



บันทึกข้อความ

งานตรวจราชการ
เลขที่ 6135
วันที่ - 9 พ.ย. 2563
เวลา 11.๔๕

ส่วนราชการ สำนักเงินสมทบ กลุ่มงานพัฒนาระบบเงินสมทบ โทรศัพท์ ๒๒๖๔-๗๓

ที่ รง ๐๖๒๕/๕๑๐๓

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการ

๑. เรื่องเดิม

หนังสือสำนักเงินสมทบ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๖๒๕/ว ๖๐๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ตรวจสอบข้อมูลเพื่อการจัดทำใบประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำใบแจ้งการประเมินเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักเงินสมทบได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมคำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับนายจ้าง

๒.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์เอกสารการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดังนี้

๑) จัดพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)

๒) จัดพิมพ์ทะเบียนคุมใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

๓) จัดพิมพ์ทะเบียนคุมการพิมพ์รายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓

๔) จัดส่งซองหน้าต่างสำหรับส่งใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

๕) จัดพิมพ์ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการบนแถบกระดาษ สำหรับติดใบลงทะเบียนตอบรับ

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเงินสมทบเห็นควรแจ้งแนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมเอกสารตามข้อ ๒ ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา หรือสแกน QR Code แนวปฏิบัติฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นชอบ-ลงนามแล้ว

(นางวันทนา ณัฐพลวัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบ

(นางนุปมา พันธุ์เพ็ง)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

11 พ.ย. 2563



ที่ รง ๐๖๒๕/ ๐๘๓๖๖

สำนักงานประกันสังคม
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติพร้อมเอกสาร จำนวน ๑๐ รายการ

สำนักงานประกันสังคมได้จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นแนวทางเดียวกัน จึงส่งแนวปฏิบัติหรือสแกน QR Code แนวปฏิบัติฯ พร้อมเอกสาร จำนวน ๑๐ รายการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
๒. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
๓. คำอธิบายการพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและรายงานทะเบียนคุมการพิมพ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๔
๔. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (จำนวน ๔ ฉบับ)
๕. ตัวอย่างรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี ๒๕๖๔
๖. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 20 ก)
๗. ทะเบียนคุมใบแจ้งประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
๘. ทะเบียนคุมการพิมพ์รายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓
๙. ขงหน้าต่างสำหรับส่งใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
๑๐. แถบกระดาษซึ่งจัดพิมพ์ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ สำหรับติดใบลงทะเบียนตอบรับ

สำนักงานประกันสังคมได้จัดจ้างบริษัทผู้รับจ้าง พิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26ก) พร้อมทะเบียนคุมแบบใบแจ้งการประเมินฯ และให้บริษัทผู้รับจ้างจัดส่งสำนักงานประกันสังคมจังหวัด/สาขา ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยขอให้ตรวจนับใบแจ้งการประเมินฯ กับทะเบียนคุมให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงชื่อในใบตอบรับการส่งแบบพิมพ์เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

บุษปัทมา พันธุ์เพ็ง

(นางบุษปัทมา พันธุ์เพ็ง)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

สำนักเงินสมทบ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๒๒๖๙-๗๓

โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒, ๐ ๒๕๖๘ ๗๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประกันสังคม สำนักงานเงินสมทบ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๖๙-๗๓ โทรสาร ๐ ๒๕๒๕ ๐๑๓๒

ที่ รง ๐๖๒๕/๑๕๓๐๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ทุกพื้นที่

ด้วยสำนักงานประกันสังคมได้จัดทำแนวปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนจากนายจ้างประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานประกันสังคมจึงส่งแนวปฏิบัติหรือสแกน QR Code แนวปฏิบัติฯ พร้อมเอกสาร จำนวน ๑๐ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๑. แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
 ๒. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
 ๓. คำอธิบายการพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและรายงานทะเบียนคุมการพิมพ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๔
 ๔. ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (จำนวน ๔ ฉบับ)
 ๕. ตัวอย่างรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี ๒๕๖๔
 ๖. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 20 ก)
 ๗. ทะเบียนคุมใบแจ้งประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
 ๘. ทะเบียนคุมการพิมพ์รายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓
 ๙. ขงหน้าต่างสำหรับส่งใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔
 ๑๐. แถบกระดาษซึ่งจัดพิมพ์ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ สำหรับติดใบลงทะเบียนตอบรับ
- สำนักงานประกันสังคมได้จัดจ้างบริษัทผู้รับจ้าง พิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) พร้อมทะเบียนคุมแบบใบแจ้งการประเมินฯ และให้บริษัทผู้รับจ้างจัดส่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยขอให้ตรวจนับใบแจ้งการประเมินฯ กับทะเบียนคุมให้ครบถ้วนถูกต้องพร้อมลงชื่อในใบตอบรับการส่งแบบพิมพ์เพื่อเบิกจ่ายเงินต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

บุษปมา พันธุ์เพ็ง

(นางบุษปมา พันธุ์เพ็ง)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564

สำนักงานเงินสมทบได้จัดทำแนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ดังนั้น เมื่อหน่วยงานได้รับเอกสารในการเรียกเก็บเงินสมทบประจำปี 2564 ขอให้ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 (กท.26 ก) กับทะเบียนคุมแฟ้มนายจ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบและทะเบียนคุมการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ว่าครบถ้วนหรือไม่

2. การจัดพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ได้จัดพิมพ์ตามฐานข้อมูลนายจ้างที่มีชื่ออยู่ในสปส.รับผิดชอบ ดังนั้น หากสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ของนายจ้างที่มีแฟ้มนายจ้างอยู่ในความรับผิดชอบ ขอให้ตรวจสอบจากระบบ Online แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- ทำหนังสือพร้อมแนบสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบส่งให้ สปส.ที่รับผิดชอบซึ่งมีแฟ้มนายจ้าง เพื่อให้สปส.รับผิดชอบทำการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ใหม่ในระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application ส่วนใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ต้นฉบับให้ทำการยกเลิกในระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application ตามแนวปฏิบัติการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

- สำหรับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่ได้รับโอนแฟ้มให้เร่งจัดทำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ออกจากระบบและจัดส่งให้นายจ้างต่อไป

3. กรณีมีเงินคงเหลือมาหักในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ขอให้ตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือของสถานประกอบการว่ามีจริงหรือไม่

- กรณีไม่มีเงินคงเหลือให้ยกเลิกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ฉบับเดิม แล้วออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ใบใหม่เอาเงินคงเหลือออก

- กรณีมีเงินคงเหลือจริง ระบบจะนำเงินคงเหลือมาหักได้ไม่เกินจำนวนเงินสมทบที่เรียกเก็บ

4. หากตรวจสอบแล้วพบว่าค่าจ้างที่ประเมินสูงหรือต่ำกว่าความเป็นจริง หรือค่าจ้างเท่ากับ 0 ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ยกเลิกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ฉบับเดิม ในระบบ Web Application ที่ส่วนกลางจัดส่งไปให้ และดำเนินการบันทึกออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ใหม่ ในระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application เพื่อส่งให้นายจ้างต่อไป

5. สำนักงานเงินสมทบได้จัดทำรายงานสถานประกอบการที่ยังไม่ได้พิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 (CON5202) ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา เรียกรายงาน (ภายหลังจากที่ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ ประจำปี) ดังกล่าวมาตรวจสอบและดำเนินการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 จากระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application เมื่อก่อนใบแจ้งเงินสมทบ หัวข้อ ออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ได้ในช่วงวันที่ 1 พฤศจิกายน -31 ธันวาคม 2563 และจัดส่งเอกสารให้นายจ้างภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2563

6. ให้ตรวจสอบข้อมูลในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) กับทะเบียนคุมการรายงานค่าจ้างว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ เช่น ระยะเวลาประจำปี รหัส อัตรา เป็นต้น

7. สำหรับสถานประกอบการที่จ่ายเงินสมทบเป็นงวด สำนักเงินสมทบได้จัดทำรายงานสถานประกอบการที่จ่ายเงินสมทบเป็นงวด (CON5213) ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา เรียกรายงานจากระบบ Web Application ตรวจสอบกับใบคำร้องขอผ่อนชำระเป็นงวดและให้ดำเนินการคำนวณเงินฝากหากต้องเก็บเพิ่มให้ออกใบแจ้งหนี้เงินฝาก (กท.23) ใบแจ้งเงินค่าจ้างและเงินสมทบประจำงวด (กท.20 ข) จากระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application

8. สำหรับนายจ้างที่ขึ้นทะเบียนใหม่ตั้งแต่วันที่ 15 กันยายน 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการออกใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 (กท 26 ก) และแบบแสดงเงินค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน ประจำปี 2563 (กท. 20 ก) จากระบบกองทุนเงินทดแทน Web Application เมื่อนำออกใบแจ้งเงินสมทบ หัวข้อออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ได้ในช่วงวันที่ 1 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2563

9. สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ไม่ควรโอนแฟ้มนายจ้างช่วงเดือนพฤศจิกายน 2563 - มกราคม 2564 หากนายจ้างมีความจำเป็นต้องโอนแฟ้ม ขอให้ประสานเป็นการเร่งด่วนกับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่รับโอนทราบก่อนการโอนแฟ้ม และควรแนะนำให้นายจ้างชำระเงินสมทบประจำปีก่อน สำหรับการรายงานค่าจ้างให้รายงานค่าจ้างไปที่สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ที่รับโอน โดยให้หมายเหตุบันทึกการดำเนินการให้ผู้รับโอนทราบด้วย

10. การจัดส่งเอกสารเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ถึงนายจ้าง สำนักเงินสมทบได้จัดทำตัวอย่างพร้อมคำแนะนำเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- หนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (กรณีเดบิต) และการรายงานค่าจ้าง
- หนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (กรณีไม่มีเงินสมทบต้องชำระ) และการรายงานค่าจ้าง
- หนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบกรณีนายจ้างเปลี่ยนจากงวดเป็นปีและมียอดเดบิต
- หนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบกรณีนายจ้างเปลี่ยนจากงวดเป็นปีและไม่มีเงินสมทบต้องชำระ

11. การพับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 (กท.26 ก) พับให้ที่อยู่ตรงกับช่องของซองหน้าต่าง พร้อมหนังสือแจ้งการชำระเงิน ซึ่งสำนักเงินสมทบได้ส่งแถบกระดาษชื่อที่อยู่สถานประกอบการเพื่อไว้ใช้สำหรับติดใบลงทะเบียนตอบรับ

12. กรณีส่งหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบฯ ไม่ถึงนายจ้างให้เร่งดำเนินการติดต่อนายจ้างทันทีเพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือที่อยู่ใหม่ และเร่งจัดส่งหนังสือให้นายจ้าง เพื่อนายจ้างจะได้ชำระเงินสมทบได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

13. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 แบบบาร์โค้ด มีจำนวน 2 ฉบับ คือ ต้นฉบับส่งให้นายจ้าง และสำเนาเก็บรวบรวมไว้ด้วยกันโดยเรียงตามเลขที่บัญชีหากมีการชำระเงินสมทบแล้วให้เก็บไว้ครบกำหนดเพื่อรอทำลาย หากยังมีหนี้ค้างชำระให้นำมาเก็บในแฟ้มเร่งรัดหนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีจะใช้รายงานการตั้งหนี้ เงินสมทบประจำวัน (ACC5038) เป็นหลักฐาน

14. การรายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนเป็นการรายงานค่าจ้างของลูกจ้างในปี 2563 ดำเนินการ ดังนี้

14.1 สามารถรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียน และ Log in ในระบบ e-Service ของเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ดังนี้

14.1.1 กรณีนายจ้างรายงานค่าจ้างของปี 2563 สูงกว่า การประเมินเงินสมทบประจำปี 2563 ที่ชำระไว้แล้ว (ยอดเดบิต) เมื่อนายจ้างบันทึกจำนวนลูกจ้าง และจำนวนค่าจ้างในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม และยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะประมวลผลและออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.25 ค) ของปี 2563 เพื่อให้นายจ้างพิมพ์เป็นหลักฐานใช้ในการชำระเงินสมทบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

14.1.2 กรณีนายจ้างรายงานค่าจ้างของปี 2563 ต่ำกว่าหรือเท่ากับ การประเมินเงินสมทบประจำปี 2563 ที่ชำระไว้แล้ว(ยอดเครดิต) เมื่อนายจ้างบันทึกจำนวนลูกจ้าง และจำนวนค่าจ้างในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานประกันสังคม และยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะไม่ออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.25 ค) เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องทำการตรวจบัญชีค่าจ้าง

14.1.3 การรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเภทรายปี ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2564 และชำระเงินสมทบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 และการรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประเภทรายงวด ดำเนินการได้ดังนี้

- งวดที่ 1 มกราคม – มีนาคม ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 เมษายน 2564
- งวดที่ 2 เมษายน – มิถุนายน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 กรกฎาคม 2564
- งวดที่ 3 กรกฎาคม – กันยายน ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 ตุลาคม 2564
- งวดที่ 4 ตุลาคม – ธันวาคม ดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 มกราคม 2565

14.2 เมื่อได้รับแบบแสดงค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ให้ทำการบันทึกข้อมูลการรายงานค่าจ้างดังกล่าวในระบบ Web Application หน้าจอบันทึกแบบแสดงค่าจ้างประจำปีทุกฉบับ และเมื่อต้องออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง (กท.25 ค) หรือใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท.25ก) ให้ทำการออกบนระบบ Web Application เมนู ออกใบแจ้งเงินสมทบ

15. กรณี ที่ระบบขัดข้องไม่สามารถออกใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.25ค) และใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชีประจำปี (กท.25ก) ได้ ขอให้สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ โดยใช้โปรแกรม Excel หรือ Microsoft Word

16. การกำหนดเล่มที่/เลขที่ ของใบแจ้งการประเมินเงินสมทบทุกประเภทที่ออกโดยใช้โปรแกรม Excel หรือ Microsoft Word ขอให้กำหนด เล่มที่/เลขที่ เป็นตัวเลขตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามด้วยเครื่องหมาย “/”(ทับ) มีได้ 1 ตัว เท่านั้น และตามด้วยประเภทใบแจ้งเงินสมทบ ดังนี้

ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี เท่ากับ 1

ใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง เท่ากับ 2

ใบแจ้งเงินสมทบจากการตรวจบัญชี เท่ากับ 3

ใบแจ้งเงินฝาก เท่ากับ 4

ใบแจ้งเงินสมทบประจำงวด เท่ากับ 5

และตามด้วย Running number ยกตัวอย่างเช่น 1001/100001 หมายถึง สปส.กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1/ประเภท 1 และเลขที่ 00001 เป็นต้น ในการกำหนดเล่มที่ เลขที่ของใบแจ้งเงินสมทบโดยใช้โปรแกรม excel หรือ Microsoft Word นั้น ขอให้ใช้ตัวเลขเท่านั้น ห้ามใช้ตัวอักษรหรือสัญลักษณ์ หรือกรณีหากจะแยกแบ่งกลุ่มความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ให้กำหนดความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต่อจากลำดับเลขที่สามารถกำหนดได้ 2 หลัก ซึ่งสรุปได้ดังนี้

หลักที่ 1-4	กำหนด	ตัวเลขตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ
หลักที่ 5	กำหนด	/ (ทับ)
หลักที่ 6	กำหนด	ประเภทของใบแจ้งเงินสมทบ
หลักที่ 7-11	กำหนด	เลขที่....
หลักที่ 12-13	กำหนด	ตัวเลขของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ (ถ้ามี)

สำนักงานเงินสมทบ

พฤศจิกายน 2563

คำอธิบายการพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนและรายงานทะเบียนคุมการพิมพ์ฯ ประจำปี 2564

ในการดำเนินการจัดพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 นั้น บริษัทผู้พัฒนาระบบได้พัฒนาระบบและสำนักเงินสมทบได้ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำรายงานทะเบียนคุมการพิมพ์ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบตามการประมวลผลใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ซึ่งในการพิมพ์ใบประเมินเงินสมทบไม่ได้ทำการพิมพ์ โดยเรียงตามเลขที่บัญชีนายจ้าง แต่พิมพ์ตามเลขที่ใบเรียกเก็บเงินสมทบ จึงทำให้ทะเบียนคุมใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ไม่เรียงตามเลขที่บัญชีนายจ้าง ดังนั้นสำนักเงินสมทบจึงทำการประมวลผลทะเบียนคุมฯ ให้ใหม่ โดยเรียงตามเลขที่บัญชีนายจ้าง ในรูปแบบ Excel file เพื่อให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นำไปใช้ในการตรวจสอบข้อมูลกับแฟ้มนายจ้างต่อไป

2. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ที่ดำเนินการพิมพ์โดยเรียงตามเลขที่ใบเรียกเก็บเงินสมทบไปแล้วนั้นให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาที่ได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 แล้วนำมาตรวจสอบกับทะเบียนคุมใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ข้อ 1 เพื่อตรวจสอบว่าได้รับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ครบถ้วนหรือไม่

3. หากพบว่านายจ้างรายใดไม่มีใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 และไม่มีข้อมูลในทะเบียนคุมการพิมพ์ใบประเมินเงินสมทบประจำปี 2564 แสดงว่าระบบไม่สามารถประมวลผลใบประเมินเงินสมทบออกจากระบบให้ได้ ดังรายละเอียดในรายงาน con5224 และ con5225 ในระบบ WCF ดังนั้น ขอให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ทำการตรวจสอบข้อมูลและเร่งดำเนินการออกใบประเมินใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 บนระบบ เมนู ออกใบแจ้งเงินสมทบ หัวข้อออกใบประเมินเงินสมทบประจำปี ซึ่งสามารถดำเนินการออกใบแจ้ง การประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 ได้ในช่วงตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน - 31 ธันวาคม 2563 และส่งให้นายจ้างโดยเร็วต่อไป

4. ให้ตรวจสอบที่อยู่นายจ้างในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564 และสติกเกอร์เพิ่มเติม หากพบว่าข้อมูลที่อยู่นายจ้างไม่ถูกต้องให้แก้ไขเอกสารก่อนนำไปรษณีย์ ส่วนข้อมูลที่อยู่นายจ้างในระบบที่ผิดอยู่ ให้สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (กรณีเดบิต) และการรายงานค่าจ้าง

ที่.....

(ครุฑ)

สำนักงานประกันสังคม.....

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ และการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 20 ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
๔. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด ตามจำนวนเงิน ที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ต้องชำระเงินเพิ่มอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ การรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Wage) สามารถรายงานค่าจ้างได้ในเว็บไซต์ www.sso.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒.๒ การรายงานค่าจ้างประจำปีโดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบประจำปี (กรณีไม่มีเงินสมทบต้องชำระ) และการรายงานค่าจ้าง

ที่.....

(ครุฑ)

สำนักงานประกันสังคม.....

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ และการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 20 ก)
๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
๔. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลา
การจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา
.....ประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว ปรากฏว่าท่านมีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชี สำนักงาน
ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....จึงได้นำเงินคงเหลือไปหักออกจาก
เงินสมทบที่ต้องจ่ายตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การเรียกเก็บเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาเป็นไปโดยถูกต้อง จึงขอความร่วมมือ
ท่านโปรดรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๓ โดยกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายให้กับลูกจ้างทุกคน
ตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ลงใน “แบบแสดง
เงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ
สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/
จังหวัด/สาขา.....ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หรือรายงานค่าจ้างผ่าน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายใน
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบกรณีนายจ้างเปลี่ยนจากงวดเป็นปีและมียอดเดบิต

ที่.....

(ครุฑ)

สำนักงานประกันสังคม.....

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายจ้าง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก)
๒. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน
๓. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดสำนักงานประกันสังคม.....พิจารณายกเลิกการอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากเงินสมทบที่ท่านต้องชำระมีจำนวนน้อย นั้น

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว และได้นำยอดเงินฝากของท่านที่มีอยู่มาหัก ปรากฏว่าไม่เพียงพอ ท่านต้องชำระเงินสมทบเพิ่มเติมตามจำนวนที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก) ที่ส่งมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดต้องชำระเงินเพิ่มอีก ร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

อนึ่ง ท่านยังคงมีหน้าที่รายงานค่าจ้างประจำงวด ๔ ปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม – ธันวาคม) ตามแบบใบแสดงเงินค่าจ้างประจำงวด (กท. 20 ข) ส่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อชำระเงินสมทบประจำงวด ๔ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางการรายงานค่าจ้างประจำงวดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th โปรดอ่านคำแนะนำตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งการชำระเงินสมทบกรณีนายจ้างเปลี่ยนจากงวดเป็นปีและไม่มีเงินสมทบต้องชำระ

ที่.....

(ครุฑ)

สำนักงานประกันสังคม.....

.....

พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายจ้าง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. 26 ก)

๒. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๓. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทนและได้รับอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวด สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....พิจารณายกเลิกการอนุญาตให้ผ่อนชำระเงินสมทบเป็นงวดตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากเงินสมทบที่ท่านต้องชำระมีจำนวนน้อย นั้น

สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา..... ประเมินเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว และได้นำเงินฝากของท่านที่มีอยู่มาหัก ตามจำนวนที่ปรากฏใน ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๓ (กท. 26 ก) ที่ส่งมาพร้อมนี้

อนึ่ง ท่านยังคงมีหน้าที่รายงานค่าจ้างประจำงวด ๔ ปี ๒๕๖๓ (ตุลาคม – ธันวาคม) ตามแบบ ใบแสดงเงินค่าจ้างประจำงวด (กท. 20 ข) ส่งสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขาภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อชำระเงินสมทบประจำงวด ๔ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงานประกันสังคมเพิ่มช่องทางการรายงานค่าจ้างประจำงวดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม www.sso.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(1) ชำระเป็นเงินสด

(ระบุชื่อที่ตั้งของสำนักงานฯ).....หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด

เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่นายจ้าง ในการชำระเงินไม่ว่าจะชำระด้วยวิธีใด โปรดนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบโดยฉีกตามรอยปรุพร้อมสำเนาไปด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จรับเงิน

(2) การชำระเงินด้วยธนาคณัติ

โปรดส่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคม.....(ให้ระบุกรุงเทพมหานครพื้นที่...../จังหวัด...../สาขา.....)” ณ ที่ทำการไปรษณีย์.....(ที่ทำความตกลง).....

(3) การชำระเงินด้วยเช็ค

(3.1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่ จังหวัด..... (ให้ระบุจังหวัด).....

(3.2) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน (ให้ระบุชื่อของกรุงเทพมหานครพื้นที่...../จังหวัด..... สาขา.....) บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้นๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(3.3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

2. สถานที่ชำระเงิน

(2.1) การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน)

- กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ
- กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay - in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปีงวด กรอก“00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2564 กรอก“2564” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/ เลขที่ ในใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

- (2.2) การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)
- (2.3) การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

3. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบฯ เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา 46 และมาตรา 55)

4. วิธีการรายงานค่าจ้างปี 2563 ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก)

- (4.1) กรอกรายงานค่าจ้างรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ลงในช่อง “จำนวนลูกจ้าง” และกรอกข้อมูลจำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี 2563 (ค่าจ้างต้องไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำของท้องที่ ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานฯ ปี 2563) ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนค่าจ้างที่นำมาคำนวณเงินสมทบคนละไม่เกิน 240,000 บาทต่อปี
- (4.2) เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมค่าตอบแทนที่ไม่ถือเป็นค่าจ้าง เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส
- โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปีให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563
- (4.3) กรณียื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน(กท. 20 ก) ประจำปี 2563 จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา.....ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564
- (4.4) กรณีรายงานค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) สามารถรายงานค่าจ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2564 และสามารถชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 (e-Payment)

5. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละราย ย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไป เทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2564 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ตัวอย่างรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี 2564 (E1)

กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม

รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี 2564

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี XXXXXXXXXXX รหัสกิจการ 47524 อัตราเงินสมทบหลักร้อยละ 0.50 ประเภทอัตรา : อัตราประสบการณ์ (E1)

รายการ	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
รหัสกิจการ	1502	47524	47524
เงินสมทบ (บาท)	4,200.00	5,872.00	10,500.00
เงินทดแทน (บาท)	0.00	0.00	0.00

1. คำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2564

$$= (0.21 \times \text{อัตราส่วนการสูญเสียปี 2562}) + (0.70 \times \text{ค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2560 - 2562})$$

$$1.1) \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2562} = \frac{\text{เงินทดแทน ปี 2562}}{\text{เงินสมทบ ปี 2562}} \times 100 = \frac{0.00}{10,500.00} \times 100 = 0.00$$

1.2) ค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2560 - 2562

$$= \frac{1}{3} \times (\text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2560} + \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2561} + \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2562})$$

$$(1) \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2560} = \frac{\text{เงินทดแทน ปี 2560}}{\text{เงินสมทบ ปี 2560}} \times 100 = \frac{0.00}{4,200.00} \times 100 = 0.00$$

$$(2) \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2561} = \frac{\text{เงินทดแทน ปี 2561}}{\text{เงินสมทบ ปี 2561}} \times 100 = \frac{0.00}{5,872.00} \times 100 = 0.00$$

$$= \frac{1}{3} \times (0.00 + 0.00 + 0.00) = 0.00$$

$$1.3) \text{อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2564} = (0.21 \times 0.00) + (0.70 \times 0.00) = 0.00$$

2. คำนวณค่าประสบการณ์ = อัตราเงินสมทบหลัก x ร้อยละของการลด - เพิ่ม อัตราเงินสมทบ

2.1) อัตราเงินสมทบหลัก เท่ากับร้อยละ 0.50

2.2) ร้อยละของการลด-เพิ่ม อัตราเงินสมทบ คำนวณโดยนำค่าอัตราส่วนการสูญเสียที่คำนวณได้จากข้อ 1.3

ซึ่งเท่ากับ 0.00 ไปเปรียบเทียบกับตารางที่ 2 การลด-เพิ่ม อัตราเงินสมทบ ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน

พบว่า อยู่ในช่วงอัตราส่วนการสูญเสีย ไม่เกินร้อยละ 30.00 กำหนดอัตราเงินสมทบ ลดลง ร้อยละ 50.00

2.3) ค่าประสบการณ์ เท่ากับ $0.50 \times (-50\%) = -0.250$

3. อัตราเงินสมทบปี 2564 = อัตราเงินสมทบหลัก + ค่าประสบการณ์

$$= 0.50 + (-0.250) = 0.25$$

ดังนั้นอัตราเงินสมทบประจำปี 2564 เท่ากับร้อยละ 0.25

หมายเหตุ : 1. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.sso.go.th

2. สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานประกันสังคมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

สำนักงานกองทุนเงินทดแทน

โทร. 0-2956-2739 - 42

ตัวอย่างรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี 2564 (E2)

กองทุนเงินทดแทน สำนักงานประกันสังคม
รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ ปี 2564

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท XXXXXXXXXXXXXXX จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี XXXXXXXXXXX รหัสกิจการ 22292 อัตราเงินสมทบหลักร้อยละ 0.30 ประเภทอัตรา : อัตราประสบการณ์ (E2)

รายการ	ปี 2562
รหัสกิจการ	22292
ค่าจ้าง (บาท)	36,344,663.88
อัตราเงินสมทบ (%)	0.45
เงินสมทบ (บาท)	163,551.00
เงินทดแทน (บาท)	43,800.00

- คำนวณอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2564
$$= (0.21 \times \text{อัตราส่วนการสูญเสียปี 2562}) + (0.70 \times \text{ประมาณการอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2563})$$
 - อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2562 = $\frac{\text{เงินทดแทน ปี 2562} \times 100}{\text{เงินสมทบ ปี 2562}} = \frac{43,800.00}{163,551.00} \times 100 = 26.78$
 - ประมาณการอัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2563 = 77.62
 - อัตราส่วนการสูญเสีย ปี 2564 = $(0.21 \times 26.78) + (0.70 \times 77.62) = 59.95$
- คำนวณค่าประสบการณ์ = อัตราเงินสมทบปี 2563 x ร้อยละของการลด - เพิ่ม อัตราเงินสมทบ
 - อัตราเงินสมทบปี 2563 เท่ากับร้อยละ 0.45
 - ร้อยละของการลด-เพิ่ม อัตราเงินสมทบ คำนวณโดยนำค่าอัตราส่วนการสูญเสียที่คำนวณได้จากข้อ 1.3 ซึ่งเท่ากับ 59.95 ไปเปรียบเทียบกับตารางที่ 2 การลด-เพิ่ม อัตราเงินสมทบ หายประกาศกระทรวงแรงงาน พบว่า อยู่ในช่วงอัตราส่วนการสูญเสีย ร้อยละ 50.01 - 60.00 กำหนดอัตราเงินสมทบ ลดลง ร้อยละ 20.00
 - ค่าประสบการณ์ เท่ากับ $0.45 \times (-20\%) = -0.090$
- คำนวณอัตราเงินสมทบปี 2564 = อัตราเงินสมทบปี 2563 + ค่าประสบการณ์
 - อัตราเงินสมทบปี 2564 = $0.45 + (-0.090) = 0.36$
 - อัตราเงินสมทบประจำปี กำหนดช่วงอัตราที่มีค่าต่ำสุดหรือสูงสุดไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราเงินสมทบหลัก โดยรหัสกิจการ 22292 อัตราหลักร้อยละ 0.30 ช่วงอัตราเงินสมทบ อยู่ระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.45
 - นำอัตราเงินสมทบที่คำนวณได้ตามข้อ 3.1 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 0.36 ไปเปรียบเทียบกับช่วงอัตรา ตามข้อ 3.2 พบว่า มีค่าอยู่ในช่วงอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ จึงกำหนดอัตราเงินสมทบเท่ากับร้อยละ 0.36

ดังนั้นอัตราเงินสมทบประจำปี 2564 เท่ากับร้อยละ 0.36

หมายเหตุ : 1. สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.sso.go.th
2. สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานประกันสังคมที่สถานประกอบการตั้งอยู่

แนวปฏิบัติการเรียกเก็บเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2564

