

แบบขออนุมัติดำเนินโครงการ
เงินกองทุนเพื่อบริหารงานของสำนักงานประกันสังคม
ประจำปี 2567

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการเดิม ☐ โครงการผูกพันข้ามปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการ : โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่

2. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี : ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ

2.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
แผนย่อย : การพัฒนาบริการประชาชน

1) แนวทางการพัฒนา : พัฒนารูปแบบบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ผู้ประกอบการ และภาคธุรกิจ โดยภาครัฐจัดสรรรูปแบบบริการให้มีความสะดวก มีการเชื่อมโยงหลายหน่วยงานแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายรูปแบบบริการให้มีความต้องการของผู้รับบริการ รวมทั้งอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบูรณาการขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่าง ๆ การให้บริการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีประสิทธิภาพสะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

2) เป้าหมายของแผนย่อย : งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

2.3 แผนปฏิบัติราชการสำนักงานประกันสังคม ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570)

: ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล (Trusted organization with good governance)

กลยุทธ์ : กลยุทธ์ที่ 2.4 การพัฒนาบุคลากร เก่ง ดี มีความสุข และมีอนาคต (High capacity and happy officer)

แผนงาน 3 : ส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรอบรมต่าง ๆ

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยกองทุนประกันสังคม ถูกจัดให้เป็นทุนหมุนเวียนประเภทหนึ่งและมีพนักงานเป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของกองทุน โดยพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 กองทุนประกันสังคมจะต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และกำหนดให้มีข้อบังคับพนักงานเพื่อเป็นเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พนักงานประกันสังคมมีส่วนสำคัญควรที่จะได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ตั้งแต่เริ่มเข้าปฏิบัติงานเพื่อวางรากฐานให้มีความรู้เรื่องสิทธิหน้าที่ของตนเอง ตามข้อบังคับการปฏิบัติงานกับกองทุนและการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในอนาคตต่อไป เป็นสิ่งจำเป็นในการเสริมสร้าง สนับสนุน ผลักดันให้ภารกิจของกองทุนประกันสังคมสามารถให้ความคุ้มครองผู้ประกันตนในระบบประกันสังคมได้อย่างยั่งยืน

หลักสูตร “โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่” เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานประกันสังคม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพและมีความก้าวหน้ารวมทั้งเพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานประกันสังคม ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวมของงานประกันสังคม ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรวมถึงสิทธิประโยชน์ของพนักงานที่พึงจะได้รับเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างกัน ทำให้มีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเกิดแรงบันดาลใจในการเป็นพนักงานประกันสังคมที่ดีมีคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อส่วนรวมและตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ มีอุดมการณ์ และปรัชญาการเป็นพนักงานที่ดี มีทัศนคติในการทำงานต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และประชาชน
- 2) เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของงานประกันสังคมมากยิ่งขึ้น เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ
- 3) เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงาน ที่ดีระหว่างกัน รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

5. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานประกันสังคมบรรจุใหม่และพนักงานราชการบรรจุใหม่ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 1 รุ่น 50 คน

6. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 11 – 15 มีนาคม 2567 ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี และศึกษาดูงาน บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) AIS โดยพักค้างค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี โรงแรม ดิ เอ็มเมอร์อัลด์ กรุงเทพมหานคร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต : ของจำนวนพนักงานประกันสังคมและพนักงานราชการบรรจุใหม่ จำนวน 100 คน

ผลลัพธ์ : ร้อยละความพึงพอใจในการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 80

ผลสัมฤทธิ์ : บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ มีอุดมการณ์ และปรัชญาการเป็นพนักงานที่ดี มีทัศนคติในการทำงานต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน และประชาชน ได้ทราบถึงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของงานประกันสังคมมากยิ่งขึ้น เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงาน ที่ดีระหว่างกันรวมทั้งสร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

8. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	เดือน											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ปี 2567												
1. ขออนุมัติโครงการฯ												
2. ดำเนินการฝึกอบรม บรรยาย/ถามตอบ/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น Work shop กรณีศึกษา/สะท้อนการเรียนรู้/ บทบาทสมมติ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกองค์กร												
3. ติดตามประเมินผลโครงการฯ ภายหลัง 3 เดือน												

9. งบประมาณ

เงินกองทุนเพื่อบริหารงานสำนักงานประกันสังคม ประจำปี 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างพลังแห่งการขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และมีธรรมาภิบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนาและค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานประกันสังคม (๓) โครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่ จำนวนเงิน ๔๙๔,๘๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. หากเป็นโครงการมากกว่า 1 ปี ให้แจกแจงรายละเอียดในแต่ละปีด้วย

2. การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ

3. กรณีเกิดเหตุการณ์หรือความจำเป็นอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ กองฝึกอบรมสามารถใช้วิธีการอื่นในการจัดฝึกอบรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสื่อรูปแบบต่าง ๆ โดยต้องมีความเหมาะสม และเป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนได้สัดส่วนและกลุ่มเป้าหมายตามกำหนดหมายเหตุ

4. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ใช้ผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญสูง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง หมวด 2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ข้อ 2 (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตรา กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ



10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) พนักงานบรรจุใหม่ และพนักงานราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานประกันสังคม ได้รับทราบนโยบายเป้าหมายวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในภาพรวมของงานประกันสังคมตลอดจนระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

2) พนักงานบรรจุใหม่ และพนักงานราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานประกันสังคม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกิดเครือข่ายประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน

3) สำนักงานประกันสังคมมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ได้รับความเชื่อมั่นจากผู้บริหารในด้านการปฏิบัติงาน สร้างความประทับใจในการให้บริการและเป็นที่น่าเชื่อถือแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้ประกันตน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

11. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางการจัดการ

ความเสี่ยงของโครงการ	แนวทางการจัดการ
- สถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น - จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ครบตามเป้าหมาย	- ปรับรูปแบบ และแผนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น - กำหนดให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกคนตามที่กำหนด

12. การประเมินผล

การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรมหลังจบการอบรมเสร็จสิ้นแล้ว 3 เดือน

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายเบญจรงค์ ว่องจรรยากุล)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

...../...../.....

14. ผู้อนุมัติ

อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการบุคลากรประกันสังคมบรรจุใหม่ ภายในวงเงิน 494,800 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

(นางมารศรี ใจริงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

16 ก.พ. 2567