



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ชน ๐๐๐๖ / ศน/ผ

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ และวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้สำหรับการจัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้าของโครงการประจำปี
ให้ผู้บริหารทราบ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. กระดาษ เอ๔ จำนวน ๖ รีม ๆ ละ ๑๒๕.- บาท | เป็นเงิน ๗๕๐.- บาท |
| ๒. แฟ้มตราช้าง ขนาด ๓ นิ้ว จำนวน ๒ โหล ๆ ละ ๙๐๐.- บาท | เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท |
| ๓. คลิปดำหนีบกระดาษ No. E๑๑๐ จำนวน ๔ กล่อง ๆ ละ ๖๐.- บาท | เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท |
| ๔. คลิปดำหนีบกระดาษ No. E๑๑๑ จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๔๘.- บาท | เป็นเงิน ๑๔๔.- บาท |
| ๕. คลิปดำหนีบกระดาษ No. E๑๑๒ จำนวน ๓ กล่อง ๆ ละ ๓๖.- บาท | เป็นเงิน ๑๐๘.- บาท |
| ๖. ปากกาสีด้า จำนวน ๑ ด้าม ๆ ละ ๘.- บาท | เป็นเงิน ๘.- บาท |

วัสดุคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. Toner เครื่องพิมพ์ Brother เบอร์ TN-๒๔๘๐ จำนวน ๑ กล่อง ๆ ละ ๒,๓๐๐.- บาท | เป็นเงิน ๒,๓๐๐.- บาท |
|--|----------------------|

รวมเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ๓๕๐.๐๐ บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๕,๓๕๐.๐๐ บาท

(ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๕,๓๕๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๕,๓๕๐.- บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

งบรายจ่ายอื่น โครงการส่งเสริมการดำเนินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข)
ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ

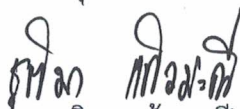
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสุนทร น้อยสำลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

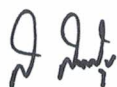
ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท
ที่ ๒๗๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐


(นางสาวชุติมา แก้วมะณี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๑๗/๑๐/๖๔

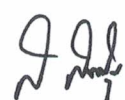
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท


(นางสาวนิภากร ดำนิล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายสุวิทย์ สอนสุข)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท

หัวหน้าส่วนราชการ

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ชัยนาท (0700200026)

เลขที่โครงการ : 64067311153
ชื่อโครงการ : ซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง
ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองคล้งสินค้า(24.10.21.00)	5,350.00	5,350.00	งบกรม

วันที่แสดงข้อมูล 17/06/2564

ผู้จัดทำ : ชุตินา แก้วมะณี