



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักสิทธิประโยชน์ กลุ่มพัฒนาระบบการจ่ายประโยชน์ทดแทน โทศภัท ๐ ๒๙๕๖ ๒๒๘๘

ที่ รง ๐๖๒๙/๗๐๐๖

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติและคู่มือการบันทึกขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓ สำหรับเจ้าหน้าที่และนายจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑-๑๒/ประกันสังคมจังหวัด/สาขา

ด้วยกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตนในกรณีที่ไม่สามารถทำงานได้หรือนายจ้างไม่ให้ทำงาน และกรณีนายจ้างต้องหยุดกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องจากทางราชการมีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อฯ หรือกรณีผู้ประกันตนจำเป็นต้องถูกกักตัวเพื่อเฝ้าระวังการระบาดของโรคลูกจ้าง ซึ่งเป็นผู้ประกันตนจะได้รับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายวัน ตลอดระยะเวลาที่มีการกักตัวหรือทางราชการมีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวแล้วแต่กรณีรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกันตน โดยผู้ประกันตนไม่ต้องเดินทางมายื่นแบบขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส.๒-๐๑/๗) ด้วยตนเอง แต่ให้ยื่นผ่านนายจ้างซึ่งจะช่วยให้จำนวนผู้มาติดต่อ ณ สำนักงานลดลง และจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สำนักสิทธิประโยชน์จึงขอความร่วมมือสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ดำเนินการ ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งนายจ้างให้รับแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส.๒-๐๑/๗) ของผู้ประกันตน และบันทึกลงระบบ e-service บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) และบันทึกเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขบัตรประกันสังคม ๑๓ หลักของผู้ประกันตน/เลขบัญชีธนาคาร/เบอร์โทรศัพท์ของผู้ประกันตน บันทึกรับรองการหยุดงานตามคำสั่งราชการหรือกักตัว เมื่อบันทึกถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถเข้าบันทึกในระบบ sapiens เพื่อวินิจฉัยอนุมัติและตัดจ่ายทันทีในระบบจะประมวลผลโอนเงินกรณีว่างงานเข้าบัญชีธนาคารของผู้ประกันตนภายใน ๕ วันทำการ (ตัวอย่างหนังสือที่แนบ)

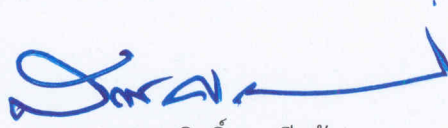
๒. ให้นายจ้างรวบรวมเอกสารแบบคำขอฯ ส่งให้สำนักงานประกันสังคมที่สถานประกอบการตั้งอยู่ภายใน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ได้แนบตัวอย่างหนังสือถึงนายจ้างมาพร้อมนี้ ซึ่งท่านสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

๓. กรณีนายจ้างรายใดยังไม่ได้สมัครใช้งาน e-service ขอให้สำนักงานประกันสังคม กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา ให้นายจ้างตั้งอยู่แจ้งให้นายจ้างสมัคร e-service และให้นายจ้างดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒

๔. ให้บันทึก...

๔. ให้บันทึกข้อมูลสถานประกอบการที่อยู่ในประเภทกิจการตามคำสั่งของรัฐในระบบ e-service ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามคู่มือการบันทึกตั้งค่าเริ่มต้นกรอบระยะเวลาการหยุดงานตามคำสั่งรัฐสั่งปิดสถานที่ในระบบ e-service รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(นายสุรสิทธิ์ ศรีแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์



ที่/ว

สำนักงานประกันสังคมจังหวัด.....

เรื่อง การยื่นหนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยบนระบบ e-service
เรียน กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม กรณีว่างงาน (สปส.๒-๐๑/๗)
๒. คู่มือนายจ้างบันทึกแจ้งผู้ประกันตนหยุดงานในระบบ e-Service กรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย
๓. ขั้นตอนขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย (โควิด 19)

ด้วยกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวงการได้รับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ผู้ประกันตนในกรณีที่ไม่สามารถทำงานได้หรือนายจ้างไม่ให้งาน เนื่องจากต้องกักตัวหรือเฝ้าระวังการระบาดของโรค หรือกรณีนายจ้างต้องหยุดกิจการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเนื่องจากทางราชการมีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนจะได้รับเงินประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างรายวัน ตลอดระยะเวลาที่มีการกักตัวหรือทางราชการมีคำสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว แล้วแต่กรณีรวมกันไม่เกิน ๙๐ วัน

สำนักงานประกันสังคม.....ขอเรียนให้ทราบว่า หากสถานประกอบการของท่านประสบเหตุสุดวิสัยดังกล่าว และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกันตนโดยผู้ประกันตนไม่ต้องเดินทางมายื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนด้วยตนเอง และการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงานเนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สำนักงานประกันสังคม.....จึงขอความร่วมมือท่านให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ลูกจ้างกรอกแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส.๒-๐๑/๗) โดยรวบรวมให้กับนายจ้างเพื่อบันทึกในระบบ e-service ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. นายจ้างนำข้อมูลในแบบคำขอฯ ของลูกจ้าง เช่น เลขประจำตัวประชาชน/เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ของลูกจ้าง และเบอร์โทรศัพท์มือถือของลูกจ้าง บันทึกลงระบบ e-service บนเว็บไซต์ของสำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ตามคู่มือการบันทึกหนังสือรับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กรณีที่สถานประกอบการของท่านยังไม่ได้สมัครเข้าใช้งานในระบบ e-service ให้ท่านสมัครใช้งานบนเว็บไซต์สำนักงานประกันสังคม โดยดำเนินการตามคู่มือที่แนบและบันทึกข้อมูลของลูกจ้างตามแบบคำขอฯ ในระบบ e-Service หนังสือรับรองนายจ้าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. เมื่อบันทึกข้อมูลของลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (สปส.๒-๐๑/๗) ส่งให้กับสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่...../จังหวัด...../สาขา..... ภายใน ๓ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสิทธิประโยชน์

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....



แบบคำขอรับประโยชน์ทดแทน กองทุนประกันสังคม
กรณีว่างงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ผู้รับ.....

โปรดอ่านคำแนะนำในการกรอกแบบด้านหลัง

- ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)..... อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ..... อีเมล.....
- ยื่นคำขอในฐานะ ☐ ผู้ประกันตน
☐ เนื่องจากออกจากงาน (กรณีนี้ให้กรอกข้อ 3 - 6)
☐ เนื่องจากเหตุสุดวิสัย (กรณีนี้ไม่ต้องกรอกข้อ 3 - 6)
☐ ผู้มีสิทธิ (ระบุชื่อผู้ประกันตนกรณีว่างงาน..... อายุ.....ปี)
- สถานประกอบการสุดท้ายที่ผู้ประกันตนกรณีว่างงานทำงานชื่อ.....สาขา.....
- วัน เดือน ปีที่ออกจากงาน.....
- สาเหตุการออกจากงาน ☐ ลาออก
☐ ถูกเลิกจ้าง เนื่องจาก.....
(กรณีถูกเลิกจ้างเนื่องจากละทิ้งหน้าที่ให้ระบุจำนวนวันที่ละทิ้งหน้าที่จริง)
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
- ขึ้นทะเบียนหางานกับสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่/จังหวัด.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าฯ รับเงินโดยไม่มีสิทธิหรือมีเงินประโยชน์ทดแทนที่รับไปเกินสิทธิ ข้าฯ ยินยอมชดใช้เงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิดังกล่าวตลอดจนค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่สำนักงานประกันสังคม และข้าฯ ยินยอมให้สำนักงานฯ แจ้งให้ธนาคารตามที่ข้าฯ ขอให้สำนักงานฯ โอนเงินประโยชน์ทดแทนเข้าบัญชีเงินฝากหักเงินในบัญชีของข้าฯ เพื่อส่งคืนแก่สำนักงานฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่...../...../.....

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์หน้าแรกซึ่งมีชื่อ และเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอฯ
- สำเนาหนังสือแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส. 6 -09) (ถ้ามี)
- หนังสือหรือคำสั่งของนายจ้างที่ให้ออกจากงาน (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการขอรับประโยชน์ทดแทนในกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย กรณีเป็นผู้ประกันตนกรณีว่างงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย

- หมายเหตุ**
- ♦ กรณีผู้ประกันตนต่างตัวขอรับประโยชน์ทดแทนให้ใช้สำเนาบัตรประกันสังคมและสำเนาหนังสือเดินทาง (passport) หรือสำเนาหนังสือเดินทางชั่วคราวหรือเอกสารรับรองบุคคลที่ทางราชการออกให้
 - ♦ กรณีเอกสารหลักฐานสำคัญต่อการพิจารณาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องให้ครบถ้วน
 - ♦ กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ให้แนบสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลด้วย
 - ♦ กรณีข้อเท็จจริงเอกสารหลักฐานไม่เพียงพอต่อการพิจารณา เจ้าหน้าที่อาจขอเอกสาร หรือหลักฐานเพิ่มเติมได้

คำเตือน : 1. ผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนหางานภายใน 30 วัน นับแต่วันว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้ายจะได้รับประโยชน์ทดแทนครบถ้วนตามสิทธิ หากขึ้นทะเบียนหางานเกิน 30 วัน นับแต่วันว่างงานกับนายจ้างรายสุดท้ายจะได้รับประโยชน์ทดแทนลดลง โดยจะได้ตามสิทธิที่เหลือนับแต่วันขึ้นทะเบียนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขให้ครบถ้วนด้วย

2. ในกรณีผู้ยื่นคำขอรับประโยชน์ทดแทนระบุข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานฉ้อโกง ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 341 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หรือมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา 137 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ