



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐๕๖-๐๑๙๗๖๓

ที่ ชน ๐๐๐๖ / ๑๓๖๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขบจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท โดย สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจาก เพื่อใช้สำหรับจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดชัยนาท ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท ในวันจันทร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. พร้อมกัน ณ ห้องประชุมตามที่หัวหน้าคณะทำงานแต่ละด้านกำหนด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. กระเป๋าหิ้ว B-๑๔๗ จำนวน ๑๖ ใบ ๆ ละ ๗๐.- บาท | เป็นเงิน ๑,๑๒๐.๐๐ บาท |
| ๒. ปากกาสีน้ำเงิน จำนวน ๒๐ ด้าม ๆ ละ ๑๘.- บาท | เป็นเงิน ๓๖๐.๐๐ บาท |
| | มูลค่าสินค้า ๑,๓๘๓.๑๘ บาท |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % ๙๖.๘๒ บาท |
| | รวมเงินภาษีและค่าสินค้า ๑,๔๘๐.๐๐ บาท |
| | (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) |

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ได้มาจาก
การสืบราคา

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณจากโครงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดชัยนาทแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดชัยนาท ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดำเนินการตามระเบียบ ข้อ ๗๙

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐.- บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ

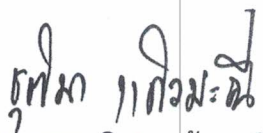
ผู้ตรวจรับพัสดุ

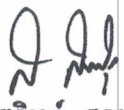
นายชลรัตน์ มีแสงเพชร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กรรมการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

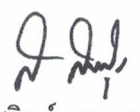
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อของจ้างดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งจังหวัดชัยนาท
ที่ ๒๗๓๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐


(นางสาวชุตีมา แก้วมะณี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่
อนุมัติ


(นายสุวิทย์ สอนสุข) ๒ ก.ค.๖๕
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท


(นางสาวนิภากร ดำนิล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายสุวิทย์ สอนสุข)
เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
หัวหน้าส่วนราชการ