

ยุทธศาสตร์ที่ 5	การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
เป้าประสงค์ที่ 5.1	บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในอนาคต
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) มีภารกิจสำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี ประสานราชการกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเกี่ยวกับการดำเนินการเสนอและพิจารณาร่างกฎหมาย และเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ขอรับความยินยอมหรือความเห็นชอบจากสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ตลอดจนเรื่องที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภาเสนอมายังคณะรัฐมนตรี ประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์เกี่ยวกับการกิจของนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีที่จะต้องขอพระราชทานพระมหากรุณาตามกฎหมายหรือระเบียบประเพณี ประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ รวมถึงให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่แก่ประชาชน ประกอบกับปัจจุบันมีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และแผนการปฏิรูปประเทศ การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกที่มีความสลับซับซ้อนและพลิกโฉมมากขึ้น อีกทั้งแนวคิดการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ให้ความสำคัญกับการปรับเปลี่ยนองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สลค. จึงจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรให้สามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน

ในการพัฒนาเพื่อยกระดับการทำงานขององค์กรให้สามารถเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนและสนับสนุนการบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนดังกล่าว นอกจากการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน การนำเอาระบบเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรแล้ว สลค. ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการนำเอาความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ขณะเดียวกัน ในบางภารกิจที่ต้องดำเนินการตามแบบแผนโบราณราชประเพณี โดยเฉพาะส่วนงานราชการในพระองค์ก็จะต้องมีการส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้จากรุ่นสู่รุ่น รวมถึงนำข้าราชการรุ่นใหม่เข้าไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของ สลค. ที่ผ่านมามีการดำเนินงานในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดการฝึกอบรมภายในองค์กร และการจัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมทั้งทักษะความรู้ทางวิชาการทั่วไปและความรู้เฉพาะทาง เช่น ความรู้ทางกฎหมาย การทำงานเป็นทีม หลักการบริการที่ดี การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงทักษะภาษาต่างประเทศ และการบำเพ็ญคุณธรรมจริยธรรม นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดบรรยายความรู้ หรือนโยบายและแนวคิดการพัฒนาใหม่ ๆ ซึ่งเป็นเรื่องเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ สลค. รวมถึงการลงพื้นที่ศึกษาฐานโครงการพัฒนาตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์เรื่องเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เพื่อให้องค์กร สลค. มีขีดความสามารถในการสนับสนุนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบมากขึ้น สลค. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สลค. พ.ศ. 2563-2565 เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ขับเคลื่อนภารกิจของ สลค. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปี 2564 ได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าว

โดยมีกิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เช่น การฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งบุคลากรระดับหัวหน้างาน ระดับปฏิบัติการ ทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน นอกจากนี้ สลค. ได้บรรจุ ข้าราชการใหม่ประมาณ 30 อัตรา จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สลค. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สลค. ให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สลค. ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร สลค. พ.ศ. 2563-2565 ซึ่งครอบคลุมการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้ ทักษะทางวิชาการ การบริหารจัดการ ที่จำเป็น และนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแก่บุคลากรทุกระดับรวมถึงข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3. เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของโครงการ

จัดกิจกรรมฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ สมรรถนะแก่บุคลากร สลค. ในกลุ่มเป้าหมาย ผู้อำนวยการกลุ่มงานหรือหัวหน้างาน บุคลากรในกลุ่มอาวุโสเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นหัวหน้างาน และ บุคลากรระดับปฏิบัติการทั้งสายงานหลักและสายงานสนับสนุน ประกอบด้วย

3.1 จัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร เพื่อให้เป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ กรอบแนวคิดการพัฒนา การที่หัวหน้างานสามารถบริหารงาน สอนงาน หรือทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงแก่สมาชิกในทีมงาน จะทำให้การขับเคลื่อนงานและการบริหารทีมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายการพัฒนา พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการทักษะการบริหาร การสอนงาน การเป็นพี่เลี้ยง กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ หรือระดับชำนาญการที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน อบรม 1 รุ่น ระยะเวลา 4 วัน (กลุ่มเป้าหมาย 44 คน ทีมวิทยากร 6 คน และเจ้าหน้าที่ กพร. 6 คน) รวมทั้งสิ้น 56 คน

3.2 จัดการอบรมสัมมนา “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” วัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังปรัชญา การเป็นราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงานกับบุคลากรรุ่นพี่ เป้าหมายการพัฒนา เสริมสร้างความรู้ และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

3.2.1 การอบรมความรู้สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อบรม 1 รุ่น ระยะเวลา 5 วัน (กลุ่มเป้าหมาย 30 คน วิทยากรรายวิชา 12 คน เจ้าหน้าที่ สลค. 2 คน และเจ้าหน้าที่ กพร. 6 คน) รวมทั้งสิ้น 50 คน

3.2.2 การอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงาน กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และข้าราชการรุ่นพี่ อบรม 1 รุ่น ระยะเวลา 3 วัน (กลุ่มเป้าหมาย 95 คน ผู้บริหาร 15 คน เจ้าหน้าที่ สลค. 7 คน และเจ้าหน้าที่ กพร. 3 คน) รวมทั้งสิ้น 120 คน

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 **ผลผลิต (output) :** บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และทักษะความรู้

4.2 **ผลลัพธ์ (outcome) :** บุคลากรของ สลค. ที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย มีสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ภาพรวมผลการปฏิบัติงานขององค์กร สลค. มีคุณภาพมากขึ้น

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 **ตัวชี้วัดผลผลิต :** 1) บุคลากรระดับหัวหน้างาน ร้อยละ 10 ได้รับการพัฒนาการสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง (ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากร สลค.) 2) ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาผ่านหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

5.2 **ตัวชี้วัดผลลัพธ์ :** ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในมิติต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.75 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 เสนอขออนุมัติโครงการ													
6.2 ดำเนินกิจกรรมและสรุปผลฯ													
6.2.1 ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน													
6.2.2 จัดการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”													
6.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ													

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

เดือนตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 **ค่าใช้จ่าย :** งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 จำนวน 1,538,300 บาท

9.2 **อัตรากำลัง :** เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 6 คน

10. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการเอง / จัดจ้างดำเนินการ

11. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

11.1 **ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ สลค. พ.ศ. 2560-2564 ยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าประสงค์ที่ 5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร สลค. พ.ศ. 2563-2565

11.2 **ระดับประเทศ** สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการสมัยใหม่ และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ในประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

12. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร สลค. มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่เหมาะสม เพียงพอ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการขับเคลื่อนการทำงานขององค์การ

14. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☒ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานหรือกิจกรรมในภายหลัง
- ☒ มีการดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกที่ 2 และสถานการณ์การชุมนุมประท้วงทางการเมือง

โครงการพัฒนาศมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อัตรา/หน่วย จำนวนวัน/ครั้ง คน/หน่วย รวมเงิน (บาท)

1. หลักสูตรอบรมการพัฒนาหัวหน้างาน (Coaching&Mentoring) 500,000.00

โรงแรมในกรุงเทพฯ 2 วัน และโรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน

อบรมสัมมนา ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ 2 วัน

ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	2	56	78,400.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	2	56	11,200.00
ค่าเช่ารถบัส	6,000.00	2	1	12,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200.00	2	6	86,400.00

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมในต่างจังหวัด 2 วัน

ค่าที่พัก	900.00	1	56	50,400.00
ค่าอาหาร (ครบมื้อ)	950.00	1	56	53,200.00
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	56	39,200.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	2	56	11,200.00
ค่าเช่ารถบัส	12,500.00	2	1	25,000.00
ค่าเช่ารถตู้	4,500.00	2	1	9,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200.00	2	6	86,400.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	1	56	3,920.00
ค่าบริหารจัดการ				33,680.00

อัตรา/หน่วย จำนวนวัน/ครั้ง คน/หน่วย รวมเงิน (บาท)

**2. จัดการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
โรงแรมในกรุงเทพฯ 5 วัน และโรงแรมในต่างจังหวัด 3 วัน** **1,038,300.00**

2.1 การอบรมความรู้สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันจันทร์ที่ 9 - วันศุกร์ที่ 13 พ.ย. 63 ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

(กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อบรมฯ ความรู้)

ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	5	50	175,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ.)	100.00	5	50	25,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (ราชการ) 3 ชั่วโมง (บรรยาย)	1,800.00	1	8	14,400.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกชน) 3 ชั่วโมง (แบ่งกลุ่ม)	3,600.00	1	5	18,000.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	5	50	17,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
			รวม	254,900.00

2.2 การอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

วันศุกร์ที่ 27 - วันอาทิตย์ที่ 29 พ.ย. 63 ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

(กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ สร้างทีมงาน และการศึกษาดูงาน)

ค่าที่พัก	900.00	2	120	216,000.00
ค่าอาหาร (ครบมื้อ)	950.00	2	120	228,000.00
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	120	84,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	3	120	36,000.00
ค่าเช่าห้องประชุม	10,000.00	2		20,000.00
ค่าโสตทัศนูปกรณ์	10,000.00	2		20,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกชน) 6 ชั่วโมง (แบ่งกลุ่ม)	7,200.00	1	4	28,800.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (ราชการ) 6 ชั่วโมง (บรรยาย)	3,600.00	1	1	3,600.00
ค่าเช่ารถบัส	15,000.00	3	3	135,000.00
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้	3,000.00	1		3,000.00
ค่าพาหนะวิทยากร	1,000.00		4	4,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
			รวม	783,400.00

รวมทั้งสิ้นตลอดโครงการ

1,538,300.00

(ร่าง) กำหนดการการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ และ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	เวลา/กิจกรรม						สถานที่
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๙ พ.ย. ๖๓	๑) การอบรมความรู้สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ						โรงแรม รอยัลปรีนเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันอังคารที่ ๑๐ พ.ย. ๖๓	พิธีเปิดการฝึกอบรมและการบรรยาย หลักการมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โดยนายประกิจ อุทัยศรี สำนักงาน ป.ป.ท.			การเขียนหนังสือราชการเบื้องต้น โดยนางสาวสุพิชฌาย์ กลิ่นหอม นิติกรชำนาญการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี			
วันพุธที่ ๑๑ พ.ย. ๖๓	คุณลักษณะข้าราชการยุคใหม่และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี โดยวิทยากรจากสำนักงาน ก.พ.			การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน โดย อ.ชัชวาล มะโนวัฒนา และคณะ			
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พ.ย. ๖๓	กฎหมายปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดย รศ. มานิตย์ จุมปา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			ข้าราชการไทยยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ โดย พญ.ฉัตรดาว จางวังกกร			
วันศุกร์ที่ ๑๓ พ.ย. ๖๓	การปฏิบัติภารกิจด้านราชการในพระองค์ โดยรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์			การปฏิบัติภารกิจการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี โดยรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแล กองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี			
วันเสาร์ที่ ๑๔ พ.ย. ๖๓	การปฏิบัติภารกิจสนับสนุนภายในของ สลค. โดยรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่กำกับดูแล สำนักงานเลขาธิการ			ระบบสารสนเทศ สำหรับบุคลากร สลค. โดย วิทยากรจาก กองบริหารงาน สารสนเทศ			
วันศุกร์ที่ ๒๓ พ.ย. ๖๓	๒) การอบรมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาเครือข่ายในการปฏิบัติงาน						โรงแรมไม้แก้วดำเนิน รีสอร์ท จังหวัดราชบุรี
วันเสาร์ที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓	ออกเดินทาง (รถบัส) ๐๗.๐๐ น.		การศึกษาดูงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ				
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ พ.ย. ๖๓	กิจกรรมการสร้างทีมงาน โดย (รศ.ดร. จุฑามาศ แก้วพิจิตร และคณะ)						
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พ.ย. ๖๓	กิจกรรมการสร้างทีมงานฯ (ต่อ)			สรุปผลการดำเนินกิจกรรม (เดินทางกลับถึง สลค. ประมาณ ๑๘.๓๐ น.)			

หมายเหตุ	กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
----------	--------------------------------------