

ระเบียบกรมคุมประพฤติ

ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พ.ศ. ๒๕๔๑

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป ฉะนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมคุมประพฤติจึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมคุมประพฤติ

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

การรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานในกรมคุมประพฤติจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีหน้าที่ต้องนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานตามข้อ ๕ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วส่งสำเนาให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมจัดเก็บ เพื่อให้ส่วนราชการหรือประชาชนขอเข้าตรวจสอบได้และมีหน้าที่ต้องนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตและการรับรองสำเนา

ข้อ ๗ ส่วนราชการหรือประชาชนที่มีความประสงค์จะเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

ถ้าข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคแรก เป็นเอกสารที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ หรือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตมีคำสั่งอนุญาตตามคำขอ

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตใช้ดุลพินิจพิจารณาเป็นรายกรณีไป หากมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลแก่ผู้ขอด้วย

กรณีผู้มีอำนาจอนุญาตตามวรรคสาม ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือไม่ ให้เสนอเรื่องต่ออธิบดีกรมคุมประพฤติเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน

ข้อ ๙ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

หมวด ๓

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติธนบุรี และสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑ -๕ ให้แต่ละหน่วยงานรวบรวม จัดเตรียม

และจัดข้อมูลเพื่อให้ส่วนราชการหรือประชาชนขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้หน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ผู้ขอ

ส่วนข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการกรม กองกิจกรรมชุมชน และกองวิชาการและแผนงาน ให้แต่ละหน่วยงานรวบรวมข้อมูล แล้วส่งสำเนาให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งผ่านสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อจัดเก็บ ไว้ให้ส่วนราชการหรือประชาชนขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้คัดสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ผู้ขอ

ถ้าผู้ขอต้องการสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้หน่วยงาน ที่ได้รับขอเป็นผู้รับรองสำเนาเอกสารดังกล่าวแล้วมอบให้ผู้ขอต่อไป

ข้อ ๑๒ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตามข้อ ๑๑ ซึ่งบุบสลายง่าย หรือเป็นเอกสารข้อมูลที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ เสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถจัดส่งให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรมหรือสำนักงานคุมประพฤติภาค ได้ไม่ว่า จะโดยประการใด ให้ส่วนราชการหรือประชาชนสามารถขอเข้าตรวจดู หรือขอ คำแนะนำได้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามวรรคแรกให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน เลขาธิการกรม หรือสำนักงานคุมประพฤติภาคแล้วแต่กรณี เป็นผู้ประสานงาน ระหว่างผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ วรรคแรกให้ดำเนินการ ตามข้อ ๘

ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัด/ประจำศาล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของสำนวนการสืบเสาะและพินิจ หรือ สำนวนการควบคุมและสอดส่อง ให้ส่วนราชการหรือประชาชน สามารถยื่นคำขอ ตรวจสอบขอสำเนาข้อมูลข่าวสารต่อหัวหน้าสำนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบเพื่อใช้ ดุลพินิจพิจารณา ตามข้อ ๗

ถ้าข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่นอกเหนือจากวรรคแรกให้หัวหน้าสำนักงานคุมประพฤติ พิจารณานุญาตตามคำขอ เว้นแต่ข้อมูลนั้นไม่อาจเปิดเผยได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ กรมคุมประพฤติกำหนด

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคแรก และวรรคสอง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๘

ข้อ ๑๔ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมคุมประพฤติกำหนด

ข้อ ๑๕ การเรียกค่าธรรมเนียมการเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มี คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมคุมประพฤติกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๔ และ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

หมวด ๔

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ มีดังนี้

(๑) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเลขานุการกรม กองกิจกรรมชุมชน กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติชลบุรี และสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑-๕

ประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการตามวรรคแรก มีดังนี้

(ก) สำนักงานเลขานุการกรม ให้บริการข้อมูล

- ฝ่ายสารบรรณ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งกรมคุมประพฤติ และหนังสือเวียน กรมคุมประพฤติ

- ฝ่ายประสานราชการ ให้บริการเกี่ยวกับการเปิดดำเนินการ สำนักงานคุมประพฤติ ข้อมูลการตรวจราชการ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ในภาพรวม เช่น อำนาจหน้าที่วิธีดำเนินการ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ และข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของกรมคุมประพฤติ

- ฝ่ายการคลัง ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับงานการเงิน งานบัญชีและงบประมาณ และงานพัสดุของกรมคุมประพฤติ

- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โครงสร้างอัตรากำลังและระบบงาน ระบบข้อมูลบุคคล การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร และดำเนินการด้านวินัยและนิติการ ของกรมคุมประพฤติ

(ข) กองกิจกรรมชุมชน ให้บริการข้อมูล

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนประวัติ อาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม ทั่วประเทศ

- กลุ่มงานพัฒนาการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามกิจกรรมของกลุ่มงาน ฯ

- กลุ่มงานบริการสังคมและสวัสดิการสงเคราะห์ ให้บริการข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานบริการสังคมของผู้ถูกคุมความประพฤติ การให้การสงเคราะห์จำเลยที่ศาลมีคำสั่งให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการสืบเสาะและพินิจ และผู้ถูกคุมความประพฤติ และข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

- กลุ่มงานพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติ ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินงานตามโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ

- ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้บริการข้อมูล คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(ค) กองวิชาการและแผนงาน ให้บริการข้อมูล

- ศูนย์ข้อมูล ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับงานสืบเสาะและพินิจ งานควบคุมและสอดส่อง ของกรมคุมประพฤติ

- กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบ ให้บริการข้อมูลรายงานการวิจัยและการพัฒนาระบบงานกรมคุมประพฤติ

- กลุ่มงานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ให้บริการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานกรมคุมประพฤติและข้อมูลด้านงานวิชาการ

- ฝ่ายแผนงานและประเมินผล ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย และแผนงานโครงการของกรมคุมประพฤติ

(ง) สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติชลบุรี และสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑-๕ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัดข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลสถิติคดีของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัด

(๒) สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติชลบุรี และสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑-๕ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเช่นเดียวกับข้อมูลที่ต้องดำเนินการโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม

(๓) สำนักงานคุมประพฤติทุกแห่งเป็นสถานที่ติดต่อ และบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการคุมความประพฤติตามคำสั่งศาลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลสถิติคดีของสำนักงานคุมประพฤติ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จรัส บุณณพันธุ์ศรี

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ๑.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่รวบรวมไว้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ๑.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารนอกจาก ๑.๒.๑ ซึ่งเก็บไว้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๑.๒.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ สำนักงานเลขาธิการกรม - คำสั่งกรมคุมประพฤติ หนังสือเวียน กรมคุมประพฤติ - โครงสร้างและอัตราค่าจ้างของกรมคุมประพฤติ อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ และงบประมาณ โครงการประชาสัมพันธ์ของกรมคุมประพฤติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดดำเนินการของสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ - ข้อมูลแผนปฏิบัติการตรวจราชการประจำปี และข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจราชการ ในปีงบประมาณต่าง ๆ - การแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานคุมประพฤติ	- ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ - ประชาชน - หน่วยงานของรัฐมีค่าขอเป็นหนังสือ - ประชาชน - หน่วยงานของรัฐมีค่าขอเป็นหนังสือ - ประชาชน	- หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - เลขานุการกรมหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
- การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน / สอบคัดเลือก - ระเบียบต่าง ๆ ของกรมคุมประพฤติ - เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี - ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง และเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างที่ทำกับเอกชน ตลอดจนเอกสารแนบท้ายทุกชนิด เฉพาะที่ได้รับการลงนามแล้ว รายงานผลการพิจารณาจัดซื้อ จัดจ้างของคณะกรรมการ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ ๑.๒.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ที่กองกิจกรรมชุมชน - ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงานตามโครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ งานบริการสังคมและสวัสดิการสงเคราะห์ และงานพัฒนาการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดของกรมคุมประพฤติ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ ๑.๒.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ที่กองวิชาการและแผนงาน	- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ - ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ - ประชาชน - หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูฯ พ.ศ. ๒๕๓๔	- ผู้อำนวยการกองกิจกรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้อำนวยการกองกิจกรรมชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
- ข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับงานสืบเสาะและพินิจ งานควบคุมและสอดส่องของกรมคุมประพฤติ - ข้อมูลรายงานการวิจัย - ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคุมประพฤติ - ข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานคุมประพฤติและข้อมูลด้านวิชาการ - ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนงานโครงการ ๑.๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในสำนักงานคุมประพฤติ ๑.๒.๓.๑ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร สำนักงานคุมประพฤติชลบุรี และสำนักงานคุมประพฤติภาค ๑-๕ - ผลการดำเนินงานของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัด - ข้อมูลด้านวิชาการ - ข้อมูลสถิติคดีของสำนักงานคุมประพฤติในสังกัด	- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ - ประชาชน - หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือ - ประชาชน	- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติภาคหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๑.๒.๓.๒ สำนักงาน คุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล - ผลการดำเนินงานของสำนักงานคุมประพฤติ - ข้อมูลด้านวิชาการ - ข้อมูลสถิติคดีของสำนักงานคุมประพฤติ ๒. ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ๒.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม - ทะเบียนประวัติ ข้าราชการและลูกจ้าง - การแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การดำเนินการทางวินัยข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด - การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา คดีล้มละลายของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด ๒.๑.๒ กองกิจกรรมชุมชน - ข้อมูลส่วนบุคคลของอ.ส.ค. และประวัติการกระทำผิดของอ.ส.ค. - ข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการมูลนิธิฯ	- หน่วยงานของรัฐมีคำขอเป็นหนังสือประชาชน	- หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
๒.๑.๓ กองวิชาการและแผนงาน - ประสิทธิภาพการกระทำ ผิดของเจ้าพนักงานและผู้ถูกคุมความ ประพฤติ - ส่วนงานการสืบ เสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง ที่บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ใน สำนักงานคุมประพฤติภาค ๑-๕ - ประสิทธิภาพการกระทำผิดของ เจ้าพนักงานและผู้ถูกคุมความประพฤติ - ส่วนงานการสืบเสาะ และพินิจ การควบคุมและสอดส่อง ที่ บันทึกไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่เก็บไว้ใน สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำ- ศาล - ส่วนงานการสืบเสาะและ พินิจ - ส่วนงานการควบคุมและ สอดส่อง		

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขาธิการกรม

(๒) กองกิจการชุมชนและบริการสังคม

(๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) กองแผนงานและสารสนเทศ

(๕) กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๖) ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๗) - (๑๑) สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕

(๑๒) สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมคุมประพฤติ ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมคุมประพฤติ ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรม และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๔) ดำเนินการเป็นศูนย์รวมด้านวิทยุและการสื่อสาร

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกิจการชุมชนและบริการสังคม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและวิธีการทำงานในลักษณะการเข้ามามีส่วนร่วมของชุมชน เครือข่าย และภาคประชาสังคมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๒) พัฒนาระบบและวิธีการทำงานบริการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับผู้กระทำผิด

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมกิจการชุมชนและบริการสังคม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายชุมชน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาระบบและรูปแบบในการนำชุมชนและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาระบบ รูปแบบ และกระบวนการดำเนินงานของอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะการกำหนดนโยบาย รวมทั้งจัดทำแผนและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรมให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง

(๒) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการของหน่วยงานในสังกัด

(๓) ดำเนินการขอตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกรม

(๔) จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์สถิติข้อมูลของกรม รวมทั้งให้บริการข้อมูลสถิติในด้านต่าง ๆ ของกรม

(๕) วางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศของกรม

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและรูปแบบการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแก่หน่วยงานในสังกัดกรมคุมประพฤติและหน่วยงานภาคีภายนอก

(๓) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบการเสพหรือการติดยาเสพติดของผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ที่ได้รับตัวตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๒) ดำเนินการควบคุมตัวผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับตัวไว้ในระหว่างการตรวจพิสูจน์หรือการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และดูแลให้ผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์หรือผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข และข้อบังคับ

(๓) ดำเนินการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดของผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ติดตามผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามระเบียบที่กำหนด รวมทั้งติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๕) จัดทำรายงานผลการตรวจพิสูจน์การเสพหรือการติดยาเสพติด รวมทั้งผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเสนอต่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๖) จัดทำและออกข้อบังคับของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด หรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑ - ๕ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาคดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา

(๒) ดำเนินการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๓) ดำเนินการติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังพ้นโทษตามคำพิพากษา ภายหลังการฝึกอบรม ภายหลังการคุมความประพฤติ หรือภายหลังจากการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ส่งเสริมให้ชุมชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๕) ดำเนินการสรรหาและพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพฤติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักพัฒนาการคุมประพฤติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบและรูปแบบการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดในชุมชน

(๒) ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่สำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบ รูปแบบ และมาตรการในการป้องกันสังคมให้ปลอดภัยจากอาชญากรรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการสืบเสาะและพินิจ ควบคุมและสอดส่อง แก้ไข ฟื้นฟู และสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชั้นก่อนฟ้อง ชั้นพิจารณาดีของศาล และภายหลังที่ศาลมีคำพิพากษา

(๒) ดำเนินการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๓) ดำเนินการติดตามดูแลเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้กระทำผิดภายหลังพ้นโทษตามคำพิพากษา ภายหลังการฝึกอบรม ภายหลังการคุมความประพฤติ หรือภายหลังจากการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

(๔) ส่งเสริมให้ชุมชนและภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและป้องกันสังคมจากอาชญากรรม

(๕) ดำเนินการสรรหาและพัฒนาอาสาสมัครคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานคุมประพฤติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ชัยเกษม นิติสิริ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม โดยจัดตั้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทำหน้าที่บริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม และรวมสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานครกับสำนักงานคุมประพฤติธนบุรีเป็นสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร ๑-๕ รวมทั้งปรับปรุงอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้