



บันทึกข้อความ

ลคร. 166
วันที่ 166
รับที่ 166
วันที่ 166
เวลา 9.42

ส่วนราชการ.....กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๙๒๑ และ ๑๙๒๒

ที่ นร ๐๕๑๑/ ๙๕

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. เรื่องเดิม

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็นประเภทการตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) : F

๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) : C

๑.๓ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) : O

๑.๔ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) : P

๑.๕ การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) : M

๑.๖ การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (กรณีที่มีหนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้วางแผนการตรวจสอบเพิ่มเติม) ทั้งนี้ การตรวจสอบหนึ่งเรื่องอาจเป็นประเภทงานที่ให้ ความเชื่อมั่นหลายด้าน แผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๖ ด้าน จำนวน ๑๘ เรื่อง (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งแผนฯ ดังกล่าวได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มตรวจสอบภายในได้ทบทวนแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วพบว่า การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบอาจไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากประสบปัญหา ด้านบุคลากร ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมการตรวจสอบ และการบริการให้คำปรึกษาแนะนำบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่และสามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มตรวจสอบภายในจึงพิจารณาขออนุมัติ ปรับแผนการตรวจสอบตามข้อ ๑. ดังนี้

๒.๑ ลดแผนการตรวจ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

๒.๑.๑. การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒.๑.๒. การตรวจสอบรายงานการเงิน ผลการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา
ทั้งนี้ เนื่องจากตรวจสอบงบการเงินดังกล่าว สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรายงานการเงินพร้อม ทั้งรับรองแล้ว

๒.๒ เพิ่มแผนการตรวจสอบ ๑ เรื่อง ติดตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจ การปฏิบัติด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักพิมพ์ คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (ครั้งล่าสุด) ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บข้อมูลสถิติ การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ วิเคราะห์เปรียบเทียบราคาสินค้าซ่อมแซม อายุการใช้งานเมื่อ ซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความคุ้มค่า กลุ่มตรวจสอบภายใน จะได้ติดตามว่ามีการดำเนินการตามคำแนะนำหรือไม่

/๒.๒.๓. การ...

๒.๓ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๒.๓.๑ การรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)

๒.๓.๒ การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๓ การปฏิบัติงานในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

๒.๓.๔ การดำเนินงานของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๒.๓.๕ การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามมาตรการแก้ไขปัญหา หนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐) ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการตรวจสอบ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นรายไตรมาส และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาสและสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและการบริหารงบประมาณ ต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มตรวจสอบภายใน ขอเรียนชี้แจงว่า กิจกรรมที่กลุ่มตรวจสอบภายในคงเหลือ ดำเนินการได้ครอบคลุมถึงกิจกรรมที่กรมบัญชีกลางได้วางแนวทางกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายใน วางแผนการ ตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งในการปรับแผนฯ ในครั้งนี้ เป็นกิจกรรมที่ไม่ได้มีผลกระทบกับ แนวทางที่กรมบัญชีกลางได้วางไว้แต่อย่างใด จึงเห็นควรอนุมัติให้ปรับแผนการตรวจสอบตามข้อ ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓. เพื่อจะได้ ดำเนินการต่อไป

นาง จิรภา พันธผล
(นางจิรภา พันธผล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๐๗๖๕๓ 3

๙๘

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓๓ เม.ย. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ลคร.	500
รับที่	2
วันที่	21.11.2561
เวลา	8.30

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๑๙๒๑ และ ๑๙๒๒

ที่ นร ๐๕๑๑/๖๒๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑. ข้อมูหมาย

๑.๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยหลักเกณฑ์ฯ ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

๑.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๙.๒/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.๒.๑ การรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Payment)

๑.๒.๒ การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒.๓ การปฏิบัติงานในระบบงานความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง

๑.๒.๔ การดำเนินงานของงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๑.๒.๕ การปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๙/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐) ซึ่งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของแต่ละส่วนราชการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นรายไตรมาส และให้รายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาสและสำเนาส่งให้สำนักงานงบประมาณเพื่อประกอบการจัดสรรและการบริหารงบประมาณต่อไป

๒. ข้อมูรายงาน

กลุ่มตรวจสอบภายในได้จัดทำแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็นประเภทการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) : F

๒.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) : C

๒.๓ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) : O

๒.๔ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) : P

๒.๕ การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) : M

๒.๖ การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด (กรณีที่มีหนังสือสั่งการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้วางแผนการตรวจสอบเพิ่มเติม)

/ทั้งนี้ ...

✽ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ✽

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- ๒ -

ทั้งนี้ การตรวจสอบหนึ่งเรื่องอาจเป็นประเภทงานที่ให้ความเชื่อมั่นหลายด้าน ซึ่งแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๖ ด้าน จำนวน ๑๘ เรื่อง (๑๘๒ วันทำการ) ดังนี้

การตรวจสอบด้าน/เรื่อง	แผนการตรวจสอบ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (จำนวน ๑๖ เรื่อง)	
๑. ด้านการเงินและบัญชี (Financial Auditing) (F,C)	
๑.๑ การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒)	ธ.ค. ๒๕๖๒ – ม.ค. ๒๕๖๓
๑.๒ การตรวจสอบด้านการรับและจ่ายเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Payment) การเบิกจ่ายในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๓
๒. การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing) (C,M)	
การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	มี.ค. ๒๕๖๓
๓. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Operation Auditing) (O)	
การติดตามและประเมินผลระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ปค. ๖)	พ.ย. ๒๕๖๒
๔. การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Performance Auditing) (P, F, C)	
การตรวจสอบการดำเนินโครงการจัดหาระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) สลค.	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๓
๕. การตรวจสอบการบริหาร (Management Auditing) (M, F, C)	
๕.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔	ต.ค. – พ.ย. ๒๕๖๒
๕.๒ การตรวจสอบการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการและเงินสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของ สลค.	ม.ค. – ก.พ. ๒๕๖๓
๕.๓ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (สลค.)	ก.พ. ๒๕๖๓
๕.๔ การตรวจสอบการบริหารพัสดุ	ก.พ. – มี.ค. ๒๕๖๓
๕.๕ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒	พ.ค. ๒๕๖๓
๕.๖ การตรวจสอบการบริหารสัญญา	มิ.ย. – ก.ค. ๒๕๖๓
๕.๗ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓	ก.ค.- ส.ค. ๒๕๖๓
๖. การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด	
๖.๑ การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ต.ค. ๒๕๖๒
๖.๒ การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ม.ค. ๒๕๖๓
๖.๓ การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	เม.ย. ๒๕๖๓
๖.๔ การตรวจสอบด้านความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง	เม.ย. ๒๕๖๓
๖.๕ การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ก.ค. ๒๕๖๓
สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา (จำนวน ๑ เรื่อง)	
การตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี (Financial Auditing) และการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Auditing)	
๑. การตรวจสอบรายงานการเงิน ผลการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	ธ.ค. ๒๕๖๒

/๔. ข้อพิจารณา ...

มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

แผนปฏิบัติการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	เรื่องตรวจสอบ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
		ต.ค. 62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
1. /	การตรวจสอบการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส ที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	↕											ต.ค. 62 (7 วันทำการ)	
2. /	ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน - ๑๐๒๒๒๒๒๒ งบประมาณ ไตรมาสที่ 4 (๓๒๒๒ ๔๕๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สลด.)	↕	↕										ต.ค. 62 (1 วันทำการ) พ.ย. 62 (11 วันทำการ)	
3. /	การติดตามและประเมินผล ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายในสำหรับ หน่วยงานของรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบ ปค. 6)		↕										พ.ย. 63 (10 วันทำการ)	
4. /	การตรวจสอบรายงาน การเงิน ผลการดำเนินงาน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 ของสำนักพิมพ์ฯ			↕									ธ.ค. 62 (12 วันทำการ)	

ที่	เรื่องตรวจสอบ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
5.	การตรวจสอบรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) สลค.			↕										ธ.ค. 62 (5 วันทำการ) ม.ค. 63 (5 วันทำการ)
6.	การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563				↕	→								ม.ค. 63 (7 วันทำการ)
7.	การตรวจสอบการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการและเงินสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ของ สลค.				↕	↕								ม.ค. 63 (7 วันทำการ) ก.พ. 63 (3 วันทำการ)
8.	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 1 (สลค.)					↕								ก.พ. 63 (6 วันทำการ)
9.	การตรวจสอบการบริหารพัสดุ (สลค.)					↕	↕							ก.พ. 63 (10 วันทำการ) มี.ค. 63 (2 วันทำการ)
10.	การตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (สลค.)	ลง 106	แล้ว ณ.	15/4 - 5/5/63.			↕							มี.ค. 63 (14 วันทำการ)
11.	การตรวจสอบความรับผิดชอบและเบิกจ่าย	เสร็จ (แน)	✓ 13/4/63.					↕						เม.ย. 63 (2 วันทำการ)
12.	การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาส							↕						เม.ย. 63 (7 วันทำการ)

๕ *

ที่	เรื่องตรวจสอบ	ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
		ต.ค.62	พ.ย. 62	ธ.ค. 62	ม.ค. 63	ก.พ. 63	มี.ค. 63	เม.ย. 63	พ.ค. 63	มิ.ย. 63	ก.ค. 63	ส.ค. 63	ก.ย. 63	
	ที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563													
13.	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 2 (สลด.)	ก.ค.63												พ.ค. 63 (12 วันทำการ)
14.	การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการจัดการระบบศูนย์สำรองเทคโนโลยีสารสนเทศ (Disaster Recovery Site) สลด.													พ.ค. 63 (5 วันทำการ) มิ.ย. 63 (10 วันทำการ)
15.	การตรวจสอบการบริหารสัญญา (สลด.)													มิ.ย. 63 (9 วันทำการ) ก.ค. 63 (6 วันทำการ)
16.	การตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563													ก.ค. 63 (7 วันทำการ)
17.	การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3 (สลด.)													ก.ค. 63 (3 วันทำการ) ส.ค. 63 (9 วันทำการ)

