

คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร มติคณะรัฐมนตรี



ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มีนาคม ๒๕๖๑

คำนำ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้จัดตั้งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสารมติดคณะรัฐมนตรี เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องนี้

การจัดทำคู่มือฉบับนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มีนาคม 2561

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
● ความเป็นมา/ความสำคัญ	1
● วัตถุประสงค์	2
● ขอบเขต	2
● นิยาม/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
● โครงสร้าง คณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ	4
● อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	9
● หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	9
● วิธีการปฏิบัติงาน	9
● ข้อสังเกต/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	9
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	10
● แนวทางการให้บริการ	10
◆ การให้บริการทางโทรศัพท์	21
◆ การให้บริการทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	22
◆ การให้บริการทาง E-mail	24
◆ การให้บริการทางโทรสาร	26
◆ การให้บริการทางโซเชียลมีเดีย :- Facebook	27
◆ การให้บริการทางหนังสือ	30
บทที่ 5 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	32
● ตารางแสดงขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี	32
● แผนภาพแสดงขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	33
● แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร (ฟ-กบต-009)	35
บทที่ 6 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	37
◆ แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	38
◆ แบบสำรวจความคิดเห็นการให้บริการข้อมูลข่าวสาร	40
◆ เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	41
◆ สถิติการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	47

บทที่ 7 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	50
บทที่ 8 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	53
บทที่ 9 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	54
● ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	54
● แนวทางแก้ไขและพัฒนา/ข้อเสนอแนะ	54
❖ ภาคผนวก	
● กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	55
◆ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540	56
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2546	72
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	83
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552	84
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554	85
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558	86
◆ ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560	87
◆ ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	88
◆ แนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูลหรือเอกสารในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (7 เมษายน 2559)	92
◆ คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 1/2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	95



บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา/ความสำคัญ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลด้านความโปร่งใส เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบสนองต่อการใช้กฎหมายรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 59 บัญญัติว่า “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครอง ของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมาย บัญญัติและต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก” ซึ่งสอดคล้องและตรงกับ วัตถุประสงค์ที่สำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ต้องการให้ประชาชนมีโอกาส รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของรัฐอย่างกว้างขวาง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้เห็นถึงความสำคัญในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ดังกล่าว จึงได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี โดยอยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานสารสนเทศ (ในขณะนั้น) ตามระเบียบสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ สำนักบริหารงาน สารสนเทศ ไว้ดังนี้ “ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และกำหนดให้ สำนักนิติธรรม เป็นสถานที่ติดต่อและบริการราชกิจจานุเบกษา แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป”

ที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น 1 อาคารหลังใหม่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 0 2280 9000 ต่อ 1444 และ 1445





● วัตถุประสงค์ (Objective)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
4. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสามารถใช้ในการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

● ขอบเขต (Scope)

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

● คำจำกัดความ (Definition)

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อสารความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคลไม่ว่าในแง่ใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ



บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2560 “ข้อ 7 ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ กองบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี กองบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ซึ่งตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2546 ข้อ 8 ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
2. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์ และการเผยแพร่
3. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
4. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
5. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
6. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและประชาชน
7. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
8. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย
9. เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
10. การดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



ทั้งนี้ ตามอำนาจหน้าที่ข้อ (8) กำหนดให้ กขส. สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย ซึ่ง กขส. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ 1/2560 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี กองบริหารงานสารสนเทศ เป็นประธานคณะทำงาน และประกอบด้วยผู้แทนจากกอง กลุ่ม และศูนย์ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์

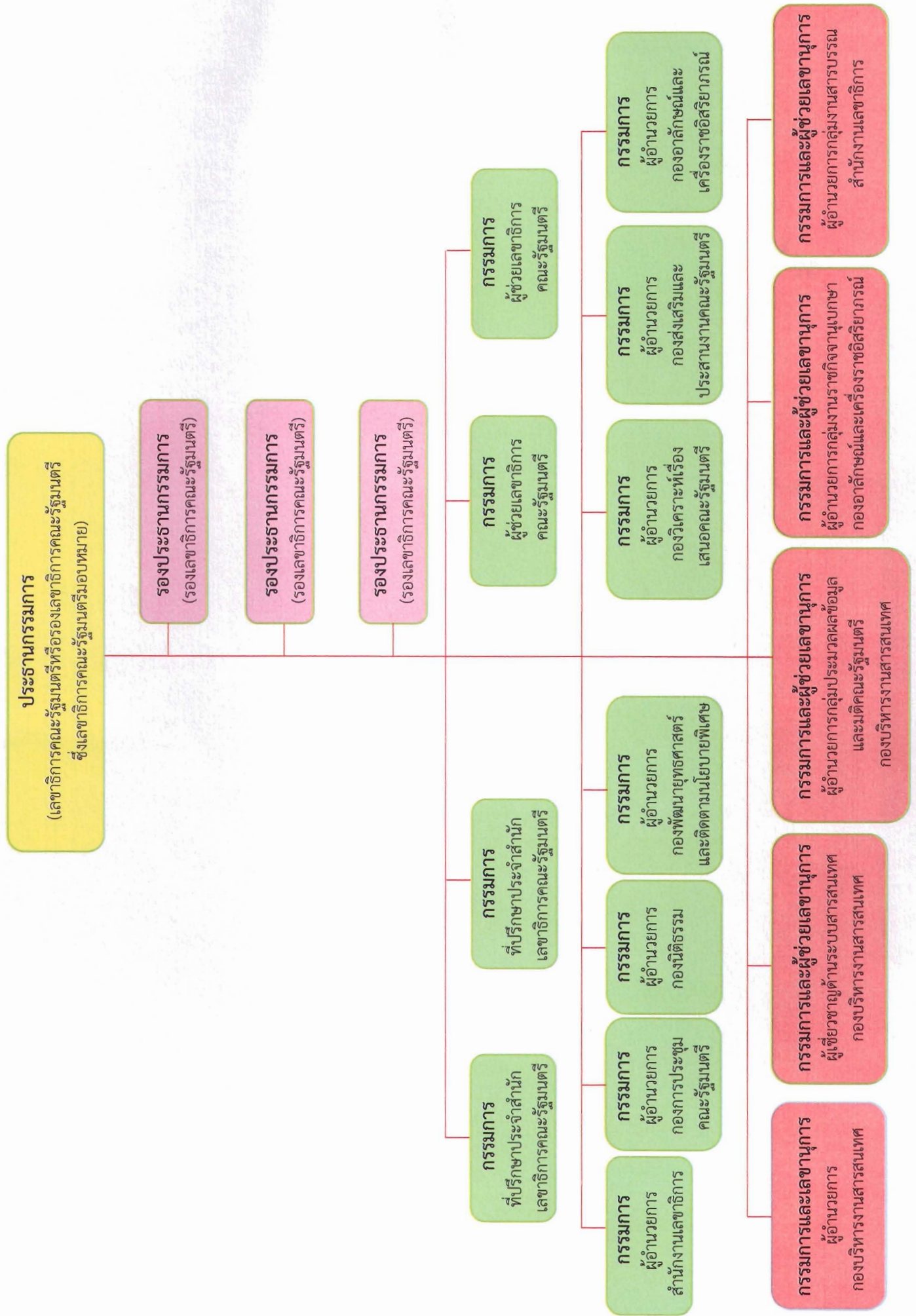
1. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกอง กลุ่ม และศูนย์ แก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ กอง กลุ่ม และศูนย์
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ประสานงานของกอง กลุ่ม และศูนย์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
3. รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
4. จัดทำรายงานประจำเดือนการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของกอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

- เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

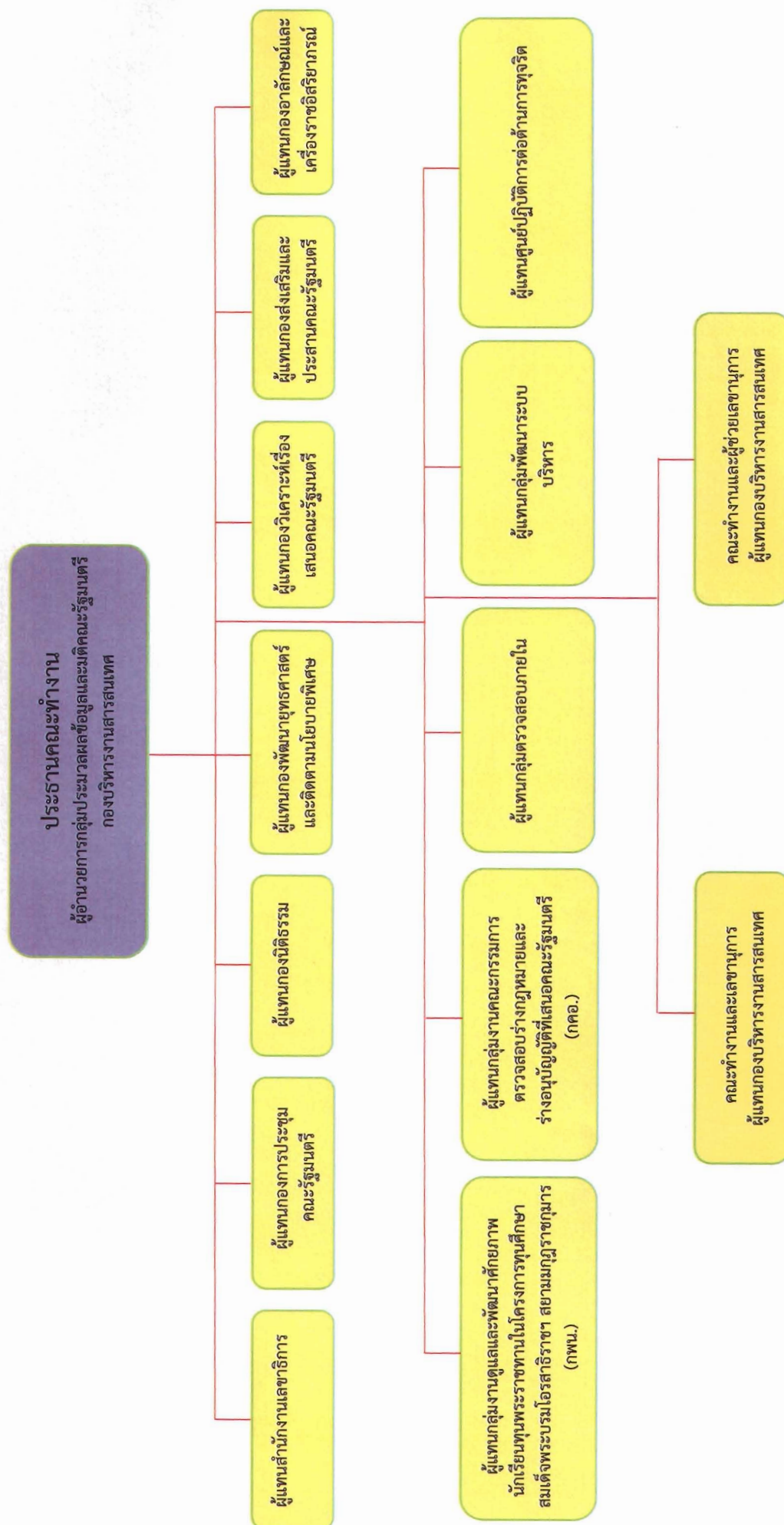
1. จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการที่กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย



โครงสร้างคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

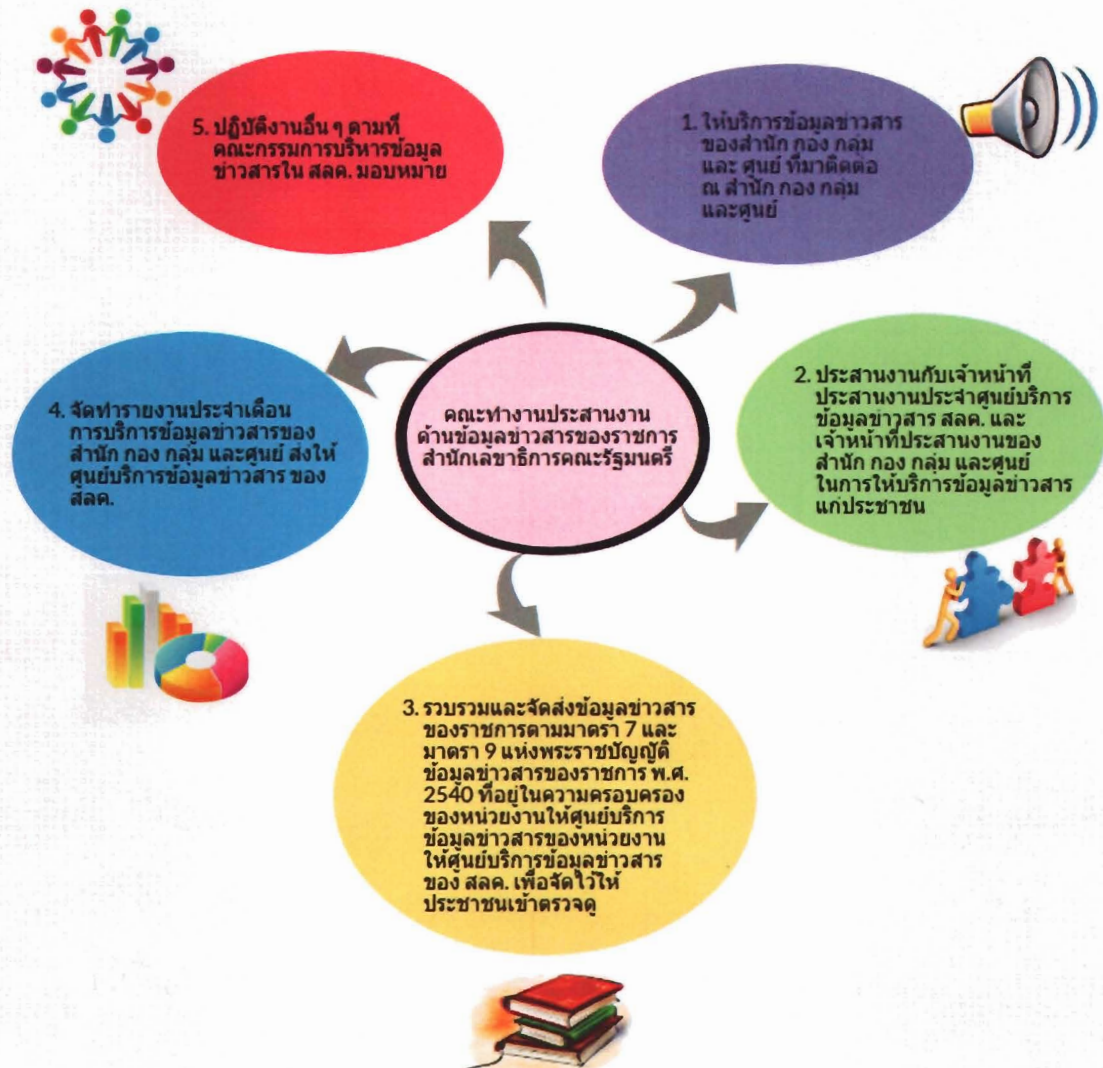


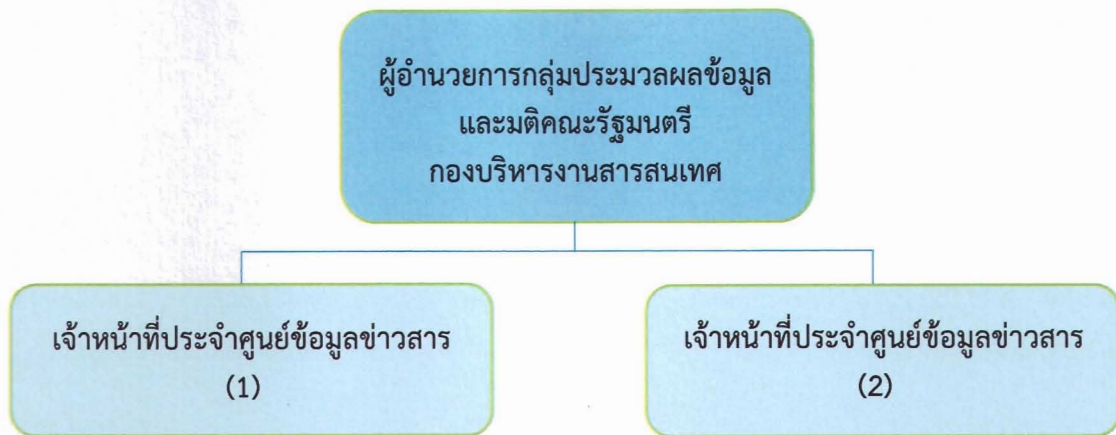
คณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี





อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
มีการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. แก่ประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค.
2. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. มอบหมาย



บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

● หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

1. ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชนหรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้ส่วนเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้ และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบตามที่กฎหมายกำหนด หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

2. คณะรัฐมนตรีมีมติ (วันที่ 11 เมษายน 2549) เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) (ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่ปี 2540 เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ)

● วิธีการปฏิบัติงาน

หน่วยงานได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งมีการประเมินผลกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยผ่านตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (การให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

● สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

การกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว ติดตามตรวจสอบความคืบหน้าของหลักเกณฑ์และวิธีการต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว

บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงาน เป็นแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมาย และสามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา ดังนั้นเจ้าหน้าที่ควรปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการ ดังต่อไปนี้

● แนวทางการให้บริการ

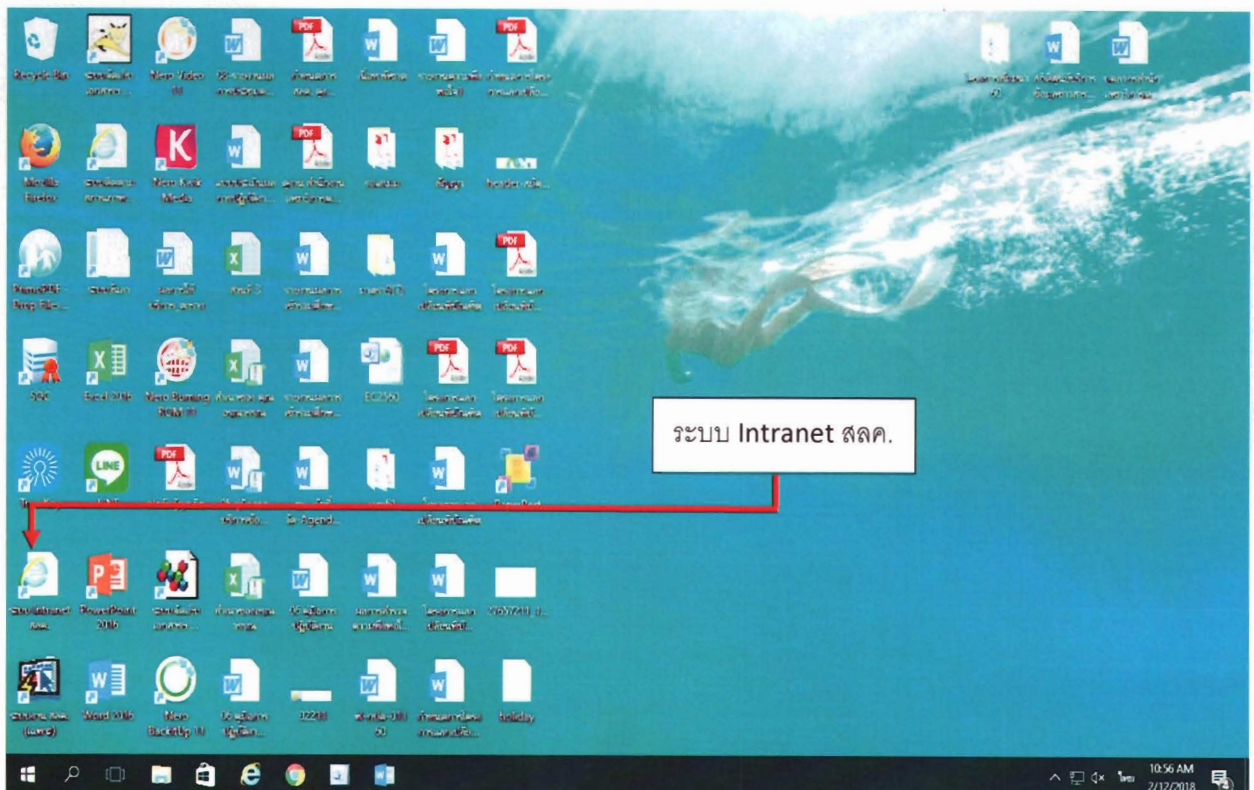
การให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านมติดคณะรัฐมนตรีทางอิเล็กทรอนิกส์ ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนเบื้องต้นทุกครั้ง ดังต่อไปนี้

1. หน้าจอค้นหา Intranet ระบบงานภายใน สลค. หน้า 데스크ท็อป
2. หน้าจอค้นหาทางเว็บไซต์ www.soc.go.th จะมีอยู่ 2 เมนูที่ต้องแนะนำให้ผู้ขอรับบริการเข้ามาเปิดดูข้อมูล คือ
เมนู ค้นหามติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 – ปัจจุบัน)
เมนู หนังสือเวียนมติคณะรัฐมนตรีปี 2543 – ปัจจุบัน

วิธีการสืบค้นมติคณะรัฐมนตรีบนระบบ Intranet

ขั้นตอนที่ 1

ดับเบิลคลิกที่ ระบบ Intranet สลค. หรือใช้เมาส์ไปคลิกที่ตัวสัญลักษณ์ Internet Explorer เพื่อเข้าสู่หน้าจอ Intranet ระบบงานภายใน สลค.



หรือคลิกที่สัญลักษณ์ Internet Explorer



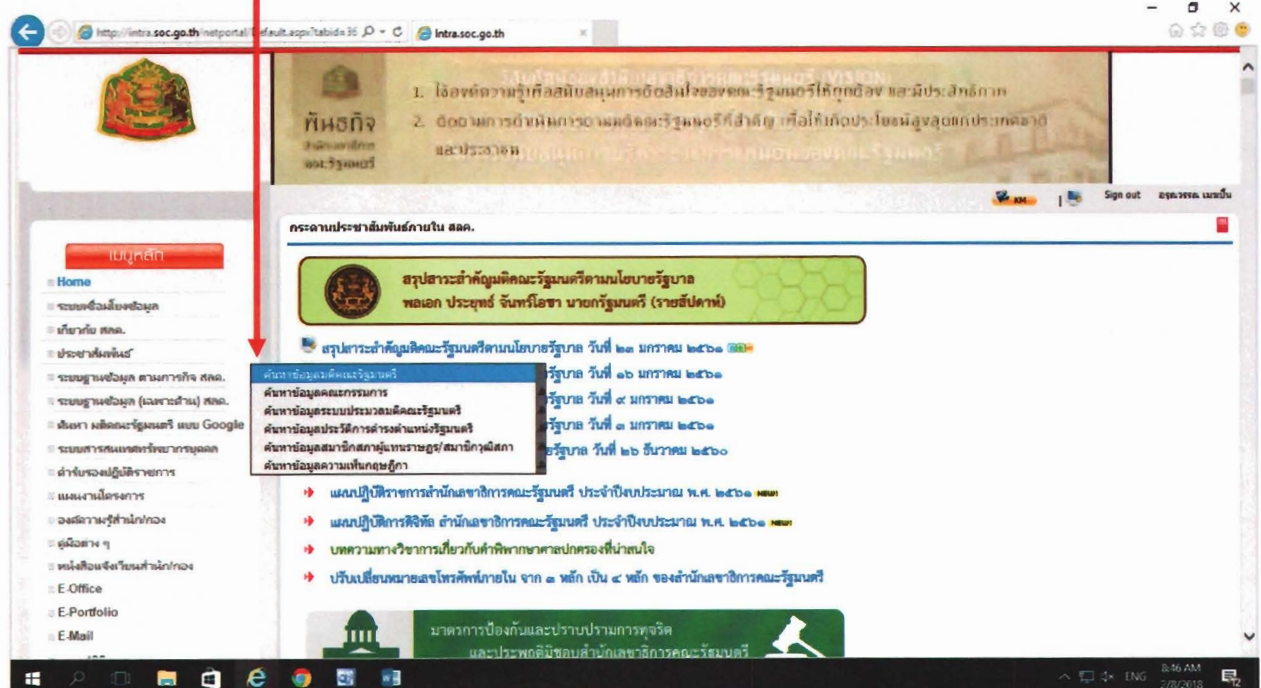
ขั้นตอนที่ 2

คลิกที่ ระบบฐานข้อมูล ตามภารกิจ สลค.



ขั้นตอนที่ 3

คลิกไปที่ ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี





ขั้นตอนที่ 4

เข้าสู่หน้าจอกันหามติคณะรัฐมนตรี

- คำค้นหา ให้ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง (ในกรณีที่ผู้ขอไม่ทราบวันที่มีมติ หรือ เลขที่หนังสือของ สลค.) เช่น ต้องการเรื่อง ช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย ควรใช้คำค้นที่สั้นได้ใจความ กรณีคำค้นยาว อาจเว้นระยะระหว่างคำ ตามตัวอย่าง เช่น ช่วยเหลือ ผู้ประกอบการก่อสร้าง แล้วกด ค้นหา



ก็จะได้ผลลัพธ์ ดังนี้

http://soc-report.soc.sci.go.th/Search.aspx?SessionID=... > ข้อมูลภายใน... > มติที่ 1 จากภาคี... > ทำหน้าที่คณะกรรมการปฏิรูป...

รายชื่อมติคณะรัฐมนตรี

From: **รายชื่อใหม่** **จำนวน 413 มติ** **หน้า 1**

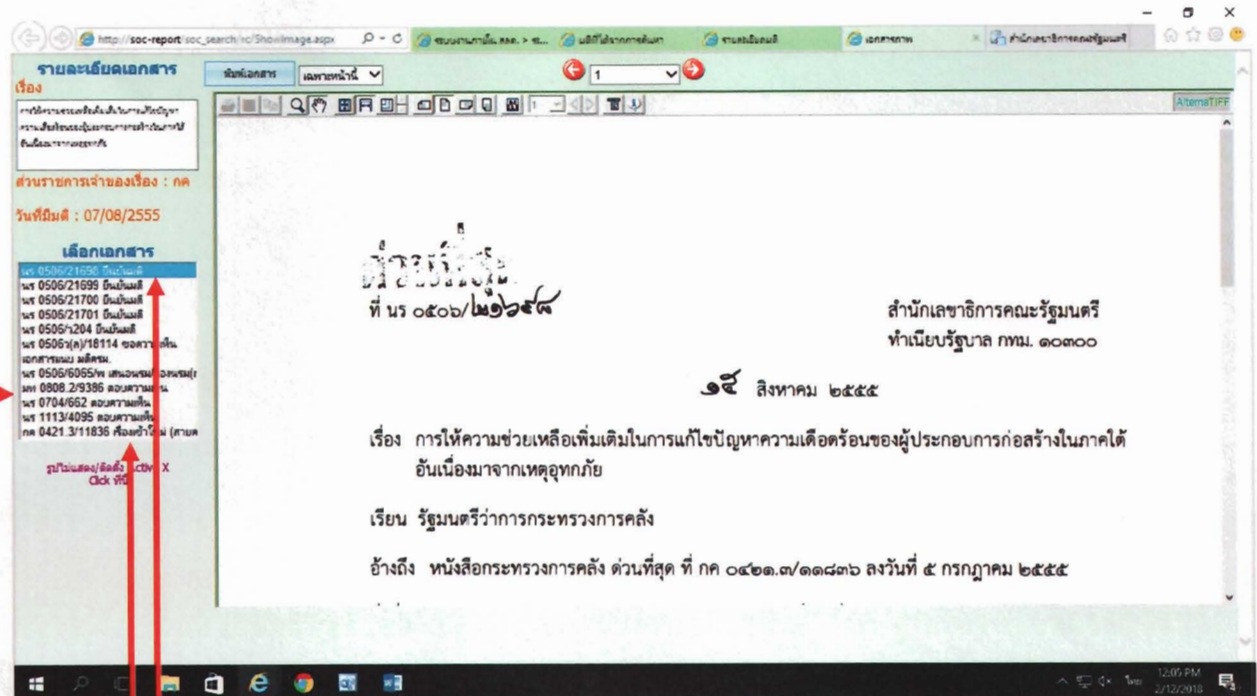
2	300 บาท เพิ่มขึ้นจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 และเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557	06/09/2559	รัฐมนตรี	ณ	ว272/59	พ 2/18	ฉบับ	91
3	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท เพิ่มขึ้นจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556	18/11/2557	รัฐมนตรี	ณ	ว141/57	พ 20/29	ฉบับ	49
4	การขอยกเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท	26/08/2557	รัฐมนตรี	ณ	15120/57	พ 11/29	ฉบับ	81
5	การพิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท	25/11/2556	รัฐมนตรี	ณ	32844/56	พ 9/11	ฉบับ	38
6	การพิจารณาการดำเนินการของกระทรวงการคลังในการให้ความช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท	28/08/2555	รัฐมนตรี	ณ	22912/55	พ 9/18	ฉบับ	41
7	การให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการก่อสร้างในภาคใต้ อันเนื่องมาจากการขาดแคลนแรงงาน	07/08/2555	รัฐมนตรี	ณ	21698/55	พ 8/22	ฉบับ	27
8	มาตรการการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงานอันเนื่องมาจากการปรับค่าจ้างขั้นต่ำ 300 บาท	06/03/2555	รัฐมนตรี	ณ	5569/55	พ 15/18	ฉบับ	39
9	ผลการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2554 (ที่ประชุม)	03/05/2554	รัฐมนตรี	ณ	11806/54	พ 79/102	ฉบับ	33
10	การให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประกอบการก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการขาดแคลนแรงงาน	03/05/2554	รัฐมนตรี	ณ	12051/54	พ 80/102	ฉบับ	18
11	การให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างในเขตจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงาน ซึ่งออกตามความในพระราชกฤษฎีกาการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการผลิตปูนซีเมนต์	26/04/2554	รัฐมนตรี	ณ	11193/54	พ 16/24	ฉบับ	44
12	ผลการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ ครั้งที่ 7/2553	06/07/2553	รัฐมนตรี	ณ	11627/53	พ 2/50	ฉบับ	44
13	มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้าง	15/05/2550	รัฐมนตรี	ณ	7785/50	พ 2/70	ฉบับ	19

- เมื่อพบเรื่องที่ต้องการให้คลิกที่ชื่อเรื่องนั้น จะปรากฏภาพหน้าต่างดังรูปด้านล่าง

หลังจากนั้นให้คลิกเลือก แสดงเอกสารสแกน



ก็จะได้ผลลัพธ์ ดังนี้

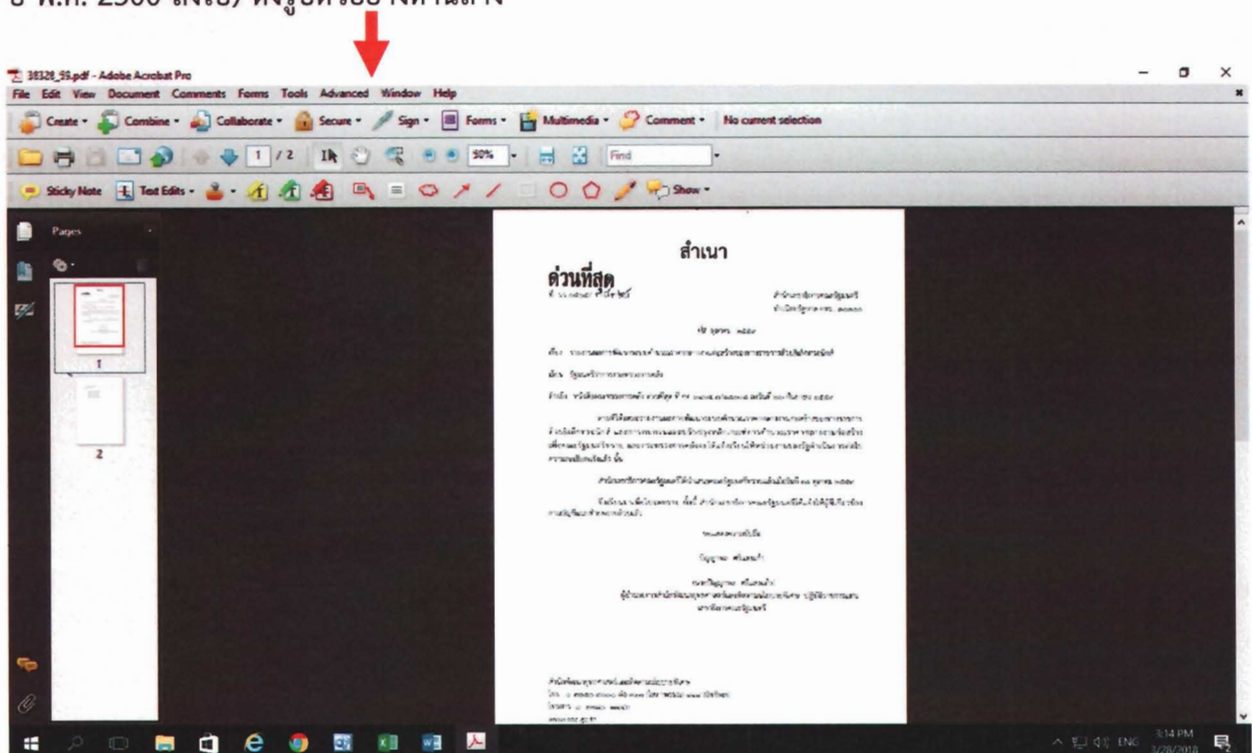


หมายเหตุ

การดูเอกสาร ให้คลิกเลือกรายการทางด้านซ้ายมือ คือ รายละเอียดเอกสาร และคลิกเลือกเอกสาร ในการให้เอกสารกับผู้ขอรับบริการ จะให้เอกสารเป็นหลักการตามหนังสือยืนยันมติตัวแรก ดังนี้

1. หนังสือยืนยันมติ คลิกยืนยันมติตัวแรก
2. หนังสือของกระทรวงที่เสนอเรื่อง คือ เรื่องเข้าใหม่ แต่ไม่ให้สิ่งที่ส่งมาด้วย จะให้เฉพาะ เอกสารกระทรวงเจ้าของเรื่องถึงรัฐมนตรีลงนามเท่านั้น
3. กรณีหนังสือตอบความเห็นของหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้คลิกเลือกเอกสารทางซ้ายมือดังตัวอย่าง

*** ปัจจุบัน การให้เอกสารจะให้เฉพาะ ตัวสำเนา ที่ไม่มีลายเซ็น เท่านั้น (ยกเว้นเอกสารของปีเก่า คือ ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2500 ลงไป) ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง





ตัวอย่างการค้นหามตคณรัฐมนตรีบนเว็บไซต์

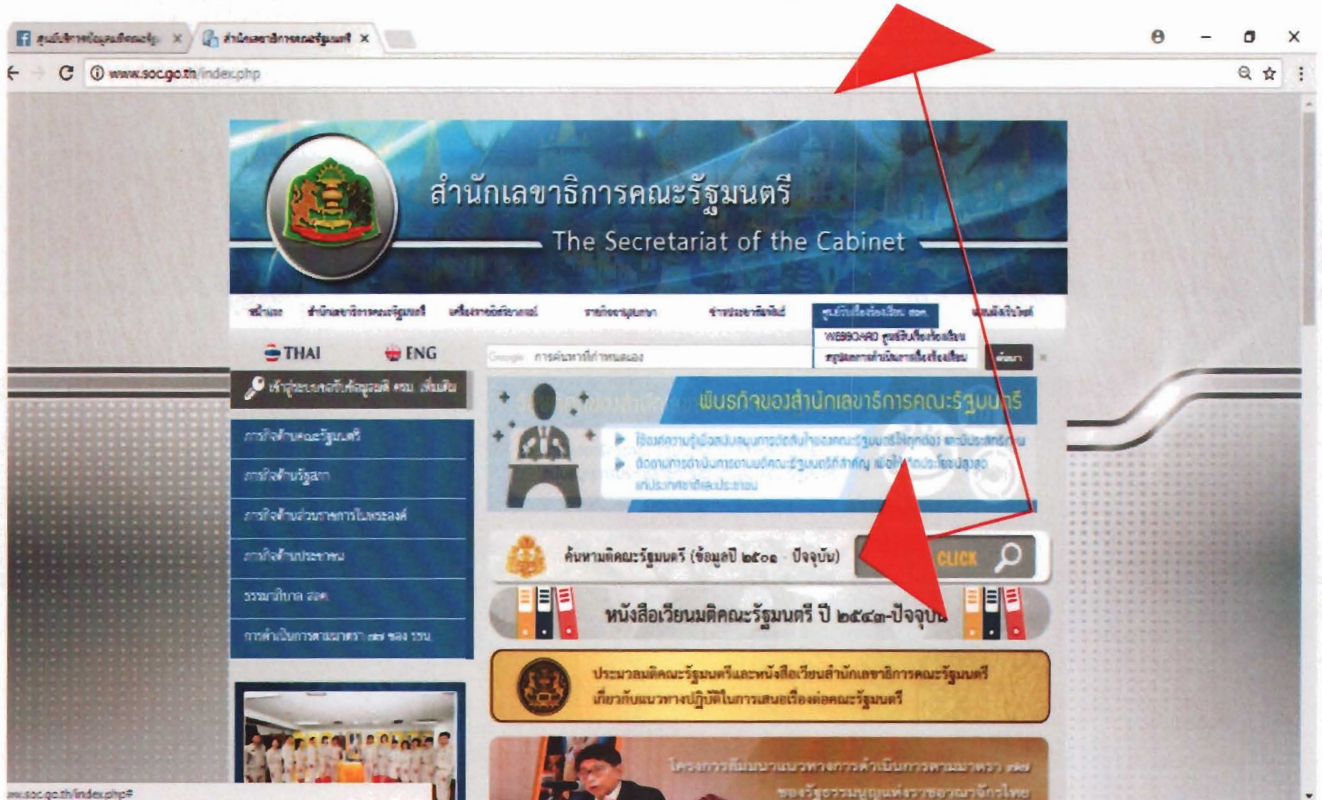
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(www.soc.go.th)

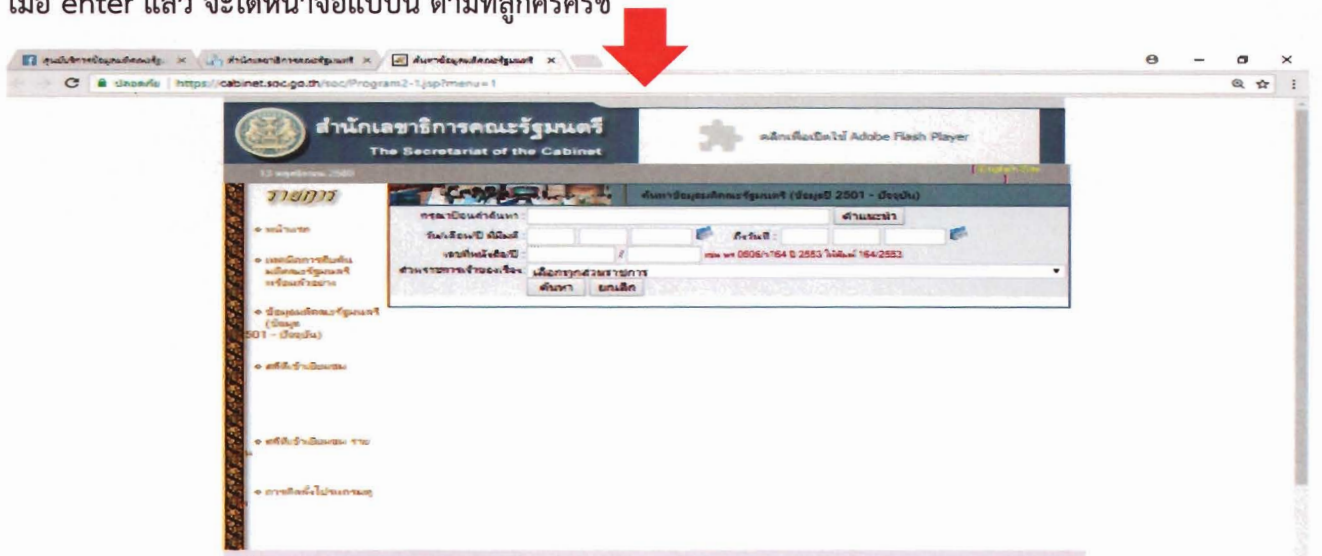
ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบสืบค้น

1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th

1.2 ใช้เมาส์คลิกเลือกรายการ “ค้นหามตคณรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501-ปัจจุบัน) และ enter



เมื่อ enter แล้ว จะได้หน้าจอแบบนี้ ตามที่ลูกศรชี้





ขั้นตอนที่ 2 วิธีการค้นหาข้อมูล

ในหน้าจอนี้จะเป็นหน้าจอสำหรับสืบค้นมติคณะรัฐมนตรี จะปรากฏ 3 เงื่อนไขในการสืบค้น ดังนี้

1. กรณำป้อนคำค้นหา
2. วัน/เดือน/ปี ที่มีมติ
3. เลขที่หนังสือ/ปี

เงื่อนไขที่ 1 กรณำป้อนคำค้นหา ในกรณีที่ไม่ทราบวันเดือนปีของวันที่มีมติ ให้ใช้คำสำคัญของชื่อเรื่องในการสืบค้น

เช่น ชื่อเรื่อง แนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ซึ่งเป็นมติคณะรัฐมนตรีของวันที่ 3 ตุลาคม 2560 โดยให้ใช้คำสำคัญสั้น ๆ และให้เคาะวรรคหนึ่ง คือ อัตราว่าง เคาะเกษียณอายุ ผลลัพธ์จะคัดกรองชื่อเรื่องที่มิตำค้นที่ใช้ข้างต้น โดยจะมีเรื่องที่ต้องการปรากฏในรายชื่อเหล่านี้ด้วย

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	วันที่มีมติ
1	แนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น	นร10	03/10/2560
2	การเสนอวันเรียนโครงการศึกษาร่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นร10	18/05/2560
3	การเสนอวันเรียนโครงการศึกษาร่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นร10	01/11/2559
4	การเสนอวันเรียนโครงการศึกษาร่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นร10	19/04/2559
5	ขออนุมัติใช้อัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	นร	29/09/2552
6	ขออนุมัติโครงการส่งเสริมการศึกษาศึกษาโครงการศึกษาร่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สคร.) ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2553 - 2560)	ศร	03/06/2552
7	ขออนุมัติใช้อัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	นร	14/08/2550
8	ขออนุมัติใช้อัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	กค	05/09/2549

เงื่อนไขที่ 2 วัน/เดือน/ปี ที่มีมติ ถ้าทราบ ให้คลิกที่ปฏิทินข้างหลัง หลังรายการ วัน/เดือน/ปี ที่มีมติ จะปรากฏภาพปฏิทินให้คลิกเลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการ หรือจะพิมพ์เองเลยก็ได้ เช่น มติวันที่ 3 ตุลาคม 2560 ให้พิมพ์ตัวเลข ดังนี้

03 10 2560

03 10 2560



เงื่อนไขที่ 3 เลขที่หนังสือ/ปี ถ้าทราบเลขที่หนังสือที่เป็นหนังสือยืนยันมติ เช่น ที่ นร 0505/32769 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 ให้นำเลขที่หนังสือเฉพาะเลข 32769 ในช่องแรก และตามด้วยปีอีกช่อง และกดค้นหา จะปรากฏชื่อเรื่องขึ้นมาเพียงเรื่องเดียว ดังในภาพ

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรณียกเลิกค้นหา: ค้นหา

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. / 2560 / ค.ศ. / 2560

เลขที่หนังสือ/ปี: 32769 / 2560 โทร. 0506/164 0 2553 โทร. 164/2553

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง: กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ค้นหา ยกเลิก

หน้าแสดง: แสดงรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับ	เรื่อง	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง	วันที่มีมติ
1	แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจแบบระบบเงิน	นร10	03/10/2560

หน้าแสดง: แสดงรายการที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

วิธีการใช้งาน

- 1) เมื่อต้องการดูรายละเอียดของเรื่อง ให้ใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องนั้น ระบบจะแสดงหน้าเอกสารขึ้นมาใหม่
- 2) กรณีต้องการดูข้อมูลภาพเอกสาร ให้คลิกตรงคำว่า “ดูเอกสารมติ ครม.คลิกที่นี่”

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
The Secretariat of the Cabinet

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 - ปัจจุบัน)

กรณียกเลิกค้นหา: ค้นหา

วัน/เดือน/ปี ค.ศ. / 2560 / ค.ศ. / 2560

เลขที่หนังสือ/ปี: 32769 / 2560 โทร. 0506/164 0 2553 โทร. 164/2553

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง: กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ค้นหา ยกเลิก

ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง นร10 วันที่มีมติ 03/10/2560

เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจแบบระบบเงิน

ดูเอกสารมติ ครม.คลิกที่นี่

ดูเอกสารมติ ครม.คลิกที่นี่

มติคณะรัฐมนตรีมีมติ

๑. เห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานเกษียณอายุของข้าราชการตำรวจแบบระบบเงิน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคน (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรอัตราจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการต่อไป ตามที่สำนักงาน ก.พ. เสนอ โดยเน้นแนวทางการดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้ อ.ก.พ. กระทรวง บริหารจัดการอัตราจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยลดจำนวนอัตราว่างดังกล่าวที่มีในแต่ละปีด้วยรูปแบบการจ้างงานที่ไม่ใช่ข้าราชการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด ดังต่อไปนี้



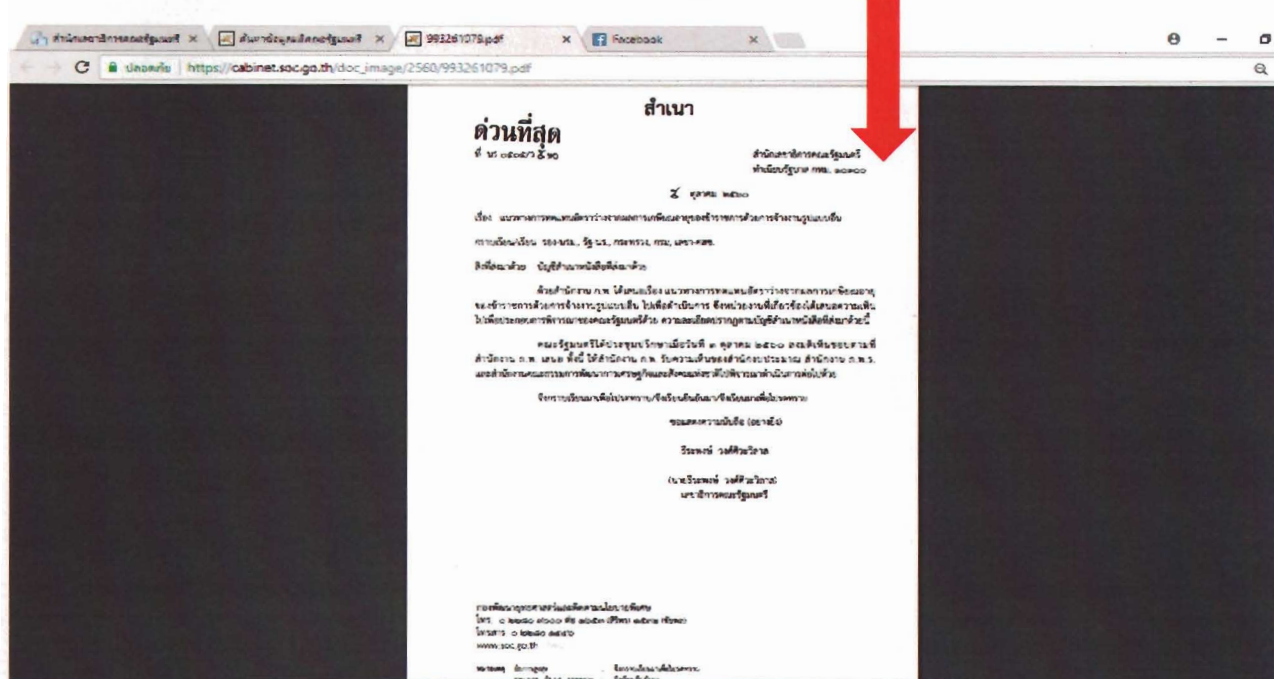
เมื่อคลิกรายการ **ดูเอกสารมติ ครม.คลิกที่นี่** จะปรากฏรายการให้เลือก ให้คลิกเลือกรายการเอกสารตามที่ต้องการ เช่น **คลิกเลือกยื่นยันมติ** (หมายถึง หนังสือยื่นยันมติที่ออกโดยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี) จนถึง **รายการเรื่องเข้าใหม่** (หมายถึงหนังสือของส่วนราชการเจ้าของเรื่อง) ดังภาพ

The screenshot shows the official website of the Thai Cabinet Secretariat. The header includes the name 'สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี' (The Secretariat of the Cabinet) and a language selector. The main content area displays a list of documents under the heading 'รายการ' (List). A red arrow points to the link 'คลิกเลือกยื่นยันมติ' (Click to select submission) in the list. The list includes various documents related to the submission of proposals for the appointment of members of the Council of Ministers.

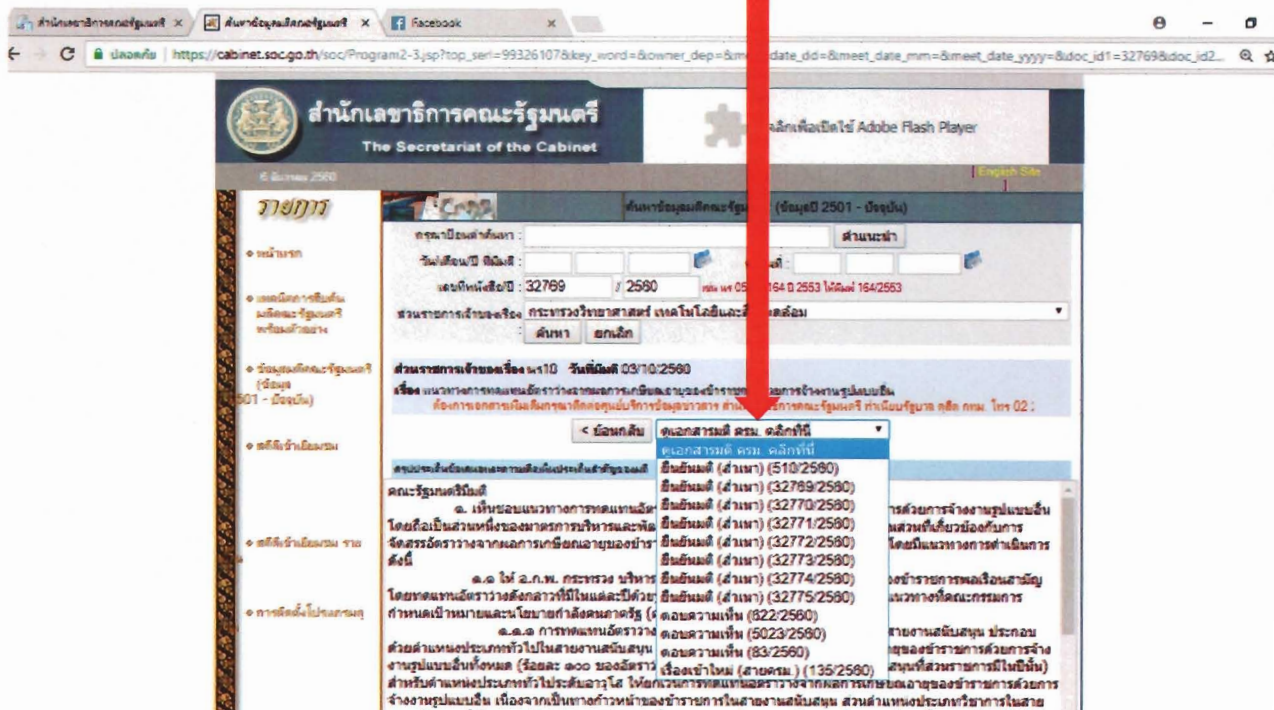
หมายเหตุ ในส่วนของ **สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ** บางเรื่องเจ้าหน้าที่ ยังไม่ได้สรุปประเด็นข้อเสนอฯ จะปรากฏคำว่า **ไม่พบข้อมูล** ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องเข้าไปดูต่อ คือ รายการ **ดูเอกสารมติ ครม.คลิกที่นี่** จะพบรายการเอกสาร คือ **ยื่นยันมติ** จนถึง **เรื่องเข้าใหม่** (สาย ครม.) ดังในภาพ ตามที่ลูกศรชี้



เมื่อคลิกเลือกรายการเอกสาร เช่น ยืนยันมติ ก็จะปรากฏภาพเป็นไฟล์ pdf



หมายเหตุ รายการเอกสารที่เห็นในช่อง ดูเอกสารมติ ครม. คลิกที่นี่ คือเอกสารของมติเรื่องนี้ทั้งหมด ซึ่งจะต้องเปิดดูทีละรายการ



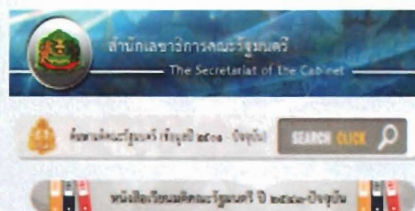
หมายเหตุ ในส่วนรายการเอกสารที่เป็นยืนยันมติ เนื้อหาเหมือนกัน

- ยืนยันมติตัวแรก เรียนรัฐมนตรี กระทรวงที่เสนอเรื่องเข้า (เรื่องเข้าใหม่ เสนอเข้า ครม.)
- ยืนยันมติที่ถัดลงมา คือเรียนไปยังกระทรวงที่เกี่ยวข้อง



ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

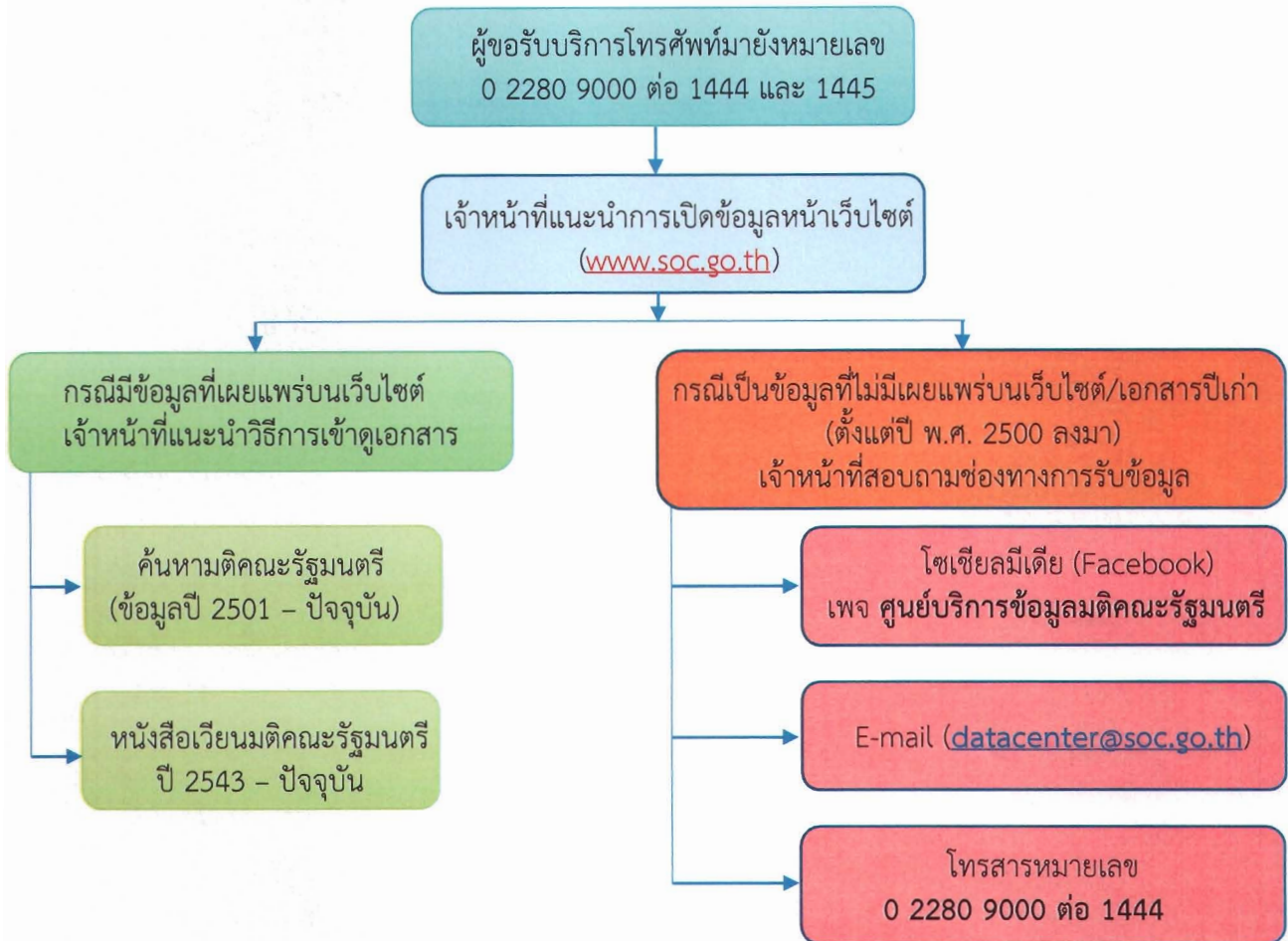
ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
ชั้น 1 อาคารหลังใหม่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบ
รัฐบาล



website
www.soc.go.th



การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารมตติคณะรัฐมนตรีทางโทรศัพท์



คำอธิบายการให้บริการทางโทรศัพท์

การให้บริการทางโทรศัพท์ เมื่อมีผู้ขอรับบริการโทรศัพท์เข้ามาที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หมายเลข 0 2280 9000 ต่อ 1444 และ 1445 เพื่อที่จะขอข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี เจ้าหน้าที่จะมีการให้บริการข้อมูล ดังนี้

1. ถ้าข้อมูลที่ขอเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ สลค. (www.soc.go.th) แล้ว เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำวิธีการให้เข้าไปดูข้อมูลบนเว็บไซต์จนถึงตัวเอกสาร โดยเมนูที่ต้องแนะนำให้ผู้ขอรับบริการเข้าดูข้อมูลจะมีอยู่ 2 เมนู คือ

- เมนู ค้นหามติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2501 – ปัจจุบัน)
- เมนู หนังสือเวียนมติคณะรัฐมนตรีปี 2543 – ปัจจุบัน

2. ถ้าข้อมูลที่ขอไม่ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ แจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ และสอบถามผู้ขอรับบริการว่าสะดวกจะรับข้อมูลทางช่องทางใด โดยศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. มีการให้ข้อมูลหลายช่องทาง ดังนี้

- โซเชียลมีเดีย (Facebook) ชื่อเพจ ศูนย์บริการข้อมูลมตติคณะรัฐมนตรี
- E-mail โดยศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ มี E-mail กลางในการส่งข้อมูล คือ

User	:	datacenter@soc.go.th
Password	:	*****

- โทรสาร หมายเลข 0 2280 9000 ต่อ 1444



การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารมติคณะรัฐมนตรี
ทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th

ผู้ขอรับบริการโทรศัพท์ยังหมายเลข
0 2280 9000 ต่อ 1444 และ 1445
ขอค้นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
ทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เจ้าหน้าที่แนะนำ
การเข้าค้นข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์
www.soc.go.th
คลิกเลือก “ค้นหามติคณะรัฐมนตรี ปี 2501 – ปัจจุบัน”

ป้อนคำค้นหา, วัน/เดือน/ปี ที่มิมติ,
เลขที่หนังสือ/ปี (ถ้าทราบ)
แล้วกด “ค้นหา”

หน้าจอปรากฏ
สรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ
เรื่องใดเจ้าหน้าที่ยังไม่ได้สรุปประเด็นข้อเสนอฯ จะปรากฏว่า ไม่พบข้อมูล

คลิกดูเอกสารมติ ครม. คลิกที่นี่
เพื่อดูภาพเอกสาร
ให้คลิกเลือกเอกสารตามที่คุณขอรับบริการต้องการ
ตั้งแต่ “ยืนยันมติตัวแรก” จนถึง “เรื่องเข้าใหม่ (สาย ครม.)”

เจ้าหน้าที่แนะนำ
ดาวน์โหลดเอกสาร
เสร็จสิ้น



คำอธิบายการให้บริการทางเว็บไซต์ www.soc.go.th

การให้บริการทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th เป็นการให้บริการข้อมูลมติดคณะรัฐมนตรีที่สืบค้นด้วยตนเอง ซึ่งผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สสค. โดยผู้ขอรับบริการสามารถโทรศัพท์สอบถามขั้นตอนการค้นมติดคณะรัฐมนตรีได้ในวันเวลาราชการ ดังนี้

1. ผู้ขอรับบริการโทรศัพท์มายังหมายเลข 0 2280 9000 ต่อ 1444 และ 1445 แจ้งความประสงค์ขอค้นข้อมูลมติดคณะรัฐมนตรีทางเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
2. เจ้าหน้าที่แนะนำการเข้าค้นข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th คลิกเลือก “ค้นหามติดคณะรัฐมนตรี ปี 2501 – ปัจจุบัน”
3. หน้าจอจะปรากฏ 3 เงื่อนไขให้ใส่ข้อมูล ดังนี้
 - ป้อนคำค้นหา
 - วัน/เดือน/ปี ที่มีมติ ครม.
 - เลขที่หนังสือ/ปี (ถ้าทราบ)

เมื่อใส่เงื่อนไขเสร็จให้กด “ค้นหา”

4. หน้าจอจะปรากฏหน้าแสดงผล แสดงรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจากการใส่เงื่อนไขในการค้นหา จากนั้นให้คลิกเลือกชื่อเรื่องที่ต้องการ

5. หน้าจอจะปรากฏในส่วนของสรุปประเด็นข้อเสนอและความคิดเห็นประเด็นสำคัญของมติ ถ้าเรื่องใดที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้สรุปประเด็นข้อเสนอม หน้าจอจะปรากฏคำว่า “ไม่พบข้อมูล” ให้ไปคลิกเลือกตรง “ดูเอกสารมติ ครม. คลิกที่นี่” ก็จะพบรายการเอกสารตั้งแต่ยืนยันมติ จนถึง เรื่องเข้าใหม่ (สาย ครม.)



การให้บริการข้อมูลข่าวสารมติคณะรัฐมนตรี ทาง E-mail

ผู้ขอรับบริการโทรศัพท์มายังหมายเลข
0 2280 9000 ต่อ 1444 และ 1445

เจ้าหน้าที่ขอข้อมูลผู้ขอรับบริการ ดังนี้
ชื่อ-นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์, E-mail ที่ต้องการให้ส่งข้อมูล,
วันที่มีมติคณะรัฐมนตรี, ชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรี, เลขที่หนังสือ (ถ้าทราบ)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหามติคณะรัฐมนตรี
จัดทำเป็นไฟล์ PDF
พร้อมด้วย link การประเมินความพึงพอใจ
แนบส่งให้ผู้ขอรับบริการทาง E-mail กลาง
(datacenter@soc.go.th)

คำอธิบายการให้บริการทาง E-mail

การให้บริการทาง E-mail เป็นการให้บริการในกรณีที่ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ให้ส่งข้อมูลในช่องทางของ E-mail ซึ่งเป็นข้อมูลที่เว็บไซต์ สลค. ไม่มีข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีเผยแพร่ และผู้ขอรับบริการไม่สะดวกใช้ Facebook โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1. ให้ผู้ขอรับบริการระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ชื่อ นามสกุล ของผู้ขอรับบริการ
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
 - E-mail ที่จะให้ส่งข้อมูลกลับ
 - วันที่มีมติคณะรัฐมนตรี
 - ชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องการข้อมูล
 - เลขที่หนังสือ (ถ้าทราบ)

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหามติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยจะจัดส่งไฟล์ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF พร้อมด้วย link การประเมินความพึงพอใจ แนบส่งให้ผู้ขอรับบริการทาง E-mail ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. (datacenter@soc.go.th)

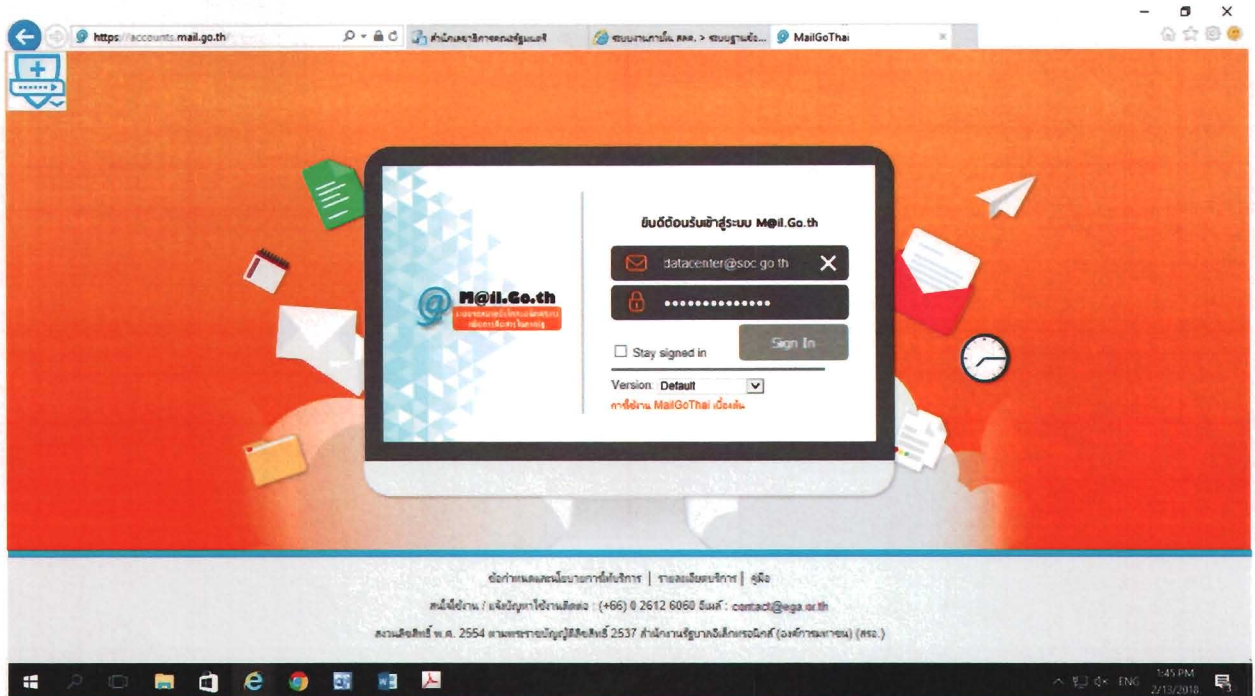


ตัวอย่างการให้บริการทาง E-mail

ขั้นตอนที่ 1

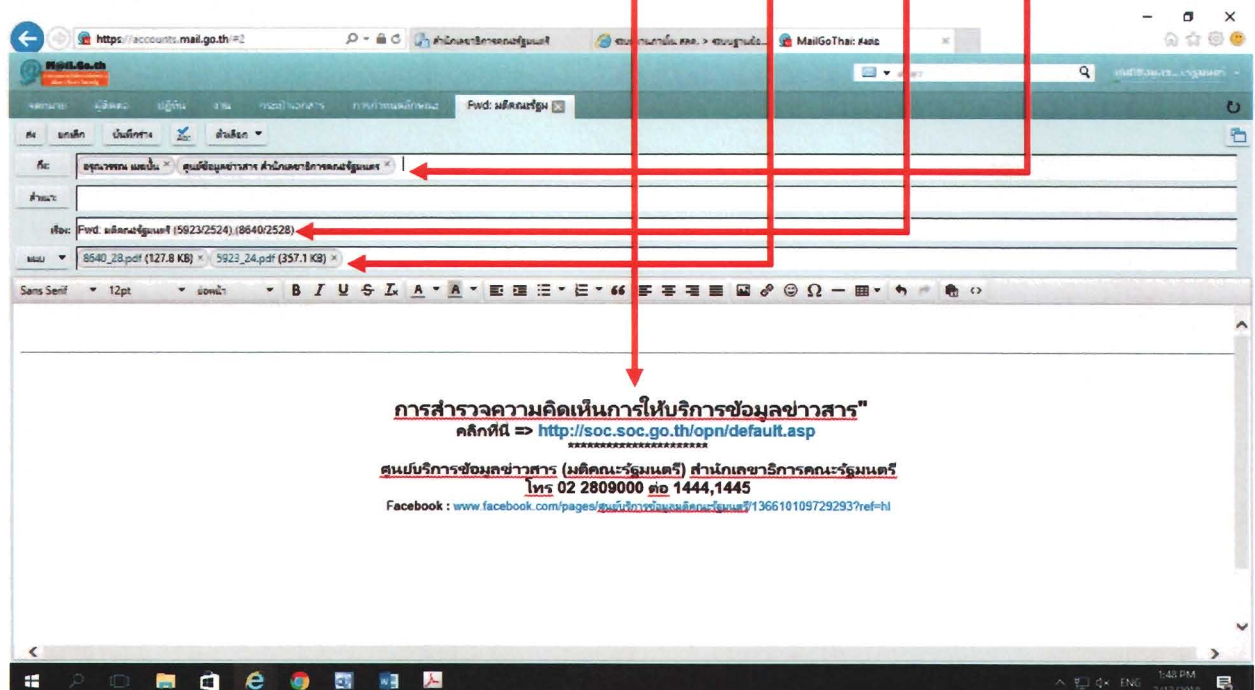
เข้าสู่หน้าจอ Mail go thai โดย E-mail ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. คือ

datacenter@soc.go.th



ขั้นตอนที่ 2

- เข้าหน้าจอส่งจดหมาย พิมพ์ E-mail ที่ผู้ขอรับบริการแจ้งไว้ รวมถึง mail ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- ชื่อเรื่อง
- แนบเอกสารไฟล์ PDF
- แบบสำรวจความคิดเห็น





การให้บริการข้อมูลข่าวสารมตคณัฐมนตรีทางโทรสาร



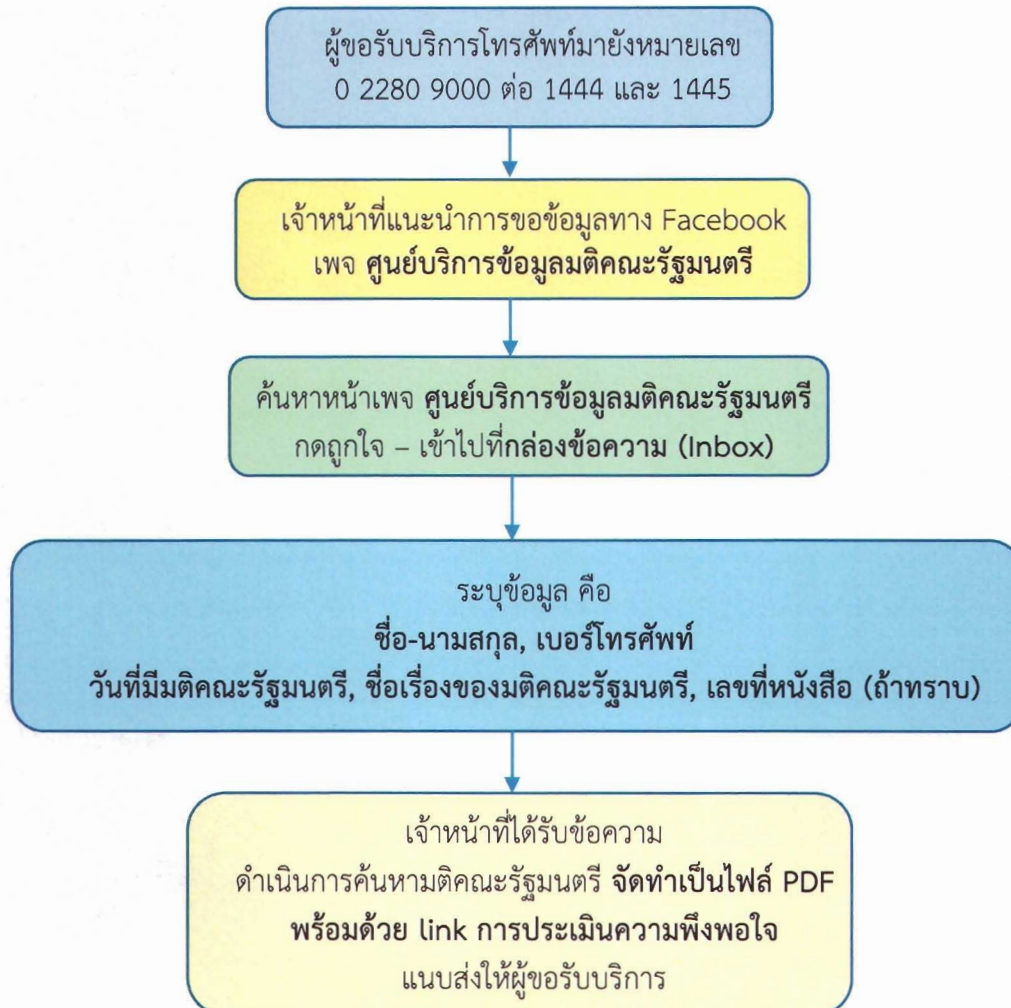
คำอธิบายการให้บริการทางโทรสาร

การให้บริการทางโทรสารเป็นการให้บริการในกรณีที่ผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ว่าต้องการข้อมูลทางช่องทางโทรสาร เนื่องจากเว็บไซต์ สสค. ไม่มีข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีเผยแพร่ เช่น เป็นเอกสารปีเก่า (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2500 ลงมา) หรือกรณีผู้ขอรับบริการไม่ได้ใช้ Facebook และไม่มี E-mail โดยมีขั้นตอนการให้บริการดังนี้

1. ให้ผู้ขอรับบริการระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ชื่อ นามสกุล ของผู้ขอรับบริการ
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
 - เบอร์โทรสารที่จะให้ส่งข้อมูลกลับ
 - วันที่มีมติคณะรัฐมนตรี
 - ชื่อเรื่องของมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องการข้อมูล
 - เลขที่หนังสือ (ถ้าทราบ)
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหามติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยจะจัดพิมพ์เอกสารที่ค้นหาได้ส่งให้ผู้ขอรับบริการตามที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้จะส่งเฉพาะเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทางโทรสาร หมายเลข 0 2280 9000 ต่อ 1444



การให้บริการข้อมูลข่าวสารมตคณระรัฐมนตรี ทางโซเชียลมีเดีย (Facebook)



คำอธิบายการให้บริการทางโซเชียลมีเดีย :- Facebook

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. มีการให้บริการทาง Facebook ชื่อเพจ ศูนย์บริการข้อมูลมตคณระรัฐมนตรี เป็นการให้บริการในกรณีที่เว็บไซต์ สลค. ไม่มีข้อมูลมตคณระรัฐมนตรีเผยแพร่ โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1. แนะนำผู้ขอรับบริการให้ส่งข้อความเข้ามาทางกล่องข้อความ (Inbox)
2. ให้ผู้ขอรับบริการระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - ชื่อ นามสกุล ของผู้ขอรับบริการ
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ
 - วันที่มีมตคณระรัฐมนตรี
 - ชื่อเรื่องของมตคณระรัฐมนตรีที่ต้องการข้อมูล
 - เลขที่หนังสือ (ถ้าทราบ)

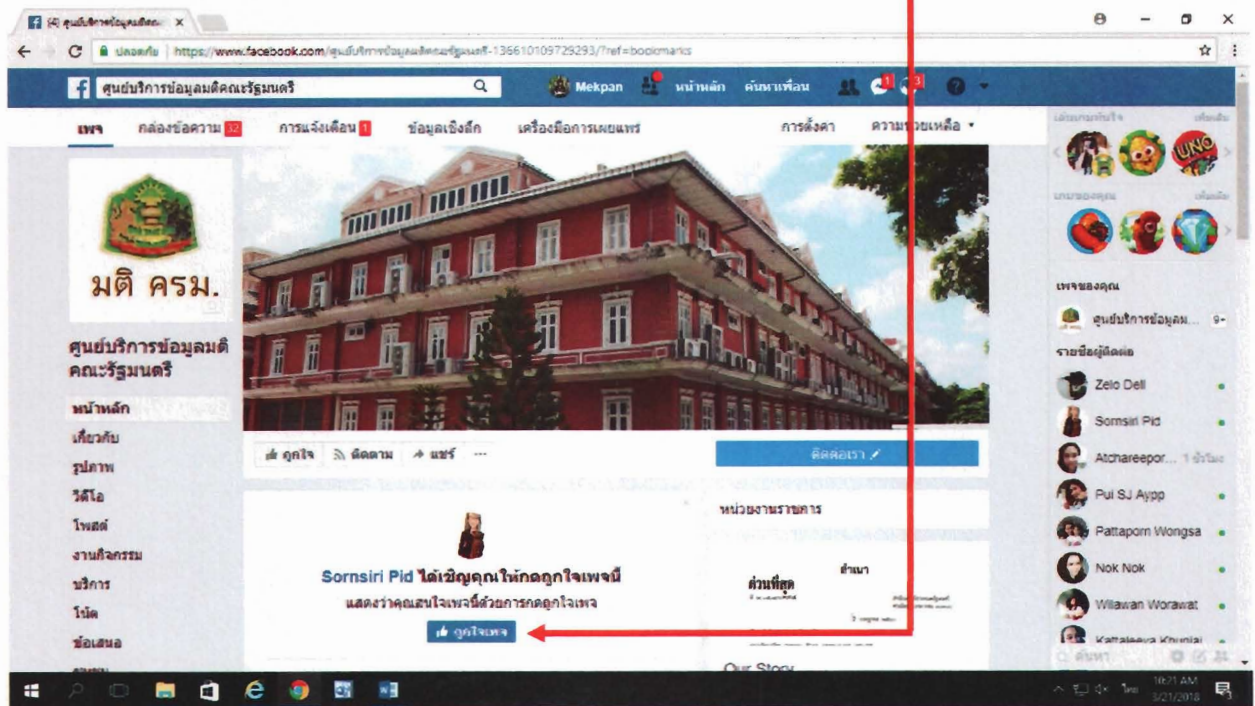
3. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความแล้ว ดำเนินการค้นหาข้อมูลมตคณระรัฐมนตรีดังกล่าว โดยจะจัดส่งไฟล์ข้อมูลเป็นไฟล์ PDF พร้อมด้วย link การประเมินความพึงพอใจ แนบส่งให้ผู้ขอรับบริการ



ตัวอย่างการให้บริการข้อมูลมตคณรัฐมนตรีทางโซเชียลมีเดีย Facebook

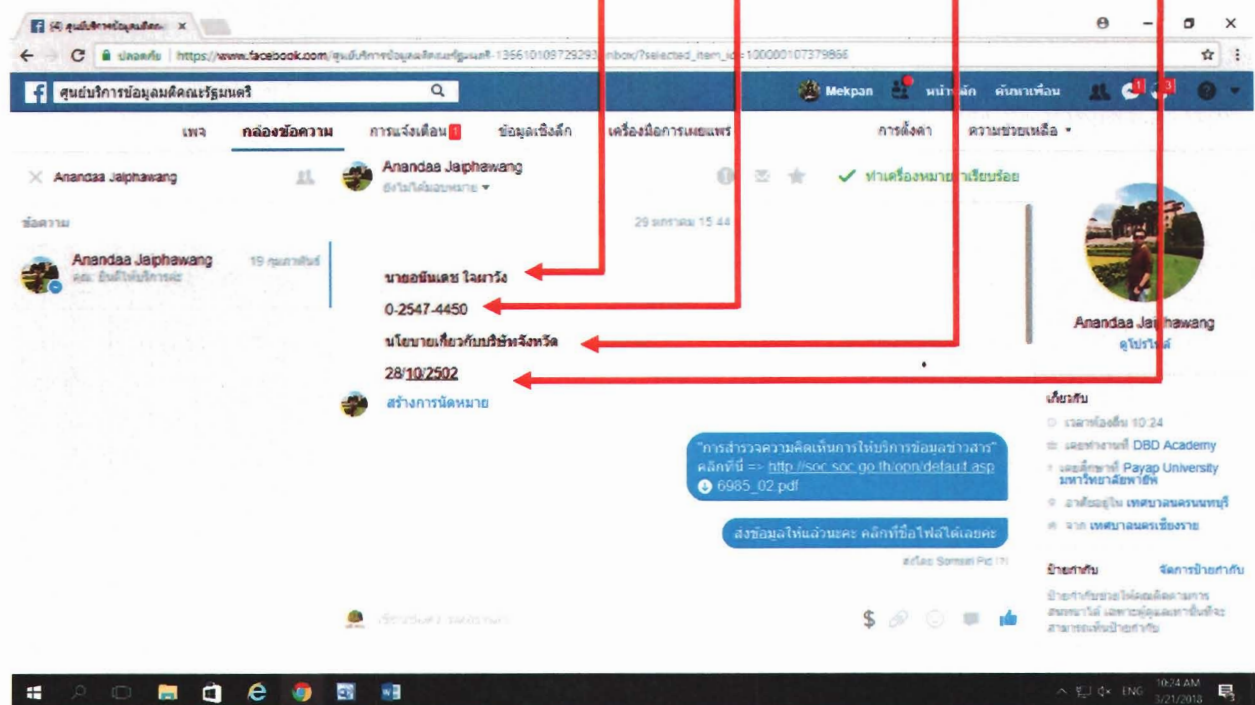
ขั้นตอนที่ 1

หน้าเพจ ศูนย์บริการข้อมูลมตคณรัฐมนตรี กด ภูเก็ต



ขั้นตอนที่ 2

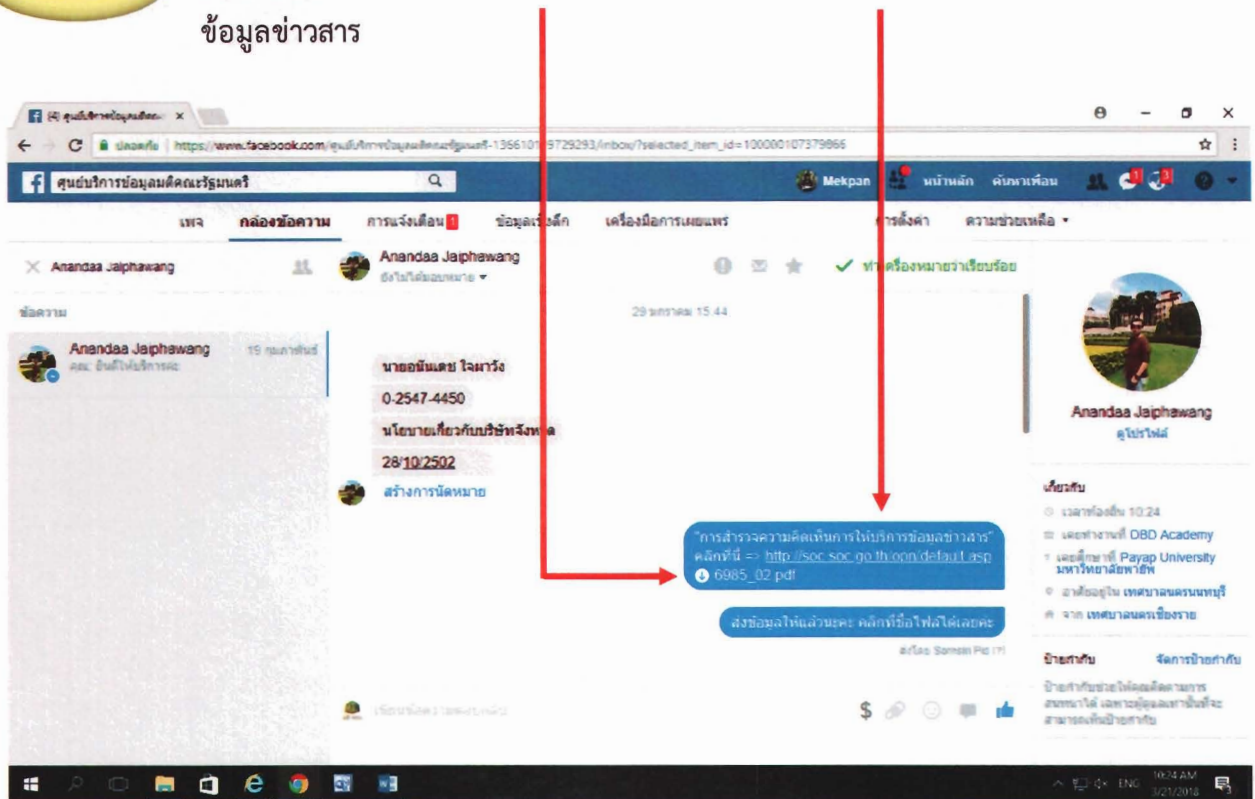
เข้าไปที่กล่องข้อความ ฝากชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ชื่อเรื่องมตคณรัฐมนตรี วัน/เดือน/ปี ที่มมีมติ และเลขที่หนังสือ (ถ้าทราบ)





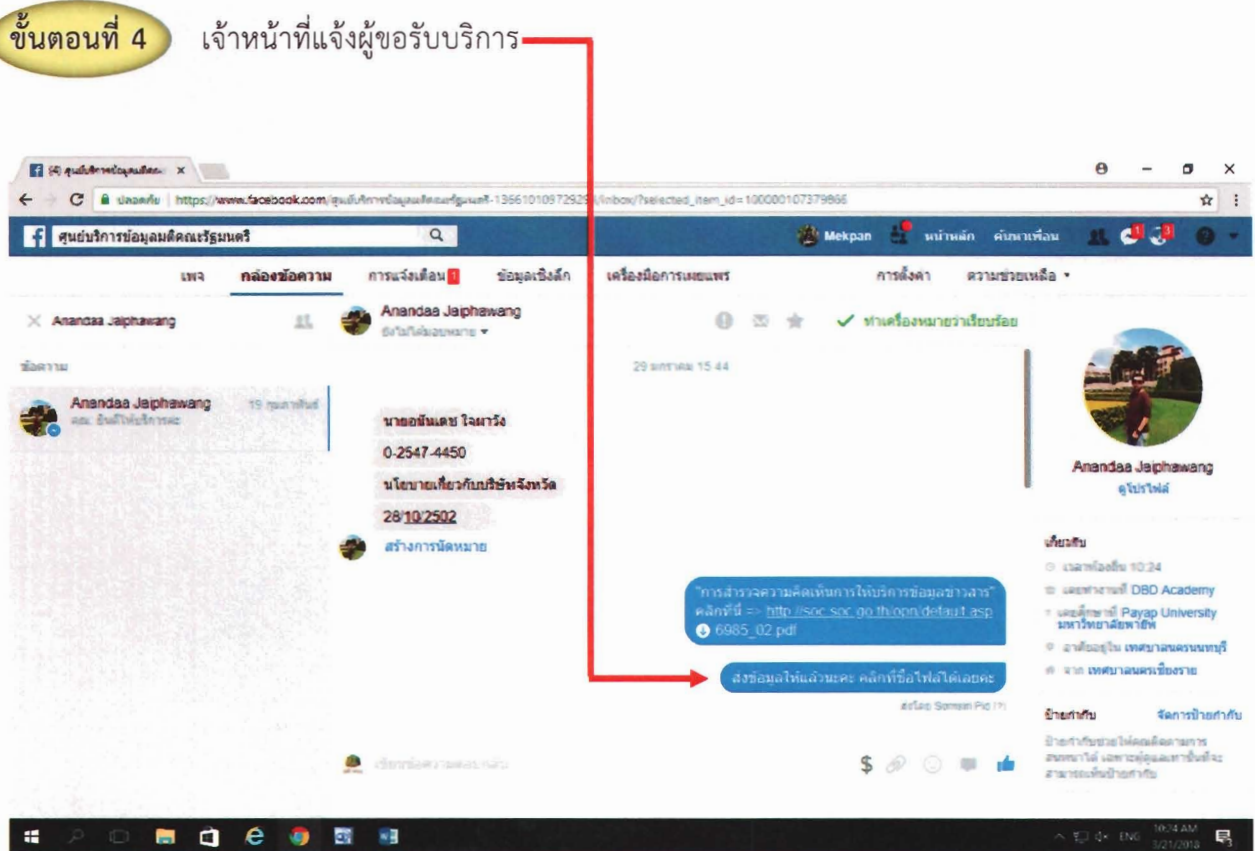
ขั้นตอนที่ 3

เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งไฟล์ PDF พร้อม link การสำรวจความคิดเห็นการให้บริการข้อมูลข่าวสาร



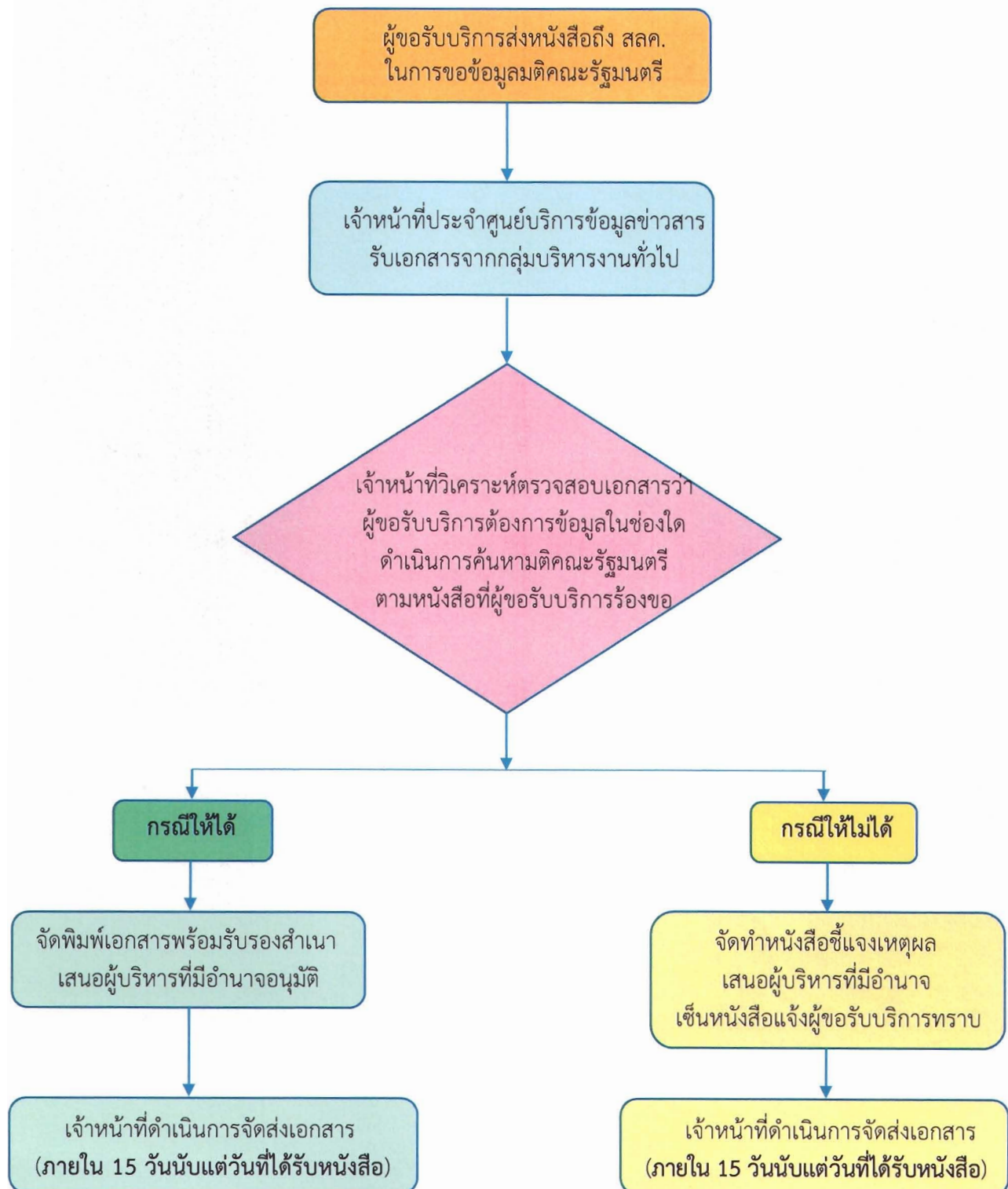
ขั้นตอนที่ 4

เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขอรับบริการ





การให้บริการข้อมูลข่าวสารมติดคณะรัฐมนตรีทางหนังสือ





คำอธิบายการให้บริการทางหนังสือ

การให้บริการทางหนังสือ เป็นการบริการในกรณีที่ต้องการให้มีการรับรองสำเนา ซึ่งไม่สะดวกในการเดินทางมาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. หรืออาจจะเป็นการขอเอกสารเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนการให้บริการ ดังนี้

1. ผู้ขอรับบริการส่งหนังสือถึง สลค. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารรับเรื่องจากกลุ่มบริหารงานทั่วไป

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหามติดณะรัฐมนตรีดังกล่าว

- กรณีที่ให้ได้ เจ้าหน้าที่จะจัดพิมพ์เอกสารพร้อมรับรองสำเนา เสนอผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ

- กรณีที่ให้ไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผล และเสนอผู้บริหารที่มีอำนาจเซ็นหนังสือแจ้งต่อผู้ขอรับบริการทราบ

3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารที่เสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว ส่งให้กับผู้ขอรับบริการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ



บทที่ 5 ขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

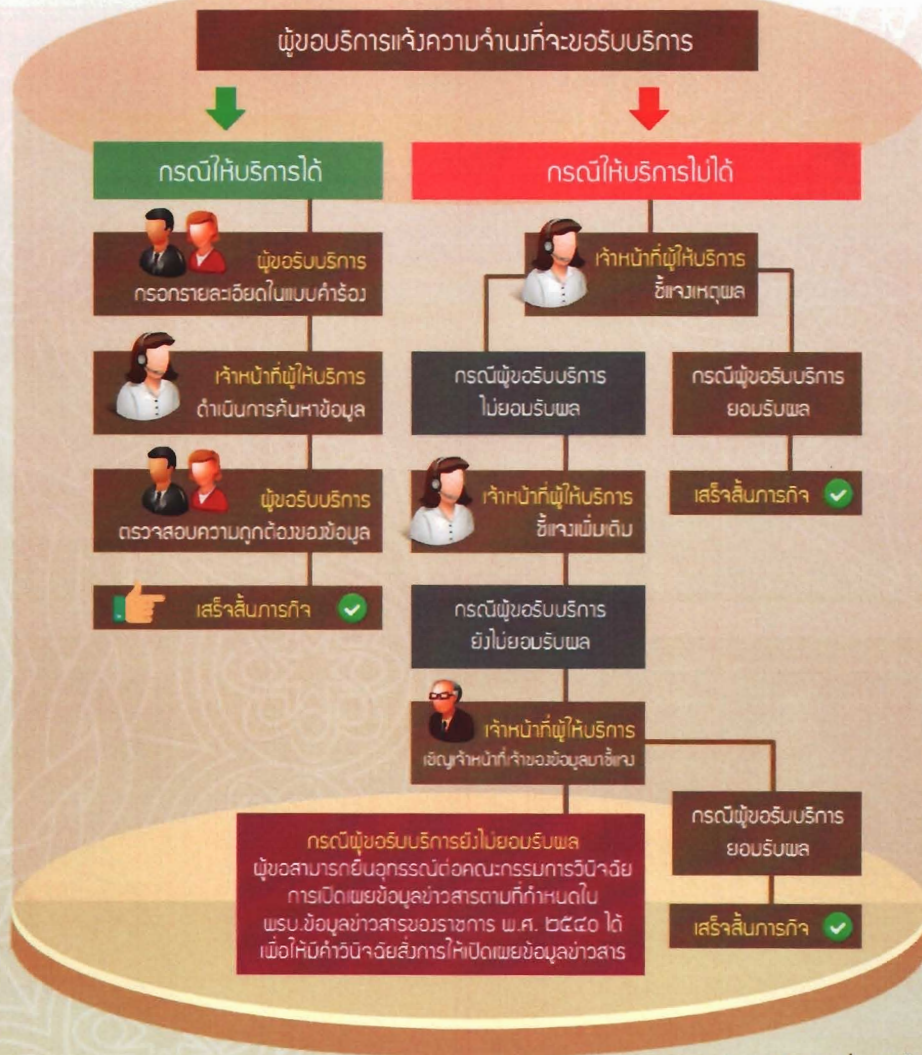
ตารางแสดงขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รายละเอียด/ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับบริการแจ้งความจำนงค์ที่จะขอรับบริการ	-	ศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร กบส.
2. กรณีให้บริการได้		
- ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้อง		
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหาข้อมูลตามที่ขอ	ไม่เกิน 5 นาที/เรื่อง นับแต่ได้รับคำร้อง	
- ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้อง	-	
3. กรณีไม่สามารถให้บริการได้		
- เจ้าหน้าที่ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้ได้	ดำเนินการทันทีหลังจาก ค้นหา/ตรวจสอบข้อมูล	
- กรณีผู้ขอรับบริการยังไม่ยอมรับผล เจ้าหน้าที่จะชี้แจงเพิ่มเติม	ดำเนินการทันที	
- กรณีผู้ขอรับบริการยังไม่ยอมรับผลและประสงค์จะได้รับข้อมูล เพิ่มเติม เจ้าหน้าที่จะเชิญเจ้าของข้อมูลมาชี้แจง	ดำเนินการทันที	



แผนภาพแสดงขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ติดต่อ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ๐๒-๒๘๐-๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๑, ๑๔๔๕



ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
www.cabinet.soc.go.th



กรณีผู้รับบริการ

แจ้งข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์
ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง

ค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสาร
หน้าละ ๑ บาท

ค่าธรรมเนียมสำเนาข้อมูลข่าวสาร
ที่มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
หน้าละ ๕ บาท

ยกเว้นค่าธรรมเนียม สำหรับ

- ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- และหน่วยงานของรัฐ (โดยให้
นำกระดาดมาแสดงเอกสาร)
- นักเรียน และนักศึกษา





คำอธิบายการให้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารนำแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี พ-กปต-009 ให้ผู้ขอรับบริการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการค้นหามติคณะรัฐมนตรีตามแบบคำร้อง (5 นาที/เรื่อง นับจากการสืบค้น) โดยค้นหาจากระบบงานภายใน สลค. Intranet และทางเว็บไซต์ สลค. ควบคู่กันด้วย หากเห็นว่าสามารถให้บริการได้จะทำการส่งพิมพ์เอกสารให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้อง
 - ในกรณีไม่ปรากฏข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จะต้องประสานขอเบิกเรื่องเดิมจากกลุ่มงานเก็บเอกสาร สำนักงานเลขาธิการ เพื่อถ่ายสำเนาให้ผู้ขอรับบริการ
 - ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบ หากผู้ขอรับบริการไม่ยอมรับผลยืนยันที่จะขอข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ต้องเชิญเจ้าหน้าที่เจ้าของข้อมูลมาชี้แจงเพิ่มเติม
3. ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และลงชื่อรับเอกสาร
4. ผู้ขอรับบริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจส่งคืนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

การเก็บค่าธรรมเนียม

1. เจ้าหน้าที่จะเก็บค่าธรรมเนียม ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมสำเนาเอกสาร และค่ารับรองสำเนาเอกสาร
 - กรณีไม่มีการรับรองสำเนา **หน้าละ 1 บาท**
 - กรณีที่มีการรับรองสำเนา **หน้าละ 5 บาท**
2. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐ จะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม โดยจะมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

● นักเรียน นิสิต นักศึกษา	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
● ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ	ยกเว้นค่าธรรมเนียม
● ผู้มีรายได้น้อยหรือผู้ยากไร้	ยกเว้นค่าธรรมเนียม

การจัดส่งค่าธรรมเนียม

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารจะรวบรวมค่าธรรมเนียมของแต่ละวัน (ถ้ามี) พร้อมใบเสร็จ และใบนำส่งเงินส่งที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ ทุกวันก่อนเวลา 15.30 น. และถ้ามีผู้มาติดต่อ และขอสำเนาเอกสารหลังเวลา 15.30 น. ก็ให้ลงวันที่ในใบเสร็จรับเงินเป็นของวันทำการถัดไป



ฟ-กปต-009

แบบคำร้องขอรับบริการ ข้อมูลข่าวสาร

ครั้งที่แก้ไข 10

วันที่บังคับใช้ 4 พ.ย. 59

เล่มที่ เลขที่ จำนวน
เลขรับที่

เขียนที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว

อายุ ปี ประเภท ○ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ/องค์กรอิสระ

○ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/เอกชน

○ นักเรียน/นักศึกษา

○ ประชาชน

สถานที่ติดต่อ

..... โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เรื่อง ๑.

๒.

๓.

๔.

☐ ขอสำเนา จำนวน.....หน้า☐ ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง จำนวน.....หน้า☐ ขอตรวจดู☐ ขอค้นคว้า☐ ผู้ใช้บริการสืบค้นด้วยตนเอง

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) ขอสำเนาข่าวสาร

จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๑ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

(๒) ขอสำเนาข่าวสารที่มีผู้รับรอง

จำนวน หน้า ค่าธรรมเนียม หน้าละ ๕ บาท เป็นจำนวนเงิน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

○ ได้รับข้อมูลครบถ้วน ○ ไม่ได้รับข้อมูลครบถ้วน เพราะ

☆ ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน ๕ นาที/เรื่อง เริ่มต้นสิ้นสุด.....รวม.....นาที

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง



ฟ-กปต-009

ครั้งที่แก้ไข 10

วันที่บังคับใช้ 4 พ.ย. 59

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

☐ เห็นควรดำเนินการได้

☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

คำสั่ง

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(นางสาวพนทิพย์ วรัญญรัตน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

ผลการปฏิบัติ

- ☐ ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- ☐ ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ☐ ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
ได้รับเงินค่าธรรมเนียม และออกใบเสร็จ
รับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

จำนวน บาท



บทที่ 6 การติดตามประเมินผล

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

รายการ	ห้วงระยะเวลา
1. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ website	ทุก 3 เดือน
2. สถิติผลการดำเนินงานต่าง ๆ	ทุกเดือน
3. การประเมินตนเองในเบื้องต้นตามเกณฑ์การประเมินศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นรายหัวข้อตามการประเมินเกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์ขั้นสูงของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ภายในเดือนกันยายน



ฟ-กปต-010

ครั้งที่แก้ไข 7

วันที่บังคับใช้ 1 ส.ค. 56

**แบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ
ของผู้รับบริการต่องานบริการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

ชุดที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ และเติมข้อความลงในช่องว่าง เพื่อจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริการของ สลค. ในโอกาสต่อไป

งานบริการที่ท่านมารับบริการ/มาติดต่อ

- | | |
|--|--|
| ☐ 1) งานราชกิจจานุเบกษา | ☐ 2) งานบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี |
| ☐ 3) งานทะเบียนฐานันดร | ☐ 4) งานข้อมูลพิพิธภัณฑ์ และจดหมายเหตุ |
| ☐ 5) งานบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ | ☐ 6) อื่น ๆ (ระบุ) |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**1.1 ประเภทของผู้รับบริการ**

- | | | |
|---|--|--------------------------------------|
| ☐ 1) ประชาชนทั่วไป | ☐ 2) หน่วยงานราชการ | ☐ 3) รัฐวิสาหกิจ |
| ☐ 4) ห้างหุ้นส่วน/บริษัทเอกชน | ☐ 5) อื่น ๆ (ระบุ) | |

1.2 อาชีพ (ตอบเฉพาะกรณีที่เป็นประชาชนทั่วไป)

- | | |
|---|---|
| ☐ 1) ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ | ☐ 2) พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน |
| ☐ 3) ค้าขาย/ประกอบธุรกิจส่วนตัว | ☐ 4) เกษตรกร |
| ☐ 5) รับจ้างทั่วไป | ☐ 6) นักเรียน/นักศึกษา |
| ☐ 7) แม่บ้าน/ไม่ได้ประกอบอาชีพ | ☐ 8) อื่น ๆ (ระบุ) |

1.3 เพศ ☐ 1) ชาย ☐ 2) หญิง**1.4 อายุ** ปี**1.5 ระดับการศึกษา**

- | | | | |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| ☐ 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ 2) ปริญญาตรี | ☐ 3) ปริญญาโท | ☐ 4) ปริญญาเอก |
|---|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|

1.6 ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ด้านใด

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ☐ 1) ราชการ | ☐ 2) ส่วนตัว |
| ☐ 3) การศึกษา | ☐ 4) อื่น ๆ (ระบุ) |

1.7 นอกจากช่องทางที่ สลค. ให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ 1) มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง 2) โทรศัพท์ 3) เว็บไซต์ (www.cabinet.thaigov.go.th) 4) โทรสาร 5) e-mail 6) สลค. สาร แล้ว ช่องทางที่ท่านต้องการให้ สลค. บริการเพิ่มเติม คือ



2

ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
1) มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน					
2) มีขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
3) มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง					
4) มีความรวดเร็วในการให้บริการ					
เจ้าหน้าที่ให้บริการ/ติดต่อประสานงาน					
5) มีมารยาท เป็นมิตร และเต็มใจให้บริการ					
6) ให้คำแนะนำตลอดเวลาที่มาติดต่อ/รับบริการ					
7) ให้ข้อมูลหรือตอบข้อสงสัย/ข้อซักถามได้อย่างชัดเจน					
8) ให้ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี					
9) มีเจ้าหน้าที่เพียงพอในการให้บริการ					
การอำนวยความสะดวก					
10) มีการประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการที่ชัดเจน					
11) มีการจัดพื้นที่การให้บริการที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเหมาะสม					
12) มีการจัดอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการอย่างเพียงพอ					
13) มีความพร้อมของเอกสาร/แบบฟอร์มในการขอรับบริการ					
14) สถานที่ให้บริการมีความสะอาด					
15) มีช่องทางเลือกให้ใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ แฟกซ์ sms เป็นต้น					
16) จัดเก็บค่าธรรมเนียมในการบริการที่เหมาะสม (ถ้ามี)					
17) มีการเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น					
ผลของการให้บริการ					
18) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
19) ได้รับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด					

ส่วนที่ 3 การประเมินความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ

ลำดับ	ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะการปรับปรุงในประเด็นที่ไม่พึงพอใจ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม
ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจครั้งนี้จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงงานบริการในโอกาสต่อไป

**[ร้องเรียน-ร้องทุกข์]****การสำรวจความคิดเห็นการให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

๑. อาชีพ
- ☐ ข้าราชการ
 - ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 - ☐ นักการเมือง
 - ☐ ประกอบธุรกิจ
 - ☐ รับจ้าง
 - ☐ นักเรียน/นักศึกษา
 - ☐ อาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ)

๒. ที่อยู่ จังหวัด (โปรดเลือก) กระบี่

๓. ข้อมูลที่ท่านใช้บริการ คือ

- ☐ มติคณะรัฐมนตรี (<http://www.cabinet.thaigov.go.th/>)
- ☐ ประมวลข้อมูลมติ ครม.
- ☐ CABNET ระบบเครือข่ายสารสนเทศ สนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี (<http://www.cabnet.soc.go.th>)
- ☐ ราชกิจจานุเบกษา (<http://www.ratchakitcha.soc.go.th/RKJ/index/index.htm>)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. ความพึงพอใจข้อมูลที่ท่านใช้บริการ

- ☐ ดีมาก ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

๕. ข้อเสนอแนะ

บันทึก

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการสำรวจความคิดเห็น
กลุ่มประมวลผลข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๓๘-๙, ๔๖๑
ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เริ่มใช้วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖



๑

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน/ไม่ครบ, ๒ คะแนน/ครบ) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ – นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) ๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) ๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) ๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๗) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ ๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร. ๑ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			เกณฑ์ มาตรฐาน



๒

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้า แฟ้มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๐ คะแนน)	๕.๑ มาตรา ๗ (๑) - (๓) - ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลานาจนานที่ วิธิดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมาตรา) ๕.๒ มาตรา ๗ (๔) - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๓ มาตรา ๙ (๑) - (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ) ๕.๔ มาตรา ๙ (๒) - (๑ คะแนน/นโยบายและหรือตีความ ๑ เรื่อง) - (๒ คะแนน/นโยบายหรือตีความ ๒ เรื่องขึ้นไป) - (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) ๕.๕ มาตรา ๙ (๓) - (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนหรือโครงการ ๑ อย่าง) - (๒ คะแนน/๒ อย่าง) - (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง) ๕.๖ มาตรา ๙ (๔) - (๑ คะแนน/๑ - ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง) - (๒ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป) ๕.๗ มาตรา ๙ (๕) - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๘ มาตรา ๙ (๖) - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) ๕.๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง - (๑ คะแนน/มี ๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป) - (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ) ๕.๑๐ มาตรา ๙ (๗) - (๑ คะแนน/มี ๑ - ๒ มติ) - (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป)			เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๕.๑๑ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๖ - ๑๑ เดือน) - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) ๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สสร. ๑ - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้อง/ครบช่องและย้อนหลัง ๑ - ๓ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้อง/ครบช่องและย้อนหลัง ๔ - ๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้อง/ครบช่องและย้อนหลัง ๘ - ๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูกต้อง/ครบช่องและย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน) ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (๑) การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๔ ข้อ) ๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป)			
๖	การจัดทำสันแฟ้ม (ทางกายภาพ) (๗ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/แฟ้ม) [มาตรา ๗ = ๑ แฟ้ม, มาตรา ๙(๑) - (๗) = ๗ แฟ้ม, มาตรา ๙(๘) ตามประกาศ = ๕ แฟ้ม, สัญญาอื่น ๆ = ๑ แฟ้ม]			เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่าง เป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/มีคณะกรรมการ) ๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)			เกณฑ์ มาตรฐาน



๔

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์ มาตรฐาน
			มี	ไม่มี	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และ คู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๔ คะแนน)	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ) - (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๙.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน



๕

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๒๐ คะแนน)	๑๔.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๔.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E – Learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เว็บไซต์) (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๒๐ คะแนน)	- มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ – ๕๙.๙ (๘ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙ (๑๒ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙ (๑๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง



๖

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน รวม ๑๕๐ คะแนน

(หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีส่วนข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คือ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง รวม ๑๐๐ คะแนน

รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน

ซึ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป

* หน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

- ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ที่ไม่มีสำนักงาน/สาขา)
- ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัดและอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สาขาระดับจังหวัดขึ้นไป เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และธนาคาร เป็นต้น

สถิติศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เดือน	บริการ ณ ศูนย์บริการฯ (ราย)	บริการ ทางโทรศัพท์ และ Email (ครั้ง)	บริการ ทางโทรสาร (ครั้ง)	บริการ ทางหนังสือ (เรื่อง)	บริการทาง Fanpage Facebook (ครั้ง)	บริการ ทาง Website (ครั้ง)	จำนวนข้อมูล ที่ให้บริการ (เรื่อง)	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการ เอกสาร (แผ่น)
ตุลาคม ๒๕๕๙	๑	๓๓	๑	๑	๖๔	๑๕๐,๐๐๙	๑๒๗	-	๑๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๔	๕๗	๕	๑	๗๓	๑๒๘,๒๓๙	๑๕๙	๒๙๓	๑๖๑
ธันวาคม ๒๕๕๙	๓	๒๑	-	๑	๗๘	๑๓๐,๖๘๙	๑๔๓	๑๙๙	๑๖๑
มกราคม ๒๕๖๐	๓	๒๐	-	๑	๗๐	๑๓๓,๘๗๑	๑๖๘	๒๔๗	๑๙๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๒	๒๙	-	๒	๔๓	๑๖๐,๕๕๗	๑๐๓	๗๕	๑๘๖
มีนาคม ๒๕๖๐	๗	๔๑	-	๓	๖๖	๑๘๐,๖๖๙	๑๖๐	๔๘๖	๑๖๙
เมษายน ๒๕๖๐	๒	๓๖	๒	๒	๓๕	๑๓๓,๓๗๗	๘๗	๖๔๐	๑๓๙
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๓	๕๑	-	-	๓๙	๑๔๖,๒๔๗	๑๕๐	๕๕๕	๑๕๕
มิถุนายน ๒๕๖๐	๕	๒๐	๑	๑	๕๓	๑๘๒,๗๒๑	๑๑๙	๑๒๓	๘๖
กรกฎาคม ๒๕๖๐	๗	๑๘	๑	๑	๖๔	๑๕๐,๑๖๗	๑๑๓	๖๕๗	๒๑๘
รวมทั้งสิ้น	๓๙	๓๒๖	๑๐	๑๓	๕๘๕	๑,๔๙๖,๕๔๖	๑,๓๒๙	๒,๗๗๕	๑,๔๔๕





21 มีนาคม 2561

รายการ

หน้าแรก

เทคนิคการสืบค้น
มติคณะรัฐมนตรี
พร้อมตัวอย่าง

ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี
(ข้อมูล
ปี 2500 - ปัจจุบัน)

สถิติเข้าเยี่ยมชม

สถิติเข้าเยี่ยมชม ราย
เดือน

ค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี (ข้อมูลปี 2500 - ปัจจุบัน)

สถิติการเข้าเยี่ยมชมเมนู สืบค้นระบบสารสนเทศ

ปีที่ต้องการ : ค้นหา

ดูกราฟ

เดือน	มติคณะรัฐมนตรี	คณะกรรมการการ	จำนวนผู้เข้าชม	ประมวลผลมติ	คณะรัฐมนตรี	รวม
มกราคม	132748	0	1123	0		133871
กุมภาพันธ์	159247	0	1310	0		160557
มีนาคม	178943	0	1726	0		180669
เมษายน	126718	0	6659	0		133377
พฤษภาคม	145230	0	1017	0		146247
มิถุนายน	180586	0	2135	0		182721
กรกฎาคม	148752	0	1415	0		150167
สิงหาคม	171875	0	587	0		172462
กันยายน	178798	0	1250	0		180048
ตุลาคม	184232	0	923	0		185155
พฤศจิกายน	169137	0	637	0		169774
ธันวาคม	149108	0	442	0		149550

มีผู้ละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ในการนำข้อมูลภาพและข้อความจากหนังสือที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดพิมพ์ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
จึงขอแจ้งให้เจ้าของเว็บไซต์ต่าง ๆ ทราบว่า การนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่
"ต้องได้รับอนุญาตจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อน หากไม่ได้รับอนุญาต สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
จะดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของเว็บไซต์ที่นำไปเผยแพร่"

Site Requirement : Internet Explorer 6.0 + Flash Player 6 + 800x600 - 1152x864 Resolution
All Content Copyright © สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2280 9000 E-mail : soc@soc.go.th



แบบบันทึกการให้บริการข้อมูลสารสนเทศตามมติคณะรัฐมนตรี
สำนักงานกฤษฎีกาการคณะรัฐมนตรี

พ-กปต-๐๑๒

ครึ่งที่แก้ไข 2

วันทั้งฉบับใช้ ๑ ก.ค. ๕๔

[illegible]

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้บริการ
ทุกวัน ณ ศูนย์บริการฯ ให้กรอกเลขรับที่ในแบบคำร้องรับบริการข้อมูลข่าวสาร

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกเดือน ดังต่อไปนี้

เดือน	บริการ ณ ศูนย์บริการ (บาท)	บริการ ทางโทรศัพท์ และ Email (ครั้ง)	บริการ ทางโทรสาร (ครั้ง)	บริการ ทางหนังสือ (เรื่อง)	บริการ ทาง Facebook (ครั้ง)	บริการ ทาง Website (ครั้ง)	จำนวนข้อมูล ที่ให้บริการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)	ยอดบริการ ผลการ (บาท)
ตุลาคม ๒๕๕๘	๔	๕๖๓	-	-	๕๖๓	๒๒๘,๓๐๙	๑๓๗	-	๑๕๖
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๔	๕๖๓	๑	๑	๕๖๓	๑๒๖,๖๖๓	๑๓๐	๒๓๖	๑๓๖
ธันวาคม ๒๕๕๘	๔	๖๒	๑	๑	๖๒	๑๑๕,๘๕๐	๒๓๔	๑๐	๕๖๓
มกราคม ๒๕๕๙	๕	๓๖	๑	๒	๓๖	๑๒๖,๖๖๓	๓๖	๓๐๑	๒๓๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๕	๒๘	-	-	๒๘	๑๑๑,๐๘๔	๑๘๘	๒๓	๕๖๓
มีนาคม ๒๕๕๙	๑๓	๒๘	-	๒	๒๗	๑๑๕,๑๑๑	๒๕๕	๕๖๖	๕๖๓
เมษายน ๒๕๕๙	๓	๒๒	-	๑	๒๒	๑๒๖,๐๐๐	๕๖๖	-	๑๓
พฤษภาคม ๒๕๕๙	๓	๑๓	๑	๑	๓๓	๑๓๓,๕๕๕	๒๑๐	๒๓	๒๓๖
มิถุนายน ๒๕๕๙	๒	๑๓	๑	๒	๑๓	๑๒๖,๕๐๐	๒๓๖	-	๒๓
กรกฎาคม ๒๕๕๙	-	๑๓	๒	-	๑๓	๑๑๑,๑๑๑	๑๒๕	-	๑๒๐
สิงหาคม ๒๕๕๙	๒	๑๓	๒	๕	๕๐	๑๑๑,๓๐๐	๑๓๓	๕๕	๑๓๓
กันยายน ๒๕๕๙	๒	๒๘	๒	๒๐	๒๐	๑๒๐,๑๐๕	๑๓๓	๑๓๖	๑๒๖
รวมทั้งสิ้น	๒๓	๕๖๓	๑๓	๒๓	๕๖๐	๑,๒๖๘,๘๘๗	๒,๑๓๖	๑,๒๓๔	๒,๑๓๔

[illegible]

การฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและกระบวนการฝึกปฏิบัติการการอบรม

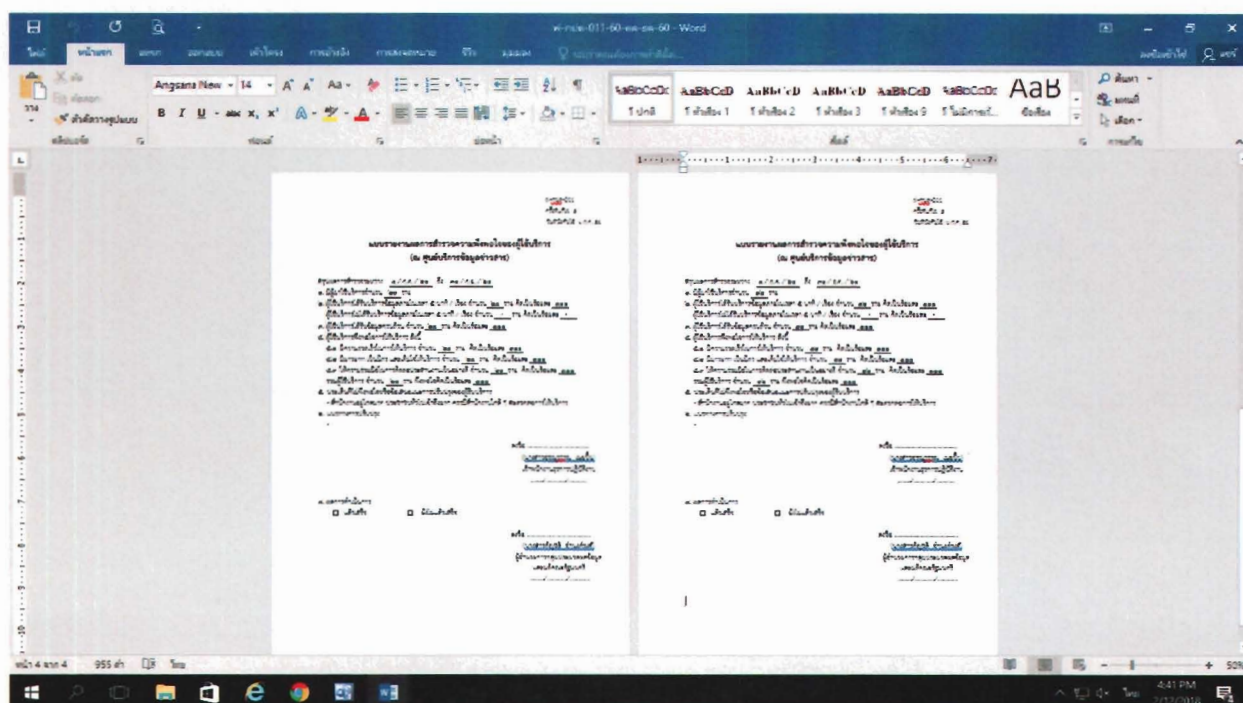
3.4.42

กิจกรรมงานฝึกปฏิบัติ		ชื่อการอบรม: บริการชุมชนและสังคม			
หน่วยการเรียนรู้ที่สอน: ชีว		หน่วยการเรียนรู้ที่สอน: การบริการชุมชน			
ชื่อผู้ฝึกปฏิบัติ: นางสาวกมลทิพย์		หมายเลขบันทึก: 02 28092008 06 1444 1443			
จำนวนผู้ฝึกปฏิบัติ: 10 คน		จำนวนผู้สังเกตการณ์: 5 คน			
ข้อมูลการฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและกระบวนการฝึกปฏิบัติการการอบรม					
(1) ลำดับ	(2) ชื่อผู้ฝึกปฏิบัติ	(3) เวลาเริ่มต้น ฝึกปฏิบัติ	(4) เวลาสิ้นสุด ฝึกปฏิบัติ	(5) ระยะเวลา ฝึกปฏิบัติ	(6) ผลของการฝึกปฏิบัติ การอบรม
1.	นางสาวกมลทิพย์	13.43	14.03	20 นาที	1
2.	นางสาวกมลทิพย์	14.03	14.23	20 นาที	1
3.	นางสาวกมลทิพย์	14.23	14.43	20 นาที	1
4.	นางสาวกมลทิพย์	14.43	15.03	20 นาที	1
5.	นางสาวกมลทิพย์	15.03	15.23	20 นาที	1
6.	นางสาวกมลทิพย์	15.23	15.43	20 นาที	1
7.	นางสาวกมลทิพย์	15.43	16.03	20 นาที	1
8.	นางสาวกมลทิพย์	16.03	16.23	20 นาที	1

หมายเหตุ: การฝึกปฏิบัติในกิจกรรมและกระบวนการฝึกปฏิบัติการการอบรม

[illegible]

The image shows a Microsoft Word document with two tables side-by-side. The left table is titled "การสำรวจความคิดเห็นของผู้นักเรียน ณ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ" and the right table is titled "การสำรวจความคิดเห็นของผู้นักเรียน ณ ศูนย์บริการผู้สูงอายุ". Both tables have columns for "ลำดับ" (Sequence), "รายละเอียดกิจกรรม" (Activity Details), "เวลาเริ่มต้น" (Start Time), "เวลาสิ้นสุด" (End Time), "ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม" (Duration of Activity), "สถานที่จัดกิจกรรม" (Activity Location), and "จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม" (Number of Participants). The tables list various activities like "การออกกำลังกาย" (Exercise), "การฟังเพลง" (Listening to Music), "การอ่านหนังสือ" (Reading Books), etc., with their respective times and durations.





บทที่ 8 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณ มีความสำคัญและจำเป็นต่อทุกอาชีพ ทุกสถาบัน และหน่วยงาน เพราะเป็นที่ยึดเหนี่ยว ควบคุมการประพฤติ ปฏิบัติด้วยความดีงาม

ความสำคัญของจรรยาบรรณ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถอาศัยอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข จึงต้องมีกฎ กติกา มารยาท ของการอยู่ร่วมกัน ในสังคมที่เจริญแล้วไม่มองแต่ความเจริญทางวัตถุ

คุณธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง ลักษณะนิสัยที่ดีที่ควรประพฤติปฏิบัติในการประกอบอาชีพ คุณธรรมสำคัญที่ช่วยให้การทำงานประสบความสำเร็จ

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน หมายถึง กฎเกณฑ์ที่เป็นแนวทางปฏิบัติตนในการประกอบอาชีพที่ถือว่าเป็น สิ่งที่ดีงาม เหมาะสม และยอมรับการทำงานหรือการประกอบอาชีพต่าง ๆ จะเน้นในเรื่องของจริยธรรมที่มีความแตกต่างกัน

ซึ่งจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานบริการข้อมูลข่าวสารที่พึงปฏิบัติมีดังนี้

1. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว และไม่เลือกปฏิบัติ
2. มีอัธยาศัย พุดจาไพเราะ สุภาพ และปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรแก่ประชาชนผู้รับบริการทุกคน
3. การมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
4. รักษาความลับของทางราชการโดยเคร่งครัด
5. การพัฒนาตนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ และผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ
6. ต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
7. ต้องบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
8. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง
9. อุทิศตนให้กับการทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ และไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย
10. เมื่อเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยพลัน



บทที่ 9 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา ข้อเสนอแนะ

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. บุคลากรขาดทักษะความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. บุคลากรขาดการพัฒนาฝึกอบรมทักษะด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างต่อเนื่อง
3. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บางครั้งทำให้การพัฒนาให้ทันการณ์ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต้องไปจัดลำดับความสำคัญตามภารกิจเร่งด่วน
4. การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ และหมวดหมู่เอกสารทางราชการยังไม่ครบถ้วน สมบูรณ์

แนวทางแก้ไขและพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

1. การสร้างองค์ความรู้ในลักษณะคู่มือการส่งมอบงาน หรือคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานในระยะยาว ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถดำเนินงานต่อไปได้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร
2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมทักษะด้านการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีให้มีความพร้อมอยู่เสมอ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน หากพบการชำรุด หรือมีปัญหา ควรดำเนินการแก้ไขทันที
4. การพยายามให้ยึดหลักการหมุนเวียนผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถมีผู้รับผิดชอบงานแทนกันได้ เพราะในสถานการณ์ที่ต้องการข้อมูลหรือเอกสารทางราชการที่มีความสำคัญ อาจไม่สามารถรอได้ในช่วงเวลาที่สำคัญหากมีการทำงานที่ทดแทนหรือหมุนเวียนภาระ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานแทนกันได้พอสมควร
5. การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการและแฟ้มเอกสารทางราชการต้องสอดคล้องกฎหมาย หรือระเบียบราชการเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มิทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้



หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง



(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้



บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๕ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรา นี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป



มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด



(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการหามีให้รวดเร็วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี



มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินการกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการให้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตาม กฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย



มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่สามารถให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีที่มีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ



มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ได้รับล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า



ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่าการใด ๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง



บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขาธิการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย



มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับการนี้ได้ตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา



มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่



ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



หน้า ๒๘

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้



หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน หรือองค์กรของรัฐ

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

“เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการให้แก่ข้าราชการการเมืองตำแหน่งรัฐมนตรี หรือให้แก่ผู้ที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวด้วย

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หน้า ๓๐

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้บัญชาการกลุ่มงานบริหารงานมติคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กองกลาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กขส. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอการอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ



หน้า ๓๑

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและประชาชน

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) การดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๕ การประชุม กขส. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการที่ กขส. แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กขส. ต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้



หน้า ๓๒

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือ หรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย



หน้า ๓๓

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การขอข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอ
เลขานุการคณะรัฐมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต และให้ข้าราชการ
ผู้รับผิดชอบตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป เป็นผู้รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติดคณะรัฐมนตรี
กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและ
การอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติดคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในสำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรีรวบรวม จัดเตรียม
และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่
ขาย จำหน่ายแจก ถวาย และศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนา
ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไป
ตามคำแนะนำหรือความเห็นของ กขส.

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗
โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ
หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือ
ผู้ที่มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย



หน้า ๓๔

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๔๖

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กขส. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้ข้าราชการที่ รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๙ และ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๒ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองหรือผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีควบคุมดูแลข้อมูล ข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และ จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้



หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

- (๑) สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ โดยให้มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้
- (ก) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานใน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
- (ข) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) สำนักนิติธรรม เป็นสถานที่ติดต่อและบริการราชกิจจานุเบกษาแก่สมาชิก และบุคคลทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จุลยุทธ หิรัญะสวัสดิ์

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หน้า ๓๖

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๗ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป
๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ		
๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้เลขานุการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต
๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ผู้อำนวยการกอง/สำนักเจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้เลขานุการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต



หน้า ๓๗

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และหนังสือเวียน กระทรวง ทบวง กรม ๒.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๒.๑.๑ ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - บุคคลทั่วไป - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก - ข้าราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความครอบครองของกอง/สำนักที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักนั้นเป็นผู้อนุญาต - เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี - เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุด ให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้อนุญาต



หน้า ๓๘

เล่ม ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๗ มีนาคม ๒๕๕๖

หมายเหตุ : - (๑) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒ ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในหรือเจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตาม ๑.๒ และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้วตาม ๒.๒ หากเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อนจึงเปิดเผยได้



ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

รองพล เจริญพันธุ์

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง และผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สุรัช ภูประเสริฐ

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนัก เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง และผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมตคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อำพน กิตติอำพน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ สำนักบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักนิติธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักบริหารกลาง และผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี สำนักบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อำพน กิตติอำพน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(ฉบับที่ ๖)

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เกี่ยวกับองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การดำเนินการของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” เรียกโดยย่อว่า “กขส.” ประกอบด้วย เลขาธิการคณะรัฐมนตรีหรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอื่น เป็นรองประธานกรรมการ ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ กองบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี กองบริหารงานสารสนเทศ ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัธ

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ โดยให้หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไปมีโอกาสเข้าถึงและรับรู้ประเภทข้อมูลข่าวสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีครอบครองอยู่ และเพื่อประโยชน์ในการขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าว จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

“ข้อมูลข่าวสารที่จัดพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่มุ่งประสงค์สื่อสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจและเผยแพร่เกี่ยวกับการกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและรัฐบาลโดยไม่จัดเก็บค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียม

“ข้อมูลข่าวสารที่จัดพิมพ์เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเรื่องที่เป็นความรู้ทางวิชาการซึ่งได้รวบรวมและเรียบเรียงขึ้นใหม่ เพื่อเผยแพร่หรือจำหน่ายให้เป็นที่ยอมรับหลายแก่ประชาชน

“ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้เพื่อใช้ในราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารทางราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่นของรัฐที่ได้มีไว้เพื่อการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายอำพน กิตติอำพน)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เปิดเผยได้

๑. ข้อมูลข่าวสารที่จัดพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่

๑.๑ แผนผังโครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และการประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๑.๒ หนังสือรายงานประจำปีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑.๓ นโยบายคณะรัฐมนตรีทุกคณะที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา

๑.๔ สลก. สาร

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่จัดพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. ข้อมูลข่าวสารที่จัดพิมพ์เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ ได้แก่

๒.๑ หนังสือพระราชลัญจกร

๒.๒ หนังสือรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๓ หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

๒.๔ หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์

๒.๕ หนังสือการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๖ หนังสือข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท

๒.๗ หนังสือคณะรัฐมนตรีไทย

๒.๘ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒.๙ แผนผังเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

๒.๑๐ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่จัดพิมพ์เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้

๓. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้เพื่อใช้ในราชการ ได้แก่

๓.๑ หนังสือราชกิจจานุเบกษา

๓.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับผิดชอบ เช่น พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎหมายว่าด้วยเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประเภทต่าง ๆ ระเบียบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓ มติดคณะรัฐมนตรีและเรื่องทั่วไปซึ่งดำเนินการเสร็จแล้ว และเป็นเรื่องที่ไม่มีความลับหรือยกเลิกชั้นความลับแล้ว

๓.๔ สารบัญรายชื่อเรื่องประมวลมติดคณะรัฐมนตรีและสรุปสาระสำคัญของประมวลมติดคณะรัฐมนตรีแต่ละเรื่องที่ไม่มีความลับ

๓.๕ ข้อมูลสถิติการประชุมคณะรัฐมนตรีรายเดือน

๓.๖ หนังสือเวียนของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เผยแพร่ให้หน่วยงานของรัฐ

๓.๗ คำวินิจฉัย การตีความของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตามกฎหมาย และตามมติดคณะรัฐมนตรี

๓.๘ เอกสารประวัติศาสตร์สำคัญเกี่ยวกับมติดคณะรัฐมนตรี

๓.๙ หนังสือผลงานของรัฐบาล

๓.๑๐ สมุดรายนามคณะรัฐมนตรี



๓.๑๑ หนังสือคู่มือการปฏิบัติงานหรือหนังสือสรุปผลการดำเนินการตามโครงการสัมมนา ฝึกอบรม
ดูงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓.๑๒ หนังสือรายงานแสดงผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

๓.๑๓ เรื่องที่นำเสนอไปยังรัฐสภาแล้ว และไม่มีชั้นความลับ

๓.๑๔ รายงานทางวิชาการเกี่ยวกับมติดคณะรัฐมนตรี

๓.๑๕ ข้อมูลฐานันดร (ยกเว้นข้อมูลฐานันดรที่เป็นส่วนบุคคล)

๓.๑๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายไทย

๓.๑๗ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่จัดไว้เพื่อใช้ในราชการ

๔. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของ
หน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ไม่ต้องเปิดเผย

๑. เรื่องที่ยังคงชั้นความลับไว้

๒. มติคณะรัฐมนตรีที่ยังคงชั้นความลับไว้หรือมีสถานะไม่เปิดเผยเอกสาร

๓. เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะบุคคลที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะบุคคลที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี และอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๔. เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเรื่องอื่นที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ยังไม่แล้วเสร็จ

๕. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ได้แก่

๕.๑ ประวัติรัฐมนตรีและข้าราชการการเมืองอื่น

๕.๒ ประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๕.๓ ประวัติข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกรรมการที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๕.๔ ประวัติบุคคลที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูล ฯ

๕.๕ ส่วนงานการสอบสวนบุคคลตามข้อ ๕.๒ หรือส่วนงานการสอบสวนข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี

๕.๖ ข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารราชการในพระองค์ที่เป็นของส่วนราชการในพระองค์ และส่วนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ

๕.๘ ข้อมูลฐานันดรที่เป็นส่วนบุคคล

๖. หนังสือกราบบังคมทูล ฯ ต้นฉบับพระบรมราชโองการต่าง ๆ และต้นฉบับของกฎหมายต่าง ๆ ในส่วนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเก็บรักษาไว้



แนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูลหรือเอกสารในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙

๑. กรณีการขอข้อมูลหรือเอกสารของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และองค์กรต่าง ๆ

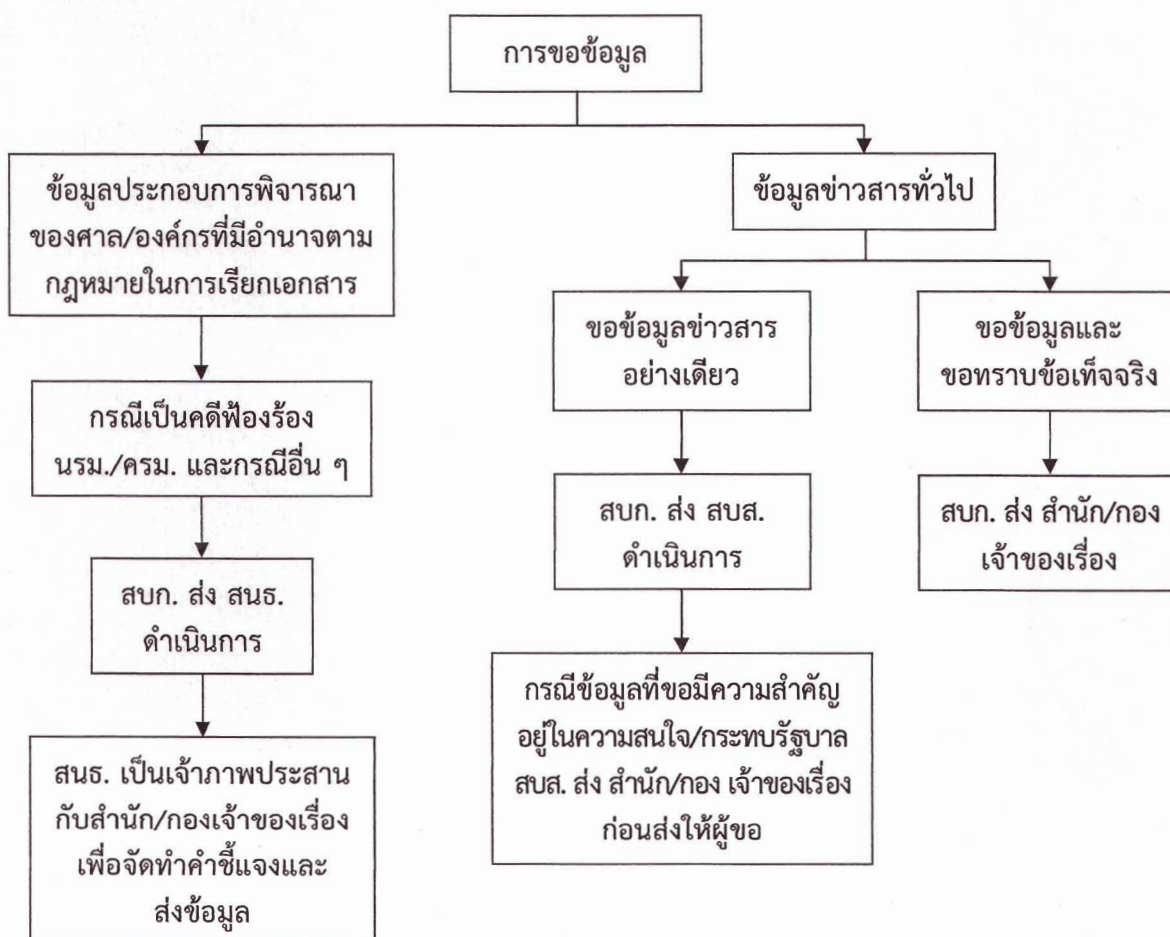
๑.๑ การขอข้อมูลจากหน่วยงาน/องค์กร ที่มีอำนาจเรียกตามกฎหมาย กรณีการจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาคดี หรือคำร้องของศาลหรือองค์กรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบฝ่ายบริหาร โดยเป็นการฟ้องร้องนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี รวมถึงการฟ้องร้องในคดีต่าง ๆ ให้สำนักนิติธรรมเป็นหน่วยงานหลักและประสานกับสำนัก/กอง ที่เป็นเจ้าของเรื่องเพื่อจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงและจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑.๒ การขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ ให้สำนักบริหารกลางส่งเรื่องให้สำนักบริหารงานสารสนเทศดำเนินการ หากการขอข้อมูลข่าวสารทั่วไปเป็นเรื่องที่มีความสำคัญหรือเป็นเรื่องอยู่ในความสนใจของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อรัฐบาล ให้สำนักบริหารงานสารสนเทศส่งสำนัก/กอง เจ้าของเรื่องตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนส่งให้ผู้ขอ

๑.๒.๒ กรณีขอข้อมูลและขอทราบข้อเท็จจริง ให้สำนักบริหารกลางส่งเรื่องให้สำนัก/กอง ดำเนินการ

แผนภาพสรุปแนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูล





๒. กรณีการให้ข้อมูลหรือเอกสารที่มีชั้นความลับที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ลำดับ	ประเภทเรื่อง	ขั้นตอน ดำเนินการ	ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ	หมายเหตุ
๑	เรื่องที่มีชั้นความลับ ๑.๑ หากผู้ขอเอกสารเป็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้พิจารณาว่าต้องมีหนังสือขอเอกสารที่มีลักษณะดังนี้ ๑.๑.๑ หนังสือขอเอกสารลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการที่ขอรับเอกสาร ๑.๑.๒ มีการชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาขอรับเอกสารที่ชัดเจน เช่น เอกสารต้นฉบับของหน่วยงานสูญหาย เป็นต้น ๑.๒ หากผู้ขอเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีการเกี่ยวข้องกับกระทำการซึ่งต้องอาศัยเอกสารที่ขอ ให้พิจารณาเนื้อหาของเอกสารที่ขอรับว่ามีลักษณะตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่ หากเห็นควรให้ส่งเอกสารตามคำขอไปให้ ในทุกกรณีข้างต้น หากเอกสารที่ส่งให้หน่วยงานยังไม่ยกเลิกชั้นความลับ ให้แจ้งผู้ขอว่าต้องดำเนินการรักษาความลับของเอกสารตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการด้วย	สบก. ส่งเรื่องให้ สบส. ดำเนินการ สบก. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง ดำเนินการ	สบส. สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง	รอง-ลคร. รอง-ลคร.	กรณีเป็นเอกสาร “ลับที่สุด” หรือ “ไม่เปิดเผย เอกสาร” ผู้อนุมัติ คือ ลคร. กรณีเป็นเอกสาร “ลับที่สุด” หรือ “ไม่เปิดเผย เอกสาร” ผู้อนุมัติ คือ ลคร.
๒	เรื่องที่ไม่ใช่ชั้นความลับ ๒.๑ กรณีมีการระบุคำขอที่ชัดเจน ๒.๒ กรณีมีการระบุคำขอที่ไม่ชัดเจน ๒.๓ กรณีเอกสารประกอบเรื่องที่เป็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ ครม. ที่มีเนื้อหาที่เข้าลักษณะตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอดำเนินการขอรับเอกสารจากหน่วยงานเจ้าของเอกสารโดยตรง	สบก. ส่งเรื่องให้ สบส. ดำเนินการ สบก. ส่งเรื่องให้ สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง ดำเนินการ แจ้งให้ผู้ขอทราบ	สบส. สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง แจ้ง	ผอ.สบส. ผอ.สำนัก/ กอง เจ้าของเรื่อง รอง-ลคร.	



หมายเหตุ เรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตามประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) เรื่องที่ยังคงขึ้นความลับไว้
- (๒) มติคณะรัฐมนตรีที่ยังคงขึ้นความลับไว้หรือมีสถานะไม่เปิดเผยเอกสาร
- (๓) เอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะบุคคลที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรีหรือคณะบุคคลที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องก่อนเสนอคณะรัฐมนตรี และอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๔) เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเรื่องอื่นที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ยังไม่แล้วเสร็จ
- (๕) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ได้แก่
 - ๕.๑ ประวัติรัฐมนตรีและข้าราชการการเมืองอื่น
 - ๕.๒ ประวัติข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 - ๕.๓ ประวัติข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่าง ๆ หรือกรรมการที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
 - ๕.๔ ประวัติบุคคลที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูล ฯ
 - ๕.๕ สำนวนการสอบสวนบุคคลตามข้อ ๕.๒ หรือสำนวนการสอบสวนข้าราชการประเภทต่าง ๆ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
 - ๕.๖ ข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๕.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารราชการในพระองค์ที่เป็นของส่วนราชการในพระองค์ และส่วนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการ
 - ๕.๘ ข้อมูลฐานันดรที่เป็นส่วนบุคคล
- (๖) หนังสือกราบบังคมทูล ฯ ต้นฉบับพระบรมราชโองการต่าง ๆ และต้นฉบับของกฎหมายต่าง ๆ ในส่วนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเก็บรักษาไว้



คำสั่งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ ๑/๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น และได้รายงานผลการประชุมให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี อาศัยความตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘ (๘) ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน และการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์

- | | |
|---|----------------|
| (๑) นางสาวกัญชลิ จ่านังคังค์
ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและ
มติคณะรัฐมนตรี กองบริหารงานสารสนเทศ
สำนักงานเลขาธิการ | ประธานคณะทำงาน |
| (๒) นางนันทิรัตน์ แก้วภราดัย
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | คณะทำงาน |
| (๓) นายภัทรพงศ์ ตุ่มณี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๔) นางสาวพัชราภรณ์ อุทัยพิบูลย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๕) นางจิรวรรณ ทิพย์ศิริ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๖) นางสาวลักขณา กำเหนิดพันธุ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๗) นายชิตชาติ จรุงสิริทรัพย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๘) นายดุลยโสภาค ใจวงศ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๙) นางสาวสายฝน กาจิณา
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |

/(๑๐) นางณิชาภา...



- ๓ -

(๒๖) นายราชา เชษฐราช
 อาลักษณ์ชำนาญการ
 คณะทำงาน

(๒๗) นายกำธร ชาญวารินทร์
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 คณะทำงาน

(๒๘) ว่าที่ร้อยตรีหญิง วิลาสินี ศรีโสภณ
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 คณะทำงาน

(๒๙) นางสาวธนิตา สบายวงศ์
 พนักงานอาลักษณ์
 คณะทำงาน

กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานฯ

(๓๐) นางสาววันวิสา กุญชร ณ อยุธยา
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 คณะทำงาน

(๓๑) นายธัญปพน มัถยัม
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป
 คณะทำงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๓๒) นางสาวปวีตรา รุ่งเรือง
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
 คณะทำงาน

(๓๓) นางสาวรัตนา สร้อยสน
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป
 คณะทำงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๓๔) นายทวีวัฒน์ อัครพลวงศ์
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 คณะทำงาน

(๓๕) นางสาวประทีน เพิ่มบุญ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
 คณะทำงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

(๓๖) นางสาวจุฑามาศ โพธิศรี
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 คณะทำงาน

(๓๗) นางสาวอุไรวรรณ พวงลำเจียก
 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป
 คณะทำงาน

กองบริหารงานสารสนเทศ

(๓๘) นางสาววันทนี เถลิ้มชัย
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 คณะทำงานและเลขานุการ

(๓๙) นายชัยพร ตั้งสง่าธรรมกุล
 พนักงานบันทึกข้อมูล
 คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๑) นางสาวสรณ์สิริ พิตา
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(๒) นางสาวอรุณวรรณ เมฆปั้น
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



- ๔ -

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์

- (๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของกอง กลุ่ม และศูนย์ แก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ กอง กลุ่ม และศูนย์
- (๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ประสานงานของกอง กลุ่ม และศูนย์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๓) รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๔) จัดทำรายงานประจำเดือนการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ของกอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

- (๑) จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการที่กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวอานันท์ เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

❖ นางสาวกัญชลิ จ่านงค์วงศ์

ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี
กองบริหารงานสารสนเทศ

ผู้จัดทำ

❖ นางสาวอรุณวรรณ เมฆปั้น

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี
กองบริหารงานสารสนเทศ



