

ระเบียบกรมคุมประพฤติ
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมคุมประพฤติกระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๔๕

ดังนั้น เพื่อให้การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดและการกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ในข้อ ๔ เพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อในการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒1[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในกรมคุมประพฤติ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกรมคุมประพฤติ ว่าด้วยการปฏิบัติงานในการขอ การอนุญาต ข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ประกาศกรมคุมประพฤติ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของกรมคุมประพฤติ ฉบับลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่ง อื่น ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วไว้ในระเบียบนี้ หรือ ซึ่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมคุมประพฤติ

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของกรมคุมประพฤติ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนัก สถาบัน ศูนย์ สำนักงาน หน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองและหน่วยงานไม่สังกัดกองในกรมคุมประพฤติ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมคุมประพฤติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ

“คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมคุมประพฤติรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจ ตีความ วินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และออกประกาศกำหนดรายละเอียด เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมคุมประพฤติ ตามที่อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน จากผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยให้เลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการและคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมคุมประพฤติ หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการหรือเอกชน

(๗) สอดส่องดูแลให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการ และเสนอความเห็น กรณีที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

(๑๐) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการทุกครั้งต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้กับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว จึงจะดำเนินการ ตามมตินั้นได้

การจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้สำนักงานเลขาธิการกรม มีหน้าที่ส่งข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือ การตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ในการส่งกฎกระทรวงหรือประกาศตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นหน้าที่ของกองพัฒนาการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เมื่อดำเนินการแล้วให้แจ้งให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ

ทั้งนี้ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล และส่งบัญชีรายชื่อพร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้ไปยัง สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เฉพาะที่มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เช่น ประกาศ ประมวลราคาและประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วและผลการพิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

ทั้งนี้ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องไม่เป็นการต้องห้ามเปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ภายในอาคารกรมคุมประพฤติจัดประเภทข้อมูล ข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๔ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ส่งให้สำนักงาน เลขาธิการกรม เพื่อรวบรวม และจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

สำหรับหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่นอกอาคารกรมคุมประพฤติให้จัดประเภทข้อมูล ข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ในที่ทำการของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ในห้องสมุดของส่วนราชการอื่นหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ บริเวณใกล้เคียงที่ทำการของหน่วยงานนั้น ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้บริการแทนก็ได้

การจัดระบบประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการว่าข้อมูลข่าวสารใด เป็นข้อมูลเปิดเผยได้และ ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ ส่วนราชการหรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษา หรือค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามข้อ ๑๔ สามารถเข้าใช้บริการได้ ณ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการอื่นนอกจากที่มีไว้ให้ส่วนราชการหรือประชาชนตรวจดูได้ ตามข้อ ๑๔ ส่วนราชการหรือประชาชนสามารถขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นได้ โดยแสดงความ จำนงต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารนั้น

การแสดงความจำนงต้องระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ โดยให้ เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตามควร

ข้อ ๑๘ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๗ ได้

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๗ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวันเดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนฉบับที่ผู้ขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องใช้เวลา อันสมควร ที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่มีการคัดค้านเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้าแต่ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้าน ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้ จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามข้อ ๒๒ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ในกรณีมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลตามข้อ ๑๙ หรือกรณีมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย ตามข้อ ๒๑ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๓ ข้อมูลข่าวสารของราชการใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นการเฉพาะ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี ดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๔ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๕ รวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ส่งไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๑๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตน ไว้เผยแพร่เพื่อขาย หรือจำหน่าย แจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานตามที่เห็นสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้กำหนดราคาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๕ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนารับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย หน่วยงานจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

ข้อ ๒๖ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๔ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ส่วนค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๕ ให้เก็บไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๗ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๓ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ควรเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการหรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๙ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๘ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ ทางโทรสารให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ ๒๙ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๒) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วันรวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

หมวด ๕

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนรับเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ รอบปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) สำนักงานคุมประพฤติจังหวัด/ประจำศาล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งสำนักงานคุมประพฤติกรุงเทพมหานคร หรือ สำนักงานคุมประพฤติธนบุรี หรือ สำนักงานคุมประพฤติ ภาคตามลำดับสายการบังคับบัญชา ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน และ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด