

กำหนดการ

ฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.)
ณ โรงแรมรอยัลปรีnceส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร (ห้องราชดำเนิน ชั้น ๑)

ครั้งที่/วันที่	ภาคเช้า (๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	ภาคบ่าย (๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.)
ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๘ มี.ค. ๖๖	พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดย วิทยากรจาก ● สำนักงาน ก.พ.ร. ● สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ● สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ● สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) โดย ดร.อุรัชฎา เกตุพรหม ผู้อำนวยการฝ่ายมาตรฐานดิจิทัลภาครัฐ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๙ มี.ค. ๖๖	ธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ โดย อ.อดุล จันทรงค์ดี อดีตอธิบดีศาลปกครองจังหวัดอุดรธานี	ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ โดย อ.ไกร มาศพิมล
ครั้งที่ ๓ วันพุธที่ ๒๙ มี.ค. ๖๖	เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมืออาชีพ โดย อ.อภัยลักษณ์ ต้นตระกูลบัณฑิตย์ และคณะ	
ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มี.ค. ๖๖	การพัฒนาระบบการทำงาน (Routine to Innovation) โดย รศ.ดร.สมบูรณ์ ศิริสรริทธิ์ และคณะ มหาวิทยาลัยมหิดล	
หมายเหตุ		
๑) หัวข้อที่วิทยากรอนุญาตให้ Facebook Live ได้ จะเผยแพร่ผ่าน Facebook: HRD@SOC		
๒) พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.		
๓) กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม		

**ประมาณการ หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
ภายใต้โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

หัวข้อ	อัตรา	จำนวน/วัน	คน/หน่วย	รวมเงิน
1) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เข้า) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) (บ่าย)				71,100.00
วันที่ 8 มี.ค. 66 ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ				
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	50	35,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	1	50	5,000.00
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากรช่วงเช้า (ราชการ) 3 ชั่วโมง (อภิปราย)	1,800.00	1	5	9,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากรช่วงบ่าย (ราชการ) 3 ชั่วโมง	3,600.00	1	1	3,600.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	1	50	3,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
2) ธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ (เข้า) ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ (บ่าย)				65,700.00
วันที่ 9 มี.ค. 66 ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ				
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	50	35,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	1	50	5,000.00
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากรช่วงเช้า (ราชการ) 3 ชั่วโมง	3,600.00	1	1	3,600.00
ค่าสมนาคุณวิทยากรช่วงบ่าย (เอกชน) 3 ชั่วโมง	3,600.00	1	1	3,600.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	1	50	3,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
3) เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมืออาชีพ				101,700.00
วันที่ 29 มี.ค. 66 ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ (กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อบรมฯ ความรู้)				
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	50	35,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	1	50	5,000.00
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกชน) 6 ชั่วโมง (แบ่งกลุ่ม)	7,200.00	1	6	43,200.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	1	50	3,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
4) การพัฒนากระบวนการทำงาน (Routine to Innovation)				87,300.00
วันที่ 30 มี.ค. 66 ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ (กิจกรรมแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อบรมฯ ความรู้)				
ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)	700.00	1	50	35,000.00
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (2 มื้อ)	100.00	1	50	5,000.00
ค่าเช่าห้องประชุม	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าเช่าโสตทัศนูปกรณ์	5,000.00	1	1	5,000.00
ค่าสมนาคุณวิทยากร (เอกชน) 6 ชั่วโมง (แบ่งกลุ่ม)	7,200.00	1	4	28,800.00
ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	70.00	1	50	3,500.00
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				5,000.00
รวมทั้งสิ้น				325,800.00

แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง
เป้าประสงค์ที่ 5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในอนาคต

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

1. หลักการและเหตุผล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการของ สลค. มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรสายงานหลักและสายงานสนับสนุนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี การประสานราชการกับรัฐสภา การประสานราชการกับส่วนราชการในพระองค์ การประสานราชการกับกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ และภารกิจเกี่ยวกับประชาชน และโดยที่ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย และมีเป้าหมายให้ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัลแบบองค์รวม ตลอดจนพัฒนาทัศนคติ จริยธรรม องค์ความรู้ และทักษะ ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพ สลค. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สลค. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาศักยภาพ สลค. อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ซึ่งเป็นปัจจัยในการนำ สลค. สู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดระบบราชการ 4.0

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านกฎหมายและเทคโนโลยี สามารถสร้างนวัตกรรม พัฒนาระบบการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกัน และปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

3. เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานของโครงการ

จัดฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการทุกระดับ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมา จำนวน 200 คน (4 ครั้ง ๆ ละ 50 คน แบ่งเป็น ผู้เข้าอบรม 40 คน เจ้าหน้าที่ 7 คน ผู้บริหาร 2 คน วิทยากร 1-4 คน) จำนวน 6 หัวข้อ ดังนี้

หัวข้อการฝึกอบรม	ระยะเวลา	จำนวน	รูปแบบ
1) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	3 ชั่วโมง (เช้า)	50 คน	อภิปราย
2) ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	3 ชั่วโมง (บ่าย)		บรรยาย
3) ธรรมาภิบาลกับการปฏิบัติราชการ	3 ชั่วโมง (เช้า)	50 คน	บรรยาย
4) ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจสุขภาพ	3 ชั่วโมง (บ่าย)		บรรยาย
5) เทคนิคการสื่อสารและประสานงานอย่างมืออาชีพ	6 ชั่วโมง	50 คน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
6) การพัฒนาระบบการทำงาน (Routine to Innovation)	6 ชั่วโมง	50 คน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

4. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

4.1 **ผลผลิต (output)** : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) เชิงจริยธรรม และการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และบริหารผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน

4.2 **ผลลัพธ์ (outcome)** : การปฏิบัติงานภายใน สลค. มีการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นดิจิทัลมากขึ้น มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ภายใต้หลักคุณธรรม และธรรมาภิบาล

5. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

5.1 **ตัวชี้วัดผลผลิต** : บุคลากรกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ผ่านการพัฒนากรอบความคิด (Mindset) เชิงจริยธรรม และการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล การนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

5.2 **ตัวชี้วัดผลลัพธ์** : จำนวนกระบวนการที่สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานจากแบบเดิมมาเป็นการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ภายใต้หลักคุณธรรม และธรรมาภิบาล

6. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.1 เสนอขออนุมัติโครงการ													
6.2 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและบรรยายความรู้ จำนวน 6 หัวข้อ และสรุปผลฯ													
6.3 ติดตามและประเมินผลโครงการ (หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้ว 6 เดือน)													

7. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และสถานที่จัดอบรมในกรุงเทพมหานคร

8. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2566

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

9.1 **ค่าใช้จ่าย** : งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 จำนวน 325,800 บาท

9.2 **อัตรากำลัง** : เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 7 คน

10. วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการเอง

11. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

11.1 **ระดับสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** สอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของ สลค. แผนปฏิรูปราชการเรื่องที่ 5 เป้าประสงค์ที่ 5.1 บุคลากรมีศักยภาพสูงและปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ เอื้อต่อการพัฒนาองค์กร สลค. ในอนาคต

11.2 **ระดับประเทศ** สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่เน้นพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ความสามารถในทางวิชาการสมัยใหม่และมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

12. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้อำนวยการกอง กลุ่ม และหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ผู้บังคับบัญชา)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สคค. มีการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น นำสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยมากขึ้น

14. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

- ☐ ช่วงเวลาดำเนินโครงการไม่เหมาะสม
- ☒ มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานหรือกิจกรรมในภายหลัง
- ☒ มีการดำเนินโครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
- ☐ ข้อสรุป/สาระสำคัญของการสัมมนา/ฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ☐ ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมไม่นำความรู้ไปใช้ในการทำงานและไม่มีการนำผลการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์
- ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) สถานการณ์การระบาดของโรคอุบัติใหม่ และสถานการณ์การชุมนุมทางการเมือง และสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ



แผนปฏิบัติการราชการรายปี (พ.ศ. 2566) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 1 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการวิเคราะห์และนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี		
1.1 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมคณะรัฐมนตรี	กปค.	250,000
1.2 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการตรวจสอบร่างกฎหมายและร่างอนุบัญญัติที่เสนอ คณะรัฐมนตรี	กคอ.	40,000
รวม		290,000
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 2 การพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายและมติคณะรัฐมนตรี และพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับการเสนอแนะเชิงนโยบาย		
2.1 โครงการประชุมชี้แจงนโยบายรัฐบาลต่อผู้บริหารระดับสูง	กสค.	342,200
2.2 โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการแจ้ง/ ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีและการประมวลมติคณะรัฐมนตรี	กพต.	197,500
รวม		539,700
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับราชการในพระองค์		
3.1 โครงการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนภูมิภาค	กคค.	112,500
3.2 โครงการดูแลและพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนพระราชทาน ในโครงการทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร	กพน.	7,500,000
รวม		7,612,500
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 4 การพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษา		
- ไม่มีโครงการ -	-	-
แผนปฏิบัติการเรื่องที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในการกิจหลักที่เกี่ยวข้อง		
5.1 โครงการปลูกจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท	สธธ.	200,000
5.2 โครงการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	สธธ.	50,000
5.3 โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน สลค.	กพร.	650,000
5.4 โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบใน สลค.	ศปท.	100,000
รวม		1,000,000
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		9,442,200

5.3

- แผนการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1) เสนอขออนุมัติโครงการ													
2) ดำเนินกิจกรรมฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อส่งเสริมการเป็นภาครัฐที่ทันสมัย 2 รุ่น													
3) ติดตามและประเมินผลโครงการ													