



แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ที่มาของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ขึ้นตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” และให้อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานสารสนเทศ (ในขณะนั้น) มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่เพิ่มเติมในการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และได้กำหนดให้สำนักนิติธรรม (ในขณะนั้น) เป็นสถานที่ติดต่อและให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาแก่บุคคลทั่วไป

ปัจจุบันศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. อยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารงานสารสนเทศ มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และงานส่ง - คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กรณีบุคคล) ตามหลักการที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบเพื่อให้บูรณาการภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ที่จุดเดียว (One Stop Service) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ รวมถึงมีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๑.๒ ที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕

๑.๓ ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕ และทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๔๗
๓. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง website สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา และเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#>
๔. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง Facebook เพจ “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”
๕. การบริการข้อมูลข่าวสารทางระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

๑.๔ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ติดต่อ
๑	นางสาวกัญชลิ จันทวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๑๔๔๑
๒	นางสาวนฤมล อุตราชรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๔๔๔
๓	นางสาวอรุณวรรณ เมฆปั้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๔๔๕
๔	นางสาวเมธาวี ศรีปานรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป	

โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร		
๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน* กับหน่วยงานอื่น	กบส.	-
๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เข้ารับการฝึกอบรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	กบส.	-
๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สขร.	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
๑.๔ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	กบส.	-
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.	กบส.	-
รวม		-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	-
๒.๒ การพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
รวม		-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น		
๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค. และผู้ที่เกี่ยวข้อง*	กบส.	-
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สลค.	กบส.	-
๓.๓ ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ความรู้ การประเมินความพึงพอใจ และการแสดงความคิดเห็นหลังจากได้รับบริการ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ให้หลากหลาย น่าสนใจ และเป็นปัจจุบัน	กบส.	-
๓.๔ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บสถิติการใช้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ และประเมินผลอัตโนมัติให้ประชาชนรับทราบแบบ Real-time	กบส.	-
รวม		-

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ		
๔.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๘ และจัดทำดัชนี)	กบส.	-
๔.๒ สำรวจและจัดทำสถิติการให้บริการ เผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	-
๔.๓ จัดประชุมคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	กบส.	-
๔.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารใน สลค. (กขส.) (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	กบส.	-
๔.๕ ประเมินตนเองตามแบบประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สขร.	กบส.	-
๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กบส.	-
รวม		-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		-

***หมายเหตุ :** โครงการตามข้อ ๑.๑ และ ๓.๑ เป็นการดำเนินการร่วมกันโดยการรวมกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. และบุคลากรทั่วไปของ สลค.

กรอบระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ

[illegible]

๔. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ เพื่อทราบ ๒ รอบระยะเวลา คือ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการตามแผนฯ)			
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)	(ระบุหน่วยงานระดับกอง หรือ กลุ่ม หรือ ศูนย์ ที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการตามแผนฯ)			
๓. งบประมาณในการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	(ระบุปีงบประมาณ พ.ศ.)	จำนวน (บาท)	[ตัวเลข : ระบุหน่วยสตางค์ (ถ้ามี)] (ตัวหนังสือ)
๔. ผู้ประสานงาน	(ระบุชื่อ - นามสกุล)		โทรศัพท์	(ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้)
๕. ผลการดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖)				
๕.๑ ยุทธศาสตร์	☐ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร ☐ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ ☐ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น ☐ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ			
๕.๒ เป้าประสงค์	(ระบุเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ)			
๕.๓ ตัวชี้วัด	(ระบุเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ ให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ฯ)			

๖. ประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ	เป้าหมาย (ตัวชี้วัดตามแผน)	ผลการดำเนินการ (ตัวชี้วัดตามแผน)	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณดำเนินการ	
			ตามแผน	ดำเนินการจริง	ตามแผน	ดำเนินการจริง
(ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการ ตามข้อ ๑)	(ระบุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ)	(ระบุผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด)	(ระบุเดือน ปีที่ดำเนินการตามแผน)	(ระบุเดือน ปีที่ดำเนินการตามจริง)	(ระบุงบประมาณที่ดำเนินการตามแผน)	(ระบุงบประมาณที่ดำเนินการตามจริง)

๗. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ	แนวทางการแก้ไขปัญหา	สาเหตุปัญหา กรณีดำเนินการล่าช้ากว่าที่กำหนดในแผน
(ระบุปัญหา/อุปสรรคที่พบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการ มาพอเข้าใจ)	(ระบุข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่พบ มาพอเข้าใจ)	(กรณีที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในแผนฯ ให้ระบุสาเหตุในช่องนี้)