



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ขน ๐๐๐๖ / ๔๘๕

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อขง้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อ
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แผนงาน/โครงการของสำนักงานฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑. หมึกเครื่องพิมพ์ Brother เบอร์ TN-๒๔๘๐ จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๖,๙๐๐.- บาท

๒. หมึกเครื่องพิมพ์ HP เบอร์ ๘๕A จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๓,๐๕๐.- บาท

เป็นเงิน ๖,๑๐๐.- บาท

๓. หมึกเครื่องพิมพ์ Epson

- สีฟ้า (C) จำนวน ๔ กล่อง ๆ ละ ๒๙๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๑๖๐.- บาท

- สีเหลือง (Y) จำนวน ๔ กล่อง ๆ ละ ๒๙๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๑๖๐.- บาท

- สีชมพู (M) จำนวน ๖ กล่อง ๆ ละ ๒๙๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๗๔๐.- บาท

- สีดำ (BK) จำนวน ๕ กล่อง ๆ ละ ๒๙๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๔๕๐.- บาท

๔. Drum เครื่องพิมพ์ Brother เบอร์ DR-๒๔๕๕ จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท

เป็นเงิน ๒,๓๐๐.- บาท

รวมเงิน ๑๙,๔๔๘.๖๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๓๖๑.๔๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๒๐,๘๑๐.- บาท

(สองหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๐,๘๑๐.- บาท (สองหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๘๑๐.- บาท (สองหมื่นแปดร้อย
สิบบาทถ้วน) งบดำเนินงาน แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต : อำนวยความสะดวก
บริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม : การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการ ตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาววิลาสินี บุญเวียง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒. นางสาวชฎาภัทร์ ประดิษฐ์พงษ์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กรรมการ

๓. นางสาวกรรณิการ์ สุกใส เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

และเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๗๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นางไสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

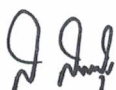
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๖๙๕.๐.๖๓

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท