

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นางประไพ	ดำรงกุล	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสาวิตรี	ชำนาญกิจ	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพนทิพย์	วรัญญูรัตน์	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๔. นายนรุตม์	ธัญวษ์	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๕. นางนันทิรัตน์	แก้วภราดัย	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	กรรมการ
๖. นางลำพลึง	เพ็งตะโก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทน ผู้อำนวยการกองการประชุมคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๗. นางสาวอลิสา	มาพมงคล	ผู้อำนวยการกองนิติธรรม	กรรมการ
๘. นางสาวปริญญคราญ	จงธรรมคุณ	ผู้อำนวยการกองพัฒนายุทธศาสตร์ และติดตามนโยบายพิเศษ	กรรมการ
๙. นายสุพัฒน์	เมธีวรพจน์	ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวกวิงทอง	สุวรรณรัตน์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานงาน คณะรัฐมนตรี	กรรมการ
๑๑. นายธีระพงษ์	รักษายศ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แทน ผู้อำนวยการกองอาลักษณ์และเครื่องราช อิสริยาภรณ์	กรรมการ
๑๒. นายประวิทย์	อมรฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นางจินตนา	งามภูมิ	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ กองบริหารงานสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวกัญชลิ	จำนงค์วงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูล และมติคณะรัฐมนตรี กองบริหารงานสารสนเทศ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสรชัย	มุกดาสนิท	ผู้อำนวยการกลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางธัญชนก	นามพิกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มา ...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอุดมพร	เอกเอี่ยม	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ติดราชการ
๒. นายภูมิพร	ปลั่งสมบัติ	รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	ติดราชการ
๓. นางสาวกรุณา	จุฑานนท์	ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนฤมล	อุตราศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองบริหารงานสารสนเทศ
๒. นางสาวอรุณวรรณ	เมฆปั้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองบริหารงานสารสนเทศ
๓. นางสาวอัจฉรีภรณ์	สมนึก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองบริหารงานสารสนเทศ
๔. นายสุชาติ	จงพ่วง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สำนักงานเลขาธิการ
๕. นางสาวเมธาวี	ศรีปานรอด	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานสารสนเทศ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม
 - ไม่มี -

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรี (กขส.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุม กขส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม
ประยูร ภมรมนตรี ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณาแล้วนั้น
เมื่อครบกำหนดการพิจารณาพบว่า ไม่มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขในรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม กขส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

วาระที่ ๓ ...

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สลค.) ได้จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามช่องทางต่าง ๆ จึงขอเสนอสรุปรายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ช่องทางการให้บริการ	จำนวนผู้ขอรับบริการ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)
๑. ขอรับบริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร (ครั้ง)	๕๐
๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี	๑๙
๑.๒ ราชกิจจานุเบกษา	๓๑
๒. ทางโทรศัพท์ (ครั้ง)	๑๑๙
๓. ทางโทรสาร (ครั้ง)	-
๔. ทางหนังสือราชการ (ครั้ง)	๒๐
๔.๑ หน่วยงานภายนอก	๑๓
๔.๒ บุคคลทั่วไป	๗
๕. ทาง Email : datacenter@soc.go.th (ครั้ง)	๑๑๒
๖. ทาง Facebook “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี” (ครั้ง)	๓๖๓
๗. ทาง Website (ครั้ง)	๔,๓๘๑,๕๔๗
๗.๑ มติคณะรัฐมนตรี	๑,๙๑๕,๘๒๐
๗.๒ ราชกิจจานุเบกษา	๒,๔๖๐,๗๓๒
๗.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ	๔,๙๙๕

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)

๓.๒ รายงานสรุปผลการใช้งานระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) บนเว็บไซต์ สลค. และเพจเฟซบุ๊ก “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้กองบริหารงานสารสนเทศ (กบส.) นำระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) เชื่อมต่อบนเว็บไซต์ สลค. และเพจเฟซบุ๊ก “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี” โดยใช้ Mascot Model ชื่อว่า “น้องพุดตาน” ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และเป็นการปรับปรุงแบบการให้บริการที่มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลที่ให้บริการในเบื้องต้น ประกอบด้วย

๓.๒.๑ **มติคณะรัฐมนตรี** เป็นการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมาย นโยบายรัฐบาล การมอบหมาย/การมอบอำนาจ และมติคณะรัฐมนตรีอื่น ๆ

๓.๒.๒ **ราชกิจจานุเบกษา** เป็นการให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาเกี่ยวกับกฎหมาย และประกาศ การสละสัญชาติ ล้มละลาย/พิทักษ์ทรัพย์ และเรื่องอื่น ๆ

๓.๒.๓ **เครื่องราชอิสริยาภรณ์** เป็นการให้บริการข้อมูลทั่วไปของเครื่องราชอิสริยาภรณ์เกี่ยวกับการคืนเครื่องราชฯ ราคาชุดใช้แทน และการประดับเครื่องราชฯ

๓.๒.๔ **ประวัติการได้รับเครื่องราชฯ** เป็นการให้บริการข้อมูลประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ โดยจะเชื่อมโยงไปยังระบบทะเบียนฐานันดรของ สลค.

๓.๒.๕ ข้อมูล ...

๓.๒.๕ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ สลค. เป็นการให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลการติดต่อเจ้าหน้าที่แต่ละกอง กลุ่ม และศูนย์ โครงสร้างองค์กร และการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปผลการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ตั้งแต่วันที่เดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔ สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

ช่องทาง	จำนวนผู้รับบริการ (ครั้ง)	จำนวนบทสนทนา (ครั้ง)
เว็บไซต์ สลค. (Webchat)	๓๖๖	๑,๕๔๙
เพจเฟซบุ๊ก “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”	๓๖๙	๑,๔๘๑
รวม	๗๓๕	๓,๐๓๐

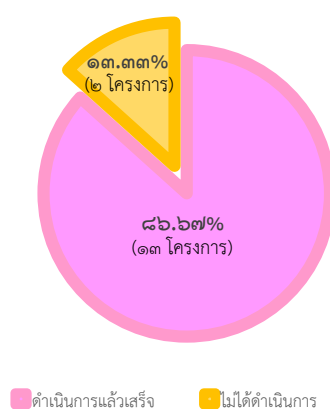
มติที่ประชุม

รับทราบรายงานสรุปผลการใช้งานระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) บนเว็บไซต์ สลค. และเพจเฟซบุ๊ก “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”

๓.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ/กิจกรรม และมีโครงการ/กิจกรรมที่ยกเลิกจำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร โครงการเข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) สขร. ได้ยกเลิกการทดสอบดังกล่าว (หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๗๙๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔) ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗ และโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ คือ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น และยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการให้บริการ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค. และผู้ที่สนใจ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ สรุปเป็นแผนภูมิ ดังนี้

แผนภูมิแสดงผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ



มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ รายงานผลการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ และการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า สปน. มีหนังสือที่ นร ๐๑๐๘/ว ๕๖๖๔ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ แจ้งผลการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ ปรากฏว่า สลค. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ โดยไม่ได้แจ้งเหตุผลที่ สลค. ไม่ผ่านการประเมินฯ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประเมินเบื้องต้นน่าจะมาจากการปรับคะแนนเกณฑ์ขั้นสูงเพิ่มขึ้นเป็น ๘๕ คะแนนขึ้นไป (เดิม ๘๐ คะแนนขึ้นไป) รวมทั้งสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) มีผลกระทบต่อการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของ สลค. อาทิ การจัดอบรม ๒ หลักสูตร

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สปน. ได้มีหนังสือเชิญหน่วยงานเพื่อเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ โดยหน่วยงานที่เข้าประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อตามแบบเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะต้องดำเนินการส่งข้อมูลและหลักฐานให้ สปน. ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยถือตามวันที่ประทับตราของไปรษณีย์หรือวันที่ สขร. รับเรื่อง แล้วแต่กรณี ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประเมินผลการดำเนินการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. และจะเสนอเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕ ต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบรายงานผลการตรวจประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๔ และการเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๕

๓.๕ การจัดโครงการ/กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค.

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สลค. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น กำหนดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค. และผู้ที่สนใจ ประกอบกับเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น โดย สขร. กำหนดให้เกณฑ์ขั้นสูงหน่วยงานต้องเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีระดับคะแนน ๒๐ คะแนน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ จึงจะจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้บุคลากร สลค. มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เพื่อจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานบริการประชาชนของ สลค. เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักกฎหมาย

ในการนี้ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เห็นชอบโครงการดังกล่าวแล้ว โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ คณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารฯ ทุกท่านเป็นผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งในการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ รูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมอาจจะดำเนินการในรูปแบบการประชุมแบบออนไลน์โดยโปรแกรม Zoom เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการจัดโครงการ/กิจกรรมจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค.

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ในการกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงจำเป็นต้องมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสำเร็จตามเป้าหมาย ป้องกันการทำงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบลำดับความสำคัญเร่งด่วนของการปฏิบัติงาน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรอบระยะเวลาในการดำเนินการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ ซึ่งสรุปรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร		
๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน* กับหน่วยงานอื่น	กบส.	-
๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ เข้ารับการฝึกอบรมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	กบส.	-
๑.๓ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ สลค. เข้ารับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของ สขร.	กอง กลุ่ม ศูนย์ฯ	-
๑.๔ ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	กบส.	-
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.	กบส.	-
รวม		-
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ		
๒.๑ ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	-
รวม		-
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น		
๓.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ สลค. และผู้ที่เกี่ยวข้อง*	กพร.	-
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรู้และช่องทางการติดต่อเพื่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สลค.	กบส.	-
๓.๓ ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ความรู้ การประเมินความพึงพอใจ และการแสดงความคิดเห็นหลังจากได้รับบริการ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ให้หลากหลาย น่าสนใจ และเป็นปัจจุบัน	กบส.	-
๓.๔ ปรับปรุงระบบการจัดเก็บสถิติการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ และประเมินผลอัตโนมัติให้ประชาชนรับทราบแบบ Real-time	กบส.	-
รวม		-

ยุทธศาสตร์ ...

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ		
๔.๑ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (รวบรวม จัดเก็บ และปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ และจัดทำดัชนี)	กบส.	-
๔.๒ สำรวจและจัดทำสถิติการให้บริการ เผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	กบส.	-
๔.๓ จัดประชุมคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	กบส.	-
๔.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารใน สลค. (กขส.) (อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ)	กบส.	-
๔.๕ ประเมินตนเองตามแบบประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สขร.	กบส.	-
๔.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กบส.	-
รวม		-
งบประมาณรวมทั้งสิ้น		-

*หมายเหตุ : โครงการตามข้อ ๑.๑ และ ๓.๑ เป็นการดำเนินการร่วมกันโดยการรวมกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. และบุคลากรทั่วไปของ สลค.

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการ เห็นควรเพิ่มโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ

๔.๒ (ร่าง) ประกาศ สลค. เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของ สลค.

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ในคราวประชุม กขส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ปรับแก้ประกาศฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกอง กลุ่ม และศูนย์ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้ประกาศฯ และเสนอเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา (นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชโรจน์) ขอความเห็นชอบเพื่อนำ (ร่าง) ประกาศฯ ในเรื่องดังกล่าวลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกาได้มีความเห็นให้ กบส. เสนอเรื่องดังกล่าวให้รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา (นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ) พิจารณาอีกครั้ง ซึ่งรองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา (นางสาวสาวิตรีฯ) ได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการปรับปรุงภาคผนวก เช่น หนังสือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย หนังสือการแต่งกายประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หนังสือข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าทูลละอองธุลีพระบาท หนังสือเหรียญรัตนาภรณ์ ให้เป็นปัจจุบันก่อน และจัดทำในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพื่อเตรียมพร้อมต่อการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับกองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (กอก.) ในเรื่องดังกล่าว โดยได้รับแจ้งว่า การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ อยู่ระหว่างการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควรนำ (ร่าง) ประกาศฯ ที่ปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกอง กลุ่ม และศูนย์ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา สำหรับให้เจ้าหน้าที่นำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการอ้างอิงในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป

ข้อสังเกต ...

ข้อสังเกตของที่ประชุม

๑) เห็นควรนำ (ร่าง) ประกาศฯ ที่ปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของกอง กลุ่ม และศูนย์ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา สำหรับให้เจ้าหน้าที่นำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการอ้างอิงในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่หน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป โดยให้คงข้อมูลในภาคผนวกไว้เช่นเดิม ส่วนข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ในกรณีที่มีผู้ขอข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน มอบหมายให้ กอศ. เป็นผู้ชี้แจงหรือจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับบริการต่อไป

๒) เห็นควรปรับถ้อยคำในส่วนคำนิยาม “ข้อมูลข่าวสาร” ตรงข้อความ “ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ สลค.” เป็น “ที่อยู่ในความครอบครองของ สลค.” เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) เห็นควรให้ กอศ. จัดทำข้อมูลสถิติของผู้รับบริการในส่วนของการรับ-คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานทะเบียนฐานันดร ส่งให้ กบส. สำหรับจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อใช้ในการรายงานข้อมูลการให้บริการ ของ สลค. ในภาพรวม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ สลค. เรื่อง การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของ สลค. โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ

๔.๓ การจัดทำแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ในรูปแบบ Google Form

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ได้กำหนด เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อภาครัฐ ให้กับประชาชน และลดภาระในการให้ประชาชนเข้ามาติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบกับปัจจุบันได้มีการผลักดัน ภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) คือการออกแบบและปรับเปลี่ยนรูปแบบบริการของรัฐ โดยอาศัยข้อมูลดิจิทัลเพื่อสร้างบริการของรัฐในรูปแบบใหม่ ผ่านเทคโนโลยี Mobile Social Cloud Technology ในยุคอินเทอร์เน็ต โดยมีลักษณะ ๓ ประการ ได้แก่ ๑) Reintegration การบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดการกำกับควบคุมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ๒) Needs-based holism การปรับปรุงองค์กรภาครัฐเพื่อให้เกิดการให้บริการสาธารณะที่ให้ความสำคัญต่อการนำความต้องการของพลเมือง มาเป็นศูนย์กลาง ๓) Digitalization การใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการนำระบบบริหารสารสนเทศมาใช้ รวมถึง การให้ความสำคัญต่อการสื่อสารผ่านทางอินเทอร์เน็ตซึ่งจะเข้ามาแทนที่วิธีการทำงานแบบเดิม

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และราชกิจจานุเบกษา ในรูปแบบ Google Form เพื่อเป็นการผลักดันการให้บริการสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง ทั้งนี้ ผู้ขอรับบริการสามารถใช้แบบดังกล่าวผ่านคิวอาร์โค้ด หรือ URL ที่ สลค. กำหนด

ข้อสังเกตของที่ประชุม

เห็นควรปรับแก้ไขรายละเอียดในหัวข้อประเภทของข้อมูลที่ขอรับบริการ เนื่องจากแบบฟอร์ม ดังกล่าวมีการกำหนดประเภทของข้อมูลสำหรับให้ผู้รับบริการเลือกเป็นข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และข้อมูล ราชกิจจานุเบกษาเท่านั้น โดยไม่มีช่องให้เติมข้อมูลในกรณีที่ผู้รับบริการทราบข้อมูลอื่น ๆ ของมติคณะรัฐมนตรี หรือราชกิจจานุเบกษา จึงควรปรับเพิ่มช่องสำหรับกรอกข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมในแบบฟอร์มดังกล่าว

มติที่ประชุม

เห็นชอบการจัดทำแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ในรูปแบบ Google Form โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

แนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูลหรือเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของ สลค.

ในคราวประชุม กขส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูลหรือเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของ สลค. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของ สลค. ได้อย่างถูกต้อง โดยให้ปรับแก้ข้อความในตารางตรงคำว่า “ขั้นตอนการพิจารณา” และ “ขั้นตอนการดำเนินการ” โดยให้ตัดคำว่า “ขั้นตอน” ออก เหลือแค่คำว่า “การพิจารณา” และ “การดำเนินการ” ในส่วนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ และประชาชนทั่วไป/นิติบุคคล มีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมือนกันจึงเห็นควรปรับแก้ไขโดยให้นำมาไว้ด้วยกัน ทั้งนี้ ให้แบ่งเป็นประเภทที่มีชั้นความลับ และไม่มีชั้นความลับ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแก้เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกตของที่ประชุม

ในส่วนการพิจารณาเรื่องที่มีชั้นความลับ หรือเป็นเรื่องที่มีประเด็นทางสังคม กำหนดการดำเนินการให้เสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือรองเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายตามชั้นความลับเพื่อทราบในเบื้องต้น และให้ผู้อำนวยการ กบส. และผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติด้วย จึงเห็นสมควรใช้แนวทางดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ แนวการปฏิบัติให้ถือปฏิบัติโดยพิจารณาจากหนังสือยืนยันมติคณะรัฐมนตรีว่ามีข้อมูลที่ชัดเจนเพียงพอ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ หากมีข้อมูลไม่เพียงพอให้พิจารณาจากเอกสารต้นเรื่อง หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ และในกรณีที่เอกสารดังกล่าวมีชั้นความลับให้ กบส. ส่งคำขอข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป ตามมาตรา ๑๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการให้ข้อมูลหรือเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของ สลค. โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ รับข้อสังเกตของที่ประชุมไปพิจารณาประกอบการดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางสาวกัญชลี จำนางค์วงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มประมวลผลข้อมูลและมติคณะรัฐมนตรี

กองบริหารงานสารสนเทศ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุมฯ



(นายประวิทย์ อมรฤทธิ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานสารสนเทศ

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ