คู่มือการปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
สำนักงานประกันสังคม

ตุลาคม 2560

คำนำ

สำนักงานประกันสังคม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มีภารกิจในด้านการจัดเก็บเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ซึ่งการดำเนินงานในภารกิจด้านการจัดเก็บเงินสมทบและติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบของสำนักงานประกันสังคม นับว่าเป็นภารกิจหลักที่สำคัญยิ่ง เนื่องจากการจัดเก็บเงินสมทบได้ครบถ้วน หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด ย่อมทำให้กองทุนมีเสถียรภาพ และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ประกันตนที่มีต่อกองทุนประกันสังคม แต่หากการจัดเก็บเงินสมทบของสำนักงานประกันสังคมไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีหนี้เงินสมทบค้างชำระเป็นจำนวนมาก ก็จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านการจ่ายสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ประกันตน

ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของพนักงานเจ้าหน้าที่ ยังพบปัญหา และอุปสรรคหลายประการ ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงานประกันสังคมหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการติดตามเร่งรัดหนี้ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อกองทุนประกันสังคมต่อไป

สำนักเงินสมทบ
สำนักงานประกันสังคม

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑

แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม ๑

๑. ประเภทของหนี้ ๑

๒. การจัดกลุ่มสถานประกอบการค้างชำระตามระยะเวลาค้างชำระ ๑

๓. ขั้นตอนการติดตาม ๒

๔. การเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online ๘

๕. การบันทึกไม่ตามหนี้ ๘

๖. การพิจารณาหยุดกิจการ (S) และเลิกกิจการ (C) ๘

๗. การดำเนินการในด้านอื่น ๆ ๙

๘. การตั้งหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี ๑๐

บทที่ ๒

แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม ๑๑

๑. ข้อกฎหมาย ๑๑

๒. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ๑๑

๓. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ๑๒

๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ๑๒

บทที่ ๓

แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค ๑๙

๑. คุณสมบัติของเช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม ๑๗

๒. แนวปฏิบัติเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค ๑๗

๓. การตรวจสอบเช็คขัดข้อง ๑๘

สรุปรายงานประกอบการติดตามเร่งรัดหนี้กองทุนประกันสังคม ๑๙

บทที่ ๔

กรณีมีการเปลี่ยนหน้าที่ หรือโอนย้ายเจ้าหน้าที่ ๒๓

ภาคผนวก ๒๔

บทที่ ๑
แนวปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้เงินสมทบค้างชำระกองทุนประกันสังคม

๑. <u>ประเภทของหนี้</u>

๑.๑ หนี้เงินสมทบ จะเกิดขึ้นได้ ๓ กรณี คือ

๑) นายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา

๒) นายจ้างชำระเงินสมทบไม่ครบถ้วน

๓) จากการตรวจสอบ หรือจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

๑.๒ หนี้เงินเพิ่มตามกฎหมายที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบแล้ว

๒. <u>การจัดกลุ่มสถานประกอบการค้างชำระตามระยะเวลาค้างชำระ</u> โดยแบ่งกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ **หนี้ปกติ ค้างชำระ ๑ เดือน**

ควรติดตามอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และมีหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ

๒.๒ **หนี้ที่ต้องให้ความสนใจ ค้างชำระ ๒ เดือน**

หากไม่สามารถติดต่อนายจ้างได้ควรออกตรวจสถานประกอบการ หากนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบให้รับสภาพหนี้พร้อมยื่นแบบนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ตามมาตรา ๔๗ หรือออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ ตามมาตรา ๔๗ ทวิ

๒.๓ **หนี้ที่ต่ำกว่ามาตรฐาน ค้างชำระ ๓-๖ เดือน**

ควรตรวจสอบสถานะของนายจ้าง จากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนและบัญชีเงินฝากธนาคาร และดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ ตามมาตรา ๕๐ ไปในคราวเดียวกัน

๒.๔ **หนี้สงสัยจะสูญ ค้างชำระ ๗-๑๒ เดือน**

ตรวจสอบสถานะนายจ้าง จากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หากนายจ้างเป็นนิติบุคคลและข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้ามีสถานะเลิก ให้ขอระงับการจดเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือดำเนินการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๕ **หนี้สูญ ค้างชำระ ๑๒ เดือน ขึ้นไป**

ตรวจสอบสถานะนายจ้างจากกรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตรวจสอบความคืบหน้าจากการยึด อายัดทรัพย์สิน หรือการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย หรือการขอเฉลี่ยทรัพย์ในคดีแพ่ง

<u>หมายเหตุ</u> หากตรวจสอบข้อมูลพบว่า สถานประกอบการมีสถานะหยุดกิจการ หรือเลิกกิจการ ให้ติดตามเร่งรัดหนี้อย่างใกล้ชิด และต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการยึด อายัดทรัพย์ต่อไป

ควรมีการวางแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ ตามลำดับความสำคัญของสถานประกอบการค้างชำระในกลุ่มต่าง ๆ และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการติดตามเร่งรัดหนี้

๓. ขั้นตอนการติดตาม

๓.๑ กรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา

๓.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่ค้างชำระจากรายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่งเงินสมทบ (CN200010) ในระบบ TSO ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา สามารถส่ง JOB และพิมพ์รายงานเองเมื่อใดก็ได้อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตรวจสอบได้จากรายงานการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ ณ วันสิ้นเดือน (CN200090) ซึ่งสำนักเงินสมทบเป็นผู้ส่ง JOB ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดูข้อมูลและพิมพ์รายงานเองทุกวันที่ ๖ ของเดือน

๒) รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (CN200170) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ของสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบ เช่น มีการติดตามในขั้นตอนใดแล้ว และมีการบันทึกขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่าขั้นตอนไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอนต่อไปอย่างต่อเนื่องและเร่งบันทึกเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการติดตาม**ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน** รวมถึงให้มีการดำเนินการบันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงของสถานประกอบการที่ค้างชำระทั้งสิ้นตามข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

๓.๑.๒ **จัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้** ให้จัดตั้งแฟ้มสำหรับสถานประกอบการที่เป็นหนี้ค้างชำระทุกราย ไม่ว่าจะค้างเงินสมทบเต็มเดือน หรือค้างเฉพาะหนี้กรณีชำระไม่ครบถ้วนหรือเงินเพิ่มเพียงอย่างเดียวก็ตาม โดยเอกสารในแฟ้มประกอบด้วย

๑) ฐานทะเบียนนายจ้าง หรือ สปส. ๑-๐๑ เพื่อตรวจสอบวันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ จำนวนลูกจ้างทั้งหมด ที่อยู่สถานประกอบการ ที่อยู่กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้รับมอบอำนาจ เป็นต้น

๒) ข้อมูลการนำส่งเงินสมทบของสถานประกอบการและผู้ประกันตน สรุปหนี้เงินสมทบค้างชำระ เอกสารการประเมินเงินสมทบตามมาตรา ๔๗ ทวิ สำหรับงวดที่ไม่มีการนำส่งแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐)

๓) เอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ทุกขั้นตอน รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนายจ้าง เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ คำสั่ง หนังสือชี้แจงของนายจ้าง หนังสือรับสภาพหนี้ บันทึกถ้อยคำ บันทึกการออกตรวจสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบทรัพย์สิน ผลการยึด อายัดขายทอดตลาดทรัพย์สิน เอกสารการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ฯลฯ

๓.๑.๓ **โทรศัพท์ติดตามหนี้ (C1, C2)**

๑) บันทึกการโทรศัพท์ทุกครั้ง (ควรสอบถามชื่อ- นามสกุล และตำแหน่งผู้รับไว้เป็นหลักฐาน)

๒) ชี้แจงแนะนำนายจ้างให้ชำระเงินสมทบพร้อมเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ค้างชำระโดยเร็ว และชี้ให้เห็นผลกระทบต่อลูกจ้างเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ด้านอื่น ๆ

๓) นัด วัน เวลา ที่จะมาชำระหรือมาพบหรือส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ระยะเวลาไม่ควรเกิน ๗ วัน

๔) สอบถามข้อเท็จจริงของสถานประกอบการ หากมีข้อบ่งชี้ว่าไม่สามารถติดต่อได้ จะหยุดกิจการ เลิกกิจการ โอนกิจการ/ลูกจ้าง ย้ายสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**ให้ออกตรวจสถานประกอบการทันที**

๓.๑.๔ **ออกหนังสือเตือน /เชิญพบ (L1)** มีไปรษณีย์ตอบรับ (AR)

๑) กรณีหนังสือเตือน ให้ชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน เป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ตามมาตรา ๔๗ ทวิ เพื่อให้นายจ้างนำส่งเงินสมทบ

ที่ค้างชำระ และหรือเงินเพิ่มตามกฎหมาย เมื่อนายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบจะต้องออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ (ตามมาตรา ๔๗ ทวิ)

๒) กรณีหนังสือเชิญพบ ให้มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเชิญพบ เพื่อให้ข้อเท็จจริงต่าง ๆ พร้อมนำเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗) หลักฐานการจ่ายค่าจ้างหรือแบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ฯลฯ เป็นการดำเนินคดีทางอาญา เพื่อให้นายจ้างมาพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ เมื่อนายจ้างไม่มาพบจึงออกคำสั่งให้มาพบอีกครั้ง หากไม่มาพบตามคำสั่งอีก พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเปรียบเทียบปรับ และดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๙๒ ได้

(การออกเลขหนังสือ ไม่ควรออกเป็นเลขหนังสือเวียน)

หากนายจ้างมาพบตามหนังสือเชิญพบ พร้อมหลักฐานดังกล่าวแต่ไม่ชำระเงิน **ให้นายจ้างจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้ (DD)** พร้อมแนบแบบนำส่งเงินสมทบ สปส. ๑-๑๐

หากหนังสือไม่ถึงผู้รับ หรือหนังสือถูกตีกลับให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริง และบันทึกถ้อยคำนายจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อยู่ข้างเคียง และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในขั้นตอนต่อไป โดยไม่ต้องส่งหนังสือดังกล่าวซ้ำตามที่อยู่เดิมอีก

๓.๑.๕ **ออกหนังสือแจ้งการประเมินเงินสมทบ (L3)** (ตามมาตรา ๔๗ ทวิ)

หากนายจ้างมีการค้างชำระเงินสมทบเป็นเวลา ๒ เดือนขึ้นไป ให้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ โดยแนบแบบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) เพื่อให้นายจ้างรับทราบจำนวนหนี้ค้างชำระที่แน่นอนก่อนนำไปสู่กระบวนการยึด อายัดทรัพย์สินนายจ้างต่อไป ทั้งนี้ ควรเก็บสำเนาแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) หรือเอกสารการประเมินหนี้จริงในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ แต่นายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินเงินสมทบและแจ้งเป็นหนังสือให้นายจ้างทราบและชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ โดยประเมินเงินสมทบจาก

๑) แบบขึ้นทะเบียนนายจ้าง (สปส. ๑-๐๑) หรือแบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส. ๑-๐๓) หรือหนังสือรับสภาพหนี้ ที่นายจ้างเคยยื่นไว้

๒) จากแบบรายการที่นายจ้างเคยยื่นไว้ หรือจากจำนวนลูกจ้างที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบแล้วแต่กรณี โดยถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราที่ได้เคยมีการยื่นแบบรายการไว้

๓) ถ้าไม่เคยมีการยื่นแบบรายการหรือยื่นแบบรายการไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าลูกจ้างแต่ละคนได้รับค่าจ้างรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานที่ใช้บังคับอยู่ในท้องที่นั้นคูณด้วยสามสิบ

๔) สำหรับสถานประกอบการที่มีสถานะเลิก หรือหยุดกิจการ ซึ่งเคยมีการนำส่งเงินสมทบแล้ว และยังคงเป็นหนี้ประเมินตามรายงาน CN200090 ให้ประเมินเงินสมทบและบันทึกเป็นหนี้จริงทุกราย ตามฐานการว่าจ้างผู้ประกันตนรายบุคคลในแต่ละเดือน ตามมาตรา ๔๗ ทวิ

การนำส่งหนังสือแจ้งประเมินให้เป็นไปตามมาตรา ๓๐ คือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้นำใบตอบรับ (AR) หนังสือประเมินเงินสมทบมาไว้ในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ หรือให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานเจ้าหน้าที่นำไปส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่หรือสำนักงานของนายจ้าง

๓.๑.๖ **ออกหนังสือคำสั่ง (L2)**

เมื่อนายจ้างไม่มาพบตามหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๓.๑.๔ ข้อ ๒) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือ ให้ออกหนังสือสั่งพบ โดยระบุให้เข้าพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อ

ชี้แจงข้อเท็จจริง และส่งแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง การหักเงินสมทบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หากส่งไปรษณีย์ต้องมีการลงทะเบียนตอบรับ หรือนำส่งตามมาตรา ๓๐ (การออกเลขหนังสือ ไม่ควรออกเป็นเลขหนังสือเวียน)

หากหนังสือไม่ถึงผู้รับหรือหนังสือถูกตีกลับ ให้ออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อหาข้อเท็จจริงและบันทึกถ้อยคำนายจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้อยู่ข้างเคียงอย่างละเอียด

๓.๑.๗ **การดำเนินคดี (N2, N4)**

หากนายจ้างไม่มาพบตามคำสั่ง ให้ดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี ฐานขัดคำสั่ง และเปรียบเทียบปรับตามประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ทุกรายที่สถานประกอบการคงอยู่ และเจตนาไม่มาพบตามคำสั่ง ทั้งนี้ ในการออกหนังสือคำสั่ง ไม่จำเป็นต้องออกจากระบบ online และจะต้องไม่มีการระบุข้อความที่แสดงเจตนาถึงการติดตามหนี้ ทั้งนี้ ให้บันทึกขั้นตอนดำเนินคดี N2 หรือ N4 ในระบบ online

๓.๑.๘ **การรับสภาพหนี้ (DD)**

ให้ดำเนินการเมื่อหลังจากมีหนังสือเตือน/เชิญพบแล้ว นายจ้างยังคงค้างชำระ โดย

๑) ให้มีระยะเวลาในการนำส่งเงินสมทบไม่เกิน ๑๒ เดือน ทั้งนี้ อาจพิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้ระบุวันที่ชำระ และงวดเดือนที่จะนำส่งเงินสมทบให้ชัดเจน

๒) ให้แนบแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๓) หากมีการผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก หรืองวดใดงวดหนึ่ง หากได้มีการออกหนังสือเตือนตามมาตรา ๔๗ ทวิ แล้ว ให้ออกตรวจสถานประกอบการ ควบคู่กับการออกหนังสือเตือนโดยเลขาธิการ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ตามมาตรา ๕๐ และตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน ทรัพย์สินบรรดามีพร้อมบัญชีเงินฝากทันที เพื่อยึด อายัดทรัพย์ต่อไป

๔) นำแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒) บันทึกในระบบ online กรณีไม่ชำระเงินสมทบ ตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ที่ รง ๐๖๐๔/ว๗๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๑.๙ **การออกตรวจสถานประกอบการ และสถานที่อยู่อาศัยของนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (T1)** จะดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้

๑) โทรศัพท์ประสานนายจ้างเมื่อพบว่ามีพฤติกรรมซึ่งบ่งชี้ว่าไม่สามารถติดต่อได้ จะหยุดกิจการ เลิกกิจการ โอนกิจการ/ลูกจ้าง ย้ายสถานประกอบการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) นายจ้างค้างชำระเงินสมทบตั้งแต่ ๒ เดือนขึ้นไป

๓) หนังสือส่งออกถึงสถานประกอบการถูกตีกลับ

๔) นายจ้างยอมรับสภาพหนี้แล้วไม่มาชำระเงิน โดยผิดนัดชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรกที่รับสภาพหนี้ หรืองวดใดงวดหนึ่ง

๕) ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง กรมสรรพากร และกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน แล้วพบว่ามีแนวโน้มว่าจะหยุดกิจการหรือย้ายที่ตั้ง

๖) ตรวจสถานประกอบการที่มีสถานะ A แต่ผู้ประกันตนเป็นศูนย์ (รายงาน CN200A90) เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณาหยุดกิจการและเป็นการลดจำนวนหนี้ค้างชำระ

๗) ตรวจสถานประกอบการที่มีสถานะ C (เลิกกิจการ) และ S (หยุดประกอบกิจการ) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการเร่งรัดหนี้ให้ครบถ้วนและเหมาะสมก่อนการพิจารณาจำหน่ายหนี้เป็นสูญ

๘) ตรวจสถานะการประกอบกิจการว่ายังมีการดำเนินการอยู่หรือไม่ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในการขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๙) ตรวจสอบทรัพย์สินในสถานประกอบการ ควรถ่ายรูปทรัพย์สินบรรดามี และนำมาทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ เพื่อประกอบในการการยึด อายัดทรัพย์ต่อไป

๑๐) หากตรวจสอบพบว่า สถานประกอบการตามที่ตั้งมีสถานประกอบการใหม่มาตั้งอยู่และมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นนิติบุคคลในกลุ่มเดียวกัน ให้ตรวจสอบทางทะเบียน จากข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าสถานประกอบการใหม่มีความสัมพันธ์ในเชิงบริหารหรือเชิงทุนหรือไม่

๑๑) กรณีสถานประกอบการมีสาขา และมีหนี้ค้างชำระ ให้ออกตรวจสถานประกอบการสาขา เพื่อติดตามเร่งรัดหนี้ หากสาขามิได้ตั้งอยู่ในท้องที่ที่รับผิดชอบ ให้ขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่สาขานั้นตั้งอยู่ ออกตรวจสถานประกอบการสาขา เพื่อหาข้อเท็จจริงพร้อมทั้งติดตามเร่งรัดหนี้ และให้รายงานผลให้สำนักงานประกันสังคมที่สำนักงานใหญ่ของสถานประกอบการตั้งอยู่ภายใน ๓๐ วัน

๑๒) การบันทึกผลการตรวจสถานประกอบการควรบันทึกรายละเอียดให้ชัดเจนว่าไปตรวจสถานประกอบการสำนักงานใหญ่ หรือสาขา หรือบ้านกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ รายละเอียดสถานะการดำเนินกิจการ จำนวนลูกจ้าง พร้อมให้ลงลายมือชื่อของผู้รับการตรวจหรือพยานไว้เป็นหลักฐานเสมอ

๑๓) หากผลการตรวจสถานประกอบการพบว่า สถานประกอบการตามที่ตั้งรกร้างหรือไม่พบการประกอบกิจการแล้ว ไม่ต้องออกตรวจตามที่ตั้งดังกล่าวอีก แต่ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อดำเนินการยึด อายัดทรัพย์ต่อไป พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ของนายจ้าง/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการจากสำนักทะเบียนราษฎร์ หากพบว่าไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับสถานประกอบการให้ดำเนินการออกตรวจตามที่อยู่ดังกล่าว เพื่อดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

การตรวจสถานประกอบการ ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดและจริงจัง เพราะหากเจ้าหน้าที่ดำเนินการล่าช้า หรือไม่ได้ดำเนินการ อาจถูกพิจารณาว่าเป็นการละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการประกันสังคม

๓.๑.๑๐ การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียน

การตรวจสอบข้อมูลและสถานะของสถานประกอบการที่ค้างชำระกับหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอเพื่อตรวจสอบสถานะการดำเนินกิจการ และสถานะทางการเงินของนายจ้าง ซึ่งสามารถเข้าตรวจสอบผ่านทาง internet ได้ตลอดเวลา โดยตรวจสอบ ดังนี้

๑) กรมบังคับคดี (www.led.go.th) หากสถานประกอบการมีการค้างชำระเงินสมทบในจำนวนที่สูง หรือค้างชำระเงินสมทบเป็นเวลา ๓ เดือนขึ้นไป ควรตรวจสอบข้อมูลอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง หากพบว่าสถานประกอบการที่ค้างชำระเงินสมทบถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดในคดีล้มละลาย หรือยื่นคำขอฟื้นฟูกิจการ ให้เร่งดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย หรือคดีฟื้นฟูกิจการให้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด และให้เก็บผลการตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดีในแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ทุกครั้ง แม้ผลการตรวจสอบจะไม่ปรากฏว่าถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการตรวจสอบ ควรค้นหาจากเลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชนของนายจ้าง

๒) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (www.dbd.go.th) หากไม่สามารถติดต่อนายจ้างนิติบุคคลได้ ควรตรวจสอบข้อมูลว่านายจ้างถูกขีดชื่อออกจากทะเบียนมีสถานะร้าง หรือมีการจดทะเบียนเลิกและจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่ หรือตรวจสอบการส่งงบการเงินว่ามีการนำส่งงบการเงินหรือไม่ โดย

๒.๑) ขอคัดงบการเงินปีสุดท้ายที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และผลประกอบการของนายจ้าง หากมีการส่งงบการเงินเป็นปัจจุบัน ให้ประสานผู้จัดทำบัญชีเพื่อขอข้อมูลของนายจ้างต่อไป

๒.๒) ขอคัดหนังสือรับรองการจดทะเบียนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๒.๑) วันที่จดทะเบียนเลิก และสถานะการจดเสร็จการชำระบัญชี หากยังไม่จดเสร็จการชำระบัญชี ให้ทำหนังสือขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือจดเสร็จการชำระบัญชีไม่ถึง ๒ ปี ให้ติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้ชำระบัญชี ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๗๒

๒.๒.๒) วันที่ขีดชื่อออกจากทะเบียนเป็นร้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาหยุดกิจการชั่วคราว

๓) กรณีสถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติ ให้ตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑) กรมการจัดหางาน ตรวจสอบการได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคนต่างด้าวว่าได้รับอนุญาตถูกต้องหรือไม่

๓.๒) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ตรวจสอบว่าบุคคลนั้นยังอยู่ในประเทศไทยหรือไม่ และอยู่ที่ใด หากยังอยู่ในประเทศไทย ให้ดำเนินการออกหนังสือเตือนให้ชำระเงินสมทบ พร้อมทั้งออกตรวจที่ตั้งตามที่ได้รับข้อมูลจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔) กรมสรรพากร ตรวจสอบว่านายจ้างถูกเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือมีการยื่นแบบแสดงรายการภาษีหรือไม่

๓.๑.๑๑ **การตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียน (N3)** โดยดำเนินการในกรณีดังต่อไปนี้

๑) นายจ้างที่มีพฤติกรรมหรือความเสี่ยงต่อการไม่ชำระหนี้ หรือค้างชำระเงินสมทบ ๓ เดือนขึ้นไป

๒) มีการรับสภาพหนี้แล้วไม่มาชำระเงินตามกำหนดนัดตั้งแต่งวดแรกที่รับสภาพหนี้

๓) ดำเนินการตามขั้นตอนเร่งรัดหนี้แล้วนายจ้างไม่ชำระหนี้ หรือไม่สามารถติดต่อได้ ให้ดำเนินการสอบทรัพย์นายจ้างทันที โดยดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการตรวจสอบทรัพย์สินให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบทรัพย์สินจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑) ที่ดิน ตรวจสอบจากสำนักที่ดินท้องที่ที่รับผิดชอบ หากสถานประกอบการมีสาขาให้ดำเนินการตรวจสอบจากสำนักงานที่ดินที่สถานประกอบการสาขาตั้งอยู่ รวมถึงตรวจสอบจากสำนักงานที่ดินที่กรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการมีภูมิลำเนาอยู่ด้วย

๓.๒) เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ รถตัก รถขุดหรือเจาะ (backhoe) โดยตรวจสอบจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด/สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง หรือทาง Internet ที่ www.diw.go.th

๓.๓) ยานพาหนะ ตรวจสอบจากสำนักงานขนส่งจังหวัด/กรมการขนส่งทางบก หากพบว่ามีกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะ แต่สถานะเป็นย้าย ให้สอบถามว่าย้ายไปที่จังหวัดใด พร้อมทั้งตรวจสอบผู้ถือกรรมสิทธิ์ หากพบว่ามีกรรมสิทธิ์ในยานพาหนะ ให้ดำเนินการยึด อายัดต่อไป

๓.๔) เครื่องบิน ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางอากาศ เรือสินค้า เรือกำปั่น เรือเดินสมุทร เรือสำราญ ตรวจสอบจากกรมเจ้าท่า ทั้งนี้ พิจารณาตามประเภทกิจการ

๓.๕) บัญชีเงินฝากธนาคาร ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารรูปแบบ Electronic ของธนาคาร ๑๙ แห่ง หากเป็นสถาบันการเงินอื่นนอกจากนี้ ให้หน่วยปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการ

๓.๖) สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สัญญาจ้างทำของ สัญญาจ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย โดยทำ

เป็นหนังสือขอความร่วมมือคู่สัญญาให้จัดส่งสัญญา หรือตรวจสอบจากระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทาง Internet ที่ www.gprocurement.go.th ในส่วนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๗) สิทธิเรียกร้อง สิทธิเก็บกินต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น เงินค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง เงินค้ำประกันไฟฟ้า ประปา ระบบอินเตอร์เน็ต ประกันภัย ประกันชีวิต (กรณีเวรคืนกรมธรรม์) เป็นต้น

๓.๘) กรมสรรพากรเพื่อตรวจสอบการยื่น ภงด. ๑ และ ภงด. ๑ก ภงด. ๕๐ และตรวจสอบการได้รับเงินคืนภาษี เพื่อดำเนินการอายัดเงินคืนภาษีต่อไป

๓.๑.๑๒ **การออกหนังสือเตือนตามมาตรา ๕๐ (LL)** ก่อนการออกคำสั่งยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ดำเนินการไปพร้อมกับการตรวจสอบทรัพย์สินทางทะเบียนและบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓.๑.๑๓ **การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน (N1, N5, N7, S1, S2, S3)**

เมื่อผลการตรวจสอบทรัพย์สินพบว่า

๑) **นายจ้างมีทรัพย์สิน** ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) *กรณีนายจ้างยังประกอบกิจการ* ให้ดำเนินการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง หากได้รับเงินไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนอื่นต่อไป

๑.๒) *กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ* ให้ดำเนินการ ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากได้รับเงินไม่ครบถ้วน และตรวจภายหลังพบว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สิน ให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติและขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒) **นายจ้างไม่มีทรัพย์สิน** ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) *กรณีนายจ้างยังประกอบกิจการอยู่* ให้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ และดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ในส่วนอื่นต่อไป

๒.๒) *กรณีนายจ้างหยุดประกอบกิจการ* ให้รวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๓.๒ **กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน**

๓.๒.๑ ตรวจสอบข้อมูลนายจ้างที่ค้างชำระ จากรายงานสถานประกอบการที่นำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน CN300072 CN300075 สำนักเงินสมทบเป็นผู้ส่ง Job ให้ และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดูข้อมูลและพิมพ์รายงานเองทุกวันที่ ๖ ของเดือน

๓.๒.๒ จัดตั้งแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ เพื่อจัดเก็บเอกสารการติดตามเร่งรัดหนี้ในทุกขั้นตอน

๓.๒.๓ โทรศัพท์แจ้งนายจ้างให้มาชำระเงิน และบันทึกการโทรศัพท์ทุกครั้ง

๓.๒.๔ ให้มีหนังสือเตือนให้นายจ้างมาชำระเงินสมทบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาสามารถส่ง Job หนังสือเตือน (CN300050) และพิมพ์รายงานเอง

๓.๒.๕ หากนายจ้างไม่มาชำระเงินสมทบภายในระยะเวลากำหนด ให้ดำเนินการติดตามตามขั้นตอนพร้อมกับการติดตามเงินสมทบค้างชำระกรณีนายจ้างไม่ชำระเงินสมทบภายในกำหนดเวลา

๔. <u>การเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online</u> จะดำเนินการได้เมื่อ

๔.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกตรวจสถานประกอบการหรือตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้ว ได้จำนวนเงินสมทบค้างชำระที่แท้จริงจากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ หรือให้นายจ้างรับสภาพหนี้ และนำส่งแบบแสดงรายการเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐)

๔.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ แจ้งจำนวนเงินสมทบให้นายจ้างทราบและนำส่งตามมาตรา ๓๐ แล้ว

๔.๓ ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อบันทึกเปลี่ยนหนี้ประเมินเป็นหนี้จริงในระบบ online

๕. <u>การบันทึกไม่ตามหนี้</u> ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากฐานเงินสมทบ ฐานทะเบียนผู้ประกันตน เพื่อประกอบการบันทึกไม่ตามหนี้

๕.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากนายจ้าง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ตามหนี้

๕.๓ ขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเพื่อบันทึกไม่ตามหนี้

๕.๔ การบันทึกไม่ตามหนี้ กรณีไม่มีลูกจ้าง (UU) ไม่ความบันทึกเกิน ๓ งวดเดือนติดต่อกัน หากเกินกว่า ๓ งวดเดือน ให้ดำเนินการติดตามนายจ้างให้แจ้งหยุดกิจการ หรือขออนุมัติหยุดกิจการ และเมื่อมีการบันทึกหยุดกิจการย้อนหลัง ให้ดำเนินการลบการบันทึกไม่ตามหนี้ในงวดเดือนหลังหยุดกิจการ

๕.๕ การบันทึกไม่ตามหนี้สถานะ ZZ จะบันทึกได้ต้องเป็นกรณีที่มีการจ้างลูกจ้าง แต่ไม่มีการจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และจะต้องมีเอกสารหลักฐานการไม่จ่ายค่าจ้างในงวดเดือนดังกล่าวจากนายจ้าง

๖. <u>การพิจารณาหยุดกิจการ (S) และเลิกกิจการ (C)</u> มีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑ เมื่อนายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) และตรวจสอบข้อเท็จจริงจากการตรวจสถานประกอบการ ข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งประสบอันตราย พบว่านายจ้างมิได้ประกอบกิจการแล้ว

๖.๒ กรณีนายจ้างไม่ยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) หรือกรณีสถานประกอบการที่ยังดำเนินกิจการ (สถานะ A) และจำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๒.๑ ตรวจสอบการใช้สิทธิของลูกจ้างและผู้ประกันตนเพื่อขอรับเงินทดแทน/ประโยชน์ทดแทน

๖.๒.๒ ตรวจสอบสถานประกอบการให้ได้ข้อเท็จจริงประกอบการหยุดกิจการ เช่น สอบถามผู้อยู่อาศัยในสถานประกอบการ หรือบุคคลข้างเคียง หรือสภาพแวดล้อมที่พบเห็นพร้อมถ่ายภาพประกอบ

๖.๒.๓ ตรวจสอบที่อยู่อาศัยของนายจ้าง กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้ชำระบัญชี (ถ้ามี)

๖.๒.๔ ตรวจสอบฐานการว่าจ้างของผู้ประกันตนที่เคยทำงานในสถานประกอบการ และย้ายไปอยู่ที่สถานประกอบการอื่น เพื่อขอบันทึกถ้อยคำให้ได้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการหยุดกิจการ

๖.๒.๕ หากไม่สามารถติดต่อนายจ้างหรือตัวแทน หรือลูกจ้างได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาหยุดกิจการ โดยหยุดกิจการ ณ วัน เดือน ปี ที่ตรวจพบหรือการสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากพยานแวดล้อม หรือตามข้อบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ตรวจสอบได้

๖.๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนกับ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลายกลาง และกรมสรรพากร เพื่อทราบสถานะปัจจุบันของนายจ้าง

๖.๒.๗ ตรวจสอบสถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พบว่า **<u>มีสถานะเลิก</u>** ให้บันทึกการเลิกกิจการ (สถานะ C) ตามวันที่นายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิกนิติบุคคล และทำหนังสือขอระงับการจดเสร็จการชำระบัญชีไปยังกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือหากพบว่ามี**<u>สถานะร้าง</u>** ให้บันทึกการเลิกกิจการ (สถานะ C) ตามวันที่นายทะเบียนได้ขีดชื่อนิติบุคคลนั้นออกเสียจากทะเบียน เนื่องจากสิ้นสภาพนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา ๑๒๗๓/๓

๖.๒.๘ ตรวจสอบสถานะกรมบังคับคดี พบว่าศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด ให้บันทึกหยุดกิจการชั่วคราว (S) ตั้งแต่วันที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่หากพบว่าสถานประกอบการยังคงดำเนินกิจการอยู่ และมีการจ้างลูกจ้างต่อไปอีกระยะหนึ่ง เกิดจากการที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใช้อำนาจตาม

กฎหมายที่จะจัดการหรือกระทำการที่จำเป็นเพื่อให้กิจการของลูกหนี้ที่ค้างอยู่เสร็จสิ้นไป ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ มาตรา ๒๒ (๑) นั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ อาจพิจารณาให้สถานประกอบการหยุดกิจการตั้งแต่วันที่มิได้มีการประกอบกิจการและไม่มีการจ้างลูกจ้างแล้วตามข้อเท็จจริง ตราบเท่าที่สถานประกอบการดังกล่าวยังอยู่ในการจัดการของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

<u>หมายเหตุ</u> การขอหยุดกิจการ (C,S) ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน และมีเอกสารประกอบการขออนุมัติหยุดกิจการ ซึ่งมีรายละเอียดถึงการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนของลูกจ้างในสถานประกอบการ การเบิกสิทธิประโยชน์ การแจ้งประสบอันตราย ผลการออกตรวจสถานประกอบการแนบในแฟ้มเร่งรัดหนี้ หากมีเงินสมทบค้างชำระอยู่ก่อนวันที่ขออนุมัติหยุดกิจการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนติดตามเร่งรัดหนี้ต่อไป

๗. <u>การดำเนินการในด้านอื่น ๆ</u> เพื่อให้สามารถติดตามเร่งรัดหนี้ได้อย่างทันท่วงที

๗.๑ **ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่มีแนวโน้มว่าจะค้างชำระหนี้** ควรเฝ้าระวัง และติดตามอย่างใกล้ชิด โดย

๗.๑.๑ ตรวจสอบจากรายงานนำส่งเงินสมทบให้ผู้ประกันตนน้อยกว่าจำนวนผู้ประกันตนในฐานว่าจ้าง (CN200360) เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้ประกันตนที่นำส่งเงินสมทบเปรียบเทียบกับฐานว่าจ้าง

๗.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการที่มีแนวโน้มการเลิกจ้าง และการหยุดกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๗.๑.๓ สถานประกอบการที่ดำเนินกิจการอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อาทิเช่น กิจการประเภทรักษาความปลอดภัย แม่บ้าน กิจการที่มีเจ้าของกิจการเป็นชาวต่างชาติ กิจการที่ได้รับผลกระทบจากเศรษฐกิจ ควรติดตามอย่างใกล้ชิด

๗.๒ **สถานประกอบการมีหนี้ค้างชำระเป็นระยะเวลานาน และมีจำนวนหนี้สูง** ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๒.๑ กรณีสถานประกอบการหยุดกิจการ และไม่มีทรัพย์สินให้ยึด อายัด ให้พิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ (ตามแนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ)

๗.๒.๒ กรณีสถานประกอบการยังดำเนินกิจการอยู่ ให้นายจ้างจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้และติดตามอย่างต่อเนื่อง หากนายจ้างยังเพิกเฉย หรือกรณีเป็นสถานประกอบรายใหญ่ หรือหน่วยปฏิบัติพบปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน หรือประกันสังคมจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ควรไปพบนายจ้างด้วยตนเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำหนังสือแจ้งให้สำนักตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบ และหากนายจ้างยังเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ให้ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามี/ทรัพย์สินทางทะเบียนเพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน เพื่อให้นายจ้างได้ทราบบทกำหนดโทษขั้นสูงสุดของพระราชบัญญัติประกันสังคม

๗.๒.๓ กรณีนายจ้างยังดำเนินกิจการอยู่ และนายจ้างรับสภาพหนี้ หรือได้มีการประเมินเงินสมทบตามขั้นตอนและบันทึกเป็นหนี้จริงแล้ว แต่นายจ้างเพิกเฉยไม่ชำระหนี้ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการนำมาดำเนินการยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สินเพื่อนำเงินมาชำระหนี้เงินสมทบ ควรดำเนินการยื่นฟ้องนายจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย เพื่อให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เข้ามาดำเนินการรวบรวมทรัพย์สินของนายจ้าง นำมาชำระหนี้เงินสมทบที่ค้างชำระ โดยมีเงื่อนไขในการพิจารณาฟ้องคดีล้มละลาย ดังต่อไปนี้

๑) ลูกหนี้ต้องมีหนี้สินล้นพ้นตัว (ลูกหนี้มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน ลูกหนี้ได้รับหนังสือทวงถามจากเจ้าหนี้ให้ชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าสองครั้ง ซึ่งมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่าสามสิบวัน)

๒) จำนวนหนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ในกรณีลูกหนี้เป็นบุคคลธรรมดา) หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ในกรณีลูกหนี้เป็นนิติบุคคล เช่น บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด)

๓) สภาพแห่งหนี้ต้องเป็นหนี้ที่อาจกำหนดจำนวนได้โดยแน่นอน หมายความว่า เป็นหนี้ที่แน่นอนชัดเจนซึ่งอาจคำนวณได้ เช่น หนี้เงินสมทบและเงินเพิ่ม จำนวนเงินสมทบและเงินเพิ่ม เมื่อคำนวณถึงวันฟ้องล้มละลายย่อมจะคำนวณยอดเงินได้แน่นอน และหนี้เงินสมทบที่จะนำมาฟ้องต้องเป็นหนี้จริง หรือเป็นหนี้จากการประเมินตามมาตรา ๔๗ ทวิ และต้องแจ้งการประเมินให้นายจ้างทราบแล้วตามกฎหมาย และหนี้ถึงกำหนดชำระแล้ว แต่นายจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลา

๘. <u>การตั้งหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปี</u>

ณ วันสิ้นปี สำนักเงินสมทบจะเรียกข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ทั้งหมดจากรายงาน CN200040 ซึ่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ต้องจัดพิมพ์รายงาน และตรวจสอบรายละเอียดลูกหนี้ให้ถูกต้องก่อนส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชีของสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา เพื่อตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

รายละเอียดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นปีมี ๒ รายงานดังนี้

๘.๑ รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการ (CN200040) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ หนี้จริง เป็นจำนวนเงินสมทบที่แท้จริง ที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องนำส่งตามหนังสือรับสภาพหนี้โดยมีแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) หรือมีหนังสือแจ้งประเมินเงินสมทบ ที่ได้แจ้งนายจ้างแล้วโดยมีไปรษณีย์ตอบรับ (AR)

๘.๑.๒ หนี้ประเมิน เป็นหนี้ประมาณการจากระบบเร่งรัดหนี้ โดยคำนวณจากเงินสมทบเดือนสุดท้ายที่นายจ้างได้เคยนำส่งแล้ว

๘.๒ รายงานการตั้งหนี้เงินสมทบและการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของสถานประกอบการกรณีชำระไม่ครบถ้วน (CN200620)

<u>หมายเหตุ</u> ทุกเดือนควรมีการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดลูกหนี้ระหว่างงานเงินสมทบและงานการเงินและบัญชี

บทที่ ๒
แนวปฏิบัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญกองทุนประกันสังคม

๑. ข้อกฎหมาย

ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒. หลักเกณฑ์การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒.๑ นายจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย (S) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง ต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้นายจ้างเป็นบุคคลล้มละลายโดยตรวจสอบข้อมูลจากกรมบังคับคดีทาง Internet www.led.go.th ในส่วนตรวจบุคคลล้มละลาย หรือศาลล้มละลายกลาง www.cbc.coj.go.th ในส่วนตรวจสอบข้อมูลคดีล้มละลาย ว่าเป็นนิติบุคคล/บุคคลล้มละลายหรือไม่

๒.๒ นายจ้างได้จดทะเบียนเลิกกิจการ (C) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง นายจ้างได้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนขอเลิกประกอบกิจการ และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนเลิกแก่นายจ้างรายนั้นแล้ว และนายจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ด้วย เช่น กรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล นายจ้างต้องยื่นคำขอต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทขอเลิกนิติบุคคล และนายทะเบียนได้รับจดทะเบียนแล้ว และภายหลังจากการชำระบัญชีไม่มีทรัพย์สินเหลือแบ่งคืนให้กับบรรดาผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น

หากมีทรัพย์สินของนิติบุคคลเหลือแบ่งคืนก็ยังจำหน่ายหนี้สูญไม่ได้ เพราะถือว่านายจ้างยังมีทรัพย์สิน หรืออยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ กรณีเช่นนี้ นายจ้างจะพ้นจากความรับผิดชอบต่อเมื่อพ้นกำหนดเวลาที่กฎหมายห้ามมิให้ฟ้องเรียกหนี้สินที่นิติบุคคล หรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้อยู่ในฐานะเช่นนั้น **คือต้องพ้นกำหนดเวลาสองปีนับแต่วันที่สุดแห่งการชำระบัญชีตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๒๗๒** เป็นต้น

๒.๓ นายจ้างหยุดประกอบกิจการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ (S) และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ ให้พิจารณาจากผลการติดตามเร่งรัดหนี้ การตรวจสถานประกอบการ การตรวจสอบทรัพย์สิน การหยุดดำเนินการ การทำธุรกรรมต่าง ๆ ต่อประกันสังคม และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่า นายจ้างได้หยุดประกอบกิจการแล้ว และไม่ปรากฏทรัพย์สินใดๆ ที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้

๒.๔ นายจ้างถูกถอนทะเบียนประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หมายถึง นายจ้างถูกนายทะเบียนถอนทะเบียนเป็นนิติบุคคลร้าง (S) หรือนายจ้างถูกนายทะเบียนสั่งให้เลิกกิจการ (C) เพราะเหตุอื่น เช่น ศาลสั่งให้เลิก และนายจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ ซึ่งการที่จะพิจารณาว่านายจ้างอยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้หรือไม่นั้น ก็ต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับกรณีข้อ ๒.๓

๒.๕ หนี้หมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง หมายถึง นายจ้างค้างชำระเงินสมทบเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ และกรณีที่สำนักงานประกันสังคมผู้เป็นเจ้าหนี้มิได้ฟ้องร้องต่อศาลเพื่อบังคับคดี หรือเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม มิได้ใช้อำนาจสั่งยึด อายัดทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อทำการขายทอดตลาดภายในสิบปี นับแต่วันที่นายจ้างมีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบ นั้น

๒.๖ สถานประกอบการที่อยู่ระหว่างพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรืออยู่ระหว่างการยื่นขอรับชำระหนี้ (N6) ซึ่งสำนักงานประกันสังคมได้ยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายหรือไม่ก็ตาม หากศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลายแล้ว ให้ดำเนินการรวบรวมจำนวนเงินสมทบค้างชำระ พร้อมเอกสารการติดตาม เร่งรัดหนี้ เพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๓. ขั้นตอนการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เมื่อสำนักงานประกันสังคม ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการติดตามเร่งรัดจัดเก็บเงินสมทบค้างชำระจนถึงที่สุดแล้ว และอยู่ในหลักเกณฑ์การจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญตามข้อ ๑ ให้สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ จำนวนเงินค้างชำระที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๑.๑. กรณีที่นายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างเฉพาะเงินเพิ่มตามกฎหมาย จำนวนเงินเพิ่มฯ ดังกล่าวให้นำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญด้วย

๓.๑.๒. กรณีที่นายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบ ให้นำเฉพาะจำนวนเงินสมทบมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยไม่ต้องรวมเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าว (ตามหนังสือกองนิติการ ที่ รง ๐๖๐๗/๖๗๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๑)

๓.๒ ข้อมูลสถานประกอบการใน Online ทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา ต้องมีสถานะ C (จดทะเบียนเลิกกิจการ) หรือสถานะ S (หยุดกิจการ โดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ ถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ ล้มละลาย) โดยต้องมีเอกสารแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส.๖-๑๕) แจ้งหยุดกิจการ หรือขอเลิกกิจการ หรือเอกสารขออนุมัติหยุดกิจการ

๓.๓ รายละเอียดขั้นตอนการติดตามหนี้ หนังสือเตือน ประเมินเงินสมทบ เชิญพบ สั่งพบ ตามที่อยู่สถานประกอบการ/กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ชำระบัญชีฯลฯ

๓.๔ ผลการตรวจสถานประกอบการที่ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการเร่งรัดหนี้ ว่านายจ้างมิได้ประกอบกิจการตามที่อยู่ในฐานทะเบียนนายจ้างบน Online รายละเอียดนิติบุคคล หรือเอกสารอื่นที่ตรวจพบและออกตรวจตามที่อยู่อาศัยของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๕ การตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีสถานะเลิก ร้าง ล้มละลาย

๓.๖ ผลการตรวจสอบทรัพย์สินไม่เกิน ๑ ปี ว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สินใดที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ เช่น ทรัพย์สินในสำนักงาน ที่ดิน เครื่องจักร ยานพาหนะ เงินฝากธนาคารต่างๆ สัญญาหรือสิทธิเรียกร้องที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐ

๓.๗ ผลการยึด อายัดทรัพย์สินนายจ้าง ว่านายจ้างไม่มีทรัพย์สินใดที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้

๓.๘ อื่น ๆ แล้วแต่กรณี

๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๔.๑ กองทุนประกันสังคมโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔.๒ กองทุนเงินทดแทนโดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

๓) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาท

๔.๓ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๘๓๒๕/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เลขาธิการมอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม หรือรองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๔.๔ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๘๓๗/๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละไม่เกินหนึ่งแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองหมื่นบาท

๔.๕ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เลขาธิการมอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดให้จำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

- กองทุนประกันสังคม สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท
- กองทุนเงินทดแทน สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

๕. <u>การติดตามเร่งรัดหนี้ที่ได้มีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้ว</u>

การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญนั้น เป็นการตัดหนี้ทางบัญชีเท่านั้น หนี้ดังกล่าวยังคงเป็นหนี้ค้างชำระที่ต้องติดตามต่อไป ดังนั้น สำนักงานประกันสังคมจังหวัด สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ จึงต้องตรวจสอบและติดตามฐานะของลูกหนี้ที่ได้รับการอนุญาตให้จำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้แล้ว แต่เป็นหนี้ที่ยังไม่ขาดอายุความใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ถ้าปรากฏว่าลูกหนี้รายใดกลับมีทรัพย์สินหรือรายได้พอที่จะชำระหนี้ก็ให้ดำเนินการเรียกชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นไป

ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ สถานประกอบการค้างชำระสถานะ S,C กรณีบุคคลธรรมดา/ห้างหุ้นส่วนสามัญ

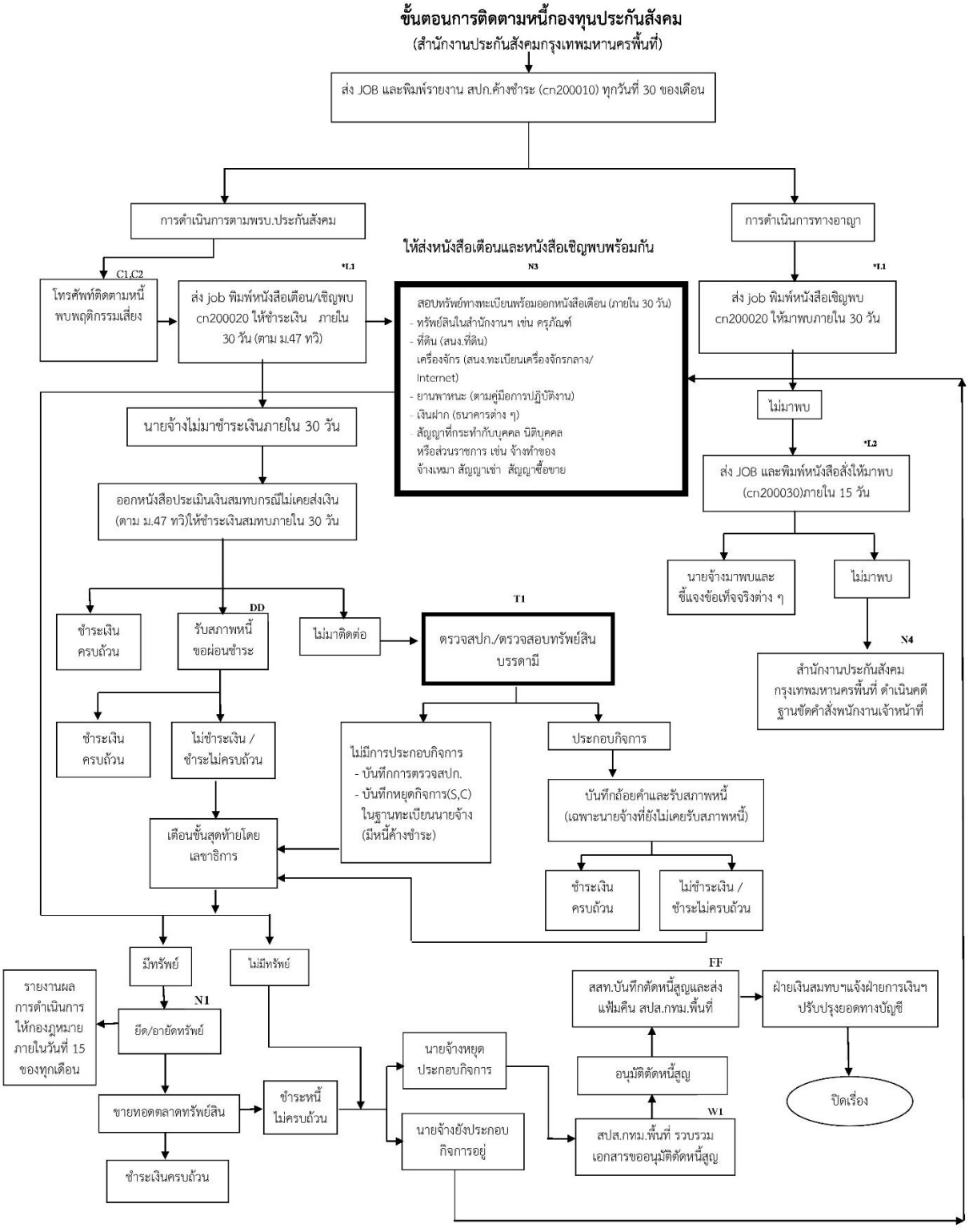
นายจ้าง	สถานะกรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ	ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง	ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก	ยึด อายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์)	หมายเหตุ
บุคคลธรรมดา ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล	กรณีหยุดประกอบกิจการหากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้วและนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	
	<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u> ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด - กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน
	<u>กรณีล้มละลาย</u> - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	

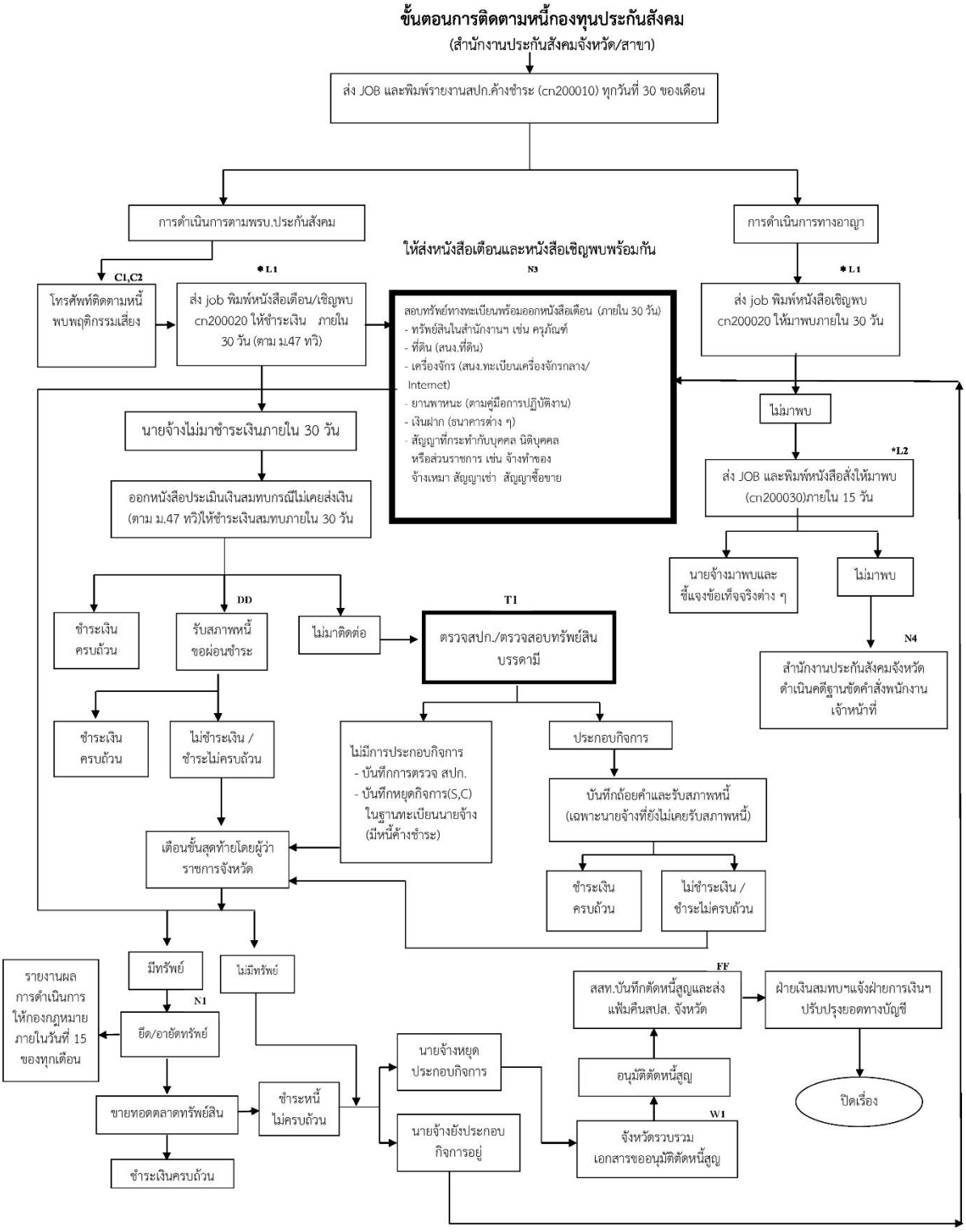
ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ สถานประกอบการค้างชำระสถานะ S กรณีนิติบุคคล

นายจ้าง	สถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเตือน/ หนังสือเชิญพบ	ตรวจสถานประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง	ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีเงินฝาก	ยึด อายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์)	หมายเหตุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด	**<u>กรณีคงอยู่/ดำเนินการ</u>** - ตรวจสอบทรัพย์สินเป็นระยะ เพื่อดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต่อไป	✓	✓	✓	✓	- ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และการนำส่งงบการเงิน หากส่งงบการเงินเป็นปัจจุบันให้ประสานงานกับสำนักงานบัญชีเพื่อนำไปสู่การติดต่อกับนิติบุคคลเพื่อเร่งรัดหนี้ต่อไป
	<u>กรณีร้าง</u> - หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	- ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเลิกและเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่
	<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u> ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด - กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน
	<u>กรณีล้มละลาย</u> - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	

ข้อพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ สถานประกอบการค้างชำระสถานะ C กรณีนิติบุคคล

นายจ้าง	สถานะกรมพัฒนาธุรกิจการค้า/ กรมบังคับคดี ศาลล้มละลาย	หนังสือเตือน/ หนังสือ เชิญพบ	ตรวจสถาน ประกอบการ/ ที่อยู่นายจ้าง	ตรวจสอบ ทรัพย์สินและ บัญชีเงินฝาก	ยึด อายัด ขาดทอดตลาด ทรัพย์สิน (กรณีพบทรัพย์)	หมายเหตุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด	**<u>กรณีเลิก / เสร็จชำระบัญชี</u>** ตรวจสอบกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ว่าจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีหรือไม่ เมื่อใด - <u>กรณียังไม่จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี หรือเสร็จการชำระบัญชีไม่เกิน 2 ปี</u> นับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชีให้ดำเนินการขอระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี - หากดำเนินการยึด อายัดทรัพย์แล้ว และนายจ้างไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	✓	✓	
	- <u>กรณีจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีพ้นกำหนดเวลา 2 ปี นับแต่วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี</u> - ให้รวบรวมเอกงานเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	- ปพพ. มาตรา1272 ในคดีฟ้อง เรียกหนี้สิน ซึ่ง ห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้น หรือผู้ชำระบัญชีเป็นลูกหนี้ อยู่ในฐานะเช่นนั้น ท่านห้ามมิให้ฟ้องเมื่อพ้นกำหนด สองปี นับแต่ วันถึงที่สุดแห่งการชำระบัญชี
	<u>กรณีพิทักษ์ทรัพย์</u> ตรวจสอบวันกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ - กรณียังไม่ถึงวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อยื่นขอรับชำระหนี้ให้ทันภายในกำหนด - กรณีล่วงเลยวันครบกำหนดการยื่นขอรับชำระหนี้ ให้ตรวจสอบความคืบหน้าของคดี หากพบว่าศาลมีคำสั่งให้ล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	มาตรา 91 เจ้าหนี้ซึ่งจะขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายจะเป็นเจ้าหนี้ ผู้เป็นโจทก์หรือไม่ก็ตาม ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ภายในกำหนดเวลาสองเดือนนับแต่วันโฆษณาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด แต่ถ้าเจ้าหนี้อยู่นอกราชอาณาจักร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะขยายกำหนดเวลาให้อีกได้ไม่เกินสองเดือน
	<u>กรณีล้มละลาย</u> - ตรวจสอบจากกรมบังคับคดี ศาลมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย - รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติจำหน่ายหนี้สูญ	✓	✓	(ถ้ามี)	(ถ้ามี)	


ขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคม
(สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่)
ส่ง JOB และพิมพ์รายงาน สปก.ค้างชำระ (cn200010) ทุกวันที่ 30 ของเดือน
การดำเนินการตามพรบ.ประกันสังคม
การดำเนินการทางอาญา
ให้ส่งหนังสือเตือนและหนังสือเชิญพบพร้อมกัน
C1,C2
โทรศัพท์ติดตามหนี้ พบพฤติกรรมเสี่ยง
*L1
ส่ง job พิมพ์หนังสือเตือน/เชิญพบ cn200020 ให้ชำระเงิน ภายใน 30 วัน (ตาม ม.47 ทวิ)
N3
สอบทรัพย์ทางทะเบียนพร้อมออกหนังสือเตือน (ภายใน 30 วัน)
- ทรัพย์สินในสำนักงานฯ เช่น ครุภัณฑ์
- ที่ดิน (สนง.ที่ดิน)
เครื่องจักร (สนง.ทะเบียนเครื่องจักรกลาง/ Internet)
- ยานพาหนะ (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน)
- เงินฝาก (ธนาคารต่าง ๆ)
- สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย
*L1
ส่ง job พิมพ์หนังสือเชิญพบ cn200020 ให้มาพบภายใน 30 วัน
นายจ้างไม่มาชำระเงินภายใน 30 วัน
ไม่มาพบ
*L2
ส่ง JOB และพิมพ์หนังสือสั่งให้มาพบ (cn200030)ภายใน 15 วัน
ออกหนังสือประเมินเงินสมทบกรณีไม่เคยส่งเงิน (ตาม ม.47 ทวิ)ให้ชำระเงินสมทบภายใน 30 วัน
นายจ้างมาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ
ไม่มาพบ
N4
สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่ ดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่
ชำระเงิน ครบถ้วน
DD
รับสภาพหนี้ ขอผ่อนชำระ
ไม่มาติดต่อ
T1
ตรวจสปก./ตรวจสอบทรัพย์สิน บรรดามี
ชำระเงิน ครบถ้วน
ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน
ไม่มีการประกอบกิจการ
- บันทึกการตรวจสปก.
- บันทึกหยุดกิจการ(S,C) ในฐานทะเบียนนายจ้าง (มีหนี้ค้างชำระ)
ประกอบกิจการ
บันทึกถ้อยคำและรับสภาพหนี้ (เฉพาะนายจ้างที่ยังไม่เคยรับสภาพหนี้)
ชำระเงิน ครบถ้วน
ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน
เตือนขั้นสุดท้ายโดย เลขาธิการ
มีทรัพย์
ไม่มีทรัพย์
รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
N1
ยึด/อายัดทรัพย์
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ชำระหนี้ไม่ครบถ้วน
ชำระเงินครบถ้วน
นายจ้างหยุดประกอบกิจการ
นายจ้างยังประกอบกิจการอยู่
FF
สสท.บันทึกตัดหนี้สูญและส่งแฟ้มคืน สปส.กทม.พื้นที่
ฝ่ายเงินสมทบฯแจ้งฝ่ายการเงินฯ ปรับปรุงยอดทางบัญชี
อนุมัติตัดหนี้สูญ
W1
สปส.กทม.พื้นที่ รวบรวมเอกสารขออนุมัติตัดหนี้สูญ
ปิดเรื่อง


ขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคม
(สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา)
ส่ง JOB และพิมพ์รายงานสปก.ค้างชำระ (cn200010) ทุกวันที่ 30 ของเดือน
การดำเนินการตามพรบ.ประกันสังคม
การดำเนินการทางอาญา
ให้ส่งหนังสือเตือนและหนังสือเชิญพบพร้อมกัน
C1,C2
โทรศัพท์ติดตามหนี้ พบพฤติกรรมเสี่ยง
* L1
ส่ง job พิมพ์หนังสือเตือน/เชิญพบ cn200020 ให้ชำระเงิน ภายใน 30 วัน (ตาม ม.47 ทวิ)
N3
สอบทรัพย์ทางทะเบียนพร้อมออกหนังสือเตือน (ภายใน 30 วัน)
- ทรัพย์สินในสำนักงานฯ เช่น ครุภัณฑ์
- ที่ดิน (สนง.ที่ดิน)
- เครื่องจักร (สนง.ทะเบียนเครื่องจักรกลาง/ Internet)
- ยานพาหนะ (ตามคู่มือการปฏิบัติงาน)
- เงินฝาก (ธนาคารต่าง ๆ)
- สัญญาที่กระทำกับบุคคล นิติบุคคล หรือส่วนราชการ เช่น จ้างทำของ จ้างเหมา สัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย
* L1
ส่ง job พิมพ์หนังสือเชิญพบ cn200020 ให้มาพบภายใน 30 วัน
นายจ้างไม่มาชำระเงินภายใน 30 วัน
ออกหนังสือประเมินเงินสมทบกรณีไม่เคยส่งเงิน (ตาม ม.47 ทวิ)ให้ชำระเงินสมทบภายใน 30 วัน
ไม่มาพบ
*L2
ส่ง JOB และพิมพ์หนังสือสั่งให้มาพบ (cn200030)ภายใน 15 วัน
นายจ้างมาพบและชี้แจงข้อเท็จจริงต่าง ๆ
ไม่มาพบ
N4
สำนักงานประกันสังคมจังหวัดดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่
ชำระเงินครบถ้วน
DD
รับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระ
ไม่มาติดต่อ
T1
ตรวจสปก./ตรวจสอบทรัพย์สินบรรดามี
ชำระเงินครบถ้วน
ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน
ไม่มีการประกอบกิจการ
- บันทึกการตรวจ สปก.
- บันทึกหยุดกิจการ(S,C) ในฐานทะเบียนนายจ้าง (มีหนี้ค้างชำระ)
ประกอบกิจการ
บันทึกถ้อยคำและรับสภาพหนี้ (เฉพาะนายจ้างที่ยังไม่เคยรับสภาพหนี้)
เตือนขั้นสุดท้ายโดยผู้ว่าราชการจังหวัด
ชำระเงินครบถ้วน
ไม่ชำระเงิน / ชำระไม่ครบถ้วน
มีทรัพย์
ไม่มีทรัพย์
รายงานผลการดำเนินการให้กองกฎหมายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
N1
ยึด/อายัดทรัพย์
ขายทอดตลาดทรัพย์สิน
ชำระหนี้ไม่ครบถ้วน
ชำระเงินครบถ้วน
นายจ้างหยุดประกอบกิจการ
นายจ้างยังประกอบกิจการอยู่
FF
สสท.บันทึกตัดหนี้สูญและส่งแฟ้มคืนสปส. จังหวัด
ฝ่ายเงินสมทบฯแจ้งฝ่ายการเงินฯ ปรับปรุงยอดทางบัญชี
อนุมัติตัดหนี้สูญ
W1
จังหวัดรวบรวมเอกสารขออนุมัติตัดหนี้สูญ
ปิดเรื่อง

บทที่ ๓
แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค

๑. <u>คุณสมบัติของเช็คที่ใช้ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม</u>

๑. ต้องเป็นเช็คของสถานประกอบการที่มีหน้าที่จะต้องจ่ายเงินสมทบ

๒. เป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและกองทุนประกันสังคม

๓. มีรายการครบถ้วนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๙๘๘

๔. เป็นเช็คที่ออกในวันที่นำเช็คนั้นมาชำระหรือเป็นเช็คที่ลงวันที่ก่อนวันชำระไม่เกินเจ็ดวัน

๕. เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายเงินแก่สำนักงานประกันสังคม หรือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัด หรือสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา และขีดฆ่าคำว่าผู้ถือออก

๖. ไม่เป็นเช็คที่ลงวันที่ล่วงหน้า

๗. ไม่เป็นเช็คโอนสลักหลัง

๒. <u>แนวปฏิบัติเมื่อธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินตามเช็ค</u>

๑. เมื่อรับสำเนาเช็คขัดข้อง และเอกสารประกอบการคืนเช็คของธนาคารจากสำนักเงินสมทบ/ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้จัดทำทะเบียนคุมเช็คขัดข้อง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชีนายจ้าง ธนาคารที่สั่งจ่ายเช็ค เลขที่เช็ค เช็คลงวันที่ จำนวนเงิน งวดเดือนที่ชำระเงินสมทบ วันที่ธนาคารคืนเช็ค (เช็คขัดข้อง) รายละเอียดการดำเนินการ เช่น ชำระเงิน ดำเนินคดีเช็ค พร้อมทั้งลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และเมื่อหัวหน้าฝ่ายสมทบและการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบแล้วให้ลงชื่อรับรองการดำเนินการด้วย เพื่อเป็นการควบคุมขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔

๒. โทรศัพท์แจ้งผู้ออกเช็ค (นายจ้าง) ทันที เนื่องจากอายุความฟ้องร้องคดีเช็คตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการใช้เช็ค พ.ศ.๒๕๓๔ มาตรา ๔ (๑),(๒) ซึ่งเป็นความผิดอันยอมความได้ จึงต้องร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน หรือฟ้องคดี**ภายใน ๓ เดือน** นับแต่วันที่ธนาคารปฏิเสธไม่ใช้เงินอันเป็นวันที่ท่านรู้เรื่องความผิดแล้วรู้ตัวผู้กระทำความผิด มิฉะนั้น คดีเป็นอันขาดอายุความ ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๙๖

๑. ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงินให้มีหนังสือบอกกล่าวถึงผู้ออกเช็คให้นำเงินไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวโดยจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๒. ภายใน ๓๐ วัน ตามข้อ ๒ ผู้ออกเช็คได้นำ**เงินสด แคชเชียร์เช็ค หรือดร๊าฟท์** ไปชำระครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนที่ระบุในเช็ค ถือว่าคดีอาญาเลิกกันตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๑๗ ให้ส่งคืนเช็คให้กับผู้ออกเช็คและแจ้งให้ผู้ออกเช็คทราบด้วยว่าจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินเพิ่มตามกฎหมายร้อยละสามหรือร้อยละสองต่อเดือนแล้วแต่กรณีนับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดจะต้องจ่ายเงินสมทบจนถึงวันที่นำเงินสดไปชำระ

๓. หากครบกำหนด ๓๐ วัน ตามข้อ ๒ ผู้ออกเช็คไม่นำเงินไปชำระ **ให้สำนักงานประกันสังคมที่รับเช็ค** สรุปข้อเท็จจริงพร้อมเช็คพิพาท และเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินคดีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. ๒๕๓๔ ภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ครบกำหนดให้นำเงินไปชำระตามหนังสือบอกกล่าว (ตามแนวปฏิบัติของกองกฎหมาย)

หมายเหตุ เช็คคืนที่ท้องที่ไหนดำเนินคดี ณ ท้องที่นั้น

๓. การตรวจสอบเช็คขัดข้อง

๑. รายงานเช็คขัดข้องที่ไม่ได้ชำระเงิน (CN200290)

๒. รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่เงินสมทบไม่เท่ากับ 0 (CN200230)

สรุปรายงานประกอบการติดตามเร่งรัดหนี้กองทุนประกันสังคม

ลำดับที่	ชื่อรายงาน	รหัส	หมายเหตุ
๑.	รายงานสถานประกอบการที่ยังไม่นำส่ง เงินสมทบ	CN2010xxxx	ใช้ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระตามช่วงเวลา และสถานะตามที่ต้องการ
๒.	รายงานการค้างชำระเงิน (ณ วันสิ้นเดือน)	CN200090	ตรวจสอบเงินสมทบค้างชำระในภาพรวมของจังหวัด / พื้นที่
๓.	รายงานสรุปการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ	CN200170	ใช้สำหรับตรวจสอบการบันทึกหนี้จริงว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือไม่ และตรวจสอบสถานประกอบการค้างชำระที่ขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ไม่เปลี่ยนแปลง หรือไม่มีการติดตามเร่งรัดหนี้
๔.	รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสมทบของสปก. (แยกตามจำนวนงวด)	CN29PRD0	ใช้สำหรับวางแผนการติดตามเร่งรัดหนี้ตามกลุ่มหนี้ค้างชำระตามระยะเวลาค้างชำระ
๕.	รายงานและหนังสือเรียกเก็บเงินเพิ่มเติม	CN300050	หนังสือขอให้ชำระเงินสมทบเพิ่มเติม พร้อมรายละเอียดเงินสมทบค้างชำระกรณีไม่ครบถ้วน
๖.	รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน	CN300072	รายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนเกิน ๓๐ บาท
๗.	รายงานสถานประกอบการที่ส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน (ส่งขาด < ๓๐ บ.)	CN300075	รายงานรวมสถานประกอบการส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วนน้อยกว่า ๓๐ บาท
๘.	รายงานข้อมูล บร.ที่ไม่เชื่อมโยงไปข้อมูลเงินสมทบ	CNR59971	นำส่งเงินสมทบส่วนที่ขาด/เงินเพิ่มค้างชำระ โดยไม่อ้างใบเสร็จใบแรกหรือไม่บันทึกแตกสาขา
๙.	รายงานการติดตามการค้างชำระเงินสมทบของสถานประกอบการ (ราชการ)	CN20009G	ควรตรวจสอบการค้างชำระที่แท้จริง หากมีฎีกาแนบการนำส่งควรดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
๑๐.	รายงานยอดค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างกองทุนประกันสังคม	CK100160	นายจ้างที่ต้องชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติมจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

ลำดับที่	ชื่อรายงาน	รหัส	หมายเหตุ
๑๑.	รายงานเช็คขัดข้องที่ไม่ได้ชำระเงิน	CN200290	นายจ้างยังไม่จ่ายเงินตามเช็คขัดข้อง
๑๒.	รายงานเช็คขัดข้อง (R) ที่เงินสมทบไม่เท่ากับ 0	CN200230	มีการชำระเงินตามเช็คขัดข้อง แต่ข้อมูลฐานสมทบกับการเงินไม่เชื่อมโยงกัน หรือบันทึก การชำระเงินตามเช็คผิดเป็น เพิ่มเติมส่วนที่ขาด
๑๓.	รายงานการรับชำระหนี้ (ประจำเดือน)	CN200080	เป็นรายงานการชำระเงินสมทบจากสถานประกอบการค้างชำระในแต่ละเดือน
๑๔.	รง.การค้างชำระของสปก.สถานะ A ผปต. = 0 ทั้งสิ้น	CN200A90	ให้รีบตรวจสอบและดำเนินการหยุดกิจการ
๑๕.	รายงานสปก.ที่ส่งเงินสมทบให้ผปต.น้อยกว่าจำนวน ผปต.ในฐานว่าจ้าง	CN200360	ตรวจสอบสถานะของนายจ้าง รวมถึงการแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนถูกต้องหรือไม่

บทที่ ๔
กรณีมีการเปลี่ยนหน้าที่ หรือโอนย้ายเจ้าหน้าที่

ให้มีการทำหนังสือมอบหมายงานทุกครั้ง เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้อย่างต่อเนื่อง และป้องกันการสูญหายของแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

๑. รายงานสถานประกอบการในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และแฟ้มติดตามเร่งรัดหนี้

๒. รายงานเงินสมทบค้างชำระ
   - เงินสมทบค้างชำระเต็มเดือน
   - เงินสมทบค้างชำระ กรณีชำระไม่ครบถ้วน
   - เงินสมทบค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้าง

๓. งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ภาคผนวก

มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเงินสมทบค้างชำระของสำนักงานประกันสังคม (ชุดที่ 5)

ครั้งที่ 2/2560 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
1. การติดตามเร่งรัดหนี้	
1.1 หากไปตรวจสถานประกอบการแล้วพบว่าบริษัทเดิม	1.1 ให้ตรวจสอบ / ให้แสวงหาข้อมูลทางทะเบียนกับนายจ้าง
ล้มละลายหรือปิดกิจการแล้วมีสถานประกอบการใหม่มาตั้งอยู่	ที่จดทะเบียนใหม่ว่ามีความสัมพันธ์ในเชิงบริหารหรือเชิงทุนหรือไม่
หากมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นบริษัทในกลุ่มเดียวกันหรือไม่	เพื่อเป็นข้อมูลหรือเบาะแสแจ้งกองกฎหมาย
ให้ตรวจสอบทางทะเบียน	
1.2 นายจ้างขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมแล้ว	1.2 ควรออกตรวจเยี่ยม เพื่อรับทราบปัญหาให้คำปรึกษาแนะนำ
เริ่มมีปัญหาค้างชำระ	โดยควรออกตรวจเป็นระยะๆ ตามสมควร พร้อมสรุปผล
	ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน
1.3 การติดตามเร่งรัดหนี้ไม่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	1.3 ให้มีการสอบทรัพย์สินทางทะเบียนคู่ขนานไปกับออกหนังสือเตือน
	นายจ้างทุก 30 วัน
1.4 การที่นายจ้างทำสัญญารับสภาพหนี้และไม่ชำระเงิน	1.4 เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามสัญญาแล้วนายจ้างไม่มาชำระเงิน
ตามที่รับสภาพหนี้ไว้มักจะไม่มีการดำเนินการใดๆ	ให้ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือแนวปฏิบัติเร่งรัดหนี้
	ฉบับเดือนมกราคม 2556 ในหน้า 5 ข้อ 4 โดยเคร่งครัด
1.5 กรณีสถานประกอบการมีสาขา แต่ไม่นำส่งเงินสมทบ	1.5.1 ในกรณีที่สถานประกอบการของนายจ้างตั้งอยู่ที่ใด
ในท้องที่ ที่สาขาตั้งอยู่	ให้สำนักงานประกันสังคมในท้องที่ที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่
	เป็นเจ้าของเรื่อง เมื่อส่งไปยึดอายัดทรัพย์สินของนายจ้างในต่างท้องที่
	ที่มีสำนักงานประกันสังคมสาขาอื่นตั้งอยู่ ควรให้หนี้ค้างชำระ
	ปรากฏเป็นหนี้ค้างชำระที่สำนักงานประกันสังคมที่สาขาอื่นนั้นด้วย
	1.5.2 เมื่อพบมีหนี้ค้างชำระให้ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยปฏิบัติ
	ที่รับผิดชอบสาขา ออกตรวจหาข้อเท็จจริงทันทีและรายงานผล
	ให้สำนักงานประกันสังคมของสำนักงานใหญ่ที่นายจ้างตั้งอยู่
	ภายใน 30 วัน
	1.5.3 หากตรวจสอบแล้วพบว่าสาขาของสถานประกอบการ
	หยุดประกอบการแล้วควรจะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามความเป็นจริง
	1.5.4 การสอบทรัพย์ต้องสอบทรัพย์ทางทะเบียนจากทุกหน่วยงาน
	ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้ประกอบการในท้องที่ ที่สาขาตั้งอยู่ด้วย
1.6 การโอนแฟ้มนายจ้างจากหน่วยปฏิบัติหนึ่งไปอีก	1.6 ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักเงินสมทบ ด่วนที่สุด
หน่วยปฏิบัติหนึ่ง	ที่ รง. 0604/ว.3894 และ ว. 3895 ลงวันที่ 6 พ.ย. 57
	เรื่องการโอนแฟ้มพร้อมทั้งส่งเอกสารติดตามหนี้ทั้งหมดด้วย
1.7 กรณีสถานประกอบการที่อนุมัติให้จำหน่ายหนี้	1.7 กรณีที่ได้มีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้วนั้น
ออกจากบัญชีเป็นสูญแล้ว เจ้าหน้าที่จะไม่มีการติดตามเร่งรัดหนี้อีก	เจ้าหน้าที่ยังต้องมีหน้าที่สอดส่องติดตามเร่งรัดหนี้อยู่
	เนื่องจากการตัดหนี้สูญเป็นการตัดทางบัญชีเท่านั้น หนี้ดังกล่าว
	ยังคงเป็นหนี้ค้างชำระ
1.8 การออกหนังสือสั่ง ให้นายจ้างมาพบ เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง	1.8 ควรดำเนินคดีฐานขัดคำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด
นายจ้างมักจะไม่มาพบตามที่สั่ง	ตามมาตรา 92 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
	และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
2. การออกตรวจสถานประกอบการ	
2.1 เมื่อออกตรวจสถานประกอบการและพบว่ามีสถานประกอบการ	2.1 เมื่อออกตรวจสถานประกอบการควรถ่ายรูปทรัพย์สินบรรดามี
ประกอบกิจาร	และนำมาทำทะเบียนคุมทรัพย์สินไว้ เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำ
	ทะเบียนคุมทรัพย์สินในอนาคต
2.2 การยื่นแบบ สปส. 6-15 ขอหยุดกิจการชั่วคราว	2.2 ควรออกตรวจสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ
โดยที่มิได้มีเอกสารแนบ	การพิจารณาว่านายจ้างได้หยุดประกอบกิจการจริง
2.3 เอกสารการตรวจสถานประกอบการไม่ระบุว่าไปตรวจที่ใด	2.3 ควรบันทึกให้ชัดเจนว่าไปตรวจสถานประกอบการสำนักงานใหญ่
	หรือสาขา หรือบ้านกรรมการ พร้อมให้ลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่
	ที่เกี่ยวข้องและผู้รับการตรวจ/พยาน ไว้เป็นหลักฐานเสมอ
2.4 การตรวจสอบสถานประกอบการตามที่ตั้งของนายจ้าง	2.4 ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าสถานประกอบการใหม่มีความสัมพันธ์
และพบสถานประกอบการดังกล่าวปิดกิจการ	ในด้านบริหาร ด้านทุน และด้านทรัพย์สินกับสถานประกอบการ
มีสถานประกอบการใหม่ตั้งอยู่	เดิมอย่างไร
3. การตรวจสอบข้อมูลทางทะเบียนและสอบทรัพย์	
3.1 งบการเงิน	3.1 ขอคัดงบการเงินปีสุดท้ายที่ยื่นกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และผลการประกอบการ
	ของนายจ้าง
3.2 กรณีสถานประกอบการจดทะเบียนเลิก/ร้าง	3.2 ให้ขอคัดหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กระทรวงพาณิชย์
	เพื่อดูวันที่จดทะเบียนเลิก หากยังไม่ชำระบัญชีหรือชำระบัญชีแล้ว
	ยังไม่ถึง 2 ปี ให้ติดตามเร่งรัดหนี้กับผู้ชำระบัญชี
	ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 1272
	3.2.2 ขอคัดหนังสือรับรอง เพื่อดูวันขีดร้างหรือ วันที่จดทะเบียนเลิก
	เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
3.3 สถานประกอบการที่กรรมการผู้จัดการเป็นชาวต่างชาติ	3.3.1 ตรวจสอบข้อมูลไปที่กรมการจัดหางานว่ากรรมการผู้จัดการ
และไม่ให้ความร่วมมือกับสำนักงานประกันสังคม	ดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจคนต่างด้าวหรือไม่
	เพื่อเป็นการดำเนินการทางกฎหมายให้กรรมการหรือผู้จัดการ
	เข้ามาพบเจ้าหน้าที่
	3.3.2 ให้มีหนังสือสอบถามสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ว่าบุคคลนั้น
	ยังอยู่ในประเทศไทยหรือไม่
3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์	3.4 การสอบทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์ควรตรวจสอบ
	ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้
	3.4.1 ที่ดินโฉนด , ส.ค 1 , น.ส. 3 ก
	3.4.2 ทรัพย์ติดที่ดิน เช่น บ้าน อาคาร โรงงาน โรงแรม อาคารชุด
	3.4.3 สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่อาจมีราคาและสิทธิอื่นๆ
	ที่เกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ เช่น ภาระจำยอม สิทธิอาศัย สิทธิเก็บกิน
	3.4.4 ทั้งนี้ให้ตรวจสอบจากที่ดินจังหวัดและที่ดินสาขาที่เกี่ยวข้องด้วย
3.5 การสอบทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์	3.5 นอกจากสอบทรัพย์สินประเภทต่างๆ จากคู่มือการปฏิบัติงาน
	ฉบับเดือนมกราคม 2556 ในหน้า 6 ข้อ 6 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่
	ตรวจสอบทรัพย์สินเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้
	3.5.1 ยานพาหนะทางบก เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขนาดใหญ่
	จักรยานยนต์ (ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางบก)

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
	3.5.2 เรือสินค้า เรือกำปั่น เรือเดินสมุทร เรือสำราญ
	(ตรวจสอบจากกรมเจ้าท่า)
	3.5.3 เครื่องบิน (ตรวจสอบจากกรมขนส่งทางอากาศ)
	3.5.4 เครื่องจักร เครื่องพิมพ์ รถตัก รถขุด รถแบคโค รถแทร็คเตอร์
	(ตรวจสอบจากสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลางกรมโรงงาน
	อุตสาหกรรม)
	3.5.5 ตู้นิรภัย, ที่รับฝากทรัพย์ สลากออมสิน สลาก ธ.ก.ส.
	และเอกสารเคลื่อนไหวทางบัญชีทางการเงิน (Statement)
	(ตรวจสอบจากธนาคารพาณิชย์ สถาบันการเงินต่างๆ
	และโรงรับจำนำ)
	3.5.6 ตราสารหนี้ พันธบัตร (ตรวจสอบจากธนาคารแห่งประเทศไทย)
	3.5.7 สัญญาจ้าง สัญญามัดจำ สัญญาเช่า สัญญากู้ยืม
	(ตรวจสอบจากคู่สัญญา)
	3.5.8 สหกรณ์ออมทรัพย์ (ตรวจสอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์)
	3.5.9 กรมธรรม์ประกันภัย (ตรวจสอบจาก คปภ.)
3.6 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการที่ค้างชำระ	3.6 ดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับเดือนมกราคม 2556
เป็นเจ้าหนี้บุคคลภายนอก	ข้อ 6 หน้า 6 - 7
4. การดำเนินการตามกฎหมาย	
4.1 การยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย กรณีนายจ้างถูกพิทักษ์ทรั	4.1 ให้ขอคัดสำเนารายงานการประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกจากเจ้าพนักงาน
เด็ดขาด มักจะไม่ทราบว่าลูกหนี้มีทรัพย์พอชำระหนี้หรือไม่	พิทักษ์ทรัพย์ เพื่อจะเป็นข้อมูลให้ทราบว่าลูกหนี้มีทรัพย์สิน
	เพียงพอที่จะชำระหนี้หรือไม่
4.2 การยื่นขอรับชำระหนี้ กรณีถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	4.2 ให้ตรวจสอบข้อมูลทางระบบอินเตอร์เน็ตจากกรมบังคับคดี
	อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่านายจ้างถูกพิทักษ์ทรัพย์ ให้ยื่นเรื่อง
	ขอรับชำระหนี้ให้ทันระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
4.3 บุคคลเป็นเจ้าของกิจการ เจตนาปกปิดอำพราง เกี่ยวกับทรัพย์	4.3 ให้พิจารณาดำเนินคดีกับเจ้าของกิจการในความผิด
ขายทรัพย์หรือยักย้ายถ่ายเททรัพย์ทั้งที่รู้ว่ากำลังจะถูกฟ้อง	ตามประมวลกฎหมายอาญา
เพื่อบังคับชำระหนี้	
4.4 การถอนอายัดทรัพย์	4.4 การถอนอายัดทรัพย์ควรพิจารณา โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
	อย่างเคร่งครัด
	1. นายจ้างชำระหนี้ครบตามมูลหนี้แล้วหรือไม่
	2. จำนวนหนี้ที่นายจ้างมาชำระหนี้กับจำนวนหนี้ที่เหลืออยู่
	มีสัดส่วนเป็นอย่างไร
	3. นายจ้างนำหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือมาค้ำประกันหรือไม่

ข้อสังเกต/สภาพปัญหา	ข้อเสนอแนะ/เหตุผล
5. การจัดตั้งแฟ้มลูกหนี้รายตัว	5.1 ต้องจัดตั้งแฟ้มลูกหนี้ของสถานประกอบการที่เป็นหนี้ค้างชำระ
	ทุกราย ไม่ว่าจะค้างเงินสมทบหรือเงินเพิ่มเพียงอย่างเดียวก็ตาม
	5.2 ให้รวมรวมเอกสารเร่งรัดหนี้ เช่น หนังสือเตือน เชิญพบ คำสั่ง
	การแจ้งประเมิน ผลการสอบทรัพย์ ผลการตรวจสถานประกอบการ
	และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเรียงตามลำดับวันที่ออกเอกสาร
	ก่อนหลัง
	5.3 สรุปหนี้ค้างชำระทั้งหมดใส่แฟ้ม เพื่อให้ทราบยอดที่แท้จริง
	5.4 หากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถูกโยกย้ายหรือเปลี่ยนงานให้มอบแฟ้ม
	ดังกล่าวกับผู้รับตำแหน่งแทน และให้ผู้รับแฟ้มตรวจสอบแฟ้ม
	ลูกหนี้ค้างชำระทุกครั้ง
6. เห็นควรจัดทำแบบรายการขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ (Checklist)	6. เนื่องจากแบบรายการขั้นตอนการติดตามเร่งรัดหนี้ (Checklist) มีประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานใช้ในการตรวจสอบการทำงานว่าขาดขั้นตอนใด
	และสามารถให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบการทำงานได้ง่ายยิ่งขึ้น
7. การสอบทรัพย์หนี้ค้างชำระตามขั้นตอนในคู่มือฉบับ	7.1 เห็นควรแก้ไขให้ดำเนินการสอบทรัพย์ คู่ขนานไปกับการออกหนังสือ
เดือนมกราคม 2556 หน้า 18 และ19 บางขั้นตอนไม่เหมาะสม	เตือน/เชิญ ให้เจ้าของกิจการมาพบ
เนื่องจากมีการสอบทรัพย์หลังจากที่ดำเนินการเตือนให้ลูกหนี้	7.2 เห็นควรระบุขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนว่าเป็นขั้นตอน
ชำระหนี้แล้วซึ่งทำให้การติดตามเร่งรัดหนี้สินไม่มีประสิทธิภาพ	ที่อยู่ในคู่มือการปฏิบัติงาน ข้อใด หน้าใด เพื่อความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติ
	ในการนำไปใช้เพื่อเกิดประสิทธิภาพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

บันทึกติดตามหนี้ทางโทรศัพท์

ชื่อ นายจ้าง / สถานประกอบการ.....

เลขที่บัญชี.....ลำดับสาขา.....เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ...../...../.....

ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม.....

ชำระครั้งสุดท้าย...../..... ลูกจ้าง.....คน

วัน / เดือน / ปี	ผู้รับสาย,ตำแหน่ง / แจ้งค้างชำระ / กำหนดวันชำระ,ส่งเอกสาร / นัดจะพบ	ผู้ดำเนินการ	ผลการติดตาม

เลขที่บัญชี .....

บันทึกการตรวจสอบสถานประกอบการ

สถานที่ .....
วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย, นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....
และ (นาย, นางสาว) ..... ตำแหน่ง .....
พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม.....
ร่วมกันตรวจสอบสถานประกอบการ.....
ตั้งอยู่เลขที่ .....
.....

ผลการตรวจสอบปรากฏว่า .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

พนักงานเจ้าหน้าที่จึงร่วมกันบันทึกถ้อยคำและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ..... พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ ..... พนักงานขับรถยนต์

บันทึกถ้อยคำ

สถานที่.....

วันที่.....

ผู้ให้ถ้อยคำ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้เมื่อ.....บัตรหมดอายุวันที่.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อ (นาย, นาง, นางสาว).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่มิได้จัดทำ หรือจัดให้ทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการล่อลวงหรือขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และทราบว่าข้อเท็จจริงที่บันทึกไว้นี้ใช้อ้างพยานหลักฐานต่อศาล และหากให้ถ้อยคำเป็นเท็จจะเป็นความผิดทางคดีอาญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน

(.....) (.....)

ตัวอย่างหนังสือ

ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีค้างชำระเงินสมทบ

ที่ ...../ .....

.....
.....

เรื่อง เตือนให้ชำระเงินสมทบ

เรียน .....
เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา .....

ด้วยสำนักงานประกันสังคมตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของสถานประกอบการต่าง ๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบ เดือน .....

สำนักงานประกันสังคม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบประจำเดือนดังกล่าวข้างต้น โดยแยกเป็นรายเดือนแต่ละเดือน ณ สำนักงานประกันสังคม ..... ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้พร้อมทั้งเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านนำส่งเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานประกันสังคมขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
.....
พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ
โทร. .....

เรียน .....
.....
.....
.....

ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีชำระไม่ครบถ้วน

ที่ ...../ .....

.....

.....

เรื่อง เตือนให้นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเพิ่มเติม

เรียน .....

เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) จำนวน ..... แผ่น

จากการตรวจสอบหลักฐาน แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ประจำเดือน ..... แล้วปรากฏว่าท่านยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม แต่นำส่งเงินไม่ครบถ้วน

สำนักงานประกันสังคม ขอให้ท่านตรวจสอบ และนำส่งเงินสมทบเพิ่มเติม ตามแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ที่ส่งมาพร้อมนี้ และโปรดลงนามในแบบ สปส.1-10 ฉบับดังกล่าว และนำส่งพร้อมกับเงินสมทบ จำนวน..... บาท พร้อมทั้งเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ต่อเดือนของเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง ซึ่งคำนวณตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ชำระเงิน ณ สำนักงานประกันสังคม..... (ที่ตั้ง) ..... ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านชำระเงินสมทบดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคม ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. .....

เรียน .....

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือเตือนกรณีค้างชำระเงินเพิ่ม

ที่ ...../ .....

.....

.....

เรื่อง เตือนให้นำส่งเงินเพิ่ม

เรียน .....

เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการแสดงการนำส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ประจำเดือน .....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) พร้อมนำส่งเงินสมทบ ประจำเดือน ..... เมื่อวันที่ ..... เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้ยื่นแบบและนำส่งเงินสมทบเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ต้องเสียเงินเพิ่ม ในอัตราร้อย 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินสมทบ ..... บาท สำนักงานประกันสังคม ขอให้ท่านตรวจสอบ และนำส่งเงินเพิ่ม ซึ่งคำนวณตั้งแต่ ..... ถึงวันที่ ..... เป็นเวลา ..... เดือน คิดเป็นเงิน ..... (.....)
ณ สำนักงานประกันสังคม..... (ที่ตั้ง) .....
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ หากท่านชำระเงินเพิ่มดังกล่าวแล้ว สำนักงานประกันสังคม ขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ
โทร. .....

เรียน .....

.....

.....

.....

ที่ รง...../.....

.....

.....

.....

เรื่อง แจ้งการประเมินเงินสมทบ

เรียน ..... เลขที่บัญชี..... ลำดับสาขา .....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ท่านดำเนินการนำส่งเงินสมทบประจำเดือน .....

ปรากฏว่าท่านมิได้ปฏิบัติตาม และไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบนั้น

อาศัยความในมาตรา ๔๗ ทวิ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด.....จึงประเมินเงินสมทบประจำเดือน.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และขอให้ท่านนำส่งเงินสมทบจำนวนดังกล่าวพร้อมเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของจำนวนเงินสมทบ ณ สำนักงานประกันสังคม ..... ภายในวันที่.....

ทั้งนี้หากไม่เห็นด้วยกับการประเมินดังกล่าว โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานไปยังสำนักงานประกันสังคม ..... หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการประกันสังคม ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว อนึ่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๔๙ และมาตรา ๘๘)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

พนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ฝ่ายเงินสมทบและการตรวจสอบ
โทร. .....

ตารางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ครูที่ปรึกษา ๑. .....

๒. .....

ครูประจำชั้น ๑. .....

๒. .....

กิจกรรม	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์
กิจกรรมเข้าแถว					
กิจกรรมหน้าเสาธง					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
กิจกรรมชุมนุม					
กิจกรรมแนะแนว					
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์					
กิจกรรมลูกเสือ					
กิจกรรมเนตรนารี					
กิจกรรมยุวกาชาด					
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร					
กิจกรรมอื่นๆ					

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตัวอย่างหนังสือเชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

ที่ ...../ .....

.....

.....

เรื่อง เชิญพบพนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน .....

เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา .....

ด้วยสำนักงานประกันสังคมตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของสถานประกอบการต่างๆ แต่ไม่ปรากฏชื่อสถานประกอบการของท่านในรายงานการนำส่งเงินสมทบเดือน.....

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการ เงินสมทบ ภายในวันที่ ..... ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม..... พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. .....

หมายเหตุ พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๘๐ (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ตัวอย่างหนังสือสั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่และส่งเอกสารหลักฐาน

ที่ ...../ .....

.....

.....

เรื่อง สั่งให้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่และส่งเอกสารหลักฐาน

เรียน .....

เลขที่บัญชี ..... ลำดับที่สาขา .....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ ..... ลงวันที่ .....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ท่านพบพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันที่ ..... ณ สำนักงานประกันสังคม ..... แต่ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนดและไม่แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงในอันที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๐ (๓) แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ขอให้ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการดำเนินการของสถานประกอบการเงินสมทบ ภายในวันที่ ..... ในเวลาราชการ ณ สำนักงานประกันสังคม.....

พร้อมส่งเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
๓. ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.๖-๐๗)
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๕. หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง/หลักฐานการหักเงินสมทบ ประจำเดือน.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด หากไม่ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ และจัดส่งเอกสารตามกำหนด จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. .....

เรียน .....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม..... โทร. .....

ที่ .....**วันที่** .....

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบบังคับให้นายจ้างปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ และ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ซึ่งนายจ้างมีหน้าที่ชำระเงินสมทบ ทั้งนี้เพื่อให้ลูกจ้าง/ผู้ประกันตนได้รับสิทธิประโยชน์ในกรณีประสบอันตราย/เจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีเสียชีวิต ที่เกี่ยวเนื่องจากการทำงานและไม่เกี่ยวเนื่องจากการทำงาน รวมถึงกรณีคลอดบุตร กรณีสงเคราะห์บุตร กรณีชราภาพ และกรณีว่างงาน

๑.๒ พระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ บังคับแก่นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง ประเภทขนาดของกิจการและท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒ ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบ ซึ่งกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อเท็จจริง

จังหวัด..... ได้ออกหนังสือที่ ..... ลงวันที่ ..... เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงานในช่วงปี ..... สำนักงานประกันสังคม..... ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการบางแห่ง ในการจัดส่งสำเนาสัญญาจ้าง และได้ดำเนินการตามภาระหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม..... ทั้งติดตามนายจ้างให้ขึ้นทะเบียน และอายัดเงินตามสัญญาจ้าง กรณีนายจ้างค้างชำระเงินสมทบ

ข้อเสนอ

สำนักงานประกันสังคม..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจหน้าที่เป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด จึงเห็นควรมีหนังสือแจ้งส่วนราชการต่างๆ ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีที่มีการจ้างงาน ให้แก่สำนักงานประกันสังคม..... เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไปอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอมาพร้อมนี้

(.....)

ประกันสังคม.....

(ตัวอย่างหนังสือขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน)

ที่ ....

.....

.....

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งสัญญาจ้างกรณีมีการจ้างงาน

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ศูนย์ ภาค รัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี.....
นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานประกันสังคม..... มีภารกิจหน้าที่ในการรับขึ้นทะเบียนนายจ้างและผู้ประกันตน (ลูกจ้าง) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป มีหน้าที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง และนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ทำให้ลูกจ้าง ผู้ประกันตน ได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ อย่างถูกต้องครบถ้วน

จังหวัด..... พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างและผู้ประกันตน เป็นไปโดยถูกต้องเหมาะสมครบถ้วนตามกฎหมาย จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน หากมีนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาติดต่อทำสัญญาว่าจ้างเหมางานกับหน่วยงานของท่าน ในฐานะท่านเป็นผู้ว่าจ้างขอให้ดำเนินการจัดส่งสำเนาสัญญาดังกล่าวไปให้แก่สำนักงานประกันสังคม .....จำนวน ๑ ชุด ตั้งอยู่..... เพื่อสำนักงานประกันสังคม..... จักได้ใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานประกันสังคม..... ต่อไป

อนึ่ง เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านระบุในสัญญาจ้าง ข้อความ “นายจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗” ไว้ด้วย ทั้งนี้ เพื่อลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายดังกล่าว และเป็นประโยชน์ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอของให้แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานประกันสังคม.....
โทร.....
โทรสาร. .....

แนวปฏิบัติ คำสั่ง ระเบียบ

ที่ รง ๐๖๐๔/ ๑๖๕๖

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนแฟ้มนายจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๓๐๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคม แจ้งแนวทางการโอนแฟ้มนายจ้างกรณีที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ออกตรวจสถานประกอบการก่อน หากพบว่าสถานประกอบการตามที่ตั้งใหม่มีการดำเนินการจริง จึงโอนแฟ้มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจพบว่าไม่ได้ดำเนินกิจการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนแฟ้มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้งแนวปฏิบัติการโอนแฟ้มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งใหม่โดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการและข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ตรวจสอบการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้บันทึกการโอนแฟ้มนายจ้างและหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่ เพื่อดำเนินการต่อไป

-/ ๓.หากผล.....

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิมเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพรรณี ศรียุทธศักดิ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
โทร.๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๐-๓
โทรสาร. ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักเงินสมทบ โทร. ๐๒ ๕๕๖ ๒๒๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

ที่ รง ๐๖๐๔/ ๑ ๖๔๗ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การโอนแฟ้มนายจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ทุกเขต

ตามที่หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ แจ้งแนวทางการโอนแฟ้มนายจ้าง กรณีที่นายจ้างไม่แจ้งย้ายสถานประกอบการ แต่ได้ตรวจสอบพบว่าสถานประกอบการมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้ง โดยให้สำนักงานประกันสังคมที่รับผิดชอบขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งใหม่ ออกตรวจสถานประกอบการก่อน หากมีการดำเนินการจริง จึงโอนแฟ้มเพื่อให้สำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ติดตามเร่งรัดหนี้ แต่หากตรวจพบว่าไม่ได้ดำเนินกิจการจริงให้สำนักงานประกันสังคมตามที่ตั้งเดิมติดตามเร่งรัดหนี้ตามขั้นตอน

เพื่อให้การปฏิบัติงานการโอนแฟ้มนายจ้างมีความชัดเจนขึ้น สำนักงานประกันสังคมขอแจ้งแนวปฏิบัติการโอนแฟ้มนายจ้าง ทั้งกรณีที่นายจ้างมีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งโดยได้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง(สปส. ๖-๑๕) และกรณีไม่ได้ยื่นแบบฯ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิม ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดสถานประกอบการ และข้อมูลหนี้ค้างชำระ

๒. ทำหนังสือขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคม ตามที่ตั้งใหม่ตรวจสอบการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หากผลการตรวจสอบพบว่ามีการดำเนินกิจการจริง ให้บันทึกการโอนแฟ้มนายจ้าง และหนี้ค้างชำระ ให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งใหม่เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. หากผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีการดำเนินกิจการจริงให้สำนักงานประกันสังคมตามสถานที่ตั้งเดิมรับผิดชอบดำเนินการต่อ รวมถึงการติดตามหนี้ค้างชำระ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

(นางสาวพรรณี ศรียุทธศักดิ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ที่ รง ๐๖๒๕/ ว๕๓๐๙

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๑๖๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่
๒. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานประกันสังคมได้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ และเพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานประกันสังคมปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ พร้อมแนบใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ และแบบแผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ปี ๒๕๕๙

๒. ให้รายงานการเบิกจ่าย และผลการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้นอกสถานที่มายังสำนักเงินสมทบสำนักงานประกันสังคมเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายใน ๒ เดือนนับแต่เดือนที่ได้ปฏิบัติงาน

สำนักงานประกันสังคมจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งสำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรพรรณ ศุภนคร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๐-๓
โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๒ โทรสาร ๐ ๒๙๖๘ ๗๕๒๐

ที่ รง ๐๖๒๕/๑๕๓๑๐ **วันที่** ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ตามหนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๑๖๖๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ และเพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานประกันสังคมปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ พร้อมแนบใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายฯ และแบบแผนปฏิบัติการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ปี ๒๕๕๙

๒. ให้รายงานการเบิกจ่าย และผลการปฏิบัติงานเร่งรัดหนี้นอกสถานที่มายังสำนักเงินสมทบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายใน ๒ เดือนนับแต่เดือนที่ได้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางพรพรรณ ศุภนคร)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่าย ในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเพื่อการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ ดังนี้

๑. <u>ขอบเขตการปฏิบัติงาน</u>

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ให้เบิกจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ติดตามเร่งรัดหนี้ตามประเภทหนี้ ดังนี้

- เงินสมทบ เงินสมทบกรณีชำระไม่ครบถ้วน และเงินเพิ่มกองทุนประกันสังคม ที่มีระยะเวลาการค้างชำระ ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน
- เงินสมทบประจำปี เงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง และเงินเพิ่มกองทุนเงินทดแทน
- เงินสมทบ และเงินเพิ่มจากการตรวจสอบบัญชีค่าจ้าง ทั้ง ๒ กองทุน

๑.๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงสถานประกอบการที่มีสถานะ A แต่จำนวนผู้ประกันตนเป็นศูนย์ เพื่อให้ข้อมูลงานทะเบียน และรายงานสถานประกอบการที่ค้างชำระถูกต้อง

๑.๓ ตรวจติดตามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการที่มีหนี้ค้างชำระ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบ และที่หน่วยงานอื่นขอความร่วมมือมา ได้แก่ การตรวจติดตามนายจ้าง กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบอำนาจ ตลอดจนลูกจ้าง/ผู้ประกันตน ณ ภูมิลำเนาที่อยู่อาศัย

๑.๔ ตรวจสอบทรัพย์สินในสถานประกอบการของนายจ้าง เพื่อจะดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๒. <u>ผลการปฏิบัติงาน</u>

เจ้าหน้าที่จะสามารถเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ได้ต้องมีผลการปฏิบัติงานจากการติดตามเร่งรัด ดังนี้

๒.๑ ได้ข้อเท็จจริงจากการออกตรวจติดตาม ดังนี้

ก. <u>กรณีพบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>

ต้องมีการบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับสภาพกิจการ และจำนวนลูกจ้าง และส่งหนังสือนัดหมายนายจ้างให้มาพบเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ข. <u>กรณีไม่พบสถานประกอบการ หรือนายจ้าง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</u>

ให้บันทึกถ้อยคำบุคคลที่พบว่า สถานประกอบการปิด/หยุด/เลิก/ย้าย ฯลฯ หรือไม่เมื่อใด หรือหากไม่สามารถหาข้อเท็จจริงจากบุคคลใดได้ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ เช่น สภาพแวดล้อม หรือบันทึกภาพเป็นหลักฐาน

๒.๒ ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการ และข้อเท็จจริงที่ได้รับ ในระบบ ONLINE ให้เป็นปัจจุบัน **<u>และ/หรือ</u>**

๒.๓ ได้รับเงินที่ค้างชำระ หรือหากนายจ้างไม่มีความสามารถที่จะชำระหนี้ได้ทั้งหมด ให้นายจ้างทำหนังสือรับสภาพหนี้ขอผ่อนชำระ หรือนำส่งแบบแสงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส.๑-๑๐) ในงวดเดือนที่ค้างชำระ เพื่อนำมาบันทึกหนี้ประเมินเป็นหนี้จริง และบันทึกแบบแสดงรายการนำส่งเงินสมทบ (สปส. ๑-๑๐) ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ กรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส. ๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ ในระบบ ONLINE

๓. <u>หลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย</u>

๓.๑ ก่อนออกติดตามเร่งรัดหนี้ทั้งกรณีปกติ และกรณีเร่งด่วนจะต้องได้รับการอนุมัติจากประกันสังคมจังหวัด/ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครพื้นที่ ก่อนออกไปปฏิบัติงาน สำหรับกรณีปกติจะต้องมีแผนปฏิบัติการประจำเดือน โดยแยกออกเป็นสาย ๆ ละ ๓ คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จำนวน ๒ คน และพนักงานขับรถจำนวน ๑ คน ทั้งนี้ต้องมีข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือพนักงานชั้นสูงที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งกระทรวงแรงงานที่ ๒๕/๒๕๔๑ อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ ในแต่ละสายต้องออกติดตามเร่งรัดได้ ๔ รายต่อวัน หากไม่สามารถปฏิบัติได้จะต้องมีการบันทึกรายละเอียดเหตุผล และให้หัวหน้าผู้ควบคุมเบิกผู้พิจารณารับรองการปฏิบัติงานนั้น

๓.๓ เบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่พร้อมพนักงานขับรถ โดยเบิกจ่ายให้เจ้าหน้าที่คนละ ๒๐๐ บาท/วัน และให้พนักงานขับรถคนละ ๑๐๐ บาท/วัน สัปดาห์ละไม่เกิน ๓ วัน/คน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ขอเบิกจัดทำใบเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่ายการติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ (ตามแบบที่กำหนด) เป็นรายวันที่ออกปฏิบัติงาน และให้เบิกรวมกันทั้งสาย โดยมีหัวหน้าผู้ควบคุมซึ่งต้องเป็นข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้รับรองผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เบิกว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒ พร้อมแนบหนังสืออนุมัติแผนปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

สำหรับบันทึกข้อเท็จจริง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการออกติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่ที่ขอเบิกค่าตอบแทนเหมาจ่าย ให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สำนักงานเพื่อการตรวจสอบ

๓.๕ การออกติดตามเร่งรัด สามารถซ้ำรายได้แต่ไม่ให้ซ้ำข้อมูล และต้องมีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๖ กรณีที่ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแล้ว จะไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนอื่นได้อีก เช่น ค่าการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ เป็นต้น

สำนักเงินสมทบ
พฤศจิกายน ๒๕๕๙

แบบรายงานการเบิกจ่ายเงิน และผลการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดหนี้นอกสถานที่

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/กรุงเทพมหานครพื้นที่ .....

ประจำเดือน .....

ลำดับที่	วันเดือนปี ที่ติดตาม	สถานประกอบการ		ประเภทการติดตาม			ผลการติดตาม		
		ชื่อสถานประกอบการ	เลขที่บัญชี	เร่งรัดหนี้ (ระบุงวด/ปีที่ติดตาม)	ติดตาม บุคคล	ตรวจสอบ ทรัพย์สิน	ได้รับชำระเงิน ครบถ้วน	ได้รับชำระเงิน บางส่วน	อยู่ระหว่างการติดตาม (ระบุขั้นตอนปัจจุบัน)

จำนวนรายที่ออกติดตาม ..... ราย

จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เบิกจ่าย ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน (ข้าราชการระดับชำนาญการขึ้นไป)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน

วันที่ .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักเงินสมทบ กลุ่มงานพัฒนาระบบเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๙-๗๓

ที่ รง ๐๖๐๔/ว ๗๐ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลเงินสมทบกรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๙๗ กำหนดไว้ว่า "นายจ้างผู้ใดยื่นแบบรายการตามมาตรา ๓๔ หรือแจ้งขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมรายการมาตรา ๔๔ เป็นเท็จ หรือไม่ยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบในกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ" ดังนั้น ถึงแม้นายจ้างจะยังไม่ชำระเงินสมทบก็ต้องยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ แบบ สปส.๑-๑๐ ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ เจ้าหน้าที่ก็จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบ สปส.๑-๑๐ ดังกล่าว

สำนักเงินสมทบ จึงขอส่งคู่มือการบันทึกข้อมูลเงินสมทบและระบบเร่งรัดหนี้กรณีนายจ้างยื่นแบบ สปส.๑-๑๐ ไม่ชำระเงินสมทบ ซึ่งสามารถ Download ได้จาก Intranet หนังสือเวียนสำนักเงินสมทบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวธนพร ชัยเวช)
ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ

การจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ กองทุนประกันสังคม

ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเพื่อให้การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ คณะกรรมการประกันสังคมโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ ระเบียบหรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้บังคับ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนประกันสังคม

"เลขาธิการ" หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

"ผู้ประกันตน" หมายความว่า ผู้ซึ่งจ่ายเงินสมทบอันก่อให้เกิดสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

"สำนักงาน" หมายความว่า สำนักงานประกันสังคม

"สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่" หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ที่เปิดดำเนินการให้บริการในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร

"สำนักงานประกันสังคมจังหวัด" หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมที่เปิดดำเนินการให้บริการในท้องที่ของจังหวัด

"สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสาขา" หมายความว่า สำนักงานประกันสังคมจังหวัด... สาขา... ที่ขยายการบริการในท้องที่อำเภอของจังหวัดนั้น

"ธนาคาร" หมายความว่า ธนาคารที่สำนักงานได้ตกลงรับเป็นธนาคารเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

"หน่วยบริการ" หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สำนักงานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการเพื่อดำเนินการรับและจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ให้นำระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม และการใดที่ระเบียบดังกล่าวกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังพึงปฏิบัติก็ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ ที่สิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินหนึ่งปี และไม่สามารถติดตามหนี้ได้ ให้จัดทำทะเบียนลูกหนี้ดังกล่าวเพื่อติดตามเร่งรัดต่อไปจนขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง แล้วจึงจำหน่ายบัญชีเป็นสูญตามความในวรรคหนึ่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสมเกียรติ ฉายะศรีวงศ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน
ประธานกรรมการประกันสังคม

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม

ที่ ๘๓๒๘/ ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

โดยที่สำนักงานประกันสังคมได้มีคำสั่ง ที่ ๕๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ มอบอำนาจให้รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๒. มอบอำนาจให้ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพสำนักงานประกันสังคม หรือรองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้ตรวจราชการกรม หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันสังคม ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

(๑) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) อนุมัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ปราณิน มุตตาหารัช

(นางปราณิน มุตตาหารัช)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม
ที่ ๑๕๓๗ / ๒๕๕๕
เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดว่า นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการและไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องก็ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักเงินสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานประกันสังคมในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้

(๑) ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

(๒) ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองหมื่นบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจีรศักดิ์ สุคนธชาติ)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

คำสั่งสำนักงานประกันสังคม
ที่ ๖๕๑ / ๒๕๕๖
เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม
ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๔๙๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนแบบบูรณาการ

เพื่อให้การดำเนินการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคม เป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมจึงแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งดังกล่าว และให้ใช้บัญชีการมอบอำนาจตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้แทน เพื่อการให้เป็นไปตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่ ๑๔๙๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๔๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจีรศักดิ์ สุคนธชาติ)
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

บัญชีการมอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๖๔๒ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖
(จำนวน ๙ หน้า)

อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	มอบโดยอาศัยอำนาจกฎหมาย	หลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ	การรายงานผลการใช้อำนาจ
ข้อ ๗ การจำหน่ายหนี้ที่นายจ้างค้างชำระออกจากบัญชีเป็นสูญ ดังนี้ ๗.๑ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงิน กองทุนประกันสังคม รายละไม่เกินสองแสนบาท ๗.๒ หนี้ที่นายจ้างค้างชำระเงินกองทุนเงินทดแทน รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ (๗) และมาตรา ๓๙	- ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๔๗ - ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือสำนักงานประกันสังคม ที่ รง ๐๖๐๔/ว๖๐๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง แนวปฏิบัติขั้นตอนการติดตามหนี้กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน	ทุกครั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่ 23505
วันที่ 5 พ.ย. 2551
เวลา 15.03

สำนักงานประกันสังคม
04644
7 ต.ค. 2551
16.30

ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ
เลขรับ 635
วันที่ 13 พ.ย. 2551
เวลา น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ ฝ่ายกฎหมาย โทร. 2657-9

ที่ รง 0607/6934 วันที่ 22 ตุลาคม 2551

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบตอบข้อหารือการตัดบัญชีหนี้สูญเงินเพิ่มค้างชำระกองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีกองทุน และผู้อำนวยการกองเงินสมทบ)

1. เรื่องเดิม

1.1 กองการเงินและบัญชีกองทุน มีหนังสือที่ รง 0603/4217 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2550 ขอหารือกองนิติการกรณีการตัดบัญชีหนี้สูญเงินเพิ่มค้างชำระกองทุนเงินทดแทน โดยขอให้กองนิติการยืนยันการจำหน่ายหนี้เงินสมทบออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าว เพื่อกองการเงินและบัญชีกองทุนจะได้แจ้งสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 7 ทราบต่อไป

2. ข้อเท็จจริง

2.1 สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 7 มีหนังสือที่ รง 0620/11513 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550 ได้เสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญของบริษัท สยามเวิลด์แฟร์ จำกัด และบริษัท ไทยวาล์ว จำกัด โดยคำนวณเงินสมทบที่ค้างชำระพร้อมคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมาย ซึ่งเลขาธิการได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (เอกสารหมายเลข 1)

2.2 ปรากฏตามหนังสือกองนิติการ ด่วน ที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 (เอกสารหมายเลข 2) ตอบข้อหารือกองเงินสมทบ เรื่อง จะจำหน่ายหนี้เงินเพิ่มออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ หากสามารถทำได้จะต้องคำนวณเงินเพิ่มถึงวันเดือนปีใด โดยสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

"ข้อ 4.1 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างชำระเงินเพิ่ม สามารถนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้นตามกฎหมายมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้

ข้อ 4.2 กรณีนายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด สามารถนำหนี้เงินสมทบนั้นมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ เนื่องจากว่าหากจะคำนวณเงินเพิ่มจากยอดเงินสมทบในกรณีที่นายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบตลอดมาเพื่อนำหนี้เงินเพิ่มที่คำนวณได้มารวมกับหนี้เงินสมทบ และนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญนั้น จะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทนโดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ต่อกองทุน เพราะเมื่อสำนักงานประกันสังคมจะจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญย่อมหมายความว่าสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่ได้รับการชำระหนี้จากนายจ้างแล้ว ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินสมทบ หรือหนี้เงินสมทบที่รวมเงินเพิ่มด้วยก็ตาม"

/2.3 จากการ...

2.3 จากการตอบข้อหารือของกองนิติการตามข้อ 2.2 กองเงินสมทบได้นำหนังสือกองนิติการดังกล่าวแจ้งเวียนสำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ โดยทาง intranet เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการตัดหนี้สูญ และต่อมาได้เกิดปัญหาในการตีความสำหรับกรณีที่กองนิติการให้ความเห็นว่า "กรณีนายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบนั้น" ทำให้เกิดประเด็นข้อสงสัยว่า หากนายจ้างได้เคยนำส่งเงินสมทบบางงวดเดือนและไม่นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือนจะต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบในเดือนที่นายจ้างมิได้นำส่งเงินสมทบนั้นหรือไม่ ซึ่งกองนิติการได้ตอบข้อสงสัยพร้อมชี้แจงเหตุผลให้แก่เจ้าหน้าที่ที่โทรศัพท์มาสอบถามแล้ว โดยได้ชี้แจงให้ทราบในสองประเด็นดังนี้

(1) การตอบข้อหารือตามหนังสือกองนิติการ ด่วน ที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 นั้น เป็นการตอบข้อหารือเฉพาะกรณี ตามที่ปรากฏในข้อ 4.1 และข้อ 4.2 ของหนังสือดังกล่าว ซึ่งทั้งข้อ 4.1 และ4.2 จะระบุประเด็นคำถามพร้อมคำตอบซึ่งเป็นคำตอบของคำถามนั้นโดยเฉพาะ มิได้มีวัตถุประสงค์จะวางแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทุกๆ กรณี สำหรับให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติเป็นการทั่วไปแต่อย่างใด ดังนั้น หากต้องการนำแนวคำตอบจากหนังสือดังกล่าวไปถือปฏิบัติจำเป็นจะต้องนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นมาพิจารณาว่าจะเข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามข้อหารือที่ตอบไปแล้วในหนังสือนั้นหรือไม่ หากข้อเท็จจริงใดตรงกับประเด็นคำถามในหนังสือตอบข้อหารือก็จะสามารถนำคำตอบข้อหารือในส่วนที่ข้อเท็จจริงตรงกันไปปฏิบัติได้

(2) สำหรับประเด็นข้อสงสัยที่เกิดขึ้น คือ กรณีที่นายจ้างได้เคยนำส่งเงินสมทบมาแล้วในบางงวดเดือน และมิได้นำส่งเงินสมทบในบางงวดเดือน จะต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบนั้นหรือไม่ ซึ่งเมื่อนำข้อเท็จจริงดังกล่าวมาพิจารณาเทียบเคียงกับคำตอบข้อหารือของกองนิติการจะสามารถแยกพิจารณาได้เป็นสองกรณี ดังนี้

<u>กรณีที่หนึ่ง</u> คือ นายจ้างได้นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือน แต่ค้างชำระเงินเพิ่ม กรณีนี้สามารถเทียบเคียงได้กับแนวคำตอบข้อหารือ ข้อ 4.1 ของหนังสือตอบข้อหารือ กล่าวคือ จะต้องนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้น (จากการชำระเงินสมทบในงวดนั้นๆ) มาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

<u>กรณีที่สอง</u> คือ นายจ้างมิได้นำส่งเงินสมทบบางงวดเดือน กรณีนี้สามารถเทียบเคียงได้กับแนวคำตอบข้อหารือ ข้อ 4.2 ของหนังสือตอบข้อหารือ กล่าวคือ ไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบที่มิได้นำส่งในงวดนั้น ทั้งนี้ ด้วยเหตุผลเช่นเดียวกับที่อธิบายไว้แล้วในข้อ 4.2 ของหนังสือตอบข้อหารือ

2.4 สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนนทบุรี มีหนังสือด่วนมากที่ นบ 0025.3/2783 ลงวันที่ 26 กันยายน 2549 (เอกสารหมายเลข 3) ขอให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพิจารณาบทบัญญัติเกี่ยวกับเงินสมทบและเงินเพิ่มของพระราชบัญญัติประกันสังคม และพระราชบัญญัติเงินทดแทนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขออนุมัติตัดหนี้สูญต่อไป

กรณีนี้ กองนิติการได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 6/2549 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2549 โดยคณะอนุกรรมการฯ ชี้แจงว่า เรื่องดังกล่าวมิได้อยู่ในอำนาจของคณะอนุกรรมการฯ แต่อย่างใด ปรากฏรายละเอียดตามคำสั่งคณะกรรมการประกันสังคมที่ 10/2549 เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย (เอกสารหมายเลข 4)

/ 2.5 กองการเงิน...

2.5 กองการเงินและบัญชีกองทุนชี้แจงแนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีหนี้สูญ เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติตัดหนี้สูญจากฝ่ายเงินสมทบและตรวจสอบ ให้นำหนังสือการอนุมัตินั้นมาเป็นหลักฐานในการจัดทำใบโอนบันทึกบัญชีโดยไม่ต้องบันทึกเงินเพิ่มตามกฎหมาย เนื่องจากไม่มีการตั้งเงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับไว้ และจากการประชุมหารือร่วมกันระหว่างกองการเงินและบัญชีกองทุน กองเงินสมทบและกองนิติการ เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2550 เห็นชอบให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการประกันสังคม (ชุดที่ 8) ครั้งที่ 1/2549 วันที่ 17 มกราคม 2549 เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การตั้งหนี้เงินเพิ่มค้างรับให้รับรู้เงินเพิ่มตามกฎหมายค้างรับเฉพาะกลุ่มที่ชำระเงินสมทบแล้ว แต่ยังคงค้างเงินเพิ่มตามกฎหมายเท่านั้น

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

มาตรา 50 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม

มาตรา 51 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม...

3.2. พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

มาตรา 9 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้...

มาตรา 10 ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม ให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับถัดขึ้นไป หากมีตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่นายจ้างร่วมรับผิดกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้าง ในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม...

มาตรา 47 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม...

3.3 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2547

ข้อ 28 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

ฯลฯ

3.4 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นหมดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

/(1) เลขาธิการ...

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท
(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท
(3) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาท

4. ข้อพิจารณา

กองนิติการพิจารณาแล้วขอเรียนดังนี้

4.1 โดยที่พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มิได้มีบทบัญญัติกำหนดให้มีการคำนวณหรือไม่คำนวณเงินเพิ่มเพื่อนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญแต่อย่างใด ดังนั้น การพิจารณาตอบข้อหารือดังกล่าวจึงต้องพิจารณาข้อกฎหมายประกอบกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่จะเกิดตามมาจากการปฏิบัตินั้นๆ ซึ่งบทบัญญัติในพระราชบัญญัติทั้งสองฉบับ ตลอดจนระเบียบว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของทั้งสองกองทุน ล้วนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กล่าวคือ มิได้มีการกล่าวถึงหนี้ โดยแยกเป็นกรณีที่นายจ้างค้างชำระเฉพาะหนี้เงินสมทบหรือกรณีนายจ้างค้างชำระเฉพาะหนี้เงินเพิ่ม แต่กลับมีการกล่าวถึงเงินสมทบที่นายจ้างค้างชำระรวมถึงเงินเพิ่มด้วยในทุกครั้ง และในระเบียบที่มีการกล่าวถึงหนี้ที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ ก็มิได้ระบุให้หมายความถึงเฉพาะหนี้เงินสมทบ เห็นได้ว่า "หนี้" ดังกล่าว จึงหมายถึงเงินสมทบที่นายจ้างยังมิได้นำส่งและรวมถึงเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบล่าช้าด้วย

4.2 เมื่อนำบทบัญญัติดังกล่าวตามข้อ 4.1 มาปรับกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในทางปฏิบัติจะสามารถพิจารณาการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญสำหรับกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนได้ดังนี้

4.2.1 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างชำระเงินเพิ่มในงวดใดๆ

กรณีเช่นนี้ เงินเพิ่มที่ค้างชำระในงวดนั้นจะปรากฏจำนวนที่แน่นอนแล้ว ดังนั้น เมื่อจะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ จึงต้องนำเงินเพิ่มตามกฎหมายที่ปรากฏอยู่แล้วนั้นมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญด้วย ซึ่งสอดคล้องกับการตีความตามบทบัญญัติของกฎหมายในข้อ 4.1 ดังกล่าวข้างต้น

4.2.2 กรณีนายจ้างค้างชำระทั้งเงินสมทบและเงินเพิ่มตามกฎหมายในงวดใดๆ

กรณีเช่นนี้ ตามระบบบัญชีกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทนจะปรากฏจำนวนเงินสมทบที่ค้างชำระโดยไม่ปรากฏจำนวนเงินเพิ่มในระบบบัญชี ดังนั้น ในทางปฏิบัติเมื่อไม่มีการตั้งยอดหนี้เงินเพิ่มค้างชำระในงวดนั้นๆ จึงไม่อาจนำหนี้เงินเพิ่มค้างชำระมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ คงมีเพียงยอดเงินสมทบค้างชำระเท่านั้นที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ กรณีนี้จะสอดคล้องกับแนวคำตอบข้อหารือของกองนิติการ ด่วนที่ รง 0607/555 ลงวันที่ 24 มกราคม 2548 ข้อ 4.2 ดังที่ได้อธิบายแนวทางการปรับใช้คำตอบข้อหารือกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นไว้แล้ว ตามข้อ 2.3 (2) กรณีที่สอง ของหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองนิติการจะได้แจ้งให้กองการเงินฯ และกองเงินสมทบทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ

(นายสิทธิพล รัตนากร)
รองเลขาธิการ รักษาการในตำแหน่ง
ที่ปรึกษาด้านประสิทธิภาพ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(นายสามารถ ภัยปัญญ์)
ผู้อำนวยการกองนิติการ

(นางสาวพรทิพย์ บุญรอด)

(นายวรวิทย์ ลอยประดิษฐ์)

สำนักงานเลขานุการ
(รองเลขาธิการ)
0382
เลขรับ
วันที่ 21 ส.ค. 254
เวลา 10.30

ด่วน บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนิติการ ฝ่ายกฎหมาย โทร. 2657-9

ที่ รง 0607/555 วันที่ 21 ส.ค. 2548

เรื่อง ขอรับความเห็นชอบตอบข้อหารือกรณีการจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ

เรียน เลขาธิการ

1. เรื่องเดิม

กองเงินสมทบได้มีหนังสือที่ รง 0604/3927 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2547 ขอหารือกองนิติการว่าจะจำหน่ายหนี้เงินเพิ่มออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ หากสามารถทำได้ จะต้องคำนวณเงินเพิ่มถึงวันเดือนปีใด

2. ข้อเท็จจริง

จากการคิดคำนวณหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน หากพบว่านายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ยังค้างเงินเพิ่มตามกฎหมาย จะสามารถนำหนี้เงินเพิ่มนั้นมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่ และในกรณีที่พบว่านายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะต้องคำนวณเงินเพิ่มจากเงินสมทบค้างชำระนั้น เพื่อนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญหรือไม่ หากสามารถทำได้ จะต้องคำนวณเงินเพิ่มถึงวันเดือนปีใด

3. ข้อกฎหมาย

3.1 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

มาตรา 50 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้างซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม ....

มาตรา 51 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินสมทบและหรือเงินเพิ่ม ....

พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537

มาตรา 9 หนี้ที่เกิดจากการไม่ชำระเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่มตามพระราชบัญญัตินี้ ....

มาตรา 10 ในกรณีที่นายจ้างซึ่งเป็นผู้รับเหมาช่วงไม่จ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม ให้ผู้รับเหมาช่วงในลำดับอัดขึ้นไป หากมีตลอดสาย จนถึงผู้รับเหมาชั้นต้นซึ่งมิใช่นายจ้าง ร่วมรับผิดกับผู้รับเหมาช่วงซึ่งเป็นนายจ้าง ในการจ่ายเงินทดแทน เงินสมทบหรือเงินเพิ่ม ....

มาตรา 47...

มาตรา 47 เลขาธิการมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของนายจ้าง ซึ่งไม่นำส่งเงินสมทบหรือเงินเพิ่ม ....

3.2 ระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2547

ข้อ 28 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการหรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(3) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

ฯลฯ

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547

ข้อ 26 นายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือหยุดประกอบการโดยมิได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(1) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท

(2) คณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าหมื่นบาทขึ้นไป แต่ไม่เกินห้าแสนบาท

(3) รัฐมนตรีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้รายละเกินห้าแสนบาท

4. ข้อพิจารณา

กรณีตามข้อหารือกองนิติการพิจารณาแล้วขอเรียนดังนี้

4.1 กรณีนายจ้างนำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ค้างชำระเงินเพิ่ม จะสามารถนำหนี้เงินเพิ่มตามกฎหมายมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่

เมื่อพิจารณาจากบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 เช่น มาตรา 50, มาตรา 51 และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 เช่น มาตรา 9, มาตรา 10, มาตรา 47

/เป็นต้น...

เป็นต้น จะเห็นได้ว่าทุกครั้งที่มีการกล่าวถึงเงินสมทบที่นายจ้างค้างชำระ ก็จะกล่าวถึงเงินเพิ่มด้วยทุกครั้ง อีกทั้งตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. 2547 ข้อ 28 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนเงินทดแทน พ.ศ. 2547 ข้อ 26 มิได้ระบุว่า "หนี้" ที่จะนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ หมายถึงเฉพาะหนี้เงินสมทบแต่อย่างใด คำว่า "หนี้" ดังกล่าว จึงหมายถึงเงินสมทบที่ยังมิได้นำส่ง และรวมถึงเงินเพิ่มตามกฎหมายที่เกิดจากการนำส่งเงินสมทบล่าช้าด้วย ดังนั้น หากพบกรณีที่นายจ้างได้นำส่งเงินสมทบแล้ว แต่ยังค้างชำระเงินเพิ่ม จึงสามารถนำหนี้เงินเพิ่มที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย มาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ หากหนี้นั้นเข้าองค์ประกอบตามบทบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น

4.2 กรณีนายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด จะต้องคำนวณเงินเพิ่มตามกฎหมายถึงวันเดือนปีใด และจะนำหนี้เงินสมทบรวมกับหนี้เงินเพิ่ม (หากสามารถคำนวณได้) มาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้หรือไม่

กรณีตามข้อหารือ หากจะคำนวณเงินเพิ่มจากยอดเงินสมทบ ในกรณีที่นายจ้างไม่เคยนำส่งเงินสมทบตลอดมา เพื่อนำหนี้เงินเพิ่มที่คำนวณได้ มารวมกับหนี้เงินสมทบ และนำมาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญนั้น จะเป็นการเพิ่มภาระให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติประกันสังคมและพระราชบัญญัติเงินทดแทน โดยไม่เกิดประโยชน์ใดๆ ต่อกองทุน เนื่องจากเมื่อสำนักงานประกันสังคมจะจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญ ย่อมหมายความว่าสำนักงานประกันสังคมจะต้องไม่ได้รับการชำระหนี้จากนายจ้างแล้ว ไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินสมทบ หรือหนี้เงินสมทบที่รวมเงินเพิ่มด้วยก็ตาม ดังนั้น กองนิติการขอเรียนความเห็นว่า หากพบกรณีนายจ้างไม่ได้นำส่งเงินสมทบมาโดยตลอด และหนี้ดังกล่าวเข้าองค์ประกอบตามบทบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคม หรือระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนแล้วแต่กรณี สำนักงานประกันสังคมสามารถนำหนี้เงินสมทบนั้น มาจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญได้ โดยไม่ต้องคำนวณเงินเพิ่มจากหนี้เงินสมทบดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองนิติการจักได้แจ้งให้กองเงินสมทบทราบต่อไป

เห็นชอบ

(นางจันทวรรณ ทองสมบุญ)
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 9 ชช รักษาราชการแทน
รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

(นางสาวรำไพ โกมารทัต)
ผู้อำนวยการกองนิติการ

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.

ที่ **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ หยุดประกอบกิจการ /เลิกกิจการและไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร..... สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว /เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล .....

☐ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ ที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....

๒.๒.๒ .....

๒.๒.๓ .....

ฯลฯ

๒.๓ ผลการตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการ
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....
เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

ฯลฯ

๒.๔ จากหนังสือการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่.....
พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....มีการส่งงบการเงินปี...../ไม่มีการส่งงบการเงิน
มีที่ตั้งเลขที่.....

๒.๕ จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง
ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่.....พบว่า.....

๒.๖ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง.....ลว.....
และผลการตรวจกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....
พบว่า.....

๒.๗ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....
และผลการตรวจกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือสำนักจัดระบบการขยส่งทางบก กรมการขนส่ง /สำนักงาน
ขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....พบว่า.....

๒.๘ จากการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทาง electronic จำนวน ๑๗ แห่ง พบว่า
ผลการตรวจบัญชีเงินฝาก.....

ฯลฯ

๒.๙ ผลการยึด อายัดทรัพย์สิน

.....
.....

ฯลฯ

-/ ๓. ข้อกฎหมาย

๓. <u>ข้อกฎหมาย</u>

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกะนสังคม ที่ ๑๘๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินหนึ่งแสนบาท

๔. <u>ข้อพิจารณา</u>

เนื่องจากบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี..... ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ / เลิกกิจการ /ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรพิจารณาจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายหนี้เป็นหนี้ไม่เกินหนึ่งแสนบาท ซึ่งเลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๑๘๓๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

สรุปเงินสมทบกองทุนประกันสังคมค้างชำระ

ชื่อสถานประกอบการ .....

เลขที่บัญชี ..... สาขา .....

ปี	งวดเดือน	เงินสมทบ	เงินสมทบ ชำระไม่ครบถ้วน	เงินสมทบ จากการตรวจบัญชี	เงินเพิ่ม ค้างชำระ	รวม
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ โทร.
ที่ วันที่
เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่าบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ หยุดประกอบกิจการ /เลิกกิจการและไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....แขวง.....เขต.....กรุงเทพมหานคร.....
สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว/เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล.....

☐ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ ที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
๒.๒.๒ .....
๒.๒.๓ .....
ฯลฯ

-/๒.๓ ผลการ...

๒.๓ ผลการตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

ฯลฯ

๒.๔ จากหนังสือการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่..... พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....มีการส่งงบการเงินปี...../ไม่มีการส่งงบการเงิน มีที่ตั้งเลขที่.....

๒.๕ จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลางทางอินเตอรีเน็ต เมื่อวันที่.....พบว่า.....

๒.๖ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง.....ลว..... และผลการตรวจกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่..... พบว่า.....

๒.๗ หนังสือขอตรวจกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว..... และผลตรวจกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือสำนักจัดระบบการขนส่งทางบก กรมการขนส่ง / สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....พบว่า.....

๒.๘ จากการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทาง electronic จำนวน ๑๗ แห่ง พบว่า ผลการตรวจบัญชีเงินฝาก.....

ฯลฯ

๒.๙ ผลการยึด อายัดทรัพย์สิน

.....

.....

ฯลฯ

-/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จกทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการหรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(๓) กระทรวงการคลัง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๕๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ เลขาธิการมอบอำนาจให้รองเลขาธิการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติ ให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ/เลิกกิจการ/ ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่งรองเลขาธิการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของสำนักเงินสมทบ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติ ให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ที่ ๕๑๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

สรุปเงินสมทบกองทุนประกันสังคมค้างชำระ

ชื่อสถานประกอบการ .....

เลขที่บัญชี ..... สาขา .....

ปี	งวดเดือน	เงินสมทบ	เงินสมทบ ชำระไม่ครบถ้วน	เงินสมทบ จากการตรวจบัญชี	เงินเพิ่ม ค้างชำระ	รวม
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ
กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด โทร.
ที่ **วันที่**
เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่าบริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ หยุดประกอบกิจการ /เลิกกิจการและไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด..... ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการชั่วคราว/เลิกกิจการ ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล
.....

☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดพิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการและข้อมูลที่ปรากฏ จากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการขอรับประโยชน์ทดแทนและการแจ้งประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือ ดังนี้

๒.๒.๑ ที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....
๒.๒.๒ .....
๒.๒.๓ .....

ฯลฯ

-/๒.๓ ผลการ...

๒.๓ ผลการตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....นาย /นาง /นางสาว.....
ตำแหน่ง.....และนาย /นาง /นางสาว.....ออกตรวจสถานประกอบการ
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง /ตำบล.....
เขต /อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร /จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

ฯลฯ

๒.๔ จากหนังสือการตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่.....
พบว่าบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ มีสถานะ.....มีการส่งงบการเงินปี...../ไม่มีการส่งงบการเงิน
มีที่ตั้งเลขที่.....

๒.๕ จากการตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง
ทางอินเตอรีเน็ต เมื่อวันที่.....พบว่า.....

๒.๖ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง.....ลว.....
และผลการตรวจกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน.....ที่.....ลงวันที่.....
พบว่า.....

๒.๗ หนังสือขอตรวจกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง.....ลว.....
และผลตรวจกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือสำนักจัดระบบการขนส่งทางบก กรมการขนส่ง /
สำนักงานขนส่งจังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....พบว่า.....

๒.๘ จากการตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทาง electronic จำนวน ๑๗ แห่ง พบว่า
ผลการตรวจบัญชีเงินฝาก.....

ฯลฯ

๒.๙ ผลการยึด อายัดทรัพย์สิน

.....
.....

ฯลฯ

-/๓. ข้อกฎหมาย...

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลายหรือได้จกทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องให้จำหน่ายจากบัญชีเป็นสูญโดยผู้มีอำนาจอนุมัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนต่อราย แต่ไม่เกินห้าล้านบาทต่อราย

(๓) กระทรวงการคลัง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๓.๒ ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ เลขาธิการสำนักงานประกันสังคมได้มอบอำนาจด้านการบริหารงานในภารกิจของสำนักงานประกันสังคมให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ ให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญตามระเบียบคณะกรรมการประกันสังคมฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากบริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ.....เลขที่บัญชี.....
ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน.....รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) บริษัทฯ /ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ/เลิกกิจการ/ ล้มละลาย ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ ได้เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่ไม่เกินสองแสนบาท ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ในการอนุมัติให้จำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นหนี้สูญตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทนฯ ข้อ ๒๖ สำหรับหนี้รายละไม่เกินห้าหมื่นบาท ตามคำสั่งสำนักงานประกันสังคม ที่ ๒๐๐๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ ข้อ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ประกันสังคมจังหวัด.....

สรุปเงินสมทบกองทุนประกันสังคมค้างชำระ

ชื่อสถานประกอบการ .....

เลขที่บัญชี ..... สาขา .....

ปี	งวดเดือน	เงินสมทบ	เงินสมทบ ชำระไม่ครบถ้วน	เงินสมทบ จากการตรวจบัญชี	เงินเพิ่ม ค้างชำระ	รวม
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ขออนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ..... โทร. .....

ที่ รง ...../..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่ายหนี้เงินสมทบกองทุนประกันสังคมออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการ (ผ่านผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ)

๑. **เรื่องเดิม**

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ .....เลขที่บัญชี..... ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ดังนี้

๑.๑ เงินสมทบค้างชำระเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้เป็นเงินสมทบจาก

☐ หนังสือรับสภาพหนี้เดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

☐ หนังสือประเมินเงินสมทบเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๒ เงินสมทบค้างชำระจากการตรวจบัญชีค่าจ้างเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๓ เงินสมทบกรณีชำระไม่ครบถ้วนเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๔ เงินเพิ่มค้างชำระเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ..... ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่า บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ หยุดประกอบกิจการ/เลิกกิจการ และไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

๒. **ข้อเท็จจริง**

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการ /เลิกกิจการชั่วคราวตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล .....

☐ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่..... พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการ และข้อมูลที่ปรากฏจากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตนฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งการประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการ ตั้งแต่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือดังนี้

๒.๒.๑ ที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....ปรากฏว่า จดหมายตีกลับ /ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า /มี.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับ

๒.๒.๒ .....

๒.๒.๓ .....

/๒.๓ ผลการตรวจ...

๒.๓ ผลการตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม .....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

ฯลฯ

๒.๔ ผลการตรวจบ้านกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ

๒.๔.๑ เมื่อวันที่.....พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม .....ออกตรวจ.....เลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๔.๒ .....

๒.๔.๓ .....

ฯลฯ

๒.๕ ตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่..... พบว่านิติบุคคล มีสถานะ

☐ ร้างนายทะเบียนขีดชื่อออก เมื่อวันที่ .....

☐ เลิกจดทะเบียนเลิก เมื่อวันที่ .....

☐ เสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ .....

๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี เมื่อวันที่ ..... พบว่า

☐ พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เมื่อวันที่ .....

☐ ยื่นขอรับชำระหนี้ เมื่อวันที่ .....

☐ ศาลพิพากษาล้มละลาย เมื่อวันที่ .....

๒.๗ ตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่ ..... พบว่า .....

๒.๘ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง ..... ลงวันที่ ..... และผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน..... ที่ ..... ลงวันที่..... พบว่า .....

๒.๙ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง ..... ลงวันที่ ..... และผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือสำนักจัดระบบการขนส่งทางบก กรมการขนส่ง/สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ที่ ..... ลงวันที่..... พบว่า .....

๒.๑๐ ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทางอิเล็คทรอนิคส์ จำนวน ๑๗ แห่ง พบว่า

☐ มีบัญชีเงินฝาก ..... แห่ง จำนวนเงินในบัญชี ..... บาท

☐ ไม่พบบัญชีเงินฝาก

/๒.๑๑ ผลการยึด...

๒.๑๑ ผลการยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามหนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....

☐ นำเงินมาชำระเงินสมทบค้างชำระงวดเดือน ..... เป็นเงิน..... บาท

☐ ปิดเรื่อง เนื่องจาก .....

๓. **ข้อกฎหมาย**

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔. **ข้อพิจารณา**

เนื่องจาก บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ ..... เลขที่บัญชี ..... ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ (เลิกกิจการ, ล้มละลาย) ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่เกินสองแสนบาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ .....

สรุปเงินสมทบกองทุนประกันสังคมค้างชำระ

ชื่อสถานประกอบการ .....

เลขที่บัญชี ..... สาขา .....

ปี	งวดเดือน	เงินสมทบ	เงินสมทบ ชำระไม่ครบถ้วน	เงินสมทบ จากการตรวจบัญชี	เงินเพิ่ม ค้างชำระ	รวม
รวมทั้งสิ้น						

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

ที่ รง ...../.....

ศาลากลางจังหวัด.....

.....

.....

เรื่อง การเสนอขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

เรียน เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ของบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ออกจากบัญชีเป็นสูญ
๒. เอกสารนายจ้าง จำนวน ๑ แฟ้ม

ด้วยบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม / เงินเพิ่มตามกฎหมาย งวดเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

จังหวัด.....โดยสำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่านายจ้างได้หยุดกิจการตั้งแต่วันที่.....และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ จึงเห็นควรดำเนินการจำหน่ายหนี้ของบริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ออกจากบัญชีเป็นสูญ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการประกันสังคม รายละเอียดตามแบบสรุปเรื่องและเอกสารนายจ้างที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....
โทร.....
โทรสาร.....

(ตัวอย่าง สำนักงานประกันสังคมจังหวัดขออนุมัติจำหน่ายหนี้กองทุนประกันสังคมสำหรับหนี้ที่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

สรุปเรื่องขออนุมัติจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ด้วยบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ .....เลขที่บัญชี.....ค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ดังนี้

๑.๑ เงินสมทบค้างชำระเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้เป็นเงินสมทบจาก

☐ หนังสือรับสภาพหนี้เดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

☐ หนังสือประเมินเงินสมทบเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๒ เงินสมทบกรณีชำระไม่ครบถ้วนเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๑.๓ เงินเพิ่มค้างชำระเดือน.....รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

สำนักงานประกันสังคม..... ได้ติดตามเร่งรัดหนี้แล้ว ปรากฏว่าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ หยุดประกอบกิจการ/เลิกกิจการ และไม่มีทรัพย์สินที่จะดำเนินการตามกฎหมายได้

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง ดังนี้

๒.๑ บริษัท /ห้างหุ้นส่วนฯ.....ประเภทกิจการ.....ได้ขึ้นทะเบียนกองทุนประกันสังคมและมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบตั้งแต่วันที่.....มีที่ตั้งเลขที่..... ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการ /เลิกกิจการชั่วคราวตั้งแต่วันที่..... เนื่องจาก

☐ นายจ้างยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงนายจ้าง (สปส. ๖-๑๕) ด้วยเหตุผล .....

☐ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....พิจารณาให้หยุดกิจการจากข้อเท็จจริงที่ตรวจพบจากการตรวจสถานประกอบการ และข้อมูลที่ปรากฏจากฐานข้อมูลสถานประกอบการ ฐานข้อมูลผู้ประกันตน ฐานข้อมูลการรับประโยชน์ทดแทน และการแจ้งการประสบอันตรายแล้ว พบว่าสถานประกอบการหยุดดำเนินกิจการตั้งแต่.....

๒.๒ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....ได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้โดยออกหนังสือดังนี้

๒.๒.๑ ที่ รง.....ลงวันที่.....เรื่อง.....ปรากฏว่า <u>จดหมายตีกลับ / ไม่มีผู้รับตามจ่าหน้า /มี.....เป็นผู้ลงลายมือชื่อรับ</u>

๒.๒.๒ .....

๒.๒.๓ .....

/๒.๓ ผลการตรวจ...

๒.๓ ผลการตรวจสถานประกอบการ

๒.๓.๑ เมื่อวันที่.....พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม .....ออกตรวจสถานประกอบการเลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๓.๒ .....

๒.๓.๓ .....

ฯลฯ

๒.๔ ผลการตรวจบ้านกรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ

๒.๔.๑ เมื่อวันที่.....พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม .....ออกตรวจ.....เลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....กรุงเทพมหานคร/จังหวัด.....พบว่า.....

๒.๔.๒ .....

๒.๔.๓ .....

ฯลฯ

๒.๕ ตรวจสอบข้อมูลกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่..... พบว่านิติบุคคล มีสถานะ

☐ ร้าง นายทะเบียนขีดชื่อออก เมื่อวันที่ .....

☐ เลิก จดทะเบียนเลิก เมื่อวันที่ .....

☐ เสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ .....

๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลกรมบังคับคดี เมื่อวันที่ ..... พบว่า

☐ พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด เมื่อวันที่ .....

☐ ยื่นขอรับชำระหนี้ เมื่อวันที่ .....

☐ ศาลพิพากษาล้มละลาย เมื่อวันที่ .....

๒.๗ ตรวจสอบข้อมูลกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักทะเบียนเครื่องจักรกลาง ทางอินเตอร์เน็ต เมื่อวันที่ ..... พบว่า .....

๒.๘ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ที่ รง ..... ลงวันที่ ..... และผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ตามหนังสือสำนักงานที่ดิน..... ที่ ..... ลงวันที่..... พบว่า .....

๒.๙ หนังสือขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ที่ รง ..... ลงวันที่ ..... และผลการตรวจสอบกรรมสิทธิ์ยานพาหนะ ตามหนังสือสำนักจัดระบบการขนส่งทางบก กรมการขนส่ง/สำนักงานขนส่งจังหวัด..... ที่ ..... ลงวันที่..... พบว่า .....

๒.๑๐ ตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารทางอิเล็คทรอนิคส์ จำนวน ๑๗ แห่ง พบว่า

☐ มีบัญชีเงินฝาก ..... แห่ง จำนวนเงินในบัญชี ..... บาท

☐ ไม่พบบัญชีเงินฝาก

/๒.๑๑ ผลการยึด...

๒.๑๑ ผลการยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามหนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....

☐ นำเงินมาชำระเงินสมทบค้างชำระงวดเดือน ..... เป็นเงิน..... บาท

☐ ปิดเรื่อง เนื่องจาก .....

๓. ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนประกันสังคมว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุน พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ กำหนดว่านายจ้างรายใดเป็นบุคคลล้มละลาย หรือได้จดทะเบียนเลิกกิจการ หรือมิได้ประกอบกิจการ หรือถูกถอนทะเบียนการประกอบกิจการ และไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ หรือในกรณีหนี้นั้นขาดอายุความในการใช้สิทธิเรียกร้อง ให้จำหน่ายออกจากบัญชีเป็นสูญ โดยผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้เป็นผู้อนุมัติ

(๑) เลขาธิการ สำหรับหนี้รายละไม่เกินสองแสนบาท

(๒) คณะกรรมการ สำหรับหนี้ที่เกินสองแสนบาทต่อรายแต่ไม่เกินห้าล้านบาท

(๓) กระทรวงการคลังตามข้อเสนอของคณะกรรมการสำหรับหนี้ที่เกินรายละห้าล้านบาท

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจาก บริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ ..... เลขที่บัญชี ..... ซึ่งค้างชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมงวดเดือน..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) บริษัทฯ/ห้างหุ้นส่วนฯ ได้หยุดประกอบกิจการ (เลิกกิจการ, ล้มละลาย) ไม่มีทรัพย์สินที่จะนำมาดำเนินการตามกฎหมายได้ จึงไม่อยู่ในฐานะที่จะชำระหนี้ได้ เห็นควรจำหน่ายหนี้ออกจากบัญชีเป็นสูญ และหนี้รายนี้เป็นหนี้ที่เกินสองแสนบาท ซึ่งอยู่ในอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้สรุปเรื่อง