



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ชน ๐๐๐๖ / ๕๗๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ เนื่องจาก เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑. หมึก Toner Brother TN-๒๔๘๐ จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๔,๖๐๐.- บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๒๔ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๒. แผ่นสันกว้าง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๑ โหล ๆ ละ ๑,๐๒๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๐๒๐.- บาท

๓. แผ่นเสนอเซ็น จำนวน ๖ แผ่น ๆ ละ ๑๓๐.- บาท เป็นเงิน ๗๘๐.- บาท

๔. แท่นประทับตรา เบอร์ ๒ จำนวน ๔ ตลับ ๆ ละ ๔๐.- บาท เป็นเงิน ๑๖๐.- บาท

- สีแดง จำนวน ๒ ตลับ

- สีน้ำเงิน จำนวน ๒ ตลับ

๕. กรรไกร ขนาดกลาง จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๖๕.- บาท เป็นเงิน ๑๓๐.- บาท

๖. กระดาษอิงค์เจ็ทชนิดน้ำมันขาว ขนาด ๑๘๐ แกรม จำนวน ๓ แพ็ค ๆ ละ ๒๒๐.- บาท

เป็นเงิน ๖๖๐.- บาท

มูลค่าสินค้า ๙,๖๗๒.๙๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖๗๗.๑๐ บาท

รวมเงินภาษีและค่าสินค้า ๑๐,๓๕๐.- บาท

(หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสุนทร น้อยสำลี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิตชนก เข้มกลัด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกรรณิการ์ สุกใส | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| | | และเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๗๓๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

(นางโสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรัชณี เพชรสม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

(นางสาวรัชณี เพชรสม)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ