



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองฝึกอบรม ฝ่ายวางแผนและพัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๓๑๖

ที่ รง ๐๖๑๘/ว๖๐๘

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แผนปฏิบัติการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ และประกันสังคมจังหวัด/สาขา

กองฝึกอบรม ขอส่งแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคม
ประจำปี ๒๕๕๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาทิพย์ สาสีผล)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	สถานที่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. งานพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคม																	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การยกระดับการให้บริการสู่สากลในการสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม ควบคู่กับ สร้างการรับรู้และเข้าใจในคุณค่าของการประกันสังคมบนรากฐานของความเป็นธรรม และสมเหตุสมผลที่ทุกภาคส่วนร่วมเป็นเจ้าของ																	
1	การพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่วิจัยกองทุนประกันสังคม	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัย (กองทุนประกันสังคม)	2 รุ่น 100 ราย	เอกชน											ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม		
2	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานวิจัยฝ่ายวิจัยเขตแดน	ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานวิจัย หรือข้าราชการที่ปฏิบัติงานวิจัยทั่วประเทศ	3 รุ่น 150 ราย	เอกชน											ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม		
3	การดำเนินการธุรกรรมการเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ของผู้ประกันตนผ่านโปรแกรม e-Claim	เจ้าหน้าที่สถานพยาบาล และเจ้าหน้าที่สำนักสิทธิประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการค่าบริการทางการแพทย์สำหรับรักษาโรค โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญพิเศษเฉพาะทาง และการทำหัตถ์	5 รุ่น 525 ราย	เอกชน											ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม		
4	อบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา 39	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทะเบียนผู้ประกันตนมาตรา 39 ของสำนักงานประกันสังคมส่วนกลาง และภูมิภาค	4 รุ่น 160 ราย	เอกชน											ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม		

แผนปฏิบัติการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2559

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ จำนวน	สถานที่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5	สัมมนาหัวหน้างานเงินสมทบและตรวจสอบ	- หัวหน้าฝ่ายเงินสมทบและ การตรวจสอบทั่วประเทศ - หัวหน้าฝ่ายสำนักสิทธิประโยชน์ - หัวหน้าฝ่ายสำนักตรวจสอบ - หัวหน้าฝ่ายสำนักเงินสมทบ	3 รุ่น 150 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
6	อบรมเชิงปฏิบัติการงานการเงินและบัญชีกองทุน	1. ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ที่ทำหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการ การปฏิบัติงานด้านการเงินและ บัญชีหรือหัวหน้ากลุ่มงานส่วนงาน การเงินและบัญชีกองทุน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 2 รุ่น 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และบัญชีกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวน 2 รุ่น	4 รุ่น 300 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
7	อบรมผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	นิติกรกองนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักเงินสมทบ จังหวัด และ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย กองนิติการ	2 รุ่น 100 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
8	การสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง	ข้าราชการหรือพนักงานที่ได้รับมอบ ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพ มหานครพื้นที่ จังหวัดและสาขา	4 รุ่น 160 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ รุ่น/ราย	สถานที่												ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
9	การพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สถานประกอบการเชิงปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สถานประกอบการของสำนักงาน ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ จังหวัด/สาขา หน่วยปฏิบัติการ 1 คน	1 รุ่น 135 ราย													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
10	อบรมเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลประกันสังคมใหม่	เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลที่ปฏิบัติงาน ด้านประกันสังคม	1 รุ่น 35 ราย													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การปรับปรุงและยกระดับ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ; IT และการบริหารสารสนเทศ: MIT ของสำนักงานประกันสังคมสู่องค์กรที่มีการดำเนินการ และการบริการที่ล้ำสมัย																
11	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ข้าราชการระดับบริหารหัวหน้างาน พนักงานประกันสังคม หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละ สำนักงาน	4 รุ่น 160 ราย													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาการบริหารจัดการ "ทุนมนุษย์" ได้อย่างเป็นรูปธรรม และ สอดคล้องกับทิศทางของโลกในปัจจุบันและอนาคต																
12	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การประเมินผลปฏิบัติ ราชการเพื่อการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลระดับกรม (OPIS)	1. กลุ่มผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผอ.สำนัก กอง ศูนย์ พื้นที่ กลุ่มและ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประเมิน หน่วยงานละ 1 คน 2. กลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ตัวแทน ข้าราชการในหน่วยงาน หน่วยงานละ 1 คน	3 รุ่น 90 ราย													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ		สถานที่	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			จำนวน	ราย		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
13	การสนับสนุนผู้บริหารประกันสังคม	ผู้บริหารทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ	4 รุ่น	920 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
14	นักบริหารประกันสังคม	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป	2 รุ่น	100 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
15	การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	3 รุ่น	120 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
16	การจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคม	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม	3 รุ่น	120 ราย	เอกชน													ฝ่ายวิชาการฝึกอบรม
17	Building the One SSO (สปส.เป็นหนึ่งเดียว)	ข้าราชการบรรจุใหม่	2 รุ่น	80 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
18	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานประกันสังคม ด้านคุณธรรมจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม	บุคลากรสำนักงานประกันสังคม ส่วนกลาง	9 รุ่น	900 ราย	เอกชน													ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยนับ	สถานที่		ระยะเวลา											ผู้รับผิดชอบ
				รับรวม		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การพัฒนาองค์กรผู้ด้อยโอกาสที่มีประสิทธิภาพสูง (HPO) ทนสมัย คล่องตัว โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล																	
19	การเพิ่มทักษะและศักยภาพการตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบภายใน	1 รุ่น 30 ราย		เอกชน												ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
20	กลยุทธ์การบริหารและจัดทำงบประมาณ	หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำข้อตั้งเงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม	3 รุ่น 300 ราย		เอกชน												ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
21	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการบริหารงานการเงิน การบัญชี การคลัง	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบด้านการจัดทำบัญชีเงินกองทุน เงินกองทุน เพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคม เงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินทดแทน และเงินงบประมาณของสำนักงานประกันสังคมจังหวัด และศูนย์ฟื้นฟูฯ	3 รุ่น 180 ราย		เอกชน												ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม
ยุทธศาสตร์ ASEAN : ระบบประกันสังคมไทย ร่วมเป็นส่วนสำคัญของการวางรากฐานระบบประกันสังคมอาเซียนได้อย่างโดดเด่น																	
22	การประชุมเชิงปฏิบัติการ "ก้าวสู่องค์กรประกันสังคมชั้นนำในภูมิภาคอาเซียน" (SSO Summit:Becoming the Leading Social Security Organization in ASEAN Region)	ผู้บริหารทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เขตเศรษฐกิจพิเศษ ดิจิตยแดน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1 รุ่น 350 ราย		เอกชน												ฝ่ายบริหารโครงการฝึกอบรม

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	รอบที่ วันสมัคร อบรม	รอบ 1 15 ม.ค. - 29 ก.พ. 1 ก.พ. - 15 มี.ค. 1 เม.ย. - 15 พ.ค.	รอบ 2 15 มี.ค. - 15 เม.ย. 16 มี.ค. - 30 เม.ย. 16 พ.ค. - 30 มิ.ย.	รอบ 3 16 เม.ย. - 31 พ.ค. 1 พ.ค. - 15 มิ.ย. 1 ก.ค. - 15 ส.ค.	รอบ 4 1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 16 มิ.ย. - 31 ก.ค. 16 ส.ค. - 30 ก.ย.	รอบ 5 16 ก.ค. - 31 ส.ค. 1 ส.ค. - 15 ก.ย. 1 ส.ค. - 15 พ.ย.	รอบ 6 1 ก.ย. - 15 พ.ค. 16 ก.ย. - 31 ต.ค. 16 พ.ย. - 31 ธ.ค.	รอบ 7 16 ต.ค. - 30 พ.ย. 1 พ.ย. - 15 ธ.ค. 1 ม.ค. - 15 ก.พ.60	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง
S01-LA001	หลักสูตร เงินสหพันธและการตรวจสอบ วิชา กฎหมายเบื้องต้น									1 เดือน 15 วัน	4
S01-CN001	วิชา การขึ้นทะเบียนนายจ้าง									1 เดือน 15 วัน	4
S01-CN002	วิชา กองทุนประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	4
S01-CN003	วิชา การติดตามเร่งรัดหนี้กองทุนประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	4
S01-CN004	วิชา ระบบ online เพื่องานเร่งรัดหนี้กองทุน ประกันสังคม ปรับปรุงล่าสุด ตุลาคม 2557									1 เดือน 15 วัน	4
S01-CF001	วิชา กองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	4
S01-IP001	วิชา การตรวจสอบ									1 เดือน 15 วัน	4
S01-IP002	วิชา การตรวจสอบสถานประกอบการปรับปรุงล่าสุด สิงหาคม 2557									1 เดือน 15 วัน	4
S03-CN004	หลักสูตร เงินสหพันธและการตรวจสอบ(Advance) วิชา การจัดการข้อมูลเงินสมทบส่วนที่1 (ส่วนของ นายจ้าง)									1 เดือน 15 วัน	4
S03-CN005	วิชา การจัดการข้อมูลเงินสมทบส่วนที่ 2 (ส่วนของ ลูกจ้าง)									1 เดือน 15 วัน	4
S03-CN006	วิชา ระบบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเงินสมทบส่วนที่ 2 หลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี									1 เดือน 15 วัน	4
S04-AC001	วิชา การเงินกองทุนประกันสังคม-กองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	5
S04-AC002	วิชา บัญชีกองทุนประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	5
S04-AC003	วิชา บัญชีกองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	4
S05-CP002	หลักสูตร เจ้าหน้าที่วินิจฉัยกองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	4
S05-CP003	วิชา ความรู้และแนวปฏิบัติงานวินิจฉัยเงินทดแทน วิชา เจ้าหน้าที่วินิจฉัยกองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	5
S06-LA002	หลักสูตร กฎหมายในการดำเนินงานของ สปส. วิชา การอุทธรณ์ตาม พรบ.ประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	4
S06-LA003	วิชา การอายัดทรัพย์สินตาม พรบ.ประกันสังคม และพรบ.เงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	5
S06-LA004	วิชา คำอธิบายพิกัดโทษตาม พรบ.ประกันสังคม และพรบ.เงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	4

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	รอบที่ วันจันทร์ อบรม	รอบ 1 15 เม.ย. - 29 ก.พ. 1 ก.พ. - 15 มี.ค. 1 เม.ย. - 15 พ.ค.	รอบ 2 1 มี.ค. - 15 เม.ย. 16 มี.ค. - 30 เม.ย. 16 พ.ค. - 30 มิ.ย.	รอบ 3 16 เม.ย. - 31 พ.ค. 1 พ.ค. - 15 มิ.ย. 1 ก.ค. - 15 ส.ค.	รอบ 4 1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 16 มิ.ย. - 31 ก.ค. 16 ส.ค. - 30 ก.ย.	รอบ 5 16 ก.ค. - 31 ส.ค. 1 ส.ค. - 15 ก.ย. 1 ก.ค. - 15 พ.ย.	รอบ 6 1 ก.ย. - 15 ต.ค. 16 ก.ย. - 31 ต.ค. 16 พ.ย. - 31 ธ.ค.	รอบ 7 16 ต.ค. - 30 พ.ย. 1 พ.ย. - 15 ธ.ค. 1 ม.ค. - 15 ก.พ. 50	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง
S08-TN002	หลักสูตร จิตสำนึกในการให้บริการ									1 เดือน 15 วัน	4
S08-TN003	หลักสูตร จุดคิดทางอารมณ์									1 เดือน 15 วัน	4
S08-TN004	หลักสูตร การจัดทำและวิเคราะห์แผนกลยุทธ์ โครงการ และแผนปฏิบัติงาน									1 เดือน 15 วัน	5
S09-CN008	หลักสูตร ความรู้ในการปฏิบัติงานประกันสังคม วิชา การจัดการข้อมูลเงินสมทบของผู้ประกันตนตาม ม.39										
S10-RG001	วิชา ข้อควรรู้ในการใช้ระบบ TSO									1 เดือน 15 วัน	4
S10-RG002	วิชา การใช้งานโปรแกรม Report Distribution VDR สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป									1 เดือน 15 วัน	4
S10-RG003	วิชา การดูแลระบบคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยบน เครือข่าย									1 เดือน 15 วัน	4
S11-TN005	หลักสูตร การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)									1 เดือน 15 วัน	5
S12-TN006	หลักสูตร การทำงานเป็นทีม									1 เดือน 15 วัน	5
S12-TN007	หลักสูตร การพัฒนาตนเอง									1 เดือน 15 วัน	5
S02-BF001	หลักสูตร เจ้าหน้าที่วินิจฉัยประโยชน์ทดแทน									1 เดือน 15 วัน	5
S02-BF002	วิชา กรณีพิจารณาประโยชน์ทดแทน									1 เดือน 15 วัน	4
S02-BF002	วิชา กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย (คำรักษา)									1 เดือน 15 วัน	4
S02-BF003	วิชา กรณีเงินทดแทนการขาดรายได้ (กรณีปกติและ กรณีโรคร้าย)									1 เดือน 15 วัน	4
S02-BF004	วิชา กรณีการคลอดบุตร									1 เดือน 15 วัน	4
S02-BF005	วิชา ทพพลภาพ									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF006	วิชา กรณีตาย									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF007	วิชา สงเคราะห์บุตร									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF008	วิชา กรณีชราภาพ									1 เดือน 15 วัน	4
S02-BF009	วิชา กรณีว่างงาน									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF010	วิชา มาตรา 38, 39 และมาตรา 41									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF011	วิชา การคำนวณค่าจ้างตามมาตรา 57 แห่งพรบ. ประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	3

รหัสวิชา	ชื่อหลักสูตร	รอบที่ รับสมัคร	รอบ 1 15 ม.ค. - 29 ก.พ. 1 ก.พ. - 15 มี.ค. 1 เม.ย. - 15 พ.ค.	รอบ 2 16 มี.ค. - 30 เม.ย. 16 พ.ค. - 30 มิ.ย.	รอบ 3 16 เม.ย. - 31 พ.ค. 1 พ.ค. - 15 มิ.ย. 1 ก.ค. - 15 ส.ค.	รอบ 4 1 มิ.ย. - 15 ก.ค. 16 มิ.ย. - 31 ก.ค. 16 ส.ค. - 30 ก.ย.	รอบ 5 16 ก.ค. - 31 ส.ค. 1 ส.ค. - 15 ก.ย. 1 ค.ค. - 15 พ.ย.	รอบ 6 1 ก.ย. - 15 ค.ค. 16 ก.ย. - 31 ค.ค. 16 พ.ย. - 31 ธ.ค.	รอบ 7 16 ค.ค. - 30 พ.ย. 1 พ.ย. - 15 ธ.ค. 1 ม.ค. - 15 ก.พ.60	ระยะเวลา	จำนวน ชั่วโมง
S02-BF012	วิชา ผู้ประกันตนถึงแก่ความตายก่อนยื่นคำขอหรือก่อนรับเงิน									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF013	วิชา การันระยะเวลาเพื่อยื่นอุทธรณ์คำสั่งประโยชน์ทดแทนทุกกรณีและการจัดเก็บเอกสาร									1 เดือน 15 วัน	3
S02-BF014	วิชา เรื่องแจ้งการตรวจและนำการวินิจฉัยประโยชน์ทดแทน									1 เดือน 15 วัน	3
S13-MA001	หลักสูตร ประกันสังคมคุ้มครองแรงงานนอกระบบ									1 เดือน 15 วัน	3
	หลักสูตร การบริหารการเงินและการคลังและพัสดุ										
S14-EA001	วิชา การจัดซื้อจัดจ้างวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์									1 เดือน 15 วัน	3
S15-BR001	วิชา การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินกองทุนเพื่อบริหารสำนักงานประกันสังคมและเงินกองทุนเงินทดแทน									1 เดือน 15 วัน	3
S08-TN001	หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา									1 เดือน 15 วัน	5
S16-EN001	หลักสูตร ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงานประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	3
S16-EN002	หลักสูตร ภาษาอังกฤษกับงานประกันสังคม (ระดับสูง)									1 เดือน 15 วัน	5
S17-FH001	หลักสูตรงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน									1 เดือน 15 วัน	3
S18-LA001	หลักสูตรภาษาพม่าสำหรับงานประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	3
S18-LA002	หลักสูตรภาษากัมพูชาสำหรับงานประกันสังคม									1 เดือน 15 วัน	3

ขั้นตอนในการสมัครเข้าอบรม e-learning

1. ส่งสำเนาบัตรประชาชน (โดยระบุตำแหน่งอบรม e-learning เขียนหมายเลขประชาชนให้ชัดเจน สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail) และสำเนาตำแหน่ง
2. จัดส่งเอกสารหากมาโทรศัพท์ 0 2956 2315 หรือ 0 2968 7566 ฝ่ายวิทยากรฝึกอบรม กองฝึกอบรม
 - กองฝึกอบรมจะดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ภายในวันถัดไปหลังจากส่งเอกสารมาแล้ว
 - ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมสามารถเข้ารับการแจ้งการแจ้งการเข้าระบบได้จาก e-mail ตามที่แจ้งมา และเข้าไปลงทะเบียนได้ที่ www.thai-e-learning.com หรือ Intranet สปส. คลิกไปที่ระบบสารสนเทศ บทรียนออนไลน์ (e-learning)