ ไชยธรร)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- 8 มี.ย. 2550

ส่วนบริหารการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป



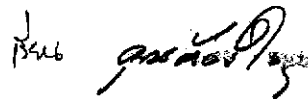
(นายถนอมยศ ไพเจริญ)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาองค์กรอุตสาหกรรมชุมชน

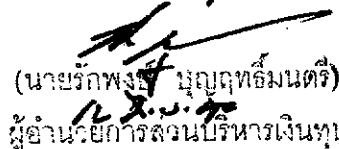
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและนิตย

11 มี.ค. 50



- เพื่อดำเนินการต่อไป
- 11 มี.ค. 50



(นายรักพงษ์ บุญฤทธิมนตรี)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับที่ กค 107

รับที่ 11/ค. 2549

เวลา 16.44

ที่ กค 0414/ 6040



กระทรวงอุตสาหกรรม
รับที่ 1610
วันที่ 31 ส.ค. 2549
เวลา 15-45 น.

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

28 มีนาคม 2549

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนกระทรวงการคลัง

เรียน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สพค. กสอ.

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0414/15796 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2547

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
รับที่ 1634
วันที่ 31 ส.ค. 2549
เวลา

ส่วนบริหารเงินทุน
รับที่ 190
วันที่ 10 เม.ย. 49
เวลา 9.00 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แต่งตั้งผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง และนักวิชาการคลัง 7 หรือนักบัญชี 6 ว. กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนสำรองในคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังขอเปลี่ยนแปลงผู้แทนดังกล่าวข้างต้น จากเดิมเป็นรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางอรสา จันทราทิพย์) เป็นผู้แทนกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ หรือนักวิชาการคลัง 8 ว. กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้แทนสำรองในคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดต่อดำเนินการกับผู้แทนโดยตรงต่อไป

เรียน กสอ.

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรทิพย์ เฟื่องอารมย์)

ผู้อำนวยการกองกลาง

31 ส.ค. 2549

(นายประจักษ์ ตั้งจิตบำรุง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กลุ่มงานพัฒนาเงินนอกงบประมาณ

โทร. 0 2273 9597

โทรสาร 0 2273 9602

ส่วนบริหารเงินทุน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน สพค.กสอ.

(นายสุรสิทธิ์ บุญญาภินันท์)

ผู้อำนวยการ

(นางสาวภาวนา สะอ้าน)

หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและนิคมอุตสาหกรรมแห่งภาคการเกษตร

เม.ป. 2549

- 4 เม.ย. 2549

ฉบับ

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 21 /2549

เรื่อง แต่งตั้งและเพิ่มอำนาจหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค

เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมในการปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตหรือขยายกิจการให้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลให้มีการจ้างงานและกระจายรายได้เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 และ ข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 16 เมษายน 2525 และมติของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 196/2541 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2541 และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 557/2545 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2545 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ภาคเหนือ รับผิดชอบเขตพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1, 2, 3, ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1.1 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 | ประธานอนุกรรมการ |
| 1.2 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 2 | อนุกรรมการ |
| 1.3 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 3 | อนุกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 1.5 หัวหน้าส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 | และเลขานุการ |

2. คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ภาคกลาง รับผิดชอบเขตพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8, 9 ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 2.1 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 | ประธานอนุกรรมการ |
| 2.2 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 | อนุกรรมการ |
| 2.3 ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 2.4 หัวหน้าส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 9 | และเลขานุการ |

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับผิดชอบเขตพื้นที่ของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 , 5 , 6 , 7 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 3.1 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 | ประธานอนุกรรมการ |
| 3.2 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 4 | อนุกรรมการ |
| 3.3 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 6 | อนุกรรมการ |
| 3.4 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 7 | อนุกรรมการ |
| 3.5 | ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรม หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 3.6 | หัวหน้าส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5 | อนุกรรมการ และเลขานุการ |

4. คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ภาคใต้ รับผิดชอบเขตพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ 10 , 11 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| 4.1 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 | ประธานอนุกรรมการ |
| 4.2 | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 10 | อนุกรรมการ |
| 4.3 | ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรม หรือผู้แทน | อนุกรรมการ |
| 4.4 | หัวหน้าส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11 | อนุกรรมการ และเลขานุการ |

5. ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค มีอำนาจหน้าที่พิจารณาอนุมัติคำขอ กู้เงินเกินกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ในเขตพื้นที่รับผิดชอบและอนุมัติจ่ายเงินกู้ ตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวกับการบริหารและวิธี ดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย รวมทั้งนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและแนวทางที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้มี มติกำหนดไว้ ความจำเป็นในการใช้เงินกู้ของผู้ประกอบอาชีพอุตสาหกรรม ประโยชน์ในการส่งเสริม อุตสาหกรรมและการจ้างแรงงาน ประกอบด้วย

6. ให้ประธานอนุกรรมการ รายงานสรุปผลการประชุมอนุมัติเงินกู้ให้คณะกรรมการ บริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ทราบ

7. ในการลงมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้กู้เงิน หรือลดวงเงินให้กู้ หรืออนุมัติโดยมีเงื่อนไข หากที่ประชุมมีมติไม่เป็นเอกฉันท์ ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาทบทวน หากเสียงส่วนใหญ่ยืนยัน ตามความเห็นเดิมแต่ยังมีผู้คัดค้านให้ประธานอนุกรรมการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารเงินทุน หมุนเวียนฯ พิจารณา โดยผู้คัดค้านต้องชี้แจงเหตุผลต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

8. ให้ถือเป็นหน้าที่หลักซึ่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคผู้เป็นประธานกรรมการหรืออนุกรรมการแล้วแต่กรณีต้องเข้าประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มิราชการสำคัญหรือมีความจำเป็นซึ่งไม่อาจเข้าประชุม ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการแล้วแต่กรณีอาจแต่งตั้งและมอบหมายผู้แทนสำรองถาวรซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องและมีความเหมาะสม โดยให้ทำบันทึกชี้แจงต่ออธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือประธานอนุกรรมการทราบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคผู้ซึ่งเป็นอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการ

ให้ประธานอนุกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับคัดเลือกให้ทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการรายงานเหตุผลที่อนุกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่อาจเข้าประชุมด้วยตนเองให้อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบ

9. ในการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ต้องมีอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่ง และต้องมีผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุนหรือผู้แทนเข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าครบองค์ประชุม

10 ให้ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการหรือผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งและมอบหมายซึ่งเข้าประชุมทุกคนลงนามรับรองมติผลการพิจารณาคำขอกู้เงินแต่ละราย และให้ใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการวางฎีกาเพื่อขอเบิกจ่ายเงินกู้

11. ในกรณีไม่อาจปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งในคำสั่งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา

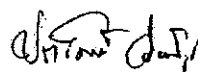
12. ให้เพิ่มอำนาจคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคในการบริหารและวิธดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯในส่วนภูมิภาคที่รับผิดชอบ โดยให้เป็นไปตามระเบียบ/คำสั่ง และมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ

13. ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาค มีอำนาจในการพิจารณาประเภทอุตสาหกรรมที่ให้อำนาจ กรณีที่หน่วยปฏิบัติไม่สามารถพิจารณาได้ รวมทั้งกำกับ ดูแลมาตรการเร่งรัดหนี้สิน การดำเนินคดีลูกหนี้ตามกฎหมาย

บรรดาระเบียบคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใดที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2544



(นายปราโมทย์ วิทยาสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

 10 ๑๖๔๙
ผู้แทน
10 ๑๖๔๙
ผู้แทน



คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 554 /2548

เรื่อง การปรับปรุงหลักประกันเงินกู้

เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เลือประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรม ให้มีโอกาสได้กู้เงินไปลงทุนจัดตั้ง ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตหรือขยายกิจการให้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลให้มีการจ้างงานและกระจายรายได้เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 16 เมษายน 2525 และมติของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ 4/2548 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2548 ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 183/2542 ลงวันที่ 30 เมษายน 2542 คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 318/2544 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2544 และคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 19/2545 ลงวันที่ 16 มกราคม 2545 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. หลักประกันเงินกู้

1.1 หลักทรัพย์เป็นประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์เป็นประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

1.1.1 ที่ดิน ซึ่งมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนดที่ดิน หรือ นส. 3 ก. หรือที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นของตนเอง หรือของบุคคลอื่น ที่ยินยอมให้ไว้เป็นประกันและหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องปลอดจำนองและการติดพันใดๆ

1.1.2 เครื่องจักรที่ได้จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. 2514 แล้ว ซึ่งมีมูลค่ามากเพียงพอและเคลื่อนย้ายได้ยาก

1.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

1.1.4 หลักประกันเสริมที่คณะกรรมการฯ ยอมรับเป็นหลักประกันในวงเงินที่คณะกรรมการฯ กำหนด

การประเมินราคาหลักประกันตาม 1.1.1 การกำหนดเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้และระยะเวลาปลอดเงินต้น ให้เป็นไปตามการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

1.2 บุคคลค้ำประกัน ให้ค้ำประกันเงินทุนหมุนเวียนฯ ได้เพียง รายเดียว เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1.2.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 20,000 บาท ให้ใช้ข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท หรือ บุคคลที่เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 20,000 บาท ไม่น้อยกว่า 1 คน ค้ำประกันเงินกู้

1.2.2 วงเงินกู้เกิน 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ให้ใช้ ข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 12,000 บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัท ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 20,000 บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกันเงินกู้

ในกรณีผู้กู้เป็นกลุ่มอาชีพที่จัดตั้งเพื่อประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรมไทย มีคณะกรรมการดำเนินงานของกลุ่ม พร้อมทั้งมีทะเบียนสมาชิกกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนและจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน เป็นหลักฐาน โดยผู้ให้การรับรองกลุ่มอาชีพจะต้องเป็น อำเภอ หรือ สำนักงานเขต หรือ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มอาชีพนั้นๆ ให้การรับรอง เป็นหนังสือให้กรรมการหรือสมาชิกกลุ่มอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นผู้ค้ำประกันได้

1.2.3 วงเงินกู้เกิน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท ให้ใช้ ข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 15,000 บาท หรือบุคคลที่เชื่อถือได้ที่เป็นพนักงานบริษัทซึ่งมีเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเดือนละ 25,000 บาท ไม่น้อยกว่า 2 คน ค้ำประกันเงินกู้

การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลค้ำประกันให้เป็นไปตามดุลพินิจ และหรือแนวทาง ที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ กำหนด

บรรดาระเบียบคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใดที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้ โดยอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมใน ครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายปราโมทย์ วิทยาสุข)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ ๕๕๕/๒๕๔๘

เรื่อง วงเงินกู้ และ อัตราดอกเบี้ย เพื่อเป็นทุนในการประกอบอาชีพหรือ ขยายการผลิตด้านอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นไปด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอาชีพอุตสาหกรรมให้มีโอกาสได้กู้เงินไปลงทุนจัดตั้ง ปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตหรือขยายกิจการให้มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นผลให้มีการจ้างงานและกระจายรายได้เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ ลงวันที่ 16 เมษายน ๒๕๒๕ และมติของคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ 4/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน ๒๕๔๘ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 185/๒๕๔๒ ลงวันที่ 30 เมษายน ๒๕๔๒ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. ให้อุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทยที่มีขนาดการลงทุนในสินทรัพย์ถาวรสุทธิ(ไม่รวมมูลค่าที่ดิน)ไม่เกินสิบล้านบาทมีสิทธิขอเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่มีสิทธิตามวรรคแรกต้องมีสัดส่วนการร่วมลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการลงทุนทั้งหมด

2. การให้กู้เงินให้คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี โดยมีกำหนดเวลาการผ่อนชำระคืนระยะเวลาปลอดหนี้หรือปลอดเงินต้นและอำนาจอนุมัติให้กู้ ดังนี้

2.1 หลักประกันเงินกู้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๕๕๔/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘

2.2 การให้กู้เงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน 2 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน 4 เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเฉพาะในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และอนุมัติจ่ายเงินกู้

2.3 การให้กู้เงินเกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน 4 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ไม่เกิน 4 เดือน ให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติเฉพาะในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และอนุมัติจ่ายเงินกู้

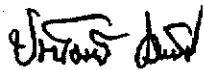
2.4 การให้กู้เงินเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) กำหนดให้ผ่อนชำระคืนภายใน 6 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 6 เดือน และวงเงินกู้เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กำหนดชำระคืนภายในเวลา 10 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 12 เดือน ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ประจำภาคเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้กู้และอนุมัติจ่ายเงินกู้

2.5 การให้กู้เงินเกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาท) กำหนดชำระคืนภายในเวลา 10 ปี ระยะเวลาปลอดเงินต้นไม่เกิน 12 เดือน ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติให้กู้และอนุมัติจ่ายเงินกู้

บรรดาระเบียบคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใดที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2548



(นายปราโมทย์ วิชาสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 635 /2544

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

ในครอบครัวและหัตถกรรม ที่ประสบภัยธรรมชาติ

เพื่อบรรเทาปัญหาด้านการเงินแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมที่ประสบภัยธรรมชาติ สามารถผ่อนผันการชำระหนี้และมีสิทธิกู้เงินเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงกิจการให้มีโอกาสฟื้นตัวในการประกอบอาชีพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 6 เมษายน 2525 มติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2544 ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2544 และครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2544 จึงให้กำหนดมาตรการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ที่ประสบภัยธรรมชาติ ไว้เพื่อเป็นระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้กู้ในข่ายได้รับความช่วยเหลือ หมายถึงลูกหนี้เดิมซึ่งอยู่ระหว่างการผ่อนชำระเงินกู้ และผู้ขอกู้เงินรายใหม่ที่ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
2. ภัยธรรมชาติ หมายถึงภัยอันเกิดจากแผ่นดินไหวหรือการผันแปรผิดปกติของธรรมชาติ หรือพายุหรือภัยแห่งลมฟ้าอากาศอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดวาทภัยหรืออุทกภัย เป็นต้น
3. วิธีการดำเนินงานการให้การสนับสนุนด้านเงินทุนหมุนเวียนแก่ผู้ประกอบการประสบภัยธรรมชาติ มีดังต่อไปนี้

3.1 ลูกหนี้เดิม

3.1.1 ลดอัตราดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 1 ต่อปี เป็นเวลา 3 ปี ให้มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยและเงินต้นไม่เกิน 1 ปี และให้ขยายเวลาผ่อนชำระหนี้ออกไปไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ครบกำหนดในสัญญากู้เงินเดิม ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาซึ่งเป็นหนี้ค้างชำระ

3.1.2 มีสิทธิขอกู้เงินเพิ่มเติม เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาและปรับปรุงกิจการในวงเงินซึ่งรวมยอดหนี้คงเหลือแล้วไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ไว้เดิม ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี เป็นเวลา 3 ปี โดยใช้เอกสารหลักฐานเดิมหรือเอกสารหลักฐานใหม่เพิ่มเติมก็ได้ และให้มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยและเงินต้นไม่เกิน 1 ปี รวมทั้งให้มีสิทธิขยายเวลาผ่อนชำระหนี้เพิ่มจากเกณฑ์ปกติได้ไม่เกิน 2 ปี

การขออนุมัติให้กู้เงินและวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในกรณีนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 185/2542 ลงวันที่ 30 เมษายน 2542 ข้อ 2

3.1.3 ให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค จัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญากู้เงิน ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

3.1.4 การหักบัญชีชำระหนี้กรณีลูกหนี้เดิม และกรณีลูกหนี้เดิมขอเงินเพิ่มเติม ตามมาตรการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ที่ประสบปัญหาภัยธรรมชาติ ให้ดำเนินการดังนี้

3.1.4.1 เมื่อลูกหนี้ผ่อนชำระคืนเงินกู้ ให้ถือว่าชำระหนี้ยอดเดิมก่อน เมื่อชำระหนี้ยอดเดิมเสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นการชำระหนี้ส่วนที่ขอเงินเพิ่มเติม

3.1.4.2 ให้คิดอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาไว้ในแต่ละยอด โดยให้คิดดอกเบี้ยจากยอดเงินคงเหลือนับถัดจากวันที่ชำระเงินครั้งสุดท้ายถึงวันที่นำเงินมาชำระในแต่ละคราว และให้คิดชำระส่วนของดอกเบี้ยก่อน ส่วนที่เหลือให้หักชำระเงินต้น

3.2 ผู้ขอเงินใหม่

3.2.1 ลดอัตราดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 1 ต่อปี เป็นเวลา 3 ปี ให้มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยและเงินต้นไม่เกิน 1 ปี และให้ขยายเวลาผ่อนชำระหนี้เพิ่มจากหลักเกณฑ์ปกติได้ไม่เกิน 2 ปี

4. การติดตามเร่งรัดการชำระเงินกู้ ให้หน่วยปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการติดตามเร่งรัดให้ผู้กู้ และผู้ค้ำประกันชำระคืนเงินกู้ ให้เป็นไปตามสัญญากู้เงิน โดยการผ่อนชำระหนี้แต่ละงวดจำนวนเงินต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และไม่ล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้าย หากผิดเงื่อนไขเวลาเป็นระยะเวลาเกินกว่า 6 งวด หรือ 6 เดือน ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราเดิมสำหรับลูกหนี้เดิม และอัตราร้อยละ 6 ต่อปี สำหรับผู้ขอเงินรายใหม่

5. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคในเขตพื้นที่ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป โดยผู้ขอใช้สิทธิพิเศษตามมาตรการนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดในเขตพื้นที่ว่าเป็นผู้ประกอบการที่ประสบภัยธรรมชาติและได้รับความเดือดร้อนจริงเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

6. การขอรับความช่วยเหลือตามมาตรการนี้ ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอภายใน 120 วัน นับแต่วันเกิดเหตุประสบภัยนั้น

กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งในคำสั่งนี้ ให้หน่วยปฏิบัตินำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ เพื่อพิจารณา มติของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าวนี้ ให้ถือว่าเป็นมติเฉพาะครั้งนั้น

ระเบียบหรือคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใด ที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2544



(นายทุน วัฒนศัพท์)
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ 166 /2545

เรื่อง มาตรการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ในครอบครัวและหัตถกรรม ที่ประสบภัยธรรมชาติ (เพิ่มเติม)

เพื่อบรรเทาปัญหาการด้านการเงินแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในครอบครัว
และหัตถกรรม ที่ประสบภัยธรรมชาติ สามารถพักการชำระหนี้และมีสิทธิเงินเพิ่มเติม เพื่อ
นำไปใช้ในการแก้ไขปัญหและปรับปรุงกิจการให้มีโอกาสฟื้นตัวในการประกอบอาชีพต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 และข้อ 13 แห่งระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรม
ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย
พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 16 เมษายน 2525 มติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ
ส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย ครั้งที่ 1/2545 เมื่อวันที่
18 มกราคม 2545 จึงให้แก้ไขข้อความในข้อ 3.1.3 และข้อ 5 ตามคำสั่งกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม ที่ 635/2544 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2544 ไว้เพื่อเป็นระเบียบดังต่อไปนี้

3.1.3 ให้ส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัวและ
หัตถกรรม และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคจัดทำเอกสารแนบท้ายสัญญากู้เงิน ตามแบบ
ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

5. ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน สำนักพัฒนาอุตสาหกรรมในครอบครัว
และหัตถกรรม และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคในเขตพื้นที่ เป็นผู้มีอำนาจ
พิจารณาอนุมัติผ่อนผันเป็นราย ๆ ไป โดยผู้ขอใช้สิทธิพิเศษตามมาตรการนี้ ต้องมีหนังสือ
รับรองจากสำนักงานเขตหรือสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในเขตพื้นที่ว่าเป็นผู้ประสบภัย
ธรรมชาติและได้รับความเดือดร้อนจริง เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย

ระเบียบหรือคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอื่นใด ที่ใช้บังคับก่อนคำสั่งนี้
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงอุตสาหกรรมว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ
ส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย พ.ศ. 2525 ซึ่งมีข้อความ
ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2545

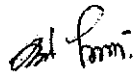
(ลงนาม)

ท่าน วะสีนนท์

(นายท่าน วะสีนนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวต้องใจ ประภาจันทร์)

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม 6

มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

เรื่องเดิม

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ ครั้งที่ 7/2544 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2544 , ครั้งที่ 8/2544 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2544 และครั้งที่ 9/2544 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2544 พิจารณาแนวทางและ มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ เห็นว่าเพื่อให้ผู้ประสบภัยได้ฟื้นฟูกิจการ เห็นควรให้หยุดชำระหนี้สักระยะหนึ่ง แต่ควรใช้คำที่เหมาะสม เช่นระยะเวลาปลอดหนี้ หรือที่มีความหมายเหมือนกัน โดยไม่ควรใช้คำว่า "พักหนี้" พร้อมทั้งเห็นชอบให้ลดดอกเบี้ยเหลือร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีแนวทาง ในการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการให้การสนับสนุนสินเชื่อสำหรับผู้ประสบภัยธรรมชาติ

1. ผู้ที่อยู่ในข่ายได้รับการสนับสนุน เป็นราษฎร กลุ่มอาชีพ และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายย่อยที่ประกอบอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ซึ่งได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียจากภัยธรรมชาติ โดย ภัยธรรมชาติตามคำดังนี้ เช่น
 - 1.1. แผ่นดินไหว หรือการคันแปรผิดปกติของธรรมชาติ
 - 1.2. พายุ หรือภัยแห่งลมฟ้าอากาศอื่น ๆ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดวอดภัย และอุทกภัย
2. การกำหนดพื้นที่เป็นเขตประสบภัยธรรมชาติ ให้ใช้เอกสารรับรองของอุตสาหกรรมจังหวัด และให้หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ (ผอ.ศก. และ ผอ.ส่วนบริหารเงินทุน ตามพื้นที่รับผิดชอบ) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการเป็นราย ๆ ไป
3. การอนุมัติให้กู้เงินเพิ่มเติมสำหรับลูกหนี้เดิม และลูกหนี้ใหม่ ให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
4. การกำหนดอาชีพของผู้กู้เงิน ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนฯ และประเภทอุตสาหกรรมที่ กสอ. ให้การสนับสนุนโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ต้องเป็นอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม และไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ
5. การคำนวณดอกเบี้ย ให้คิดอัตราดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ 185/2542 ลงวันที่ 30 เมษายน 2542 ข้อ 2 จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือจนกว่าจะชำระหนี้คงค้างครบถ้วนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้การผ่อนชำระหนี้แต่ละงวดจำนวนเงินต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด และไม่ล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา หากผิดเงื่อนไขและเงื่อนไขเป็นระยะเวลาเกินกว่า 6 งวด หรือ 6 เดือน ให้คิดดอกเบี้ยในอัตราเดิมสำหรับลูกหนี้เดิม และอัตราร้อยละ 6 ต่อปี สำหรับลูกหนี้ใหม่

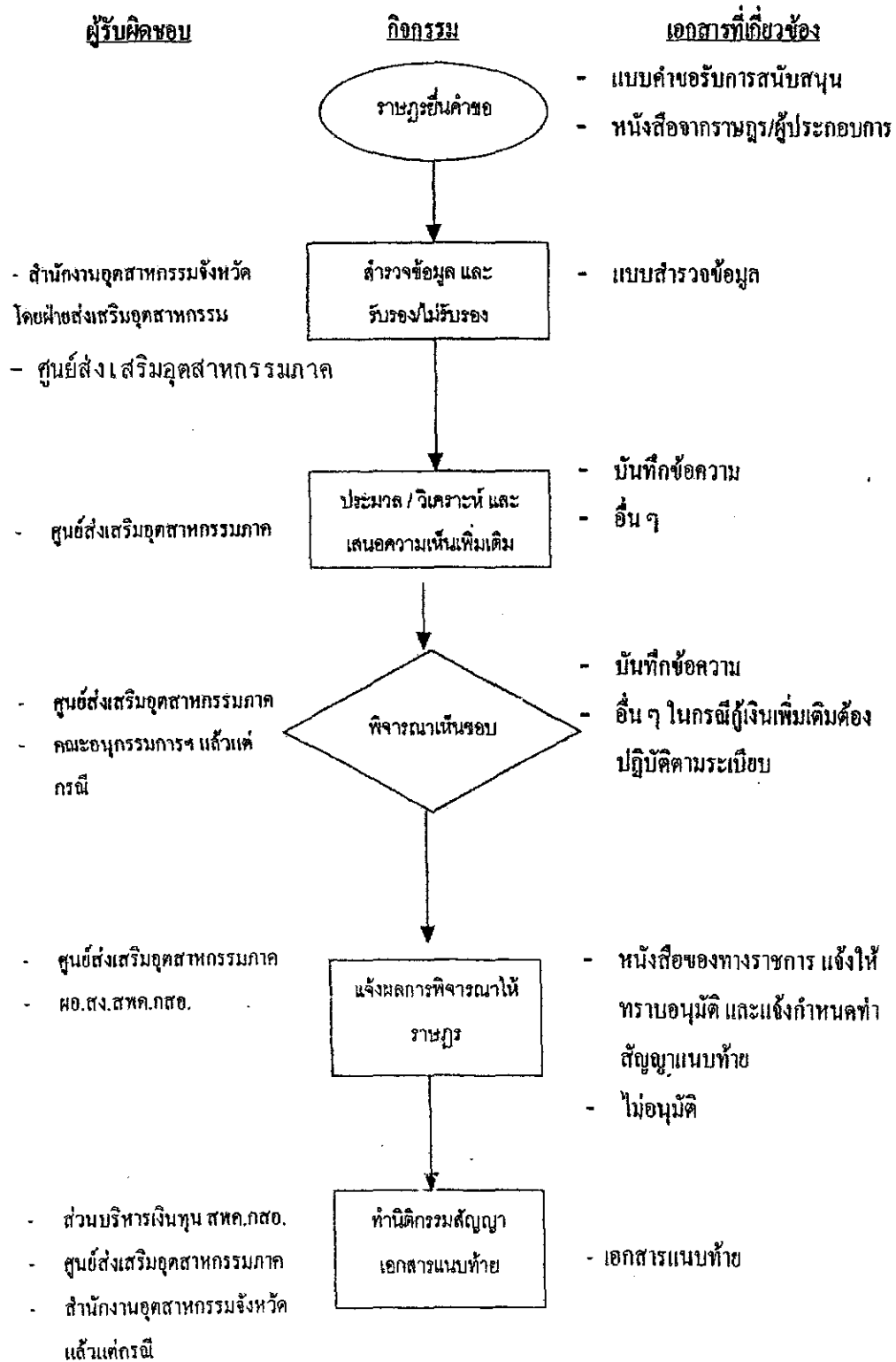
6. การผ่อนชำระเงินกู้ ต้องผ่อนชำระทุกเดือน หลังจากพ้นระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ปลอดเงินต้นและดอกเบี้ย โดยไม่นับรวมเป็นหนี้ค้างชำระจนหมดสัญญา
7. ระยะเวลาปลอดเงินต้นและดอกเบี้ย (ปลอดหนี้) ไม่เกิน 1 ปี
8. ให้ขยายระยะเวลาผ่อนชำระออกไปอีกไม่เกิน 2 ปี
9. การให้คำรับรองพื้นที่เกษตรกรรมชาติ ต้องได้รับการรับรองว่าเป็นพื้นที่ประสมกับธรรมชาติจากอุตสาหกรรมจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ (หรืออาจต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการอื่นด้วย)
10. ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ ราษฎร กลุ่มอาชีพ และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมรายย่อย ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุประตบกันนั้น
11. การติดตามผลการให้การสนับสนุน ให้หน่วยปฏิบัติการติดตามผลการให้กู้เงินอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง และให้รายงานผลปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบทุก 6 เดือน

ข้อควรระวัง

- ต้องตรวจสอบเงื่อนไข และเงื่อนไขที่กำหนดผ่อนชำระคืนเงินรวมแล้วต้องไม่เกิน 6 งวด หรือ 6 เดือน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างสม่ำเสมอ หากถูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ 1 ครั้ง ต้องทำหมายเหตุประกอบไปด้วยเพื่อป้องกันความผิดพลาด หรือหลงลืม
- วันที่ลงนามในบันทึกแนบท้าย และวันที่อนุมัติต้องเป็นวันเดียวกัน และเพื่อป้องกันมิให้มีการเลื่อนวันจำเป็นต้องกำหนดให้เป็นวันที่เดียวกับวันที่ครบกำหนดรอบชำระในแต่ละงวด
- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ได้ลงนามไว้ในสัญญาเดิม (ในกรณีที่เป็นการค้ำประกันเดิม)

แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

มาตรการช่วยเหลือและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม ที่ประจักษ์จรรยาบรรณ
ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ 635/2544 และ 166/2545



บทที่ 4

ขั้นตอนปฏิบัติงานสินเชื่อ

งานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย มุ่งเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่มาติดต่อขอรับบริการด้วยนโยบายการพิจารณา ดังนี้

- พิจารณาถึงขอบเขตการให้บริการลูกค้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมดูแล
- พิจารณาลูกค้าที่มีคุณภาพและสามารถบริหารจัดการได้ดี
- พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการบริการให้ดีขึ้น
- พิจารณาพัฒนาองค์ความรู้แก่ลูกค้าก่อนและหลังให้บริการ

ขั้นตอนปฏิบัติงานสินเชื่อ

- | | |
|--------------|--|
| ขั้นตอนที่ 1 | จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มและระเบียบการขอกู้เงิน |
| ขั้นตอนที่ 2 | มอบเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ให้กับผู้ขอรับบริการ |
| ขั้นตอนที่ 3 | รับเอกสารคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน |
| ขั้นตอนที่ 4 | วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการ |
| ขั้นตอนที่ 5 | ส่งเอกสารรายงานวิเคราะห์โครงการเงินกู้ให้กับผู้มีอำนาจ พิจารณา |
| ขั้นตอนที่ 6 | ผู้มีอำนาจพิจารณา อนุมัติเงินกู้ |
| ขั้นตอนที่ 7 | ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและส่งเรื่องเบิกจ่ายเงินกู้ |
| ขั้นตอนที่ 8 | จัดทำนิติกรรมและจ่ายเงินกู้ |
| ขั้นตอนที่ 9 | ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน |

ขั้นตอนปฏิบัติงานหลังให้บริการสินเชื่อ

ขั้นตอนที่ 1 การรับชำระเงินจากลูกค้าเพื่อชำระเงินกู้ ในขั้นตอนนี้ต้องมีการคำนวณดอกเบี้ย และเงินต้น เพื่อตัดบัญชีลูกหนี้ และ บัตรลูกหนี้

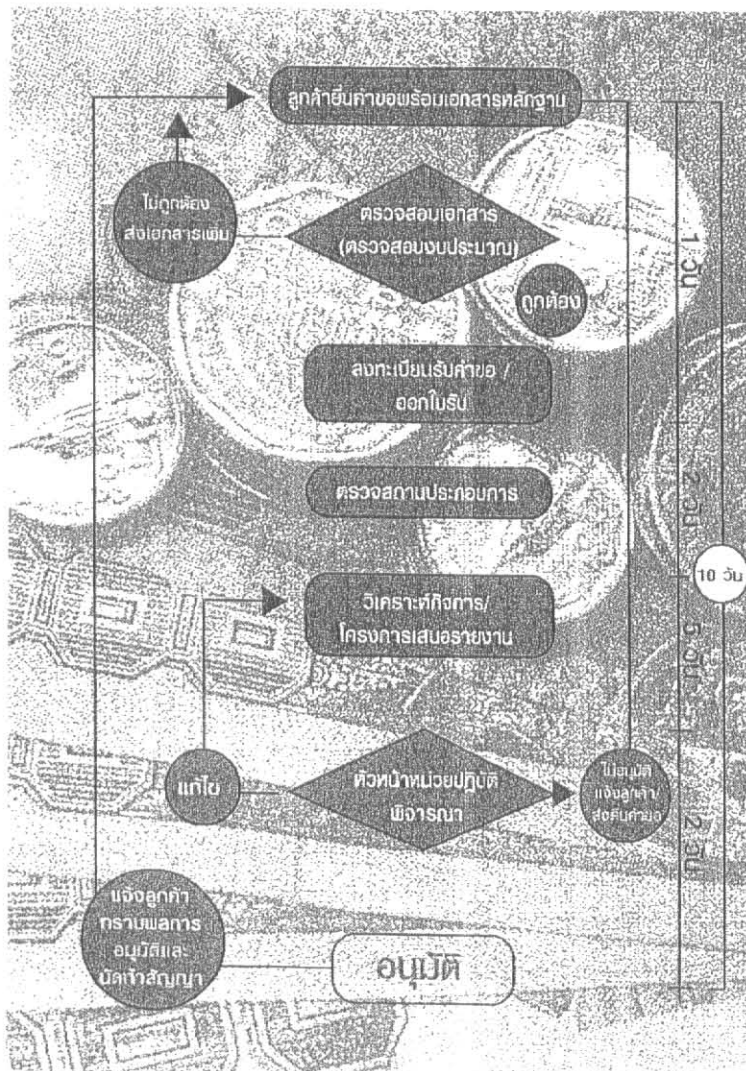
ขั้นตอนที่ 2 การติดตามตรวจสอบเยี่ยมลูกค้า ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ให้บริการความช่วยเหลือปรึกษาแนะนำเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม จัดทำประชาสัมพันธ์ หรือ ส่งเสริมการขาย

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามเร่งรัดหนี้ ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระเงิน ในขั้นตอนนี้ต้องมีการคำนวณทุนทรัพย์ เพื่อส่งฟ้องคดี และต้องตั้งหนี้ตามพิพาทฯเมื่อศาลมีคำพิพากษาแล้ว



วงเงินไม่เกิน
100,000 บาท
ทราบผลอนุมัติ
ภายใน 10 วัน

กำหนดระยะเวลาพิจารณา
สินเชื่อ 100,000 บาท
ทราบผลอนุมัติ
ภายใน 10 วัน



ขั้นตอนที่ 1

- 1. ลูกค้ายื่นคำขอพร้อมหลักฐานเอกสาร
- 1. ตรวจสอบเอกสาร / หลักฐาน มีความถูกต้อง
(หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คืนเรื่องให้ลูกค้า)
- 1. ลงทะเบียนรับคำขอ / ออกใบรับเรื่อง
และดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการ

} 1 วัน

ขั้นตอนที่ 2

- 1. ตรวจสอบการประกอบการ
- 1. เจ้าหน้าที่ประเมินผลขอคำปรึกษาวิเคราะห์กิจการ
แล้วเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการอนุมัติ

} 2 วัน
} 5 วัน

ขั้นตอนที่ 3

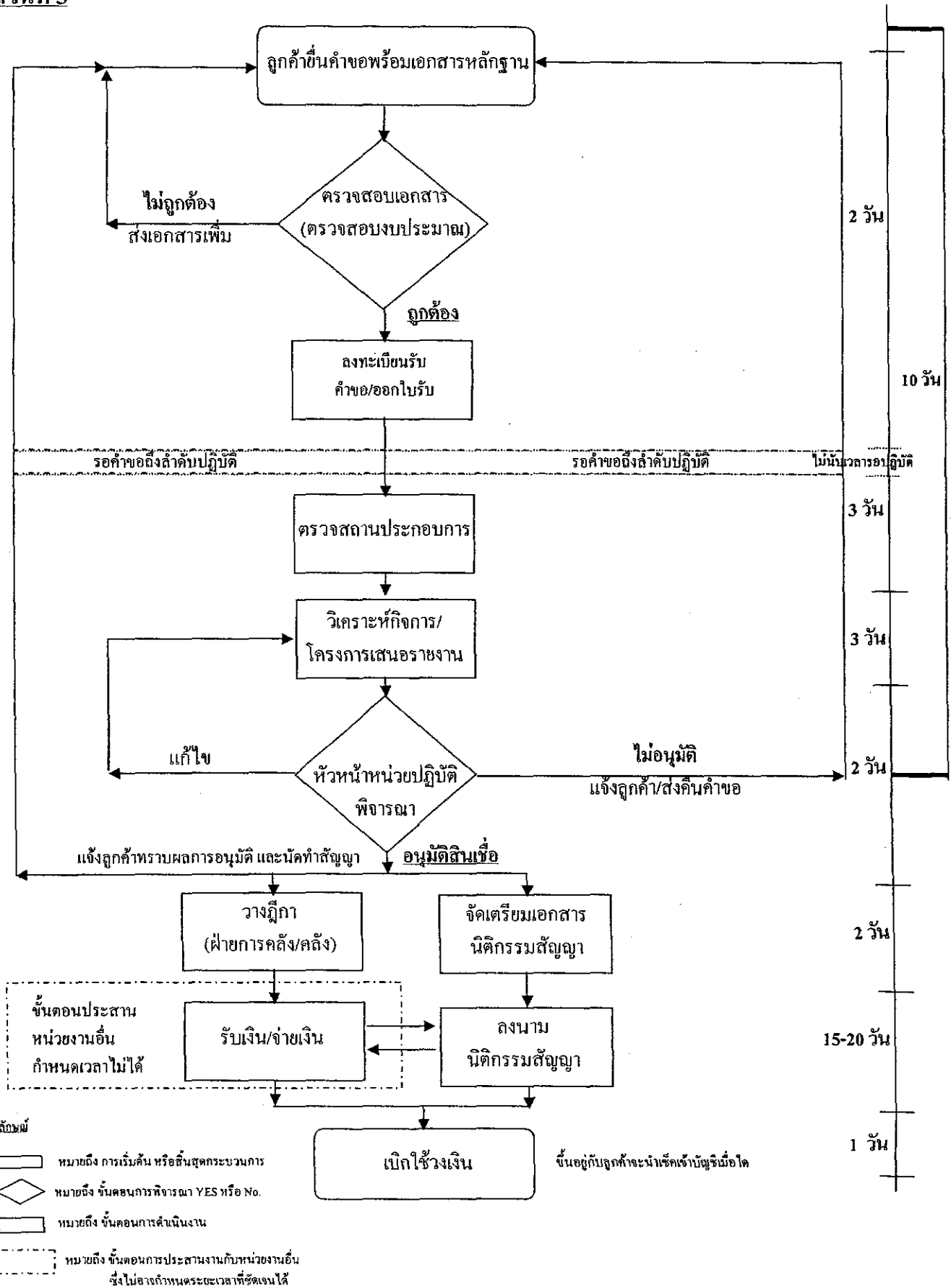
- 1. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติ พิจารณาโครงการ
- 1. อนุมัติโครงการ / ไม่อนุมัติโครงการ
- 1. แจ้งผลการพิจารณา

} 2 วัน

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/ในพื้นที่ตั้ง ศก.กสอ.)

P/1

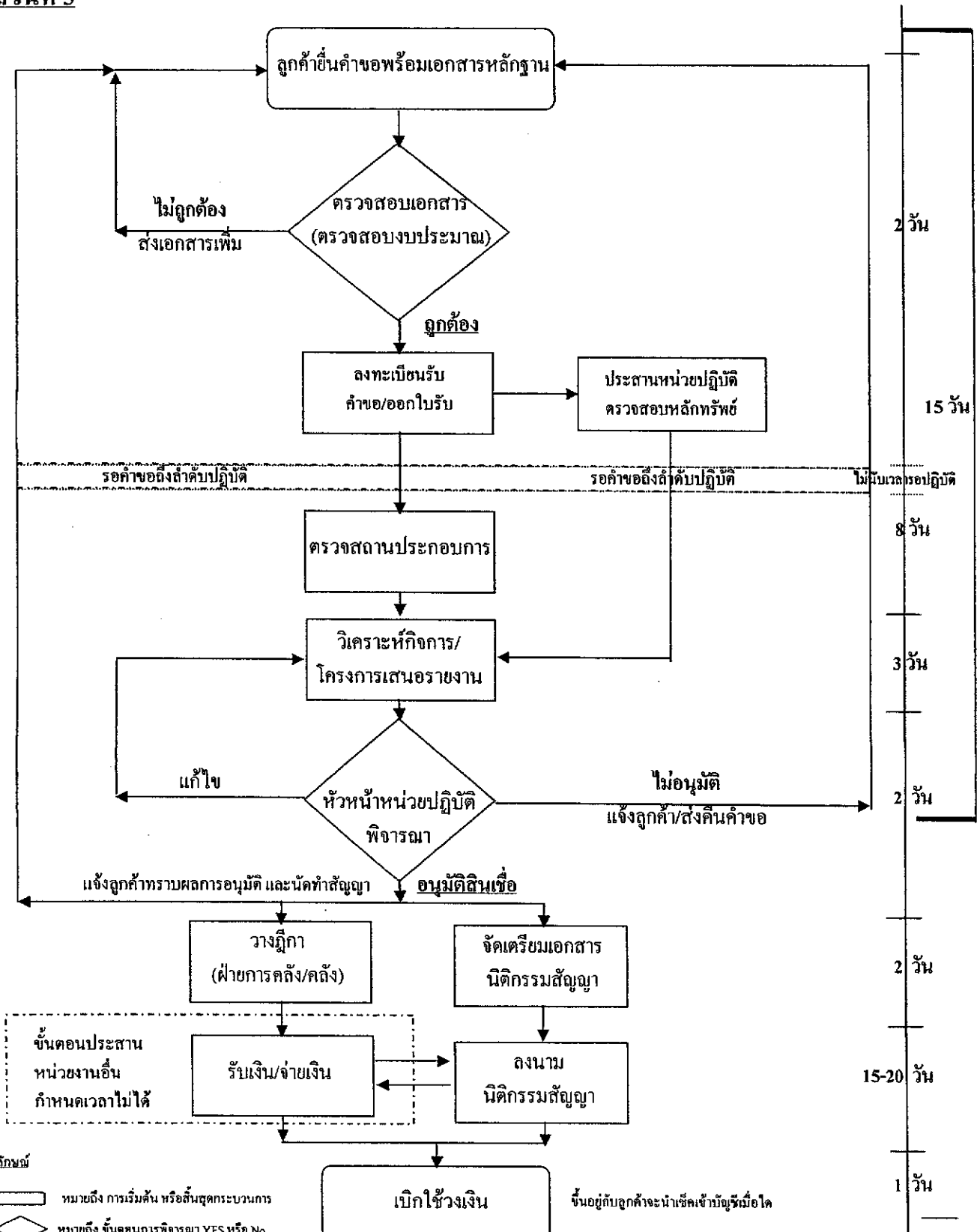
ส่วนที่ 5



วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/นอกพื้นที่ตั้ง สก.กสอ.)

P/2

ส่วนที่ 5



สัญลักษณ์



หมายถึง การเริ่มต้น หรือสิ้นสุดกระบวนการ



หมายถึง ขั้นตอนการพิจารณา YES หรือ No.



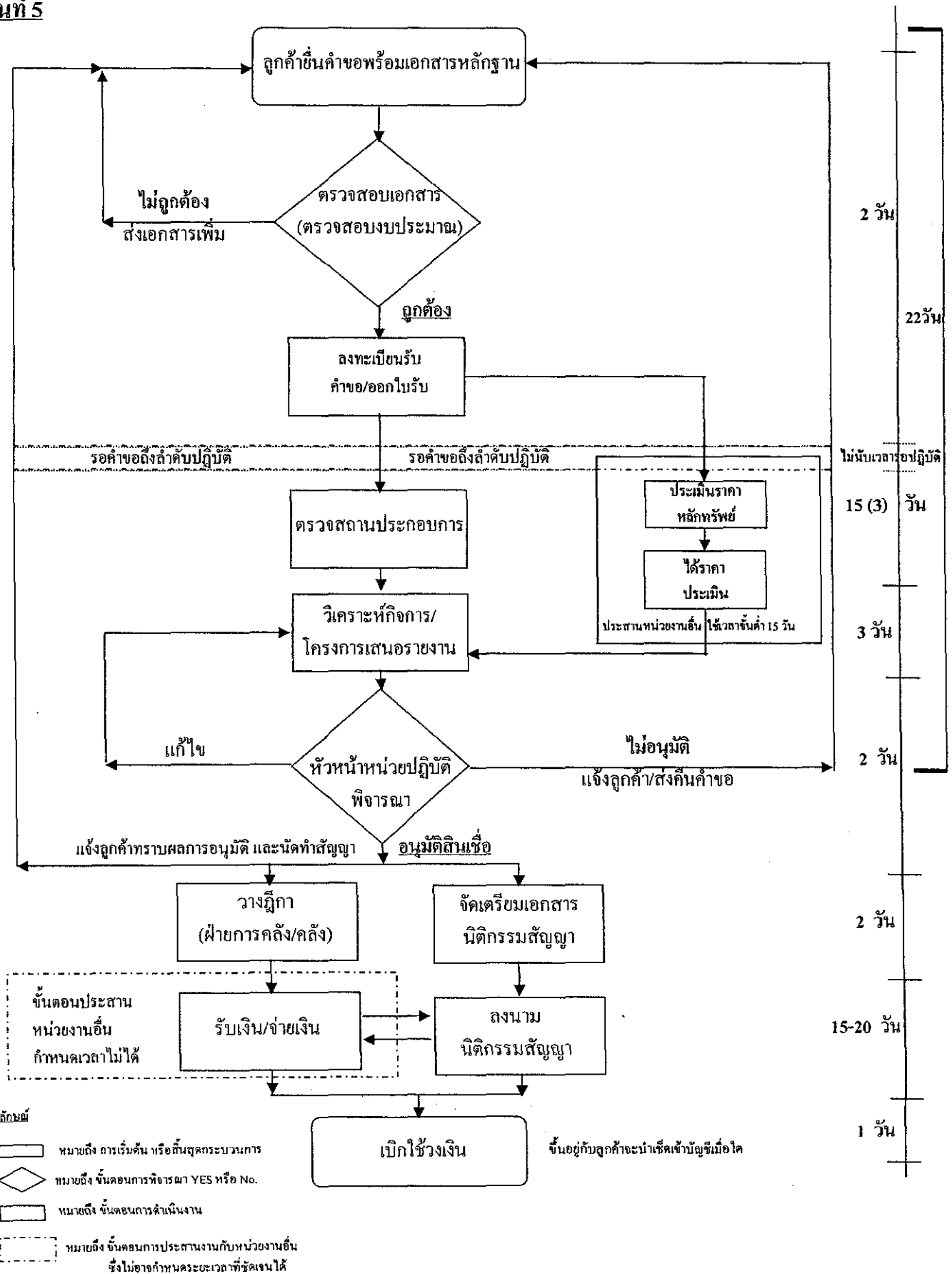
หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงาน

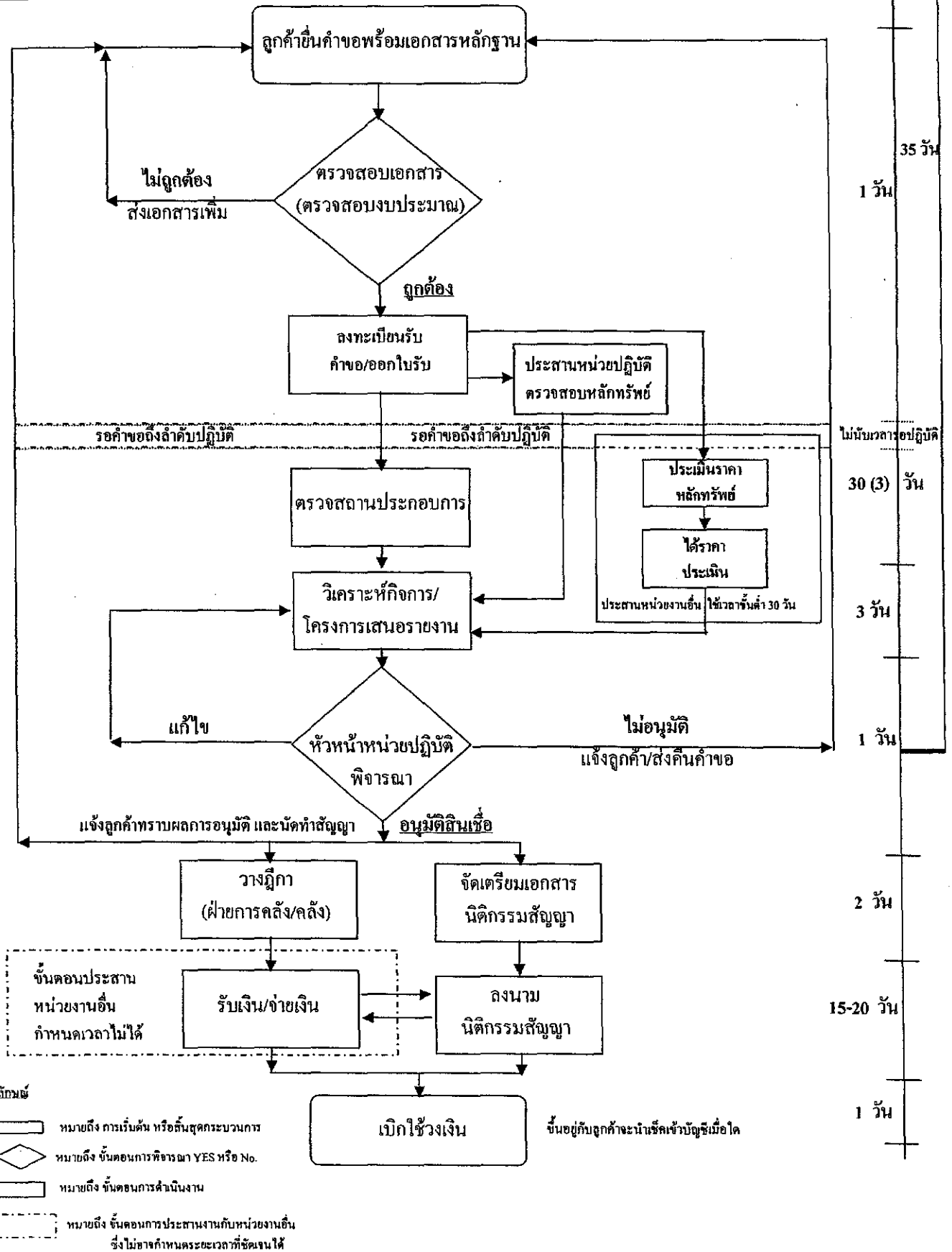
หมายถึง ขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
ซึ่งไม่อาจกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนได้

วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/ในพื้นที่ตั้ง ศก.กสอ.)

P/3

ส่วนที่ 5

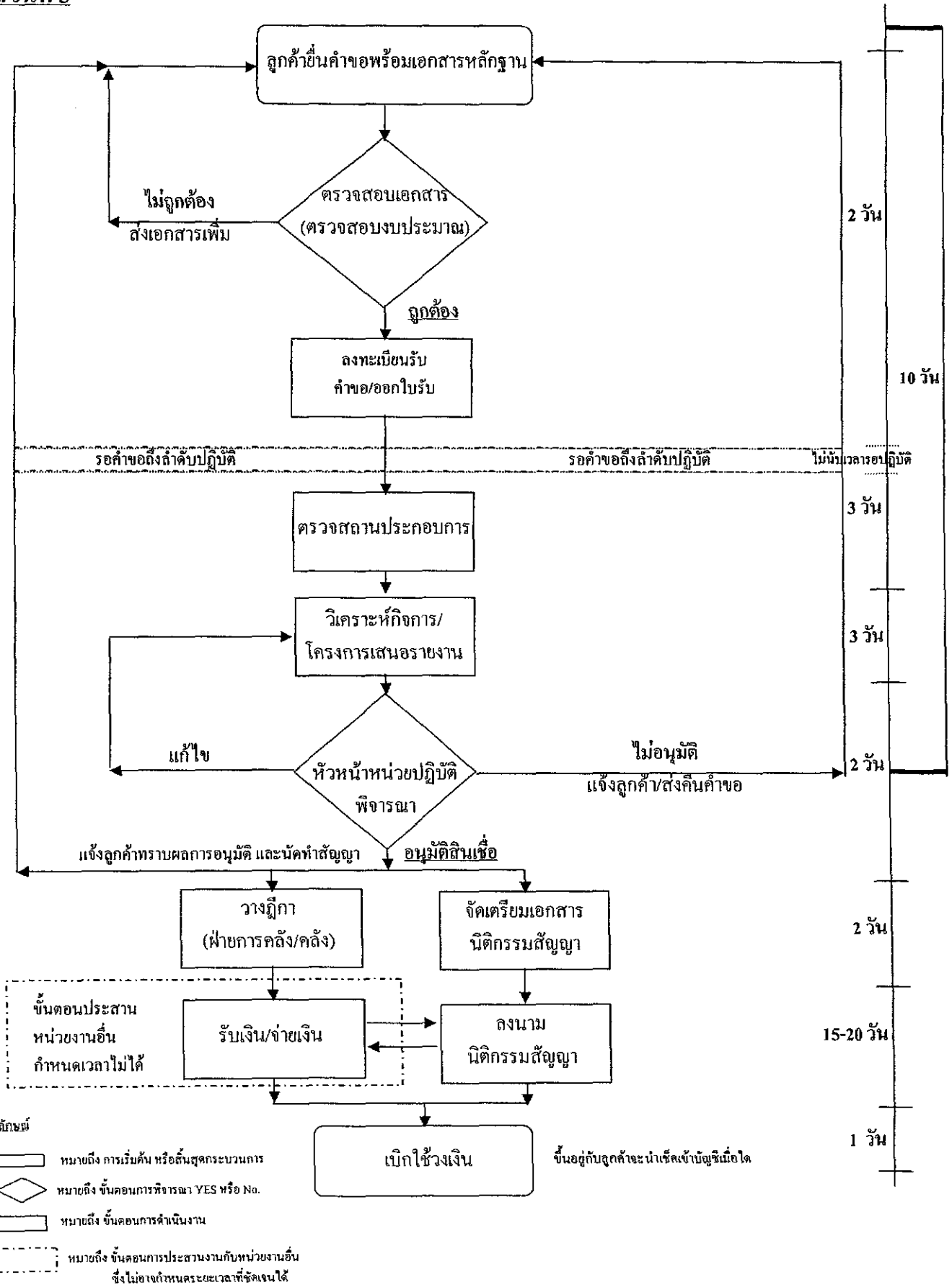




วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/ในพื้นที่ตั้ง สก.กสอ.)

P/5

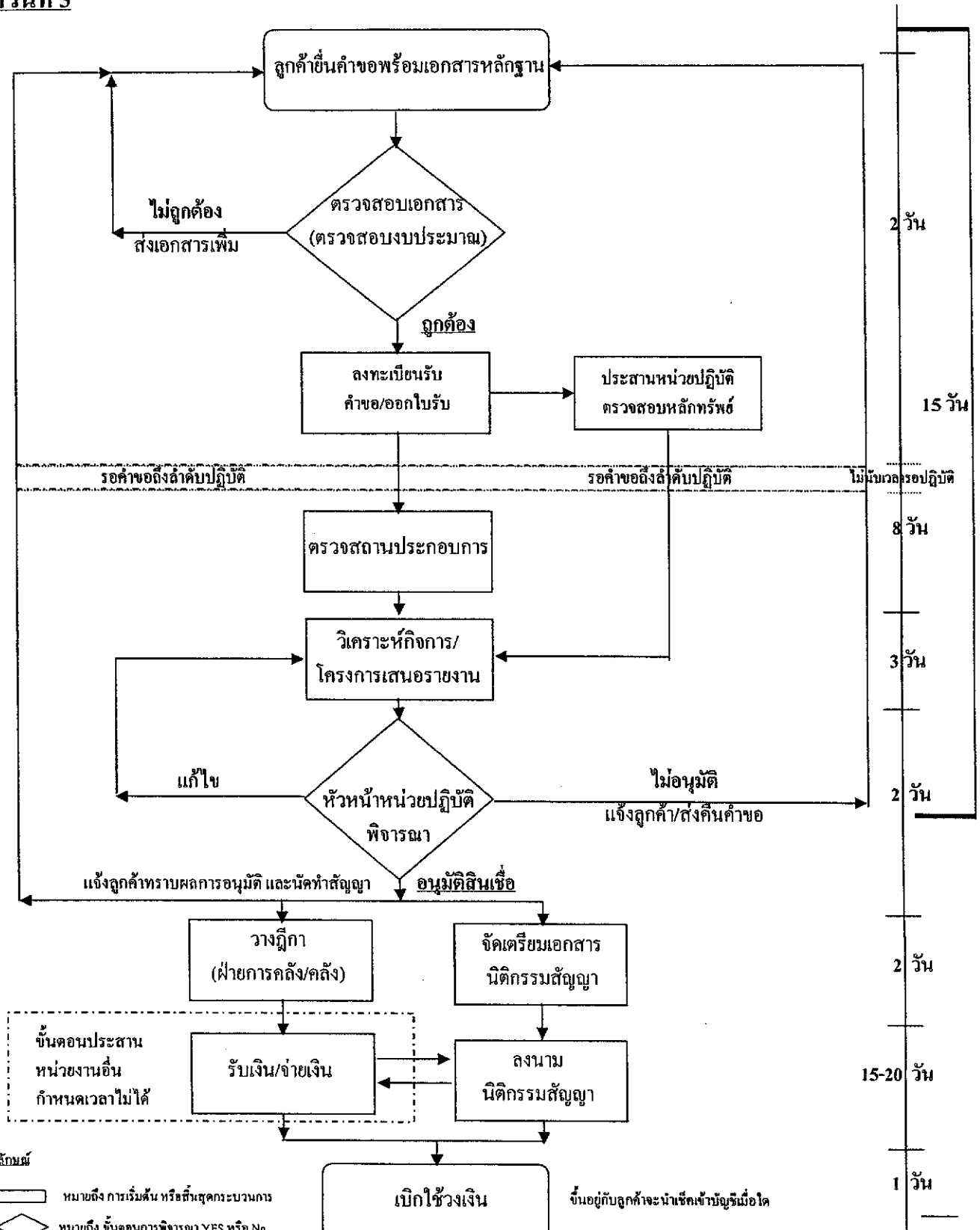
ส่วนที่ 5



วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/นอกพื้นที่ตั้ง ศก.กสอ.)

P/6

ส่วนที่ 5



สัญลักษณ์

หมายถึง การเริ่มต้น หรือสิ้นสุดกระบวนการ

หมายถึง ขั้นตอนการพิจารณา YES หรือ No.

หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงาน

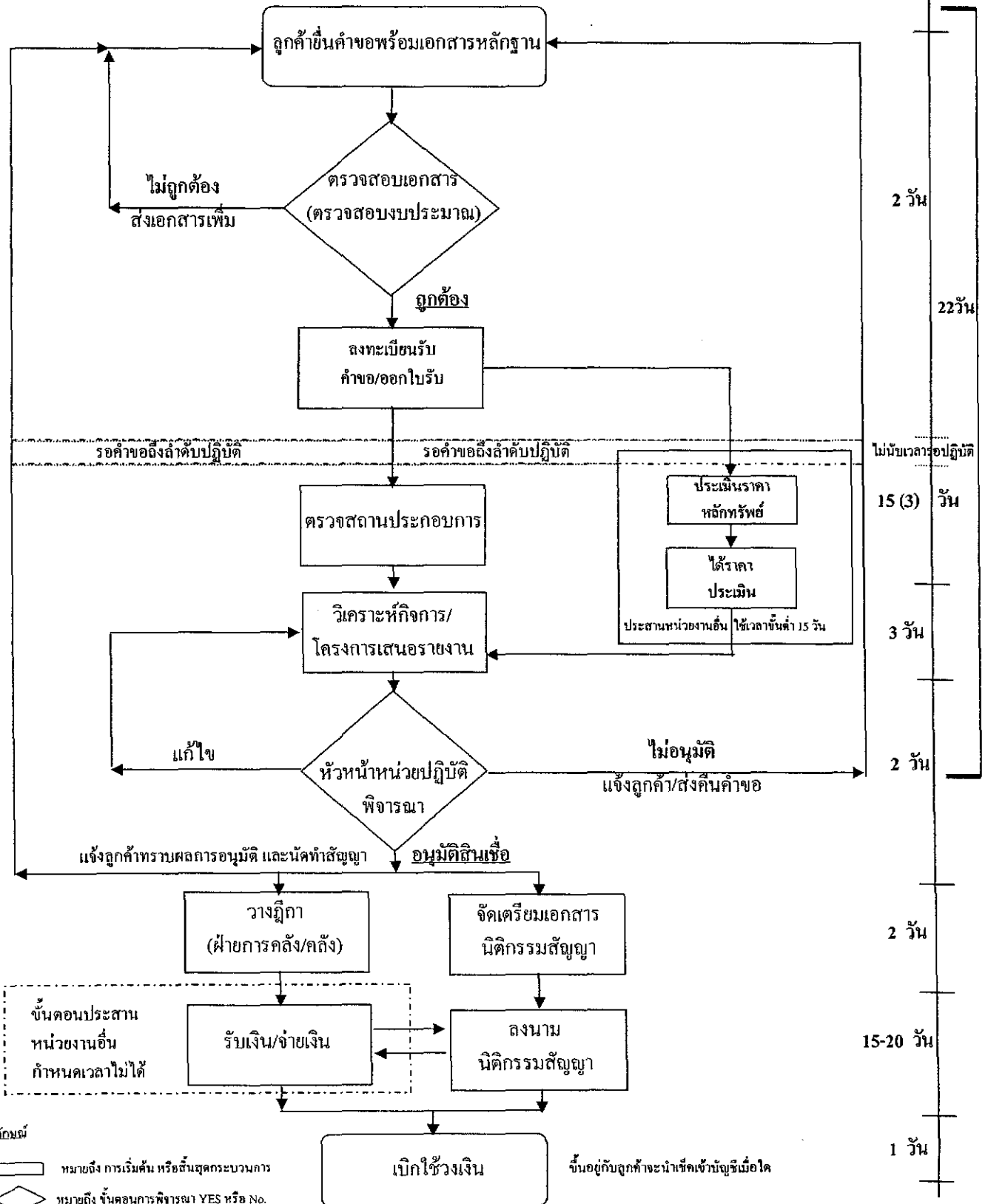
หมายถึง ขั้นตอนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น
ซึ่งไม่อาจกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนได้

ขึ้นอยู่กับลูกค้าจะนำเงินเข้าบัญชีเมื่อใด

วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/ในพื้นที่ตั้ง ศก.กสอ.)

P/7

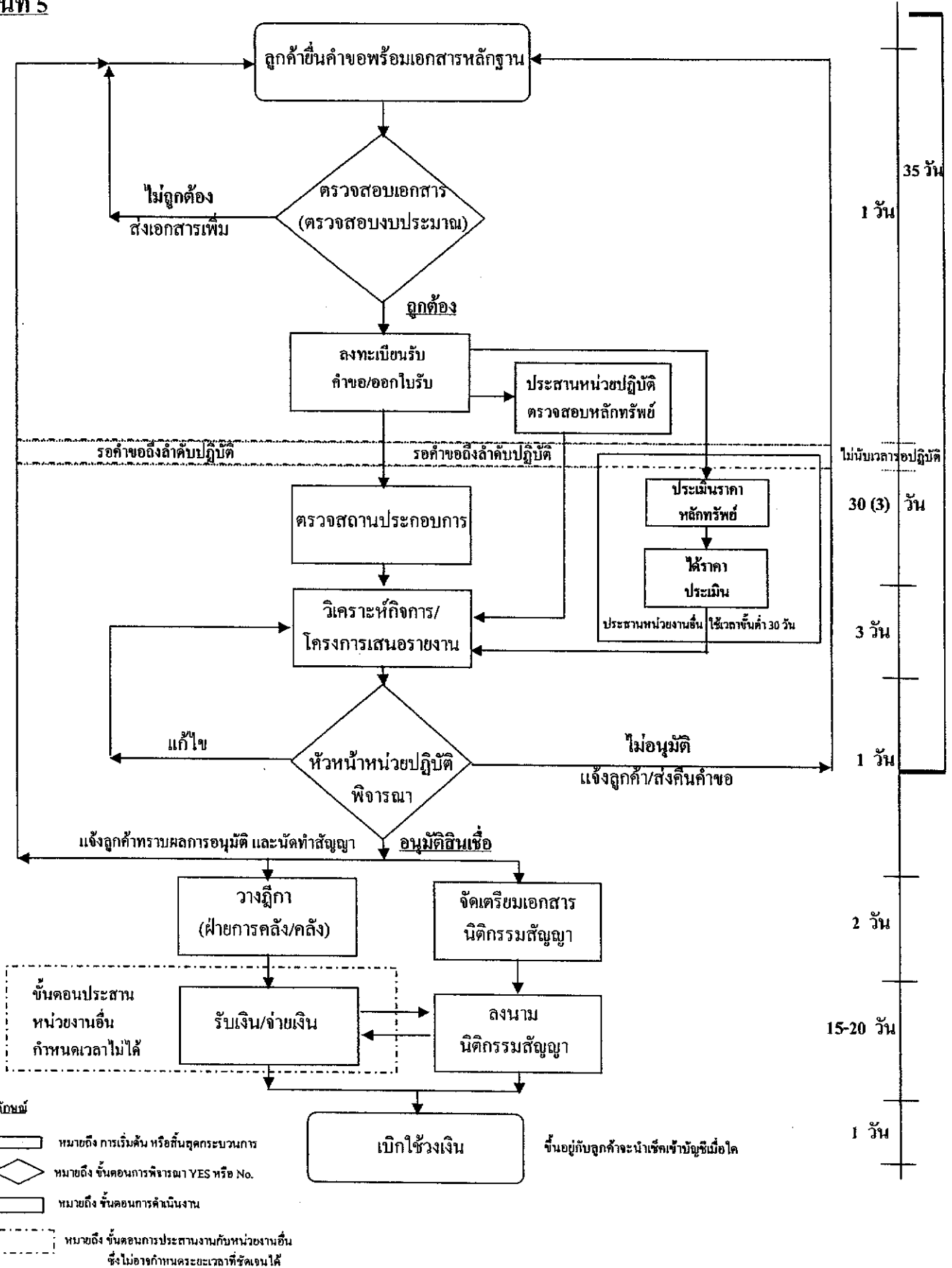
ส่วนที่ 5



วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน/ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์/นอกพื้นที่ตั้ง สก.กสอ.)

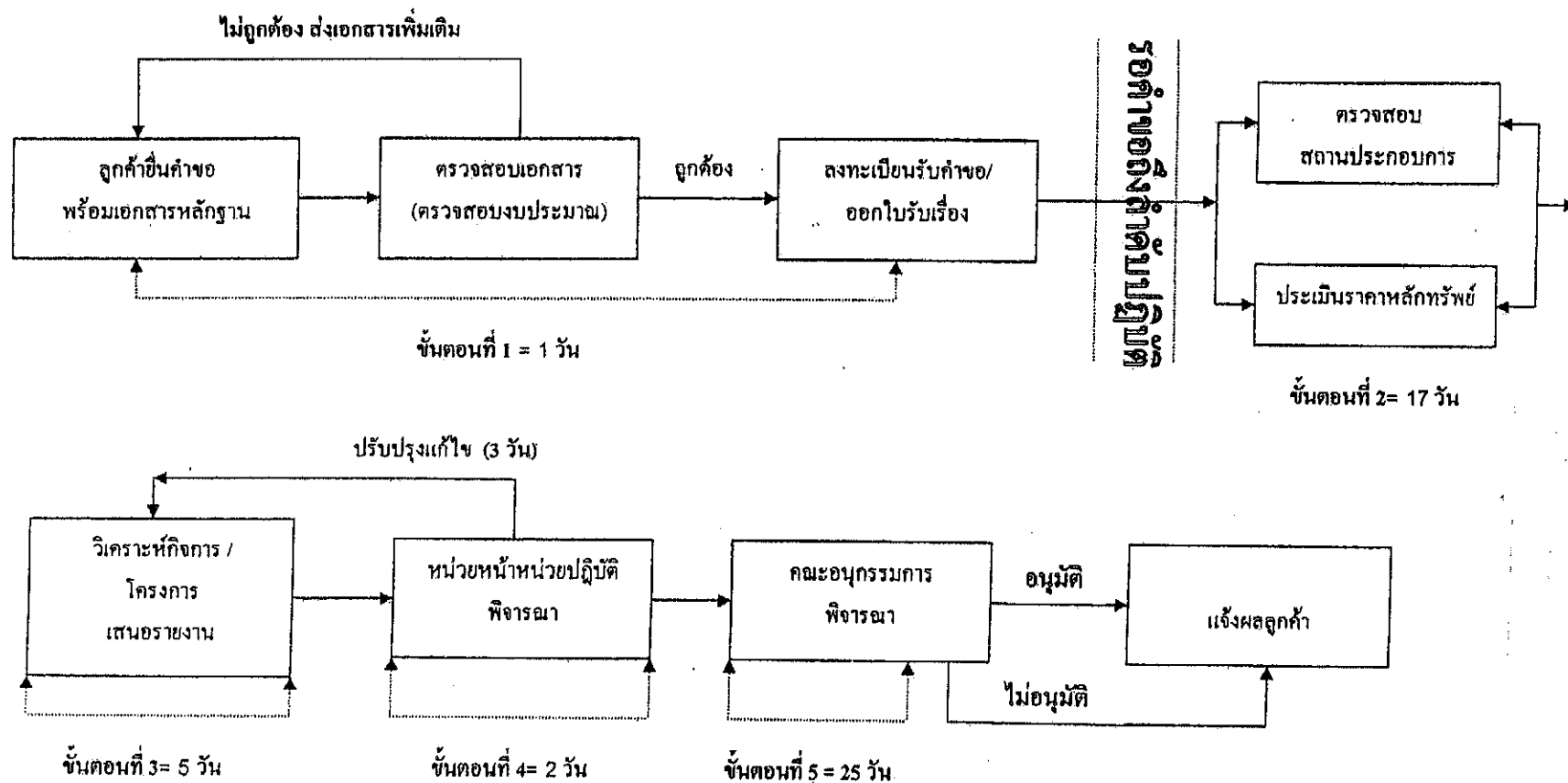
P/8

ส่วนที่ 5

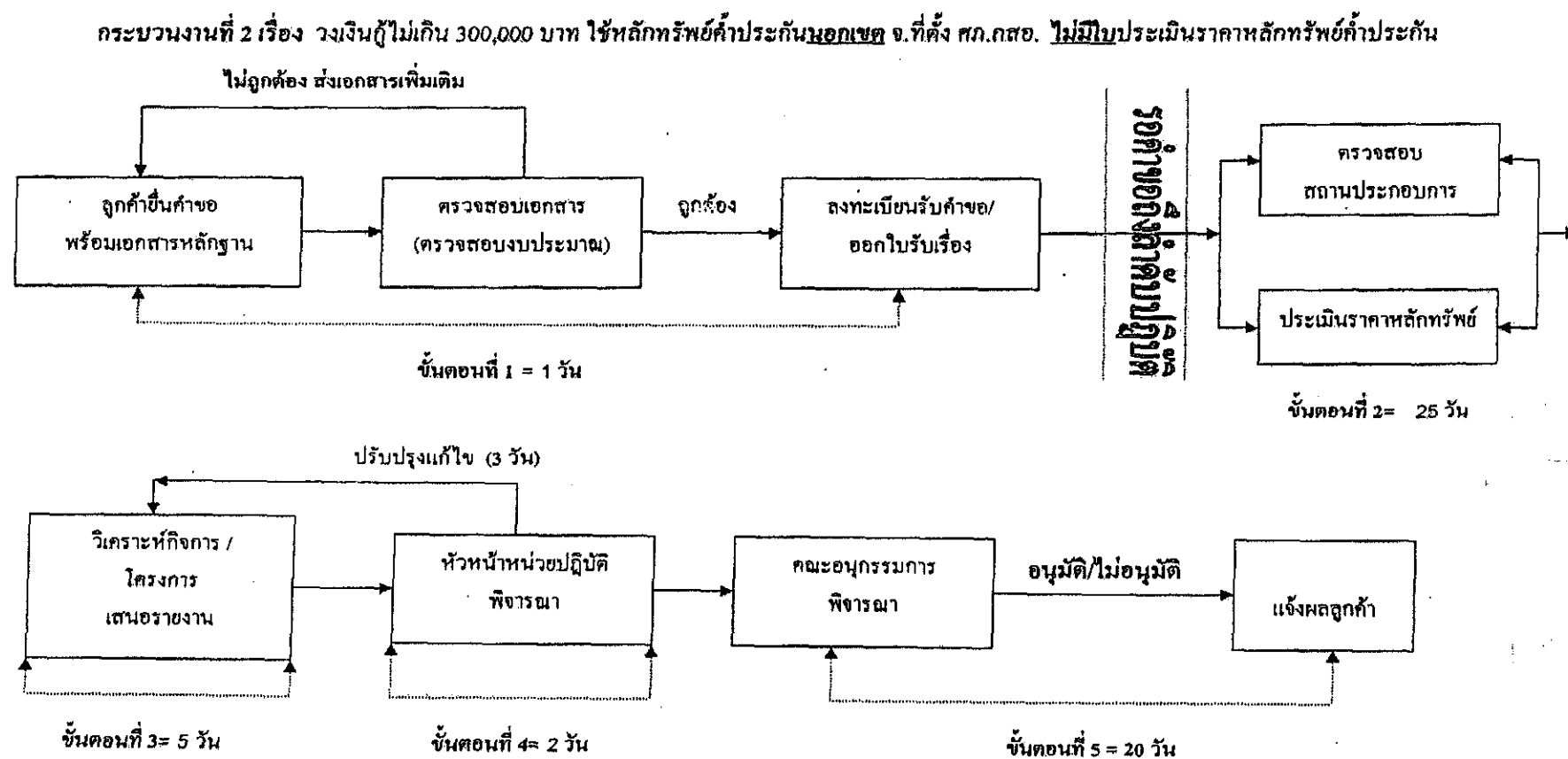


กระบวนการงานที่ 1 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 300,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ปรับปรุงใหม่
P 13



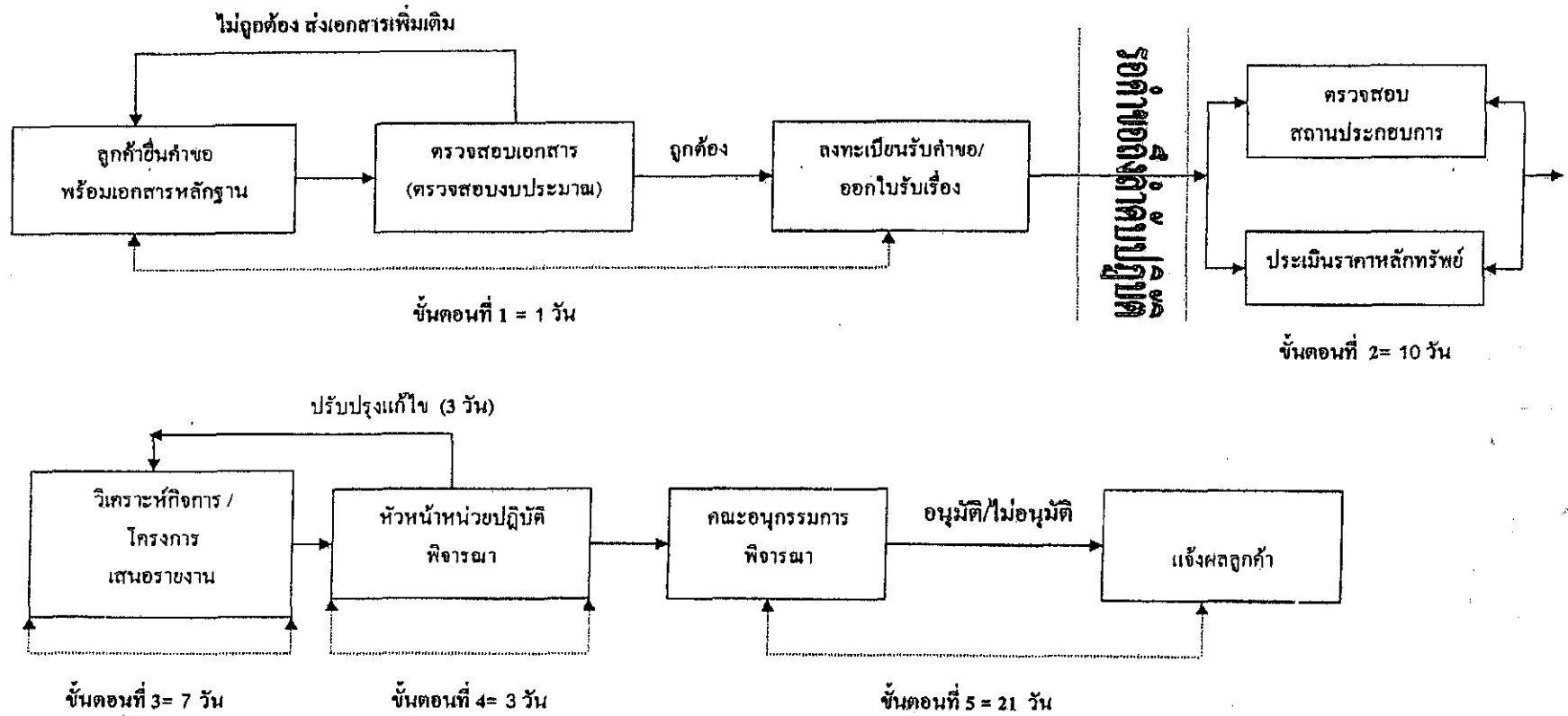
- สรุป
1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน
 2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 50 วัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 53 วัน

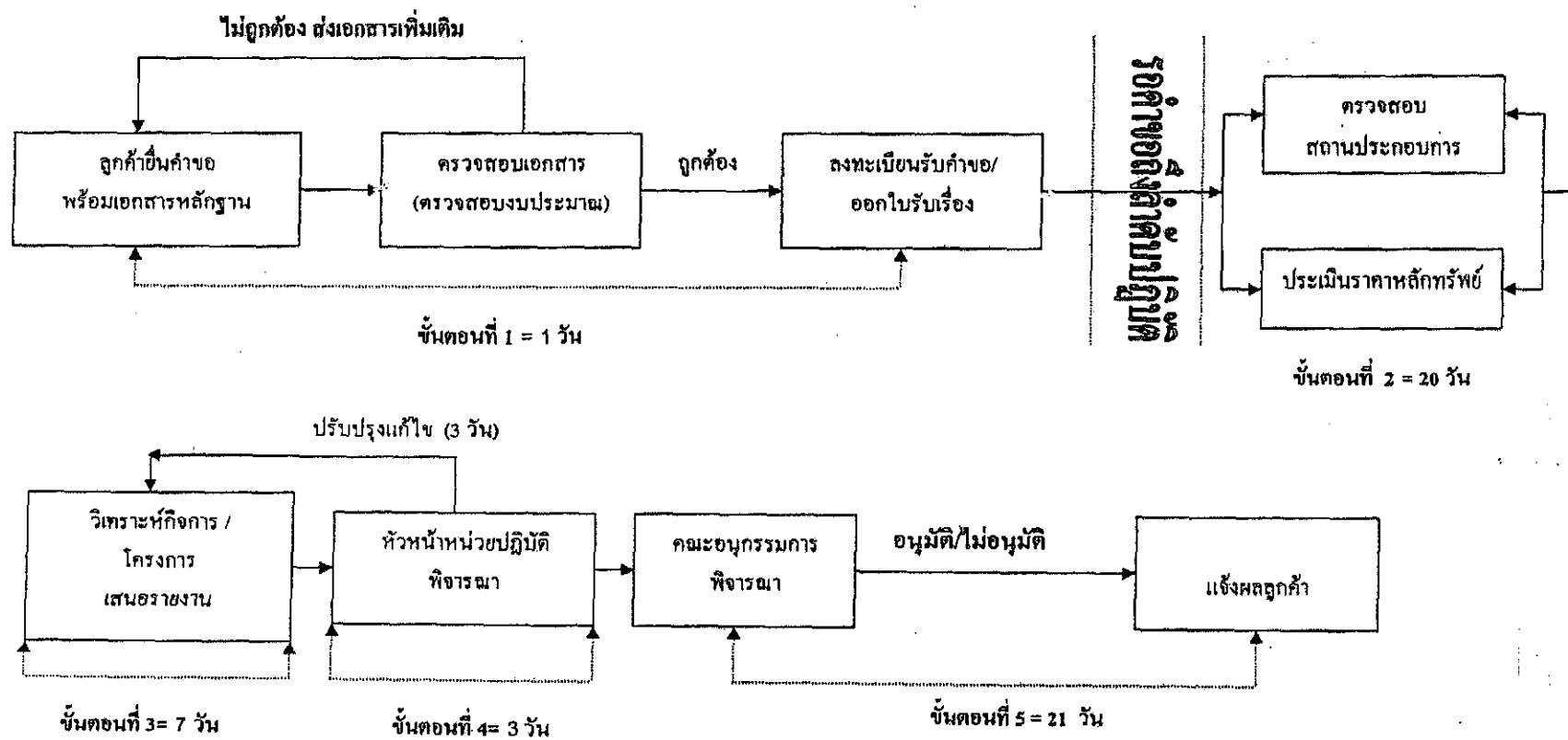
กระบวนการงานที่ 3 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 42 วัน

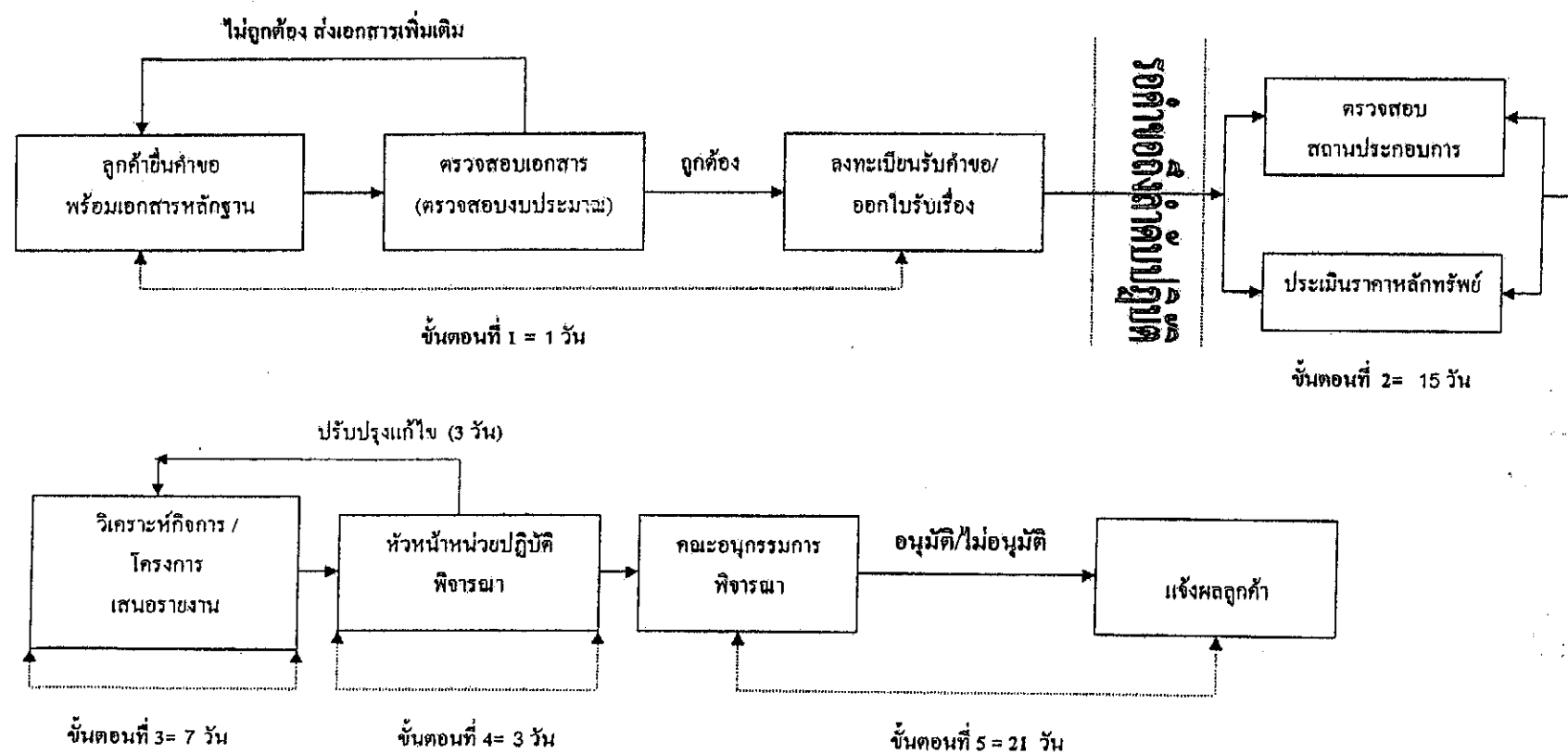
กระบวนการที่ 4 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในเขต จ. ที่ตั้ง ศก.กสอ. ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 52 วัน

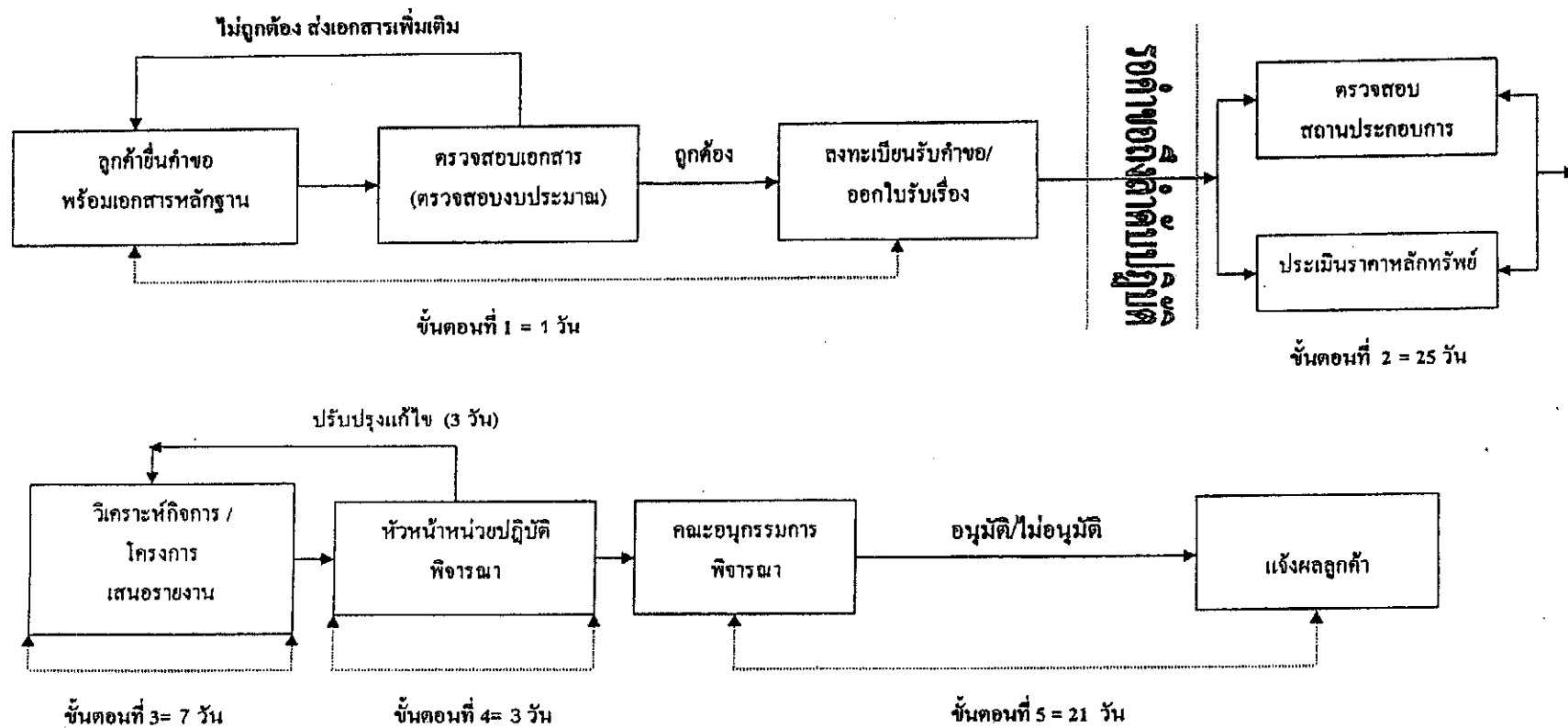
กระบวนการงานที่ 5 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันนอกเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 47 วัน

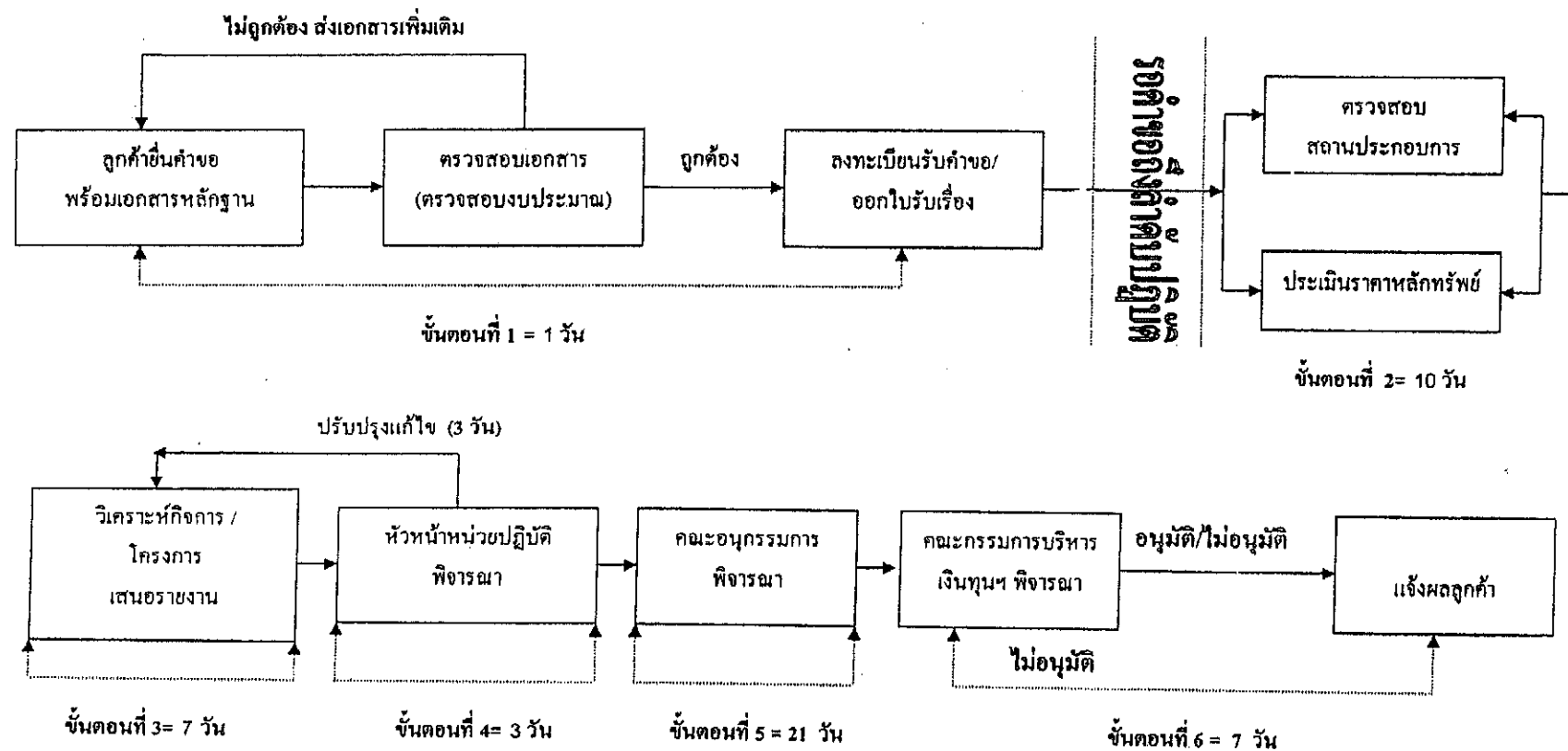
กระบวนการงานที่ 6 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันนอกเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 5 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 57 วัน

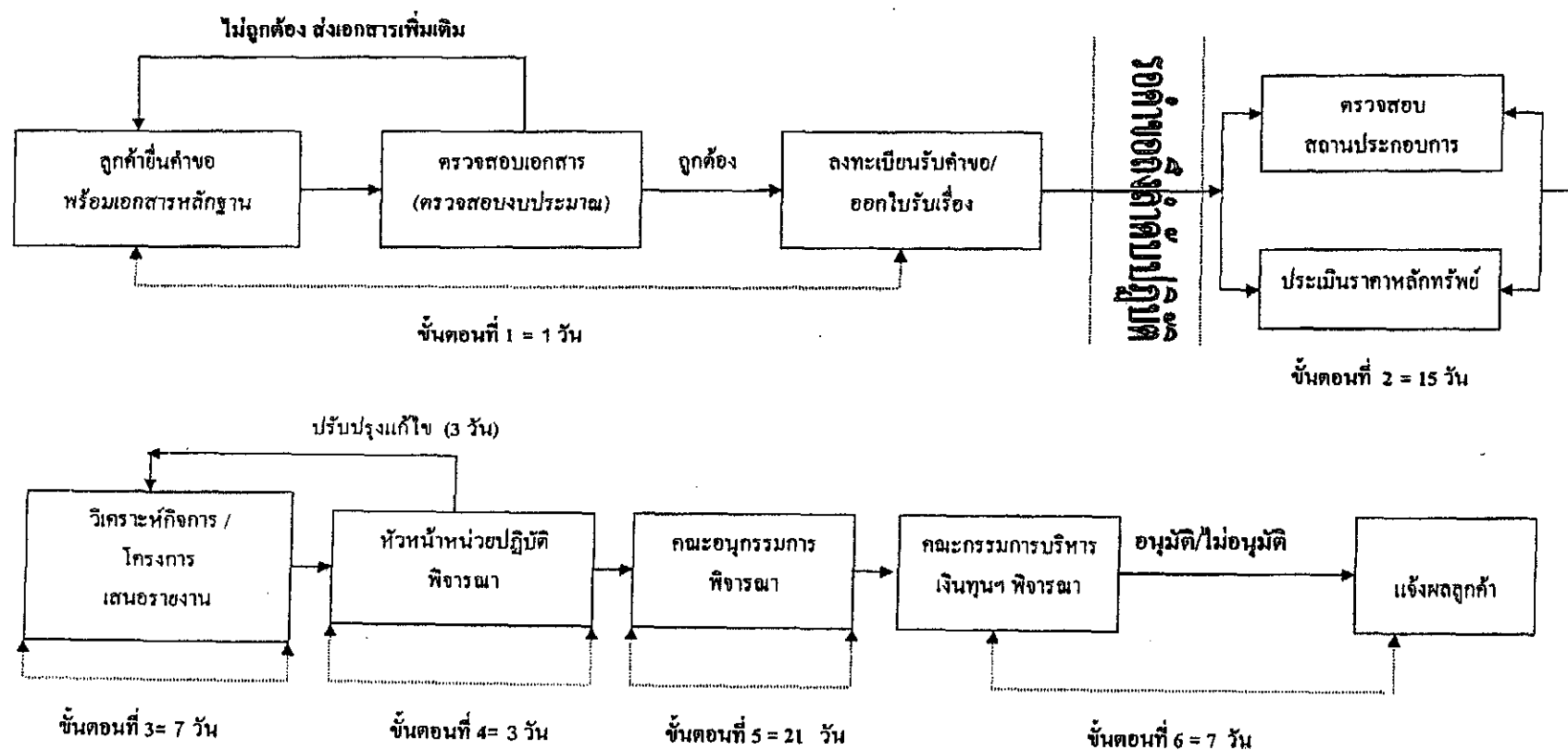
กระบวนการงานที่ 7 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 49 วัน

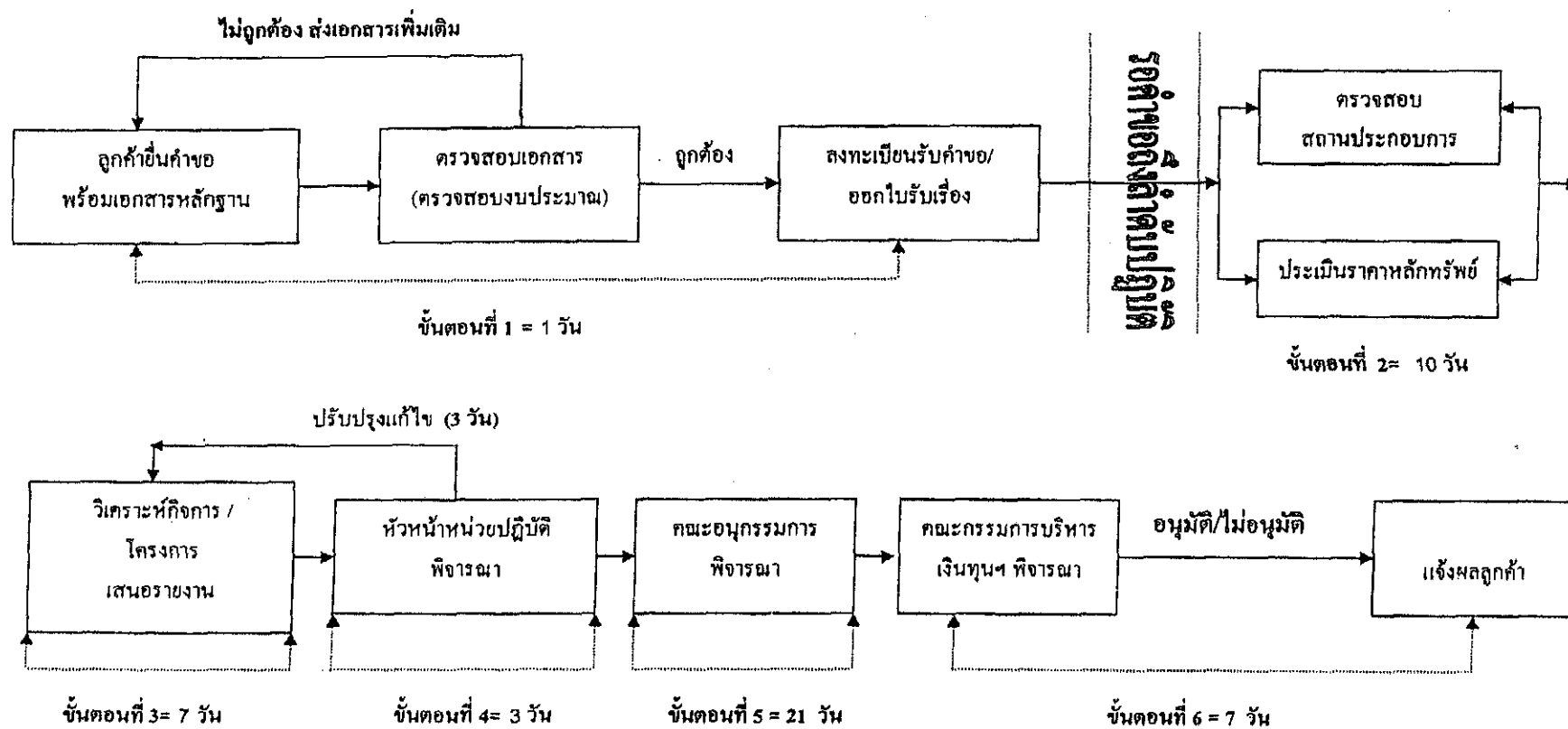
กระบวนการงานที่ 8 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันในเขต จ.ที่ตั้ง ศภ.กตอ. ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 54 วัน

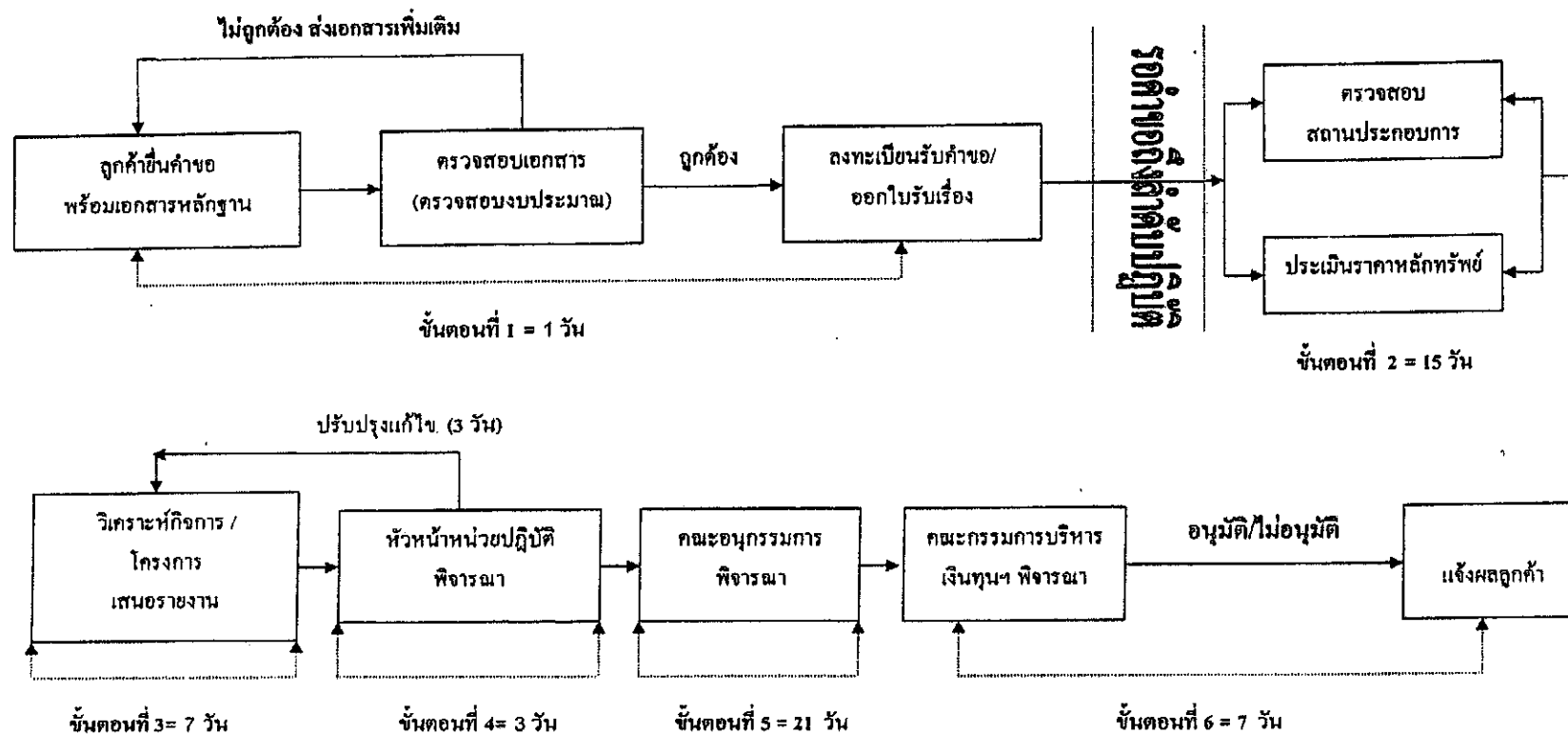
กระบวนการที่ 9 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันนอกเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 49 วัน

กระบวนการงานที่ 10 เรื่อง วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันนอกเขต จ.ที่ตั้ง ศก.กสอ. ไม่มีใบประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกัน



สรุป 1. ช่วงยื่นคำขอ ขั้นตอน 1 จุดบริการ รวมระยะเวลา 1 วัน

2. ช่วงดำเนินการจนแล้วเสร็จ (รวมระยะเวลาช่วงยื่นคำขอด้วย) จำนวน 6 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 54 วัน

บทที่ 5

การวิเคราะห์สินเชื่อ

ในการพิจารณาสินเชื่อของแต่ละธุรกิจ หรือ แต่ละสถาบันการเงิน ย่อมมีหลักการและวิธีการในการปฏิบัติที่แตกต่างกันไป แต่เป้าหมายและวัตถุประสงค์หลักที่เหมือนกันคือ ต้องการให้ผู้ขอสินเชื่อไปแล้ว สามารถนำเงินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานจนสามารถส่งผลประโยชน์ตอบแทนเป็นดอกเบี้ย และคืนเงินต้นได้ตามกำหนดโดยไม่กระทบกระเทือนต่อการดำเนินงาน ดีกว่าที่จะขาดทุนหรือล้มเหลวในการดำเนินงาน แม้ว่าจะมีหลักประกันค้ำประกันเงินที่เป็นหนี้ก็ตาม ดังนั้นวงเงินสินเชื่อที่ให้ ควรให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และต้องไม่มากจนเกินความสามารถในการชำระหนี้

การอำนวยการสินเชื่อ ในการรับพิจารณาสินเชื่อเบื้องต้น ต้องพิจารณาหลัก 3 P คือ

1) Purpose (วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ)

- > ลูกค้า หรือ ผู้ขอกู้นำสินเชื่อไปใช้เพื่อการใดหรือ มีวัตถุประสงค์ใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อการเก็งกำไรหรือไม่ หรือเพื่อใช้ในธุรกรรมที่ผิดกฎหมายหรือไม่
- > สอดคล้องกับระเบียบและนโยบายของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย อย่างไร
- > เหตุผลในการพิจารณาวัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ ได้แก่ เพื่ออำนวยการประโยชน์แก่ผู้ขอกู้ ในการได้เงินไปใช้จ่ายหรือลงทุนตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดรายได้หรือ ผลกำไรกลับคืนมาและชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในการชำระหนี้

2) Payment (แนวทางการชำระเงิน)

- > แนวทางการชำระเงิน ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญ กล่าวคือ ถ้าแผนการชำระเงินไม่ดี หรือมีความเป็นไปได้ต่ำ แม้วัตถุประสงค์กำหนดไว้ดีอย่างไร ก็ย่อมไม่ประสบความสำเร็จ
- > ระยะเวลาและแผนการชำระหนี้ จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประเภทธุรกิจความจำเป็นในการใช้สินเชื่อ และ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ความสามารถในการหารายได้” เพื่อให้กิจการมีความสามารถในการชำระหนี้คืน
- > การชำระเงิน เจ้าหนี้ต้องได้รับชำระหนี้คืนมาพร้อมกับผลตอบแทน

3) Protection (การปกป้องความเสี่ยง)

- > พิจารณาจาก Purpose (วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ) และ Payment (แนวทางการชำระเงิน)
- > พิจารณาความสามารถในการหารายได้ (ขาย) หรือ ความสามารถในการทำกำไร เป็นจุดสำคัญที่ลดความเสี่ยงให้น้อยลง ซึ่งหมายถึง **ลูกหนี้สามารถชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ได้**
- > ถ้าผู้วิเคราะห์มีความมั่นใจว่า ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ (ผู้ขอกู้) มีสูงความสำคัญด้านหลักประกันอาจมีบทบาทน้อยลงได้ แต่ถ้าวิเคราะห์แล้วมีความเสี่ยงสูงมาก ก็ควรปฏิเสธ ไม่ว่าจะมีสินทรัพย์ หรือหลักประกัน มีมูลค่าสูงเพียงใด

เมื่อผู้วิเคราะห์ได้รับทราบข้อมูลในวัตถุประสงค์ การชำระคืน และการป้องกันความเสี่ยงแล้ว ควรจะพิจารณานโยบายหลัก 5 C ประกอบด้วย

1) Character (คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ) หมายถึง อุปนิสัยใจคอและพฤติกรรมของผู้ขอสินเชื่อว่ามีความเต็มใจชำระหนี้มากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาได้เป็น 2 ประเภท

คุณสมบัติและประวัติส่วนตัว เช่น อุปนิสัยทั่วไป ข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว อายุนิติภาวะ การค้า การสังคม ความซื่อสัตย์ ชื่อเสียงส่วนตัว เป็นต้น

ความสามารถเฉพาะด้าน เช่น ความสามารถ ความชำนาญงาน ประสบการณ์ ความคิดอ่าน ความรับผิดชอบ เป็นต้น

ส่วนประกอบในการวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ขอกู้

บุคลกรรรมดา	นิติบุคคล
1. ความรับผิดชอบ	1. อุปนิสัยของฝ่ายบริหาร
2. ความมั่นคงด้านที่อยู่อาศัยและการทำงาน	2. ประวัติการชำระหนี้ของธุรกิจ
3. ความซื่อสัตย์สุจริต	3. ประวัติการล้มละลาย (ถ้ามี)
4. ความตรงต่อเวลา	4. นโยบายการชำระหนี้เพื่อรับส่วนลด
5. ความเสมอต้นเสมอปลาย	5. วิธีการชำระหนี้

หมายเหตุ กรณีเป็นลูกค้าใหม่จะต้องสืบเสาะชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ อุปนิสัยส่วนตัว เช่น การเล่นการพนัน

2) Capacity (ความสามารถในการชำระหนี้) หมายถึง สมรรถภาพในการหารายได้เพื่อนำมาชำระหนี้ ถ้าเป็นสินเชื่อส่วนบุคคล จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อเป็นหลัก แต่ถ้าเป็นนิติบุคคลจะพิจารณาจากงบการเงิน แผนการบริหารงาน แผนการชำระคืน โครงการและวัตถุประสงค์ในการใช้เงินของผู้ขอสินเชื่อ ฯลฯ

การประมาณความสามารถในการชำระหนี้ จะต้องพิจารณาถึงปัจจัยหลายประการคือ ความสามารถในการหารายได้ เนื่องจาก ค่าใช้จ่ายต่างๆ หรือ หนี้สินมักจะจ่ายจากรายได้มากกว่าเงินสะสม แต่รายได้เพียงอย่างเดียวไม่สามารถแสดงถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันผู้ขอสินเชื่ออาจมีหนี้สินที่ต้องชำระจากรายได้เต็มจำนวนอยู่แล้วและไม่สามารถก่อหนี้ได้มากกว่านี้อีกต่อไป นอกจากนี้ความสามารถในการชำระหนี้อาจจำกัดด้วย แผนการใช้จ่ายเงินด้วย เช่น ครอบครัวมีลูกอยู่หลายคน ย่อมมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าครอบครัวซึ่งมีระดับรายได้เท่ากันแต่ไม่มีลูก และความเสี่ยงในสินเชื่อก็มีมากกว่ากันด้วยระยะเวลามีผลต่อความสามารถในการชำระหนี้

สรุปส่วนประกอบในการชำระหนี้ คือ

- รายได้ประจำต้องมากพอที่จะชำระหนี้
- ความสามารถในการหารายได้
- หนี้สินที่มีอยู่
- แบบแผนการใช้จ่าย

ข้อมูลพิจารณา

ส่วนบุคคล	ส่วนธุรกิจ
1. เงินเดือนและรายได้ประจำ	1. ลักษณะ/ขนาดธุรกิจ
2. ลักษณะงานที่ทำ	2. ท่าเลที่ตั้ง
3. ความรู้ความสามารถ	3. ลักษณะเด่นของการบริหาร
4. สุขภาพ	4. นโยบายการผลิต/ขาย/การแข่งขัน/กำไร
5. ความมั่นคงของสถานที่ทำงาน	5. สภาพหนี้
6. ความคิดสร้างสรรค์	6. ต้นทุนค่าใช้จ่าย
7. สภาพหนี้สิน	7. ความยืดหยุ่นของความต้องการ

หมายเหตุ ในบางครั้งธุรกิจมีกำไร แต่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ แยกสาเหตุได้เป็น 2 ประการดังนี้

> การขายสินเชื่อแก่ลูกค้า ทำให้เกิดปัญหาการเก็บหนี้ อาจได้เงินสดช้ากว่ากำหนดเพราะแม้ว่าในงบกำไรขาดทุนจะแสดงว่ามีกำไรจริง แต่กำไรจะอยู่ก็อยู่ในรูปลูกหนี้ ซึ่งจะนำมาชำระหนี้ไม่ได้ จนกว่าจะเก็บมาเป็นเงินสดก่อน

> บางครั้งธุรกิจมีกำไร แต่นำไปขยายงาน เพราะคิดว่า มีความต้องการตลาดสูงกว่าที่คาดไว้ ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ทั้งที่มีกำไร ผู้วิเคราะห์ควรศึกษาสาเหตุที่แท้จริงร่วมกับลูกค้า เพื่อแก้ไขและให้คำแนะนำที่ถูกต้อง

3. Capital (เงินทุน) หมายถึง ส่วนของทรัพย์สินที่มีเหนือกว่าหนี้สิน เพื่อเป็นหลักประกันความปลอดภัยในกรณีที่คุณสมบัติและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ไม่ดีนัก โดยดูจากอัตราส่วนกำไร / ทุน อย่างไรก็ตามมีข้อระวังว่าส่วนของเจ้าของซึ่งรวมทั้งสินทรัพย์ที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนจะมีมูลค่าเท่าไร แยกเป็นสัดส่วนได้หรือไม่ในกรณีที่ต้องมีการชำระหนี้บัญชี

ข้อมูลพิจารณา

ส่วนบุคคล	ส่วนธุรกิจ
1. สินทรัพย์ที่ซื้อ	1. อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน
2. สินทรัพย์ส่วนตัว	2. อัตราส่วนกำไรต่อทุน
3. กรรมสิทธิ์สินทรัพย์ถาวร	3. สินทรัพย์ที่มีตัวตน และไม่มีตัวตน
4. สิทธิอื่นที่มี	

4. Collateral (หลักประกัน) หมายถึง การค้ำประกันเงินกู้โดยมีหลักทรัพย์ ได้แก่ ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรจดทะเบียน หนังสือค้ำประกันของสถาบันการเงิน หรือ บุคคลที่เชื่อถือได้มาค้ำประกัน

5. Condition (สถานะทางเศรษฐกิจ) หมายถึง สถานการณ์โดยทั่วไปภายใต้การเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ทั้งเทคโนโลยี สังคม กฎหมาย การเมือง ภาษี การตลาด เทคโนโลยีการผลิต ยกตัวอย่างเช่น การขึ้นราคาวัตถุดิบ น้ำมัน ส่งผลให้ต้นทุนสูงทำให้การจำหน่ายลำบากขึ้น การขาดแคลนวัตถุดิบ ดิน ฟ้า อากาศ ความแห้งแล้งทำให้สินค้าเกษตรประสบปัญหา

การประเมินค่าความเสี่ยงในสินเชื่อ

ปัจจัยในการประเมินค่าความเสี่ยง จะต้องนำนโยบาย C โดยเฉพาะ 3 C แรก ได้แก่ **Character (คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ)** **Capacity (ความสามารถในการชำระหนี้)** และ **Capital (เงินทุน)** มาเป็นปัจจัยร่วมกัน โดยจะต้องตีค่าความสำคัญของแต่ละ C และถ่วงน้ำหนักอย่างเหมาะสม จะเห็นได้ว่าการที่กิจการใดขาดความสามารถในการชำระหนี้ มิได้หมายความว่า กิจการนั้นไม่สามารถชำระหนี้ได้เลย เพียงแต่อาจบกพร่องทางด้านนี้เท่านั้น ความบกพร่องในปัจจัยต่างๆ เหล่านี้อาจมีมากมายหลายระดับจากน้อยไปหามาก

สมการสินเชื่อ

ในการพิจารณาดัดสินเกี่ยวกับสินเชื่อ มักไม่ทำในแบบการคำนวณตัวเลข แต่จะใช้ความรู้สึกและแนวทางที่ควรปฏิบัติมากกว่า และพยายามจัดทำให้เป็นมาตรฐานเพื่อให้ความสะดวกในการตัดสินใจ การสร้างสมการสินเชื่อ ประกอบด้วยการจัดประเภทของปัจจัย ซึ่งมีความเสี่ยงในการให้สินเชื่อ และเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ จึงกำหนดปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ด้วย

ถ้าไม่ต้องการใช้สมการสินเชื่อในแบบการแสดงตัวเลข ก็อาจแสดงเป็นการอธิบายระดับความเสี่ยง ซึ่งพบได้จากการนำปัจจัยสินเชื่อต่างๆ มาพิจารณาร่วมกัน สมมุติให้กิจการมีการดำเนินงานด้านสินเชื่อตามปกติและดำเนินงานภายใต้สิ่งแวดล้อมเดียวกัน ดังนั้น ปัจจัยที่ใช้พิจารณามี 3 C คือ **Character Capacity และ Capital**

ตารางจัดระดับปัจจัยในการประเมินค่าความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย

ปัจจัยต่อความเสี่ยงในสินเชื่อ	ความเสี่ยงที่กำหนดไว้ (%)
1. คุณสมบัติ	30
2. แนวความคิดในการมีหนี้สิน	15
3. ความสามารถในการชำระหนี้	15
4. ความสามารถในการหารายได้ในอนาคต	12
5. ประวัติการดำเนินธุรกิจ	10
6. อัตราส่วนแสดงค่าของสินทรัพย์ต่อรายได้	7
7. อัตราส่วนภาระหนี้สินติดจำนองต่อรายได้	6
8. อื่นๆ	5
รวม	100

ปัจจัยต่อความเสี่ยงในสินเชื่อ	ความเสี่ยงในสินเชื่อ
1. คุณสมบัติ + ความสามารถ + เงินทุนไม่เพียงพอ	ใช้ได้
2. คุณสมบัติ + เงินทุน + ความสามารถไม่เพียงพอ	ใช้ได้
3. ความสามารถ + เงินทุน + คุณสมบัติน้อยลง	น่าสงสัย
4. คุณสมบัติ + ความสามารถ - เงินทุน	มีข้อจำกัด
6. ความสามารถ + เงินทุน - คุณสมบัติ	อันตราย
7. คุณสมบัติ + เงินทุน - ความสามารถ	ค่อนข้างไม่ดี
8. ความสามารถ - คุณสมบัติ - เงินทุน	ไม่น่าไว้ใจ
9. เงินทุน - คุณสมบัติ - ความสามารถ	ไม่ได้เห็นชัด

สาเหตุของหนี้ที่มีปัญหา : ปัจจัยภายใน

- ผู้กู้ > อายุ และสุขภาพของผู้กู้ ขาดความสามารถในการบริหารธุรกิจ ไม่มีประสบการณ์ ขาดความซื่อสัตย์
 ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์ > มีทุนน้อยอาศัยกู้ยืมเป็นหลัก ขาดทุนทางการค้า
 ฐานะทางการเงินผิดเคือง > ซื้อสินทรัพย์ถาวร / ทรัพย์สินไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีสินค้าคงเหลือในมือมาก
 ลูกหนี้การค้าเรียกเก็บเงินไม่ได้
 เหตุสุดวิสัย > ประสบโชคร้าย เกิดความแตกแยกในครอบครัว

สาเหตุของหนี้ที่มีปัญหา : ปัจจัยภายนอก

การแข่งขันรุนแรง / ตลาดไม่เป็นไปตามคาดหมาย / เทคโนโลยีการผลิตเปลี่ยนแปลง

เทคนิคแก้ไขหนี้มีปัญหา

- 1) เพิ่มทุน
- 2) ยืดเวลาชำระหนี้ (ขยาย ลดหนี้ที่ผ่อนชำระ)
- 3) เพิ่มวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน
- 4) ช่วยเจรจากับลูกหนี้ภายนอก
- 5) เจรจาเพิ่มหลักประกัน
- 6) แสวงหาตลาดผู้ซื้อและผู้ขาย
- 7) ลดหรืองดดอกเบี้ย
- 9) ชักชวนผู้ลงทุนใหม่ **Take Over** กิจการ
- 10) แสวงหาแหล่งเงินทุนภายนอก
- 11) ช่วยบริหารกิจการ
- 12) ดำเนินการตามกฎหมาย

หลักเกณฑ์พิจารณาความเสี่ยงสินเชื่อ

บุคคล	โครงการ	หลักประกัน	ความเสี่ยง
ดี	ดี	ดี	สำเร็จแน่
ดี	ดี	อ่อน	พอไปได้
ดี	อ่อน	ดี	พอไปได้
ดี	ดี	เลว	อาจไปได้
ดี	เลว	ดี	เสี่ยงมาก
ดี	เลว	เลว	เสี่ยงมาก
อ่อน	ดี	ดี	คงจะล้มเหลว
เลว	ดี	ดี	อันตรายมาก
เลว	เลว	ดี	ล้มเหลวแน่
เลว	ดี	เลว	ล้มเหลว/สูญแน่

บทที่ 6

การเขียนแผนธุรกิจ

การเขียนแผนธุรกิจที่ดีมีชัยกว่าครึ่ง ก่อนเริ่มทำธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจใดๆ ลองมาเขียนแผนธุรกิจกันก่อนดีกว่า...

การเขียนแผนธุรกิจ

แผนธุรกิจ เป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญยิ่งสำหรับ ผู้ประกอบการที่ริเริ่มจะก่อตั้งกิจการ แผนนี้เป็นผลสรุป หรือ ผลรวม แห่งกระบวนการคิดพิจารณา และการตัดสินใจที่จะเปลี่ยนความคิด ของผู้ประกอบการออกมาเป็น โอกาสทางธุรกิจแผนธุรกิจ เปรียบเหมือนแผนที่ใน การเดินทาง ที่จะช่วยชี้แนะ ขั้นตอนต่าง ๆ ที่ละขั้นตอนใน กระบวนการก่อตั้งกิจการ แผนจะให้รายละเอียดต่างๆ ทั้งในเรื่องการตลาด การแข่งขัน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การ คาดคะเน ทางการเงิน ที่จะชี้แนะผู้ประกอบการไปสู่ความสำเร็จ หรือชี้ให้เห็นถึง จุดอ่อนและข้อควรระวัง แผนธุรกิจควรมีอะไรบ้าง

แผนธุรกิจที่ดีย่อมช่วยในการวัดถึงความเป็นไปได้ของกิจการที่จะลงทุน ตัวแผนจึงควร ประกอบด้วย การวิเคราะห์ อย่างละเอียดในตัวแปร หรือปัจจัย ดังต่อไปนี้

1. สินค้าหรือบริการที่จะขาย
2. กลุ่มลูกค้าที่คาดหวัง
3. จุดแข็งและจุดอ่อนของกิจการที่จะทำ
4. นโยบายการตลาด
5. วิธีการหรือกระบวนการในการผลิต รวมถึงเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องใช้
6. ตัวเลขทางการเงิน นับตั้งแต่รายได้ที่คาดว่าจะได้ ค่าใช้จ่าย กำไร ขาดทุน จำนวนเงินลงทุนที่ต้องการ และกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะได้มา หรือใช้ไป

แผนธุรกิจสำคัญอย่างไร

แผนธุรกิจสำคัญในฐานะ

1. ที่จะให้รายละเอียดของการเริ่มต้นธุรกิจ แผนธุรกิจทำให้ผู้ประกอบการมีเป้าหมายที่ชัดเจนกำหนดแนวทางของ ความคิดและ ช่วยให้ผู้ประกอบการแน่วแน่ต่อการ ใช้ทรัพยากรและกำลังพยายามและ ไปสู่เป้าหมาย
2. เป็นเครื่องมือที่จะแสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน จากกองทุนร่วมลงทุน และจากสถาบันการเงินต่างๆ
3. ที่เป็นเสมือนพิมพ์เขียวที่ให้รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมในการจัดหาเงินทุน กิจกรรมในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ กิจกรรมการตลาด และอื่นๆ ในการบริหารกิจการใหม่ แผนธุรกิจยังใช้เพื่อกำหนด การปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในอนาคตของกิจการด้วย

ทำไมต้องพิถีพิถันกับการเขียนแผนธุรกิจ

ผู้ที่ริเริ่มจะก่อตั้งธุรกิจใหม่ จำเป็นต้องใช้เวลากับการเขียนแผนธุรกิจ เพื่อให้ได้แผนที่ดี ทั้งนี้เพราะ

1. แผนที่ดีเป็นตัวชี้ว่าผู้เขียนมีความสามารถ ไม่ใช่เพียงแค่ความคิดความฝันเท่านั้น แผนที่ดีจะทำให้ผู้ร่วมลงทุนหรือผู้ให้กู้แน่ใจว่า ผู้ประกอบการใหม่ สามารถทำให้ความคิด ความฝันกลายเป็นความจริงได้
2. แผนที่ดีชี้ให้เห็นว่าผู้เขียนเป็นมืออาชีพ ความสมบูรณ์ครบถ้วนของแผนจะเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่า ผู้ประกอบการมีความสามารถ และความใส่ใจเพียงใด เพราะถ้าแผนของยังไม่มีคุณภาพ ย่อมคาดหวังไม่ได้กับคุณภาพการประกอบการในอนาคต
3. แผนที่ดีชี้ให้เห็นว่าผู้ประกอบการมีการเตรียมตัวอย่างดี แผนจะบอกถึงระดับความพร้อมในธุรกิจที่จะลงทุน ชี้ให้เห็นว่า ผู้ประกอบการ มีความรู้เท่าทันในธุรกิจนั้นๆ ขนาดไหน ยิ่งถ้ามีระดับการเตรียมพร้อม และทางหนีทีไล่ มากเท่าไร ยิ่งทำให้ผู้ร่วมลงทุน หรือผู้ให้กู้รู้สึกเสี่ยงน้อยลงเท่านั้น
4. แผนที่ดีเผยให้เห็นว่าผู้ประกอบการมีวิสัยทัศน์ คือเป็นผู้เล็งการณ์ไกล และมีวิธีจัดการกับสิ่งท้าทายในอนาคต

แผนธุรกิจที่ดี เมื่ออ่านแล้วจะต้องตอบคำถามเหล่านี้ได้

1. การก่อตั้งธุรกิจเป็นรูปร่างชัดเจนขนาดไหน เสร็จสมบูรณ์แล้วหรือยัง
2. ธุรกิจนี้ลงทุนหรือไม่
3. ธุรกิจมีแนวโน้มหรือโอกาสที่จะประสบความสำเร็จตั้งแต่เมื่อแรกตั้งมากน้อยขนาดไหน
4. ธุรกิจนี้มีความได้เปรียบหรือความสามารถในการแข่งขันในระยะยาวมากน้อยเพียงใด
5. สินค้าที่จะผลิตมีวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพียงใด
6. สินค้าที่ผลิตสามารถวางตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงใด
7. วิธีการผลิตและการวางตลาดสินค้านั้น มีทางเลือกอื่น ๆ ที่ประหยัดได้มากกว่าหรือไม่
8. หน้าที่ต่างๆ เช่น การผลิต การจำหน่าย การจัดการทางการเงิน การจัดการคน มีการจัดการที่ดี และเหมาะสมเพียงใด
9. จำนวนและคุณภาพของพนักงานที่ต้องการมีเพียงพอหรือไม่

แผนธุรกิจเป็น สิ่งสำคัญที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องคำนึงถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งแผนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ในอนาคตของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งเป็นประโยชน์แก่สถาบันการเงิน และ นักลงทุนภายนอก ที่จะเห็นแหล่งเงินทุน ให้แก่กิจการในอนาคตได้ โดยปกติแผนธุรกิจ จะบอกให้เราทราบว่า ปัจจุบันเราเดินอยู่ ตรงไหน อนาคตจะไปอยู่ที่ใด ด้วยวิธีการอย่างไร

โดยทั่วไปองค์ประกอบของแผนธุรกิจจะประกอบไปด้วย 10 หัวข้อหลัก ดังนี้

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

เป็นส่วนที่สรุปใจความสำคัญ ๆ ของแผนธุรกิจทั้งหมด และต้องเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ในตัวเอง (Stand alone document) โดยจะชี้ให้เห็นประเด็น ที่มีความสำคัญ คือ จะชี้ให้เห็นว่ามีโอกาสจริงเกิดขึ้นได้ในตลาด สำหรับ ธุรกิจที่กำลังคิดจะทำ และชี้ให้เห็นว่า สินค้าและบริการที่จะทำนั้น สามารถใช้โอกาสในตลาดให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร

ดังนั้นบทสรุปจึงมีความจำเป็นต้องเขียนให้เกิดความน่าเชื่อถือ หนักแน่น มีความเป็นไปได้นี้ เนื่องจากบทสรุปของผู้บริหารเป็นเพียง "บทสรุป" จึงต้องเขียนให้สั้น กระชับ และกะทัดรัด (ไม่ควรเกิน 2 - 3 หน้า) และเป็นส่วนสุดท้ายในการเขียนแผนทั้งหมด เนื้อหาในบทสรุปของผู้บริหารควรได้กล่าวถึง

- ☐ จะทำธุรกิจอะไร มีแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจนั้นอย่างไร โดยอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญของสินค้าและบริการ
- ☐ โอกาสและกลยุทธ์ บอกถึงความน่าสนใจ ตลอดจนแนวโน้มของธุรกิจ ที่จะแสดงว่าโอกาสทางการตลาดนั้นเปิดทางให้
- ☐ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อธิบายถึงลักษณะทางการตลาด กลุ่มลูกค้าหลัก การวางแผนการ เข้าถึงลูกค้า
- ☐ ความได้เปรียบเชิงการแข่งขันของธุรกิจ รวมถึงทางด้านตัวผลิตภัณฑ์ และความได้เปรียบต่อคู่แข่ง
- ☐ ทีมผู้บริหาร สรุปถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และทักษะ ควรจำกัดไม่เกิน 3 - 5 คน และเป็น ผู้ที่มีผลกระทบต่ออนาคต และ ความสำเร็จของธุรกิจ
- ☐ แผนการเงิน/การลงทุนโดยระบุถึงเงินลงทุน จะทำอะไร ผลตอบแทนของการลงทุน จะเป็นเท่าไร

2. ประวัติกิจการ / ภาพรวมของกิจการ

ในส่วนนี้เป็นการให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับความเป็นมาของการก่อตั้ง / จัดทะเบียน ตลอดจนแนวคิด และการเล็งเห็นโอกาสทางการตลาด การคิดค้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่จะนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย และ ควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย ในระยะยาวที่ต้องการจะเป็น ในอนาคต

3. การวิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ที่เรียกกันว่า “SWOT ANALYSIS” แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

เป็นการตรวจสอบความสามารถ ความพร้อมของกิจการในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นในส่วนที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) ของกิจการ

3.2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมที่ผู้ประกอบการไม่สามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ ในลักษณะที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรืออุปสรรค(Threats)ในสถานการณ์ปัจจุบัน ผู้ประกอบการควร ได้เริ่มวิเคราะห์สถานการณ์ด้วย การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก เนื่องจากเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการ ไม่สามารถควบคุมได้ โดยทั่วไปปัจจัยภายนอกที่มีความสำคัญที่ผู้ประกอบการ ควรจะต้องให้ความสนใจ มี 7 ประการ สามารถเรียกง่าย ๆ ว่า “MC-STEPS” โดยมีความหมายพอสรุป ได้ ดังนี้

- M = Market คือ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 C = Competition คือ สถานการณ์การแข่งขัน
 S = Social คือ ค่านิยมทางวัฒนธรรมของสังคม เช่น การใช้สินค้าที่มียี่ห้อ
 T = Technology คือ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
 E = Economic คือ สถานการณ์
 P = Political & Legal คือ สถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงเรื่องกฎ ระเบียบต่าง ๆ
 S = Suppliers คือ กลุ่มผู้จำหน่ายวัตถุดิบ / กลุ่มผู้ผลิตและเครือข่าย

4. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจ

เป็นผลลัพธ์ทางธุรกิจที่กิจการต้องการได้รับในช่วงระยะเวลาของการจัดทำแผน โดยทั่วไปเป้าหมาย ธุรกิจแบ่งออกเป็น เป้าหมายโดยรวม ของกิจการ และเป้าหมายเฉพาะด้านในแต่ละแผนก/ลักษณะของงาน นอกจากนี้เป้าหมายทางธุรกิจยังควรแบ่งเป็น

- ☐ เป้าหมายระยะสั้น ในช่วงระยะเวลา 1 ปี
- ☐ เป้าหมายระยะปานกลาง ระยะเวลา 3 - 5 ปี และ
- ☐ เป้าหมายระยะยาว ที่นานกว่า 5 ปี

ลักษณะเป้าหมายธุรกิจที่ดี ประกอบไปด้วย

- 4.1 ความเป็นไปได้ หมายถึง กิจการมีโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
- 4.2 สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม คือ ความชัดเจนที่สามารถประเมินได้ว่ากิจการบรรลุตามเป้าหมายแล้วหรือไม่
- 4.3 เป็นไปในทางเดียวกัน คือ เป้าหมายย่อย ๆ ในแต่ละฝ่าย ควรมีลักษณะที่สอดคล้องกัน

5. แผนการตลาดและการวิจัย

แผนการตลาด

ในการทำธุรกิจนั้น สิ่งที่สำคัญที่สุดคือมุมมองทางด้านการตลาด ผู้ประกอบการจะต้องหาให้ได้ หรือมองให้ออกว่าผู้บริโภคต้องการอะไร แล้วผลิตสินค้า หรือบริการเพื่อสนองความต้องการนั้น ถ้าไรที่เกิดขึ้นนั้นคือผลงาน จากการทำให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจสูงสุด แผนการตลาดเป็นจุดเริ่มต้น ของธุรกิจว่าจะมีความเป็นไปได้แค่ไหน โดยทั่วไปจะเป็นการวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแผนการตลาด ดังนี้

5.1 กำหนดขอบเขตธุรกิจหรือขอบเขตการตลาด (Market Definition)

5.2 การวิเคราะห์อุตสาหกรรม (Industry Analysis) มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ☐ วิเคราะห์ลูกค้า
- ☐ วิเคราะห์คู่แข่ง
- ☐ วิเคราะห์ต้นทุน
- ☐ วิเคราะห์แนวโน้ม ส่วนใหญ่

5.3 การแบ่งส่วนตลาด (Market Segmentation) โดยทั่วไปจะนิยมแบ่งส่วนตลาดใน 4 ลักษณะ ดังนี้

- ☐ ภูมิศาสตร์
- ☐ ประชากรศาสตร์
- ☐ จิตวิทยา
- ☐ พฤติกรรม
 - o ภาค
 - o อายุ
 - o รูปแบบการดำเนินชีวิต
 - o โอกาสซื้อบ่อยแค่ไหน
 - o ในเมืองหรือชนบท
 - o เพศ
 - o ชั้นวรรณะ สูง กลาง ต่ำ
 - o ความภักดีต่อสินค้า
 - o รายได้

กลยุทธ์ทางการตลาด โดยทั่วไปการวางแผนทางด้านการตลาด มักจะมีขั้นตอนง่าย ๆ เรียกว่า **STP&4P' s** ดังนี้

1. **S มาจาก Segmentation** คือ การแบ่งส่วนตลาด ดังได้กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 5.3
2. **T มาจาก Targeting** คือ การกำหนดลูกค้าเป้าหมายว่ากลุ่มไหนที่เราจะเลือก โดยทั่วไปเรา
3. **P มาจาก Positioning** คือ การสร้างภาพพจน์ในใจของลูกค้า
4. **4 P' s** มาจากส่วนผสมที่ลงตัวในโปรแกรมทางการตลาด 4 ตัว เปรียบเสมือนแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ทางการตลาด ดังนี้

- ☐ **Product** คือ สินค้า/บริการ
- ☐ **Price** คือ ราคา
- ☐ **Place** คือ ช่องทางการจำหน่าย
- ☐ **Promotion** คือ การส่งเสริมทางการตลาด

นอกจากส่วนประสมทางการตลาด 4 P' s ที่กล่าวมาแล้ว ยังมี 4 C' s ซึ่งถือได้ว่าเป็นส่วนประสม ทางการตลาด ยุคใหม่ที่มีมองทางด้านความต้องการของผู้บริโภคและควรที่จะต้องนำมาใช้ร่วมในแผนปฏิบัติการทาง การตลาดด้วย

5. 4 C' s .

- ☐ **Consumer Need** คือ ผลิต/ขายสินค้าตามความต้องการของลูกค้า
- ☐ **Customer Benefits** คือ ผลประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับ
- ☐ **Convenience** คือ เป็นสินค้าที่สะดวก
- ☐ **Communication** คือ การรับรู้ข่าวสารสินค้า

การวิจัย

การวิจัย คือ จุดเริ่มต้นสำหรับการตลาด หากไม่ทำวิจัยก่อนก็เหมือนกับบริษัทนั้น ๆ เข้าสู่ตลาดเหมือนคนตาบอด การวิจัย ทำให้บริษัท ตระหนักว่า โดยปกติแล้วผู้ซื้อในตลาดหนึ่งๆ จะมีความต้องการ ความเข้าใจ และความชอบต่างกันไป เช่น ผู้หญิงต้องการรองเท้า ที่ต่างจากผู้ชาย คนอ้วน ต้องการรองเท้าต่างจากคนผอม และเมื่อแฟชั่นเข้าสู่ตลาดรองเท้า ความชอบก็จะยิ่งขยายวงกว้างออกไป ซึ่งเป็นผลจาก ความแตกต่างด้านรายได้ การศึกษาและรสนิยม

6. แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน

เป็นการกำหนดโครงสร้างองค์กร และผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจด้านอื่น ๆ ของ กิจการ มีแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่ดี ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

- ☐ สถานที่ตั้ง
- ☐ โครงสร้างองค์กร และทีมผู้บริหาร
- ☐ แผนด้านบุคลากร จำนวน เวลาทำงาน ค่าตอบแทน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
- ☐ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ – ซื้อมั เช่า เช่าซื้อ

7. แผนการผลิต/ปฏิบัติการ

แผนการผลิตและปฏิบัติการที่ดีต้องสะท้อนความสามารถขององค์กรใน "การจัดการกระบวนการผลิต และปฏิบัติการ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล" เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับธุรกิจ โดยมุ่งเน้น ประเด็น การจัดการไปย้ง กระบวนการแปลงสภาพ วัตถุดิบและทรัพยากรในการผลิต ในการวางแผนปฏิบัติการ ผู้ประกอบการต้องพิจารณาตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการผลิตตาม ประเด็นที่สำคัญ คือ

- ☐ คุณภาพ
- ☐ การออกแบบสินค้าและบริการ
- ☐ การออกแบบกระบวนการผลิต และการตัดสินใจเรื่องกำลังการผลิต
- ☐ การออกแบบผังของสถานประกอบการ
- ☐ การออกแบบระบบงาน และวางแผนอัตรากำลังคนในกระบวนการผลิต

โดยการพิจารณาถึงรายละเอียดของระบบงานเป็นการจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังในกระบวนการผลิต การใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ และการใช้อัตรากำลังคนที่เหมาะสม สำหรับหน้าที่ต่าง ๆ คุณสมบัติของพนักงานทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ

8. แผนการเงิน

เมื่อมีการกำหนดแผนการตลาด แผนการบริหารจัดการ และแผนการผลิตได้แล้ว ที่สำคัญที่สุดคือต้องมีแผนการเงินมารองรับ เนื่องจากในทุกกิจกรรมต้องใช้เงินทั้งนั้น ในท้ายที่สุดของแผนธุรกิจจะต้องมีแผนการเงิน ที่ดี โดยทั่วไปจะมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

8.1 สมมุติฐานทางการเงิน เป็นการกำหนดปัจจัยหลัก ๆ ของการดำเนินงานเพื่อประมาณการทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปมีดังนี้

1. ยอดขาย เป็นสิ่งสำคัญที่สุดที่มาจากแผนการตลาดที่วางไว้
2. ต้นทุนขาย ควรจะมาจากแผนการผลิตที่วางไว้
3. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารมาจากแผนบุคลากร และกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการขายต่าง ๆ
4. ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย ประเมินจากอัตราดอกเบี้ย และวงเงินกู้เดิมกับวงเงินกู้ที่จะขอเพิ่มมาใหม่
5. สินทรัพย์และค่าเสื่อม มาจากประมาณการที่จะลงทุนในอนาคต เพื่อขยายกิจการ และ วิธีการคิดค่าเสื่อม
6. สินค้าคงคลัง ประมาณการระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม
7. ลูกหนี้การค้า ประมาณการระยะเวลาระหว่างการขายสินค้า และการเก็บเงินได้จาก การขาย
8. เจ้าหนี้การค้า ประมาณการระยะเวลาสั่งซื้อของ และจ่ายเงินให้เจ้าหนี้

8.2 ประมาณการทางการเงิน เป็นการประมาณการทางการเงินและการวิเคราะห์อัตราส่วนตามสมมุติฐานที่วางไว้ ประกอบไปด้วย

งบกำไรขาดทุน คือ งบที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดระยะเวลาบัญชีโดยทั่วไปจะ

กำหนดให้เป็นรอบ 1 ปี หรือราย 6 เดือน งบกำไรขาดทุน ประกอบด้วย รายการหลัก 3 รายการ คือ

1. ยอดขายหรือรายได้
2. ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หรือต้นทุน
3. ผลต่างของตัวเลขดังกล่าว ซึ่งก็คือ กำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ

งบดุล คือ งบที่แสดงถึงฐานะการเงิน ภาระผูกพันในการชำระหนี้ และจำนวนทุนของบริษัท ณ วันใดวันหนึ่งเท่านั้น ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น ณ วันสิ้นงวดของรอบระยะเวลาบัญชี งบดุลประกอบด้วยรายการหลัก ๆ 3 รายการ คือ สินทรัพย์ หนี้สิน และทุน หรือส่วนของเจ้าของ

งบกระแสเงินสด (Cash Flow) คือ งบแสดงการเคลื่อนไหวของเงินสด โดยจะแสดงถึงรายการได้มาและใช้ไปของเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสดใน 3 กิจกรรมหลัก ๆ คือ

- ☐ เงินสดที่ได้จากการดำเนินงาน
- ☐ จากการจัดหาเงินทุน
- ☐ จากการลงทุน

ดังนั้นความสามารถในการบริหารเงินสดของบริษัท และสภาพคล่องทางการเงิน จะดูได้จากงบกระแสเงินสด โดยงบกระแสเงินสดที่ดีควรเป็น เงินสดที่ไหลเข้าจากการลงทุนมากที่สุดรองลงมาจากดำเนินงาน และจากการจัดหาเงินทุนน้อยที่สุด งบกระแสเงินสดควรจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี และอาจจะทำล่วงหน้าไปหลายปี ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสมของกิจการเพื่อที่จะทำให้รู้ถึงสถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของกิจการนั้น ๆ

การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน แบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนหลัก ดังนี้

1. สภาพคล่อง

- ☐ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (Current Ratio) = สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน

- ☐ อัตราส่วนสินทรัพย์คล่องตัว (Quick Ratio) = (สินทรัพย์หมุนเวียน - สินค้าคงเหลือ) / หนี้สินหมุนเวียน

2. ประสิทธิภาพในการใช้สินทรัพย์

- ☐ อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (Receivable Turnover) = ขายเชื่อสุทธิ / ลูกหนี้เฉลี่ย
- ☐ อัตราหมุนเวียนของสินค้า (Inventory Turnover) = ต้นทุนสินค้าขาย / สินค้าคงเหลือเฉลี่ย
- ☐ ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้ (Receivable Turnover Period) = $(365 \times \text{ลูกหนี้}) / \text{ยอดขาย}$
- ☐ ระยะเวลาสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover Period) = $(365 \times \text{สินค้าคงเหลือ}) / \text{ต้นทุนขาย}$

3. ความสามารถในการบริหารงาน

- ☐ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ทั้งหมด (Return On Assets : ROA) = $(\text{กำไรสุทธิ} \times 100) / \text{สินทรัพย์ทั้งหมด}$
- ☐ อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return On Equity : ROE) = $(\text{กำไรสุทธิ} \times 100) / \text{ส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมด}$
- ☐ อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Income Margin) = $(\text{กำไรจากการดำเนินงาน} \times 100) / \text{ยอดขาย}$
- ☐ อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin) = $(\text{กำไรขั้นต้น} \times 100) / \text{ยอดขาย}$

4. ความสามารถในการชำระหนี้

- ☐ อัตราส่วนแห่งหนี้ (Debt Ratio) = $\text{หนี้สินรวม} / \text{สินทรัพย์รวม}$
- ☐ อัตราส่วนแหล่งเงินทุน (Debt to Equity Ratio) = $\text{หนี้สินทั้งหมด} / \text{ส่วนของผู้ถือหุ้น}$
- ☐ อัตราส่วนความสามารถจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage Ratio) = $\text{กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี} / \text{ดอกเบี้ยจ่าย}$

8.3 การประเมิน สถานการณ์การณ์จำลอง

เมื่อจัดทำงบประมาณทางการเงินแล้ว ลำดับต่อไปจะทำการประเมินสถานการณ์จำลองเป็นการ วิเคราะห์ความไวต่อสถานการณ์เมื่อเกิด มีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นในอนาคต จะขอยกตัวอย่างการประเมินสถานการณ์อยู่ 3 ลักษณะ ดังนี้

กรณีที่ดี เช่น ยอดขายเพิ่ม 20 % ค่าใช้จ่ายลด 20 %

กรณีปกติ เช่น ยอดขายเพิ่ม 10 % ค่าใช้จ่ายลด 10 %

กรณีแย่ เช่น ยอดขายลด 20 % ค่าใช้จ่ายเพิ่ม 20 %

ซึ่งทำให้ทราบถึงผลกระทบของตัวแปรที่เปลี่ยนแปลงไปว่าจะมีผลต่อโครงการอย่างไร เช่น จะเกิดอะไรขึ้นถ้า ยอดขายลด 20% และ ค่าใช้จ่ายเพิ่ม 20%

8.4 การวิเคราะห์ระยะเวลาดำเนินการ

บอกถึงสภาพคล่องของโครงการ หมายถึง ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมดที่จะต้องใช้ในการที่จะเปลี่ยนสินทรัพย์ที่

ลงทุนไปนั้นกลับมา เป็นเงินสดอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลาคืนทุนที่สั้นกว่าจะบอกถึงสภาพคล่องที่ดีกว่า และมีความเสี่ยงที่ต่ำกว่า แต่อย่างไรก็ตามเกณฑ์ระยะเวลา คืนทุนนี้ มีจุดอ่อนอยู่คือการไม่คำนึงถึงค่าของเงินตามเวลาหรือกระแสเงินที่เกิดขึ้นต่างเวลากัน เกณฑ์นี้น่ามารวมกันที่หา ระยะเวลาคืนทุนโดยทันที และการไม่นำกระแสเงินสดทุกจำนวนที่เกิดจากโครงการมาพิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ จะพิจารณาเฉพาะกระแสเงินสดที่จำเป็นสำหรับการได้คืนทุนเท่านั้น รวมทั้งเกณฑ์นี้จะไม่เป็นธรรมสำหรับ โครงการ ระยะยาวที่มีผลกำไรหลายปี ในอนาคตจะให้น้ำหนักความสำคัญเป็นพิเศษกับโครงการระยะสั้นเป็นหลัก

ระยะเวลาคืนทุน หมายถึง ระยะเวลาทั้งหมดที่โครงการจะให้กระแสเงินสดสุทธิรวมเท่ากับเงินลงทุนที่จ่ายเริ่มแรกพอดี

8.5 การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

การเริ่มต้นธุรกิจใหม่จะต้องทำการวิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้ในการลงทุน โดยการคำนวณหาจุดคุ้มทุนของธุรกิจก่อน ซึ่งการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ส่วนใหญ่จะใช้กำไรส่วนเกิน เป็นหลักในการวิเคราะห์โดย พิจารณาจำนวนสินค้าที่ขายเป็นจำนวนเท่าใด จึงจะมีรายได้ เท่ากับค่าใช้จ่าย

จำนวนหน่วยขาย ณ จุดคุ้มทุน = ต้นทุนคงที่ / (ราคาขายต่อหน่วย – ต้นทุนผันแปรต่อหน่วย)

หมายเหตุ

ต้นทุนผันแปร หมายถึง ต้นทุนรวมที่ผันแปรตามจำนวนหน่วยที่ผลิตหรือขายได้

ต้นทุนคงที่ หมายถึง ต้นทุนรวมที่ไม่เปลี่ยนแปลงตามจำนวนหน่วยที่ผลิตในระหว่างช่วงการผลิตหรือช่วงการขายช่วงหนึ่ง

8.6 การวิเคราะห์มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV)

เป็นการประเมินโดยการนำความสำคัญของค่าของเงินตามเวลาเข้ามาคิดด้วย วิธีการนี้จะหามูลค่า ปัจจุบันของกระแสเงินสดรับที่เกิดจาก โครงการในแต่ละงวดมารวมกัน แล้วเปรียบเทียบกับ

มูลค่าปัจจุบันของเงิน ลงทุนโดยกำหนด อัตราส่วนลดหรือผลตอบแทนที่ต้องการ หากมีค่าเท่ากันหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิเป็นศูนย์ แสดงว่า โครงการนั้นคุ้มทุนพอดี หากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดเข้ารวมกัน มีมากกว่า มูลค่าปัจจุบันของเงินลงทุน ถือว่าโครงการนั้นให้ผลตอบแทนสูงกว่าที่เราต้องการหรือคาดหวังไว้ ควรจะลงทุนในโครงการนั้น หากไม่แล้ว ก็ควรปฏิเสธไม่ลงทุนในโครงการนั้น

มูลค่าปัจจุบันสุทธิ = มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดรับ – มูลค่าปัจจุบันของเงินสดจ่าย

8.7 การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนของการลงทุน (Internal Rate of Return - IRR)

เป็นอัตราส่วนลดหรืออัตราดอกเบี้ยที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันของเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายออกไปเท่ากับ มูลค่าปัจจุบันของเงินสด ที่คาดว่าจะได้รับเข้ามา ตลอดอายุของโครงการ หรือ คือการหาส่วนลดหรืออัตราดอกเบี้ยที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันสุทธิ NPV (Net Present Value) เท่ากับ 0 อัตราผลตอบแทนที่ได้จากโครงการ : เป็นอัตราผลตอบแทนที่ทำให้มูลค่าปัจจุบันสุทธิของโครงการ = 0

9. แผนฉุกเฉิน

เป็นการบอกถึงเรื่องถ้าเกิดการผิดพลาด กล่าวคือ ถ้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ยังมีแผนอื่นมารองรับที่จะทำอะไรต่อไปได้กับธุรกิจนี้ อาทิเช่น แปรผันธุรกิจ หรือบริการนี้ไปยังธุรกิจอื่นไปยังแหล่งอื่น หรือเปลี่ยนเป็นรูปแบบอื่น เป็นต้น ตัวอย่าง ของประเด็นความเสี่ยง และ การเตรียมความพร้อม ที่ควรระบุไว้ในแผนฉุกเฉิน อาทิเช่น

- ☐ ยอดขาย/เก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ตามคาดหมาย ทำให้เงินสดหมุนเวียนขาดสภาพคล่อง และธนาคารไม่ให้วงเงินกู้หรือลดวงเงินกู้
- ☐ คู่แข่งตัดราคาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องระยะยาว
- ☐ มีคู่แข่งรายใหม่ที่มีขนาดใหญ่กว่า หันสมัยกว่า มีสินค้าครบถ้วนกว่า ราคาถูกกว่าเข้าสู่อุตสาหกรรม หรือ มาตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียง
- ☐ สินค้าถูกลอกเลียนแบบและขายในราคาที่ถูกต้อง
- ☐ สินค้าผลิตไม่ทันตามคำสั่งซื้อเนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบ
- ☐ สินค้าผลิตมากจนเกินไป ทำให้มีสินค้าในสต็อกเหลือมาก
- ☐ ต้นทุนการผลิต/การจัดการสูงกว่าที่คาดไว้
- ☐ เกิดการชะงักการเติบโตของทั้งอุตสาหกรรม
- ☐ มีปัญหากับหุ้นส่วนจนไม่สามารถร่วมงานกันได้

10. ภาคผนวก

อาจเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาดของคู่แข่งที่มีอยู่ในตลาด ของผู้ประกอบการเดิม มีจำนวนมากน้อยเท่าไร และแสดงให้เห็นถึง โอกาสที่จะเข้าไปมีส่วนแบ่ง ระบุถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ชัดเจน ทางด้านตัวผลิตภัณฑ์ เน้นถึงจุดแข็งของผลิตภัณฑ์ เมื่อเปรียบเทียบ กับผลิตภัณฑ์เดิม บริการเดิมในตลาด แสดงให้เห็นถึงโอกาส ความได้เปรียบในด้านต่าง ๆ

เนื้อหา : การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักการวิเคราะห์สินเชื่อ

นายสุรพล โอภาสเสถียร

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและสื่อสาร / ฝ่ายบริหารเงิน

ธนาคารไทยเครดิต เพื่อรายย่อย

รายงานการวิเคราะห์

1. รายละเอียดการอนุมัติ

1.1 ผู้ขอกู้

ชื่อ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

ที่ตั้งโรงงาน :

สินค้า		:	กำลังการผลิต (หน่วย / ปี)			
			เดิม	ขยายงาน		รวม
		1.				
		2.				
		3				

วัตถุประสงค์เงินกู้ : เพื่อใช้เป็น

1.2 การอนุมัติ

1.2.1 สิ้นเชื้อ

เงินกู้ระยะยาว ครั้งที่

จำนวนเงินกู้ : เงินบาท บาท

อัตราดอกเบี้ย : ร้อยละ ต่อปี

ชำระดอกเบี้ย เดือนต่อครั้ง โดยชำระทุก.....วันสิ้นเดือน

ค่าธรรมเนียมการให้กู้ : ร้อยละ ของวงเงินที่อนุมัติ ชำระครั้งเดียวเต็มจำนวน

ค่าผูกพันหนี้ : ร้อยละ ต่อปี ของจำนวนเงินกู้ที่ค้างเบิกจากตารางการเบิกเงินกู้ ชำระทุก.....เดือน

ระยะเวลาเงินกู้ : ประมาณ ปี นับจากวันที่อนุมัติเงินกู้

ระยะเวลาปลอดการชำระคืนต้นเงินกู้ : ประมาณ เดือน นับจากวันที่อนุมัติเงินกู้

ระยะเวลาเบิกเงินกู้ : ประมาณ เดือน นับจากวันที่อนุมัติเงินกู้

การชำระคืนต้นเงินกู้ : แบ่งเป็น งวด โดยชำระ เดือนต่องวด

งวดที่ ชำระงวดละ บาท

งวดที่ ชำระงวดละ บาท

1.3 หลักประกัน

มูลค่าปัจจุบันของทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันรวมต่อเงินกู้รวมเท่ากับร้อยละ

มูลค่าหลักประกันรวมต่อเงินกู้รวมต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ในปี

มูลค่าหลักประกันโครงการขยายงานต่อเงินกู้เพื่อการขยายงานต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ในปี

หลักประกันรวมประกอบด้วย ที่ดินร้อยละ สิ่งปลูกสร้างร้อยละ เครื่องจักรเดิมร้อยละ..... และเครื่องจักรตามโครงการขยายงานร้อยละ.....

2. สรุปความเป็นมาและความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 ความเป็นมาของกิจการและของโครงการ

2.2 สรุปความเป็นไปได้ของโครงการ

3. รายละเอียดของโครงการ

3.1 ข้อมูลของกิจการ

จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อ : วันที่

ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน : จำนวน บาท

แบ่งเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท ชำระครบเต็มมูลค่า

สถานภาพกิจการ : ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดฯ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

(หน่วย : บาท)				
	2546	2547	2548	2549
รายได้				
EBITDA				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ				

ความเห็น :

ประวัติการติดต่อ

ผู้กู้

(หน่วย : บาท)

ณ	เงินกู้ระยะยาว	เงินกู้เงินทุนหมุนเวียน	รวม
สภาพหนี้รวม		-	
เงินกู้ในครั้งนี้		-	
รวม		-	

รายละเอียดเงินกู้เดิม

(หน่วย : บาท)

วันอนุมัติ	ประเภทเงินกู้	จำนวนเงินอนุมัติ	อัตราดอกเบี้ย (%)	สภาพหนี้

หลักประกันเงินกู้เดิม : มูลค่าหลักประกันต่อสภาพหนี้คงค้างรวมเท่ากับร้อยละ

ประวัติการชำระหนี้ที่ผ่านมา : บริษัทฯ อยู่ในช่วงปลอดชำระเงินต้น และสามารถชำระดอกเบี้ยได้ตรงกำหนด

วงเงินที่ผู้กู้ได้รับจากสถาบันการเงินอื่นๆ

หน่วย : บาท

ชื่อสถาบัน	ประเภท	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย	สภาพหนี้	หลักประกัน
รวม					

หมายเหตุ

ผลการสอบถามเครดิตในวงการธุรกิจและสถาบันการเงินอื่นๆ :

3.2 ด้านการจัดการ

3.2.1 ผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ร้อยละ
1.		
2.		
3.		

3.2.2 คณะกรรมการ ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1		
2		
3		
4		
5		

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน :

3.2.3 ประวัติและประสบการณ์ผู้บริหาร/บุคลากรสำคัญ

กรรมการผู้จัดการ นาย อายุ ปี

การศึกษา :

ประสบการณ์ทำงาน :

ผู้จัดการโรงงาน อายุ ปี

การศึกษา :

ประสบการณ์ทำงาน :

3.2.4 สำนักงานสอบบัญชี : บริษัท

ความเห็น : ผู้บริหารของบริษัทฯ มีความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจนี้ และคาดว่าจะสามารถบริหารกิจการให้ประสบความสำเร็จได้

3.3 ด้านการตลาด

ผลิตภัณฑ์ :

ภาวะอุตสาหกรรม :

ตลาดเป้าหมาย :

คู่แข่งสำคัญ :

ประมาณการความต้องการและการสนองของผลิตภัณฑ์ ในประเทศ :

(หน่วย :/ปี)

	2547	2548	2549	2550
ความต้องการ				
อัตราการเพิ่มโดยเฉลี่ย*				
การสนอง				
ความต้องการส่วนเกิน/ขาด				
ยอดขายของบริษัทฯ				
ส่วนร่วมตลาด				

*อัตราการเพิ่มโดยเฉลี่ยคาดการณ์จากอัตราการเพิ่มของความต้องการเฉลี่ยในอดีตระหว่างปี

การจัดจำหน่าย :

ราคา :

วัตถุดิบหลัก :

ความเห็น :

3.4 ด้านเทคนิค

ที่ตั้งโรงงาน :

ที่ดินโฉนดเลขที่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์

เนื้อที่

.....ไร่..... งาน..... ตารางวา

ตั้งอยู่ที่

ภาระผูกพัน

สาธารณูปโภค

น้ำประปาจากการประปาภูมิภาค

ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การคมนาคม

สะดวก

การสื่อสาร

โทรศัพท์

สิ่งปลูกสร้าง :

สิ่งปลูกสร้างเดิม ประกอบด้วย อาคารโรงงาน.... หลัง เนื้อที่ ตารางเมตร อาคารเก็บสินค้าและ
วัตถุดิบ หลัง อาคารสำนักงาน หลัง โรงอาหาร หลัง หอพักคนงาน หลัง และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ
ได้แก่ ถนน ลานจอดรถ ป้อมยาม และรั้ว โดยสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวมีอายุการใช้งานมาแล้วประมาณ
9 ปี แต่ได้รับการดูแลรักษาเป็นอย่างดีทำให้มีสภาพเหมาะสมกับการผลิต ปัจจุบันมีมูลค่าประมาณ
.....ล้านบาท ปัจจุบันติดจำนองลำดับ 1 วงเงิน ล้านบาท

สิ่งปลูกสร้างตามโครงการขยายงาน ประกอบด้วย งานโครงสร้างเพิ่มเติม (Civil work) และงาน
เบ็ดเตล็ดอื่นๆ เพื่อดัดแปลงอาคารคลังสินค้าเดิมให้เป็นพื้นที่การผลิต ผลิตภัณฑ์ มูลค่าลงทุนทั้งสิ้น
ประมาณ ล้านบาท

เครื่องจักรอุปกรณ์ :

เครื่องจักรอุปกรณ์เดิมที่สำคัญประกอบด้วย เครื่องจักรส่วนใหญ่มา
จากประเทศ.....ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้เครื่องจักรมี
สภาพที่ดีเหมาะสมกับการผลิต ปัจจุบันมีมูลค่าประมาณ ล้านบาท และติดจำนองลำดับ

(รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรอุปกรณ์ แสดงในเอกสารแนบ 5)

กำลังการผลิต :

กำลังการผลิตกำหนดจากการทำงานวันละ 3 กะๆ ละ 8 ชั่วโมง ปีละ 365 วัน

โครงการ	ผลิตภัณฑ์	กำลังการผลิต	การใช้กำลังการผลิต (%)			
			2547	2548	2549	2550
เดิม						
ขยายงาน						

จำนวนคนงาน :

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ : การกำจัดมลภาวะ การกำจัดของเสียด้วยกระบวนการบำบัดน้ำเสียทางเคมี โดยการเติมสาร
ยูเรียและการเติมอากาศ ก่อนระบายออกจากโรงงานต่อไป

ความสามารถทางเทคนิค :

ความเห็น :

3.5 ด้านการเงิน

3.5.1 เงินลงทุนในโครงการขยายงานและที่มาของแหล่งเงิน

(หน่วย:พันบาท)

	ออกเอง	เงินกู้	รวม
สิ่งปลูกสร้าง			
เครื่องจักรอุปกรณ์			
รวม			
ร้อยละ			
ออกเอง : จากเงินสดจากการดำเนินงาน		บาท	%
เงินกู้ระยะยาว		บาท	%
รวม		บาท	%

3.5.2 ประมาณการผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	2547	2548	2549	2550
ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน				
โครงการขยายงาน เปิดดำเนินงาน				
ยอดขาย				
กำไรสุทธิ				
กำไรสุทธิต่อยอดขาย (%)				
อัตราส่วนผลตอบแทนการลงทุนทางการเงิน				
โครงการรวม				
ยอดขาย				
กำไรสุทธิ				
กำไรสุทธิต่อยอดขาย (%)				
อัตราส่วนผลตอบแทนการลงทุนทางการเงิน				
จุดคุ้มทุนเท่ากับร้อยละ ของยอดขาย ในปี				
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสูงสุดเท่ากับ ในปี				
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้ต่ำสุดเท่ากับ ในปี				

ความเห็น :

3.6 จุดเด่น/จุดด้อยของโครงการ

จุดเด่น

จุดด้อย

4. หลักประกัน

หลักประกันประกอบด้วย :

หัวหน้าทีม:

เจ้าหน้าที่สินเชื่อ :

ฝ่าย.....

วันที่

เอกสารแบบฟอร์มสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร หลักการวิเคราะห์สินเชื่อ
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานวิเคราะห์แผนธุรกิจ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

นางประภาพร ธนวิรุฬห์

วิทยากรพิเศษธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

บทที่ 7

แบบฟอร์มสำหรับการจัดเก็บข้อมูล

(แบบ บ.1)

แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้ขอรับบริการเงินทุนหมุนเวียน
(ใช้เมื่อยื่นติดต่อขอรับบริการครั้งแรก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคล

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) (สัญญาเลขที่).....

วัน/ เดือน / ปีเกิด (พ.ศ.) / / บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ◆ เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ ฮินดู ☐ อื่น ๆ◆ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2.มัธยมต้น ☐ 3. มัธยมปลาย ☐ 4. ปวช. ☐ 5. ปวส. / ปวท.
☐ 6.อนุปริญญา ☐ 7.ปริญญาตรี ☐ 8.ปริญญาโทหรือสูงกว่า

2. ที่อยู่ปัจจุบัน/ตามบัตรประชาชน ชื่อ อาคาร / หมู่บ้าน.....เลขที่.....

หมู่ที่..... ซอย ถนน..... ตำบล/ แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมล E-mail

ข้อมูลกิจการ / ธุรกิจ

สถานที่ประกอบการ ☐ เป็นของตนเอง ☐ เช่า มีสัญญาเช่า.....ปี ☐ อื่น ๆ.....

ที่ตั้ง ชื่ออาคาร เลขที่ หมู่ที่..... ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....

ทุนจดทะเบียน บาท จำนวนคนงาน.....คน

◆ ประเภทกิจการ.....

◆ การค้าขาย ☐ 1.ค้าปลีก ☐ 2.ค้าส่ง ☐ 3. อื่นๆ◆ ประเภทธุรกิจ ☐ 1.เจ้าของคนเดียว ☐ 2.มีหุ้นส่วน / ห้างหุ้นส่วน จำกัด / บริษัท จำกัด
☐ 3.กลุ่มอาชีพ ☐ 4.อื่น ๆ.....

วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

☐ เป็นทุนในการประกอบอาชีพ ☐ ขยายการผลิต ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น ๆ

☐ ไม่กู้ ☐ กู้เงินนอกระบบ จำนวนเงิน..... บาท☐ กู้เงินจาก (สถาบันการเงิน).....จำนวนเงิน.....บาท

ท่านทราบข่าวโครงการนี้จากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

☐ 1. Website ของหน่วยงาน ☐ 2.หนังสือพิมพ์ ☐ 3.วารสาร ☐ 4.โทรทัศน์วิทยุ
☐ 5.สมาคม / ชมรมธุรกิจ ☐ 6.การแนะนำจากคนรู้จัก ☐ 7.จากการเข้ามาติดต่อที่หน่วยงานโดยตรง
☐ 8.การแนะนำจากหน่วยงานอื่น ระบุ..... ☐ 9.อื่น ๆ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....จังหวัด.....

แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งานบริการ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

สถานที่เก็บข้อมูล.....วันที่.....

(ประเมินผลทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ)

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่างๆ (คำถามลักษณะเฉพาะของงานบริการ)

1.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านต่างๆ เหล่านี้อย่างไรบ้าง

5 = พอใจมากที่สุด

4 = พอใจมาก

3 = ปานกลาง

2 = ไม่พอใจ

1 = ไม่พอใจเลย

0 = ไม่แสดงความคิดเห็น

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	ระดับความคิดเห็น					
1.1 ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	5	4	3	2	1	0
1.2 ความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ	5	4	3	2	1	0
1.3 ให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง	5	4	3	2	1	0
1.4 ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการด้วยสื่อต่างๆ	5	4	3	2	1	0
1.5 มีการติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ เช่น ประกาศ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน	5	4	3	2	1	0
1.6 ความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น ใครมาก่อนได้ก่อน การให้บริการตามลำดับคิว	5	4	3	2	1	0
1.7 ระยะเวลารอคอยในการรับบริการ	5	4	3	2	1	0
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ	ระดับความคิดเห็น					
2.1 ความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ หรือการพูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงสุภาพ	5	4	3	2	1	0
2.2 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่	5	4	3	2	1	0
2.3 เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	5	4	3	2	1	0
2.4 ความมีน้ำใจ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	5	4	3	2	1	0
2.5 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	5	4	3	2	1	0

3. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความคิดเห็น					
3.1 มีความสะดวกในการเข้าถึงการให้บริการ	5	4	3	2	1	0
3.2 “ความเพียงพอ” ของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์	5	4	3	2	1	0
3.3 การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความเห็น call center เป็นต้น	5	4	3	2	1	0
3.4 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ที่นั่ง คอยให้บริการ เป็นต้น	5	4	3	2	1	0
3.5 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม	5	4	3	2	1	0
3.6 “ความเพียงพอ” ของจุดในการให้บริการ	5	4	3	2	1	0
3.7 ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และ เข้าใจง่าย	5	4	3	2	1	0
4. ความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ	ระดับความคิดเห็น					
4.1 ได้รับการที่ตรงตามความต้องการ	5	4	3	2	1	0
4.2 ได้รับการที่คุ้มค่า คุ่มประโยชน์	5	4	3	2	1	0
4.3 ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากผลการบริการของหน่วยงาน	5	4	3	2	1	0

1.2 จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน

(1).....

(2).....

1.3 จุดที่ควรปรับปรุง

(1).....

(2).....

1.4 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน

(1).....

(2).....

ส่วนที่ 2 ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ (คำถามกลาง)

ท่านมีความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของส่วนราชการนี้อย่างไรบ้าง

5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = เห็นด้วยปานกลาง 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. หลักนิติธรรม	ระดับความคิดเห็น				
1.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นธรรม-ไม่เลือกปฏิบัติ (ให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง) ไม่ให้บริการเป็นพิเศษกับคนคุ้นเคย	5	4	3	2	1
1.2 มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการ	5	4	3	2	1
2. หลักคุณธรรม	ระดับความคิดเห็น				
2.1 เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต ไม่เรียกรับเงิน ไม่รับสินบน	5	4	3	2	1
2.2 เจ้าหน้าที่มีความประพฤติเหมาะสม น่านับถือ	5	4	3	2	1
2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	5	4	3	2	1
3. หลักความโปร่งใส	ระดับความคิดเห็น				
3.1 ประชาชนได้รับคำชี้แจงหรือการแก้ไขปัญหา กรณีมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องของเจ้าหน้าที่	5	4	3	2	1
3.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา (ไม่มีการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม)	5	4	3	2	1
4. หลักความรับผิดชอบ	ระดับความคิดเห็น				
4.1 เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (ให้บริการ) เป็นอย่างดี	5	4	3	2	1
4.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ(ไม่นำเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว)	5	4	3	2	1
4.3 มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบ	5	4	3	2	1
4.4 เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน	5	4	3	2	1
5. หลักความคุ้มค่า	ระดับความคิดเห็น				
5.1 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย	5	4	3	2	1
5.2 มีการใช้เทคโนโลยี และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัยเพื่อลดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนการให้บริการ	5	4	3	2	1

ส่วนที่ 3 ข้อมูลประชากรศาสตร์

- 3.1 เพศ (1) ชาย (2) หญิง
- 3.2 อายุ (1) น้อยกว่าหรือเท่ากับ 15 ปี (2) 16-20 ปี (3) 21-25 ปี
 (4) 26-30 ปี (5) 31-35 ปี (6) 36-40 ปี
 (7) 41-45 ปี (8) 46-50 ปี (9) มากกว่า 50 ปี

3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด

- (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาตอนต้น (3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.
 (4) อหุปริญญาตรี/ปวส. (5) ปริญญาตรี (6) ปริญญาโทขึ้นไป
 (7) อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.4 ประเภทกิจการที่ขอกู้เงินทุนหมุนเวียนฯ

- (1) ประเภทอาหาร
 (2) ประเภทเครื่องดื่ม
 (3) ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย
 (4) ประเภทของใช้และเครื่องประดับตกแต่ง
 (5) ประเภทศิลปประดิษฐ์และของที่ระลึก
 (6) ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหารและยา
 (7) ประเภทอื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการตรวจเยี่ยม ลูกค้าเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรม
(หน่วยงาน).....
ครั้งที่...../.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลผู้กู้

ชื่อผู้กู้..... (สัญญาเลขที่.....)
วงเงินกู้.....บาท (.....) กำหนดชำระคืนภายใน..... ปี (.....งวด)
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี ☐ ☐ ไม่มีระยะเวลาปลอดหนี้ / เงินต้น ☐ ☐ ระยะเวลาปลอดหนี้ / เงินต้น
.....เดือน โดยต้องชำระหนี้ในวันที่.....ของทุกเดือน
ชำระงวดแรกวันที่..... งวดสุดท้ายวันที่.....

ข้อมูลกิจการ

1. หลังจากได้รับเงินกู้แล้ว

- ☐ ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ในการกู้เงิน
☐ ยังดำเนินกิจการ ☐ เปลี่ยนกิจการ ☐ หยุดกิจการชั่วคราว ☐ เลิกกิจการ
☐ ไม่ได้ใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ ใช้จ่ายเงินนอกวัตถุประสงค์ในเรื่อง.....
☐ ยังดำเนินกิจการ ☐ เปลี่ยนกิจการ ☐ หยุดกิจการชั่วคราว ☐ เลิกกิจการ

2. กรณียังดำเนินกิจการ

- 2.1 จำนวนคนงาน(เดิม).....คน มีการจ้างงาน (เพิ่ม).....คน / ลด.....คน
 2.2 ด้านการตลาด ☐ ดี ☐ กำลังขยายตลาดเพิ่ม
☐ มีปัญหา ระบุ.....
☐ ต้องการความช่วยเหลือ (ระบุ).....
 2.3 ด้านการผลิต ☐ ดี ☐ ต้องขยายกำลังการผลิตเพิ่ม
☐ มีปัญหา (ระบุ).....
☐ ต้องการความช่วยเหลือ (ระบุ).....
 2.4 ด้านการเงิน ☐ มีสภาพคล่อง ☐ ทรงตัว
☐ มีปัญหา (ระบุ).....
☐ ต้องการความช่วยเหลือ (ระบุ).....
 2.5 อื่น ๆ.....

3. กรณีเปลี่ยนกิจการ

- ☐ เปลี่ยนกิจการเป็น.....จำนวนคนงาน.....คน
 มีการจ้างคนงานเพิ่ม.....คน / ลด.....คน

4. กรณีหยุดกิจการชั่วคราว

- ☐ สาเหตุ (ระบุ).....
☐ จะเริ่มดำเนินกิจการใหม่.....
☐ อื่น ๆ

ข้อมูลรายได้

การดำเนินการของกิจการหลังจากได้รับเงินกู้ มีรายได้เพิ่ม/เดือน

- ☐ 1,000-5,000 บาท ☐ 5,001-10,000 บาท ☐ 10,001-15,001 บาท
☐ 15,001-20,000 บาท ☐ 20,001-25,000 บาท ☐ มากกว่า 25,000 บาท

ข้อมูลการชำระหนี้

1. การชำระหนี้

- ☐ อยู่ในช่วงเวลาปลอดหนี้/เงินต้น
☐ ถึงกำหนดชำระหนี้งวดแรก และชำระหนี้แล้วเมื่อวันที่.....
☐ ชำระหนี้ตามกำหนด จนถึงปัจจุบัน ไม่ค้างชำระ
☐ ผิดนัดชำระหนี้เนื่องจาก.....
☐ ชำระหนี้สถาบันการเงินอื่นๆ/หนี้นอกระบบ เดือนละ.....บาท

2. วิธีการชำระหนี้

- ☐ ไปชำระด้วยตนเอง ☐ ทางธนาคารดี
☐ ผ่านธนาคารออมสิน/กรุงไทย ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

สรุปการตรวจเยี่ยม

- สภาพกิจการ.....
.....
.....
- สภาพปัญหา.....
.....
.....
- ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจเยี่ยม.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจเยี่ยม

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

...../...../.....

ผู้ให้ข้อมูลมีความสัมพันธ์กับผู้กู้เงินในฐานะเป็น.....

หมายเหตุ

- * ระยะเวลาตรวจเยี่ยม ครั้งที่ 1 หลังจากจ่ายเงินกู้ 3-6 เดือน
 ครั้งที่ 2 หลังจากจ่ายเงินกู้ 7-12 เดือน (ตรวจเยี่ยมครั้งที่ 2 ควรเว้นระยะจากครั้งที่ 1 อย่างน้อย 3 เดือน)
 ** แบบรายงานการตรวจเยี่ยม (แบบ ต.1) เก็บรวบรวมที่หน่วยปฏิบัติ 1 ชุด และสำเนาส่งส่วนกลาง 1 ชุด ส่งทุกครั้งที่มีการเข้าไปตรวจเยี่ยม

ส่วนที่ 2 กรอกแบบฟอร์มเมื่อได้รับบริการแล้ว (3-6 เดือน)

ชื่อนามสกุลผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว).....(สัญญาเลขที่.....)

1. รายได้ในการประกอบกิจการ

รายได้ก่อนรับบริการ

☐ 3,000-5,000 บาท ☐ 5,001-10,000 บาท ☐ 10,001-15,001 บาท ☐ 15,001 บาท ขึ้นไป

รายได้หลังรับบริการ

☐ รายได้มากกว่าก่อนขอรับบริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท/เดือน

☐ รายได้เท่าเดิม

☐ รายได้น้อยกว่าก่อนขอรับบริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท/เดือน

เนื่องจาก.....

2. การจ้างแรงงาน

การจ้างแรงงาน ก่อนขอรับบริการ จำนวน.....ราย

การจ้างแรงงาน หลังได้รับบริการ จำนวน.....ราย

การจ้างแรงงาน เพิ่มขึ้นจำนวน.....ราย ลดลง จำนวน.....ราย

3. การดำเนินกิจการเมื่อได้รับบริการแล้ว

☐ ดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง

☐ ขยายกำลังการผลิต

☐ ขยายตลาดเพิ่มขึ้น

☐ ผลิตรักษามีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น

☐ อื่นๆ.....

☐ ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ เนื่องจาก.....

สรุปรายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รวมต้นทุนในการให้บริการ.....บาท (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจเยี่ยมโดยเฉลี่ย)

ปริมาณ (วงเงินที่กู้) จำนวนเงิน.....บาท

กิจการยังคงดำเนินอยู่

☐ มีความก้าวหน้า

☐ ทรงตัว (ระดับปกติ)

สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลายมือชื่อ.....(ผอ.ศก.กสอ.)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 2 กรอกแบบฟอร์มเมื่อได้รับบริการแล้ว (7-12 เดือน)

ชื่อนามสกุลผู้กู้ (นาย/นาง/นางสาว)..... (สัญญาเลขที่.....) 1.

รายได้ในการประกอบกิจการ

รายได้ก่อนรับบริการ

☐ 3,000-5,000 บาท ☐ 5,001-10,000 บาท ☐ 10,001-15,001 บาท ☐ 15,001 บาท ขึ้นไป

รายได้หลังรับบริการ

☐ รายได้มากกว่าก่อนขอรับบริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท/เดือน

☐ รายได้เท่าเดิม

☐ รายได้น้อยกว่าก่อนขอรับบริการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท/เดือน

เนื่องจาก.....

2. การจ้างแรงงาน

การจ้างแรงงาน ก่อนขอรับบริการ จำนวน.....ราย

การจ้างแรงงาน หลังได้รับบริการ จำนวน.....ราย

การจ้างแรงงาน เพิ่มขึ้นจำนวน.....ราย ลดลง จำนวน.....ราย

3. การดำเนินกิจการเมื่อได้รับบริการแล้ว

☐ ดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง ☐ ขยายกำลังการผลิต ☐ ขยายตลาดเพิ่มขึ้น

☐ ผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ☐ อื่นๆ.....

☐ ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ เนื่องจาก.....

สรุปรายงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

รวมต้นทุนในการให้บริการ.....บาท (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตรวจเยี่ยมโดยเฉลี่ย)

ปริมาณ (วงเงินที่กู้) จำนวนเงิน.....บาท

กิจการยังคงดำเนินอยู่

☐ มีความก้าวหน้า

☐ ทรงตัว (ระดับปกติ)

สรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลายมือชื่อ.....(ผอ.ศภ.กสอ.)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ใบควบคุมงาน	การลดรอบระยะเวลาให้บริการ (Cycle time) เงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ 2551
-------------	--

หน่วยปฏิบัติ.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ใช้บุคคลค่าประกัน ระยะเวลาที่กำหนด.....วัน

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ.....บาท

ลำดับ ขั้นตอน	คำอธิบาย	ชื่อผู้ปฏิบัติ	ประมาณเวลาที่จะใช้				รวมเวลา ที่ใช้	หมายเหตุ
			ลงเวลาเริ่มปฏิบัติ		ลงเวลาทำเสร็จ			
			ว/ค/ป	เวลา	ว/ค/ป	เวลา		
☐	- ถูกคำยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน							
☐	-ตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบงบประมาณ)							
☐	เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งเอกสารเพิ่มเติม							
☐	- ถูกคำยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน							
☐	-ตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบงบประมาณ)							
☐	เอกสารถูกต้อง							
☐	-ถูกทะเบียนรับคำขอ / ออกใบรับเรื่อง							
☐	รอคำขอถึงลำดับปฏิบัติ (ไม่นับเวลา)							
☐	-ตรวจสอบสถานประกอบการ							
☐	-ประเมินบุคคลค่าประกัน							
☐	-วิเคราะห์กิจการ / โครงการ เสนอรายงาน							
☐	-หัวหน้าหน่วยปฏิบัติพิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	ปรับปรุงแก้ไข							
☐	-วิเคราะห์กิจการ / โครงการ เสนอรายงาน							
☐	-หัวหน้าหน่วยปฏิบัติพิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	-แจ้งผลลูกค้า							

รวมระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน.....วัน

☐ สามารถลดรอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด☐ ไม่สามารถลดรอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

ปีงบประมาณ 2551

ใบควบคุมงาน	การลครอบระยะเวลาให้บริการ (Cycle time) เงินทุนหมุนเวียนฯ ปีงบประมาณ 2551
-------------	--

หน่วยปฏิบัติ.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....ที่อยู่.....เบอร์โทร.....

ใช้หลักทรัพย์เป็นประกัน ☐ ในเขตพื้นที่ ☐ มีใบประเมิน ☐ ไม่มีใบประเมิน กระบวนการที่.....ปี 2551☐ นอกเขตพื้นที่ ☐ มีใบประเมิน ☐ ไม่มีใบประเมิน ระยะเวลาที่กำหนด.....วัน

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท

จำนวนเงินที่อนุมัติ.....บาท

ลำดับ ขั้นตอน	คำอธิบาย	ชื่อผู้ปฏิบัติ	ประมาณเวลาที่จะใช้				รวมเวลา ที่ใช้	หมายเหตุ
			ลงเวลาเริ่มปฏิบัติ		ลงเวลาทำเสร็จ			
			ว/ด/ป	เวลา	ว/ด/ป	เวลา		
☐	- ลูกค้านำคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน							
☐	-ตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบงบประมาณ)							
☐	เอกสารไม่ถูกต้อง ส่งเอกสารเพิ่มเติม							
☐	- ลูกค้านำคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน							
☐	-ตรวจสอบเอกสาร (ตรวจสอบงบประมาณ)							
☐	เอกสารถูกต้อง							
☐	-ลูกทะเบียนรับคำขอ / ออกใบรับเรื่อง							
☐	รอคำขอลงถึงลำดับปฏิบัติ (ไม่นับเวลา)							
☐	-ตรวจสอบสถานประกอบการ							
☐	-ประเมินราคาหลักทรัพย์							
☐	-วิเคราะห์กิจการ / โครงการ เสนอรายงาน							
☐	-หัวหน้าหน่วยปฏิบัติพิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	ปรับปรุงแก้ไข							
☐	-วิเคราะห์กิจการ / โครงการ เสนอรายงาน							
☐	-หัวหน้าหน่วยปฏิบัติพิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	-เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	-เสนอคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนฯ พิจารณา							
	☐ อนุมัติ							
	☐ ไม่อนุมัติ							
☐	-แจ้งผลลูกค้า							

รวมระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจำนวน.....วัน

☐ สามารถลครอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด☐ ไม่สามารถลครอบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด สาเหตุ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

ปีงบประมาณ 2551

ให้เงินกู้ คู่ความรู้ บูรณาการ และสังคม



ส่วนบริหารเงินทุน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น 4 ถนนพระรามที่ 6

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2202-4409, 0-2202-4410

โทรสาร 0-2354-3433

E-mail: credit@dip.go.th