

สารบัญ
ตามมาตรา ๙ (๔)
รหัส ๐๐๐๕

[illegible]

ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และโดยที่เป็นการสมควรมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้มาช่วยปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานจังหวัด

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวมถึงสำนักงานจังหวัด

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ รวมถึงการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงาน” เรียกโดยย่อว่า “กข.สนง.” ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ที่ปรึกษาด้านกฎหมายกระทรวงมหาดไทย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและข้อมูลบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ผู้แทนสำนักกฎหมาย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง ผู้แทนสถาบันดำรงราชานุภาพ และเจ้าหน้าที่ของกองกลางที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กข.สนง. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นได้อีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่ กข.สนง. แต่งตั้ง โดยอนุโลมด้วย

หมวด ๒

การบริหารจัดการระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๑ ให้นำหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ยกเว้นสำนักงานจังหวัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้กองกลาง ทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน

ในกรณีของสำนักงานจังหวัดให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัดนั้น

ให้นำหน่วยงานในสำนักงาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบติดตาม และประสานงานในการดำเนินการตามความในวรรคต้น

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๒ ให้นำบุคคลผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน แสดงความจำนงค์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลข่าวสารของราชการโดยตรง กรณีมาติดต่อด้วยตนเองให้ยื่นคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่ กข.สนง. กำหนดต่อเจ้าหน้าที่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน หรือที่ตั้งของหน่วยงานแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การอนุญาตให้บุคคลตรวจดูข้อมูล สืบค้น หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน และเป็นผู้มีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูล ดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณา

การอนุญาตให้บุคคลตรวจดูข้อมูล สืบค้น หรือสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณา ในกรณีเป็นที่สงสัย ข้อมูลข่าวสารของราชการใด จะเปิดเผยได้หรือไม่ อาจนำเสนอให้ กข.สนง. เพื่อพิจารณากลับกรอง ก่อนมีคำวินิจฉัยก็ได้

ข้อ ๑๔ การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาตใด หากมีกฎหมายหรือระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี นั้นด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีสำนักงานจังหวัด ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการอนุญาต ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการแทนได้

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๖ ให้กองกลางดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีสถาบันดำรงราชานุภาพเป็นหน่วยงานสนับสนุน โดยจัดระบบข้อมูลและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ นั้นด้วย

ให้กองกลางและสำนักงานจังหวัด จัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และเป็น ศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือสำนักงานจังหวัด แล้วแต่กรณีเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ นอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กข.สนง. กำหนด

ข้อ ๑๗ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ให้จัดเก็บในอัตราที่กำหนดดังนี้

ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑	บาท
ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละไม่เกิน	๑.๕๐	บาท
ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน	๒	บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน	๓	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน	๘	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน	๑๕	บาท
ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน	๓๐	บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้คิดในอัตรา คำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท

กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้มิรายน้อย จะพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๑๘ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน มีดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

(๒) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

(๓) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัด เป็นสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักงานจังหวัดนั้น ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

มานิต วัฒนเสน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย