



งานการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

คู่มือการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

ระดับเอกสาร : ระเบียบปฏิบัติ (System Procedure)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ฝ่ายรับจดทะเบียนกำกับและดูแลส่งเสริมการประกอบธุรกิจ

กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

โทร ๐๒ ๑๔๑ ๓๔๒๑-๒๒ E-mail : directsale@ocpb.mail.go.th

ผู้รับผิดชอบ พันทารวเอก.....

(ประทีป เจริญศิลป์)

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ผู้อนุมัติ พลตำรวจตรี.....

(ประสิทธิ์ เณริญมุขีศักดิ์)

เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนงานการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

งานการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

คู่มือการปฏิบัติงาน การพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. ด้วยพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้ “บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล” ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ต้องยื่นคำขออนุญาตนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขายตรงและตลาดแบบตรงประกาศกำหนด โดยยื่นคำขอต่อนายทะเบียนที่ ณ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค โดยแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. ๒ หากผู้ประกอบธุรกิจรายใดประกอบธุรกิจโดยไม่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนอยู่

เมื่อผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงจากนายทะเบียน (เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค) แล้ว ต่อมาหากมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานใดให้ผิดไปจากที่ได้จดทะเบียนไว้แล้วนั้น ผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงมีหน้าที่แจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานนั้นให้นายทะเบียนทราบก่อนนำไปปฏิบัติ โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ต้องทำตามแบบ ขต. ๒/๑ พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบ ขต. ๒/๑ ด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตาม พ.ร.บ.ขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นนิติบุคคล

- นิติบุคคลสัญชาติไทย (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดของนิติบุคคล นั้น) ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

- นิติบุคคลต่างด้าว (กรณีมีจำนวนผู้ถือหุ้นต่างด้าวเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น) หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทเป็นคนต่างด้าว ให้ผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมสำเนาทะเบียนเดินทาง (Passport) และสำเนาใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (Work Permit) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทที่มีความสามารถกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งอาจมีหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี โดยให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคนเดียวหรือหลายคนแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ กรณีนิติบุคคลต่างด้าว ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดเตรียมสำเนาทะเบียนรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (แบบ ต.๗) ที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด

๓. สินค้าที่ไม่สามารถขายได้ในธุรกิจตลาดแบบตรง

(๑) สินค้าประเภทยา ตามพระราชบัญญัติ ยา พ.ศ. ๒๕๑๐

(๒) สินค้าประเภทเครื่องมือแพทย์ ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๓) สินค้าประเภทสุรา ตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

(๔) สินค้าประเภทปุ๋ย ตามพระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘

และสินค้าชนิดอื่น ๆ ที่กฎหมายห้ามมิให้จำหน่ายนอกสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจ ซึ่งโดยสภาพของสินค้าไม่สามารถจำหน่ายด้วยวิธีการ ชั่ง ขายตรง แต่ยังมีสินค้าบางประเภทที่ไม่ควรจำหน่ายในช่องทางขายตรง เนื่องจากสามารถนำมาสร้างพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปในลักษณะของการระดมเงินทุน หรือการลงทุนในลักษณะของแชร์ลูกโซ่ได้ เช่น ทองคำแท่ง ทองคำรูปพรรณ เพชร พลอย สลากกินแบ่งรัฐบาล สุรา บุหรี่ ซิมการ์ดโทรศัพท์ เป็นต้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดการชี้วัดประสิทธิภาพของกระบวนการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

๒. เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการงานการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงของเจ้าหน้าที่ให้เป็นทิศทางเดียวกัน

๓. เพื่อเป็นประโยชน์ในการรวบรวมสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงและทราบหลักฐานของผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

๔. เพื่อการควบคุมสินค้าหรือบริการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปในฐานะผู้บริโภคไม่ให้ตกอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบและก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่สงบสุขในสังคม

๕. ผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงสามารถใช้เป็นหลักฐานในการประกอบธุรกิจได้

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติการนี้ จัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ตาม พระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

นิยามศัพท์

สคบ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

นายทะเบียน หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

กคต. หมายถึง กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ตลาดแบบตรง หมายถึง การทำตลาดสินค้าหรือบริการในลักษณะของการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขายสินค้าหรือบริการโดยตรงต่อผู้บริโภคซึ่งอยู่ห่างโดยระยะทางและมุ่งหวังให้ผู้บริโภคแต่ละรายตอบกลับเพื่อซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงนั้น ส่วนการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ถือว่าเป็นตลาดแบบตรง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้บริโภค หมายถึง ผู้ซื้อหรือผู้รับบริการจากผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรง ผู้ประกอบธุรกิจขายตรง หรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง หรือผู้ซึ่งได้รับการเสนอหรือการชักชวนจากผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรง ผู้ประกอบธุรกิจขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง เพื่อให้ซื้อสินค้าหรือรับบริการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

ผู้ประกอบธุรกิจ หมายถึง ผู้จำหน่ายอิสระ ตัวแทนขายตรงหรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคและให้หมายความรวมถึงผู้ประกอบการตามกฎหมายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัยด้วย

หลักประกัน หมายถึง เงินสด หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ห้างหุ้นส่วน หมายถึง ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

บริษัท หมายถึง บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. นายทะเบียน มีหน้าที่

- เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้คำชี้แจง หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานที่จำเป็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือตรวจสอบได้

- พิจารณาคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

- พิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

- พิจารณาเพิกถอนการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

๒. ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ ลงนามหนังสือ ในการขอให้จัดส่งเอกสารและหลักฐานเพิ่มเติม ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ได้บังคับบัญชาก่อนนำเสนอนายทะเบียน

๓. หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน มีหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ได้บังคับบัญชาก่อนนำเสนอผู้อำนวยการกอง

๔. เจ้าหน้าที่ มีหน้าที่

- มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ แจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งบัญชีทะเบียน เอกสาร หรือหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา

- เข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ประกอบธุรกิจขายตรง หรือผู้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงในระหว่างเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงหรือตรวจดูเอกสาร หรือหลักฐานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๔๕

- เก็บหรือนำสินค้าในปริมาณพอสมควรไปเป็นตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบหรือวิเคราะห์โดยไม่ต้องชำระราคาสินค้านั้น ทั้งนี้ การเก็บหรือนำสินค้าตัวอย่างไปและการให้คืนสินค้าตัวอย่างตามความประสงค์ของเจ้าของให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ผู้รับผิดชอบ

กองคุ้มครองผู้บริโภคด้านธุรกิจขายตรงและตลาดแบบตรง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ผู้ประกอบธุรกิจยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

๒. เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานในรายละเอียดทั้งหมด

- เอกสารและหลักฐานครบ ส่งให้นายทะเบียนพิจารณา
- เอกสารและหลักฐานไม่ครบ ออกหนังสือแจ้งขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

๓. พิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

- พิจารณาเห็นชอบ เอกสารและหลักฐานถูกต้องตามกฎหมายนายทะเบียนรับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง
- พิจารณาไม่เห็นชอบ เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงให้แก้ไข

**** (หากเกิน ๑๕ วัน จะมีหนังสือพิจารณายกเลิกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)**

๔. ดำเนินการตามข้อพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบธุรกิจ

๕. ผู้ประกอบธุรกิจรับทราบผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง :

กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. จดทะเบียนได้ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล และกรณีนิติบุคคล ไม่มีการกำหนดทุนจดทะเบียน
๒. ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรง ในระยะเวลาห้าปีก่อนวันยื่นคำขอจดทะเบียน
๓. มีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทซึ่งไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - (๑) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๓) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๔) เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทอื่นที่จดทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือ ตลาดแบบตรง
 - (๕) เคยเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบ ในการดำเนินงานของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เคยถูกเพิกถอนทะเบียนการประกอบธุรกิจขายตรงหรือตลาดแบบตรงในระยะเวลา ๕ ปี ก่อนวันยื่นคำขอจดทะเบียน

หมายเหตุ :

๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๒) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

กระบวนการงาน	ตัวชี้วัดของกระบวนการงานข้อกำหนดที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ
กระบวนการงานการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง	ระดับความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง	การรักษามาตรฐานการให้บริการ

ระบบติดตามประเมิน

รายงานสรุปผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงประจำเดือน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

	สถานที่ให้บริการ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑	ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๐๓๖๖ ถึง ๖๗ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๒๒	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
๒	ทางไปรษณีย์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๓ ๐๓๖๖ ถึง ๖๗ และ ๐ ๒๑๔๑ ๓๔๒๒	

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

๑. เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน เอกสาร สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	ศูนย์บริการประชาชน	๐	๐	ของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
๒	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	๐	๑	หนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของบุคคลต่างด้าวและหนังสือรับรองการทำงานของคนต่างด้าว (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
๓	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ	ศูนย์บริการประชาชน	๑	๑	กรณี มีการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๐	-
๕	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๑	๑	พร้อมแนบ สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (คัดไว้ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น(คัดไว้ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันยื่นคำขอจดทะเบียน) จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

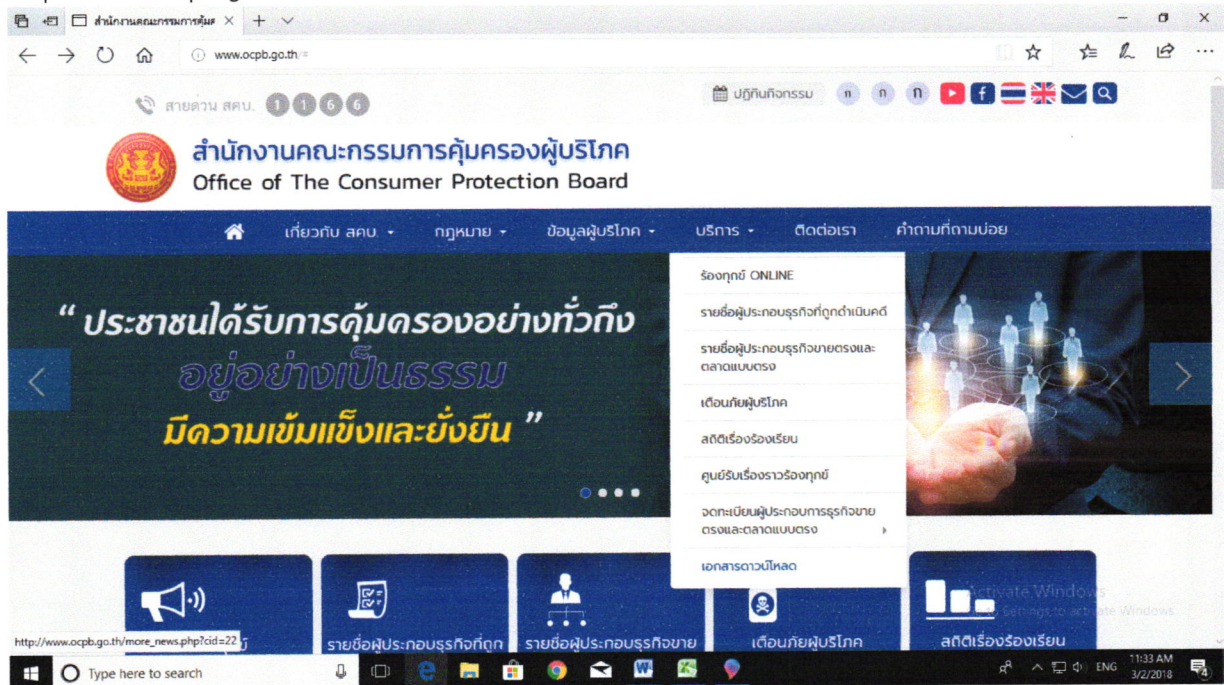
ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน เอกสาร สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
๑	หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นดำเนินการ แทน)				พร้อมแนบ สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนและสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ให้ครบถ้วน
๒	ใบทะเบียนพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (แบบ พค. ๐๔๐๓)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	๐	๑	(กรณีขายสินค้าหรือบริการทาง อินเทอร์เน็ต)
๓	แบบคำขอ ขต. ๒/๑ และแบบเอกสาร ประกอบการพิจารณา ค คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง เอกสารและหลักฐาน	สำนักงาน คณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	๑	๐	

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน เอกสาร สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
	การประกอบธุรกิจตลาด แบบตรง (ขต. ๒/๑)				
๔	แผนที่ตั้งสำนักงานแห่ง ใหญ่/สำเนาสัญญาเช่า อาคารที่ตั้ง/สำเนา หนังสือยินยอมให้ใช้ สถานที่ (รวมถึงหนังสือ แสดงกรรมสิทธิ์/สิทธิ ของ อาคาร ที่ตั้ง ผู้ประกอบการ) โดย แนบสำเนาบัตร ประชาชน/สำเนา ทะเบียนบ้านของผู้ให้ เช่าสถานที่หรือผู้ให้ ความยินยอมให้ใช้ สถานที่)	-	๐	๑	พร้อมแนบ ภาพถ่าย สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร ที่เห็นเลขที่ตั้งของอาคารดังกล่าวอย่าง ชัดเจน โดยลงลายมือชื่อและ ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล รับรองเอกสารดังกล่าวทุกแผ่นให้ ครบถ้วน (กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ตั้ง/สถานที่ติดต่อ /สำนักงาน ใหญ่)
๕	ตารางรายการ สินค้าที่ แสดงรายละเอียดสินค้า ราคาปลีก		๑	๐	<u>**กรณีแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ เกี่ยวกับตัวสินค้า</u>
๖	เอกสารเกี่ยวกับตัวสินค้า จำแนกตามประเภท สินค้านี้	-	๐	๑	- กรณี สินค้าประเภทอาหาร ให้แนบ (๑) ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออกอาหาร เข้ามาใน ราชอาณาจักร (แบบ อ.๗) (เฉพาะ กรณีมี การนำเข้า/ส่งออกอาหารเข้ามาใน ราชอาณาจักร) จำนวน ๑ ชุด (๒) ใบอนุญาตผลิตอาหาร (แบบ อ.๒) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด (๓) ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับ อาหาร (แบบ อ. ๑๘) จำนวน ๑ ชุด (๔) คำขออนุญาตใช้ฉลากอาหาร (แบบ สป.๓) จำนวน ๑ ชุด (๕) ใบจดทะเบียนอาหาร/ แจ้งรายละเอียดอาหาร (แบบ สป.๕) จำนวน ๑ ชุด (๖) รูปถ่ายสินค้าและฉลาก สินค้า จำนวน ๑ ชุด (๗) หนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่ แสดง แหล่งที่มาของสินค้า จำนวน ๑ ชุด

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง (ฉบับ)	จำนวน เอกสาร สำเนา (ฉบับ)	หมายเหตุ
					- <u>กรณี สินค้าประเภท เครื่องสำอาง</u> ให้แนบ (๑) แบบแจ้งการผลิตเพื่อขายหรือนำเข้าเพื่อขาย เครื่องสำอางควบคุม (แบบ จ.ค.) จำนวน ๑ ชุด (๒) รูปถ่ายสินค้าและฉลากสินค้า จำนวน ๑ ชุด (๓) หนังสือสัญญาต่าง ๆ ที่แสดงแหล่งที่มาของสินค้า จำนวน ๑ ชุด - <u>กรณี สินค้าประเภท อื่นๆ</u> ให้ผู้ยื่นคำขอแนบ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้แจ้งหรือได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐที่ควบคุมหรือกำกับดูแลสินค้านั้น จำนวน ๑ ชุด พร้อมแนบรูปถ่ายสินค้า ฉลากสินค้า และหนังสือสัญญาต่างๆ ที่แสดงแหล่งที่มาของสินค้า เช่น สัญญาตั้งตัวแทนจำหน่ายสัญญาว่าจ้างให้ผลิตสินค้า เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
๗	คำอธิบายวิธีการขาย สินค้าหรือบริการ (ฉบับ เดิมและฉบับใหม่)		๐	๑	<u>**กรณี แก้ไข เปลี่ยนแปลงวิธี/ ช่องทาง การขายสินค้า</u>

คำแนะนำในการเตรียมเอกสารการขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

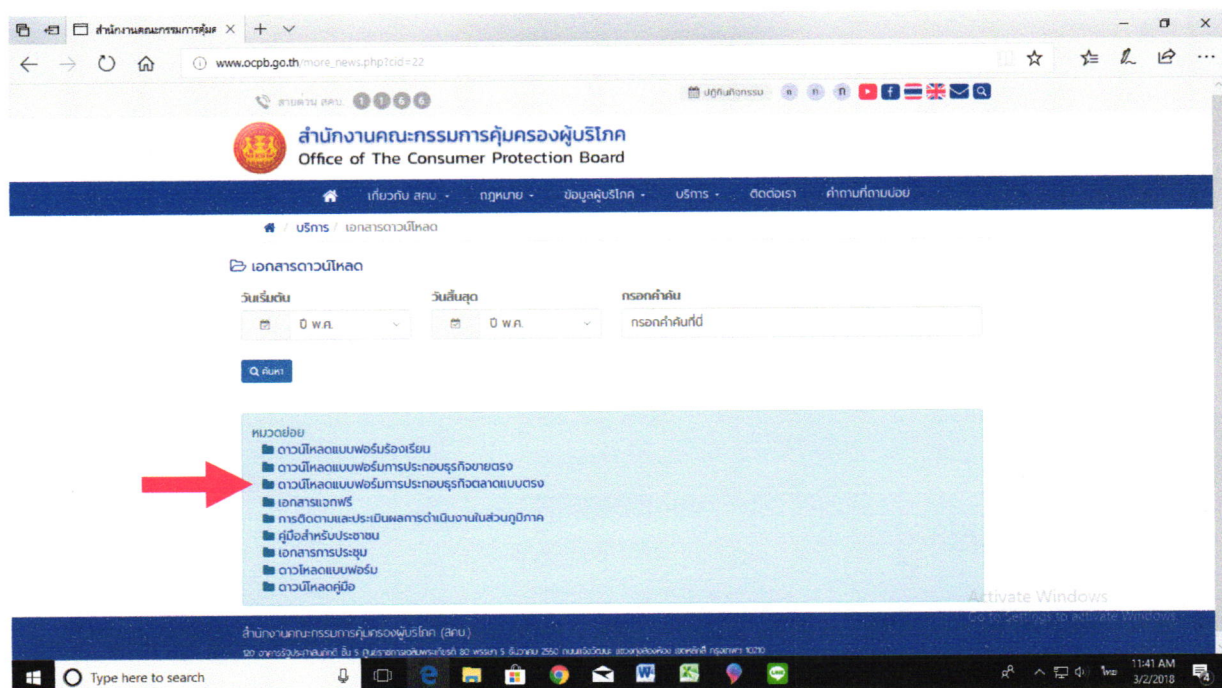
แบบคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง แนบท้ายคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ขอรับได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://www.ocpb.go.th>



จากนั้นคลิกเลือก -> บริการ สคบ.

-> เอกสารดาวน์โหลด

-> ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง



สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

www.ocpb.go.th/more_news.php?cid=295

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

Office of The Consumer Protection Board

เกี่ยวกับ สคบ. - กฎหมาย - ข้อมูลผู้บริโภค - บริการ - ติดต่อเรา - คำถามที่ถามบ่อย

บริการ - เอกสารดาวโหลด - ดาวโหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

ดาวโหลดแบบฟอร์มการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

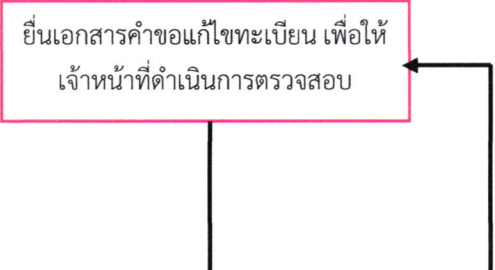
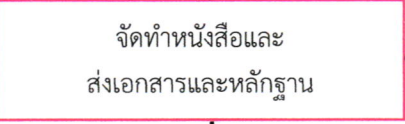
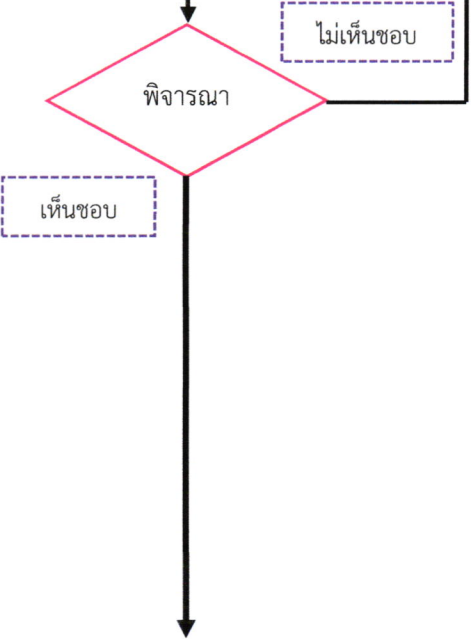
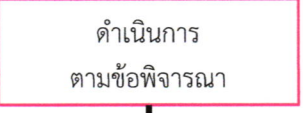
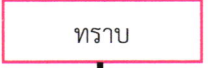
- แบบตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอขึ้นทะเบียนการประกอบตลาดแบบตรง(แบบจดทะเบียนใหม่) 04 ก.พ. 2561 21 ครั้ง
- แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ (ขต.2/1) 03 ก.พ. 2561 5 ครั้ง
- แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง (ขต.2/1) 02 ก.พ. 2561 5 ครั้ง
- แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการขายสินค้าหรือบริการการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง(ขต.2/1) 01 ก.พ. 2561 3 ครั้ง

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)
 101 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งพญาไท เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

Type here to search

1:32 PM 3/2/2018 ENG

แผนผังขั้นตอนการพิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1		1 วัน	ผู้ประกอบการที่ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง พร้อมเอกสารและหลักฐาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับคำขอพิจารณาตรวจสอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง	ผู้ประกอบการธุรกิจตลาดแบบตรง / กคต.
2		14 วัน	เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือและส่งเอกสารและหลักฐานให้นายทะเบียนพิจารณา	กคต.
3		17 วัน	พิจารณาคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง - เห็นชอบ->เอกสารและหลักฐานถูกต้องตามกฎหมายนายทะเบียนรับคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง - ไม่เห็นชอบ ->เอกสารและหลักฐานไม่ถูกต้องตามกฎหมายแจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงให้แก้ไข **(หากเกิน 15 วัน จะมีหนังสือพิจารณายกเลิกคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง)	นายทะเบียน
4		15 วัน	ดำเนินการตามข้อพิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ	กคต.
5			ผู้ประกอบการได้รับทราบผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง	ผู้ประกอบการธุรกิจตลาดแบบตรง
6			จบการทำงาน ระยะเวลาดำเนินการรวม 47 วัน	

คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียน
การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
อายุ.....ปี สัญชาติ.....สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ชื่อ Web site.....
E - mail Address.....

เป็นผู้ที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง ตามหนังสือ.....

๒. ขอยื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อขอให้นายทะเบียน
รับจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารและหลักฐานที่ได้รับจดทะเบียนการประกอบธุรกิจ
ตลาดแบบตรง ดังนี้

- ☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง ชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลง สถานที่ติดต่อ สำนักงาน ที่ตั้ง ของผู้ประกอบการธุรกิจตลาดแบบตรง
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ
☐ แก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการขายสินค้าหรือบริการ
☐ ยกเลิกการประกอบธุรกิจขายตรง
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย คือ

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนและวัตถุประสงค์นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้น และสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

(๒) สินค้าหรือบริการที่มีลักษณะตรงตามที่ได้มีการสื่อสารข้อมูลเพื่อเสนอขาย และ
เอกสารหลักฐานแสดงที่มาของสินค้าหรือบริการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของ
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่กฎหมายกำหนดในสินค้าหรือบริการ(ถ้ามี)

(๓) อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

- ☐ ชื่อบริษัท สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ / ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- ☐ แปลงชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ ยกเลิกการประกอบธุรกิจ
- ☐ อื่นๆ(เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๒/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน ๑ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน ๑ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี

๕. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน ๑ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอแก้ไข)

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ปิดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๗. หนังสือสัญญาเช่าอาคาร/สถานที่ตั้ง หรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (รวมถึงหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์/ สิทธิของอาคาร/สถานที่ตั้ง สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๘. แผนที่ตั้ง/ภาพถ่ายสถานที่ (ภายใน/ภายนอก)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

แก้ไขเพิ่มเติม.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารและหลักฐานการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง (ขส.๒/๑)

- ☐ ชื่อบริษัท สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ / ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา
- ☐ แปลงชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- ☐ ยกเลิกการประกอบธุรกิจ
- ☐ อื่นๆ(เกี่ยวกับบริษัท).....

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ.....

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงเลขที่.....

๑. สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ (เดิม).....

.....

.....

- สถานที่ติดต่อ ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่ (ใหม่).....

.....

.....

- ยกเลิก หรือเพิ่มเติมสำนักงานสาขา.....

.....

.....

๒. กรรมการของบริษัท (เดิม) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

- กรรมการของบริษัท (ใหม่) ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

.....

.....

- กรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้มีจำนวน.....ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้.....

๓. ประสงค์ขอยกเลิกการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

เนื่องจาก.....

๔. อื่นๆ (เกี่ยวกับบริษัท).....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ขต. ๒/๑)

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ

การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อผู้ประกอบการ..... โทร.

๑. แบบคำขอ ขต. ๒/๑

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

☐ มี ☐ ไม่มี

๔. หนังสือบริคณห์สนธิ

☐ มี ☐ ไม่มี

๕. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

☐ มี ☐ ไม่มี

๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน)

☐ มี ☐ ไม่มี ☐ ไม่ปิดอากร ☐ แก้ไขเพิ่มเติม.....

☐ ไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ☐ ผู้มอบอำนาจ ☐ ผู้รับมอบอำนาจ

๗. ประเภทของสินค้า/บริการ รวม.....รายการ

• ตารางรายการสินค้าที่แสดงรายละเอียด ลำดับ ชื่อ/ประเภทสินค้า ราคาขายปลีก

จำนวน.....รายการ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

• ประเภทอาหาร จำนวน.....รายการ

- ใบอนุญาตนำเข้า/ส่งอาหารเข้ามาในราชอาณาจักร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตอาหาร/คำขอรับเลขสถานที่ผลิตอาหาร ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- แก้ไขเพิ่มเติม.....

• ประเภทเครื่องสำอาง จำนวน.....รายการ

- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ

- ใบแจ้งเครื่องสำอางควบคุม/ควบคุมพิเศษ ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม

- ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน.....รายการ
- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม.....

- ประเภท(อื่น).....จำนวน.....รายการ
- ใบรับแจ้งการนำเข้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ใบอนุญาตอื่นๆจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- ฉลากสินค้าและรูปถ่ายสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี.....รายการ
- แก้ไขเพิ่มเติม.....

๘. หนังสือสัญญาต่าง ๆ (เอกสารแสดงที่มาของสินค้า/แหล่งที่มาของสินค้า)

- แต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย ☐ มี ☐ ไม่มี
- ว่าจ้างให้ผลิตสินค้า ☐ มี ☐ ไม่มี
- แก้ไขเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วนขายตรงและตลาดแบบตรง

วันที่.....

เลขที่คำขอ.....

รับวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารประกอบการพิจารณา คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทหรือชนิดของสินค้าหรือบริการ

การประกอบธุรกิจตลาดแบบตรง (ขต๒/๑)

(สำหรับผู้ยื่นคำขอ)

ข้อมูลบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคลธรรมดา (เอกสาร ๑)

ชื่อ

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงเลขที่.....

สินค้าและบริการ จำนวน.....รายการ

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ชื่อ.....

ขนาด/ปริมาณสุทธิ.....ราคาปลีก.....ราคาสมาชิก.....คะแนน.....

ผลิตโดย.....จัดจำหน่ายโดย.....

☐ เลขสารบบอาหารที่.....

☐ เลขที่แจ้งเครื่องสำอางควบคุม.....

☐ อื่นๆ.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....