



คู่มือการจัดทำสรุปผล การประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



คำนำ

คู่มือสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับ “สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี” ซึ่งเอกสารสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจะเป็นเอกสารข้อมูลอ้างอิงของการประชุมคณะรัฐมนตรีที่มีรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องขั้นตอนการสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้นตอนการบันทึกสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร และซีดีในระบบ CABNET ขั้นตอนการผลิตสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบซีดี (Write CD) ขั้นตอนการนำส่งซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รวมทั้ง การบรรจุวาระ สรุปมติคณะรัฐมนตรี รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะรัฐมนตรี และรายชื่อผู้ชี้แจง

ในการนี้กองการประชุมคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำคู่มือการสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีเพื่อบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสามารถทราบถึงกระบวนการในการจัดทำเรื่องนี้ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ตลอดจนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

มีนาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	
✿ ภารกิจของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	๑
✿ อำนาจหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	๒
ส่วนที่ ๒ การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี	
๑. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี	๔
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี	๒๗
๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี	๒๙
๔. ขั้นตอนการนำส่งซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี	๓๑
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
◇ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙	
◇ ตัวอย่างสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรูปแบบเอกสาร	

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป

ภารกิจของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมทั้งในและนอกสถานที่ เป็นศูนย์กลางติดตามความเคลื่อนไหวและประสานงานเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี การขออนุมัติจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การขออนุมัติกำหนดการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ การดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี จัดทำบันทึกการลาประชุมของคณะรัฐมนตรีเสนอนายกรัฐมนตรี และจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยแบ่งโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. กลุ่มอำนวยความสะดวกและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ภารกิจของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรีมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ การให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมทั้งในและนอกสถานที่ เป็นศูนย์กลางติดตามความเคลื่อนไหวและประสานงานเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี การขออนุมัติจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การขออนุมัติกำหนดการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีทั้งในและนอกสถานที่ การดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และจัดส่งวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี จัดทำบันทึกการลาประชุมของคณะรัฐมนตรีเสนอนายกรัฐมนตรี และจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี โดยแบ่งโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ออกเป็น ๒ กลุ่ม ๑ ฝ่าย ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. กลุ่มอำนวยความสะดวกและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

อำนาจหน้าที่ของกองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

กลุ่มบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบบัญชีเคลื่อนไหวของเรื่องในส่วนที่รับผิดชอบ
๒. ตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์เรื่องที่ส่งมายังกองการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดทำระเบียบการประชุมที่เกี่ยวข้องกับความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๓. วางแผนการจัดเรื่อง การจัดกลุ่มประเภทเรื่อง รวมทั้งเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาจัดเรื่องเข้าการประชุม ครม.
๔. การขออนุมัติกำหนดการจัดประชุม ครม. ทั้งในและนอกสถานที่
๕. ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและจัดส่งวาระการประชุม ครม.
๖. ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักต่าง ๆ ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำบันทึกเรื่องเสนอ ครม. ในการผลิตวาระและเอกสารประกอบการประชุม ครม. ทั้งในและนอกสถานที่ และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ ครม. ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๗. การตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับเรื่องที่จัดเข้าระเบียบวาระการประชุม ครม.
๘. จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการประชุม ครม. และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ ครม.
๙. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม ครม. ระบบสารสนเทศการประชุม ครม. แบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Cabinet Network (CANBT)

กลุ่มอำนวยความสะดวกการประชุมคณะรัฐมนตรี

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนาจการและประสานงานเพื่อการจัดประชุม ครม. และคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งในและนอกสถานที่ ในขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม ได้แก่ การพิจารณาความเหมาะสมของสถานที่จัดการประชุม การจัดสถานที่และการจัดห้องประชุม การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดระบบการรักษาความปลอดภัย การจัดสถานที่พัก การจัดทำแผนการเดินทาง การจัดระบบการจราจร การจัดหาอาหาร การดูแลความสะอาด การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม การจัดงานพาหนะ ระบบสารสนเทศ ตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. อำนาจการและประสานงานเพื่อการจัดประชุม ครม. นอกสถานที่ ในลักษณะวาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based) การจัดประชุม ครม. วาระพิเศษร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การประชุมร่วมระหว่าง คลสข. และ ครม. การจัดประชุมแม่น้ำ ๕ สาย ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประชุมกับส่วนราชการต่าง ๆ
๓. จัดทำสรุปผลการประชุม ครม. ในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบ CD-ROM
๔. จัดทำสรุปผลการประชุม ครม. วาระพิเศษ (Agenda based) และวาระพื้นที่ (Area based)
๕. จัดทำบันทึกการขอการประชุม ครม.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ กปค.
๒. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ กปค.
๓. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ กปค.

ส่วนที่ ๒

การจัดทำสรุปผล

การประชุมคณะรัฐมนตรี

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี แบ่งเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
๓. ขั้นตอนการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร และซีดีในระบบ CABNET
๔. ขั้นตอนการผลิตสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบซีดี (Write CD)
๕. ขั้นตอนการนำส่งซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑. ขั้นตอนการสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

เดิม การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีมีรูปแบบและเนื้อหาสาระมาก โดยนำข้อเสนอ เรื่องเดิม สาระสำคัญของเรื่อง ข้อกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาใส่ ซึ่งการนำความเห็นของส่วนราชการมาใส่บางครั้งอาจไม่ครบถ้วน เนื่องจากส่วนราชการที่ตอบความเห็นส่งความเห็นมาภายหลังการประชุมคณะรัฐมนตรีเสร็จสิ้นแล้ว จึงอาจทำให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนได้ ประกอบกับต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูล และดำเนินการมาก อาจทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำผลจากการประชุมคณะรัฐมนตรีไปดำเนินการล่าช้า และหากข้อมูลมีความคลาดเคลื่อน อาจทำให้ไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างอิงได้

ต่อมาในปัจจุบัน การจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีได้มีการปรับปรุงการสรุปเนื้อหาของเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสม ถูกต้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกล่าวรายงานของเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปรับเป็น “การประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ / (วันที่/เดือน/พ.ศ.) เริ่มประชุมเวลา น.”

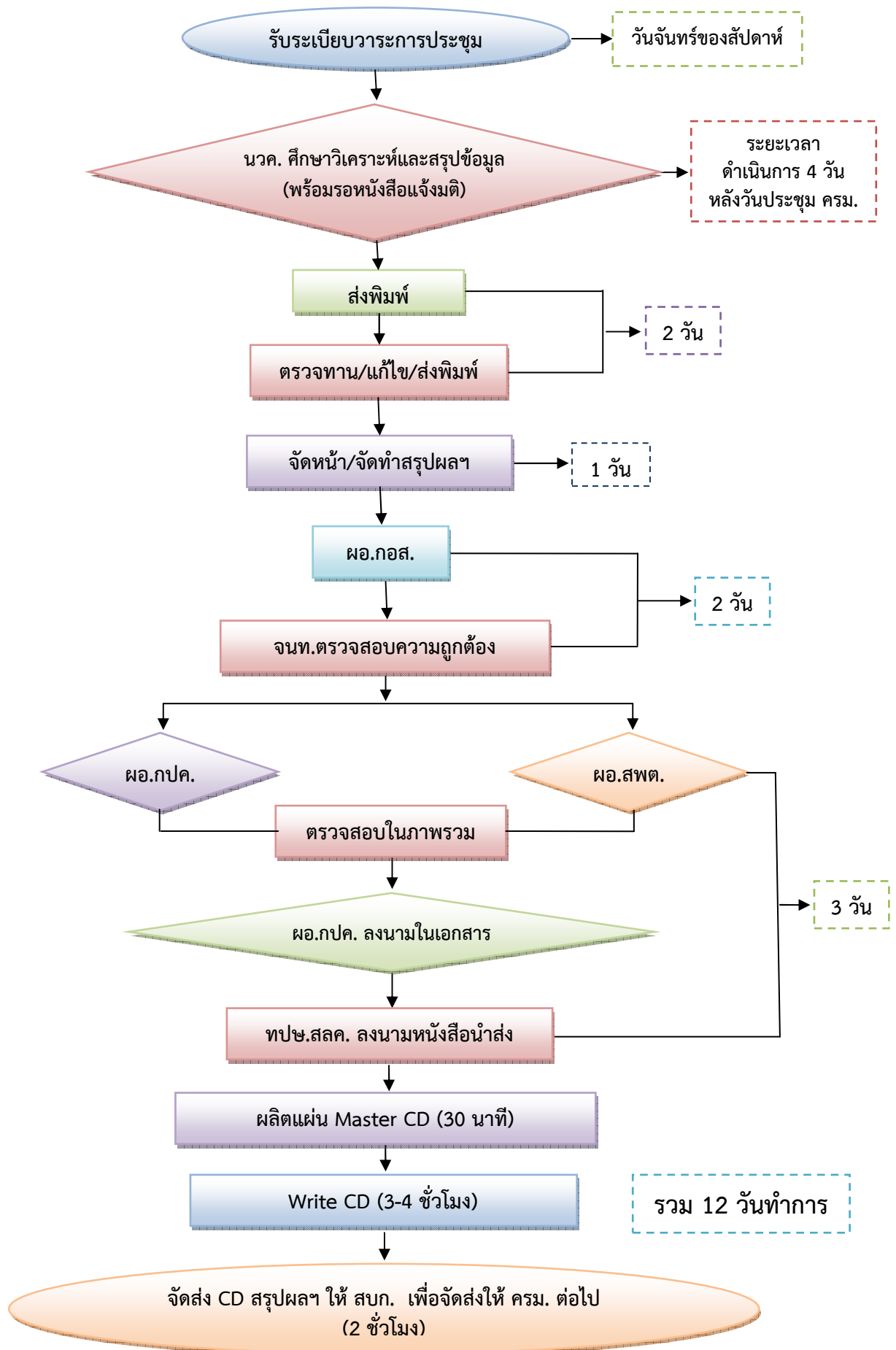
๒. สาระสำคัญของเรื่อง ไม่นำสรุปสาระสำคัญของเรื่องมาใส่ (โดยหากต้องการสืบค้นเพื่อตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารต้นเรื่อง)

๓. ความเห็นของส่วนราชการ ไม่นำรายละเอียดความเห็นมาใส่ จะใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่เสนอความเห็นเท่านั้น (โดยหากต้องการสืบค้นเพื่อตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารต้นเรื่อง)

๔. ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีที่ให้เสนอคณะรัฐมนตรี ไม่นำมาใส่เนื่องจากการเสนอเรื่องต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรีต้องได้รับความเห็นชอบก่อนแล้ว (โดยหากต้องการสืบค้นเพื่อตรวจสอบสามารถตรวจสอบได้จากเอกสารต้นเรื่อง)

๕. มติคณะรัฐมนตรี ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี

ผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



ขั้นตอนการสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๑.๑ กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีรับเอกสารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีจากกลุ่มบริหารวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี (ปัจจุบันรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กำหนดการออกวาระการประชุม ดังนี้ คือ วาระปกติจะออกในวันอาทิตย์หรือวันจันทร์ของสัปดาห์) และรับวาระจรหลังจากการประชุมคณะรัฐมนตรีสิ้นสุดลงพร้อมหนังสือตอบความเห็น และเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีจะตรวจรับเอกสาร พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละเรื่อง โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่อง เอกสารประกอบ และหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น หลังจากนั้นจะแจกจ่ายเอกสารวาระการประชุมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทวาระต่อไป (เรื่องเพื่อพิจารณา และเรื่องเพื่อทราบ)

๑.๓ เมื่อรับเอกสารวาระแล้วนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเรื่องที่รับผิดชอบอีกครั้ง โดยยึดตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์และจัดทำสรุปข้อมูลสำคัญของเรื่อง เพื่อนำมาจัดทำเป็นสรุปผลต่อไป โดยการดำเนินการต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของเรื่อง คำนวณมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักภาษา (เช่น ตัวสะกด คำศัพท์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเขียนคำย่อ การเว้นวรรค เป็นต้น)

รูปแบบการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในเบื้องต้นจะแบ่งออกเป็น ๖ แบบ ประกอบด้วย

๑. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องเพื่อพิจารณา)

๑.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา (ปกติ)

๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาจร

๒. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องเพื่อทราบ)

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ (ทั้กท้วง)

๒.๑.๑ ทราบ (ทั้กท้วง)

๒.๑.๒ ทราบจร (ทั้กท้วง)

๒.๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๓ เรื่องเพื่อทราบจร

๓. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องทราบเป็นข้อมูล)

๔. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กรณีเป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องลับที่สุด)

๕. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กรณีการถอนเรื่องคืน)

๑. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา (ปกติ)

๑. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องเพื่อพิจารณา)

๑.๑ เรื่องเพื่อพิจารณา (ปกติ)

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้ (ถ้ามีหลายข้อ)

๑.....

๒.....

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น
โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ - (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๑)

ตัวอย่างที่ ๑

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง การขอความเห็นชอบต่อร่างเอกสารที่จะมีการรับรองระหว่างการประชุมระดับสูงในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี ReCAAP

กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแถลงการณ์ร่วมในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลตามความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อการต่อต้านการกระทำอันเป็นโจรสลัดและการปล้นเรือโดยใช้อาวุธในเอเชีย (Regional Cooperation Agreement on Combating Piracy and Armed Robbery against Ships in Asia Information Sharing Centre : ReCAAP ISC) และหากมีความจำเป็นต้องแก้ไขร่างเอกสารในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของประเทศไทย ขอให้ กต. ดำเนินการได้โดยไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีก

๒. ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายร่วมรับรองเอกสารตามข้อ ๑

กระทรวงกลาโหม สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. เห็นชอบร่างแถลงการณ์ร่วมในโอกาสครบรอบ ๑๐ ปี ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลตามความตกลงว่าด้วยความร่วมมือระดับภูมิภาคเพื่อการต่อต้านการกระทำอันเป็นโจรสลัดและการปล้นเรือโดยใช้อาวุธในเอเชีย (Regional Cooperation Agreement on Combating Piracy and Armed Robbery against Ships in Asia Information Sharing Centre : ReCAAP ISC) ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๒. ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายร่วมรับรองเอกสารตามข้อ ๑

๓. หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขร่างเอกสารดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของประเทศไทยและไม่ขัดกับหลักการที่คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบไว้ ให้กระทรวงการต่างประเทศดำเนินการได้โดยให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบภายหลัง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและประโยชน์ที่ไทยได้รับจากการปรับเปลี่ยนดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การจัดทำหนังสือสัญญาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ) ด้วย

๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณาจร

๑.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้ (ถ้ามีหลายข้อ)
 - ๑.....
 - ๒.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)
๔. มติ – (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ข้อสังเกต : กรณีเป็นเรื่องพิจารณาจะต้องเป็นคำสั่งการของ
นายกรัฐมนตรีหรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี

๑. “อนุมัติให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” หรือ

๒. “อนุมัติให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามที่ (รัฐมนตรี.....) แจ้งว่า มีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

(ตัวอย่างที่ ๒)

ตัวอย่างที่ ๒

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่อง การเข้าเป็นสมาชิกผู้ก่อตั้งของประเทศไทยในธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย

กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติการลงทุนในร่างความตกลงในการจัดตั้งธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย (Asian Infrastructure Investment Bank : AIIB) และมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ และมอบหมายให้กระทรวงการต่างประเทศ (กต.) จัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม(Full Powers) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ

๒. อนุมัติงบประมาณสำหรับการลงทุนในการจัดตั้ง AIIB ในส่วนของไทย ตามสัดส่วนขนาดเศรษฐกิจ โดยเป็นเงินทุนที่ต้องชำระทั้งหมดประมาณ ๒๘๕.๕๑ ล้านดอลลาร์สหรัฐหรือประมาณ ๑๐,๒๗๘.๔ ล้านบาท แบ่งชำระออกเป็น ๕ งวด งวดละ ๕๗.๑ ล้านดอลลาร์สหรัฐ ในระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๓ คิดเป็นมูลค่าโดยประมาณงวดละ ๒,๐๕๕.๗ ล้านบาท โดยการชำระเงินงวดแรก จะขออนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ทันการชำระเงินงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ จะขออนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ คิดเป็นมูลค่าทั้งหมด ๑๑๔.๒ ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ ๔,๑๑๑.๔ ล้านบาท

๓. ให้ความเห็นชอบในหลักการของร่างพระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย พ.ศ.

๔. ให้ความเห็นชอบการให้สัตยาบันความตกลงในการจัดตั้งธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน หลังจากที่ย่างพระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้แล้ว

๕. มอบหมาย กต. จัดทำสัตยาบันสารหลังจากที่ย่างพระราชบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้แล้ว เพื่อให้ กค. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. อนุมัติการลงนามในร่างความตกลงในการจัดตั้งธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย (AIIB) และมอบหมายให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ และมอบหมายให้กระทรวงการต่างประเทศจัดทำหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในความตกลงฯ ทั้งนี้ การลงนามดังกล่าว เป็นการแสดงเจตจำนงทางการเมืองในทางนโยบายของประเทศไทยที่จะเข้าเป็นภาคีความตกลง โดยมีใช้ขั้นตอนการแสดงเจตนาให้มีผลผูกพัน

๒. ให้กระทรวงการคลังร่วมกับสำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทบทวนข้อเสนอเกี่ยวกับวงเงินลงทุนในการจัดตั้ง AIIB ในส่วนของไทย ให้มีความเหมาะสมได้สัดส่วนระหว่างประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับกับภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้น แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอีกครั้งก่อนดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการให้สัตยาบันความตกลงฯ

๓. อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับธนาคารเพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานเอเชีย พ.ศ. . . . และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติวงเงินลงทุนในการจัดตั้ง AIIB ในส่วนของไทย(ตามข้อ ๒) แล้ว ให้ส่งคณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณา ก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติพร้อมกับความตกลงฯ ที่ลงนามแล้วต่อไป

๒. เรื่อง การเสนอชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการอาเซียนด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อนายวงศ์เทพ อรรถไกรวัลที เป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการอาเซียนด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน คนต่อไป โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ และมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี (ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑) ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการเสนอชื่อผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการอาเซียนด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ให้แก่สำนักเลขาธิการอาเซียนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ-เห็นชอบตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ

๒. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ (ทั่วทั้ง)

๒. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องเพื่อทราบ)

๒.๑ เรื่องเพื่อทราบ (ทั่วทั้งวง)

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ถ้ามี) (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)
๔. มติ – ทราบ/อนุมัติ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๓)

ตัวอย่างที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ (ทั่วทั้ง)

๑. เรื่อง รัฐบาลสาธารณรัฐไซปรัสเสนอขอแต่งตั้งเอกอัครราชทูตประจำประเทศไทย

กระทรวงการต่างประเทศเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ กรณีรัฐบาลสาธารณรัฐไซปรัสมีความประสงค์ขอแต่งตั้ง นายดีมีทรีออส เอ. ทีโอฟีลักตู (Mr. Demetrios A. Theophylactou) ให้ดำรงตำแหน่ง เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งสาธารณรัฐไซปรัสประจำประเทศไทยคนใหม่โดยมีถิ่นพำนัก ณ กรุงนิวเดลี สืบแทนนางมาเรีย มิคาลิล (Mrs. Maria Michail)

มติ-อนุมัติตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ

๒. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำหนองบัว เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน พ.ศ.

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงกำหนดให้ทางน้ำชลประทานอ่างเก็บน้ำหนองบัว เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทาน พ.ศ.

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-อนุมัติหลักการร่างกฎกระทรวงดังกล่าวตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๓. เรื่อง ร่างกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๔๙๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินอากาศ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยซ่อมอากาศยาน จำนวน ๕ ฉบับ

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. ร่างกฎกระทรวงใบรับรองหน่วยซ่อม พ.ศ.

๒. ร่างกฎกระทรวงผู้ดำเนินการหน่วยซ่อม พ.ศ.

๓. ร่างกฎกระทรวงการผลิตชิ้นส่วนของอากาศยาน พ.ศ.

๔. ร่างกฎกระทรวงใบอนุญาตประกอบกิจการบำรุงรักษาเฉพาะอากาศยานต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. และ

๕. ร่างกฎกระทรวงใบรับรองหน่วยซ่อมต่างประเทศ พ.ศ.
จำนวน ๕ ฉบับ ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้ว

กระทรวงกลาโหม กระทรวงการต่างประเทศ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาด้วย

มติ-๑. เห็นชอบร่างกฎกระทรวงดังกล่าวจำนวน ๕ ฉบับ ที่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาแล้วตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ และให้ดำเนินการต่อไปได้

๒. มอบให้กระทรวงคมนาคมรับความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๒.๒ เรื่องเพื่อทราบจร (ทักท้วง)

๒.๒ เรื่องเพื่อทราบ (ทั่วทั้ง)

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ถ้ามี) (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)
๔. มติ – ทราบ/อนุมัติ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๔)

ตัวอย่างที่ ๔

เรื่องเพื่อทราบจร (ทั่วทั้ง)

๑. เรื่อง การว่าจ้างองค์กรให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification)

กระทรวงคมนาคมเสนอคณะรัฐมนตรีทราบแนวทางการดำเนินการว่าจ้างบริษัท CAA International Limited สหราชอาณาจักร เพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification)

มติ-๑. รับทราบเรื่อง การว่าจ้างองค์กรให้ดำเนินการเพื่อออกใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศใหม่ (AOC Re-certification) ตามที่กระทรวงคมนาคมเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อกำหนดและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้กระทรวงคมนาคมดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๒.๑ การบรรจุและฝึกอบรมบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัย (Inspector) ด้านการบินและด้านอื่นๆ ให้กระทรวงคมนาคม (สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย) เร่งคัดสรร จัดจ้าง ฝึกอบรมบุคลากร (ทั้งพลเรือน ทหาร และผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ) เพื่อทำหน้าที่ผู้ตรวจสอบความปลอดภัยให้เพียงพอทุกด้าน ตามคำแนะนำขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ เช่น International Civil Aviation Organization (ICAO) European Aviation Safety Agency (EASA) และ Federal Aviation Administration (FAA) เป็นต้น

๒.๒ การตรวจสอบ ประเมินและออกใบรับรองให้สายการบิน (Re-certification) ให้กระทรวงคมนาคมเร่งดำเนินการจัดทำ TOR ในการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการตรวจสอบและออกใบรับรองใหม่ให้กับสายการบิน (Re-certification) รวมทั้งฝึกอบรมผู้ตรวจสอบของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะดำเนินการในระยะต่อไป

๒.๓ ให้กระทรวงคมนาคมเร่งดำเนินการร่วมกับศูนย์บัญชาการแก้ไขปัญหาการบินพลเรือนและสำนักงานงบประมาณในการจัดทำแผนงาน และรายละเอียดการใช้งบประมาณ เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในสัปดาห์หน้า

๒.๓ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๓ เรื่องเพื่อทราบ

๑. ชื่อเรื่อง
๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ.....
๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ถ้ามี) (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็นเท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)
๔. มติ – ทราบ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

ตัวอย่างที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการองค์การอิสระด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
จำนวน ๑ ราย

องค์การอิสระด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบ การเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการองค์การอิสระด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ จำนวน ๑ ราย จาก “นางสาวศยามล ไกยูรวงศ์ ผู้แทนจากองค์การเอกชน ด้านทรัพยากรธรรมชาติโครงการส่งเสริมสร้างจิตสำนึกนิเวศวิทยา” เป็น “นายสวัสดิ์ สมัครพงศ์ ผู้แทนจากองค์การเอกชนด้านทรัพยากรธรรมชาติ สมาคมเพื่อนเกลอเทือกเขาหลวง” โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป และให้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการองค์การอิสระด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพดังกล่าวตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๗) พร้อมลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อทราบโดยทั่วกันต่อไป

มติ-ทราบ

๒. เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิการ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ ในวาระปฏิรูป
(วันที่ ๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ ได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิการ สถาปนาปฏิรูปแห่งชาติ (วันที่ ๖-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘) มาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รับทราบ ตามบัญชาของประธานสภาปฏิรูปแห่งชาติ

มติ-ทราบ

๒.๔ เรื่องเพื่อทราบจร

๒.๔ เรื่องเพื่อทราบ

๑. ชื่อเรื่อง

๒. (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) เสนอคณะรัฐมนตรีทราบ/รับทราบ.....

๓. ความเห็นของส่วนราชการ (ถ้ามี) (ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานที่ตอบความเห็น
เท่านั้น โดยไม่สรุปความเห็นลงไปด้วย)

๔. มติ – ทราบ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๖)

ตัวอย่างที่ ๖

เรื่องเพื่อทราบ

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพ ภาพรวมด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานงบประมาณและกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เสนอ
คณะรัฐมนตรีรับทราบรายงานสถานภาพ ภาพรวมด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘

มติ-ทราบ

๒. เรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙

กระทรวงการคลังเสนอคณะรัฐมนตรีรับทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่ม
ความคล่องตัวในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การรายงาน
รายการรายจ่ายลงทุนที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ของปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘) ให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐรายงานรายการ
รายจ่ายลงทุนที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป โดยให้คณะกรรมการ
ติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐติดตามและตรวจสอบ
โครงการและนำเสนอคณะรัฐมนตรีทุกเดือน นั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
ในฐานะอดีตประธานกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ภาครัฐชี้แจงเพิ่มเติมว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ
สามารถดำเนินโครงการลงทุนที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ได้ตามขั้นตอน
ปกติ เนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและ
ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลเพื่อติดตาม
การดำเนินโครงการเท่านั้น ไม่ใช่เป็นการตรวจสอบก่อนอนุมัติหรือเห็นชอบ
ให้ดำเนินโครงการแต่อย่างใด

มติ-๑. รับทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการจัดหา
พัสดุของส่วนราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๒. รับทราบตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานชี้แจงเพิ่มเติม

๓. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๓. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล)

๑. ชื่อเรื่อง

ของ (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

ตัวอย่างที่ ๗

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๑. เรื่อง รายงานสถานภาพร่างกฎหมาย สถานะ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
ของสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. เรื่อง สรุปสถานการณ์และการปฏิบัติต่อเหตุระเบิดแยกราชประสงค์ เมื่อวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๕๘
ของกรุงเทพมหานคร

๔. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
(กรณีเป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องลับที่สุด)

๔. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีวาระเพื่อพิจารณา (กรณีเป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องลับที่สุด)

๑. ชื่อเรื่อง.....

(เนื่องจากเป็นเรื่องลับมากและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึก
รายละเอียดไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๘)

ตัวอย่างที่ ๘

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีวาระเพื่อพิจารณา/พิจารณาจร
(กรณีเป็นเรื่องที่เก็บเอกสารคืน/เรื่องลับที่สุด)

๑. เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอัตราตำแหน่ง ประธานคณะที่ปรึกษากระทรวงกลาโหม เงินเดือนอัตรา
จอมพล จอมพลเรือ จอมพลอากาศ
(เนื่องจากเป็นเรื่องลับมากและเก็บเอกสารคืน จึงไม่ได้บันทึกรายละเอียด
ไว้ในสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี)

๕. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
(กรณีการถอนเรื่องคืน)

๕. แบบสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (เรื่องเพื่อพิจารณา/เรื่องเพื่อทราบ) (กรณีการถอนเรื่องคืน)

๑. ชื่อเรื่อง.....

มติ – อนุมัติ/เห็นชอบ (ให้ยึดตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

(ตัวอย่างที่ ๙)

ตัวอย่างที่ ๙

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี (กรณีการถอนเรื่องคืน)

๑. เรื่อง โครงการจัดเวทีประชาเสวนา หาทงออกประเทศไทย

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะประธานกรรมการประสานและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอิสระตรวจสอบและค้นหาความจริงเพื่อปรองดองแห่งชาติ ขอถอนเรื่องนี้คืนไปก่อน

มติ-เห็นชอบให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะประธานประสานและติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการอิสระตรวจสอบและค้นหาความจริงเพื่อการปรองดองแห่งชาติ ถอนเรื่องนี้คืนไปได้ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

๒. เรื่อง ร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ . .) พ.ศ. (มาตรการยกเว้นภาษีเงินได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อชดเชยการลงทุนปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเสนอขอถอนร่างพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ . .) พ.ศ. . . . (มาตรการยกเว้นภาษีเงินได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาลเพื่อชดเชยการลงทุนปรับปรุงระบบป้องกันน้ำท่วม) เพื่อนำกลับไปหารือร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมก่อน และจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอีกครั้งหนึ่ง

มติ-อนุมัติตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเสนอ

๒. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๒.๑ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรับเอกสารเรื่องเพื่อพิจารณา/ทราบ/พิจารณาจร/ทราบจร จากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ ตรวจสอบเอกสาร พร้อมทั้งพิมพ์ร่างสรุปผลฯ โดยเรียงลำดับ ดังนี้ ชื่อเรื่องข้อเสนอของส่วนราชการ ชื่อหน่วยงานที่เสนอความเห็น (พิมพ์เฉพาะชื่อหน่วยงาน) และมติคณะรัฐมนตรี (ตามหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรี)

๒.๓ ส่งเอกสารข้อมูลสรุปผลฯ (ฉบับร่าง) ที่จัดพิมพ์แล้ว ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๓.๑ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล จะส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแก้ไขให้ถูกต้อง

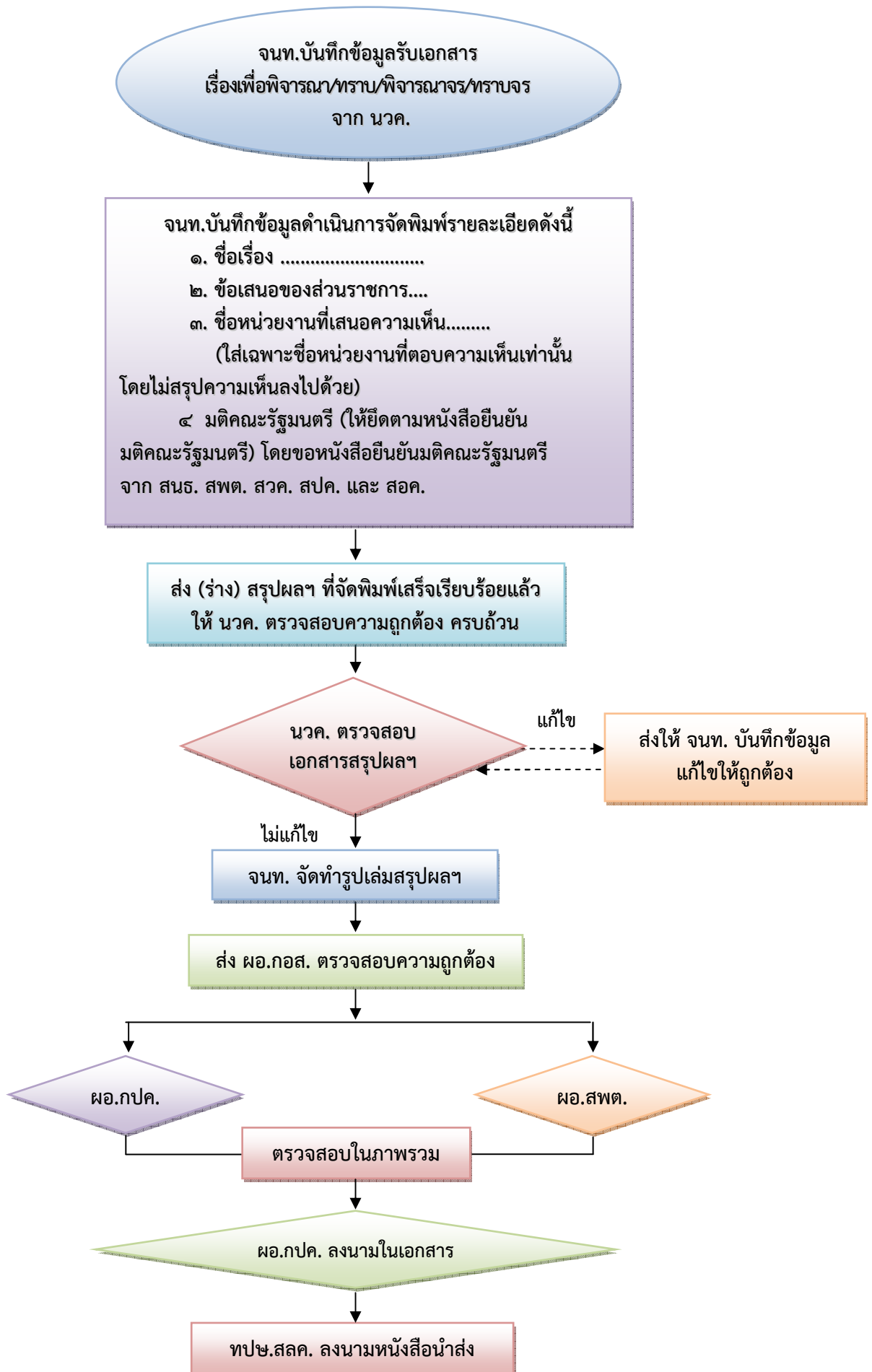
๒.๓.๒ กรณีไม่มีการแก้ไขข้อมูล เจ้าหน้าที่จะจัดทำรูปเล่มสรุปผลฯ ในระบบ CABNET

๒.๔ เสนอรูปเล่มสรุปผลฯ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๕ เสนอดัชนีฉบับสรุปผลฯ ผู้อำนวยการกองการปรุมคณะรัฐมนตรี คู่ขนานกับส่งให้ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนยุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ ตรวจสอบ

๒.๖ หลังจากสรุปผลฯ ถูกต้องแล้ว เสนอผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี ลงนามต้นฉบับสรุปผลฯ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

ผังแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๓. ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

หลังจากสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสารผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลกองการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้ว จะนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบซีดี เพื่อนำส่งให้คณะรัฐมนตรีทราบ โดยดำเนินการ ดังนี้

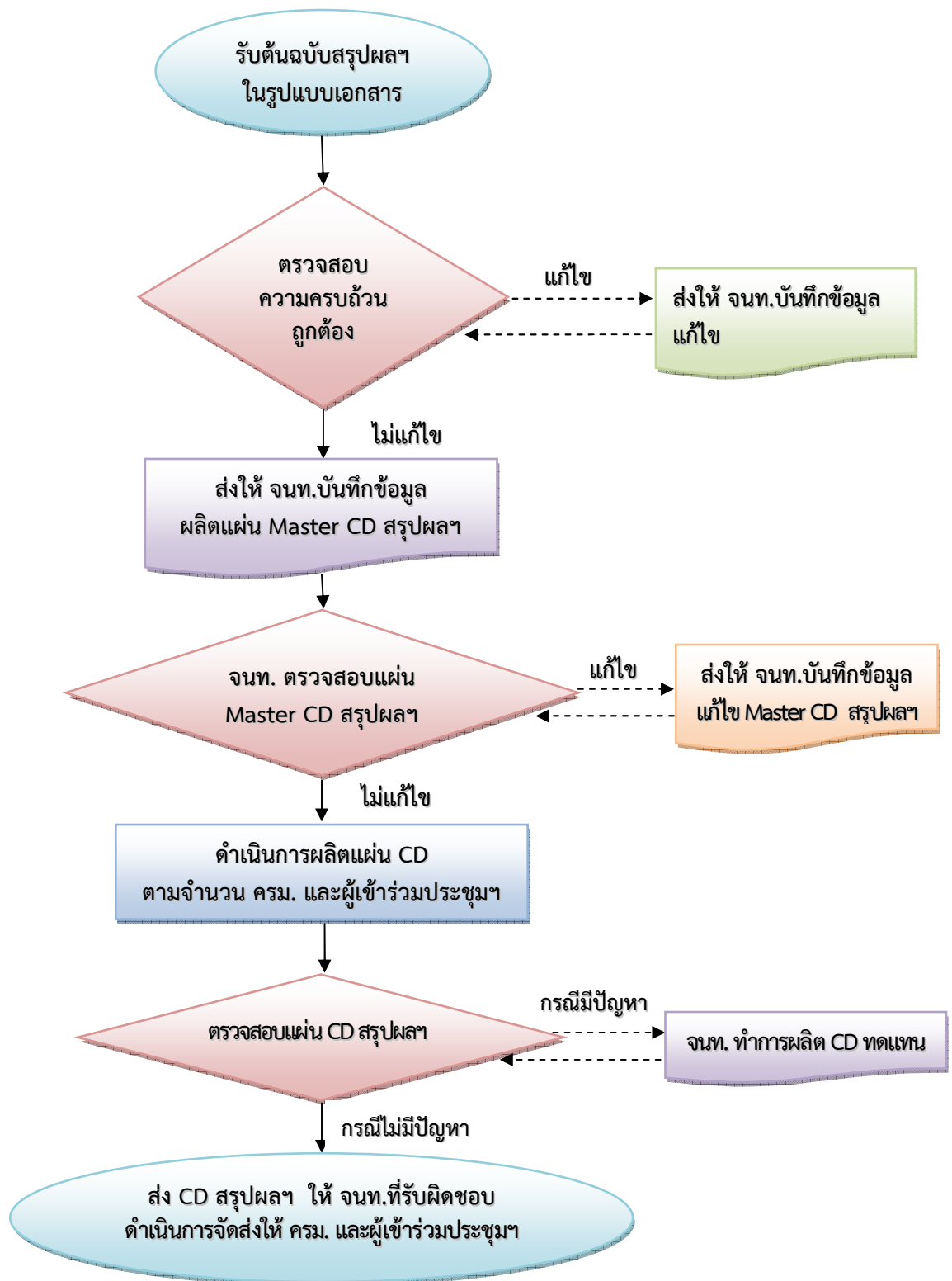
๓.๑ ส่งต้นฉบับสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีในรูปแบบเอกสาร (เป็นเล่ม) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในสรุปผลฯ อีกครั้ง ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลจัดทำแผ่นซีดีต้นฉบับ (Master CD)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลในแผ่นซีดีต้นฉบับ

๓.๓ หากถูกต้อง ครบถ้วนแล้วจะดำเนินการผลิตสำเนาซีดีสรุปผลฯ ตามจำนวนของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ
ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ผลิตซีดีจะทำการสุ่มตรวจแผ่นซีดีสรุปผลฯ อีกครั้งกรณีมีปัญหา เช่น ไม่พบข้อมูลในแผ่นซีดี, แผ่นมีรอยขีดข่วน, แผ่นแตกร้าว เป็นต้น เจ้าหน้าที่ผู้ผลิตซีดีจะทำการผลิตซีดีทดแทน และตรวจสอบแผ่นซีดีแผ่นที่ผลิตทดแทนซ้ำอีกครั้ง

๓.๔ ส่งสำเนาซีดีที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บรรจุใส่ซอง เพื่อจัดส่งให้คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

ผังแสดงขั้นตอนการผลิตซีดี (Write CD) สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



๔. ขั้นตอนการนำส่งซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

๔.๑ รับซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว มาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๑.๑ เขียนครั้งที่ วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม ครม. บนแผ่นซีดี/ซองใส่ซีดี รวมทั้งจัดพิมพ์ซองใส่หนังสือนำส่งสรุปผลฯ

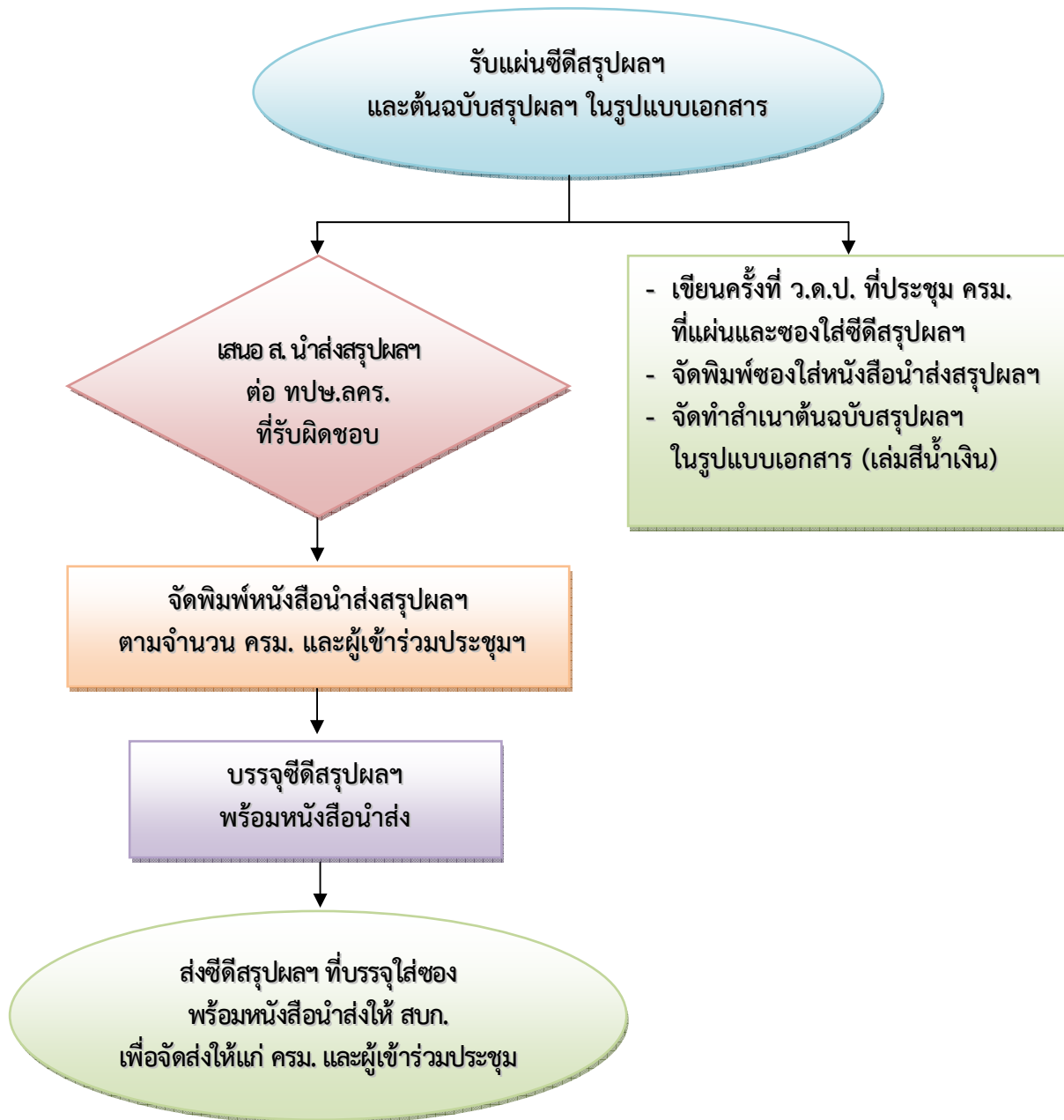
๔.๑.๒ พิมพ์หนังสือนำส่งสรุปผลฯ ตามจำนวนของคณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ

๔.๑.๓ บรรจุแผ่นซีดีใส่ซอง โดยเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความเรียบร้อยของแผ่นซีดีทุกแผ่นอีกครั้ง ว่ามีรอยขีดข่วนหรือผิดปกติหรือไม่ หากพบว่ามีความผิดปกติจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการผลิตซีดีตรวจสอบข้อมูลในแผ่นอีกครั้ง กรณีที่พบว่ามีปัญหาให้ผลิตซีดีใหม่ทดแทน

๔.๑.๔ ส่งซีดีสรุปผลฯ ให้สำนักบริหารกลางเพื่อดำเนินการจัดส่งให้แก่คณะรัฐมนตรีและผู้เข้าร่วมประชุมฯ ต่อไป

๔.๒ จัดทำต้นฉบับสรุปผลฯ ในรูปแบบเอกสาร (เล่มสีน้ำเงิน) จำนวน ๑ เล่ม เพื่อเก็บไว้สำหรับใช้ค้นคว้า อ้างอิง และเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาในกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภาครัฐร้องขอ และจัดทำสำเนา จำนวน ๑ เล่ม ส่งให้สำนักบริหารงานสารสนเทศนำไปตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำข้อมูลลงไประบบคอมพิวเตอร์

ผังแสดงขั้นตอนการนำส่งซีดีสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี



ส่วนที่ ๓
ภาคผนวก

กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี
พ.ศ. ๒๕๔๙



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนายกรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือ คณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี

(๔) ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหาร ราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักบริหารกลาง

(๒) กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

(๓) สำนักนิติธรรม

(๔) สำนักบริหารงานสารสนเทศ

(๕) สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

(๖) สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๗) สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

(๘) สำนักอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔ ส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการ นำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณา สั่งการ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

(ค) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(จ) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถานของคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี

(ซ) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ

(ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการประชุมคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม

(ข) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี

(ค) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(ง) ประสานการปฏิบัติงานกับสำนักนิติธรรม สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักนิติธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้า ฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

(ค) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมาย และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ

(ง) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมาย และร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(ฉ) ประสานงานกับรัฐสภา ในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ กระทั่งถาม ยุติติ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจงและแสดงความความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ

(ช) ประมวล รวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาและคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

(ซ) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ

(ฌ) ตรวจสอบ จำแนกประเภทและจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักบริหารงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวลข้อมูลและให้บริการข้อมูลมตiconeรัฐมนตรีแก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมตiconeรัฐมนตรีแก่ประชาชน

(ข) ศึกษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี

(ค) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

(ง) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมตiconeรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมตiconeรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมตiconeรัฐมนตรีและเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมตiconeรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ข) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์มตiconeรัฐมนตรีที่ล้ำสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน

(ค) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมตiconeรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ

(ง) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(จ) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบและวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐ เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคงและการต่างประเทศ และแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป

(ค) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใช้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี

(ง) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมอื่น

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล

(ข) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(ค) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูล

ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบาย และผลการดำเนินงานของรัฐบาล

(ง) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงาน ของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี

(จ) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กร ระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง

(ฉ) ดำเนินการพัฒนานุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี

(ช) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฅ) สำนักอรรถาธิบายและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้า ฯ รวมทั้งวางแผนและ ประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน

(ข) ปฏิบัติงานลิจิต การรักษาและการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณ ราชประเพณี

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูล พระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้งและการพ้นจาก ตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

ตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้น
ทูลเกล้า ฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

(ง) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้า ฯ พระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ
การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง
ซ่อมและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(จ) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับ
พระราชทานอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย และโดยที่ได้มีการจัดตั้งกองการประชุมคณะรัฐมนตรี และสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษเป็นส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักเกี่ยวกับการประชุมของคณะรัฐมนตรี และทำหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์และประมวลมติคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ อันจะทำให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ประกอบกับได้มีการแปลงสภาพกองโรงพิมพ์เป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ตลอดจนปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ให้สอดคล้องกับภารกิจและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



สรุปผล การประชุมคณะรัฐมนตรี ณ ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก

ครั้งที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี • สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตัวอย่าง
สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
(รูปแบบเอกสาร)

ลับมาก

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วัน.....ที่เดือน.....พ.ศ.

ณ ทำเนียบรัฐบาล

ลับมาก

ลับมาก

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ณ ทำเนียบรัฐบาล

๑. เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม (สีเขียว)
๒. เรื่องเพื่อพิจารณา (สีชมพู)
๓. เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ) (สีฟ้า)
๔. เรื่องเพื่อทราบ (สีฟ้า)
๕. เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล (สีเหลือง)
๖. เรื่องเพื่อทราบจร (สีฟ้า)
๗. เรื่องอื่นๆ (สีส้ม)
๘. รายชื่อผู้ชี้แจง (สีขาว)

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

ครั้งที่/.....

วันที่เดือนพ.ศ.

ณ ทำเนียบรัฐบาล

รัฐมนตรีที่มาประชุม

๑	พลเอก ประยุทธ์	จันทร์โอชา	นายกรัฐมนตรี
๒	พลเอก ประวิตร	วงศ์สุวรรณ	รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม
๓	หม่อมราชวงศ์ปรีดิยาธร	เทวกุล	รองนายกรัฐมนตรี
๔	นายยงยุทธ	ยุทธวงศ์	รองนายกรัฐมนตรี
๕	พลเอก ธนะศักดิ์	ปฎิมาประกร	รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๖	นายวิษณุ	เครื่องาม	รองนายกรัฐมนตรี
๗	หม่อมหลวงปนัดดา	ดิศกุล	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๘	นายสุวัพันธุ์	ตันยวรรณะ	รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๙	พลเอก อุดมเดช	สีตบุตร	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงกลาโหม
๑๐	นายสมหมาย	ภาสี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๑๑	นายวิสุทธิ	ศรีสุพรรณ	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง
๑๒	นายดอน	ปรมัตถวินัย	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการต่างประเทศ
๑๓	นางกอบกาญจน์	วัฒนวรางกูร	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๑๔	พลตำรวจเอกอดุลย์	แสงสิงแก้ว	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๑๕	นายปิติพงศ์	พึงบุญ ณ อยุธยา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๖	นายอำนาจ	ปะติเส	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๑๗	พลอากาศเอก ประจิน	จั่นทอง	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
๑๘	นายอาคม	เต็มพิทยาไพสิฐ	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม
๑๙	พลเอก ดาว์พงษ์	รัตนสุวรรณ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒๐	นายพรชัย	รุจิประภา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ลับมาก

๒๑	นายณรงค์ชัย	อัครเศรณี	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๒๒	พลเอก ฉัตรชัย	สาริกัลยะ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๓	นางอภิรดี	ตันตราภรณ์	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์
๒๔	พลเอก อนุพงษ์	เผ่าจินดา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๕	นายสุธี	มากบุญ	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
๒๖	พลเอก ไพบูลย์	คัมฉายา	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๒๗	พลเอก สุรศักดิ์	กาญจนรัตน์	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๒๘	นายวีระ	โรจน์พจนรัตน์	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม
๒๙	นายพิเชฐ	ตรงคเวโรจน์	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓๐	พลเรือเอก ณรงค์	พิพัฒน์	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๑	นายกฤษฎพงษ์	กิตติกร	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๒	พลเอก สุรเชษฐ์	ชัยวงศ์	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๓๓	นายรัชตะ	รัชตะนาวัน	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๔	นายสมศักดิ์	ชุนหรัศมี	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๓๕	นายจักรมณท์	ผาสุกนิช	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

รัฐมนตรีที่ลาประชุม

-

รัฐมนตรีที่ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	พลเอก วิลาศ	อรุณศรี	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒	นางสาวเรณู	ตั้งคจิวงกูร	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
๓	นายสมศักดิ์	โชติรัตน์ศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๔	นายปรเมธี	วิมลศิริ	รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แทนเลขาธิการคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕	นายดิศทัต	โหดระกิตย	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๖	นายอนุสิษฐ	คุณากร	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๗	พลเอก อนันตพร	กาญจนรัตน์	ประธานกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณภาครัฐ
๘	นายอภิรักษ์	จันทร์ขันธ์	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๙	พลตรี สรรเสริญ	แก้วกำเนิด	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๐	พลตรี วีรชน	สุคนธ์ปฎิภาค	รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

เจ้าหน้าที่

๑	นายอำพน	กิตติอำพน	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒	นายสมชาย	พฤตม์กัลป์	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๓	นายธีระพงษ์	วงศ์ศิวิลาส	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๔	นางสาวอ้อนฟ้า	เวชชาชีวะ	ผู้อำนวยการสำนักวิเคราะห์เรื่อง เสนอคณะรัฐมนตรี
๕	นายปัญญาพล	ศรีแสงแก้ว	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ
๖	นางสาวสาวิตรี	ชำนาญกิจ	ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อพิจารณา

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อพิจารณาจร

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อทราบ (หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อทราบ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องทราบเพื่อเป็นข้อมูล

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อทราบจร

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องอื่น ๆ

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

รายชื่อผู้ชี้แจง

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เรื่อง	หน้า

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

๑. เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ล้นมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องเพื่อพิจารณา

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องเพื่อพิจารณาจร

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

เรื่องเพื่อทราบ

(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่ ครม. เห็นชอบ/อนุมัติ)

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องเพื่อทราบ

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องราวเพื่อเป็นข้อมูล

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องเพื่อทราบจร

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่องอื่น ๆ

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่ ของ ๐๐ ชุด
หน้า ๑ ของ ๐๐ หน้า

๑. เรื่อง

.....
.....
.....
มติ-.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)

(นางวรารากร สรรพนรเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
ผู้สรุปผลการประชุมฯ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

รายชื่อผู้ชี้แจง

ลับมาก

ลับมาก

ชุดที่		ของ	๐๐	ชุด
หน้า	๑	ของ	๐๐	หน้า

เรื่อง

๑. เรื่อง

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑.๑ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๒ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๓ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |
| ๑.๔ (ชื่อ - สกุล ผู้เข้าชี้แจง) | (ตำแหน่ง สังกัด กระทรวง) |

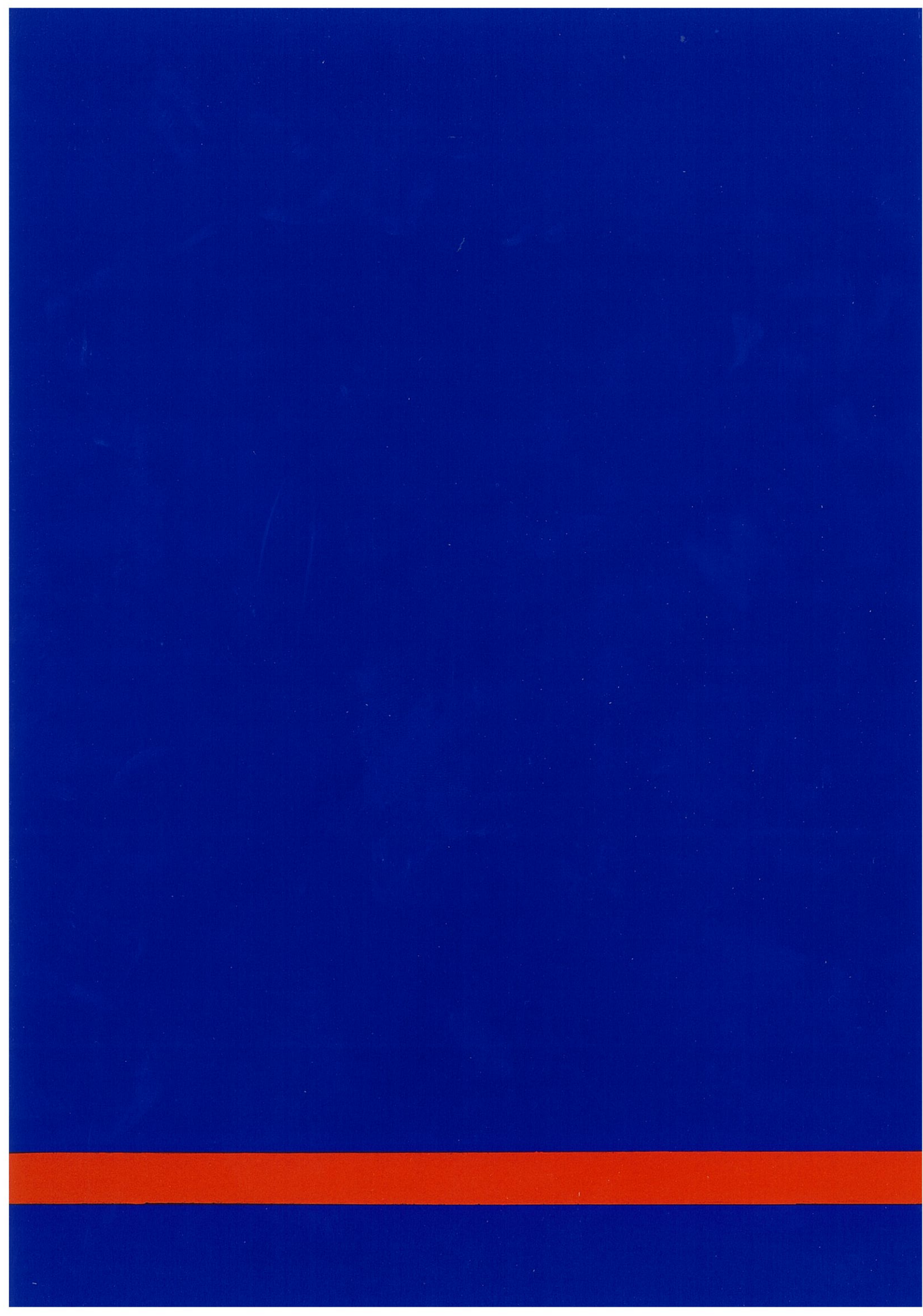
เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ)

(นางวรารากร สรรพนรเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี
ผู้สรุปผลการประชุมฯ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลับมาก



คณะผู้จัดทำ

❖ กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

❖ กลุ่มอำนวยการและสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี

นายวิเชียร	กรอุไรวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี
------------	-------------	---

นางลำพลิ้ง	เพ็งตะโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
------------	----------	----------------------------------

นางสาวกฤษณา	เจาลี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้รวบรวมข้อมูลและจัดพิมพ์
-------------	-------	---



