



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ชน ๐๐๐๖ / ๔๓๔

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

รวม ๘,๕๑๑.๒๑ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๕๘๘.๗๙ บาท

รวมทั้งสิ้น ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(เก้าพันบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

งบลงทุน แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต : อำนวยการและบริหารจัดการด้าน
การเกษตร กิจกรรม : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น
หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

บัญชีรายละเอียดรายงานขอซื้อของจ้าง
แนบบันทึกรายการที่ ชน ๐๐๐๖/๔๓๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
(เก้าพันบาทถ้วน)

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 ๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
 ๓. มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ๓๔ หน้าต่อนาที (ppm)
 ๔. มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาด ๒๕๖ MB
 ๕. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 ๖. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 ๗. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 ๘. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 ๙. สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา
 ๑๐. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 ๑๑. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ จำนวน ๑ ช่อง
 ๑๒. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน ๑ ช่อง
 ๑๓. มีถาดใส่กระดาษได้ ๒๕๐ แผ่น
 ๑๔. สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom
-

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ

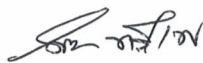
กรรมการตรวจรับพัสดุ

นางสาวชฎาภัทร์ ประดิษฐ์พงษ์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท
ที่ ๒๗๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐



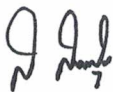
(นางโสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่



(นางสาวนิภากร ดำนิล)

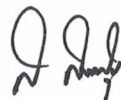
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๑๐ มี.ค.๖๓

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ