



เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

สำหรับผู้ประกันตนมาตรา 39

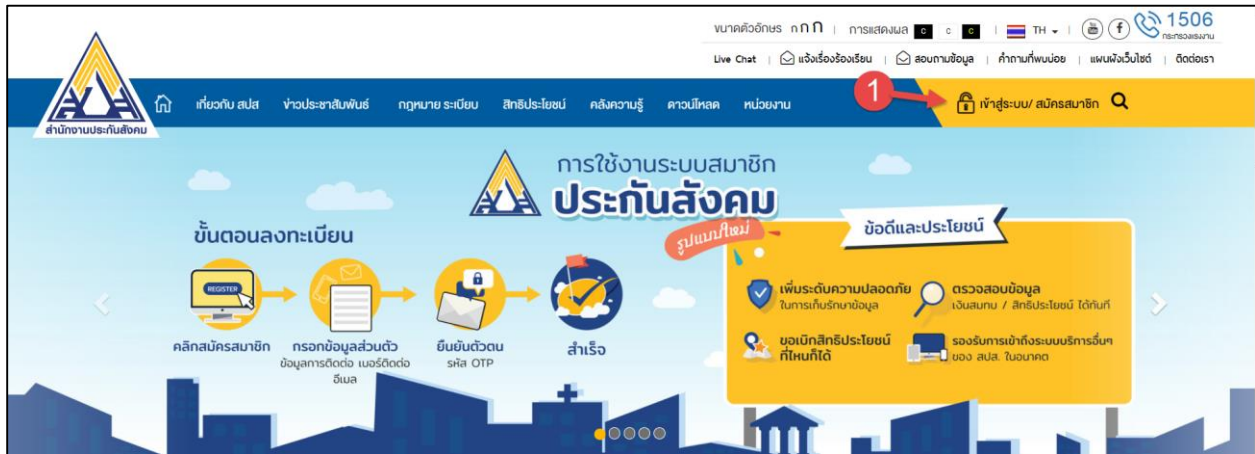
สารบัญ

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	1
2. การใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt).....	5
3. หน้าข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)	7
4. หน้าจอแรกของระบบ	7
5. เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม	8
5.1 การค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน กองทุนประกันสังคม มาตรา 39.....	8
6. หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39.....	9
7. รายละเอียดใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39	11
8. การแจ้งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	13
9. การแจ้งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการแก้ไขหรือยกเลิก	13

1. การลงทะเบียนเพื่อใช้บริการระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

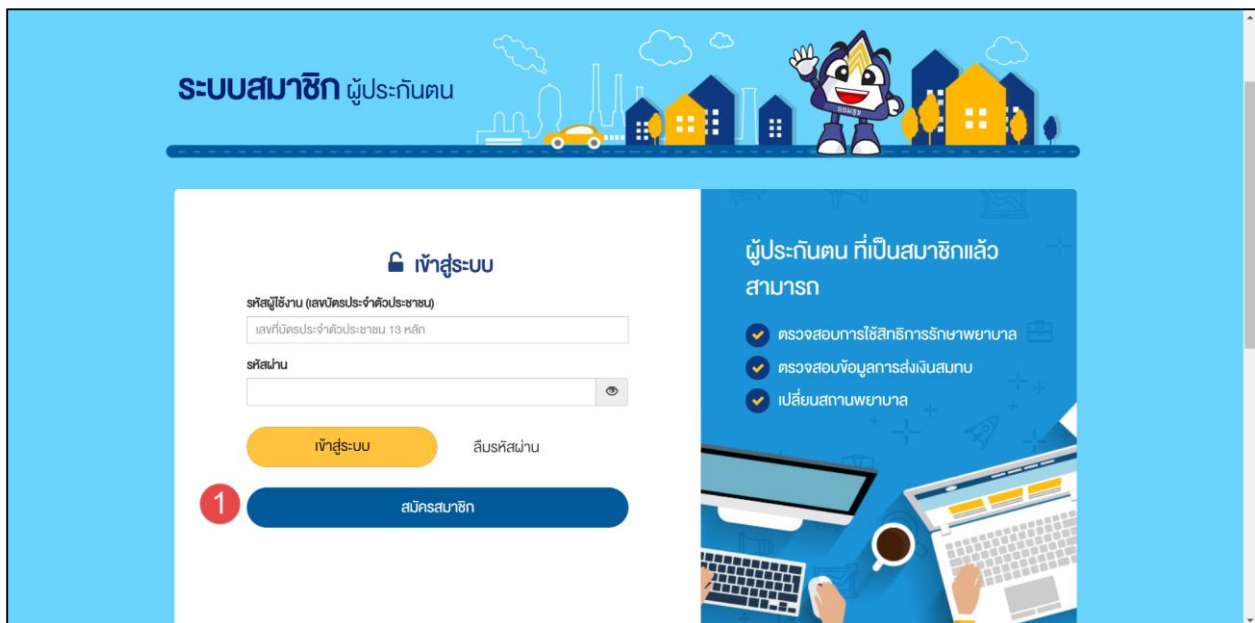
สำหรับผู้ประกันตนที่ยังไม่เคยลงทะเบียนสมัครสมาชิกกับเว็บไซต์ประกันสังคม สามารถสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนดังนี้ (หากเคยสมัครแล้วข้ามขั้นตอนการใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หน้าที 5)

1.1 เปิด Web Browser กรอก url <https://www.sso.go.th> และ Click ที่ Menu สมัครสมาชิก



ภาพที่ 1 หน้าจอเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม <https://www.sso.go.th>

1.2 หน้าระบบสมาชิก Click ที่ปุ่ม สมัครสมาชิก



ภาพที่ 2 หน้าจอรระบบสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

หน้าติดต่อคุณ ก ก ก | การแสดงผล c c c | TH | 1506 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

Live Chat | แจ้งเรื่องร้องเรียน | สอบถามข้อมูล | ทำหน้าที่แทน | แนวคิดเว็บไซต์ | ติดต่อเรา

เกี่ยวกับ สปส

ข่าวประชาสัมพันธ์

กฎหมายระเบียบ

สิทธิประโยชน์

คลังความรู้

ดาวน์โหลด

หน่วยงาน

เข้าสู่ระบบ/สมัครสมาชิก

1

ข้อตกลง

2

ข้อมูลส่วนตัว

3

ยืนยันตัวตน

นโยบายการคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานประกันสังคม มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่านโดยสังเขปดังนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้หรือให้ผ่าน การประมวลผล ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ควบคุมการทำงาน ของเว็บไซต์ ของสำนักงานประกันสังคมทั้งหมดนี้ ทำเสมือนหนึ่งข้อมูลว่าเป็นสิทธิและกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ประกันสังคม ซึ่งสำนักงานประกันสังคม จะให้ท่านคุ้มครองความลับ ดังกล่าวอย่างเต็มที่ โดยสำนักงานประกันสังคมขอเรียนว่า ปัจจุบันสำนักงานประกันสังคมได้ใช้ ระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองข้อมูลดังกล่าว อย่างรัดกุม เพื่อความปลอดภัย ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านควรปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้ บริการของเว็บไซต์ ของสำนักงานประกันสังคม แต่เว็บไซต์โดยเคร่งครัด ในกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ถูกการรั่วไหลหรือการถูก ฉ้อโกงหรือถูกขโมย เสียหายขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใดๆทั้งนี้ สำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธความรับผิดชอบ ดังกล่าวทั้งหมด

ผู้เข้าร่วมพึงต้องปฏิบัติตามดังนี้

- ท่านเสนอข้อความหรือเนื้อหาอื่นในการวิพากษ์วิจารณ์ หรือพาดพิงสถาบันทางกษัตริย์ และราชวงศ์ เป็นนิยาม
- ท่านเสนอข้อความหรือเนื้อหาอื่นในทางเหยียดหยาม ก้าวร้าว เกินกว่าที่บันทึกฐานของสังคมยอมรับได้
- ท่านเสนอข้อความหรือเนื้อหาอื่นที่ไม่เป็นกลาง ยกเว้น
- ท่านเสนอข้อความอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับบุคคลอื่น ให้ได้รับการดูแลเป็นพิเศษจากบุคคลอื่น โดยไม่มีแหล่งที่มาของข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน
- ท่านเสนอข้อความอื่นในการทำลาย ชื่อเสียง โดยไม่ต้องบอกให้เหตุการณ์และรายละเอียด หรือก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น โดยข้อมูลดังกล่าวขัดแย้งถึงกล่าว ไม่ใช้การแสดงความเห็นโดยเสรีเช่นนี้กับผู้อื่น พึงกระทำ
- ท่านเสนอข้อความกล่าวโจมตี หรือวิพากษ์วิจารณ์ในทางเสียความดี ศาสนา หรือศาสนาของศาสนาใดๆ ฤทธาสนา
- ท่านใช้แบบเพ่งเป็นสื่อหรือของผู้อื่น โดยไม่ต้องบอกให้สาธารณชนเช่นข้างต้น และถ้าของผู้อื่นได้รับทราบเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง
- ท่านเสนอข้อความอื่นว่าเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้นระหว่างสำนักงานการศึกษา หรือระหว่างสังคมใดๆ
- ท่านเสนอข้อมูลส่วนตัวของผู้อื่น เช่น เบอร์โทร, e-mail address หรือหมายเลขโทรศัพท์ โดยไม่ต้องบอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือได้รับทราบ ร่ำรวย โดยดูว่าอย่างไรกรณเบอร์หรือโทรศัพท์ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่มีโอกาสผิดพลาดคลาดเคลื่อน และในสื่อที่สามารถใช้ในการค้นหาและเข้าถึงง่ายเช่นนี้ สำนักงานประกันสังคมจึงมีวัตถุประสงค์ในการเป็นสื่อกลางในการนำเสนอ
- ท่านเสนอข้อความหรือเนื้อหาอื่นในสื่อที่เกี่ยวข้องกับสังคมคุณงาม หรือศีลธรรมอันดีของสังคม หากพบการกระทำดังกล่าว ทางสำนักงานประกันสังคมขอสงวนสิทธิ์ใน สุนความดีความ หรือแจ้งการให้บริการท่าน โดยไม่ต้องแจ้งเหตุใดๆและไม่ต้องแจ้งความ

❑ **ยินยอมรับข้อตกลงในการบริการ**

ต่อไป >

สมาชิกเว็บไซต์

รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม

กรณีทันตกรรม (ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน ผ่าตัดฟันและใส่ฟันเทียม)

การบริการที่ท่านจะได้รับจากสถานพยาบาล

พระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558

ตรวจสอบสิทธิการรักษายา

ช่องทางทางารชำระเงิน ประกันสังคม

เปิดให้บริการ sw ได้แล้ววันนี้

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

ข่าวขึ้นบริการลูกค้า

สิทธิทดแทนและเงินบำนาญ

จัดคลัง

คลินิกโรคจากการทำงาน

กระทรวงแรงงานและกระทรวงสาธารณสุข

ประกาศผลเลือกตั้งเจ้า

กรณีสุขภาพ

หมายเลข 2560

ทำฟัน

ผู้ทั้งหมด ...

สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่

เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

E-mail : info@ssso1506.com

1506

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ช่องทางการติดต่อ

Copyright© 2017 Social Security Office. All right reserved.

หากมีข้อสงสัยในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อที่ e-mail: info@ssso1506.com

นโยบายเว็บไซต์ | การปฏิเสธความรับผิดชอบ

ภาพที่ 3 หน้าจอนโยบายคุ้มครองสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 หน้าข้อมูลส่วนตัว กรอกข้อมูลส่วนตัว หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล กดปุ่ม ถัดไป >

หน้าจอสกรีนแสดงขั้นตอนการกรอกข้อมูลส่วนตัว (ขั้นตอนที่ 2 จาก 3 ขั้นตอน)

ข้อมูลส่วนตัว

หมายเลขบัตรประชาชน (13 หลัก)
เบอร์มือถือ (10 หลัก)
รหัสผ่าน (รหัสผ่านต้องเป็นตัวเลข 8-2, A-Z และ 0-9 ความยาวขั้นต่ำ 6 ตัวอักษร)
ยืนยันรหัสผ่าน
คำนำหน้า
ชื่อ
นามสกุล
วันเกิด
อีเมล

ถัดไป >

สำนักงานประกันสังคม สำนักงานใหญ่
เลขที่ 88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000
E-mail : info@sso1506.com

1506
โทรฟรีทั่วประเทศ

Copyright© 2017 Social Security Office. All right reserved.
หากมีข้อสงสัยในการเข้าสู่ระบบ ติดต่อที่ e-mail: info@sso1506.com
นโยบายเว็บไซต์ | การปฏิเสธความรับผิดชอบ

ภาพที่ 4 หน้าจอลงทะเบียนข้อมูลส่วนตัว

- 1.5 ยืนยันตัวตน ด้วยรหัส OTP ที่ได้รับทาง SMS โดย Click ปุ่ม **คลิกที่นี่ เพื่อขอรับรหัส OTP** ระบบจะทำการส่ง รหัส OTP ในรูปแบบ SMS ไปยังโทรศัพท์เคลื่อนที่ของท่าน (ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุ)

The screenshot displays a three-step login process: 1. ข้อมูล (Data), 2. ข้อมูลส่วนตัว (Personal Information), and 3. ยืนยันตัวตน (Verify Identity). The third step is active. It features a dropdown menu for 'ยืนยันตัวตน' (Verify Identity) with the selected option 'ขอรับรหัสยืนยัน (OTP) ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ' (Receive verification code (OTP) via mobile phone). Below this is a green button labeled 'คลิกที่นี่ เพื่อขอรับรหัส OTP' (Click here to receive OTP code) and a masked phone number 'หมายเลขโทรศัพท์ ()'. There are also input fields for 'รหัสอ้างอิง' (Reference code) with four asterisks and 'รหัส' (Code). A yellow 'ยืนยัน' (Verify) button is at the bottom right. The background includes a cityscape illustration.

ภาพที่ 5 หน้าจอการยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP

1.6 กรอกรหัส OTP ที่ได้รับในช่องรหัสแล้ว Click ปุ่ม ยืนยัน

1.7 สมัครสมาชิกสำเร็จ

หมายเหตุ : เมื่อทำการรายการหักบัญชีเงินฝากธนาคารสำเร็จแล้ว ควรตรวจสอบยอดเงินในบัญชีและบันทึกข้อมูลหน้าจอการทำรายการตัดบัญชีเงินฝากสำเร็จจากระบบธนาคารเก็บไว้ เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินในเบื้องต้น

2. การใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)

สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 ที่ลงทะเบียนสมัครสมาชิกเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมแล้วและต้องการ
ใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สามารถทำได้ดังนี้

2.1 เปิด Web Browser และเปิดเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม url <https://www.sso.go.th>

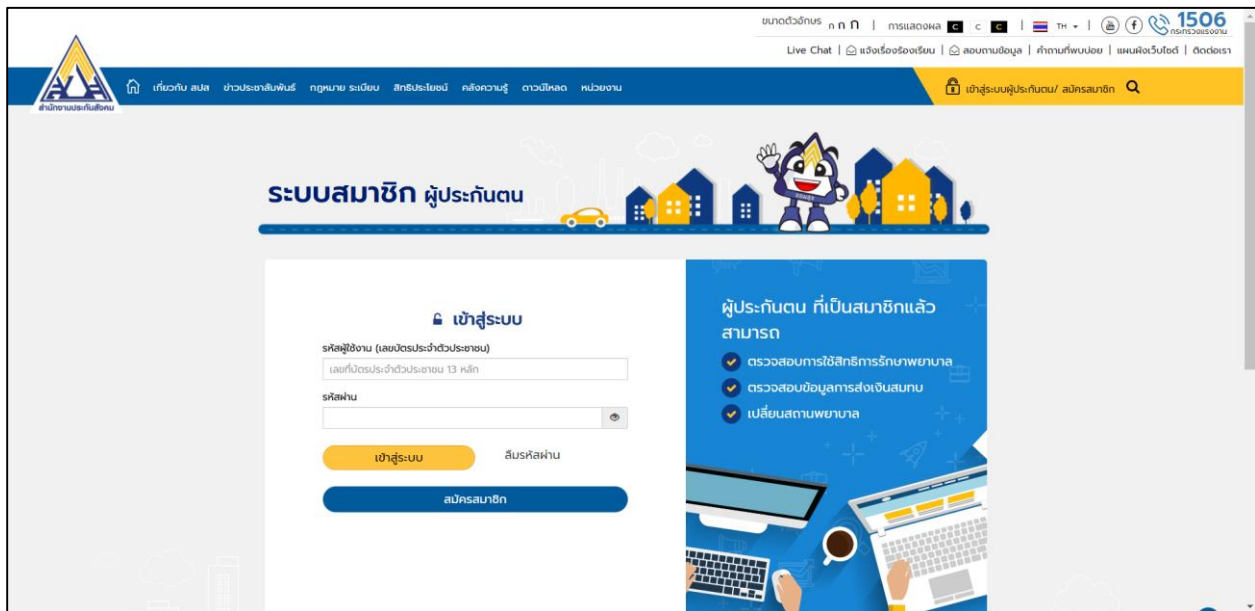
2.2 คลิกเมนูผู้ประกันตนดังภาพ



ภาพที่ 6 การใช้งานระบบ e-Receipt สำหรับผู้ประกันตน

2.3 เมื่อยังหน้าจอระบบสมาชิก ผู้ประกันตน ให้ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งาน, รหัสผ่าน และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)



ภาพที่ 7 หน้าจอรระบบสมาชิก ผู้ประกันตนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม

2.4 เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ จะกลับมายังหน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคมอีกครั้ง ให้คลิกที่เมนู ผู้ประกันตน



ภาพที่ 8 การเข้าใช้งานระบบ e-Receipt สำหรับผู้ประกันตน

2.5

3. หน้าข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS) เพื่อให้ผู้ใช้งานอ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขในการใช้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การตกลงยินยอม
2. วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบ
3. ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์

ซึ่งผู้ใช้งานต้องคลิกที่ยอมรับข้อตกลง หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม

เริ่มใช้งาน

SSO e-Receipt
ระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 27/12/2560 10:32 น.

ข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

- 1 การตกลงยินยอม**

ก่อนที่ท่านจะตกลงเป็นผู้ให้บริการ ท่านจำเป็นต้องอ่านและยอมรับเงื่อนไขทุกประการตามข้อตกลงนี้ และตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานประกันสังคม

ทั้งนี้ ในการที่ท่านได้เข้ามาใช้เว็บไซต์นี้ แสดงว่าท่านยินยอมผูกพันตนตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งรายละเอียดจะปรากฏตามข้างล่างนี้และตามลิงค์ต่างๆ ที่ได้แนบไว้ และรวมถึงท่านได้ยินยอมผูกพันตนตามเงื่อนไขที่จะได้รับการแก้ไขหรือปรับปรุงในอนาคต และหมายความรวมถึงว่าท่านเข้าใจและเห็นชอบกับข้อตกลงดังกล่าวด้วย และการที่ท่านใช้บริการภายหลังจากการแก้ไขหรือปรับปรุงเงื่อนไขตามข้อตกลงนี้ ถือว่าท่านยอมรับเงื่อนไขดังกล่าวซึ่งทางสำนักงานประกันสังคมได้ปรับปรุงและแก้ไขแล้วด้วย

หากท่านได้อ่านข้อตกลงนี้ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายและระเบียบข้อบังคับของสำนักงานประกันสังคมแล้วไม่เห็นด้วยและไม่ยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ นั้น ขอให้ท่านหยุดใช้เว็บไซต์นี้โดยทันที
- 2 วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบ**

สำนักงานประกันสังคมได้จัดให้มีเว็บไซต์นี้สำหรับนายจ้าง ลูกจ้างและผู้ประกันตนที่อยู่ในประเทศไทย ที่ชำระเงินผ่านธนาคารและหน่วยบริการสามารถส่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของสำนักงานประกันสังคมได้
- 3 ข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์**

ท่านตกลงและยอมรับข้อจำกัดและข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานประกันสังคมต่อไปนี้

 1. สำนักงานประกันสังคมได้จัดเตรียมข้อมูลและส่วนประกอบต่างๆ ขึ้นและนำเสนอต่อท่านตามข้อมูลที่ท่านสามารถเข้าถึงและเมื่อผู้รับบริการจะให้ความสามารถอย่างเต็มที่เกี่ยวกับส่วนประกอบทั้งหมดของเว็บไซต์ แต่บริษัทไม่ขอรับรองและไม่รับประกันใดๆ ถึงแม้ว่าจะได้มีการระบุ หมายเหตุถึงหรือผู้ดูแลเว็บไซต์นี้ ในที่นี้รวมถึงความถูกต้องแม่นยำ ความสมบูรณ์ ความเหมาะสม และการปราศจากข้อผิดพลาดของ ข้อมูล คำแถลง เนื้อหา สาร บริการ หรือส่วนประกอบใดๆ ในเว็บไซต์นี้ที่บริษัทได้กำหนดขึ้น ข้อมูล คำแถลง เนื้อหา สาร บริการ หรือส่วนประกอบใดๆ ในเว็บไซต์นี้ที่มาจากแหล่งข้อมูลภายนอก ความปลอดภัยของสิทธิ์ในการเข้าถึงเว็บไซต์ และการไม่เปิดเผยของเว็บไซต์คอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เทคโนโลยีหรือข้อมูลใดๆ ในเว็บไซต์นี้จะเป็นการขัดขวางการทำงาน หรือเป็นอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือสร้างความเสียหายในทางเทคนิคอื่นๆ การไม่เข้าถึงหรือการไม่เข้าไปใช้บริการของเว็บไซต์ดังกล่าวเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานและการไม่ปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลดังกล่าวจึงอาจส่งผลให้ท่านมีความเสี่ยงต่อความเสียหายและความปลอดภัยของข้อมูลทั้งหมดที่บริษัทจะไม่สามารถรับผิดชอบได้หากเกิดความเสียหายขึ้นจากสาเหตุดังกล่าว เนื้อหาสารและส่วนประกอบดังกล่าว และรวมถึงบริษัทไม่มีการแนะนำที่จะแก้ไขความไม่ถูกต้อง ไม่แม่นยำ ความผิดพลาดบกพร่อง การขโมย หรือการเพิ่มประสิทธิภาพใดๆ (ถ้ามี) ในข้อมูลที่เป็นที่กล่าวถึงในเว็บไซต์นี้

☒ ยอมรับข้อตกลง

เริ่มใช้งาน

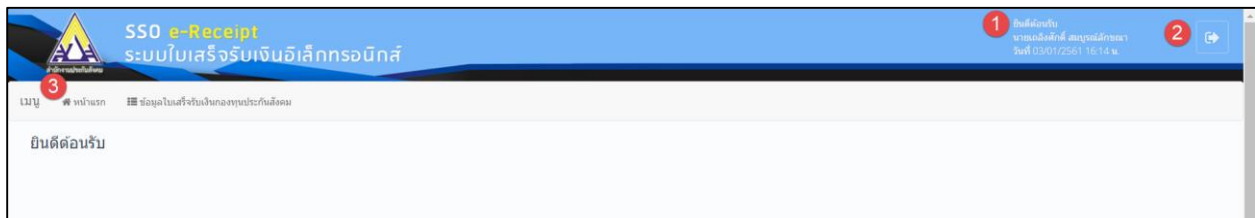
e-Receipt v.4[08/12/2560]

ภาพที่ 9 หน้าจอข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS)

4. หน้าจอแรกของระบบ

หลังจากยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข (TERMS & CONDITIONS) เรียบร้อยแล้ว จะแสดงผลหน้าจอแรกของระบบ ดังรูป

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)
สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)



ภาพที่ 10 หน้าจอแรกของระบบ

ในหน้าจอแรกของระบบจะแสดงข้อมูล ดังนี้

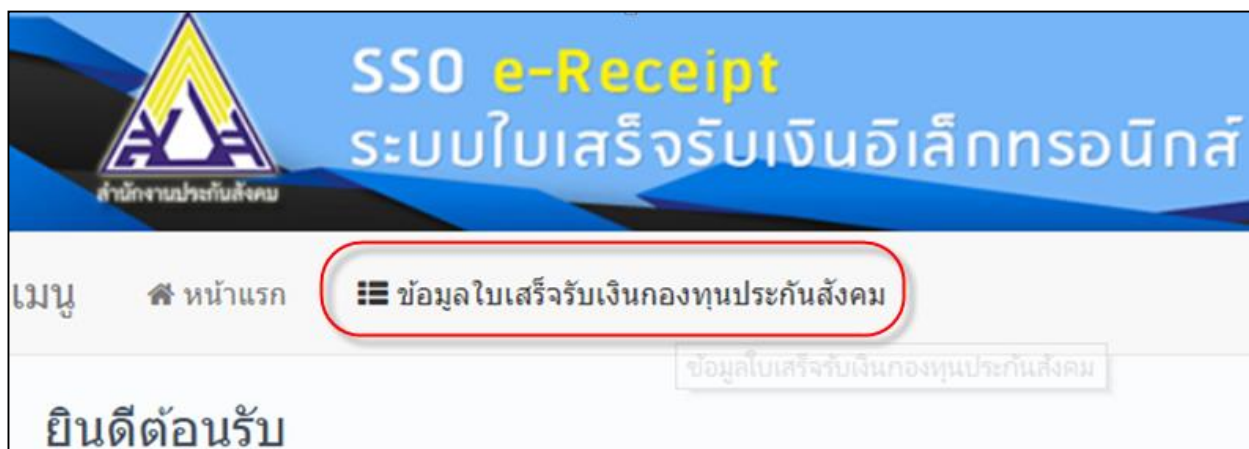
หมายเลข 1 จะแสดงชื่อ - นามสกุล , วันและเวลาทำการเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 2 จะแสดงปุ่มสำหรับออกจากระบบ เมื่อผู้ใช้ต้องการจะออกจากระบบสามารถกดที่ปุ่ม
เพื่อทำการออกจากระบบ

หมายเลข 3 จะแสดงเมนูต่าง ๆ ของระบบตามสิทธิการใช้งานของผู้ใช้

5. เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม

การใช้งานเมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม ให้คลิกที่เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม ดังรูป



ภาพที่ 11 การใช้งานเมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม

หลังจากคลิกที่เมนูข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม จะแสดงรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39 โดยสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินได้ (รายละเอียดจะกล่าวในข้อ 5.1)

5.1 การค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงิน กองทุนประกันสังคม มาตรา 39

สามารถค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินได้ 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 ยังไม่เคยพิมพ์ใบเสร็จมาก่อน ค้นหาได้จาก วันที่ชำระเงิน แล้วคลิกที่ปุ่ม



กรณีที่ 2 เคยพิมพ์ใบเสร็จไปแล้ว และจำเลขที่ใบเสร็จได้ หรือจดเลขที่ใบเสร็จไว้ สามารถค้นหาได้จาก เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือ วันที่ชำระเงิน แล้วคลิกที่ ปุ่ม



ภาพที่ 12 หน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

6. หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

หลังจากค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามเงื่อนไขการค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงผลการค้นหาได้แก่ ลำดับ , เลขที่ใบเสร็จรับเงิน , ชื่อสำนักงานประกันสังคม , วันที่ชำระ , งวดที่ชำระ , เงินสมทบ , เงินเพิ่ม , ช่องทางการชำระเงินโดยวิธีหักบัญชีเงินฝากธนาคาร (D หมายถึง ชำระผ่านหักบัญชีธนาคาร) , สถานะใบเสร็จรับเงิน (E หมายถึง แก้ไขงวด , แก้ไขเลขที่บัญชี C หมายถึง ยกเลิก) และด้านขวาของแถวตารางประกอบด้วยปุ่มต่าง ๆ ที่สามารถใช้งานได้ดังนี้

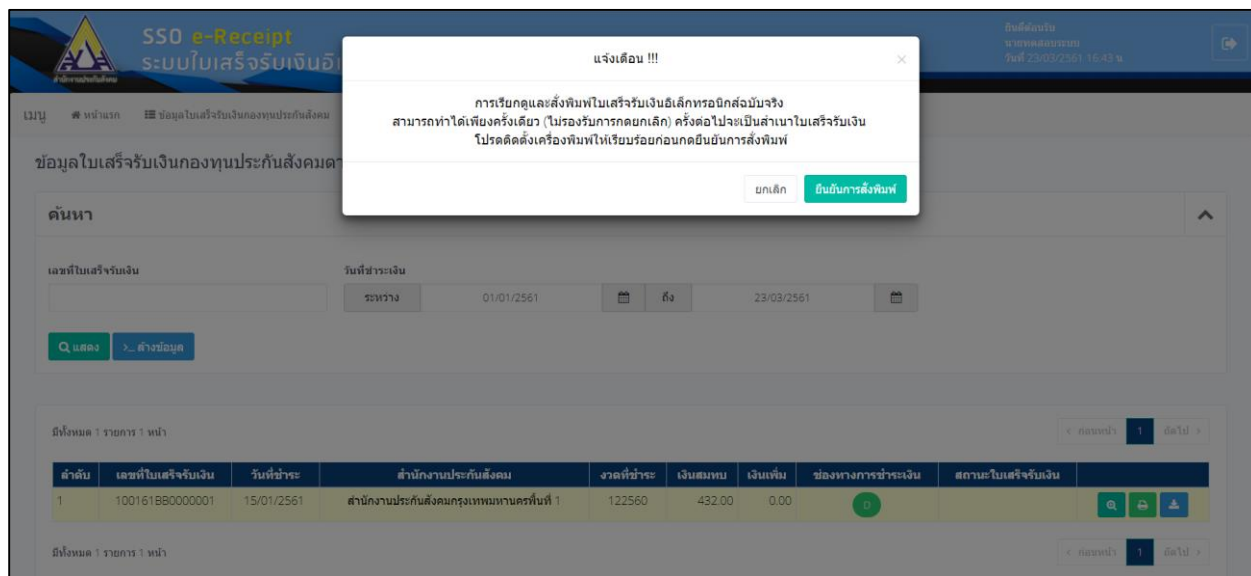
- ปุ่ม  สำหรับดูรายละเอียดใบเสร็จรับเงินดังรูป
- ปุ่ม  สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดไฟล์สำเนาใบเสร็จรับเงินในรูปแบบไฟล์ PDF

ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	สำนักงานประกันสังคม	วันที่ชำระ	งวดที่ชำระ	เงินสมทบ	เงินเพิ่ม	ช่องทางการชำระเงิน	สถานะใบเสร็จรับเงิน	
1	100360650000001	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	18/10/2560 09:48	102560	432.00	0.00	ชำระผ่าน ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	แก้ไขงวด, แก้ไขเลขที่บัญชี	  
2	100360650000012	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3	18/10/2560 17:25	112560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด, แก้ไขเลขที่บัญชี	  
3	100460650000011	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 4	18/10/2560 14:37	082560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด, แก้ไขเลขที่บัญชี	  
4	100960650000001	สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9	18/10/2560 08:48	092560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด, แก้ไขเลขที่บัญชี	  
5	710060K80000001	สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกาญจนบุรี	09/05/2560	042560	432.00	0.00	ชำระผ่าน หักบัญชีธนาคาร	แก้ไขงวด, แก้ไขเลขที่บัญชี	  

ภาพที่ 13 หน้าแสดงผลการค้นหาข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

หมายเหตุ :

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจะสามารถสั่งพิมพ์ได้เพียงครั้งแรกเท่านั้น การพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เพียงสำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม  สำหรับสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะขึ้นข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ยืนยันก่อนทุกครั้ง ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ของท่านให้พร้อมใช้งานก่อนยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



ภาพที่ 14 การยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

	สำนักงานประกันสังคม Social Security Office	ใบเสร็จรับเงิน รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมมาตรา 39	88/28 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 1001618B0000003		หมายเลขอ้างอิง M3961000000003	
วันที่ชำระเงิน 15/01/2561 เวลา - - น.			
ผู้ชำระเงิน นายศุภฤกษ์ ศักดิ์ศิขัย		เงินสมทบ 432.00 บาท	
เลขบัตรประชาชน 3800901003546		เงินเพิ่มตามกฎหมาย 0.00 บาท	
งวดที่ชำระ 12/2560			
ชำระโดย หักบัญชีธนาคาร		หมายเลขเช็ค -	
จำนวนเงินที่ชำระ 432.00 บาท			
(ร้อยสามสิบสองบาทถ้วน)		ไว้เป็นารกุดตงแลว	
รับชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคมโดยวิธีหักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)			
หมายเหตุ 1. ผู้ประกันตนตามมาตรา 39 มีหน้าที่ต้องชำระเงินสมทบให้ครบทุกเดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หากสำนักงานประกันสังคมตรวจพบการค้างชำระจะเรียกเก็บทันที พร้อมเงินเพิ่มตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละสองเดือนของจำนวนที่ขาดส่ง และขาดชำระเงินสมทบ 3 เดือนติดต่อกัน หรือภายใน 12 เดือนส่งไม่ครบ 9 เดือนจะสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน 2. สอบถามข้อมูลการชำระเงินติดต่อ สำนักงานประกันสังคม โทร. 1506 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้เป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บไว้เป็นหลักฐานการชำระเงิน			
นางสาวพรณิกา เหลืองสุรีย์		ผู้รับเงินหรือรหัสผู้รับเงิน	
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารการเงินและการบัญชี			
Enterprise Digitally signed by หักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ, CN=หักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ, O=		Personal Digitally signed by หักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ, CN=หักบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงเทพ, O=	
2.5.4.97-0103546016865, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SN=5438039604491566025, SigAlgName=SHA256withRSA		2.5.4.97-0103546016865, C=TH, Thu Apr 05 16:19:08 ICT 2018, SN=5438039604491566025, SigAlgName=SHA256withRSA	

7. รายละเอียดใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

หลังจากคลิกที่ปุ่ม ระบบจะแสดงรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ใบเสร็จโดยคลิกที่ปุ่ม

 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

หรือดาวน์โหลดสำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นไฟล์ pdf โดยคลิกที่ปุ่ม

 ดาวน์โหลด

หากคลิกที่ปุ่ม

ย้อนกลับ

จะกลับไปยังหน้าแสดงผลการค้นหา

เอกสารคู่มือใช้งานระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับผู้ประกันตน มาตรา 39 (User Manual)

ข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคมตามมาตรา 39 [ERC301102]

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่าง

ปุ่ม: พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ดาวน์โหลด, ย้อนกลับ

ภาพที่ 16 หน้าจอรายละเอียดข้อมูลใบเสร็จรับเงินกองทุนประกันสังคมตามมาตรา 39

หมายเหตุ :

การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจะสามารถสั่งพิมพ์ได้เพียงครั้งแรกเท่านั้น การพิมพ์ครั้งต่อไปจะได้เพียงสำเนา

ใบเสร็จรับเงิน โดยทุกครั้งที่มีการกดปุ่ม
แจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานยืนยันก่อนทุกครั้ง ดังนั้นผู้ใช้งานจะต้องติดตั้งเครื่องพิมพ์ของท่านให้พร้อมใช้งานก่อนยืนยัน
การสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

สำหรับสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจะขึ้นข้อความ

แจ้งเตือน !!!

การเรียกดูและสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ฉบับจริง
สามารถทำได้เพียงครั้งเดียว (ไม่รองรับการกดยกเลิก) ครั้งต่อไปจะเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน
โปรดติดตั้งเครื่องพิมพ์ให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่มกับการสั่งพิมพ์

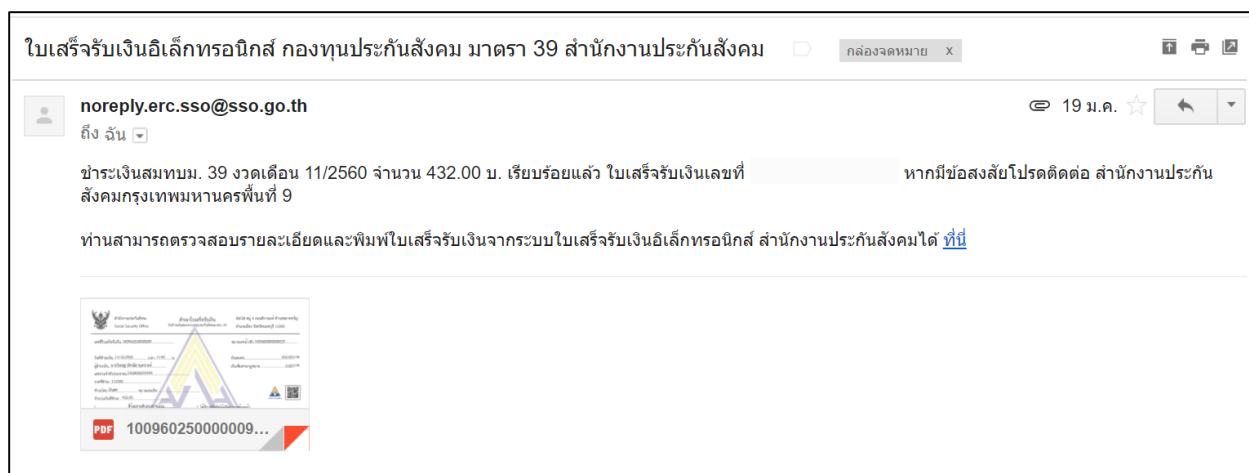
ยกเลิก ยืนยันการสั่งพิมพ์

ปุ่ม: พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน, ดาวน์โหลด, ย้อนกลับ

ภาพที่ 17 หน้าจอยืนยันการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

8. การแจ้งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้รับข้อมูลการชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม มาตรา 39 ที่ชำระผ่านช่องทางการหักบัญชีเงินฝากธนาคาร ระบบจะทำการประมวลผลและทำการส่งข้อมูลใบเสร็จรับเงินไปให้กับผู้ประกันตนการตามอีเมลที่ระบุไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสมาชิกเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม โดยจะมีอีเมลจากผู้ส่ง noreply.erc.sso@sso.go.th รายละเอียดดังภาพ



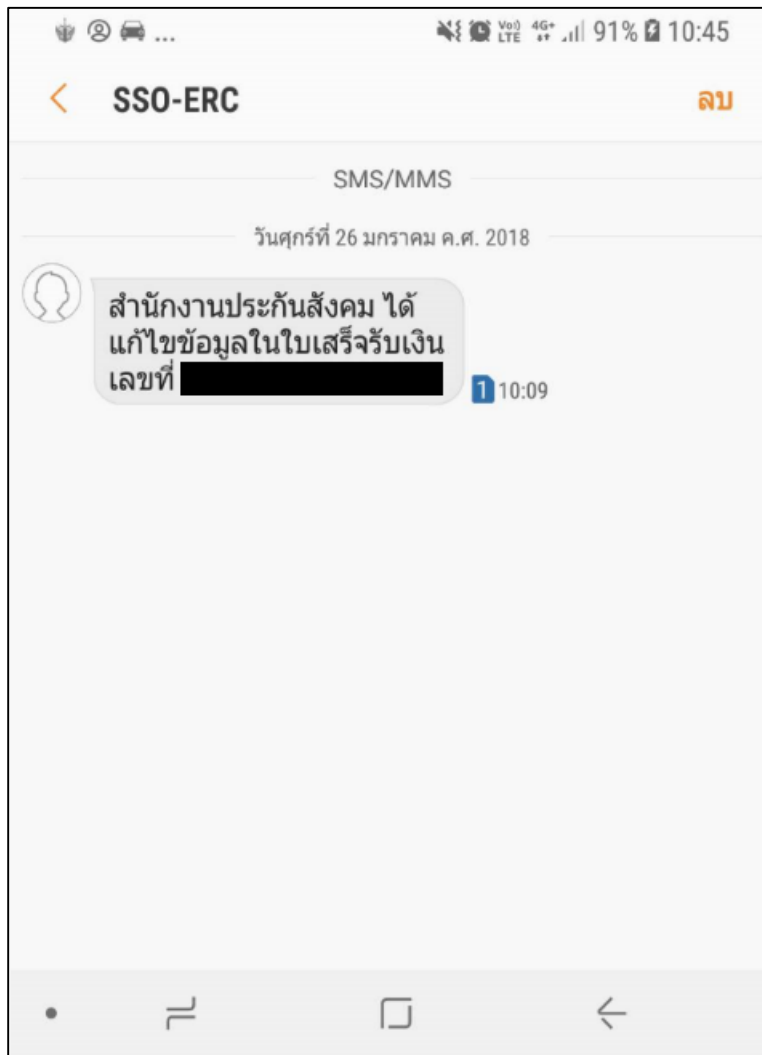
ภาพที่ 18 รายละเอียดอีเมลที่ส่งให้กับผู้ประกันตน กรณีชำระเงินสมทบกองทุนประกันสังคม มาตรา 39

โดยในอีเมลจะมี Link ที่สามารถ Click เพื่อไปยังหน้าจอรายละเอียดใบเสร็จรับเงิน (โดยจะต้องทำการ Log in ก่อน) และมีไฟล์แนบเป็นสำเนาใบเสร็จรับเงิน

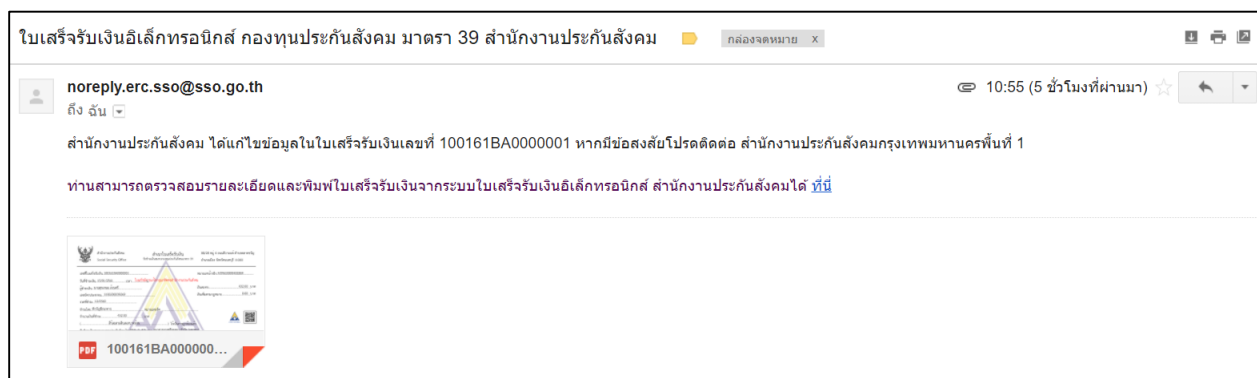
9. การแจ้งข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการแก้ไขหรือยกเลิก

กรณีที่ 1 ผู้ประกันตนได้รับข้อมูลใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบใบเสร็จรับเงินแล้ว โดยตรวจสอบแล้ว หากไม่ถูกต้องสามารถติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ตามที่ระบุในอีเมล เพื่อแจ้งให้สำนักงานประกันสังคม มีการแก้ไขหรือยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่มีการออกโดยระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำการส่ง SMS และอีเมลแจ้งไปยังผู้ประกันตนตามอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม

กรณีที่ 2 สำนักงานประกันสังคมพบว่าใบเสร็จที่ออกจากระบบใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้อง และได้ทำการแก้ไขหรือยกเลิกใบเสร็จรับเงิน ระบบจะทำการส่ง SMS และอีเมลแจ้งไปยังผู้ประกันตนตามอีเมลและเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม



ภาพที่ 19 ข้อความ SMS แจ้งการแก้ไขหรือยกเลิกใบเสร็จรับเงินจากระบบ



ภาพที่ 20 รายละเอียดอีเมลแจ้งการแก้ไขหรือยกเลิกใบเสร็จรับเงินจากระบบ