



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ขน ๐๐๐๖ / ๕๑

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้ในการจัดทำหนังสือราชการ/ถ่ายเอกสาร ของกลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ จำนวน ๑๐๐ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท | เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐.- บาท |
| ๒. เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒๔ ม้วน ๆ ละ ๓๘.- บาท | เป็นเงิน ๙๑๒.- บาท |
| ๓. ลวดเย็บกระดาษ จำนวน ๒๔ กล่อง ๆ ละ ๑๕.- บาท | เป็นเงิน ๓๖๐.- บาท |
| ๔. ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒๔ กล่อง ๆ ละ ๘.- บาท | เป็นเงิน ๑๙๒.- บาท |
| ๕. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๗๕.- บาท | เป็นเงิน ๑๕๐.- บาท |
| ๖. เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐ จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๓๔๐.- บาท | เป็นเงิน ๓๔๐.- บาท |

มูลค่าสินค้า ๑๓,๕๐๘.๔๑ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ๙๔๕.๕๙ บาท

รวมภาษีและค่าสินค้า ๑๔,๔๕๔.๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑๔,๔๕๔.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๔,๔๕๔.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) งบดำเนินงาน แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต : อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม : การบูรณาการงานในส่วนภูมิภาค

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายประภาส พรมโสภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

นางจินพัทน์ ศรีเยี่ยมโณม เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ กรรมการ

นางสาวกรรณิกา รัตนา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ

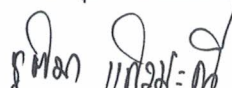
และเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอย่างดังกล่าวข้างต้น

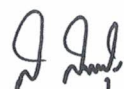
ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๓๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐


(นางสาวชุติมา แก้วมณี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๗ ๕.๖.๖๕

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ