



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ขน ๐๐๐๖ / ๑๗ / ๓๔

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้จัดทำเอกสารเพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- | | |
|---|---|
| ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท | เป็นเงิน ๒๕๐.- บาท |
| ๒. เครื่องเย็บกระดาษ No HD#๑๐ จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท | เป็นเงิน ๗๕.- บาท |
| ๓. ปากกาสีน้ำเงิน | จำนวน ๓ ด้าม ๆ ละ ๕.- บาท เป็นเงิน ๑๕.- บาท |

มูลค่าสินค้า ๓๑๗.๗๖ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๒๒.๒๔ บาท

รวมเงินภาษีและค่าสินค้า ๓๔๐.- บาท

(สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๓๔๐.-บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๓๔๐.-บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจาก งบรายจ่ายอื่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP
๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายชลรัตน์ มีแสงเพชร

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย้างดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท
ที่ ๒๗๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นางโสภา หรั่งแพ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

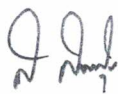
เจ้าหน้าที่



(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

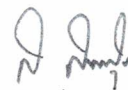
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๒๑ ก.ค.๖๓

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ