



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ขน ๐๐๐๖ / ๒๐๕๖

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพการผลิต การเพิ่มมูลค่า และการตลาดสินค้าเกษตรด้านพืชให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ

- | | |
|--|----------------------|
| - กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๓๐ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท | เป็นเงิน ๓,๗๕๐.- บาท |
| - กระดาษปก เอ๔ สีขาว ขนาด ๑๘๐ กรัม จำนวน ๕ แพ็ค ๆ ละ ๑๒๐.- บาท | เป็นเงิน ๖๐๐.- บาท |
| - แฟ้มสอดเอกสาร จำนวน ๑ แพ็ค ๆ ละ ๖๐ บาท | เป็นเงิน ๖๐.- บาท |
| - ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๑๐ กล่อง ๆ ละ ๑๕ บาท | เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท |
| - คลิปหนีบสีดำ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๑๐ กล่อง ๆ ละ ๒๔ บาท | เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท |

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

- | | |
|--|----------------------|
| - หมึกเครื่องพิมพ์ HP ๘๕A จำนวน ๒ กล่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท | เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท |
|--|----------------------|

รวม ๙,๑๕๘.๘๘ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖๔๑.๑๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐.๐๐ บาท

(เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๙,๘๐๐.- บาท (เก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
งบพัฒนาจังหวัด โครงการพัฒนาศักยภาพการผลิต การเพิ่มมูลค่า และการตลาดสินค้าเกษตรด้านพืชให้มีคุณภาพ
ได้มาตรฐาน กิจกรรมหลัก : พัฒนาระบบการผลิตส้มโอขาวแตงกวาสู่มาตรฐาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

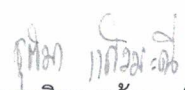
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวุฒิพงษ์ สมานชื่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

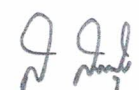
ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๔๒๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓


(นางสาวชุตีมา แก้วมะณี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๘.๑.๒๓

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท


(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ชัยนาท (0700200026)

เลขที่โครงการ : 63127077095
ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง
ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคลังสินค้า(24.10.21.00)	9,800.00	9,800.00	งบจังหวัด

วันที่แสดงข้อมูล 04/12/2563

ผู้จัดทำ : ชุติมา แก้วมะณี