

แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๖๗๑)



แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

.....

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ส่วนราชการทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ รวมถึงสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องกับความเป็นจริง ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติภารกิจโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และประชาชนได้รับความสะดวกจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินการให้รองรับกับภารกิจหลักของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ซึ่งหนึ่งในภารกิจดังกล่าวคือภารกิจด้านการให้บริการประชาชน จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทุกสถานการณ์ รองรับการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นหนึ่งในเป้าหมายในการพัฒนาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภารกิจหลักที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีการบูรณาการงานบริการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการ และประชาชนในการติดต่อขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นจุดให้บริการร่วมงานบริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษา (ยกเว้นเรื่องการประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) จึงเป็นอีกหนึ่งภารกิจหนึ่งที่เพิ่มขึ้นของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการให้บริการแก่ส่วนราชการและประชาชน นอกจากนั้นยังเป็นส่วนหนึ่งของแผนย่อยภายใต้แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในด้านการพัฒนากระบวนการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาเพื่อให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลสำคัญในราชกิจจานุเบกษาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ในการอำนวยความสะดวกและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาศักยภาพการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการใน ๓ ด้าน คือ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการและการรับฟัง

ความคิดเห็น และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยกระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการและเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการ เพื่อมุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

๓. ระยะเวลาของแผน

แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑

ทิศทางการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลดิจิทัล”

๒. พันธกิจ

- ๒.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๓. เป้าหมายการพัฒนา

แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) มุ่งหวังเพื่อพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีให้มีประสิทธิภาพ และการเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร ๔.๐ โดยอาศัยกระบวนการพัฒนาตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ^๑ และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)^๒ เป็นกลไกขับเคลื่อนเพื่่มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐานและให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ ซึ่งเป้าหมายการพัฒนาดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่ “สนับสนุน” การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี^๓ โดยเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างการรับรู้การบริหารราชการแผ่นดินของคณะรัฐมนตรีให้แก่ประชาชนและเป็นฐานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจของคณะรัฐมนตรี

๓.๒ มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่ “เป็นมาตรฐาน” ตามเกณฑ์ประเมินของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ใน ๓ ด้าน คือ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการและการรับฟังความคิดเห็น และด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ มุ่งสู่การเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่มีการพัฒนาอย่าง “ไม่มีที่สิ้นสุด” ผ่านการบูรณาการกระบวนการกับหน่วยงานภายในและเชื่อมโยงระบบการให้บริการ เพื่อให้สามารถบริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และข้อมูลทะเบียนฐานันดร ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

^๑ เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

^๒ คู่มือการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (แนวทางการดำเนินงาน GECC)

^๓ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ความสำเร็จได้บูรณาการเครื่องมือเพื่อใช้เป็นกลไกในการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมาตรฐานจาก ๒ แหล่ง คือ

- ๑) มาตรฐานเกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒) มาตรฐานเกณฑ์ประเมินศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดเป็นกลไกขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ จึงได้เชื่อมโยงกลไกในการขับเคลื่อนทั้ง ๒ แหล่งเข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ตามตาราง ดังนี้

ตารางกลไกขับเคลื่อนและความเชื่อมโยงของแผนฯ

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๑. สถานที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูล ข่าวสารทางกายภาพ	๑. สถานที่บริการมีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่ง ในการเข้าถึงจุดให้บริการได้ อย่างสะดวกและชัดเจน ๒. สถานที่บริการมีการออกแบบ สถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ ๓. พื้นที่ให้บริการมีขนาดและพื้นที่ ใช้งานสะดวกต่อการเอื้อมจับ และออกแบบจัดวางเอกสาร ให้สามารถให้บริการได้อย่าง รวดเร็ว ๔. พื้นที่ให้บริการมีการจัดให้มี แสงสว่างอย่างเพียงพอ	๑. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ ให้บริการให้พร้อมให้บริการ อยู่เสมอ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ สำหรับรองรับการให้บริการ คนพิการ
๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ	๕. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก ที่สอดคล้อง กับผลสำรวจความต้องการ ของผู้รับบริการและความพร้อม ของทรัพยากร ๖. การจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ มีห้องน้ำที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความพร้อมสำหรับ อำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการตลอดเวลา

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๓. การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ	๗. การกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรติดต่อ และช่องทาง การติดต่อไว้อย่างชัดเจน ๘. การจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสม ในการให้บริการในช่วงพัก ทานอาหาร หรือช่วงเวลาที่ มีผู้รับบริการเข้ามาใช้บริการมาก	๔. เสริมสร้างองค์ความรู้และ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ๕. พัฒนาทักษะในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม พื้นฐานได้ สามารถแก้ไข และรับมือกับสถานการณ์ ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้
	๙. เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการ แทนกันได้ในงานบริการ เบ็ดเสร็จจำนวนหนึ่ง ๑๐. เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ ครอบคลุมเรื่องสำคัญ ดังนี้ - สามารถตอบคำถามพื้นฐาน ให้กับผู้รับบริการได้ - สามารถแก้ไข/รับมือกับ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตาม มาตรฐานการให้บริการ - การสื่อสารและช่วยเหลือ ผู้รับบริการด้วยไมตรีจิต ๑๑. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในแต่ละช่องทางของระบบ online ที่พัฒนาขึ้น	
๔. การติดตั้ง banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		๖. พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวกและเป็นปัจจุบัน
๕. การจัดทำดัชนี (ดัชนีรวม ดัชนีประจำแฟ้มทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์) ๖. การนำข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ จัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ๗. การจัดให้มีการพิมพ์ ประกาศของหน่วยงาน ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ	๑๒. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถค้นหาข้อมูลการให้บริการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	๗. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ มีความหลากหลาย และเหมาะสม กับประเภทของผู้รับบริการ

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๘. การจัดทำสำเนาใส่ดัชนี ประจำแฟ้ม		
๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ	๑๓. ระบบฐานข้อมูล มีระบบจัดเก็บ ข้อมูลและระบบวิเคราะห์ ฐานข้อมูลสอดคล้องกับ ความต้องการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน และ พัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ๑๔. ระบบฐานข้อมูล มีการ รวบรวมข้อมูลจาก ผู้ปฏิบัติงานผู้รับบริการและผู้ ที่เกี่ยวข้อง เข้าระบบ ฐานข้อมูลได้อย่างครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย รวมถึง การนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ไปใช้ปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลและพัฒนาระบบ การให้บริการต่อไป	๘. พัฒนาและปรับปรุงระบบ การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๙. บูรณาการระบบข้อมูลสถิติ กรม. ข้อมูลราชกิจจานุเบกษา และ ข้อมูลทะเบียนฐานันดร ให้ เป็นจุดบริการเดียว
๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯและคู่มือ/ขั้นตอน การให้บริการประชาชนของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑๕. การออกแบบระบบงาน มีการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมี การระบุขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และข้อมูล จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือฯ อย่างชัดเจน ๑๖. การทบทวนปรับปรุงการ ดำเนินงาน มีการปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานให้ทันสมัย และค้นหาข้อมูลได้ง่าย	๑๐. บูรณาการแนวทางการ การให้บริการให้เกิด ความรวดเร็วและถูกต้อง
๑๑. แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร		๑๑. บูรณาการแผนพัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงาน และพัฒนา ขีดความสามารถในการ ให้บริการ รวมถึงการพัฒนา ระบบบริหารจัดการข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๑๒. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	๑๗. การศึกษาความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ ๑๘. การสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ ให้บริการ ๑๙. การวิเคราะห์ผลการสำรวจ และนำไปใช้ในการออกแบบการให้บริการ	๑๒. พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ ให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ
๑๓. การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ๑๔. สถิติผู้มาใช้บริการ	๒๐. ระบบการประเมินความพึงพอใจ มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวกต่อผู้ให้บริการ ๒๑. มีการนำผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง ๒๒. เกิดผลลัพธ์ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๓. พัฒนาช่องทางการสำรวจความพึงพอใจให้ง่าย ๆ สะดวก และหลากหลาย
๑๕. ปฏิบัติตามมติ ครม. (๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗)		๑๔. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติ ครม. ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างสะดวก
๑๖. การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐		๑๕. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและประชาชน

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๑๗. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารหน่วยงานรัฐ แห่งอื่น	๒๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ๒๔. การจัดอบรมทักษะการให้บริการ ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ๒๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ ปัญหาในการปฏิบัติงาน และ การปรับปรุง รวมถึงการร่วมกัน ทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบ งานใหม่/สร้างนวัตกรรม ในการให้บริการ	๑๖. เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง ๑๗. บูรณาการแนวทางในการ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการโดดเด่น
๑๘. การรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการฯ ทางเว็บไซต์		๑๘. การปฏิบัติตามมติ ครม. ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผ่านเว็บไซต์
๑๙. การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ ของหน่วยงาน	๒๖. การพัฒนาเพิ่มช่องทาง การให้บริการการให้คำปรึกษา รวมทั้งช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หรือศูนย์ Hotline หรือ ช่องทางอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ ๒๗. คุณภาพการให้บริการ และ การจัดการข้อร้องเรียน ๒๘. วิธีการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ๒๙. มีกลไกการรับฟังและตอบสนอง ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ รวมทั้งระบบการติดตามและ แก้ไขปัญหาที่ชัดเจน ๓๐. กรณีเกิดข้อร้องเรียนในการ ให้บริการ ข้อร้องเรียนนั้น ได้รับการแก้ไขจนเป็นที่ยุติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๙. บูรณาการแนวทางปฏิบัติ ในการให้บริการให้เกิด ความชัดเจน ถูกต้อง และรวดเร็ว

เกณฑ์ประเมินศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการ	เกณฑ์ประเมิน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	กรอบในการดำเนินการ
๒๐. การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฯ ของหน่วยงาน		๒๐. การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ โดยการแจ้งสิทธิในการยื่น อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ วินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารให้กับผู้รับบริการ ทราบ
๒๑. การประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ	๓๑. การขับเคลื่อนการให้บริการ ด้วยนวัตกรรม ๓๒. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (เกณฑ์เพื่อรองรับไทยแลนด์ ๔.๐)	๒๑. บูรณาการวิธีการ หรือ แนวทางใหม่ ๆ ทำให้เกิด การปรับปรุงและออกแบบ การให้บริการของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ สามารถ ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างมี คุณภาพ

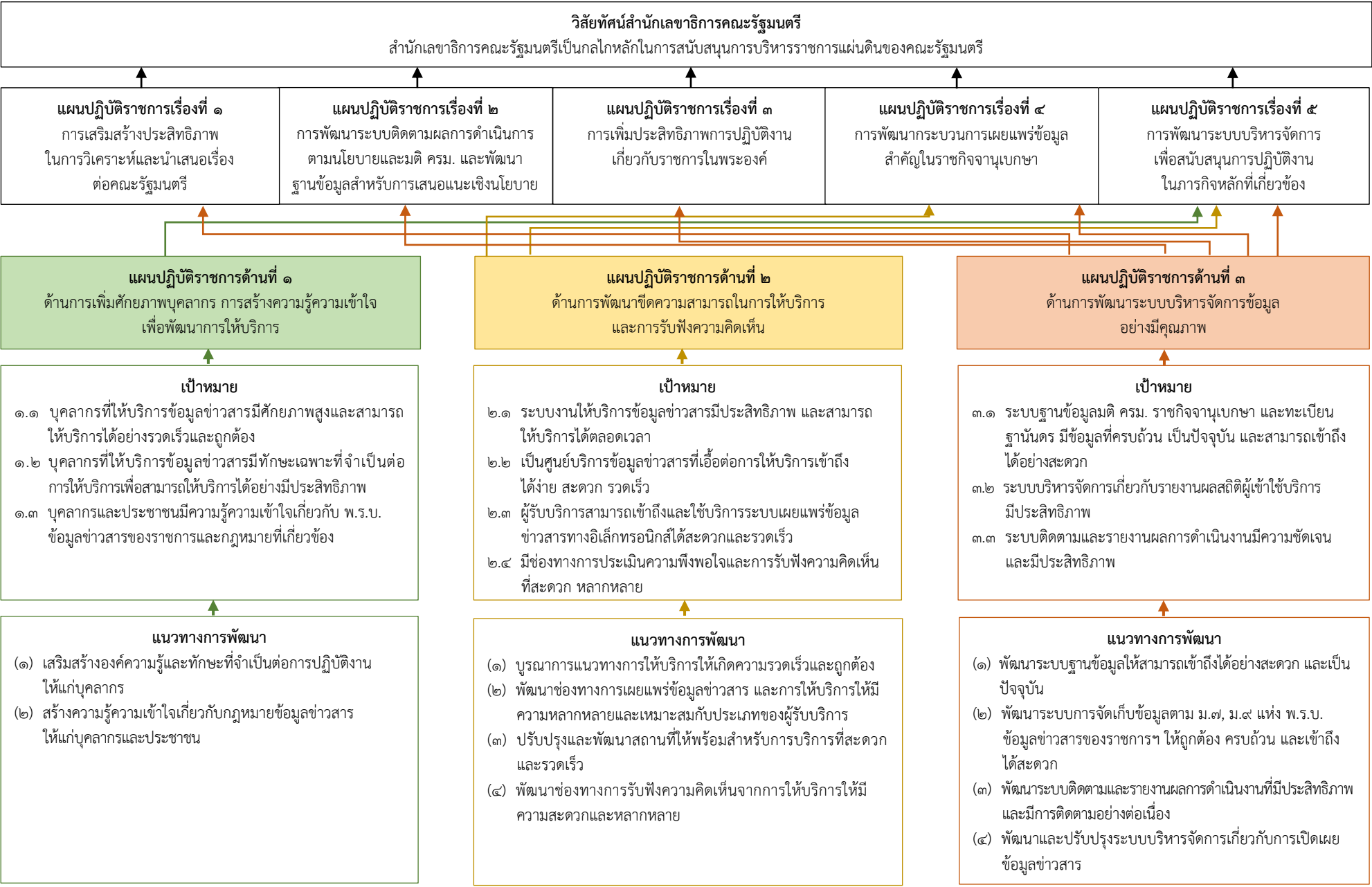
จากตารางกลไกขับเคลื่อนและความเชื่อมโยงจะเห็นถึงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ที่ได้มีการบูรณาการเชื่อมโยงเกณฑ์มาตรฐานที่สำคัญและจำเป็นต่อการพัฒนาให้เกิดเป็นกรอบในการดำเนินการที่กำหนดเป็นเป้าหมายในการขับเคลื่อนสู่แผนปฏิบัติการดังกล่าวสู่การพัฒนาเป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการต้นแบบที่มีมาตรฐานตามวิสัยทัศน์ และเป็นอีกหนึ่งกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กรอบแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

กรอบแผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
และความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี สลค.

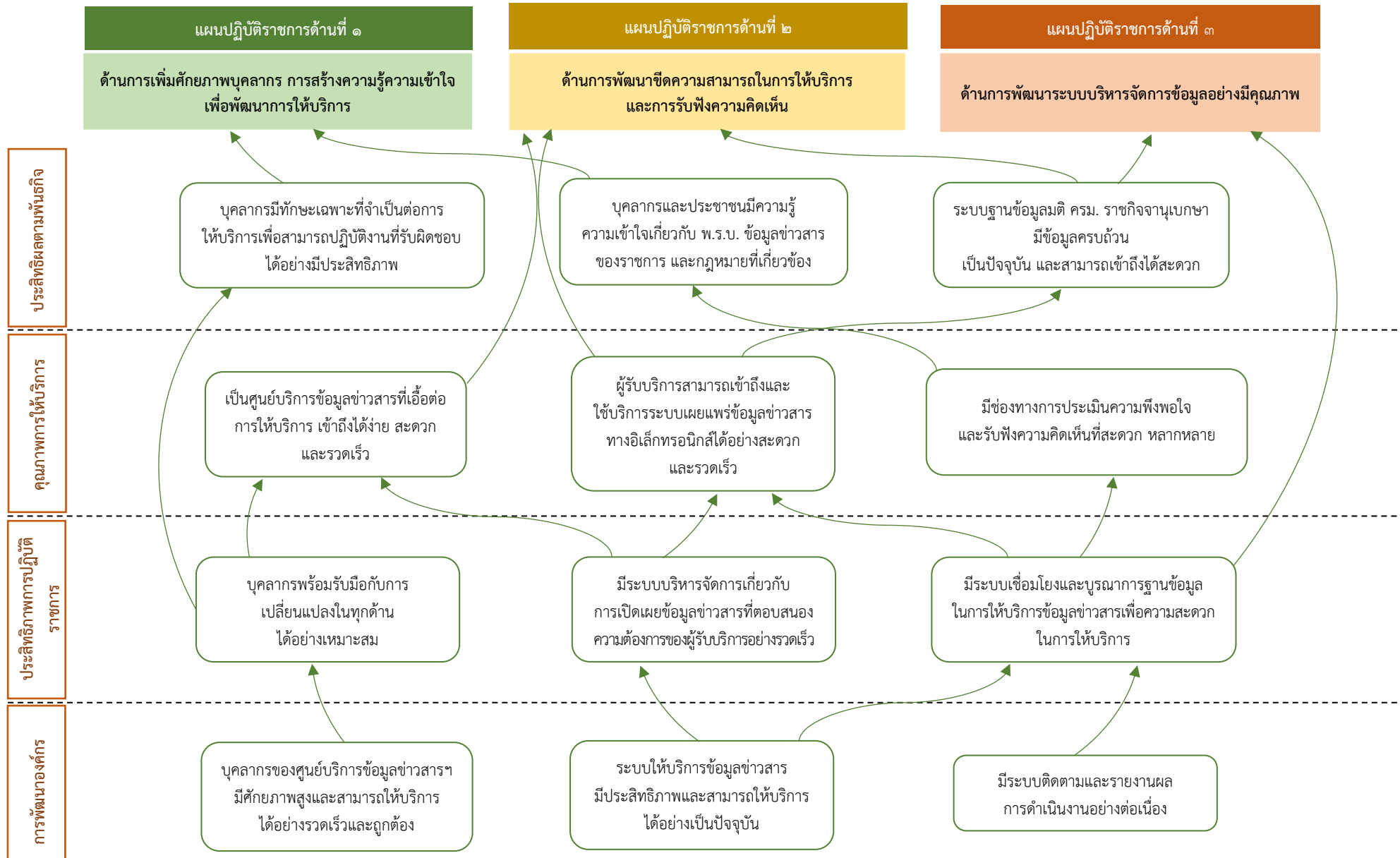
แผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ - ๒๕๗๑)



วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการที่เด่นชัดและมีมาตรฐาน และให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐

แผนภาพแสดงแนวทางในการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

วิสัยทัศน์ : เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการโดดเด่นที่มีมาตรฐานและให้บริการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐



ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑)

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๑ ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๔๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๑ บุคลากรที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ มีศักยภาพสูง และสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง	๑.๑.๑ ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของหน่วยงานเข้าทดสอบและผ่านการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สชร. (๒)	๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๐	-	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	(๑) เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (๒) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรและประชาชน
	๑.๑.๒ จำนวนครั้งของการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในหน่วยงานอื่น (ต่อปี) (๑) (๒)	๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๐ ครั้ง	-	-	-	๑ ครั้ง	
	๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานด้านเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (ต่อเรื่อง)* (๑)	๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	
๑.๒ บุคลากรที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารมีทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการให้บริการเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๒.๑ ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมในทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการ (๑)	๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ๑ เรื่อง
	๑.๒.๒ จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. (๑)	๕	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๑ เรื่อง/คน	๐ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	มากกว่า ๑ เรื่อง	
๑.๓ บุคลากรและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และบุคลากร สชช. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ (ต่อปี) (๑) (๒)	๑๐	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	น้อยกว่า ๑ กิจกรรม	-	-	-	๑ กิจกรรม	มากกว่า ๑ กิจกรรม
	๑.๓.๑ จำนวนกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ (๑) (๒)	๕	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	๑ กิจกรรม	น้อยกว่า ๑ กิจกรรม	-	๑ กิจกรรม	-	มากกว่า ๑ กิจกรรม	

* มาตรฐานด้านเวลาในการให้บริการ : ๕ นาที/เรื่อง (เฉพาะกรณีค้นหาแล้วพบเอกสารตามที่แจ้งความประสงค์)

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการและการรับฟังความคิดเห็น

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๔๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๑ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้สะดวกและรวดเร็ว	๒.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้นับสนุนการให้บริการ (๑) (๓)	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๑) บูรณาการแนวทางการให้บริการให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง (๒) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ
๒.๒ มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นที่สะดวกหลากหลาย	๒.๒.๑ จำนวนช่องทางการประเมินความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นหลังจากได้รับการบริการ (๒) (๓)	๕	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	≥ ๒ ช่องทาง	< ๒ ช่องทาง	-	-	-	≥ ๒ ช่องทาง	(๓) ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ให้พร้อมสำหรับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว
	๒.๒.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (๒)	๕	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	๐ เรื่อง	มากกว่า ๑ เรื่อง	-	๑ เรื่อง	-	๐ เรื่อง	(๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากการให้บริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย
๒.๓ เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการให้บริการเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	๒.๓.๑ จำนวนป้ายบอกเส้นทางมายังศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน (๒) (๓)	๕	≥ ๒ ป้าย	ปรับปรุง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง				< ๒ ป้าย	-	-	-	≥ ๒ ป้าย	
	๒.๓.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดสถานที่ด้านกายภาพของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้พร้อมรองรับการให้บริการตลอดเวลา (๑)	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๔ ระบบงานให้บริการข้อมูลข่าวสารมีความเสถียรและสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา	๒.๔.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร (๑)	๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	
	๒.๔.๒ จำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ (๑)	๕	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	> ๑ ครั้ง	-	๑ ครั้ง	-	< ๑ ครั้ง	
	๒.๔.๓ ร้อยละของจำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการสามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๑)	๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

แผนปฏิบัติการด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (๒๐)	ค่าเป้าหมาย					เกณฑ์การประเมินผล					แนวทางการพัฒนา
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๑	๒	๓	๔	๕	
๓.๑ ระบบฐานข้อมูลมติ ครม. ราชกิจจานุเบกษา และทะเบียนฐานันดร มีข้อมูล ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก	๓.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๑) (๒)	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวก และเป็นปัจจุบัน (๒) พัฒนาระบบการจัดเก็บ ข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติ ครม. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึง ได้อย่างสะดวก
	๓.๒ ระบบบริหารจัดการ เกี่ยวกับการรายงานผล สถิติผู้เข้าใช้บริการ มีประสิทธิภาพ	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	(๓) พัฒนาระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและมีระบบ การติดตามที่ต่อเนื่อง (๔) พัฒนาและปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร
	๓.๓ มีระบบติดตามและ รายงานผลการดำเนินงาน มีความชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓.๓.๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบ การสำรวจและประมวลผลสถิติการให้บริการ และเผยแพร่ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (๑) (๓)	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	

หมายเหตุ : การกำหนดตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น (๑) คือ ตัวชี้วัดที่กำหนดโดยศูนย์บริการฯ (๒) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (๓) คือ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

๔. โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการฯ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการพัฒนา
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๑. ด้านการเพิ่มศักยภาพบุคลากร การสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อพัฒนาการให้บริการ	๑. บุคลากรที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ มีศักยภาพสูงและสามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ๒. บุคลากรที่ให้บริการมีทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการให้บริการเพื่อสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. บุคลากรและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าอบรมและผ่านการทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของ สขร. ๒. จำนวนครั้งของการศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ในหน่วยงานอื่น ๓. ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ สามารถให้บริการตามมาตรฐานด้านเวลา ๔. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมใน ทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการ ๕. จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารได้ ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน ระบบ e-Learning ของ ก.พ. ๖. จำนวนกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และ บุคลากร สสค. เข้าร่วมการอบรม เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗. จำนวนกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ	(๑) จัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของหน่วยงานเข้ารับ การทดสอบความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการของ สขร.	←				→		(๑) เสริมสร้างองค์ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
			(๒) ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น	←				→		(๒) สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารให้แก่ บุคลากรและประชาชน
			(๓) จัดส่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เข้าร่วม การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบงาน เบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	←				→		
			(๔) การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ ให้บริการผ่านระบบ e-Learning ของ ก.พ.	←				→		
			(๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ และ บุคลากร สสค. ที่สนใจ เข้าร่วม การอบรม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย และระเบียบที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน	←				→		
			(๖) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ	←				→		

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการพัฒนา
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๒. ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการและการรับฟังความคิดเห็น	๑. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒ มีช่องทางประเมินความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็น ๓. เป็นศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารที่เอื้อต่อการให้บริการเข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว ๔. ระบบงานให้บริการข้อมูลข่าวสารมีความเสถียร และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา	๑. ระดับความสำเร็จในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการให้บริการ ๒. จำนวนช่องทางการประเมินความพึงพอใจและการรับฟังความคิดเห็นหลังจากได้รับบริการ ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๔. จำนวนป้ายบอกเส้นทางมายังศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงาน ๕. ระดับความสำเร็จในการจัดสถานที่ด้านกายภาพของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้พร้อมรองรับการให้บริการตลอดเวลา ๖. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๗. จำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ ๘. ร้อยละของจำนวนครั้งที่ระบบงานให้บริการสามารถแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	(๑) การพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการของระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)	←				→		(๑) บูรณาการแนวทางการให้บริการให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง
			(๒) ปรับปรุงช่องทางการประเมินความพึงพอใจ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย	←				→		(๒) พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับประเภทของผู้รับบริการ
			(๓) ประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของศูนย์บริการข้อมูลฯ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์	←				→		(๓) ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ให้บริการให้พร้อมสำหรับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว
			(๔) ปรับปรุงจุดบริการทางกายภาพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้สามารถให้บริการได้สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	←				→		(๔) พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากการให้บริการให้มีความสะดวกและหลากหลาย

แผนปฏิบัติการ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม/ การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ					หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แนวทางการพัฒนา
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑		
๓. ด้านการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ ข้อมูลอย่างมี คุณภาพ	๑. ระบบฐานข้อมูล มติคณะรัฐมนตรี ราชกิจจานุเบกษา มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และ สามารถเข้าถึง ได้อย่างสะดวก ๒. ระบบบริหาร จัดการเกี่ยวกับ การรายงานผลสถิติ ผู้เข้าใช้บริการ มีประสิทธิภาพ ๓. ระบบติดตาม และรายงานผล การดำเนินงาน มีความชัดเจน และมีประสิทธิภาพ	๑. ระดับความสำเร็จในการบริหาร จัดการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. ระดับความสำเร็จในการ จัดทำระบบรายงานผลสถิติผู้ เข้าใช้บริการของศูนย์บริการ ข้อมูลข่าวสาร ๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบสำรวจและประมวลผล สถิติการให้บริการและเผยแพร่ ทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ร้อยละของผลการประเมิน ตนเองตามเกณฑ์การประเมิน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	(๑) ประเมินตนเองตามแบบประเมิน ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของ สสร. เพื่อเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการโดดเด่น	←				→	(๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ให้สามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวก และเป็นปัจจุบัน (๒) พัฒนาระบบการจัดเก็บ ข้อมูลตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติ ครม. วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้อย่างสะดวก (๓) พัฒนาระบบติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพและมีระบบ การติดตามที่ต่อเนื่อง (๔) พัฒนาและปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร	
			(๒) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ตามมาตรา ๗ และ ๙ ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร - ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารและ เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์	←				→		
			(๓) จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารใน สลค. (อย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	←				→		
			(๔) จัดประชุมคณะทำงานประสานงาน ด้านข้อมูลข่าวสาร สลค. (อย่างน้อย ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง)	←				→		
			(๕) สำรวจและจัดทำสถิติการให้ บริการเผยแพร่ทางกายภาพและ อิเล็กทรอนิกส์	←				→		
			(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารให้ ผู้บริหารทราบทุกปีงบประมาณ	←				→		

๕. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

การติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการพัฒนาศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมเสนอประธานกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กขส.) และเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบตามลำดับ หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ หากมีการประชุมคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สลค. และ กขส. ให้เสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมทั้ง ๒ คณะเพื่อทราบด้วย

บรรณานุกรม

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (ม.ป.ป.). เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี. (ม.ป.พ.), (ม.ป.ท.).

คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ราชการสะดวก. (๒๕๖๔). คู่มือรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐. (๒๕๔๐). กรุงเทพมหานคร.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖. (๒๕๔๖, ๗ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๐ ตอนพิเศษ ๒๙ ง. หน้า ๒๘ - ๓๘.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐. (๒๕๕๐, ๘ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๒๗ ง. หน้า ๒๓.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒. (๒๕๕๒, ๖ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๖ ตอนพิเศษ ๒๐ ง. หน้า ๑.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔. (๒๕๕๔, ๓ พฤษภาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๕๑ ง. หน้า ๑.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘. (๒๕๕๘, ๒๙ กรกฎาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง. หน้า ๑.

ระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๒ มีนาคม). ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๘๖ ง. หน้า ๑.

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. เข้าถึงได้จาก <https://www.soc.go.th/wp-content/uploads/2022/11/plan2023-2027.pdf>

ภาคผนวก

ข้อมูลทั่วไปของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ที่มาของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารใน สลค. ขึ้นตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี” และให้อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารงานสารสนเทศ (ในขณะนั้น) มีหน้าที่ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการทั่วไป ของ สลค. ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงาน และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ให้คำแนะนำ และเป็นศูนย์ประสานงานในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน สลค. และได้กำหนดให้สำนักนิติธรรม (ในขณะนั้น) เป็นสถานที่ติดต่อและให้บริการข้อมูลราชกิจจานุเบกษาแก่บุคคลทั่วไป

ปัจจุบันศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. อยู่ในการกำกับดูแลของกองบริหารงานสารสนเทศ มีหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ สลค. ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คือ (๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของหน่วยงานใน สลค. และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานใน สลค. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี และต่อมาเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้มีการบูรณาการภารกิจเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนไว้ที่จุดเดียว (One Stop Service) จึงได้มอบหมายให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ยกเว้นการขอทราบวันเผยแพร่ประกาศเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์) และรับคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีรายบุคคลด้วย

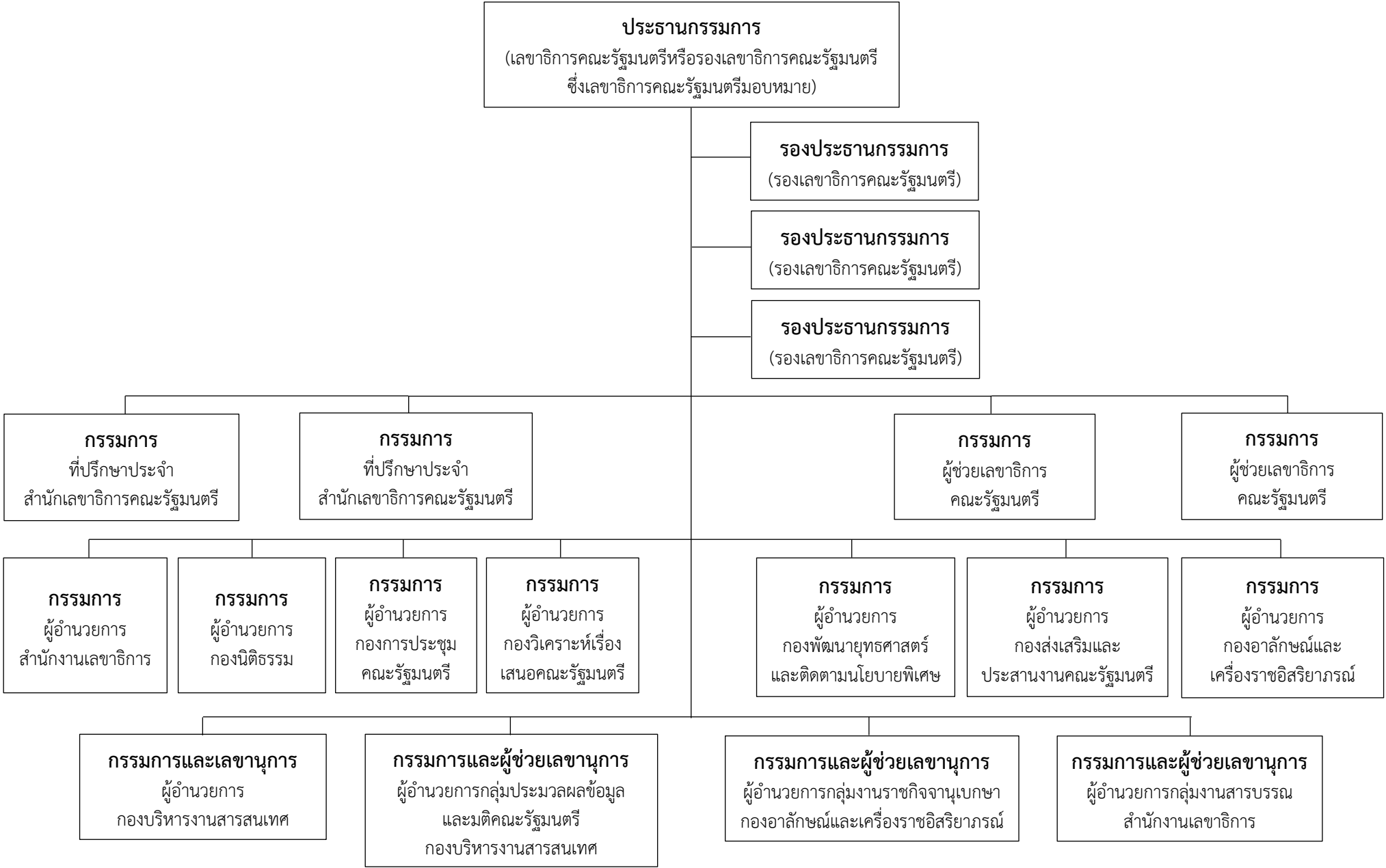
ที่ตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ช่องทางการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๑. การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. การบริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๔ และ ๑๔๔๕ และทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๔๗
๓. การบริการข้อมูลข่าวสารทาง website
 - เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี www.soc.go.th
 - เว็บไซต์ราชกิจจานุเบกษา <https://ratchakitcha.soc.go.th/>
 - เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ <http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/232/#>
๔. การบริการข้อมูลข่าวสาร ระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)
 - Facebook เพจ “ศูนย์บริการข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี”
 - Webchat เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

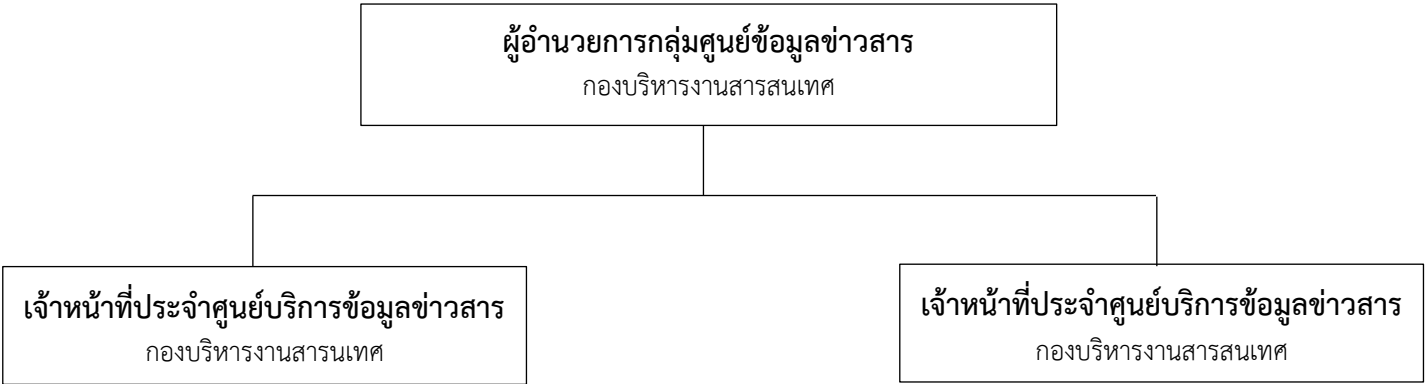
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



โครงสร้างเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



หมายเหตุ : จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สลค. อาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะรัฐมนตรีในการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารในสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (กขส.)

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารภายในของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกับส่วนราชการและประชาชน
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย
- (๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๙) การดำเนินงานอื่นใดตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

๒. อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- (๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์
- (๒) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่ประสานงานของสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๓) รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ
- (๔) จัดทำรายงานประจำเดือนการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ กขส. มอบหมาย

๓. อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

(๒) จัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนัก กอง กลุ่ม และศูนย์ ส่งให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแก่ประชาชน ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๓) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำกอง กลุ่ม และศูนย์ ในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ กขส. มอบหมาย

