



เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๑

## ข้อตกลงในการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

ระหว่าง

จังหวัดชัยนาท กับ นางสาวจิตรภรณ์ อนุศาสนนันท์

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท หมู่ที่ ๕ ตำบลบางหลวง อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท โดย นางสาวรัชณี เพชรสม เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๗๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวจิตรภรณ์ อนุศาสนนันท์ เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED] ออกให้ ณ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร ๔ มกราคม ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ [REDACTED] ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้ :-

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีกำหนดเวลา ๖ เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องทำงานต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในเอกสารผนวก ๑ แห่งข้อตกลงนี้ โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับจ้างใช้ในการงานตามข้อตกลงนี้

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดของงานจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในส่วนนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างข้อตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในหน้าที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และไม่เกิดความเสียหายภายในแต่ละเดือนแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานดังกล่าวในข้อ ๑ ด้วยตนเอง โดยจะต้องลงเวลาไปกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง และรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าวด้วย

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยทำงานแทนจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างก่อน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทน

ข้อ ๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของ  
ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะใช้ข้อตกลง หรือที่จะออกใช้บังคับในอนาคตโดยเคร่งครัด  
ผู้รับจ้างจะต้องให้ความเคารพข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือ  
ให้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย ด้วยการบริการที่ประทับใจ หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าว  
และก่อให้เกิดความเสียหายพจน์ของผู้ว่าจ้างต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันที  
โดยผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๖ บรรดาเอกสารที่ได้จากการปฏิบัติราชการให้ถือว่าเป็นความลับของทางราชการ ผู้รับจ้าง  
ต้องรักษาไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

ในระหว่างการปฏิบัติงานตามข้อตกลงจ้าง หากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่รักษาความลับ  
ของทางราชการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงจ้างได้ทันที

ข้อ ๗ หากผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้รับจ้างยอมรับว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
มีอำนาจตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอน  
งานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการสั่งย้ายผู้รับจ้างไปทำงานในตำแหน่ง หรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรักษา รับผิดชอบได้รับ  
ความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้าง  
หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละ  
ฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๙ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้าง  
หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละ  
ฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือ  
ทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที  
การที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น  
จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดเป็นต้นไปจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จจริง  
เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย หรือมีพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถ  
ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาได้

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดจากผู้รับจ้างตามข้อตกลงนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงิน  
ค่าจ้างที่ค้างจ่ายได้ หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วันนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระ  
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจน  
เต็มจำนวน

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง มีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมี  
ความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม



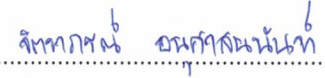
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ว่าจ้าง

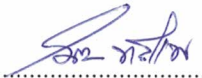
(นางสาวรัชณี เพชรสม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวจิตรารณ อนุศาสนนันท์)

(ลงชื่อ) .....  ..... พยาน

(นางไสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) .....  ..... พยาน

(นางสาวนิภาร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่