

แผนปฏิบัติการดิจิทัล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปี พ.ศ. 2560



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560-2562 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ปรับปรุงใหม่ ซึ่งได้วิเคราะห์ข้อมูลและพิจารณาบรรจุโครงการต่างๆ ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปี พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนมีความเหมาะสมและสามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้บรรลุวิสัยทัศน์ คือ “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” ซึ่งโครงการต่างๆ ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแล้ว

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นแผนการดำเนินโครงการของสำนัก/กองตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560-2562 เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป

คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ธันวาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน	
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ICT สลค.	4
❖ โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
❖ ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
❖ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	
❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	12
❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ	13
ส่วนที่ 3 : แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560	
❖ ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	15
❖ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ สลค. และ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สลค.	16
❖ โครงการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สลค. ประจำปี พ.ศ. 2560	17
❖ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 จำแนกตามโครงการ	18
ส่วนที่ 4 : วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	
❖ วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	19
❖ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ	20
ภาคผนวก	
❖ โครงการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560	23

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560 และการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ประจำปี พ.ศ. 2560 เป็นแผนการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. พ.ศ. 2560-2562 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“ปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์”**

ดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) หมายถึงประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

รวมทั้งได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ คือ **“สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี”**

2. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ สลค. (อยู่ระหว่างจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ 20 ปี)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

3. ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.

ทั้งนี้ ได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของสำนัก/กอง ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และสอดคล้องและสนองตอบวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ สลค. และสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนี้

โครงการ	ความสอดคล้องและสนองตอบต่อยุทธศาสตร์	
	ยุทธศาสตร์ สลค.	ยุทธศาสตร์ ICT สลค.
1. โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธศาสตร์ ดำรงไว้ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร	ยุทธศาสตร์ที่ 2	ยุทธศาสตร์ที่ 2
2. โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	ยุทธศาสตร์ที่ 3	ยุทธศาสตร์ที่ 2
3. โครงการจัดการระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 2
4. โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 2
5. โครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอนุรักษ์เอกสารของ สลค.	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 2
6. โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 2
7. โครงการจัดการระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 2
8. โครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 3
9. โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 3
10. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 4
11. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4	ยุทธศาสตร์ที่ 4

ส่วนการติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สลค. ในแต่ละปีนั้น ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินโครงการและประชุมคณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในรอบระยะเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุน
การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี

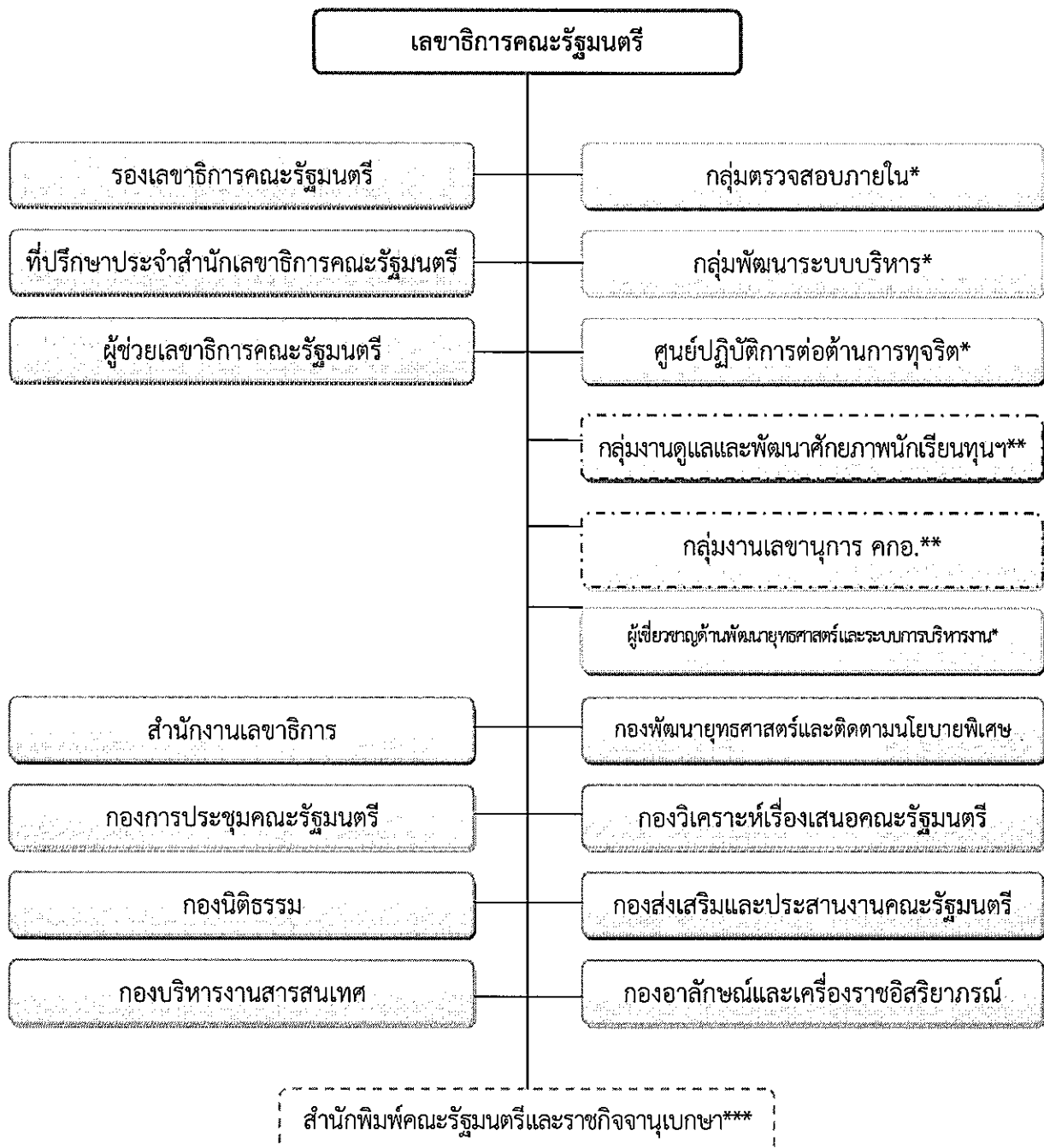
พันธกิจ

1. ใช้องค์ความรู้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
2. ติดตามการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่สำคัญ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก
(อยู่ระหว่างจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ 20 ปี)

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



* ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

**** เป็นกลุ่มงานที่ขอตั้งขึ้นใหม่ในการปรับโครงสร้าง สลค. ปี 2559**

*** เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารพัฒนาการออกกฎ ระเบียบคำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
- (4) ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (5) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี★

1. สำนักงานเลขาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะและงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑ์ งานห้องสมุด คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษาและงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

★ ลำดับที่ 1- 13 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559

(8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

(9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการประชุม

(2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

(3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ

(4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆ

(5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3. กงนิตรธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมายและประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

(3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

(4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กระอิสระต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่างๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

(5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุมชี้แจงและแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(6) ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นปัจจุบัน

(7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับ การประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูลและให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของ คณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติ คณะรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วน ราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวมศึกษาวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัยไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย เพื่อทบทวนพัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การ บริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบาย พิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวงทบวงกรมและหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะ ต่างๆที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจสังคมการบริหารการพัฒนาความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆในเรื่องดังกล่าวให้ส่วน ราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรีรวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ระบบรูปแบบและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีไขร่าง กฎหมายหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีและการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและ คณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่างๆโดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล

(4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

(5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

(6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปีการบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

(8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

(2) ปฏิบัติงานลิขิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี

(3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง ซ่อมและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(6) ตรวจสอบจำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่างๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่างๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาการบริหารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่ารับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(2) ประสานงานเร่งรัดและกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) คำนึงจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(5) ประสานงานเร่งรัดและติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร รับผิดชอบขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรร นักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(2) ติดตาม และประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

13. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี รับผิดชอบขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงาน กำหนดแนวทาง และวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา*

12.1 ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษาลับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี

12.2 รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษา และราชกิจจานุเบกษาลับอิเล็กทรอนิกส์

12.3 จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ

12.4 ผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน

12.5 จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือ และถ่ายเอกสาร

12.6 จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

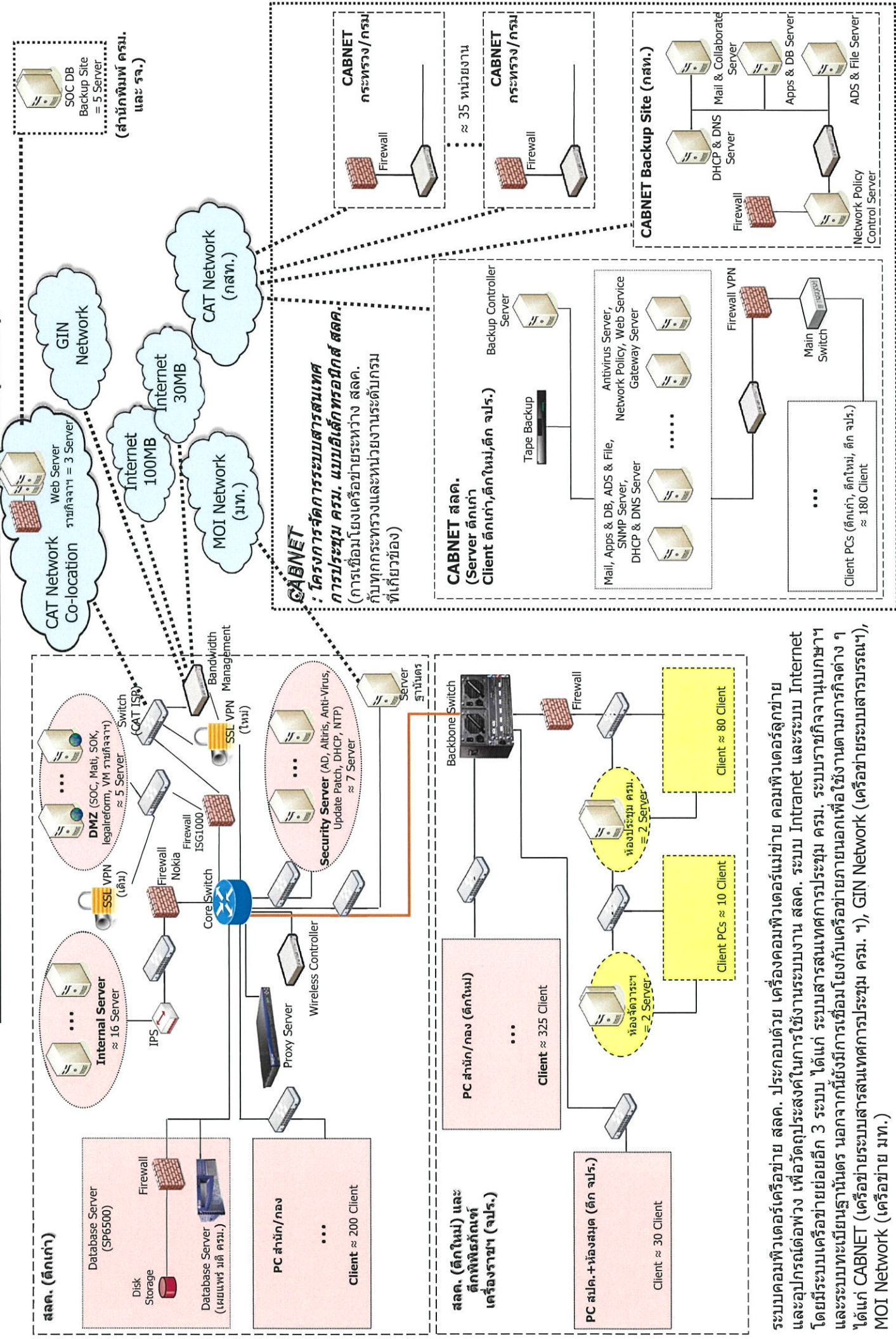
* อำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ❖ สถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ❖ โครงสร้างภาพรวมระบบสารสนเทศ

ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี (สลค.)



ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย สลค. ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย คอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานระบบงาน สลค. ระบบ Intranet และระบบ Internet โดยมีระบบเครือข่ายย่อยอีก 3 ระบบ ได้แก่ ระบบสารสนเทศการประชุม ธรรม. ระบบราชกิจจานุเบกษา และระบบทะเบียนฐานันดร นอกจากนี้ยังมีการเชื่อมกับเครือข่ายภายนอกเพื่อใช้งานตามภารกิจต่าง ๆ ได้แก่ CABNET (เครือข่ายระบบสารสนเทศการประชุม ธรรม. ฯ), GIN Network (เครือข่ายระบบสารสนเทศฯ), MOI Network (เครือข่าย มท.)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สลค.

ระบบสารสนเทศ (ผู้จัดทำข้อมูล)	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สถานะปัจจุบัน
1. ภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี				
1.1 ระบบงานติดตามสถานภาพเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (ทุกสำนัก/กอง)	พัฒนาระบบเพื่อติดตามสถานภาพเรื่องเสนอ ที่อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูลและค้นหารายละเอียด มีการกำหนด Time Frame ของขั้นตอนที่สำคัญและมีระบบ Warning ที่สอดคล้องกับกรอบเวลาที่กำหนด	ระบบงาน สลค. (เฉพาะ) www.csr-monitoring.soc.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.2 ระบบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลสรุปสาระสำคัญของมติ ครม. ข้อมูลสำเนาเอกสารมติ ครม. และเอกสารประกอบ ข้อมูลรายการการประชุม ครม. และข้อมูลการแจกแจงประเภทหมวดหมู่ของมติ ครม. แต่ละเรื่อง โดยจัดเก็บข้อมูลจากปัจจุบันย้อนหลังไปถึงปี พ.ศ. 2475	ระบบงาน สลค. (เฉพาะ) ระบบบริหารเน็ต หรือ www.cabinet.thaigov.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.3 ระบบข้อมูลประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.)	ข้อมูลมติ ครม. ที่ได้ประมวลไว้เป็นหมวดหมู่ในเรื่องที่น่าสนใจ หรือเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ครม.	ระบบบริหารเน็ต หรือ www.cabinet.thaigov.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.4 ระบบข้อมูลคณะกรรมการตามมติคณะรัฐมนตรี ตามกฎหมายและอื่น ๆ (กบส.)	ข้อมูลคณะกรรมการที่ตั้งตั้งโดย ครม., โดยกฎหมาย และอื่น ๆ รายละเอียดประกอบด้วยอำนาจหน้าที่พร้อมองค์ประกอบของคณะกรรมการแต่ละชุด	ระบบบริหารเน็ต หรือ www.cabinet.thaigov.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.5 ระบบข้อมูลคณะรัฐมนตรีและสมาชิกวุฒิสภา (กบส.)	ข้อมูลรายชื่อคณะรัฐมนตรีและการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชุดที่ 1-ปัจจุบัน พร้อมทั้งข้อมูลการปรับเปลี่ยนรัฐมนตรีในแต่ละชุด	ระบบงาน สลค. (ใหม่)	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.6 ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี (กบส.)	พัฒนาระบบสารสนเทศการประชุม ครม. เพื่อเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี จากระบบเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online	ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
1.7 ระบบงานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี (กสค.)	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีที่เชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบฐานข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	www.socmonitor.soc.go.th	กสค. และส่วนราชการต่าง ๆ	ใช้งาน
1.8 ระบบงานเพื่อเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต (กบส.)	เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต ได้	ระบบ M-VARA	ครม. และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ใช้งาน
1.9 ระบบข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี (กบส.)	เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบข้อมูลคณะกรรมการ ข้อมูลการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน-ข้าราชการการเมือง ข้อมูลประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม การได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ และระบบฐานข้อมูลเพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการแต่งตั้งจากเว็บไซต์ของส่วนราชการต่าง ๆ	ระบบบริหารเน็ต	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
2. ภารกิจด้านรัฐสภา				
2.1 ระบบงานติดตามสถานภาพร่างกฎหมาย (กนธ., สลธ.)	ข้อมูลสารบรรณและข้อมูลอื่นเพื่อการติดตามสถานภาพการเสนอ ร่างกฎหมายในรูปแบบรายงานกฎหมายที่อยู่ในขั้นตอนต่างๆ และรายงานเรื่องที่ประกาศราชกิจจานุ	ระบบงาน สลค. (เฉพาะ)	กนธ.	ใช้งาน
2.2 ระบบข้อมูลความเห็นถ้อยแถลง (กนธ.)	ข้อมูลสรุปความเห็นถ้อยแถลงฉบับย่อ ประกอบด้วย สรุปประเด็นสำคัญ และกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องต่างๆ ที่ สลค. มีความเห็นเสนอกลับมายัง สลค.	ระบบบริหารเน็ต	กนธ.	ใช้งาน
3. ภารกิจด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์				
3.1 ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดร (กอด.)	ข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตั้งแต่ปี 2510 ถึงปัจจุบัน เพื่อใช้ในการตรวจสอบและให้บริการข้อมูลแก่ส่วนราชการและบุคคลที่ขอรับบริการ	โปรแกรมทะเบียนฐานันดร	กอด.	ใช้งาน
3.2 ระบบงานจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก มงกุฎไทยและดิกระดุม (กอด.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลและประมวลผลรายงานบัญชีรายชื่อ บัญชีคุณสมบัติ และบัญชีสรุป จำนวนขั้นตรา เป็นต้น ซึ่งขณะนี้ได้มีการพัฒนาปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น	Insig และโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ส่วนราชการ สลค.	ใช้งาน
3.3 ระบบงานเขียนประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรยศด้วยฟลोटเตอร์ (กอด.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการเขียนใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรยศ ด้วยโปรแกรมบันทึกข้อมูลรายชื่อและเขียนประกาศนียบัตรด้วยฟลोटเตอร์	โปรแกรมการพิมพ์ประกาศนียบัตรเครื่องราชฯ และสัญญาบัตร	สลค.	ใช้งาน
3.4 ระบบงานลงทะเบียนผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (กอด.)	เพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ตรวจสอบจำนวนผู้มา/ไม่มาลงทะเบียน และจัดพิมพ์รายชื่อผู้มาลงทะเบียน	SOK Register	กอด.	ใช้งาน
3.5 ระบบงานขอพระราชทานความเป็นธรรม (กอด.)	เพื่อเร่งรัดติดตามความเคลื่อนไหวของเรื่องไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ขอความเป็นธรรม และขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตในเรื่องต่าง ๆ	ระบบบริหารเน็ต	กอด.	ใช้งาน
3.6 ระบบงานขอพระราชทานอภิเษก (กอด.)	เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามขั้นตอนของการขอพระราชทานอภิเษกของนักโทษแต่ละราย รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลนักโทษ	ระบบบริหารเน็ต	กอด.	ใช้งาน
3.7 ระบบข้อมูลฐานันดรประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้า (กอด.)	เพื่อตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จุลจอมเกล้า เช่น ทะเบียนประวัติราชวงศ์ ทะเบียนประวัติฝ่ายหน้าและฝ่ายใน รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสารรูปแบบทะเบียนประวัติสมาชิกแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า	http://cck/nobility/	กอด.	ใช้งาน

ระบบสารสนเทศ (ผู้จัดทำข้อมูล)	รายละเอียด	โปรแกรมหรือเว็บไซต์ สำหรับเรียกใช้งาน	ผู้ใช้งาน	สถานะ ปัจจุบัน
3.8 ระบบโปรแกรมงานสถาปนาและ แต่งตั้ง (กอก.)	ฐานข้อมูลการแต่งตั้งเอกอัครราชทูตและกงสุลต่างประเทศประจำประเทศไทย การแต่งตั้งนายกสมาคมมหาวิทยาลัย/สถาบัน และกรรมการสมาคมมหาวิทยาลัย / สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ และข้อมูลภาพเครื่องหมาย ราชการตราประจำชาติของศาลและเจ้าพนักงานที่ดิน	http://192.168.0.31/fud/	กอก.	ใช้งาน
4. การกิจด้านประชาชน				
4.1 เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา (กนธ.)	ข้อมูลเนื้อหากฎหมายและข้อมูลสำคัญที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษาให้ ประชาชนรับทราบตั้งแต่ปี 2427-ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาคำง่ายจากชื่อ เรื่อง หรือค้นหาด้วยเงื่อนไขเพิ่มเติม เช่น ประเภทเรื่อง หรือวันที่ประกาศราช กิจจานุเบกษาได้	www.ratchakitcha.soc.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
4.2 เว็บไซต์ฐานข้อมูลราชกิจจา นุเบกษาและการพัฒนากฎหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (กนธ.)	ข้อมูลประมวลกฎหมายและเรื่องสำคัญในลักษณะของการจัดกลุ่มข้อมูล กฎหมายอนุบัญญัติและเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน และ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้เป็นหมวดหมู่ ปัจจุบันจัดทำข้อมูลแล้ว (ข้อมูล ณ วันที่ 5 ต.ค. 2553)	www.ratchakitcha.soc.go.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
4.3 เว็บไซต์สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี (กบส.)	ข้อมูลข่าวสารของ สลค. ที่เผยแพร่แก่ประชาชนทางอินเทอร์เน็ตประกอบด้วยข้อมูลที่ เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี สลค. ข้อมูลตามภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ข้อมูลเกี่ยวกับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และข่าวสารมานาสาระ เป็นต้น	www.cabinet.thaigov.co.th	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
4.4 ระบบข้อมูลทะเบียนฐานันดรบน อินเทอร์เน็ต (กอก.)	เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ประวัติการได้รับ พระราชทานเครื่องราชฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของทะเบียนฐานันดรได้ด้วยตัวเอง	www.thanundon.soc.go.th	กอก.	ใช้งาน
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์การ (ระบบ Back Office)				
5.1 ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (สลธ.)	ข้อมูลบุคลากรของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เช่น ประวัติ การศึกษา/ฝึกอบรม ประวัติการรับราชการ ประวัติการเลื่อนตำแหน่งและ ขึ้นเงินเดือน และสถิติวันลา เป็นต้น	http://192.168.1.101:8080 /admin/index.html	สลธ. ข้าราชการ สลค. (เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล)	ใช้งาน
5.2 ระบบงานบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐ (GFMIS) (สลธ.)	เพื่อการตั้งเบิกจ่าย การส่งข้อมูลภาษี รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน งบประมาณทั่วไป	SAPLogon	สลธ.	ใช้งาน
5.3 ระบบงานเงินเดือน (สลธ.)	เพื่อคำนวณเงินเดือนข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง คำนวณภาษี พิมพ์ slip เงินเดือน และพิมพ์รายงานส่งธนาคารและส่งกรมบัญชีกลาง	SAPLogon	สลธ.	ใช้งาน
5.4 ระบบข้อมูลพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กอก.)	เพื่อเก็บรักษาข้อมูลจำนวนเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืน/คงคลัง สำหรับเครื่องราชฯ ชั้นสูง เครื่องราชฯ โบราณ อำววยประโยชน์แก่การวางแผนจัดสร้างและซ่อมเครื่อง ราชฯ และการควบคุมตรวจสอบจำนวนเครื่องราชฯ	http://10.1.8.99/stock system/backend	กอก.	ใช้งาน
5.5 ระบบข้อมูลหนังสือเวียน สำนัก/กอง (ทุกสำนัก/กอง)	ข่าวสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์แสดงความคิดเห็น ข้อมูลสมุดโทรศัพท์ บุคลากร สลค.	ระบบอินทราเน็ต	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
5.6 ระบบงานจัดการองค์ความรู้ (กบส.)	ข้อมูลจากการประชุม-สัมมนา คู่มือการปฏิบัติงาน องค์ความรู้จากสำนัก/กอง E-learning และนิตยสาร	ระบบอินทราเน็ต	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งาน
5.7 ระบบ e-Office (ทุกสำนัก/กอง)	เพื่อการประชาสัมพันธ์ของทุกสำนัก/กอง การส่งใบลา อนุมัติใบลา รายงาน การลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างการแจ้งเวียนหนังสือ ภายใน สลค. Download แบบฟอร์มต่าง ๆ	ระบบอินทราเน็ต	ทุกสำนัก/กอง	ใช้งานระบบ
5.8 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ELIB) (สลธ.)	ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติได้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	สลธ.	ใช้งาน
5.9 ระบบฐานข้อมูลภาพ (สลธ.)	เพื่อจัดเก็บข้อมูลภาพเหตุการณ์ บุคคลสำคัญของการบริหารราชการ แผ่นดิน และวัตถุพิพิธภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและจัดเก็บโดยระบบที่ เป็นมาตรฐาน รวมทั้งมีการให้บริการสืบค้นข้อมูลภาพ	โปรแกรม Fotostation	สลธ.	ใช้งาน

ส่วนที่ 3

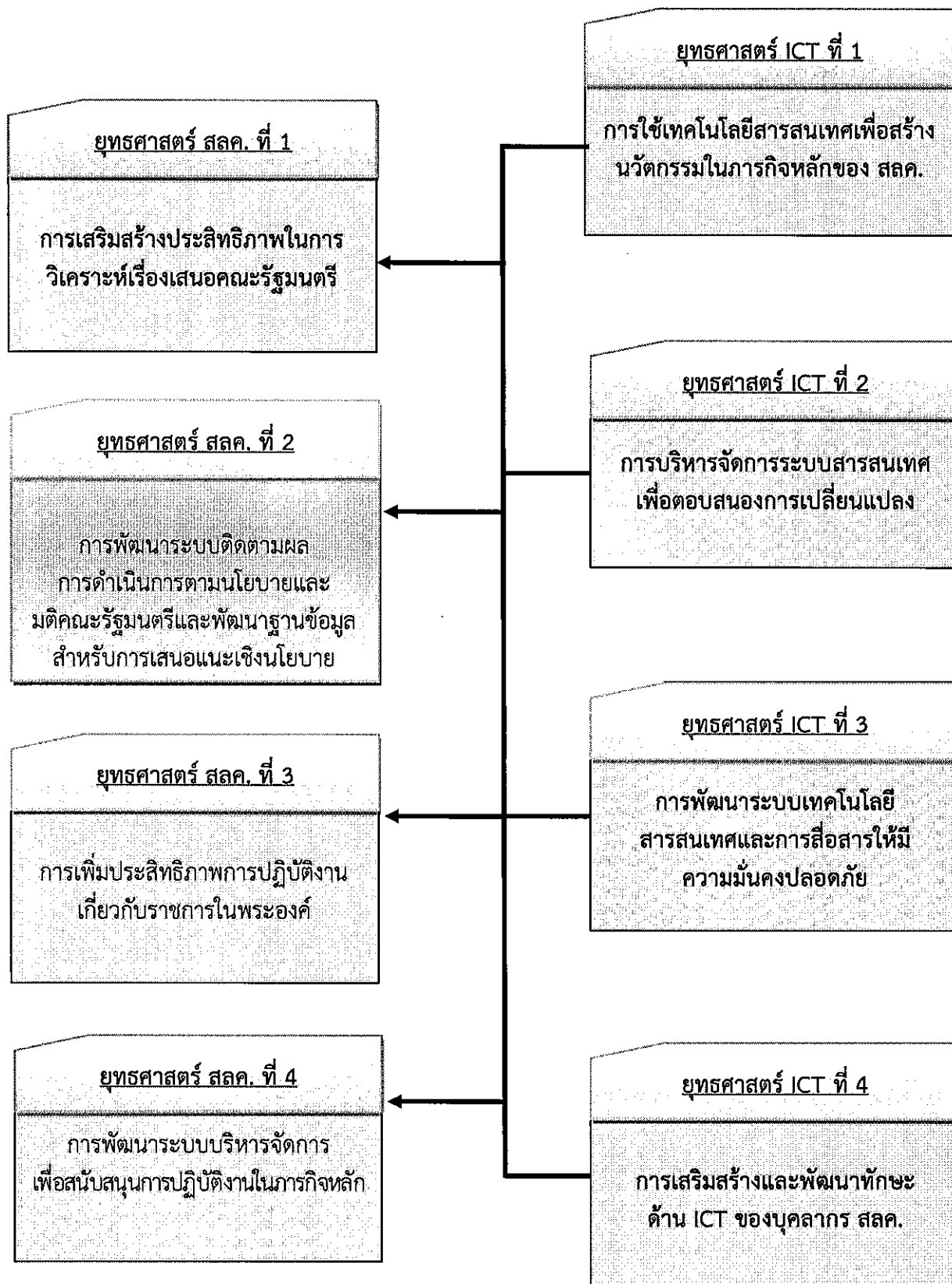
แผนปฏิบัติการดิจิทัล
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปี พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

จากการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีและสารสนเทศ สลค. ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมได้พิจารณายุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ด้าน ICT	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างนวัตกรรมในการกิจหลักของ สลค.	ระบบ ICT สามารถตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงระบบในอนาคตเพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักของ สลค. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนระบบงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือระบบงานที่มีการปรับปรุงโดยนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง	การบริหารจัดการให้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์สารสนเทศที่มีอยู่หรือที่จะจัดหาตรงกับความต้องการของผู้ใช้และมีความทันสมัย	ร้อยละของบุคลากร สลค. ที่มีความเห็นว่าระบบสารสนเทศและอุปกรณ์ IT ตรงกับความต้องการใช้งานและทันสมัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีความมั่นคงปลอดภัย	ระบบ ICT ของ สลค. มีความมั่นคงปลอดภัย	3.1 ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำคัญขัดข้อง ไม่เกิน 5 ครั้ง 3.2 ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของ สลค. ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ ไม่เกิน 5 ครั้ง
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.	4.1 บุคลากรด้าน ICT ของ สลค. มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนเพียงพอต่อภารกิจ 4.2 บุคลากรของ สลค. มีความรู้พื้นฐานด้าน ICT เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	4.1 บุคลากรด้าน ICT ผ่านการอบรมเฉพาะด้านที่มีประกาศนียบัตรรับรองปีละ 3 คน 4.2 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบความรู้ของหลักสูตร ICT ทุกหลักสูตรของข้าราชการ สลค. ที่ได้รับการอบรม

ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ สลค. และ ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สลค.
ยุทธศาสตร์ สลค. ยุทธศาสตร์ ICT สลค.



โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560

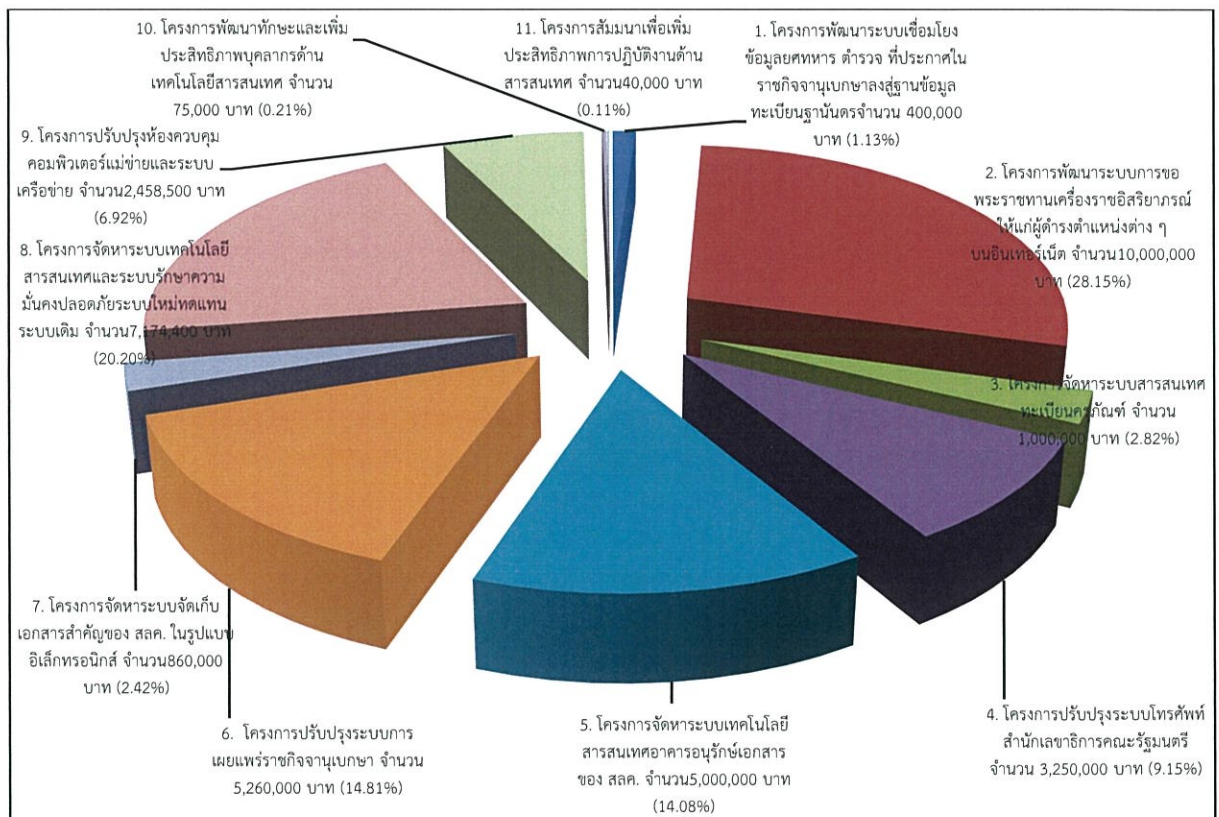
โครงการ	ยุทธศาสตร์ สคค. ที่	งบประมาณ		หมายเหตุ
		จำนวน		
1. โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของข้อมูลทะเบียนฐานันดร	2	400,000		
2. โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	3	10,000,000		
3. โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์	3	1,000,000		
4. โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี	3	3,250,000		
5. โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอนุรักษ์เอกสารของ สคค.	4	5,000,000		
6. โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา	4	5,260,000		
7. โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สคค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	4	860,000		
8. โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	4	7,174,400		
9. โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย	4	2,458,500		
10. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	75,000		
11. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	4	40,000		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		35,517,900		

รวมจำนวน 11 โครงการ เป็นเงิน 35,517,900 บาท

งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 จำแนกตามโครงการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปี พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย ประกอบด้วยโครงการ จำนวน 11 โครงการ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น 35,517,900 บาท

แผนภาพแสดงงบประมาณจำแนกตามโครงการ



ส่วนที่ 4

วิธีการติดตามและการรายงาน
ผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

วิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการเป็นการผลักดันให้มีการดำเนินงานไปตามแผนเพื่อให้ได้ผลและแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจแก้ไขและปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการต่อไปด้วย ดังนั้น คณะกรรมการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้กำหนดแนวทางวิธีการติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

ระยะที่	ครอบคลุมผลการดำเนินการ ช่วงเวลา	ระยะเวลา	สำนัก/กอง ส่งรายงานให้ สบส.
1	1 ตุลาคม – 31 มีนาคม	6 เดือน	ปลายเดือนมีนาคม
2	1 ตุลาคม – 30 มิถุนายน	9 เดือน	ปลายเดือนมิถุนายน
3	1 ตุลาคม – 30 กันยายน	12 เดือน	ปลายเดือนกันยายน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560 ระยะที่ (.....)

ชื่อโครงการ (1)
 แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ
 ผู้รับผิดชอบ (3)
 งบประมาณ (4) จำนวน (5) บาท
 ตัวชี้วัดผลผลิต (6)
 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (7)

กิจกรรม (8)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (9)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (12)	หมายเหตุ (13)
		ตามแผน (10)	ดำเนินการจริง (11)		
	ผลผลิต (ผลสำเร็จของโครงการ) (14) ผลลัพธ์				

หมายเหตุ 1. สำนัก/กอง ที่จัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สบส. จะจัดทำข้อมูลในช่องที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และ 10 ให้เรียบร้อย โดยสำนัก/กองจะเป็นผู้จัดทำข้อมูล
 ในช่องที่ 9, 11, 12, 13 และ 14
 2. หากสำนัก/กองมีความจำเป็นต้องปรับแก้กิจกรรม (ช่องที่ 8) หรือระยะเวลาดำเนินการตามแผน (ช่องที่ 10) ที่เคยกำหนดไว้ในโครงการ หรือรายการใด ๆ ขอให้
 ส่งรายละเอียดให้ สบส. ด้วย

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประจำปี 2560 ประกอบด้วย 15 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ
ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ เช่น โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- ช่องที่ 2 แผนงาน
ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ
ระบุสำนัก/กอง ผู้เป็นเจ้าของโครงการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ
ระบุประเภทงบประมาณ
- ช่องที่ 5 จำนวน
ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ
- ช่องที่ 6 ตัวชี้วัดผลผลิต
ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 7 ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 8 กิจกรรม
ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 9 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค
แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- ช่องที่ 10 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการของแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ
- ช่องที่ 11 ระยะเวลาดำเนินการจริง
ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 12 งบประมาณใช้ไป
ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ
- ช่องที่ 13 หมายเหตุ
ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 14 ผลสำเร็จของโครงการ
ระบุผลสำเร็จของโครงการในภาพรวม และรายงานผลผลิต ผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเป็นการแสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโครงการ

หมายเหตุ

1. สำนัก/กอง ที่จัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สบส. จะจัดทำข้อมูลในช่องที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 และ 10 ให้เรียบร้อย โดยสำนัก/กองจะเป็นผู้จัดทำข้อมูลในช่องที่ 9, 11, 12, 13, และ 14
2. หากสำนัก/กองมีความจำเป็นต้องปรับแก้กิจกรรม (ช่องที่ 8) หรือระยะเวลาดำเนินการตามแผน (ช่องที่ 10) ที่เคยกำหนดไว้ในโครงการ หรือรายการใด ๆ ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สบส. ด้วย

โครงการตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปี พ.ศ. 2560

โครงการ	ประมาณการ งบประมาณที่ใช้
1. โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรง ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาของฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร	400,000
2. โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต	10,000,000
3. โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์	1,000,000
4. โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	3,250,000
5. โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารอนุรักษ์เอกสารของ สลค.	5,000,000
6. โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา	5,260,000
7. โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	860,000
8. โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม	7,174,400
9. โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย	2,458,500
10. โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	75,000
11. โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	40,000
รวมทั้งสิ้น	35,517,900

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 3	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรวจ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยกลุ่มงานฐานันดรมีหน้าที่บันทึกข้อมูลทะเบียนฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งในแต่ละปีเจ้าหน้าที่จะต้องบันทึกข้อมูลฐานันดรลงในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ซึ่งต่อมาได้มีการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ลงประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร ทำให้การบันทึกข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน เป็นประโยชน์แก่ผู้ให้บริการเป็นอย่างยิ่ง แต่เนื่องจากยังมีข้อมูลการได้รับพระราชทานยศทหาร ตำรวจ ซึ่งในแต่ละปีเป็นจำนวนมากประมาณ 30,000 ราย ที่เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อมูลเข้าในระบบด้วยตนเอง ซึ่งหากมีจำนวนมากก็ต้องใช้เวลาเหมือนกัน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานยศทหาร ตำรวจ เป็นปัจจุบัน จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลยุทธการ ดำรวจ ที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา ลงสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดร ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานทะเบียนฐานันดรมีข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทำให้งานทะเบียนฐานันดรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติการได้รับพระราชทานยศทหาร ตำรวจ ในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานยศ รวมทั้งสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

มีฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรการได้รับพระราชทานยศทหาร ตำรวจ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

4.1 ผลผลิต (output) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติการได้รับพระราชทานยศทหาร ตำรวจของบุคคลในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

4.2 ผลลัพธ์ (outcome) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถตรวจสอบ และให้บริการข้อมูลทะเบียนฐานันดรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนข้อมูลที่ได้รับการบันทึกเข้าสู่ฐานข้อมูลทะเบียนฐานันดรตามเป้าหมายที่กำหนด

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการข้อมูล

6. แผนการดำเนินการของโครงการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ												
6.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
6.3 พัฒนาระบบ												
6.4 ทดสอบระบบและตรวจการจ้าง												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย งบประมาณปกติ จำนวน 400,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 7 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และจากการนำข้อมูลไปใช้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลทะเบียนฐานันดรประวัติการได้รับพระราชทานยศทหาร ดำรงในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันสามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานยศทหาร ดำรง ประจำปี อันเป็นภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ที่สำคัญยิ่งได้ ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวมทั้งสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานและประชาชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 3	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บนอินเทอร์เน็ต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการเกี่ยวกับการกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย ซึ่งภารกิจเกี่ยวกับงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ในหลายขั้นตอน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การตรวจสอบคุณสมบัติ การนำรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษา การจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบันทึกข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานในระบบงานทะเบียนฐานันดร และระบบการตรวจสอบเพื่อขอรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ต้องส่งคืนตามกฎหมาย

โดยที่โปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ใช้อยู่ เป็นระบบ Client – Server ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงานในบางภารกิจหรือบางขั้นตอน จึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของโปรแกรมให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมถึงเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นเพื่อให้โปรแกรมสามารถประมวลผลได้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่เปลี่ยนไป และเพื่อให้การดำเนินงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงสมควรให้มีการพัฒนาโปรแกรกดังกล่าวสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีฐานข้อมูลเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในส่วนงานของเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยประจำปีที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการเชื่อมโยงระบบงานที่เกี่ยวข้องกัน สามารถสนับสนุนให้การปฏิบัติงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์มีความถูกต้องและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

ปรับปรุงโปรแกรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการประกาศราชกิจจานุเบกษา การจัดทำประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การบันทึกข้อมูลในระบบงานทะเบียนฐานันดร ตลอดจนถึงข้อมูลการส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์เพื่อดำเนินการเรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามกฎหมาย โดยปรับปรุงรูปแบบโปรแกรมจาก Client Server เป็น Web Application รวมถึงเงื่อนไขในการประมวลผล การปรับปรุงแบบฟอร์มสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลของผู้ขอพระราชทาน และสามารถตรวจสอบข้อมูลในแต่ละปีให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (Results)

4.1 ผลผลิต (output) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้องและครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

4.2 ผลลัพธ์ (outcome) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถลดระยะเวลาในการกลั่นกรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต จำนวนข้อมูลและความถูกต้องของฐานข้อมูลที่ได้รับการบันทึก ความถูกต้องของการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เมื่อใช้โปรแกรม

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ความรวดเร็วและความถูกต้องของข้อมูล และส่งข้อมูลให้กลุ่มงานฐานันดร และกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษาได้ถูกต้อง

6. แผนการดำเนินการของโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ												
6.2 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
6.3 พัฒนาระบบ												
6.4 ทดสอบระบบและตรวจการจ้าง												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย งบประมาณปกติ จำนวน 10,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง เจ้าหน้าที่กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 10 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากรายงานผลการตรวจการจ้าง และจากการนำข้อมูลไปใช้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในฐานะข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นประจำทุกปี อันเป็นภารกิจเกี่ยวกับราชการในพระองค์ที่สำคัญยิ่งด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย รวมทั้งสามารถให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานและประชาชนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว

13. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

13.1 โครงการที่ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☐ มีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานและกิจกรรมในภายหลัง
- ☐ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนาฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13.2 โครงการที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ☐ การจัดทำ TOR และการตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องล่าช้า
- ☐ การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- ☒ การดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ สินค้าหรือบริการไม่ตรงตาม specification
- ☐ ได้ผู้รับจ้างที่มีความสามารถไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ☐ การจัดทำ TOR ไม่ตรงกับความต้องการหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการนำไปใช้ในราชการ
- ☐ ได้รับสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ/คุณลักษณะไม่ตรงกับที่กำหนดใน TOR ทำให้ไม่สามารถรับงานได้
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

ในการดำเนินการกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ทั้งในด้านคณะรัฐมนตรี และการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ จำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนให้การดำเนินการกิจเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเลขาธิการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ที่ผ่านมา สลค. ควบคุมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ด้วยการบันทึกในสมุดทะเบียนบัญชีครุภัณฑ์ ซึ่งข้อมูลอาจมีการคลาดเคลื่อน เนื่องจากครุภัณฑ์ต่าง ๆ มีอยู่เป็นจำนวนมากและกระจายกันอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนัก/กอง การเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ระหว่างสำนัก/กอง การจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเติมในแต่ละปีงบประมาณ การบันทึกรายการครุภัณฑ์ในสมุดดังกล่าวอาจไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร สำนักงานเลขาธิการจึงเห็นควรจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์มาใช้ในการควบคุมครุภัณฑ์ของ สลค. เพื่อให้สามารถบันทึกและเรียกดูรายงานการจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดของครุภัณฑ์ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ใช้งานของครุภัณฑ์ การจัดหมวดหมู่ประเภทครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทของสำนักงานงบประมาณ และการควบคุมครุภัณฑ์ที่เป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ที่มีราคาต่ำกว่า 5,000 บาท) ซึ่งจะทำให้การควบคุมรายการครุภัณฑ์เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดหาระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ให้สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ควบคุมครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานที่สำนักงานเลขาธิการและสำนัก/กองอื่น ๆ ได้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ข้อมูลการควบคุมครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ของ สลค. ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานที่สำนักงานเลขาธิการและสำนัก/กองอื่น ๆ ได้ จำนวน 1 ระบบ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของการบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์ที่มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 จัดทำขอบเขตของงาน (TOR)	—											
6.2 ขออนุมัติโครงการ		—										
6.3 จัดซื้อจัดจ้าง			—									
6.4 ส่งมอบงาน				—	—							
6.5 ทดลองงานและตรวจรับงาน					—	—						

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 1,000,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการและกองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 2 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามจากสรุปรายงานผลการบันทึกการครุภัณฑ์ในระบบสารสนเทศ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สค. มีระบบสารสนเทศทะเบียนครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการควบคุมครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำนักงานเลขาธิการและสำนัก/กองสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานที่เกี่ยวข้องได้

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ติดตั้งระบบโทรศัพท์สำหรับการติดต่อทั้งภายในและภายนอกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมานานกว่า 20 ปี โดยระบบโทรศัพท์ในปัจจุบันเริ่มประสบปัญหาการทำงานหยุดชะงักเป็นระยะ ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ดี รวมทั้งไม่สามารถขยายคู่สายได้มากกว่าที่ใช้ในปัจจุบัน ซึ่งรองรับได้ไม่เกิน 500 คู่สาย อีกทั้งระบบโทรศัพท์ในปัจจุบันยังไม่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้ดี โดยปัจจุบัน สลค. ได้นำระบบโทรศัพท์แบบ IP Phone มาใช้งานในบางส่วน ซึ่งการใช้งานร่วมกันยังไม่ราบรื่น ดังนั้น สลค. จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระบบโทรศัพท์ให้สามารถใช้งานได้ดีทั้งการติดต่อภายในและภายนอก สลค. รวมทั้งสามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อรองรับการให้บริการโทรศัพท์ภายในองค์กร และการติดต่อสื่อสารชั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งรองรับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ทั้งภายในและภายนอก

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบโทรศัพท์ที่สามารถรองรับการใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 800 คู่สาย พร้อมทั้งสามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : มีระบบโทรศัพท์ที่สามารถรองรับการใช้งานได้ถึง 800 คู่สาย

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบโทรศัพท์มีความเสถียร มีประสิทธิภาพ และราบรื่นยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบโทรศัพท์รองรับการใช้งานถึง 800 คู่สาย และสามารถเชื่อมต่อกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้ดี

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบโทรศัพท์ของ สลค.

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
		2559					2560						
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขออนุมัติดำเนินโครงการจาก รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี												
2	จัดทำ TOR และเอกสารประกอบการ จัดซื้อระบบ												
3	ดำเนินการจัดซื้อ - แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR - ยื่นขอรับเอกสารสอบราคาฯ - พิจารณาผลการสอบราคาฯ - จัดทำสัญญาจ้าง												
4	ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และ ทดสอบระบบ												
5	ส่งมอบงานและตรวจรับระบบ												
6	ทดลองใช้งาน												
7	ประเมินผลการใช้งาน												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

สิงหาคม 2559 – กรกฎาคม 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : จำนวน 3,250,000 บาท จากงบประมาณปี พ.ศ. 2560

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ จำนวน 4 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

11.1 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานสรุปการใช้งานระบบโทรศัพท์ สลค. ในแต่ละเดือน

11.2 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของ สลค.

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สลค. มีระบบโทรศัพท์ที่สามารถรองรับการใช้งานได้เป็นดีและรองรับการใช้งานได้ถึง 800 คู่สาย พร้อมทั้งสามารถรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบโทรศัพท์ IP Phone ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เป็นดี

รายการปรับปรุงระบบโทรศัพท์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. จัดหาระบบโทรศัพท์ PABX ที่สามารถรองรับคู่สาย 800 คู่สาย | 2,000,000 บาท |
| จำนวน 1 ระบบ ประกอบด้วย | |
| 1.1 ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน 1 ระบบ | |
| 1.2 ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ จำนวน 1 ระบบ | |
| 1.3 ระบบบริหารจัดการระบบโทรศัพท์ จำนวน 1 ระบบ | |
| 2. เครื่องโทรศัพท์ แบบกดปุ่ม ระบบ Analog จำนวน 500 ตัว | 550,000 บาท |
| 3. เครื่องโทรศัพท์ แบบกดปุ่ม ระบบ IP Phone จำนวน 100 ตัว | 400,000 บาท |
| 4. ติดตั้งระบบโทรศัพท์และการเชื่อมต่อกับระบบ IP Phone ของ | 300,000 บาท |
| สลค. | |

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาคารอนุรักษ์เอกสารของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารอนุรักษ์เอกสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งตั้งอยู่ภายนอกทำเนียบรัฐบาล เพื่อเป็นสถานที่จัดเก็บเอกสารสำคัญและพัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการ รวมทั้งใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด้วย

ในการนี้ เนื่องจากอาคารดังกล่าวเป็นอาคารที่ก่อสร้างใหม่ จึงยังไม่มีโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนระบบพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องติดตั้งระบบดังกล่าวข้างต้น เพื่อรองรับการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้อาคารอนุรักษ์เอกสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งก่อสร้างใหม่ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

สลค. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
		2559					2560						
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขออนุมัติดำเนินโครงการจาก รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี												
2	จัดทำ TOR และเอกสารประกอบการ จัดซื้อระบบ												
3	ดำเนินการจัดซื้อ - แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR - ยื่นขอรับเอกสารสอบราคาฯ - พิจารณาผลการสอบราคาฯ - จัดทำสัญญาจ้าง												
4	ดำเนินการออกแบบ ติดตั้ง และ ทดสอบระบบ												
5	ส่งมอบงานและตรวจรับระบบ												
6	ทดลองใช้งาน												
7	ประเมินผลการใช้งาน												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

สิงหาคม 2559 – กันยายน 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : จำนวน 5,000,000 บาท จากงบประมาณปี พ.ศ. 2560

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการและกองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารอนุรักษ์เอกสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีซึ่งก่อสร้างใหม่ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบการติดต่อสื่อสาร และระบบพื้นฐานต่าง ๆ ที่เหมาะสมในการใช้งานอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 3	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ และกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ดำเนินโครงการราชกิจจานุเบกษาอิเล็กทรอนิกส์เมื่อปี พ.ศ. 2547 โดยในส่วนของการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่นั้นเป็นระบบที่พัฒนาบนสถาปัตยกรรมแบบ Client-Server เพื่อใช้งานภายในหน่วยงาน รวมทั้งที่ผ่านมายังไม่มีมีการปรับปรุงระบบให้รองรับการทำงานที่เป็นปัจจุบัน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินงานหลายขั้นตอน รวมทั้งไม่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอ ประกอบกับในปัจจุบันที่มีปริมาณข้อมูลที่น่าสนใจเพื่อการประกาศในราชกิจจานุเบกษามีจำนวนมากขึ้น แต่ระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษามีขั้นตอนการส่งเรื่อง เพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาค่อนข้างซับซ้อน ยุ่งยากและยากต่อการบริหารจัดการในการติดตามขั้นตอนและรายงานที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น สลค. จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ในลักษณะ Web Based Application เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการประกาศราชกิจจานุเบกษาและการให้บริการราชกิจจานุเบกษาของ สลค. ที่เป็นปัจจุบันและเป็นไปด้วยความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ถูกต้องครบถ้วน และมีระบบการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการนำเข้าเรื่องเพื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาและดำเนินขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนการตรวจสอบจำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่างๆ ในราชกิจจานุเบกษา การจัดเล่มตอน การตรวจพิสูจน์อักษร และการจัดทำรูปแบบ (Template) ที่รอบคอบ และรัดกุมก่อนประกาศราชกิจจานุเบกษาเพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่างๆ ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อปรับปรุงระบบที่ใช้ในการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นปัจจุบันและรองรับขั้นตอนการทำงานให้สามารถใช้ระบบงานเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการขั้นตอนดำเนินการประกาศ

2.2 เพื่อให้ สลค. มีระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา ที่สามารถติดตาม ตรวจสอบขั้นตอนต่าง ๆ ในการประกาศ เผยแพร่ และให้บริการราชกิจจานุเบกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

2.3 เพื่อปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 ปรับปรุงระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาที่สามารถรองรับการทำงานในปัจจุบัน และสามารถประกาศราชกิจจานุเบกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลราชกิจจานุเบกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อถ่ายโอนระบบสารสนเทศจากระบบคอมพิวเตอร์เดิมเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ชุดใหม่ที่พร้อมใช้งานได้อย่างถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบการสำรองข้อมูลที่มีความมั่นคงปลอดภัย

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : สลค. มีระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาที่สามารถประกาศราชกิจจานุเบกษาได้อย่างสะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ และมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลราชกิจจานุเบกษาที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : การประกาศ การเผยแพร่ และการให้บริการราชกิจจานุเบกษาสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : สลค. มีระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษา เพื่อรองรับการให้บริการราชกิจจานุเบกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของความพึงพอใจของหน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
2. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ												
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
4. จัดหาและพัฒนาระบบ												
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
6. เริ่มใช้งานระบบจริง												
7. ติดตามและประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปกติ จำนวน 5,260,000 บาท

9.2 วิธีการดำเนินการ : ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

9.3 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศและกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

11.1 รายงานสถิติการใช้งานระบบ

11.2 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งาน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สสค. มีระบบการเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาที่สามารถประกาศราชกิจจานุเบกษาที่เป็นปัจจุบันและรองรับการทำงานของกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ และมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลราชกิจจานุเบกษาที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 2	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของ สลค. ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการด้านคณะรัฐมนตรี ด้านรัฐสภา ด้านการประสานงานราชการในพระองค์ และด้านประชาชน ซึ่งในปัจจุบันเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจำนวนมากยังถูกจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ อาทิ ข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ เอกสารการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเอกสารทางราชการต่าง ๆ ซึ่งเอกสารดังกล่าวถือว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามการดำเนินงานส่วนใหญ่ยังมีการจัดเก็บในรูปแบบของกระดาษ หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่กระจัดกระจาย ขาดระบบช่วยบริหารจัดการทำให้ยากต่อการสืบค้น ประกอบกับเอกสารในรูปแบบกระดาษต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ และมีความเสี่ยงต่อการชำรุด สูญหาย และควรจะต้องจัดเก็บไว้เพื่อเป็นข้อมูลประวัติศาสตร์หรือใช้ในการดำเนินการต่อไปในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงเห็นความจำเป็นในการจัดหาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาสนับสนุนการจัดเก็บเอกสารแบบเดิม เพื่อให้สามารถดำเนินการครอบคลุมกระบวนการบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่นำเข้าเอกสารจัดเก็บ สืบค้น และจัดทำรายงาน โดยสามารถกำหนดขอบเขตระดับการเข้าถึงเอกสาร การจำแนกหมวดหมู่เอกสาร วิธีการสืบค้น ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เกิดความเป็นระบบในการจัดการเอกสารไม่ให้สูญหาย และสามารถค้นหาได้ง่าย รวดเร็ว ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้มีระบบบริหารและจัดการเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต รวมทั้งรองรับกรณีที่ต้องทำงานนอกสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ โดยมีการรักษาความปลอดภัยและกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสารได้

2.2 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระบบการจัดเก็บและการจัดการเอกสารราชการอิเล็กทรอนิกส์ และแฟ้มข้อมูลเป็นหมวดหมู่

2.3 การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบที่ง่ายในการบริหารจัดการค้นหาได้สะดวกและนำไปใช้ต่อ ซึ่งหากมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเพื่อแปลงเอกสารสำคัญในรูปแบบกระดาษไปเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะทำให้สามารถช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารและช่วยแก้ไขปัญหาให้กับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้

3. เป้าหมายของโครงการ

3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ และสามารถใช้งานด้วย Mobile device ได้

3.2 รองรับการใช้งานของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจากนอกสถานที่ได้อย่างปลอดภัย

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output): ระบบจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ได้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome): ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถบริหารจัดการและเข้าถึงเอกสารสำคัญที่จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนภารกิจทั้งในและนอกสถานที่ และสามารถใช้งานด้วย Mobile device ได้

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต: การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์: ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปี59	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ	มิ.ย.-ก.ค.						
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ	ส.ค.						
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ก.ย.						
4. พัฒนาระบบ							
5. ติดตั้งและทดสอบระบบ							
6. ฝึกอบรม							
7. ติดตามและประเมินผล							

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย: งบประมาณปกติ จำนวน 860,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง: เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง และกองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 3 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี: สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บเอกสารสำคัญของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบดังกล่าวจะสามารถลดภาระการเก็บเอกสารกระดาษแก่ทุกสำนัก/กอง และการใช้งานสามารถใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ได้ รวมถึงรองรับกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ยุทธศาสตร์ สค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สค. ที่ 3	การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบใหม่ทดแทนระบบเดิม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความถูกต้อง รวดเร็ว และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานทั้งในภารกิจด้านคณะรัฐมนตรี ด้านรัฐสภา ด้านการประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ และด้านประชาชน และได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องเสมอมา ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยเฉพาะการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการติดตามและแจ้งเตือน การพัฒนาระบบงานสารสนเทศตามภารกิจหลัก ระบบ Back Office และระบบสำรองข้อมูลแบบต่างๆ แต่โดยที่ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นระบบที่มีการติดตั้งใช้งานในช่วงปี 2551-2552 จึงเริ่มเสื่อมสภาพลงตามอายุการใช้งาน ประกอบปัจจุบันปริมาณข้อมูลที่จัดเก็บในระบบและอัตราการใช้ทรัพยากรในระบบมีอัตราสูงขึ้นอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากการกิจของหน่วยงาน ลักษณะของข้อมูลข่าวสารและ Application ในรูปแบบเว็บเทคโนโลยี ตลอดจนการใช้ Mobile device ต่างๆ จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยและระบบสำรองระบบสารสนเทศระบบใหม่ทดแทนระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถรองรับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัตินโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงเพิ่มเติมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งรวมถึงระบบสำรองสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถรองรับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัตินโยบายของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายของโครงการ

- 3.1 ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบจัดการเครื่องแม่ข่ายและระบบจัดการฐานข้อมูล
- 3.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ปรับปรุงระบบปฏิบัติการเครื่องลูกข่ายระบบเดิม
- 3.4 ปรับปรุงระบบสำรองระบบสารสนเทศและระบบสำรองไฟฟ้า
- 3.5 ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในเครือข่าย
- 3.6 ปรับปรุงระบบงานสารสนเทศเพื่อรองรับการปรับปรุงระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการปรับปรุงใหม่อย่างครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพเพียงพอรองรับความต้องการใช้งาน

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่กำหนด

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม/รายละเอียดของการดำเนินกิจกรรม	ปี ๕๘		ระยะเวลาดำเนินการ ปี ๕๙												ปี ๖๐	
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ, แต่งตั้งคณะกรรมการ TOR, คกก. TOR ดำเนินงาน	—															
๒. จัดซื้อจัดจ้าง																
๒.๑ อนุมัติร่าง TOR	—															
๒.๒ ดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑		—														
๒.๓ ดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒			—													
๒.๔ อนุมัติ TOR เพื่อนำไปประกวดราคา				—												
๒.๕ ประกวดราคา รายงานผลและทำสัญญา					—											
๓. ส่งมอบงาน																
งวดที่ ๑ (๓๐ วัน)					—											
งวดที่ ๒ (๙๐ วัน)						—										
งวดที่ ๓ (๑๘๐ วัน)							—									
งวดที่ ๔ (๒๑๐ วัน)								—								
งวดที่ ๕ (๓๓๐ วัน)									—							
๔. ตรวจสอบงาน						—										

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

1 ตุลาคม 2558 – 30 พฤศจิกายน 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณปี พ.ศ. 2559 จำนวน 44,125,600บาท

งบประมาณปี พ.ศ. 2560 จำนวน 21,030,000บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 10 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของเจ้าหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพียงพอรองรับความต้องการใช้งาน มีความมั่นคงปลอดภัย และเชื่อถือได้

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 3	การพัฒนาระบบ ICT ให้มีความมั่นคงปลอดภัย
ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทั้งในการกิจด้านคณะรัฐมนตรี ด้านรัฐสภา ด้านการประสานงานราชการในพระองค์ และด้านประชาชน

ในการให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา หากสภาพแวดล้อมในห้องเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีปัญหา เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบเครื่องสำรองไฟ เสื่อมสภาพหรือขัดข้อง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัย ระบบงานต่าง ๆ อาจต้องใช้เวลาในการวิเคราะห์ตรวจสอบเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถให้บริการด้านระบบสารสนเทศได้

สลค. จึงเห็นว่าควรที่จะปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายให้อยู่ในสภาพที่ดีและเหมาะสมสำหรับการทำงานของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ติดตั้งอยู่ในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายซึ่งเป็นระบบหลักของ สลค. มีสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมสำหรับการทำงานของระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ติดตั้งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 ปรับปรุงระบบเครื่องสำรองไฟ

3.2 ติดตั้งระบบตรวจจับสิ่งผิดปกติ ระบบแจ้งเตือน และระบบตรวจสอบระบบและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย

3.3 ติดตั้งระบบปิด (Shutdown) เครื่องแม่ข่ายแบบอัตโนมัติเมื่ออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปกติ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายได้รับการปรับปรุงระบบใหม่อย่างครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : ห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายมีสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสม

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นต่อเนื่องภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : บุคลากร สลค. มีระบบและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6. แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รวบรวมข้อมูล , จัดทำขอบเขตงาน (TOR) และขออนุมัติโครงการ												
2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
3. ติดตั้งและทดสอบระบบ												
4. ทดสอบใช้งาน												
5. ประเมินผลการใช้งาน												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 งบประมาณ : จากงบประมาณปกติ จำนวน 2,458,500 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

ติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดไว้ และสำรวจข้อมูลสถิติของความขัดข้องในการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องควบคุมคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรของ สลค. สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างราบรื่นและสม่ำเสมอ

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 4	การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง ผู้บริหารของ สลค. ควรมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ ประกอบการบริหารจัดการและการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีวิสัยทัศน์ในการนำไอทีมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างทักษะด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและเหมาะสม เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและระบบอินเทอร์เน็ต และทราบถึงพัฒนาการของไอทีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

สำหรับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบการปฏิบัติงานจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาใหม่ และมีทักษะในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้บุคลากร สลค. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความชำนาญเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแนวใหม่ หรือสมัยนิยม ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรต่อไปในอนาคต

3. เป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับการแนะนำ/ฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ในหลักสูตรต่างๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของ สลค. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : บุคลากร สลค. ประมาณ 60-100 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแนวใหม่

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมในแต่ละหลักสูตร

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถทำข้อสอบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนสอบในแต่ละหลักสูตร

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ขออนุมัติดำเนินโครงการ												
2	เตรียมหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม												
2	เตรียมความพร้อมเพื่อการฝึกอบรม												
3	จัดฝึกอบรม												
4	สรุปผลการดำเนินโครงการ												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประจำปี 2560 จำนวน 75,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

11.1 พิจารณาประสิทธิภาพของการใช้คอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารและการติดตามงาน ภายหลังจากการแนะนำ/ฝึกอบรม

11.2 พิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ สลค. ที่ 4	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก
ยุทธศาสตร์ ICT สลค. ที่ 4	การเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้าน ICT ของบุคลากร สลค.
ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบริหารงานสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการสารสนเทศเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถยกระดับไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเฉพาะสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลในการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรีในการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดการสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การจัดการสารสนเทศมีประสิทธิภาพนั้น ประกอบด้วย (1) ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล/ฐานข้อมูล และ (2) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งผู้ใช้ระบบและบุคลากรด้านสารสนเทศ ได้แก่ กลุ่มเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่พัฒนาและดูแลระบบ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้นำเข้าข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบงานสารสนเทศ

กองบริหารงานสารสนเทศ (สบส.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยทั้ง 2 ประการข้างต้นเป็นอย่างยิ่ง จึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาควบคู่มาอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของระบบสารสนเทศได้มีการพัฒนาระบบงานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน รวมทั้งได้มีการพัฒนาบุคลากรผู้ใช้งานระบบ โดยการจัดหลักสูตรอบรมให้แก่ผู้ใช้งานระบบต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของบุคลากรด้านสารสนเทศซึ่งมีความสำคัญและเป็นแรงขับเคลื่อนให้การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ทั้งนี้ เพราะทรัพยากรส่วนหนึ่งของภาครัฐในปัจจุบันคือสารสนเทศที่เป็นข้อมูลจริง ถูกต้องแม่นยำ โปร่งใส ซึ่งเทคโนโลยีได้เข้ามาจับและใช้เป็นเครื่องมือของการทำให้สารสนเทศเข้าถึงประชาชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น จึงสมควรจัดให้มีโครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร สบส. และรับทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป

3. เป้าหมายของโครงการ

ข้าราชการและพนักงานราชการของ สบส. ที่เข้าร่วมการสัมมนา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 ผลผลิต (Output) : ผู้เข้าร่วมการสัมมนา ให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) : มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 ตัวชี้วัดผลผลิต : ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ และมีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่จะระบุข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

5.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ร้อยละ 80 ของผู้ใช้/ผู้รับบริการงานด้านสารสนเทศภายใน สสค. มีความพึงพอใจต่อสารสนเทศในภาพรวม

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 เสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ												
6.2 ดำเนินการสัมมนา												
6.3 สรุปผลการดำเนินโครงการ												
6.4 ติดตามและประเมินผล												

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

กรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 ค่าใช้จ่าย : งบประมาณประจำปี 2560 จำนวน 40,000 บาท

9.2 อัตรากำลัง : เจ้าหน้าที่กองบริหารงานสารสนเทศ จำนวน 5 คน

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

10.1 ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี : สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลัก

10.2 ระดับประเทศ : สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

11. การติดตามและประเมินผล

พิจารณาประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของผู้เข้ารับการสัมมนา ภายหลังจากการเข้าร่วมการสัมมนา

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานของบุคลากรด้านสารสนเทศ และการปรับปรุง/พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของ สสค. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานทางวิชาการ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ