



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารพนักงานประกันสังคม โทรศัพท์ ๐๒ ๙๕๖ ๒๑๔๗

ที่ รง ๐๖๐๗/ว ๑๑๖๕

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง สปส.กทม.พื้นที่ เลขานุการกรม ศูนย์ กลุ่ม และประกันสังคมจังหวัด

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอส่งสำเนาประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคม ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานประกันสังคม และพนักงานประกันสังคมรับทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://intranet.sso.go.th/ihc> ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี กรรทมาศ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



ประกาศสำนักงานประกันสังคม  
เรื่อง การลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคม

เพื่อให้การกำหนดสิทธิประโยชน์ของพนักงานประกันสังคม ว่าด้วยการลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มีมาตรฐานเหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ (๑) (๒) แห่งข้อบังคับคณะกรรมการประกันสังคม ว่าด้วยการบริหารพนักงานประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เลขานุการจึงกำหนดหลักเกณฑ์การลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคม ดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานประกันสังคมได้รับสิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วยและลาป่วยจำเป็น
- (๒) การลาพักผ่อน
- (๓) การลากิจ
- (๔) การลาคลอดบุตร
- (๕) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- (๖) การลาเพื่อไปรับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการศึกษา “ระดมพล” ตรวจสอบหรือเข้ารับการศึกษา

ข้อ ๒ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีปฏิทิน

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วย วันลากิจ และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลากิจซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีปฏิทินเดียวกันหรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใด ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

พนักงานประกันสังคมผู้ได้รับอนุญาตให้ลากิจ หรือลาพักผ่อน ซึ่งหยุดงานไปยังไม่ครบกำหนดหากมีงานจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอนุญาตจะเรียกตัวมาปฏิบัติงานระหว่างลาก็ได้

การลาของพนักงานประกันสังคมที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานระหว่างการลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้นๆ

พนักงานประกันสังคมซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดงาน ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตตามสายงานในระบบราชการ และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ พนักงานประกันสังคมซึ่งประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการใช้สิทธิลาตามประกาศนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้พนักงานประกันสังคมเสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ การขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาและให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๔ พนักงานประกันสังคมมีสิทธิลาป่วยตามจำนวนวันที่ป่วยจริง โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการต่อรอบปีปฏิทิน และมีสิทธิลาป่วยจำเป็นตามจำนวนวันที่ป่วยจริง และต้องได้รับอนุญาตลา โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาป่วยจำเป็นไม่เกิน ๑๒๐ วันทำการต่อรอบปีปฏิทิน

ข้อ ๕ การลาป่วยเพื่อพักรักษาตัวให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการ ก่อนวันลาหรือในวันทีลา เว้นแต่ในกรณี มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันดังกล่าวได้ และในกรณีที่ผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๑๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบไปกับใบลาด้วย

การลาป่วยไม่ถึง ๑๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกันถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ตามวรรคหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ข้อ ๖ พนักงานประกันสังคมมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีปฏิทินหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ และได้รับค่าจ้างระหว่างลาในปีหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานประกันสังคมไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ในปีที่ได้รับการจ้างยังไม่ถึง ๖ เดือน

ถ้าในปีใดพนักงานประกันสังคมผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการต่อรอบปีปฏิทิน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างการลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๒๐ วันทำการต่อรอบปีปฏิทิน

ให้พนักงานประกันสังคมผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีหนึ่งได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ ถ้าในปีใดพนักงานประกันสังคมมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้วแต่ไม่ครบ ๒๐ วันทำการให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๗ พนักงานประกันสังคมที่ประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการ และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ทางราชการ

ข้อ ๘ พนักงานประกันสังคมที่มีระยะเวลาการทำงานครบ ๑ ปี มีสิทธิลากิจได้จำนวน ๑๕ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานประกันสังคมซึ่งประสงค์จะลากิจให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานได้

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ พนักงานประกันสังคมมีสิทธิลาคลอดบุตรได้จำนวน ๙๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากสำนักงานประกันสังคมไม่เกิน ๔๕ วัน การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๑๑ พนักงานประกันสังคมซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการก่อนวันลา หรือในวันทีลาเว้นแต่ไม่สามารถลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ พนักงานประกันสังคมที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร และได้หยุดงานไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาต อนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจ

ข้อ ๑๓ การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้นให้ถือว่า การลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มวันลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๔ พนักงานประกันสังคมผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และทำงานครบ ๑ ปี หากประสงค์จะลาไปอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน โดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน และใช้สิทธิในการลาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๑๕ พนักงานประกันสังคมซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตลาตามสายงานในระบบราชการ หรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่สามารถเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนวันอุปสมบท หรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่กำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วจะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้ว ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลา

ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ และได้หยุดงานไปแล้ว หากปรากฏว่ามีอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอเอาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ และขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดงานไปแล้วเป็นวันลากิจ

ข้อ ๑๖ พนักงานประกันสังคมที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชา และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ เมื่อพนักงานประกันสังคมที่ลาเพื่อไปรับการฝึกวิชาการทหาร “ระดมพล” ตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลนั้นพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจขยายเวลาให้ได้แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

พนักงานประกันสังคมมีสิทธิลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารโดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลานั้น การลาดังกล่าวจะต้องให้ผู้ลาแสดงจำนวนวันที่ต้องเดินทางไปกลับและวันที่ต้องอยู่เพื่อการรอคัดเลือกเข้ารับราชการทหารเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๘ พนักงานประกันสังคมที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฝึกวิชาการทหารมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๒ เดือน และการลาเพื่อตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙ พนักงานประกันสังคมผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำ หากประสงค์จะลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาเพื่อไปรับการฝึกวิชาการทหาร “ระดมพล” ตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปปฏิบัติราชการเป็นการประจำแล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

การลาประเภทอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประเภทนั้น

ข้อ ๒๐ ผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาตลาและการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานประกันสังคมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทศพล กฤตวงศ์วิมาน)

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

ตารางการลาของพนักงานประกันสังคม  
 แนนท้ายประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง การลาและการได้รับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานประกันสังคม  
 วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต                                                                  | ประเภทการลา |                  |       |            |           |                                          |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-------|------------|-----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | ลาป่วย      | ลาป่วย<br>จำเป็น | ลากิจ | ลาคลอดบุตร | ลาพักผ่อน | การลาอุปสมบท หรือ<br>ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ | การลาเพื่อไปรับการฝึกวิชาการทหาร<br>“ระดมพล” ตรวจสอบหรือเข้ารับการ<br>เตรียมพล |
| เลขาธิการ                                                                                    |             | ✓                | -     | -          | -         | ✓                                        | ✓                                                                              |
| ผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                          |             | ✓                | -     | -          | -         | ✓                                        | ✓                                                                              |
| ผู้อำนวยการ สำนัก กอง<br>สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่<br>เลขานุการกรม ศูนย์ กลุ่ม | ✓           | ✓                | ✓     | ✓          | ✓         | -                                        | -                                                                              |
| ประกันสังคมจังหวัด                                                                           | ✓           | ✓                | ✓     | ✓          | ✓         | -                                        | -                                                                              |