

แนวปฏิบัติการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าว

เพื่อให้การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและลูกจ้างที่เป็นแรงงานต่างด้าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานสมทบจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนที่เป็นแรงงานต่างด้าวในกลุ่มต่างๆ ดังนี้

นายจ้างต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างที่เป็นคนต่างด้าวภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ลูกจ้างนั้นเป็นผู้ประกันตน ชื่อนายจ้าง ชื่อสถานประกอบการที่แจ้งลูกจ้างขึ้นทะเบียนต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อนายจ้าง และชื่อสถานประกอบการในใบอนุญาตทำงาน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

1. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือสำเนาเอกสารแสดงตัวตนหนังสือเดินทาง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบอนุญาตทำงานแต่ได้ดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานไว้แล้ว ให้ใช้ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน หรือเอกสารจากกรมการจัดหางานที่สามารถตรวจสอบเลขที่ใบอนุญาตทำงาน ชื่อ-ชื่อสกุล สัญชาติ ชื่อนายจ้าง สถานที่ทำงาน วันที่ออก-วันที่สิ้นสุดของใบอนุญาตทำงาน และเลขที่หนังสือเดินทาง ที่มีการรับรองโดยกรมการจัดหางาน

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตัวตนหนังสือเดินทาง โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุลของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ

- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึกเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)

- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 5 (หนังสือเดินทาง)

- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

2. คนต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทย หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือสำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุลของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ

- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)

- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 7 (บัตรประจำตัวต่างด้าว)

- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู)

- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

3. คนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในประเทศไทย หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึกเลขที่ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 7 (บัตรประจำตัวต่างด้าว)

- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

4. คนต่างด้าวที่เป็นชนกลุ่มน้อยซึ่งอพยพมาอยู่ในประเทศไทยโดยมติ ครม.ผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในประเทศไทยได้ชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษ เช่น เวียดนาม จีนฮ่ออพยพ ผู้พลัดถิ่นสัญชาติพม่าเชื้อสายไทยใหญ่ เป็นต้น หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือสำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียนให้บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 7 (บัตรประจำตัวต่างด้าว)
- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

5. บุคคลซึ่งไม่มีสถานะทางทะเบียนเป็นบุคคลตามกฎหมายศกศ.การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยตามมติ ครม.เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 และได้รับการผ่อนผันให้อยู่ในประเทศไทยได้เป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียนให้บันทึกเลขที่บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 7 (บัตรประจำตัวต่างด้าว)
- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

6. คนต่างด้าวและผู้ติดตามซึ่งได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ (Smart Visa) ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรได้รับการยกเว้นไม่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560 สำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้เชี่ยวชาญทักษะสูง นักลงทุน ผู้บริหารระดับสูง และผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2562 ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ต้องมีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และสำเนาเอกสารการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวกรณีพิเศษ (Smart Visa)

การบันทึกขึ้นทะเบียน

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามหนังสือเดินทาง (Passport) โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุลของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ
- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึกเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport)
- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น A (Smart Visa)
- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ Smart Visa ตามกลุ่มที่ได้รับอนุญาต เช่น 0002/62 หรือ Smart T
- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

7. คนต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างของสถานเอกอัครราชทูต หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

การบันทึกขึ้นทะเบียน ในระบบ WCF

- เลือกสถานทูต/องค์การระหว่างประเทศ
- เลือกหนังสือเดินทาง (Passport) บันทึกหลักฐานขึ้นทะเบียนด้วยเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) กตคันทา กต +ขึ้นทะเบียนลูกจ้าง บันทึกวันที่ออก-วันที่หมดอายุ ของหนังสือเดินทาง
- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามหนังสือเดินทาง (Passport) โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ

- บันทึกข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการว่าจ้างให้ครบถ้วน

8. คนต่างด้าวที่เป็นลูกจ้างขององค์การระหว่างประเทศที่มีการจ้างงานในประเทศ หลักฐานการขึ้นทะเบียน คือ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)

การบันทึกขึ้นทะเบียน ในระบบ WCF

- เลือกสถานทูต/องค์การระหว่างประเทศ
- เลือกหนังสือเดินทาง (Passport) บันทึกหลักฐานขึ้นทะเบียนด้วยเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport) กตคันทา กต +ขึ้นทะเบียนลูกจ้าง บันทึกวันที่ออก-วันที่หมดอายุ ของหนังสือเดินทาง
- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามหนังสือเดินทาง (Passport) โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ

- บันทึกข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการว่าจ้างให้ครบถ้วน

9. คนต่างด้าวซึ่งเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทยถ้าได้เข้ามาในราชอาณาจักรโดยมีบัตรผ่านแดน (Border Pass) หรือเอกสารราชการที่ประเทศต้นทางออกให้ อาจได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลา หรือ ตามฤดูกาลและในท้องที่ที่กำหนดได้ ดังนี้

สัญชาติกัมพูชา พื้นที่ชายแดนที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงาน ได้แก่ จังหวัดจันทบุรี ตราด บุรีรัมย์ สระแก้ว สุรินทร์ ศรีสะเกษ และอุบลราชธานี

สัญชาติเมียนมา พื้นที่ชายแดนที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงาน ได้แก่ อำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอแม่สาย อำเภอแม่จัน อำเภอเมืองเชียงราย อำเภอแม่สวด อำเภอแม่ระมาด อำเภอพบพระ จังหวัดตาก และ อำเภอเมืองระนอง หลักฐานการขึ้นทะเบียนคือ สำเนาบัตรผ่านแดน (Border Pass) หรือเอกสารราชการที่ประเทศต้นทางออกให้ และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

การบันทึกขึ้นทะเบียน ในระบบ WCF

- เลือกภาคเกษตร
- เลือก เลข ID อื่นๆ บันทึกหลักฐานขึ้นทะเบียนด้วยเลขที่บัตรผ่านแดน (Border Pass) หรือเอกสารราชการที่ประเทศต้นทางออกให้ และ เลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กตคันทา กต +ขึ้นทะเบียนลูกจ้าง บันทึกวันที่ออก-วันที่หมดอายุ ของบัตรผ่านแดน (Border Pass) หรือเอกสารราชการที่ประเทศต้นทางออกให้

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามบัตรผ่านแดน (Border Pass) โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุลของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ

- บันทึกข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการว่าจ้างให้ครบถ้วน

***หากแรงงานต่างด้าวทำงานในสถานประกอบการที่ขึ้นทะเบียนทั้งสองกองทุนให้บันทึกข้อมูลลูกจ้างในระบบ Sapiens ด้วย

การขึ้นบันทึกขึ้นทะเบียนในระบบ Sapiens

- บันทึกชื่อ-ชื่อสกุล ของแรงงานต่างด้าวตามบัตรผ่านแดน (Border Pass) หรือเอกสารแสดงตัวตน หนังสือเดินทาง โดยบันทึกชื่อ-ชื่อสกุลของแรงงานต่างด้าวเป็นภาษาอังกฤษ
- ช่องหลักฐานการขึ้นทะเบียน ให้บันทึกเลขที่บัตรผ่านแดน (Border Pass)
- ช่องประเภทบัตร เลือกประเภทบัตรเป็น 5 (หนังสือเดินทาง)
- ช่อง Work Permit ให้บันทึกเลขที่ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- ช่องกรณีต่างด้าวใส่ P

หน้าจอบันทึกขึ้นทะเบียนลูกจ้างกลุ่มต่างๆในระบบ WCF

☐คนไทย ☐ต่างด้าว

☐ถูกต้องตามกฎหมาย

หนังสือเดินทาง (Passport No.) *(8-9 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) *(9-13 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

☐ผ่อนผัน (ในประเทศไทย)

บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (บัตรสีขา)..... * (เลขที่บัตรขึ้นต้นด้วย 0,6,7,8)

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู)

☐ผ่อนผัน (3 สัญชาติ)

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) 00..... * (เลขที่บัตรตั้งแต่หลักที่ 3)

☐สถานทูต/องค์การระหว่างประเทศ

หนังสือเดินทาง (Passport No.) (8-9 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) (9-13 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

เลข ID อื่นๆ (ไม่เกิน 13 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

☐ภาคการเกษตร

หนังสือเดินทาง (Passport No.) *(8-9 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit No.) *(9-13 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)

บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (บัตรสีขา)..... * (เลขที่บัตรขึ้นต้นด้วย 0,6,7,8)

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู)

บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรสีชมพู) 00..... * (เลขที่บัตรตั้งแต่หลักที่ 3)

เลข ID อื่นๆ..... (ไม่เกิน 13 หลักทั้งตัวเลขและตัวอักษร)