

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2562-2566)



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

.....

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องกับความเป็นจริง ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติภารกิจโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับความสะดวกจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้รองรับกับภารกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งหนึ่งในภารกิจดังกล่าวคือภารกิจด้านการให้บริการประชาชน จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ รองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คือ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการบูรณาการงานบริการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการและประชาชนในการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นจุดให้บริการร่วมงานบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา จึงเป็นอีกภารกิจหนึ่งที่เพิ่มขึ้นของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการให้บริการแก่ส่วนราชการและประชาชน นอกจากนี้ ยังเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในด้านการพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ในการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการใน ๔ ด้าน คือ ด้านการเพิ่มศักยภาพการให้บริการให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการและเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

๓. ระยะเวลาของแผน

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖

ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐”

๒. พันธกิจ

๒.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓. เป้าหมายการพัฒนา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มุ่งหวังเพื่อพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้มีประสิทธิภาพ และการเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ๔.๐ โดยอาศัยกระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ^๑ และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)^๒ เป็นกลไกขับเคลื่อนเพื่อมุ่งสู่การเป็น “SUB Center” (ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐานและให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐) ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

S - (Support) : มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่ “สนับสนุน” การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ระยะ ๕ ปี)^๓ โดยเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างการรับรู้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้แก่ประชาชนและเป็นฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

U - (Up to par) : มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่ “เป็นมาตรฐาน” ตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ใน ๔ ด้าน คือ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ ด้านการสร้างความรู้เข้าใจและการรับฟังความคิดเห็น และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

B - (Boundless) : มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่มีการพัฒนาอย่าง “ไม่มีที่สิ้นสุด” ผ่านการบูรณาการกระบวนการกับหน่วยงานภายในและเชื่อมโยงระบบการให้บริการ เพื่อให้สามารถบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลทะเบียนฐานันดร ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

^๑ เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

^๒ คู่มือการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (แนวทางการดำเนินงาน GECC)

^๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เผยแพร่ใน <http://www.datacenter.soc.go.th>

๔. แนวทางการพัฒนาและกรอบระยะเวลา

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) มีแนวทางในการขับเคลื่อนเพื่อกำหนดเป็นทิศทางการพัฒนาอยู่ ๔ แนวทางหลัก ทั้งนี้ เพื่อบูมสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐานและให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ แบบ “SUB Center” ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

ตารางที่ ๑ แนวทางการพัฒนาและกรอบระยะเวลา

แนวทางการพัฒนา	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เป้าหมาย
	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร						S
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ						U
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้าง ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการให้บริการ						U
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ						B

กรอบระยะเวลาและการกำหนดเป้าหมายดังกล่าวเป็นเพียงการกำหนดทิศทางการพัฒนาเท่านั้น แต่เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและสามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในหลายมิติไปพร้อม ๆ กัน ทั้งนี้ เพื่อบูมสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบที่มีมาตรฐานตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายการพัฒนา

๕. กลไกขับเคลื่อนและความเชื่อมโยง

การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) สู่ความสำเร็จได้บูรณาการเครื่องมือเพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมาตรฐานจาก ๒ แหล่ง คือ

- ๑) มาตรฐานเกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒) มาตรฐานเกณฑ์ประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นกลไกขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ จึงได้เชื่อมโยงกลไกในการขับเคลื่อนทั้ง ๒ แหล่งเข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ตามตาราง ดังนี้

ตารางที่ ๒ กลไกขับเคลื่อนและความเชื่อมโยงของแผนฯ

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ	๑. พื้นที่ให้บริการมีความเหมาะสม กับลักษณะและปริมาณงาน	๑. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ ให้บริการให้พร้อมให้บริการ อยู่เสมอ
๒. สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ศูนย์บริการฯ ทางกายภาพ	๒. สถานที่บริการเป็นจุดที่เอื้อต่อ การใช้บริการ ๓. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก	๒. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ สำหรับรองรับการให้บริการ คนพิการ
๓. การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	๔. การจัดสรรจำนวนบุคลากร เพียงพอและเหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน	๓. เสริมสร้างองค์ความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง
๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่	๕. บุคลากรด้านการให้บริการ มีความรอบรู้/จิตสาธารณะ ในการให้บริการ รวมทั้งงาน ที่เกี่ยวข้อง ๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๗. บุคลากรด้านเทคนิคมีความรู้ และทักษะสำคัญในการปฏิบัติงาน	
๕. การจัดทำดัชนีแฟ้มข้อมูล และจัดทำสันแฟ้ม (โดยรวม และประจำแฟ้ม)	๘. การจัดทำระบบฐานข้อมูล ในรูปแบบดิจิทัล สามารถ ใช้งานได้ง่าย	๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเป็นปัจจุบัน
๖. คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และคู่มือขั้นตอน การให้บริการ	๙. การออกแบบระบบงานหรือ ระบบให้บริการที่สนับสนุน การบริการให้มีความสะดวก	๕. บูรณาการแนวทางการให้บริการ ให้เกิดความรวดเร็วและ ถูกต้อง
๗. การร้องเรียนหรือการอุทธรณ์ จากผู้รับบริการ	๑๐. การให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว ไม่เกิดข้อร้องเรียน	
๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	๑๑. การศึกษาความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการ ๑๒. ระบบการประเมินความ พึงพอใจทันที ณ จุดรับบริการ	๖. พัฒนาช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็นจากการ ให้บริการให้มีความสะดวก และหลากหลาย
๙. การจัดทำสถิติผู้ใช้บริการ		
๑๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	๑๓. การจัดทำแผนการติดตามผล การดำเนินการมีความชัดเจน และมีระบบที่มีประสิทธิภาพ	๗. พัฒนาระบบติดตามและ รายงานผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและมีระบบ การติดตามที่ต่อเนื่อง

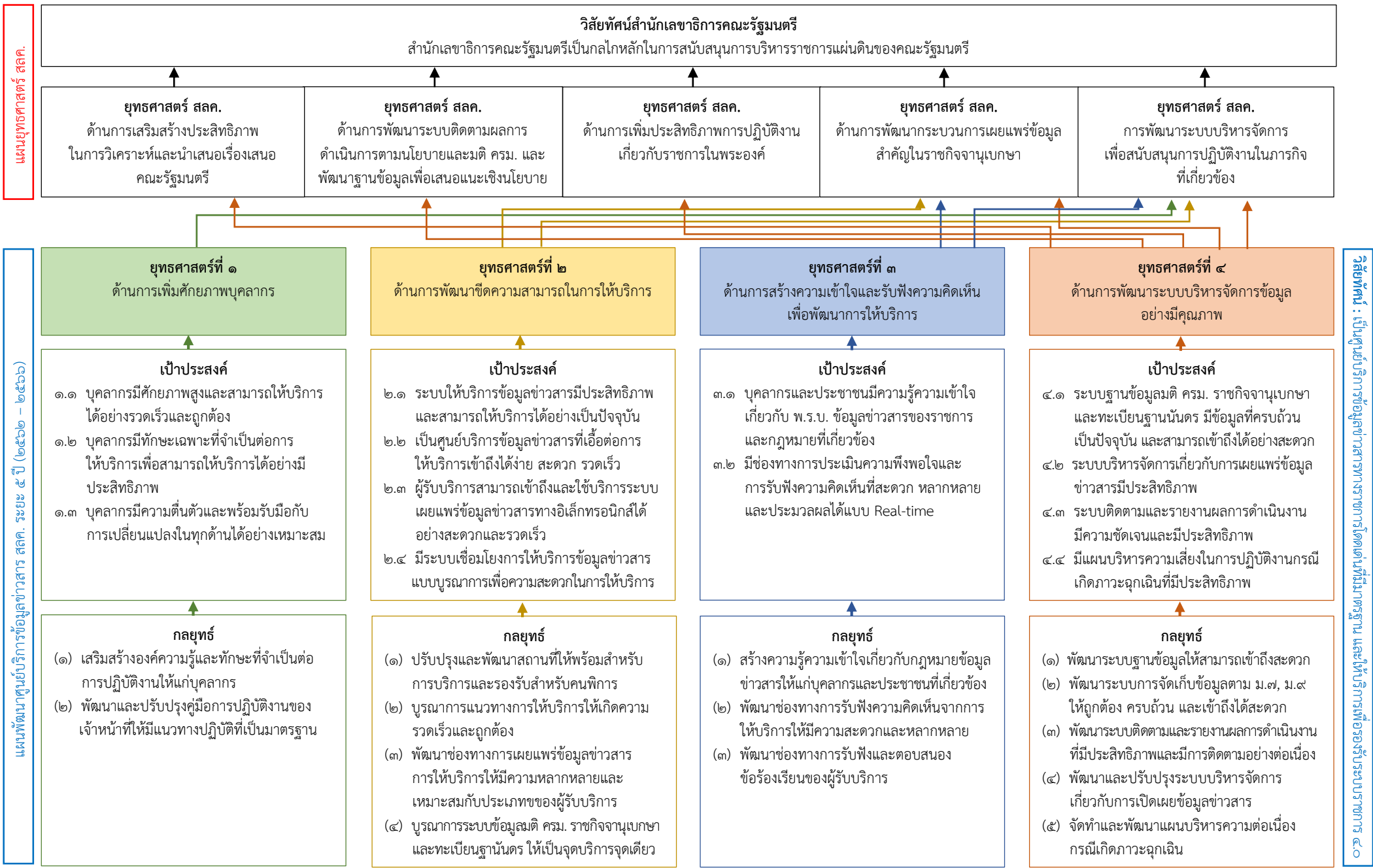
เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
	๑๔. การแก้ไขปัญหาท้าทายที่เกิดขึ้นในการให้บริการและกำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการ ๑๕. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน	
๑๑. ช่องทางการให้บริการและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๑๒. การบริหารจัดการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ	๑๖. งานบริการมีความหลากหลาย ๑๗. ช่องทางการให้บริการแบบ Hotline/ศูนย์บริการ ๑๘. การพัฒนาระบบการให้บริการแบบ Online ๑๙. การพัฒนาระบบ Call Center ให้สามารถรับเรื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒๐. มีการให้บริการในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ๒๑. การบูรณาการวางแผนระบบไปสู่การให้บริการจุดเดียว	๘. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ ๙. พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑๐. บูรณาการระบบข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลทะเบียนฐานันดรให้เป็นจุดบริการจุดเดียว
๑๓. การบริหารจัดการข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมติ ครม. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗		๑๑. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมติ ครม. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างสะดวก
๑๔. การเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน		๑๒. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชน

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
	๒๒. มีแผนการบริหารความต่อเนื่อง ในการให้บริการ กรณีเกิดภาวะ ฉุกเฉิน	๑๓. จัดทำและพัฒนาแผน บริหารความต่อเนื่อง ในการให้บริการกรณีเกิด ภาวะฉุกเฉิน

จากตารางกลไกขับเคลื่อนและความเชื่อมโยงจะเห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ที่ได้มีการบูรณาการเชื่อมโยงเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาให้เกิดเป็นกรอบในการดำเนินการที่กำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนสู่แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวสู่การพัฒนาเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการต้นแบบที่มีมาตรฐานตามวิสัยทัศน์ และเป็นอีกหนึ่งกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

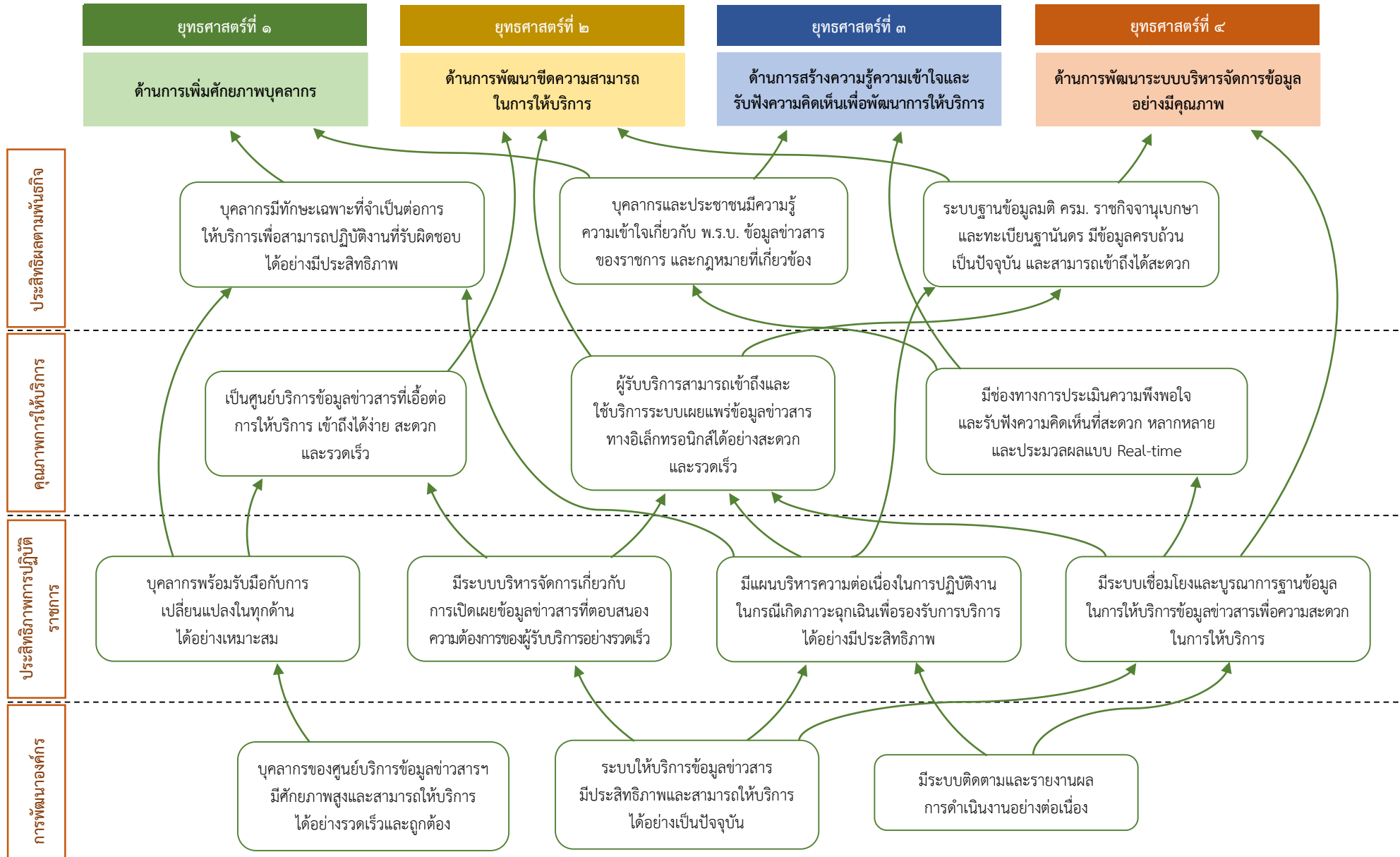
กรอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

กรอบแผนยุทธศาสตร์และความเชื่อมโยงของแผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)



แผนที่ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐานและให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐



ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๒๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๑ บุคลากรที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ มีศักยภาพสูงและสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (๑)	๓	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	(๑) เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๒) พัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
	๑.๑.๒ ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าทดสอบและผ่านการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. (๒)	๒	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	
	๑.๑.๓ จำนวนครั้งของการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานอื่น (ต่อปี) (๑) (๒)	๓	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	-	-	-	๑ ครั้ง	
	๑.๑.๔ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สามารทำให้บริการได้ตามมาตรฐานด้านเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ต่อเรื่อง)* (๑)	๓	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๒ บุคลากรที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมีทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการให้บริการเพื่อสามารถปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมในทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการ (๑)	๓	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
	๑.๒.๒ จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. (๑)	๓	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๐ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	มากกว่า ๑ เรื่อง	
๑.๓ บุคลากรพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านได้อย่างเหมาะสม	๑.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๒) (๓)	๓	ระดับ ๕	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	

*มาตรฐานด้านเวลาในการให้บริการ : ๑) ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ๕ นาที/เรื่อง และ ๒) ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา ๑๐ นาที/เรื่อง

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๓๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๑ ระบบงานให้บริการข้อมูลข่าวสารมีความเสถียร และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา	๒.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (๒) (๓)	๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	(๑) ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ให้บริการให้พร้อมให้บริการและรองรับสำหรับคนพิการ (๒) บูรณาการแนวทางการให้บริการให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง (๓) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ (๔) บูรณาการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลทะเบียนฐานันดรให้เป็นจุดบริการจุดเดียว
	๒.๑.๒ จำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ (๑)	๓	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	>๑ ครั้ง	-	๑ ครั้ง	-	๐ ครั้ง	
	๒.๑.๓ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการสามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑)	๔	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๒.๒ เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการให้บริการเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	๒.๒.๑ จำนวนป้ายบอกเส้นทางมายังศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน (๒) (๓)	๔	≥ ๒ ป้าย	-	-	-	-	< ๒ ป้าย	-	-	-	≥ ๒ ป้าย	
	๒.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดสถานที่ด้านกายภาพของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบบอารยสถาปัตย์ (๑)	๓	-	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๒.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการให้บริการ (๑) (๓)	๔	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๒.๓.๒ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เมื่อเทียบกับปีฐาน) (๑)	๓	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	ร้อยละ XX	
๒.๔ มีระบบเชื่อมโยงและการบูรณาการฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อความสะดวกในการให้บริการ	๒.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบคั่นhamติ ครม. งานราชกิจจานุเบกษา และงานทะเบียนฐานันดร (๑)	๔	-	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ บุคลากรและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓.๑.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๑) (๒)	๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรและประชาชน
	๓.๑.๒ จำนวนกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ (๑) (๒)	๔	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	น้อยกว่า ๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	มากกว่า ๑ กิจกรรม	(๒) พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากการให้บริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย
	๓.๑.๓ จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (๑)	๕	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	< ๒ ช่องทาง	-	-	-	≥ ๒ ช่องทาง	(๓) พัฒนาช่องทางการรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ
๓.๒ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นหลังจากได้รับบริการที่สะดวก หลากหลาย และสามารถประมวลผลได้แบบ Real-time	๓.๒.๑ จำนวนช่องทางการประเมินความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นหลังจากได้รับบริการ (๒) (๓)	๔	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	< ๒ ช่องทาง	-	-	-	≥ ๒ ช่องทาง	
	๓.๒.๒ ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเก็บสถิติและการประเมินผลอัตโนมัติแบบ Real-time (๑)	๓	-	ระดับ ๕	-	-	-	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓.๒.๓ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (๒)	๔	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	มากกว่า ๑ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	๐ เรื่อง	

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๒๕)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
			๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๑	๒	๓	๔	๕	
๔.๑ ระบบฐานข้อมูลมติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียนฐานันดร มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก	๔.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลมติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียนฐานันดร (๑)	๓	-	-	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก และเป็นปัจจุบัน
	๔.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑) (๒)	๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๒) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมติ ครม. วันที่ ๒๘
๔.๒ มีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว	๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบบ Real-time (๑)	๔	-	-	-	ระดับ ๕	-	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ธันวาคม ๒๕๔๗ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างสะดวก
๔.๓ มีระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๔.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการสำรวจและประมวลผลสถิติการให้บริการและเผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (๑) (๓)	๓	ระดับ ๑	ระดับ ๓	ระดับ ๕	-	-	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๓) พัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีระบบ
	๔.๓.๒ ร้อยละของผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๑)	๔	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	การติดตามที่ต่อเนื่อง (๔) พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล
๔.๔ มีแผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการในกรณีฉุกเฉินเพื่อรองรับการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๔.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน (๑) (๓)	๔	ระดับ ๕	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ข่าวสาร (๕) จัดทำและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๖. โครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑. ด้านการเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร	๑. บุคลากรที่ให้บริการ มีศักยภาพสูงและ สามารถให้บริการ ได้อย่างรวดเร็วและ ถูกต้อง ๒. บุคลากรที่ ให้บริการมีทักษะ เฉพาะที่จำเป็น ต่อการให้บริการเพื่อ สามารถปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรมีความ ตื่นตัวและพร้อม รับมือกับการ เปลี่ยนแปลงในทุก ด้านได้อย่างเหมาะสม	๑. ร้อยละของจำนวน เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูล ข่าวสารได้รับการอบรม เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูล ข่าวสารของราชการ ๒. ร้อยละของจำนวน เจ้าหน้าที่ที่เข้าอบรมและ ผ่านการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. ๓. จำนวนครั้งของการศึกษา ดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการในหน่วยงานอื่น ๔. ร้อยละของจำนวนเรื่อง ที่สามารถให้บริการตาม มาตรฐานด้านเวลา ๕. ร้อยละของจำนวน บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับ การอบรมในทักษะที่จำเป็น ต่อการให้บริการ	(๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วม การอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	←				→		(๑) เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๒) พัฒนาและปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีแนวทาง ปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน พร้อมรองรับการ เปลี่ยนแปลง
			(๒) จัดส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วม การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบงาน เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	←				→		
			(๓) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (Workflow) เช่น คำอธิบายขั้นตอน มาตรฐานเวลา แนวทางการปฏิบัติ ฯลฯ ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ ปัจจุบัน	←	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน			→		
			(๔) จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้า รับการทดสอบความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการของ สขร.	←				→		
			(๕) ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานอื่น	←				→		

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
		๖. จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ ของศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารได้ศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของ ก.พ. ๗. ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	(๖) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการผ่านระบบ e-Learning ของ ก.พ. (๗) จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบนโยบายเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารและนโยบายสำคัญ ของผู้บริหาร							
๒. ด้านการพัฒนา ขีดความสามารถ ในการให้บริการ	๑. ระบบงานให้บริการ ข้อมูลมีความเสถียร และสามารถให้บริการ ได้ตลอดเวลา ๒. เป็นศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสารที่เอื้อ ต่อการให้บริการ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๓. ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงและใช้บริการ ระบบเผยแพร่ข้อมูล ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ อย่างสะดวกและ รวดเร็ว	๑. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อช่องทาง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๒. จำนวนครั้งที่ระบบงาน ให้บริการไม่สามารถ ให้บริการได้ ๓. ร้อยละของจำนวนครั้ง ที่ระบบงานให้บริการ สามารถแก้ไขได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๔. จำนวนป้ายบอกเส้นทาง มายังศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารภายในหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จใน การจัดสถานที่ด้านกายภาพ ของศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารแบบอารยสถาปัตย์	(๑) จัดทำและปรับปรุงป้ายชี้เส้นทาง มายังศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้ ชัดเจน							(๑) ปรับปรุงและพัฒนา สถานที่ให้บริการให้พร้อม ให้บริการและรองรับ สำหรับคนพิการ (๒) บูรณาการแนวทาง การให้บริการให้เกิด ความรวดเร็วและถูกต้อง (๓) พัฒนาช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการให้มี ความหลากหลายและ เหมาะสมกับประเภท ของผู้รับบริการ
			(๒) เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ทางโทรศัพท์แบบสายด่วน (Hotline) หรือแยกหมวดหมู่การขอรับบริการ							
			(๓) บูรณาการขั้นตอนการขอรับ บริการในงานบริการที่เกี่ยวข้อง และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทาง กายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์							
			(๔) ปรับปรุงระบบค้นหามติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียน ฐานันดร ให้สะดวกต่อการเข้าถึง และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น Link ไปยังระบบ Intranet							

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	๔. มีระบบเชื่อมโยงและการบูรณาการฐานข้อมูลในการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อความสะดวกในการให้บริการ	๖. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เมื่อเทียบกับปีฐาน) ๗. ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการให้บริการ ๘. ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระบบค้นหาข้อมูลมติ ครม. งานราชกิจจานุเบกษา และงานทะเบียนฐานันดร	(๕) ปรับศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารด้านกายภาพให้พร้อมบริการอยู่เสมอและพร้อมรองรับการให้บริการคนพิการ							(๔) บูรณาการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลทะเบียนฐานันดรให้เป็นจุดบริการจุดเดียว
			(๖) จัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลประวัติผู้รับบริการด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader)	จัดทำ	พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ					
			(๗) ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของศูนย์บริการข้อมูลฯ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์							
			(๘) ปรับปรุงจุดแรกรับทางกายภาพของงานบริการที่เกี่ยวข้องให้สามารถให้บริการได้จุดเดียวและมีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ							
๓. ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น	๑. บุคลากรและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละความรู้ความเข้าใจของบุคลากร สลค. ที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	(๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี							(๑) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรและประชาชน
			(๒) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้							(๒) พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากการให้บริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	๒. มีช่องทางการ ประเมินความพึงพอใจ และการรับฟังความ คิดเห็นหลังจากได้รับ บริการที่สะดวก หลากหลาย และ สามารถประมวลผล ได้แบบ Real-time	๒. จำนวนกิจกรรมเผยแพร่ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนทราบ ๓. จำนวนช่องทางการ เผยแพร่ความรู้และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ๔. จำนวนช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจและรับฟัง ความคิดเห็นจากการให้บริการ ๕. ระดับความสำเร็จในการ พัฒนาปรับปรุงระบบการ เก็บสถิติและประเมินผล อัตโนมัติแบบ Real-time ๖. จำนวนเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการให้บริการของ เจ้าหน้าที่	(๓) ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ ความรู้ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ให้น่าสนใจและเป็นปัจจุบัน							(๓) พัฒนาช่องทางการ รับฟังและตอบสนอง ข้อร้องเรียนของผู้รับ บริการ
			(๔) ปรับปรุงวิธีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มี ความสะดวกและหลากหลาย และ มีการเก็บสถิติ ประเมินผลแบบ Real-time บน website ของ ศูนย์บริการฯ หรือเว็บไซต์ของ สสค.							
๔. ด้านการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ข้อมูลอย่างมี คุณภาพ	๑. ระบบฐานข้อมูล มติคณะรัฐมนตรี ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียนฐานันดร มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ เข้าถึงได้สะดวก	๑. ระดับความสำเร็จในการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลมติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และ ทะเบียนฐานันดร	(๑) จัดทำและพัฒนาระบบ เชื่อมโยงฐานข้อมูลในงานบริการ เพื่อสามารถให้บริการแบบ One Stop Service							(๑) พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลให้สามารถ เข้าถึงได้อย่างสะดวก และเป็นปัจจุบัน
			(๒) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง การให้บริการกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรือไม่สามารถให้บริการ ณ ที่ตั้งได้	 จัดทำ	 ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน					

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	๒. มีระบบบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว	๒. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	(๓) ปรับปรุงวิธีการค้นหาข้อมูลมติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียนฐานันดร โดยการจัดหมวดหมู่ตามเรื่องหรือประเภทเพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา	←				→		(๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
		๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบบ Real-time	(๔) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	←				→		(๓) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และมติ ครม. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างสะดวก
		๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสำรวจและประมวลผลสถิติการให้บริการและเผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	- จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร							(๔) พัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีระบบการติดตามที่ต่อเนื่อง
		๕. ร้อยละของผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	- ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์	←				→		
		๖. ระดับความสำเร็จในการจัดทำและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน	(๕) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารใน สลค. (อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	←				→		
			(๖) จัดประชุมคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสาร สลค. (อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	←				→		
			(๗) สำรวจและจัดทำสถิติการให้บริการเผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	←				→		
			(๘) ประเมินตนเองตามแบบประเมินศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สชร.	←				→		(๕) จัดทำและพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์
				๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
			(๙) จัดทำระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารแบบ Real-time				↔			
			(๑๐) รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารทราบทุกปีงบประมาณ	←				→		

๗. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ เพื่อทราบหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (ม.ป.ป.). เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (ม.ป.พ.), (ม.ป.ท.).
- คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก. (๒๕๕๙). คู่มือรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. พรักหวานกราฟฟิค, กรุงเทพฯ.
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. (๒๕๔๐). กรุงเทพมหานคร.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖. (๒๕๔๖, ๗ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๙ ง. หน้า ๒๘ - ๓๘.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐. (๒๕๕๐, ๘ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๒๗ ง. หน้า ๒๓.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒. (๒๕๕๒, ๖ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๒๐ ง. หน้า ๑.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔. (๒๕๕๔, ๓ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๕๑ ง. หน้า ๑.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘. (๒๕๕๘, ๒๙ กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๗๖ ง. หน้า ๑.
- ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๒ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๘๖ ง. หน้า ๑.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. (๒๕๖๐). แผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔). เข้าถึงได้จาก <http://www.datacenter.soc.go.th/TopicD/Type7/acrobat/StrategicPlan60-64.pdf>. ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑.

ภาคผนวก

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่มาของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารใน สลค. ขึ้นตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” และให้อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานสารสนเทศ (ในขณะนั้น) มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่เพิ่มเติมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และได้กำหนดให้สำนักนิติธรรม (ในขณะนั้น) เป็นสถานที่ติดต่อและให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาแก่บุคคลทั่วไป

ปัจจุบันศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. อยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารงานสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และงานส่ง - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีบุคคล) ตามหลักการที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเพื่อให้บูรณาการภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ที่จุดเดียว (One Stop Service) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมถึงมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

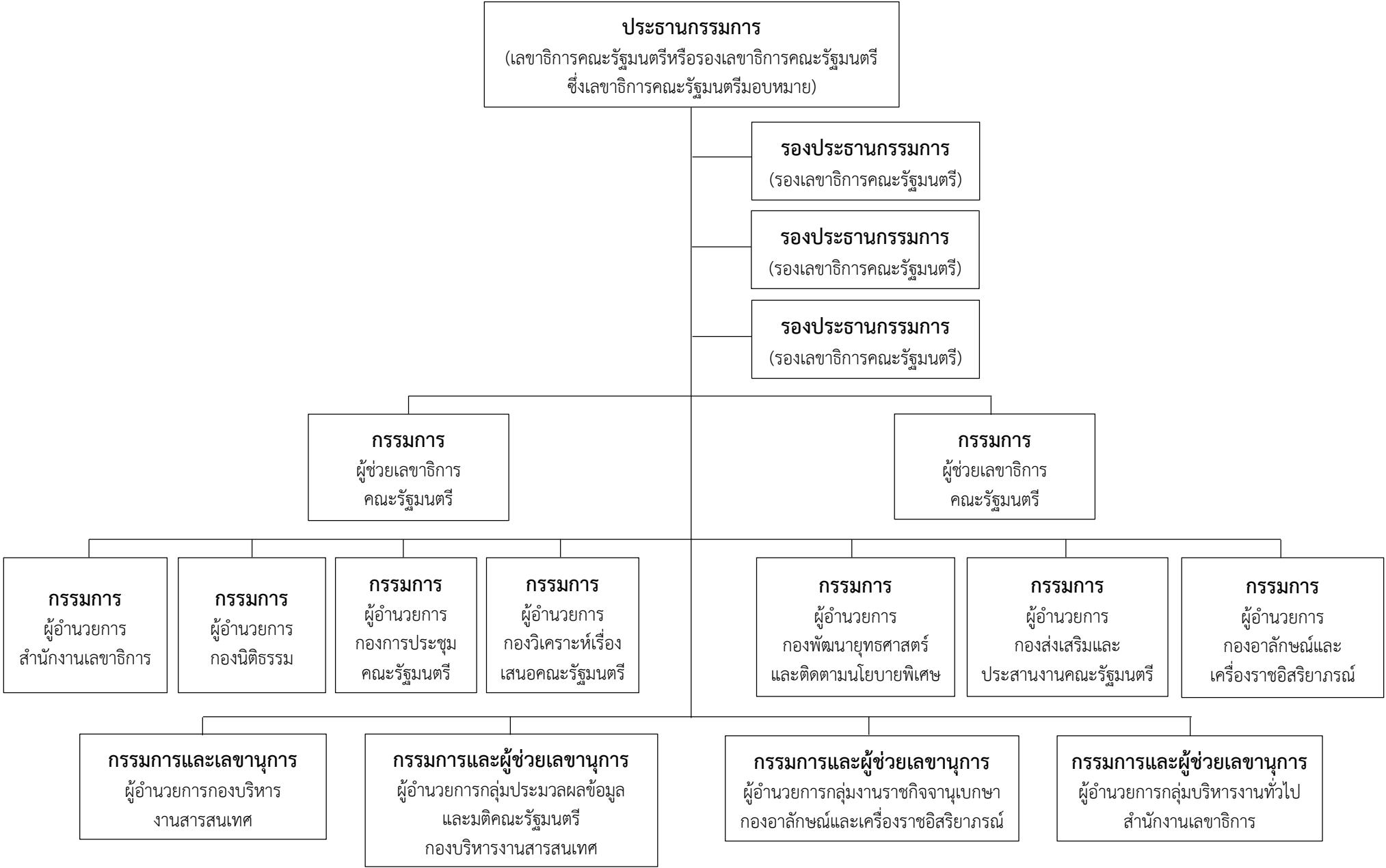
ที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕ และทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๔๗
๓. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง website สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th
๔. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง Facebook เพจ “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หมายเหตุ : จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการพิจารณาประเภท ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายใน ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและประชาชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย
- (๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๙) การดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี

- (๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์
- (๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่ประสานงานของสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน
- (๓) รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
- (๔) จัดทำรายงานประจำเดือนการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารใน สลค. มอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๑) จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

