



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ชน ๐๐๐๖ / ๑๔๙๙

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
ฉบับทบทวน และการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาท ประเด็นยุทธศาสตร์
ที่ ๑ : การพัฒนาการผลิต การแปรรูป การตลาด และระบบ Logistics สินค้าเกษตรมาตรฐาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓
สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตำบลบางหลวง
อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท | เป็นเงิน ๑,๘๗๕.- บาท |
| ๒. ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน) จำนวน ๖๘ ด้าม ๆ ละ ๕.- บาท | เป็นเงิน ๓๔๐.- บาท |
| ๓. เทปกาว ๒ หน้า ขนาด ๐.๕ นิ้ว (อย่างบาง) จำนวน ๑๐ ม้วน ๆ ละ ๒๐.- บาท | เป็นเงิน ๒๐๐.- บาท |
| ๔. ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๑๕ กล่อง ๆ ละ ๑๕.- บาท | เป็นเงิน ๒๒๕.- บาท |
| ๕. คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๐ จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๖๐.- บาท | เป็นเงิน ๑๒๐.- บาท |
| ๖. คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๑ จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๔๘.- บาท | เป็นเงิน ๑๔๔.- บาท |
| ๗. คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๔ กล่อง ๆ ละ ๒๔.- บาท | เป็นเงิน ๙๖.- บาท |

มูลค่าสินค้า ๒,๘๐๓.๗๔ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑๙๖.๒๖ บาท

รวมเงินภาษีและค่าสินค้า ๓,๐๐๐.- บาท

(สามพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

งพัฒนาจังหวัด โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับทบทวน
และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ

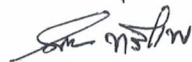
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวุฒิพงษ์ สมานชื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อขอย่างดังกล่าวข้างต้น โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

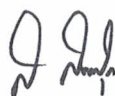
ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท
ที่ ๒๓๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นางโสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๗.๑.๒๓

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

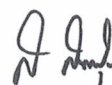
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



(นางสาวนิภาพร ด่านิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ