



คู่มือ

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

คำนำ

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ซึ่งได้จัดทำขึ้นตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๕ บัญญัติว่าหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารเป็น ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทุกหน่วยงานไว้ให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับทุกท่านที่มาขอรับบริการ จะได้รับทราบขั้นตอนการขอรับบริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น พร้อมทั้งช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือหน่วยงาน / องค์กรต่างๆ รับทราบและสามารถขอรับบริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ได้ในวันเวลาราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สอจ.ยโสธร

มิถุนายน ๒๕๕๕

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาและความหมาย	๕
๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๖
๒. หน้าที่และวิธิดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	๗
๓. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ	๘

ส่วนที่ ๒

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	๑๐
๑. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘	๑๑
๒. กลุ่มงานภายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	๑๑
๓. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร	๑๒
๔. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๒
๕. แผนภูมิขั้นตอนการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร	๑๓
๖. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง	๑๔
๗. ประกาศเรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนาของเอกสารสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	๑๔

ส่วนที่ ๓

ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	๑๕
วิธีการค้นหาดัชนีข้อมูลข่าวสารและเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	
๑. ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	๑๖
๒. วิธีการค้นหาดัชนีข้อมูลข่าวสารและเพิ่มข้อมูลข่าวสาร	๑๘

ภาคผนวก	๒๐
- ตัวอย่างแบบคำขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดยโสธร	๒๑
- วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ	๒๒
- ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน	๒๓
- ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์	๒๔
- แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๒๕
อ้างอิง	๒๘
คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาและความหมาย



ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาและความหมาย

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ญัตติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีจุดเริ่มต้นตั้งแต่สมัยรัฐบาลที่มีนายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบบริหารราชการขึ้นมายกร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น แต่ยังไม่ทันผ่านการพิจารณาจากสภาผู้แทนราษฎรก็มีการเปลี่ยนรัฐบาล ต่อมาในสมัยรัฐบาลที่มีพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ เป็นนายกรัฐมนตรี ได้นำร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้ เข้าสู่การพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร และได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๐ โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๐ เป็นต้นมา

• ข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่มีสื่อความหมายให้ทราบถึงเรื่องราวหรือข้อเท็จจริงเรื่องหนึ่งเรื่องใด โดยเน้นที่สื่อความหมายเป็นหลัก มิได้เน้นรูปร่างหรือรูปแบบของความเป็นข้อมูลข่าวสาร อาจเป็นข้อความ ตัวเลข สัญลักษณ์ เสียง แสง ฯลฯ หรือ เป็นสิ่งที่ทำให้มนุษย์สามารถเข้าใจ และรู้ความหมายได้ ก็เป็นข้อมูลข่าวสารทั้งหมด ได้แก่ ภาพยนตร์ ไมโครฟิล์ม แผ่นบันทึกข้อมูล ฯลฯ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารของราชการ นั่นคือข้อมูลข่าวสารนั้นต้องอยู่ในครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐมิได้เน้นที่สาระข้อมูลข่าวสาร เพราะอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยงานราชการ เป็นต้น หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

“หน่วยงานของรัฐ” ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

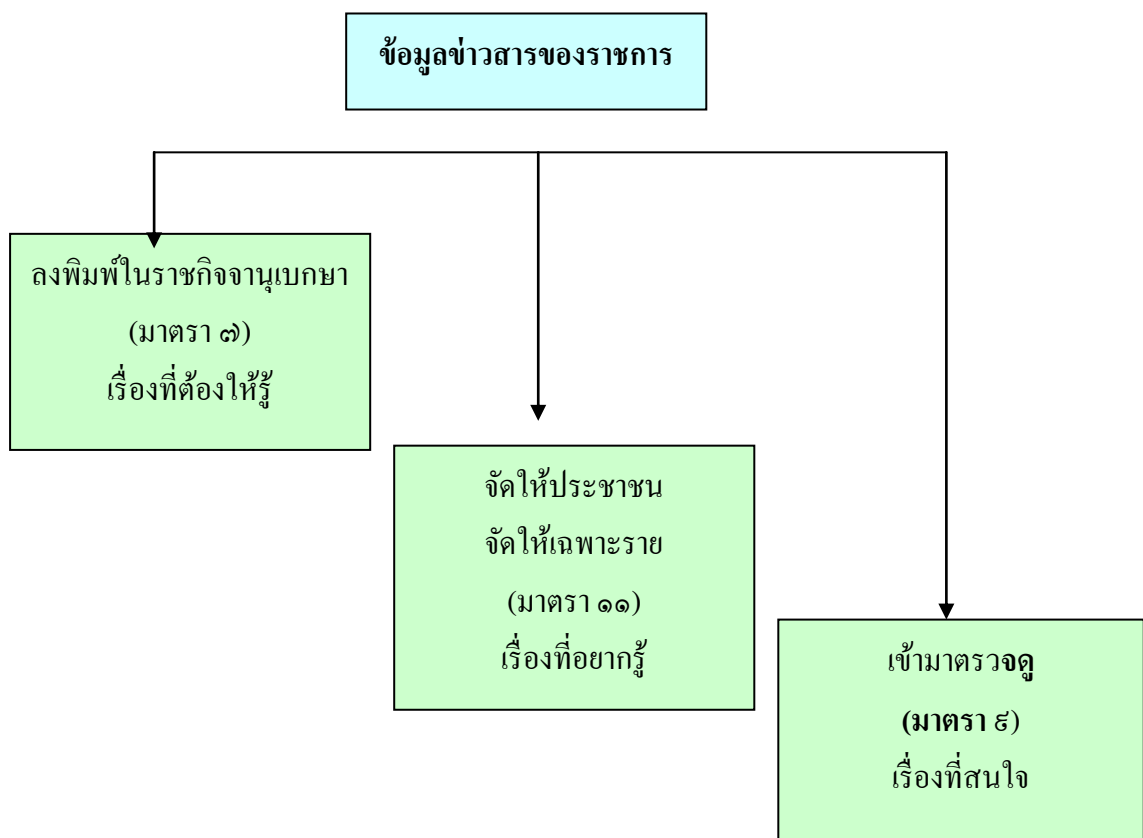
“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” ได้แก่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่น ที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผนบันทึกที่ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้ความหมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว เป็นต้น

๒. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน้าที่และวิธีดำเนินการ

ของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการ



๓. สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญๆ แก่ประชาชน ดังนี้

๑. สิทธิได้รับรู้ (ตามมาตรา ๗ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎมติคณะรัฐมนตรี คำสั่งต่างๆ

๒. สิทธิตรวจสอบ (ตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

- ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน
- นโยบายและการตีความ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี
- ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓. สิทธิขอ (ตามมาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ภายนอกในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้ จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ

- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอรับข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

๔. สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง (ตามมาตรา ๕ และ ๑๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งที่ต้องคำนึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

๕. สิทธิคัดค้านการเปิดเผย (ตามมาตรา ๑ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

๖. สิทธิร้องเรียน (ตามมาตรา ๑๓ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

๗. สิทธิอุทธรณ์ (ตามมาตรา ๑๔ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

๘. สิทธิได้รับรู้ข่าวสารส่วนบุคคลของตน (ตามมาตรา ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ ได้ ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่ถูกต้องตามที่จริงก็มีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้

ส่วนที่ ๒

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

ส่วนที่ ๒

การขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

๑. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘

๑. ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒. การแบ่งกลุ่มข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๘ ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตาม

มาตรา ๗(๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ;

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึง

สิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา

(๘.๒) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

(๘.๔) หนังสืออนุญาตและเอกสารวิชาการ

๒. กลุ่มงานภายในสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

๑. ฝ่ายนโยบายและแผน

๒. ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓. ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๔. ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. จุดให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

๑๓๔ หมู่ ๕ ถนนแจ้งสนิท

ตำบลในเมือง

อำเภอเมือง

จังหวัดยโสธร

๓๕๐๐๐

๔. ช่องทางการขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ มาติดต่อด้วยตนเอง ณ จุดให้บริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

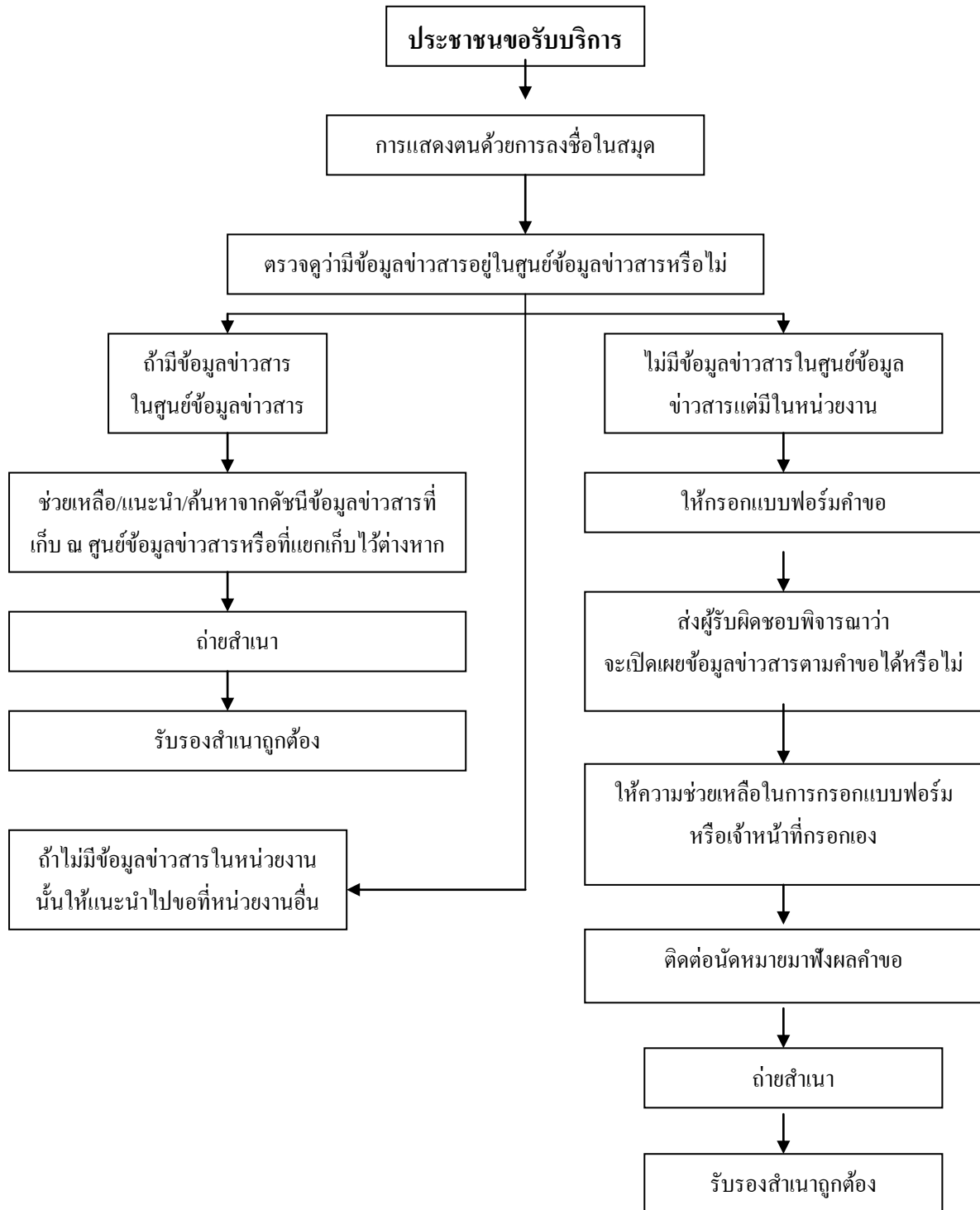
๔.๒ จดหมายส่งไปรษณีย์ถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๓๔ หมู่ ๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

๔.๓ ขอรับบริการทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๔-๖ ต่อ ๑๑,๑๖

๔.๔ ติดต่อสอบถามทางโทรสาร หมายเลข ๐-๔๕๕๘-๖๐๓๓

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร



๖. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

๑. กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการยื่นต่อเจ้าหน้าที่
๒. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง
๓. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

๗. ประกาศเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนาเอกสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

ขนาดกระดาษ เอ ๔	ไม่เกิน	๑ บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๕	ไม่เกิน	๑.๕๐ บาท
ขนาดกระดาษ บี ๔	ไม่เกิน	๒ บาท
ขนาดกระดาษ เอ ๓	ไม่เกิน	๓ บาท

ส่วนที่ ๓

**ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ
และวิธีการค้นหาดัชนีข้อมูลข่าวสาร/แฟ้มข้อมูลข่าวสาร**

**ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร (ดัชนีข้อมูล)
ดัชนีเพิ่ม**

๑. จัดเพิ่มเรียงลำดับหมวดของข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ (๑) – (๘)

- | | |
|--------------------|--|
| รหัสเพิ่ม ๕(๑)/๑ | ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน |
| รหัสเพิ่ม ๕(๒)/๒ | นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๘(๔) |
| รหัสเพิ่ม ๕(๓)/๓ | แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลัง
ดำเนินการ |
| รหัสเพิ่ม ๕(๔)/๔ | คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมี
ผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน |
| รหัสเพิ่ม ๕(๕)/๕ | สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง |
| รหัสเพิ่ม ๕(๖)/๖ | สัญญาสัมปทาน (ไม่มีข้อมูลด้านสัมปทาน) |
| รหัสเพิ่ม ๕(๗)/๗ | มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย |
| รหัสเพิ่ม ๕(๘) | ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด |
| รหัสเพิ่ม ๕(๘.๑)/๑ | ประกาศสอบราคา ประกวดราคา |
| รหัสเพิ่ม ๕(๘.๒)/๒ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง |
| รหัสเพิ่ม ๕(๘.๓)/๓ | ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ |

๒. หมายเลขรหัส ๕(๑)/๑ ความหมายคือ

- | | | |
|---------|-------------|---|
| ๕(๑) | หมายความว่า | ข้อมูลตามมาตรา ๕(๑) ผลการพิจารณาหรือ
คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน |
|/๑ | หมายความว่า | เพิ่มที่ ๑ จากจำนวนเพิ่มของข้อมูลที่มี |

๓. ผู้ที่มาขอข้อมูลข่าวสารของราชการให้ลงชื่อที่เพิ่มบันทึกการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
และหากต้องการขอสำเนาเอกสารแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

ที่	รหัส แฟ้มข้อมูล	แฟ้มที่	สถานที่จัดเก็บแฟ้ม	รายละเอียดเอกสาร	หมายเหตุ
๑	๓	๓/๑	ตู้ (ชั้นไม้)	โครงสร้าง/การจัดองค์กรในการ ดำเนินงาน , อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๒	๕ (๑)	๕(๑)/๒	ตู้ (ชั้นไม้)	ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผล โดยตรงต่อเอกชน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๓	๕(๒)	๕(๒)/๓	ตู้ (ชั้นไม้)	๑. นโยบายกระทรวงอุตสาหกรรม ๒. แผนยุทธศาสตร์กระทรวง อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ๓. แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน อุตสาหกรรม	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๔	๕(๓)	๕(๓)/๔	ตู้ (ชั้นไม้)	แผนงาน โครงการ งบประมาณปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ของสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๕	๕ (๔)	๕(๔)/๕	ตู้ (ชั้นไม้)	คำสั่ง ระเบียบและแนวทางการ ปฏิบัติงาน	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๖	๕ (๕)	๕(๕)/๖	ตู้ (ชั้นไม้)	ไม่มีข้อมูล	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๗	๕ (๖)	๕(๖)/๗	ตู้ (ชั้นไม้)	ไม่มีข้อมูล	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๘	๕ (๗)	๕(๗)/๘	ตู้ (ชั้นไม้)	สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับ กระทรวงอุตสาหกรรม	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร
๙	๕ (๘)	๕(๘.๑)/๙ ๕(๘.๒)/๙ ๕(๘.๓)/๙	ตู้ (ชั้นไม้) ตู้ (ชั้นไม้) ตู้ (ชั้นไม้)	ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการ กำหนด ประกาศสอบราคา ประกวดราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /สอจ.ยโสธร

๒. วิธีการค้นหาค้นข้อมูลข่าวสาร

วิธีการค้นหาค้นข้อมูลข่าวสาร

๑. ค้นหารายชื่อข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๕ จากแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร
๒. เมื่อได้ทราบข้อมูลที่ต้องการก็ไปค้นที่แฟ้มข้อมูลข่าวสารที่แยกเรียงตามกลุ่มเรื่องของข้อมูล/ตามลำดับเรื่อง
๓. ค้นแฟ้มตามกลุ่มเรื่องของข้อมูลข่าวสารเป็นอันดับแรก
๔. ค้นตามแฟ้มดัชนีข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๕ และรายละเอียดเอกสารตามแฟ้มข้อมูลข่าวสาร
๕. ดูลำดับของเลขเรียงตามลำดับเอกสารของหน่วยงาน ได้แก่ลำดับ ๑, ๒, ๓, ๔...

ตัวอย่าง

ต้องการค้นเอกสารในแฟ้มดัชนี เรื่อง แผนงาน โครงการ งบประมาณปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖
ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร

รหัส ๕(๓)/๓

มีวิธีค้นคือ

๕(๓) หมายถึง มาตรา ๕ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ
๓ หมายถึง แฟ้ม ๓ จากจำนวนแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่
ดังนั้นเอกสารที่ต้องการค้นจะสามารถค้นได้ที่
แฟ้มมาตรา ๕ กลุ่มเรื่องที่ ๓ แผนงาน โครงการและงบประมาณ

ตัวอย่าง

ต้องการค้นเอกสารในแฟ้มดัชนี เรื่อง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

รหัส ๕(๘.๓)/๓

มีวิธีค้นคือ

๕(๘.๓) หมายถึง มาตรา ๕ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(๘.๓) หมายถึง เรื่อง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
๓ หมายถึง แฟ้มที่ ๓ จากจำนวนแฟ้มข้อมูลที่มีอยู่ หมวดข้อมูล

ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนั้นเอกสารที่ต้องการค้นจะสามารถค้นได้ที่

แฟ้มมาตรา ๕ กลุ่มเรื่องที่ ๘ ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
.๓ เรื่องเกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม แฟ้มที่ ๑ จากจำนวนแฟ้มที่มีอยู่

หากต้องการค้นจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร

สามารถสืบค้นได้จากดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดเตรียมไว้ ณ ศูนย์บริการข้อมูล
ข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหา และสามารถ
สืบค้นได้จากรายละเอียดเอกสารภายในแฟ้ม

ภาคผนวก

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร/กลุ่มงานที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....
๒.....
๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ อนุญาต ☐ ห้าม ☐ ภายใน ๑๕ วัน ☐ ภายในวันที่.....
☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก ☐ ค่าขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้ขอข้อมูล

ได้ ☐ รับข้อมูล เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ส่งข้อมูลข่าวสารคืน

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

วิธีเขียนคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูล ดังนี้

- ชื่อที่อยู่ สถานที่ติดต่อได้สะดวก และหมายเลขโทรศัพท์
- วันที่ยื่นคำขอ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ขอ ดังนี้

- ขอสืบค้นเอกสารหรือเพิ่มเอกสาร หากไม่ทราบให้ระบุชื่อรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้อำนวยความสะดวก
- ระบุวิธีที่ต้องการได้ข้อมูล เช่น ต้องการดู ต้องการสำเนา ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง เป็นต้น

๓. ระบุเหตุผลที่ต้องขอข้อมูล

กฎหมายมิได้กำหนดว่าผู้ขอต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอข้อมูลข่าวสาร แต่หากผู้ขอระบุเหตุผลไว้ในคำขอก็จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะได้นำไปใช้ประกอบการใช้ดุลพินิจในกรณีที่อำนาจจำเป็นต้องชั่งน้ำหนักเหตุผลระหว่างประโยชน์ของราชการกับประโยชน์ของเอกชนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ขอว่าสมควรจะให้ข้อมูลที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้แก่ผู้ขอหรือไม่

หนังสือร้องเรียน

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่าหน่วยงานของรัฐ คือ

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540 โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1)

(2)

(3)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

..... จำนวนแผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์

มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ด้วยเมื่อวันที่..... ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตาม

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ขอเอกสารจำนวน.....รายการ

จาก.....ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมา

พร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจดูให้สำเนาเอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

ดังรายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือปฏิเสธของ.....

ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอให้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์

(.....)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นโดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ○ หน้าคำตอบ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ

☐

ชาย

☐

หญิง

๒. อายุ

☐

ต่ำกว่า ๑๕ ปี

☐

๑๕-๓๕ ปี

☐

๓๖-๕๐ ปี

☐

๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

☐

ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐

ปริญญาตรี

☐

ปริญญาโท

☐

อื่น

.....

๔. อาชีพ

☐

รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

☐

ค้าขาย

☐

ทำงานบริษัท/องค์กรเอกชน

☐

นักเรียน/นักศึกษา

☐

เกษตรกร

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อใช้บริการ

๑. ท่านมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร

☐

๑. ครั้งแรก

☐

๒. มากกว่า ๑ ครั้ง ระบุจำนวน.....ครั้ง

๒. ท่านเคยใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร

โดยการสืบค้นจาก

ค้นหาจาก	เคย	ไม่เคย
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร		
จดหมายทางไปรษณีย์		
โทรศัพท์		
โทรสาร		

คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร

๓. ท่านมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดโสธร
ในการขอ ดู สืบค้นข้อมูลข่าวสาร เรื่อง

๑.....
๒.....
๓.....

**ส่วนที่ ๓ ข้อมูลที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
สอจ.ยโสธร**

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดย

๕ = ความพึงพอใจมากที่สุด ๔ = ความพึงพอใจมาก ๓ = ความพึงพอใจปานกลาง

๒ = ความพึงพอใจน้อย ๑ = ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ลำดับ	การให้บริการ	ความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.	<u>ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</u> ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
๒.	ความถูกต้อง ครบถ้วน					
๓.	มีความเสมอภาคในการให้บริการ เช่น การให้บริการตามลำดับคิว ไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคล กรณีพิเศษ					
ลำดับ	การให้บริการ	ความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
๔.	<u>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</u> ความสุภาพเรียบร้อยในการพูดจา					
๕.	ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
๖.	การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่					
๗.	ความเอาใจใส่ในการให้บริการ					
๘.	การใช้ข้อมูล และการตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่					
๙.	ความซื่อสัตย์ สุจริต					
๑๐.	<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</u> ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ เอกสารแนะนำความรู้					
๑๑.	ความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่					
๑๒.	ความเหมาะสมของสถานที่ให้บริการ					
	<u>ภาพรวม</u>					
๑๓.	ความพึงพอใจของการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๔.๑ ด้านกระบวนการขั้นตอน.....

.....

๔.๒ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ.....

.....

๔.๓ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก.....

.....

๔.๔ ด้านภาพรวม.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สืบตามกฎหมาย

ข้อมูลข่าวสารของราชการ และสรุปผลย่อคำวินิจฉัยที่น่าสนใจ

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมอนามัย ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมอนามัย
(แผ่นพับ)

จัดทำโดย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

เลขที่ ๑๓๔ หมู่ ๕ ถนนแจ้งสนิท ตำบลสำราญ

อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๕ ๕๘๖๐๓๔-๖ ต่อ ๑๑,๑๖

โทรสาร ๐๔๕ ๕๘๖๐๓๓