



แผนปฏิบัติการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คำนำ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อถ่ายทอดยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) นโยบายของรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินโครงการ และรายการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการติดตามผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 5 ยุทธศาสตร์ 13 เป้าประสงค์ และ 26 ตัวชี้วัด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
• แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	5
• แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	6
• ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ	7
• โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	10
• ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	11
ส่วนที่ 2 การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	13
• ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	15
• รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	16
• รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	32
ส่วนที่ 3 การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	39
• ยุทธศาสตร์ที่ 1	40
• ยุทธศาสตร์ที่ 2	41
• ยุทธศาสตร์ที่ 3	42
• ยุทธศาสตร์ที่ 4	43
• ยุทธศาสตร์ที่ 5	44
ส่วนที่ 4 การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ	47
• แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	48
• คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ	49
• แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	50
ส่วนที่ 5 ภาคผนวก	52
• ภาคผนวก 1 อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	54
• ภาคผนวก 2 บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	61

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. 2560 - 2564) และนโยบายของรัฐบาลด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ว่า “สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี” รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์รวม 5 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และ นำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตาม นโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูล สำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับราชการในพระองค์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สลค. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวมทั้งหมด 22 โครงการ/รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 492,481,200 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการ รวม 14 โครงการ วงเงิน 11,271,800 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 8 รายการ วงเงิน 481,209,400 สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	4	712,500	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	262,500	1	914,900
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	7,612,500	5	473,319,000
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	2,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	7	2,684,300	1	4,975,500
รวม	14	11,271,800	8	481,209,400

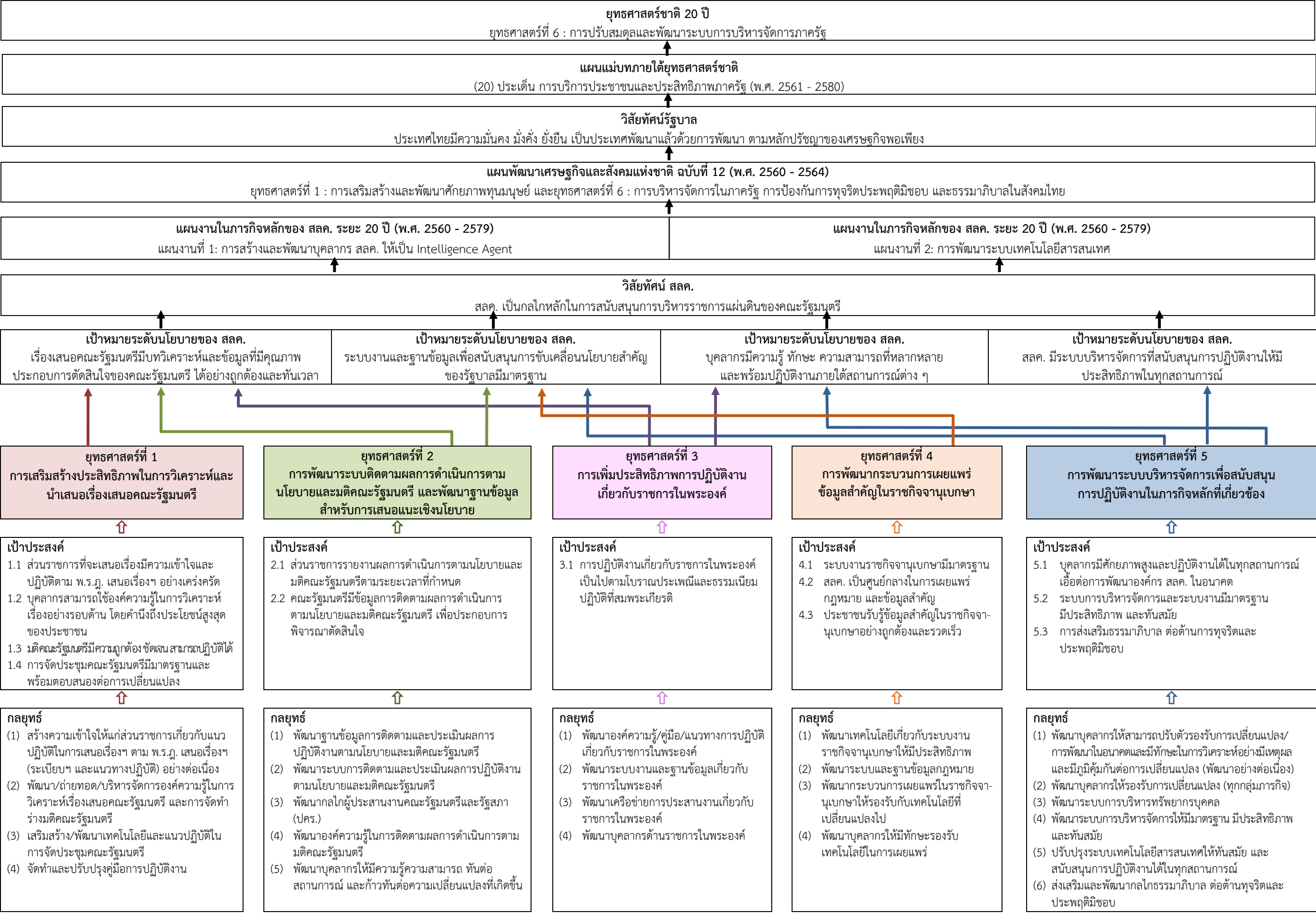
ส่วนการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๓ เป้าประสงค์ และ ๒๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	4	8
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	2	4
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	1	3
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	3	4
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	3	7
รวม	13	26

โดยได้นำโครงการที่จะดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบ eMENSCR ด้วยในส่วนของการติดตามผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สลค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่อเร่งรัดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ eMENSCR เป็นรายไตรมาสต่อไป

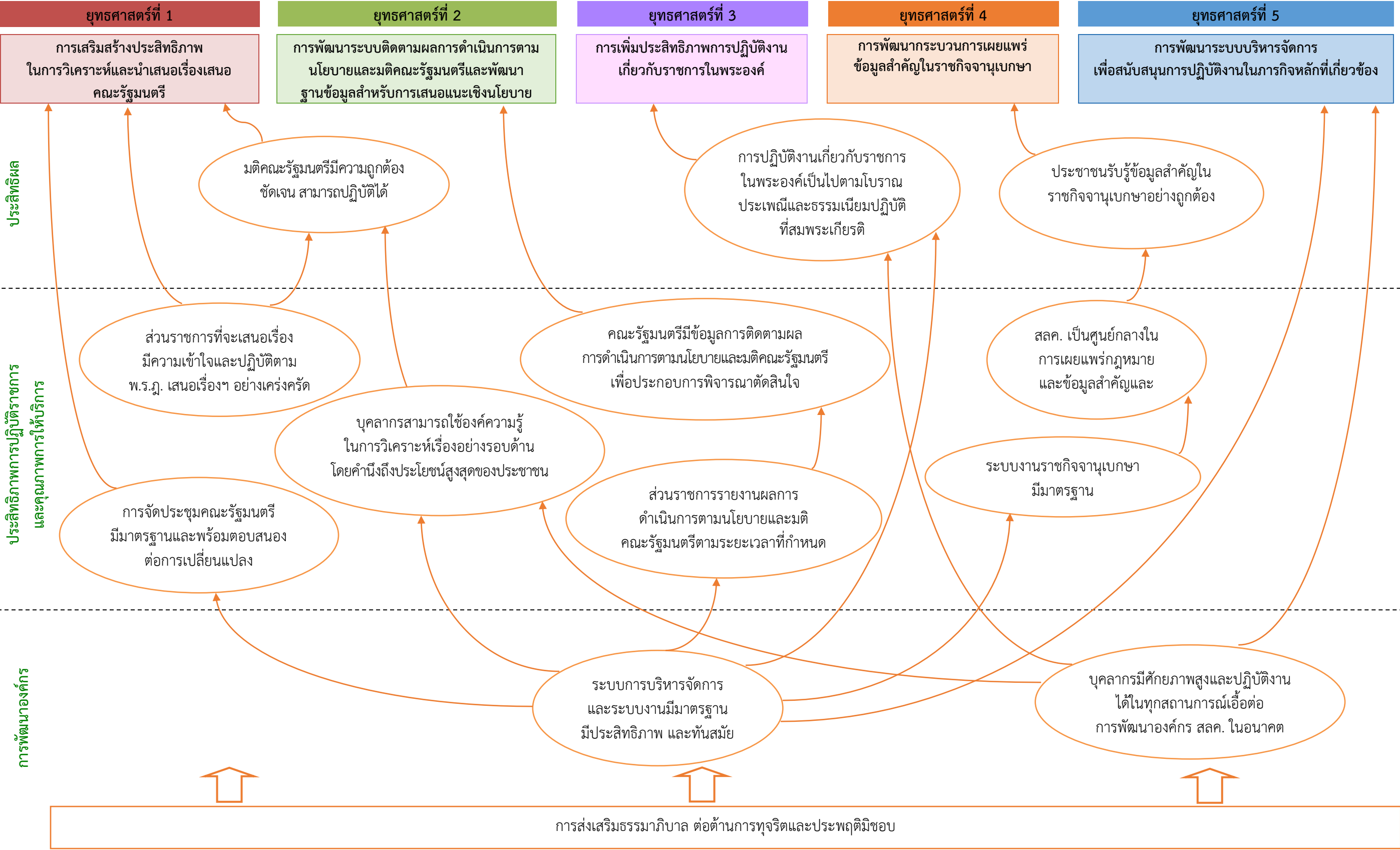
ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของ สลค.



แผนที่ยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2564

วิสัยทัศน์ : สลค. เป็นกลไกหลักในการสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี



ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

แผนระดับที่ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



- (1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ ภาครัฐมีความทันสมัย
- (3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการ ให้ทันสมัย

แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ



ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย
- เป้าหมายที่ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

(1.2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา พัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “ภาครัฐทันสมัย เปิดกว้าง เป็นองค์กรขีดสมรรถนะสูง”
- เป้าหมายของแผนย่อย ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ

สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล รองรับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อน และทันการเปลี่ยนแปลง โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาให้มีการนำข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการพัฒนานโยบาย การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การให้บริการ และการพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลระหว่างองค์กร ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐแบบอัตโนมัติ

(1.3) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการสร้างและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ

- แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- เป้าหมายของแผนย่อย บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ทักษะด้านดิจิทัล มีทัศนคติและกรอบความคิดในการทำงานเพื่อให้บริการประชาชนและอำนวยความสะดวกภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาประเทศ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและความสุจริต ปฏิบัติงานตามหลักการและหลักวิชาชีพด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ของส่วนตน ตลอดจนส่งเสริมให้มีการคุ้มครองและปกป้องบุคลากรภาครัฐที่กล้ายืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้องและมีพฤติกรรมการทำงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

- 1) วัตถุประสงค์ที่ 5 เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันท่วงที และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา
- 2) เป้าหมายรวมที่ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันท่วงที โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
 - (3.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 2 คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้น
 - (3.2) แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า
- 4) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
 - (4.1) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ
 - (4.2) แนวทางการพัฒนาที่ 1 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันท่วงที คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า



แผนระดับที่ 3

แผนยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560 - 2564



- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ❖ สำนักงานเลขาธิการ
- ❖ กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ❖ กองนิติธรรม
- ❖ กองบริหารงานสารสนเทศ
- ❖ กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
- ❖ กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ❖ กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี
- ❖ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน่วยงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ❖ กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- ❖ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- ❖ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ❖ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ❖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit: SDU)

- ❖ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

ภารกิจสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สลค. มีภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร พัฒนาการออกกฎระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ประสานการปฏิบัติตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อนำไปสู่การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี
2. ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอม หรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา เสนอมายังคณะรัฐมนตรี
3. ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับภารกิจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี
4. ประสานราชการกับกระทรวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน
6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของ สลค. หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนที่ 2

การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ภาพรวมโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สลค. มีโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญที่กำหนดจะดำเนินการรวมทั้งหมด 22 รายการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 492,481,200 บาท แบ่งเป็น (1) การดำเนินโครงการรวม 14 โครงการ วงเงิน 11,271,800 บาท และ (2) การดำเนินรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ รวม 8 รายการ วงเงิน 481,209,400 บาท สรุปได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ		รายการจัดซื้อจัดจ้าง	
	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน (โครงการ)	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	4	712,500	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	1	262,500	1	914,900
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	2	7,612,500	5	473,319,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	-	-	1	2,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	7	2,684,300	1	4,975,500
รวม	14	11,271,800	8	481,209,400

รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	กนธ.	150,000
1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ “การพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี”	กวค.	187,500
1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	344,700
1.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กคอ.	30,300
รวม		712,500
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี	กสค.	262,500
รวม		262,500
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอค.	112,500
3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	7,500,000
รวม		7,612,500
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
-ไม่มีโครงการ-		
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
5.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สลธ.	450,000
5.2 โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท	สลธ.	630,000
5.3 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สลธ.	30,000
5.4 โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กบส.	125,500
5.5 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	249,900
5.6 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค.	กพร.	1,123,900
5.7 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	75,000
รวม		2,684,300
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		11,271,800

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

1.1 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำ
ร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 และอนบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

- **การดำเนินการ** สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรกองนิติธรรมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีในส่วนของหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย การตรวจสอบความจำเป็นในการตรากฎหมาย และสามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมายเพื่อประกอบการจัดทำร่างกฎหมายให้การตรากฎหมายเป็นไปโดยละเอียดรอบคอบ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 150,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองนิติธรรม
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรกองนิติธรรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และมีความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้องซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - **ผลลัพธ์** บุคลากรของ สลค. ที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะ ทักษะความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภาพรวมผลการปฏิบัติงานขององค์กร สลค. มีคุณภาพมากขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ได้อย่างถูกต้อง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาร้อยละ 100 จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 โดยไม่มีข้อผิดพลาด
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ “การพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี”

- **การดำเนินการ** มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ “การพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี” เพื่อให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร ตลอดจนบุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สามารถใช้องค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการวิเคราะห์เรื่องได้อย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของประชาชน ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ซึ่งสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 187,500 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เข้าร่วมสัมมนามีจำนวนคิดเป็น ร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีได้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
 - **ผลลัพธ์** ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ภายหลังจากการเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี โดยสามารถพัฒนาทักษะ องค์ความรู้มาใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การจัดทำมติคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์และจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่ การจัดทำมติคณะรัฐมนตรีได้
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บทวิเคราะห์เรื่องของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และทันต่อสถานการณ์
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการวิเคราะห์เรื่อง ก่อนนำมาจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี การจัดประชุมคณะรัฐมนตรี และการจัดทำสรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี รวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ที่มีความเชื่อมโยงกับกองต่าง ๆ ผ่านการบรรยายให้ความรู้ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 344,700 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับกฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
 - **ผลลัพธ์**
 - บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีความรู้และทักษะในการ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
 - การปฏิบัติงานด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีความคล่องตัว หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ประหยัดเวลาและทรัพยากร
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์**
 - ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการด้านการจัดประชุม คณะรัฐมนตรี
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

1.4 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
ร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** จัดการสัมมนาเชิงสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการตรวจร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี รวมถึงการซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 30,300 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจพิจารณาร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
 - **ผลลัพธ์** บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจพิจารณาร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรีที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

2.1 โครงการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี

- **การดำเนินการ** จัดประชุมเพื่อสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจในที่มา ความจำเป็น ตลอดจนแนวทางของนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีให้แก่เจ้าหน้าที่ สลค. นอกจากนี้มีการจัดการศึกษาดูงานและติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี ปีงบประมาณ 2 นโยบาย และนำมาประมวลผลข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการนโยบายรัฐบาลในแต่ละปีอีกด้วย
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 262,500 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** สรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในด้านการติดตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี
 - **ผลลัพธ์** บุคลากร สลค. นำความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรีที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการมาใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และยังทำให้ นายกรัฐมนตรี/คณะรัฐมนตรีได้นำข้อเสนอแนะของ สลค. ที่ได้จากการติดตามไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินและเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ต่อไป
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** สรุปผลการติดตามแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดและจำนวนครั้งในการติดตามเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (ไม่ต่ำกว่า ๒ นโยบาย)
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** บุคลากรมีความรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ภายหลังการเข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ค่าคะแนนความพึงพอใจของนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีที่มีต่อผลสรุปการติดตามมีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนนและยังทำให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีสามารถนำข้อเสนอแนะของ สลค. ไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้ทันต่อสถานการณ์
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

3.1 การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค

- แผนดำเนินโครงการ

[illegible]

3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- **การดำเนินการ** จัดกิจกรรมเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ ในรูปแบบหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อบ่มเพาะคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และการยกระดับทักษะความรู้ ทักษะชีวิตให้กับนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 5 - รุ่นที่ 11 ที่คงอยู่ในระบบ ประมาณ 1,108 คน ให้ครอบคลุมทั่วถึงและต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบข้อมูลนักเรียนทุนฯ ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยเป็นการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 7,500,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนฯ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** จำนวนกิจกรรม ความรู้ ตลอดจนกระบวนการหรือวิธีการเพื่อการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. และข้อมูลการติดตามนักเรียนทุนฯ ในมิติต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนงาน ม.ท.ศ. และคณะกรรมการมูลนิธิ ม.ท.ศ.
 - **ผลลัพธ์** นักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 5 - รุ่นที่ 11 ที่คงอยู่ในระบบได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัย มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามพระบรมราโชบายของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น “คนเก่ง คนดี มีสำนึกรับผิดชอบ ร่วมพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ”
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต**
 - นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมาย รุ่นที่ 5 - รุ่นที่ 11 ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
 - มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะชีวิต การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่น้อยกว่า 19 ครั้ง
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** นักเรียนทุนฯ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ มีทักษะชีวิต มีจิตสำนึกสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มมากขึ้น

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

5.1 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร

- **การดำเนินการ** จัดอบรมโดยการบรรยายและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้บุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ แผนงาน และด้านบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาศักยภาพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง ตลอดจนมีพฤติกรรมบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 450,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ แผนงาน และด้านบุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ผลลัพธ์** บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของบุคลากรด้านการเงินการคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ แผนงาน และด้านบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ระดับคะแนนการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการ โดยจะทำการประเมินผล 2 มิติ
 - มิติผู้เข้าร่วมโครงการ ประเมินระดับความรู้ ความเข้าใจโดยการทำแบบทดสอบก่อน - หลังการรับฟังบรรยาย (Pre-Test และ Post-Test) (ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5)
 - มิติของผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ประเมินผู้เข้าร่วมโครงการในประเด็นต่าง ๆ เช่น การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การพัฒนาการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน เป็นผลดีต่อหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ร่วมงาน (ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5)
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.2 โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

- แผนการดำเนินโครงการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) ขออนุมัติโครงการ												
2) ดำเนินโครงการ												
3) สรุปผลโครงการ												

5.3 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- **การดำเนินการ** จัดอบรมบุคลากรของ สลค. โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี (การฟังบรรยาย) และภาคปฏิบัติ (ฝึกปฏิบัติจริง) รวมจำนวน 6 ชั่วโมง เชิญวิทยากรจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความตระหนัก เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเป็นการลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สินของตนเอง และของทางราชการ
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 30,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - **ผลลัพธ์** บุคลากร สลค. มีความรู้ความชำนาญในการป้องกันเหตุอันเกิดจากอัคคีภัย และสามารถระงับอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้มีความปลอดภัยในการทำงาน และเกิดผลดีต่อองค์กร
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** บุคลากร สลค. ที่เข้ารับเข้ารับการฝึกอบรม
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** หลังจากเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว นำความรู้ความสามารถกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.4 โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- **การดำเนินการ** จัดการฝึกอบรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบการทำงานของระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนาใหม่ เพื่อให้บุคลากรของ สลค. ได้รับคำแนะนำและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลักสูตรต่าง ๆ ตลอดจนการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน จากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของ สลค. หรือผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 125,500 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองบริหารงานสารสนเทศ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** บุคลากร สลค. ประมาณ 60 - 100 คน มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สลค.
 - **ผลลัพธ์** บุคลากร สลค. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลแนวโน้ม
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์** ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวม
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.5 โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ

- **การดำเนินการ** จัดสัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้แก่บุคลากร สลค. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบปัญหา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพต่อไป
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 249,900 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** กองบริหารงานสารสนเทศ
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต** ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
 - **ผลลัพธ์** สลค. มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนของ สลค. เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล โดยมีการบูรณาการด้านฐานข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มีรายงานสรุปผลการสัมมนา ที่ระบุสรุปสาระสำคัญแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล หรือระบุข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานราชการของ สลค. ให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละ 80 ของผู้ใช้งาน/ผู้รับบริการงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศภายใน สลค. มีความพึงพอใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศต่อการปฏิบัติงานราชการและการให้บริการประชาชนในภาพรวม
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

5.6

- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

5.7 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สลค.

- **การดำเนินการ** ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและแก่นแท้ของคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งการให้ความรู้และจัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่บุคลากร เพื่อจะได้นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างถูกต้องและสุจริต
- **งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** จำนวน 75,000 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
- **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง**
 - **ผลผลิต**
 - บุคลากร สลค. ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - บุคลากร สลค. มีคุณธรรมจริยธรรม และนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน
 - **ผลลัพธ์**
 - บุคลากร สลค. นำแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
 - บุคลากร สลค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
- **การวัดผลสัมฤทธิ์**
 - **ตัวชี้วัดผลผลิต** ร้อยละ 75 ของบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับหลักคุณธรรมจริยธรรมและตระหนักถึงการนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
 - **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** ร้อยละ 75 ของบุคลากร สลค. ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

รายละเอียดรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
รายการที่ 1 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี	กบส.	914,900
รวม		914,900
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ 2 ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สธธ. กอค.	415,745,000
รายการที่ 3 ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สธธ. กอค.	41,648,000
รายการที่ 4 ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตรฯ	กอค.	9,000,000
รายการที่ 5 โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	กบส. กอค.	1,926,000 ผูกผันงบประมาณปี 65 (7,704,000)
รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กบส. กอค.	5,000,000
รวม		473,319,000
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
รายการที่ 7 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	กบส. กอค.	2,000,000 ผูกผันงบประมาณปี 65 (8,000,000)
รวม		2,000,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ 8 โครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ	กบส.	4,975,500
รวม		4,975,500
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		481,209,400

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

รายการที่ 1 โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องให้มีความพร้อมรองรับภารกิจการประชุมคณะรัฐมนตรี
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 914,900 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

รายการที่ 2 การจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ จัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 415,745,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ กองอำลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 3 การจัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ จัดซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 41,648,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ กองอำลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

รายการที่ 4 การจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ

- การดำเนินการ จัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสัญญาบัตรฯ ตามจำนวนที่กำหนด
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 9,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) จัดพิมพ์ ครั้งที่ 1													
2) จัดพิมพ์ ครั้งที่ 2													
3) จัดพิมพ์ ครั้งที่ 3													
4) จัดพิมพ์ ครั้งที่ 4													
5) จัดพิมพ์ ครั้งที่ 5													

รายการที่ 5 โครงการปรับปรุงทะเบียนฐานันดร

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบฐานันดรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และเหมาะสมกับสภาวะการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกันโดยอัตโนมัติ สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความถูกต้อง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,926,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. จัดหาและพัฒนาระบบ													

หมายเหตุ งบประมาณต่อเนื่อง จำนวน 9,630,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,926,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 7,704,000 บาท

รายการที่ 6 โครงการปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบงานพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อใช้สำหรับบันทึกข้อมูลทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์คงคลัง ทะเบียนคุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับคืนและเงินชดเชยราคาแทนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทะเบียนคุมสัญญาจ้างสร้าง-ซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตลอดจนจัดทำรายงานบัญชีทรัพย์สินประจำปี
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 5,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ กองบริหารงานสารสนเทศ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

รายการที่ 7 โครงการปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา

- การดำเนินการ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา โดยมีระบบการรับเรื่องจากส่วนราชการ/หน่วยงาน การตรวจสอบความถูกต้องตามกฎหมาย การจัดรูปแบบการตรวจพิสูจน์อักษร การจัดเล่ม ตอน ตลอดจนการเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ราชกิจจานุเบกษาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,000,000 บาท
- ผู้รับผิดชอบ สำนักงานเลขาธิการ กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างคุณลักษณะเฉพาะ													
2. ขออนุมัติดำเนินโครงการ													
3. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
4. จัดหาและพัฒนาระบบ													

หมายเหตุ งบประมาณต่อเนื่อง จำนวน 10,000,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,000,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 8,000,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

รายการที่ 8 โครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ

- **การดำเนินการ** ปรับปรุงระบบวันลาและระบบลงเวลาปฏิบัติงาน สลค. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ตอบสนองต่อความต้องการใช้งาน และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งจัดหา
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอุปกรณ์สำหรับบันทึกเวลาปฏิบัติงานซึ่งรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกข้อมูลและแก้ปัญหาการสแกนลายนิ้วมือยาก และดำเนินการ
ติดตั้งระบบให้กับบุคลากรของ สลค. ที่ปฏิบัติงานที่อาคารอนุรักษ์เอกสารสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่
- **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร** จำนวน 4,975,500 บาท
- **ผู้รับผิดชอบ** สำนักงานเลขาธิการ กองอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- **แผนการดำเนินโครงการ**

[illegible]

ส่วนที่ 3

การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (พ.ศ. 2560 - 2564)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (27)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
1.1 ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องมีความเข้าใจและปฏิบัติตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ อย่างเคร่งครัด	1.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องตาม พ.ร.ฎ.เสนอเรื่องฯ (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	1) สร้างความเข้าใจให้แก่ส่วนราชการเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องฯ ตาม พ.ร.ฎ. เสนอเรื่องฯ (ระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ) อย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนา/ถ่ายทอด/บริหารจัดการองค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี และการจัดทำร่างมติคณะรัฐมนตรี 3) เสริมสร้าง/พัฒนาเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี 4) จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
1.2 บุคลากรสามารถใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์เรื่องอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของประชาชน	1.2.1 ระดับคะแนนคุณภาพของข้อมูลประกอบการวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	3	8.75	ต่ำกว่า 8.75	-	-	-	8.75	
	1.2.2 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ที่มีความเห็นของ สลค. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ★	4	ร้อยละ 100	ต่ำกว่า ร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
	1.2.3 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามความเห็นของ สลค. (กนธ., กวค., กสค., กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
1.3 มติคณะรัฐมนตรีมีความถูกต้องชัดเจน สามารถปฏิบัติได้	1.3.1 จำนวนมติคณะรัฐมนตรีหรือข้อสั่งการที่ส่วนราชการขอทบทวน เนื่องจากคลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในสาระสำคัญ (กนธ., กพต., กวค., กสค., กอค.) ▲	4	0 เรื่อง	1 เรื่อง	-	-	-	0 เรื่อง	
	1.3.2 ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบร่างอนุบัญญัติแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (กคอ.) ★	3	ร้อยละ 92	ร้อยละ 88	ร้อยละ 90	ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	
1.4 การจัดประชุมคณะรัฐมนตรีมีมาตรฐานและพร้อมตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	1.4.1 ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ประสานงานในการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	
	1.4.2 จำนวนครั้งของการผลิตเอกสารเรื่องจำเป็น/เร่งด่วน ไม่ทันต่อการประชุม/การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กปค.) ▲	3	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (20)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
2.1 ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี ตามระยะเวลาที่กำหนด	2.1.1 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี (กสค.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 76	ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82	ร้อยละ 84	1) พัฒนาระบบข้อมูลการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 2) พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี 3) พัฒนากลไกผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) 4) พัฒนางองค์ความรู้ในการติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี 5) พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ความสามารถ ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
	2.1.2 ร้อยละความสำเร็จในการประสานงาน/ติดตามให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กสค.) ★	5	ร้อยละ 100	ต่ำกว่าร้อยละ 100	-	-	-	ร้อยละ 100	
2.2 ครม. มีข้อมูลการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจ	2.2.1 จำนวนประมวลมติคณะรัฐมนตรีที่มีรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กพต.) ▲	5	6 เรื่อง/ไตรมาส	4 เรื่อง/ไตรมาส	5 เรื่อง/ไตรมาส	6 เรื่อง/ไตรมาส	7 เรื่อง/ไตรมาส	8 เรื่อง/ไตรมาส	
	2.2.2 ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อประมวลมติคณะรัฐมนตรี (กพต.) ▲	5	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
3.1 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์เป็นไปตามโบราณประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติที่สมเด็จพระเกียรติ	3.1.1 จำนวนครั้งที่การปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่ง ผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนางค์ความรู้/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 2) พัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 3) พัฒนาเครือข่ายการประสานงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์ 4) พัฒนาบุคลากรด้านราชการในพระองค์
	3.1.2 จำนวนครั้งที่การขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ผิดพลาด (กอค.) ▲	6	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	
	3.1.3 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านราชการในพระองค์ที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กอค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (15)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
4.1 ระบบงานราชกิจจานุเบกษามีมาตรฐาน	4.1.1 จำนวนครั้งที่ไม่สามารถนำเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษาบนเว็บไซต์ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	0 ครั้ง	1 ครั้ง	-	-	-	0 ครั้ง	1) พัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบงานราชกิจจานุเบกษาให้มีประสิทธิภาพ 2) พัฒนาระบบและฐานข้อมูลกฎหมาย 3) พัฒนาระบบการเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาให้รองรับกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป 4) พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะรองรับเทคโนโลยีในการเผยแพร่
	4.1.2 ร้อยละขององค์ความรู้หรือคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.2 สลค. เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่กฎหมาย และข้อมูลสำคัญ	4.2.1 ร้อยละของจำนวนกฎหมายและข้อมูลสำคัญที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สลค. (กนธ., กบส., กรจ.-กอค.) ▲	4	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
4.3 ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	4.3.1 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้ข้อมูลผ่านช่องทางที่เผยแพร่ เทียบกับปีก่อน (กบส., กรจ.-กอค.) ▲	3	ร้อยละ 2	ร้อยละ 1	ร้อยละ 1.5	ร้อยละ 2	ร้อยละ 2.5	ร้อยละ 3	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (23)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต	5.1.1 ร้อยละขององค์ความรู้ในการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงหรือจัดทำขึ้นใหม่แล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด (สลค., กบส., กพร.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง/การพัฒนาในอนาคตและมีทักษะในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (พัฒนาอย่างต่อเนื่อง)
	5.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปี เทียบกับบุคลากรทั้งหมด (กพร.) ▲	3	ร้อยละ 65	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	
5.2 ระบบการบริหารจัดการและระบบงานมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและทันสมัย	5.2.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) (สลค.) ▲	4	ระดับ 5	-	-	-	-	ระดับ 5	2) พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มภารกิจ) 3) พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และทันสมัย 5) ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์
	(1) แผนสร้างความผูกพันของบุคลากร สลค.	(4)	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร ไม่แล้วเสร็จ	-	-	-	จัดทำแผนสร้างความผูกพันของบุคลากร แล้วเสร็จ	
	5.2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนชีวนามัย ความปลอดภัย (สลค.) ▲	3	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	
	5.2.3 ผลการประเมินเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (กพร., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	3	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	-	ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด	
	5.2.4 ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (กบส.) ▲	4	ร้อยละ 70	ร้อยละ 60	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด/ผู้รับผิดชอบ	น้ำหนัก (23)	ค่าเป้าหมาย 2564	เกณฑ์การประเมินผล					กลยุทธ์
				1	2	3	4	5	
5.3 การส่งเสริมธรรมาภิบาล ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	5.3.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ศปท., สำนัก/กอง/กลุ่ม) ▲	3	ผ่านการประเมิน ตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ไม่ผ่านการ ประเมินตาม เกณฑ์ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	-	-	ผ่านการ ประเมินตาม เกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	6) ส่งเสริมและพัฒนา กลไกธรรมาภิบาล ต่อต้านทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

หมายเหตุ การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งเป็น ▲ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดย สลค. ★ คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (ตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ-มาตรา 44)

ส่วนที่ 4

การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ/รายการ (1)

แผนงาน (ระบุได้มากกว่า 1 แผน) (2) ☐ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ☐ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ☐ แผนอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบ (3)

งบประมาณ งบประมาณ (4) จำนวน (5) บาท

ชื่อผู้ประสานงาน (6) หมายเลขโทรศัพท์ (7)

กิจกรรม (8)	ร้อยละของ กิจกรรม (9)	ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ ปัญหาและอุปสรรค (10)	ร้อยละของ ผลการ ดำเนินการ ตามกิจกรรม (11)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณ ใช้ไป (14)	หมายเหตุ (15)
				ตามแผน (12)	ดำเนินการจริง (13)		
		รวมร้อยละ ตามผลการดำเนินกิจกรรม					

(16) ประเมินสถานะของโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ด้านล่างนี้)

☐ เป็นไปตามกำหนดเวลา ☐ ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา (กรุณาระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหา)

สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดผลผลิต (17)	 (19)
ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (18)	 (20)

คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/รายการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย 20 ช่อง ดังนี้

- ช่องที่ 1 ชื่อโครงการ ระบุชื่อโครงการ/รายการที่ดำเนินการ
- ช่องที่ 2 แผนงาน ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ โดยระบุได้มากกว่า 1 แผน
- ช่องที่ 3 ผู้รับผิดชอบ ระบุหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 4 งบประมาณ ระบุประเภทงบประมาณ
- ช่องที่ 5 จำนวน ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ช่องที่ 6 ชื่อผู้ประสานงาน ระบุชื่อผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 7 หมายเลขโทรศัพท์ (ผู้ประสานงาน) ระบุหมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงานโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 8 กิจกรรม ระบุกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 9 ร้อยละของกิจกรรม ระบุสัดส่วนความสำคัญของกิจกรรมโดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 10 ผลการดำเนินการตามกิจกรรม/ปัญหาและอุปสรรค แสดงข้อมูลหรืออธิบายผลการดำเนินการตามกิจกรรม และสาเหตุของปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 11 ร้อยละของผลการดำเนินการตามกิจกรรม ระบุสัดส่วนของกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยกำหนดเป็นร้อยละ รวมความสำเร็จทุกกิจกรรมเท่ากับร้อยละ 100
- ช่องที่ 12 ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ระบุเดือน ปี ที่คาดว่าจะดำเนินกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 13 ระยะเวลาดำเนินการจริง ระบุเดือน ปี ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ 14 งบประมาณใช้ไป ใส่จำนวนงบประมาณที่ใช้จริงในการดำเนินโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 15 หมายเหตุ ระบุคำอธิบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ช่องที่ 16 ประเมินสถานะของโครงการ ระบุสถานะของโครงการ หากโครงการ/รายการล่าช้ากว่ากำหนดเวลาให้ระบุสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ช่องที่ 17 ตัวชี้วัดผลผลิต ระบุตัวชี้วัดผลผลิตที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 18 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดโครงการ/รายการ
- ช่องที่ 19 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลผลิต
- ช่องที่ 20 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดผลลัพธ์

หมายเหตุ 1. สำนักงานเลขาธิการ (สธ.) จะจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ทราบ 4 รอบระยะเวลา คือ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

2. กรณีที่สำนักและกองจัดทำรายละเอียดของโครงการครบถ้วน สธ. จะใส่ข้อมูลในช่องที่ 1-5, 8, 12 และ 17-18 ให้เรียบร้อย โดยสำนักและกองจะเป็นผู้จัดกรอกข้อมูลในช่องที่ 6-7, 9-11, 13-16 และ 19-20

3. หากสำนักและกองมีความจำเป็นต้องปรับแก้ข้อมูลสำคัญของโครงการ เช่น กิจกรรมหรือระยะเวลา ดำเนินการตามแผนจากที่เคยกำหนดไว้เดิม ขอให้ส่งรายละเอียดให้ สธ. ด้วย

แบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2560 - 2564
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ เดือน (.....) ของ.....ระบุสำนัก กอง กลุ่ม หรือศูนย์.....

หัวข้อ	คำอธิบาย
ตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัด
1. ความหมาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัด (โดยสังเขป)
2. ยุทธศาสตร์	ระบุยุทธศาสตร์ของ สลค. ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
3. เป้าประสงค์	ระบุเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด
4. สูตรในการคำนวณ	ระบุวิธีการคำนวณผลการดำเนินการตัวชี้วัด (ขึ้นอยู่กับหน่วยที่วัด)
5. หน่วยที่วัด	ระบุหน่วยที่วัด ซึ่งอาจอยู่ในรูปของ จำนวน ร้อยละ สัดส่วน อัตราส่วน อัตรา ค่าเฉลี่ย
6. ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	ระบุความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงาน เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
7. แหล่งของข้อมูล	ระบุแหล่งของข้อมูล เช่น คู่มือ แฟ้มเอกสาร ไฟล์ข้อมูล
8. หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	ระบุสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
9. ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล	ระบุชื่อ-นามสกุล..... สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ หมายเลขโทรศัพท์
10. ผู้ตั้งเป้าหมาย	ระบุชื่อรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี/ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่รับผิดชอบยุทธศาสตร์
11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ที่รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูล
12. หน่วยงานที่สนับสนุน	ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ระบุชื่อสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการตามตัวชี้วัด หากไม่มีให้ใส่เครื่องหมาย ☒ หน้าข้อความ “ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน” ☐ ทุกสำนัก/กอง หรือเฉพาะ ☐ สลค. ☐ กปค. ☐ กนธ. ☐ กบส. ☐ กพต. ☐ กวค. ☐ กสค. ☐ กอค. ☐ กคอ. ☐ กพน. ☐ กตส. ☐ กพร. ☐ ศปท. ☐ ไม่มีหน่วยงานสนับสนุน

หัวข้อ		คำอธิบาย				
13. ข้อมูลพื้นฐาน		ระบุข้อมูลพื้นฐาน 3 ปีย้อนหลัง				
		ปี		ปี		ปี
14. ค่าเป้าหมาย		ระบุค่าเป้าหมายของปีงบประมาณที่จะวัด				
15. เกณฑ์การให้คะแนน		ระบุเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัด				
		1	2	3	4	5
16. น้ำหนัก (ร้อยละ)		ระบุค่าน้ำหนักตัวชี้วัด				
17. เงื่อนไข		ระบุเงื่อนไขความสำเร็จตัวชี้วัด				
18. หมายเหตุ		ระบุหมายเหตุ (ถ้ามี)				
19. รายละเอียดผลการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. (1 ตุลาคม- 30 กันยายน) โดยสังเขป อธิบายรายละเอียดผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดมาพอเข้าใจ						
20. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานมาพอเข้าใจ				แนวทางแก้ไข ให้ระบุแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค		
21. ปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย ระบุปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด						
22. การคำนวณคะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
จากผลการดำเนินงาน (ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้กรอก)	ระบุค่าน้ำหนัก	ระบุผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข ตามข้อ 19	ระบุค่าคะแนนที่ได้ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน	ระบุค่าคะแนนที่ได้ โดยคำนวณจากสูตร <u>ค่าคะแนนที่ได้ X น้ำหนักตัวชี้วัด</u> น้ำหนักรวมทั้งหมด		
23. หลักฐานอ้างอิง (เช่น บันทึกเสนอผู้บริหาร, รายงานการประชุม, ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ) ระบุเอกสารสำคัญที่สามารถใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือราชการ รายงานการประชุม ตารางสรุปผลการดำเนินการ ฯลฯ						

ส่วนที่ 5
ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี^{*}

1. สำนักงานเลขาธิการ

- (1) จัดวางระเบียบและพัฒนางานสารบรรณเพื่อควบคุม ประสานงานและติดตามกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี และการนำเรื่องเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ และงานบริหารพัสดุเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (3) ให้บริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุมและการรับรองในเรื่องอื่น ๆ แก่คณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการต่าง ๆ ตลอดจนการประชุมภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานประชาสัมพันธ์ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (5) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการบริหารงบประมาณของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (7) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอนุรักษ์เอกสารของคณะรัฐมนตรี งานพิพิธภัณฑสถาน ห้องสมุดคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา และงานศึกษาค้นคว้าวิจัยในเรื่องเกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี
- (8) ปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีโดยเฉพาะ
- (9) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการให้บริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุม
- (2) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

^{*} ลำดับที่ 1 - 13 เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2559
 ลำดับที่ 14 เป็นอำนาจหน้าที่ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2549 เรื่อง ให้แปลงสภาพกองโรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ) พ.ศ. 2549

3. กองนิติธรรม

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นปัญหาข้อกฎหมายที่กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรี หรือที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี และแจ้งคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีและมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดพิมพ์และตรวจสอบร่างกฎหมาย และประกาศพระบรมราชโองการที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรีและมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการนำร่างกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรีจนประกาศใช้บังคับ
- (4) ประสานการจัดทำคำชี้แจงและคำให้การต่อศาล และองค์กรอิสระต่าง ๆ ตามรัฐธรรมนูญ และประสานติดตามการดำเนินกระบวนการพิจารณาในศาลหรือองค์กรต่าง ๆ ในนามคณะรัฐมนตรี
- (5) ประสานงานกับรัฐสภาในการนำร่างกฎหมายและเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากรัฐสภาเสนอต่อรัฐสภา การรับร่างกฎหมายที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเสนอมาเพื่อพิจารณาก่อนรับหลักการ ตลอดจนรายงานและข้อสังเกตของกรรมาธิการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการไปยังรัฐสภาและประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการไปร่วมประชุม ชี้แจง และแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ
- (6) ประมวลและรวบรวมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษา และคำวินิจฉัยของศาล และเรื่องสำคัญที่ต้องใช้อ้างอิงอยู่เสมอเพื่อให้เป็นปัจจุบัน
- (7) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

4. กองบริหารงานสารสนเทศ

- (1) เป็นศูนย์กลางรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บ ประมวล และให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี แก่คณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี และเผยแพร่ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน
- (2) ศึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้บริการแก่ส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพื่อสนับสนุนการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (3) พัฒนาและจัดระบบบริหารงานสารสนเทศและการสื่อสารเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่
- (4) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

5. กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งข่าวสารเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี และเป็นศูนย์ประสานงานเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (2) ตรวจสอบ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์มติคณะรัฐมนตรีที่ล้าสมัย ไม่ชัดเจน หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน
- (3) ประมวล ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดิน และรายงานให้นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีทราบ
- (4) ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของคณะรัฐมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายโดยประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดแนวทาง ระบบ รูปแบบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามการดำเนินการตามนโยบายพิเศษของคณะรัฐมนตรีและยุทธศาสตร์การบริหารราชการแผ่นดินตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

6. กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอความเห็นในเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานของรัฐเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การพัฒนาระบบราชการ ความมั่นคง และการต่างประเทศ และแจ้งคำแนะนำนายกรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องดังกล่าวให้ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ ในเรื่องประเภททั่วไป
- (3) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระบบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเรื่องที่มีใ้ร่างกฎหมายหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายเสนอต่อคณะรัฐมนตรี และการตอบข้อหารือมติคณะรัฐมนตรี
- (4) ประสานการปฏิบัติงานกับกองการประชุมคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี และคณะกรรมการรัฐมนตรีคณะต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี และการประชุมอื่น
- (5) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. กองส่งเสริมและประสานงานคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ประเมินผล เร่งรัด และพัฒนา รวมทั้งจัดทำและเผยแพร่รายงานแสดงผลการดำเนินการตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล
- (2) รวบรวมข้อมูลของกระทรวงและส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและปรับเปลี่ยนแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลสนับสนุนการจัดทำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เพื่อแถลงต่อรัฐสภา จัดพิมพ์และเผยแพร่คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลตามนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐในการนำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำข้อมูลความเห็นของสมาชิกรัฐสภาต่อแนวนโยบายและผลการดำเนินงานของรัฐบาล
- (4) ดำเนินการพัฒนา กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ และวิธีปฏิบัติในการดำเนินงานของผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี
- (5) ดำเนินงานศึกษาวิจัยทางวิชาการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีและการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งดำเนินการตามภารกิจพิเศษตามนโยบายเฉพาะเรื่อง
- (6) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับราชการของคณะรัฐมนตรี
- (7) เสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การบริหารการควบคุมภายในและการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม และพัฒนาตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในส่วนที่รับผิดชอบ
- (8) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

8. กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (1) กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติแก่บุคคลที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รวมทั้งวางแผนและประสานงานกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหน้าพระที่นั่งในพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่าง ๆ และงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (2) ปฏิบัติงานลิต การรักษา และการประทับพระราชลัญจกรให้เป็นไปตามโบราณราชประเพณี
- (3) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีจะต้องกราบบังคมทูลพระกรุณาหรือขอพระราชทานพระมหากรุณาในเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย หรือระเบียบประเพณี การสถาปนาพระอิสริยยศ ฐานันดรศักดิ์แห่งพระราชวงศ์และสมณศักดิ์ การแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของข้าราชการและบุคคลประเภทต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศตามราชประเพณี ตลอดจนการจัดทำประกาศพระบรมราชโองการที่มีใช้การเสนอกฎหมายเพื่อนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

- (4) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานและรับสนองพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับความเห็นชอบจากนายกรัฐมนตรีในการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานและรายละเอียดประกอบแบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการวางแผนการสร้าง การซ่อมและการจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) วางระบบและพัฒนาฐานข้อมูล และให้บริการข้อมูลฐานันดรของผู้ได้รับพระราชทานอิสริยยศฐานันดรศักดิ์ ยศ ตำแหน่ง และเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ประชาชน
- (6) ตรวจสอบ จำแนกประเภท และจัดลำดับการประกาศเรื่องต่าง ๆ ในราชกิจจานุเบกษา จัดทำข้อมูลราชกิจจานุเบกษาโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชนในเรื่องกฎหมายและเรื่องสำคัญต่าง ๆ ที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

9. กลุ่มงานดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- (1) ประสานการดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือก คัดสรรนักเรียน รวมถึงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (2) ติดตามและประเมินผลการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

10. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี

- (1) ประสานงานและกำหนดแนวทางและวิธีการดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (2) สนับสนุนงานทางวิชาการและงานธุรการแก่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี
- (3) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

11. กลุ่มตรวจสอบภายใน

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

12. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- (1) เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (3) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (4) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

13. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

- (1) เสนอแนะแก่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (2) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- (3) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- (5) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (3) และ (4) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (6) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (7) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

14. สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา

- (1) ผลิตหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบซีดี
- (2) รับสมัครสมาชิกหนังสือราชกิจจานุเบกษาและราชกิจจานุเบกษานับอิเล็กทรอนิกส์
- (3) จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศ สัญญาบัตรสมณศักดิ์ และกำหนดการต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- (4) รับผลิตสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากทั้งส่วนราชการและเอกชน
- (5) จัดทำธุรกิจงานพิมพ์ด่วน รับพิมพ์งานทั่วไป นามบัตร การ์ดเชิญ รายงาน รวมทั้งการเย็บปกหนังสือและถ่ายเอกสาร
- (6) จัดทำและจำหน่ายหนังสือที่มุ่งเน้นรูปแบบหนังสือทางด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของทางราชการ หนังสือเรียนของสถาบันการศึกษา ตลอดจนหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ

ภาคผนวก 2



บันทึกข้อความ

ศปร.	484
รับที่	5 พ.ย. 2563
วันที่	13.00
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๑๑๘๒
ที่ นร ๐๕๐๑ (กยผ)/ ๕๐๙๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ศกช)

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ผ่าน รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางอุดมพร เอกเอี่ยม)

และ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (นางสาวพนทิพย์ วรรณรัตน์)

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ กำหนดให้การบริหารราชการ
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
ไว้เป็นการล่วงหน้า

๑.๑.๒ การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม ๑.๑.๑ ต้องมีรายละเอียด
ของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ
ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

๑.๑.๓ ส่วนราชการต้องจัดทำให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม
แผนปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๒ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
(พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ จำนวน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑.๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่อง
เสนอคณะรัฐมนตรี

๑.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบาย
และมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย

๑.๒.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์

๑.๒.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สลค. ได้รับอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เพื่อดำเนินโครงการประจำปีและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญของ สลค. รวม ๒๒ โครงการ/รายการ
งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๙๒,๔๘๑,๒๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ สำนักงานเลขาธิการ (สลค.) ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติราชการ สลค. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงวิสัยทัศน์
พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์ และแผนที่ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง และภารกิจของ สลค.

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ ...

✿ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✿

รองเลขาธิการ
๕ พ.ย. ๖๓

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๒ -

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๒ การดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
๑.๑ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	กนธ.	๑๕๐,๐๐๐
๑.๒ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ "การพัฒนาประสิทธิภาพในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี"	กวด.	๑๘๗,๕๐๐
๑.๓ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	๓๔๔,๗๐๐
๑.๔ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอคณะรัฐมนตรี	กคอ.	๓๐,๓๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
๒.๑ โครงการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี	กสค.	๒๖๒,๕๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
๓.๑ โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กอก.	๑๑๒,๕๐๐
๓.๒ โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทานในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	๗,๕๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -		
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
๕.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ พัสดุ สารบรรณ และด้านบุคลากร	สสธ.	๔๕๐,๐๐๐
๕.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท	สสธ.	๖๓๐,๐๐๐
๕.๓ โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สสธ.	๓๐,๐๐๐
๕.๔ โครงการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	กบส.	๑๒๕,๕๐๐
๕.๕ โครงการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ	กบส.	๒๔๙,๙๐๐
๕.๖ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สสค.	กพร.	๑,๑๒๓,๙๐๐
๕.๗ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สสค.	ศปท.	๗๕,๐๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๑๑,๒๗๑,๘๐๐

(๒) รายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี		
รายการที่ ๑ โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานประชุมคณะรัฐมนตรี	กบส.	๙๑๔,๙๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรีและพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
- ไม่มีรายการ -		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ...

* มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน *

เรื่อง ร่างแผนปฏิบัติการสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๓ -

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
รายการที่ ๒ ค่าสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ. กอศ.	๔๑๕,๗๔๕,๐๐๐
รายการที่ ๓ ค่าซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์	สสธ. กอศ.	๔๑,๖๔๘,๐๐๐
รายการที่ ๔ ค่าพิมพ์ใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสัญญาบัตร	กอศ.	๙,๐๐๐,๐๐๐
รายการที่ ๕ โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนฐานันดร	กบส. กอศ.	๑,๙๒๖,๐๐๐
รายการที่ ๖ โครงการปรับปรุงระบบงานผลิตเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กบส. กอศ.	๕,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
รายการที่ ๗ โครงการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา	กบส. กอศ.	๒,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
รายการที่ ๘ โครงการปรับปรุงระบบวันลาและระบบเวลาปฏิบัติงาน	กบส.	๔,๙๗๕,๕๐๐
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		๔๘๑,๒๐๙,๕๐๐

๒.๓.๔ ส่วนที่ ๓ การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สสค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	๔	๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย	๒	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์	๑	๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา	๓	๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง	๓	๗
รวม	๑๓	๒๖

๒.๓.๕ ส่วนที่ ๔ การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ ประกอบด้วยแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและรายการจัดซื้อจัดจ้างที่สำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำอธิบายแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ และแบบติดตามและรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ สสค. (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะนำข้อมูลจากแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ รายงานเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) เป็นรายไตรมาสต่อไป

๒.๓.๖ ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก ประกอบด้วย ภาคผนวก ๑ : อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใน สสค. และภาคผนวก ๒ : บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการ สสค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เสนอมาพร้อมนี้ เพื่อจะได้แจ้งให้ผู้บริหาร กอง กลุ่ม ศูนย์ ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

บันทึกโอน แก้วภราดัย

(นางนันท์รัตน์ แก้วภราดัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽

ดิฉัน

นางจิระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส

(นายจิระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๖ พ.ย. ๒๕๖๓