

สัญญาจ้าง



สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๕๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดยโสธร โดยนางศิริพรรณ อันขึ้น ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๖๗๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกิริติ วันดี อายุ ๒๖ ปี บัณฑิตประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๓๕๐๔ ๐๐๐๗๕ ๖๒ ๓ ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย วันออกบัตร ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ บัตรหมดอายุ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อยู่บ้านเลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาคำ อำเภอนาคู จังหวัดยโสธร ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนโครงการติดตามประเมินผลตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรมตามรายละเอียดลักษณะของงานที่แนบท้ายสัญญานี้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ สำเนาใบเสนอราคาและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๒.๔ | ผนวก ๔ สำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) | จำนวน ๑ แผ่น |

บัญชีเลขที่ ๓๑๕-๐-๔๐๘๕๑-๒ สาขาโยธ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด จำนวน ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้าง) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันขึ้น)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิริติ วันดี)

ข้อ ๔. ค่าจ้าง...

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในสัญญาข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้างต้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้างโดยให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน วิธีการคิดค่าจ้างต่อวัน (กำหนดเป็นจำนวนเต็ม) คำนวณจาก ๑ เดือน เดือนละ ๓๐ วัน หักวันละ ๔๖๖ บาท

๔.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือนโดยจะจ่ายให้ในเดือนถัดไป

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธรในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาราชการและหยุดในวันหยุดราชการ หากมีการทำงานนอกสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้รับจ้างต้องทำงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติงานประจำปี หากไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงสาเหตุและปัญหาอุปสรรคให้ผู้ว่าจ้างทราบ รวมทั้งจะต้องส่งรายงานผลงานปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนให้ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้ในการประกอบพิจารณาตรวจรับงานต่อไป

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ ล่วงไปด้วย

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้อง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในเวลาอันสมควร นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นความยินยอมดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวเอง หรือ ลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันชื่น)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิริติ วัชร) ๘. ความรับผิดชอบ...

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ข้อ ๙. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจเข้าไปตรวจการทำงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งหรือให้คำแนะนำในการแก้ไขเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานมีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๑๖๘ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) (คิดจากร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากหลักประกันสัญญาของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันชื่น)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิริติ วันดี)

สัญญานี้ทำขึ้น...

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันชื่น)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวกิริติ วันดี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวทัศนัยวรรณ มณีท่าโพธิ์)
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาววารณ วงเวียน)
เจ้าพนักงานธการปฏิบัติงาน

ผนวก ๑ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ลักษณะงาน : เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

๓. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดที่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก สปอ. ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะส่งสำนักตรวจประเมินผล เป็นรายเดือน

๔. ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตของโรงงานและเหมืองแร่และจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นรายเดือน

๕. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานข้อมูลผู้รับบริการตามตัวชี้วัดการบริการปฏิบัติงานของ สปอ. ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล ตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นรายเดือน

๖. รวบรวมและจัดทำสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๗. จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวการลงทุนอุตสาหกรรมรายเดือน

๘. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของจังหวัด เป็นรายเดือน รายไตรมาส และสรุปรายปี

๙. ติดตามและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายเฉพาะกิจ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม นโยบายเฉพาะกิจปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ผลงานสำคัญของสำนักปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๐. ร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๑๑. ติดตามประสานปรับปรุงข้อมูลโรงงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๒. สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลความต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้ประกอบการโรงงาน และระดับ SME ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน โดยให้จัดทำเป็นรูปแบบรายงานในลักษณะสารสนเทศ

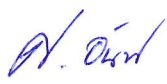
๑๓. เข้าร่วมประชุมหรือสัมมนา ที่สำนักตรวจและประเมินผลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดขึ้น

๑๔. บันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการในโปรแกรมระบบติดตามประเมินผลแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (www.prdme.moi.go.th:PADME)

๑๕. บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (Kwh) ที่ใช้ไปจริงในหน่วยงานตลอดปีงบประมาณผ่านระบบ e-report

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันซีน)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวกิริติ วันดี)

ผนวก ๒ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการทุกวัน โดยปฏิบัติงาน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๒) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
- ๓) ผู้จ้างจะจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอสำหรับการทำงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ กระดาษ และอื่นๆ ทั้งนี้ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องดูแลวัสดุ อุปกรณ์นั้นให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- ๔) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง ที่ใช้อยู่ขณะทำการจ้างเหมาบริการ รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร สัญญาการจ้างเหมาบริการนี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้า โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ๕) การจัดจ้างเพื่อปฏิบัติงานครั้งนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องมีการวางหลักประกันสัญญา และชำระค่าปรับในกรณีไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ หรือเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ตามอัตราที่กำหนดด้วย
- ๖) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างเป็นประจำทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยมีเอกสารประกอบการทำงานตลอดทั้งเดือนให้ตรวจสอบด้วย
- ๗) ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าจ้างให้ตามอัตราที่กำหนด เมื่อได้ตรวจสอบการจ้างแล้วครบถ้วนถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันซีน)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริดี วันดี)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อ นางสาวกิริติ นามสกุล วันดี
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๒
อายุถึงวันสมัคร ๒๖ ปี ๗ เดือน ๒๓ วัน
๓. เกิดที่ตำบล นาคำ อำเภอ คำเขื่อนแก้ว จังหวัด ยโสธร
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓๕๐๔๐๐๐๗๕๖๒๓ ออก ณ สำนักงาน กระทรวงมหาดไทย
เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ๗๓ หมู่ที่ ๒ ถนน - ตำบล นาคำ
อำเภอ คำเขื่อนแก้ว จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๑๘๐
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๓๔๖ ๙๙๓๖
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก มหาวิทยาลัยมหาจุฬาราชวิทยาลัย
ได้รับวุฒิการศึกษา ศน.บ. รัฐศาสตร์การปกครอง
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ -
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๓ ปี และปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นเวลา ๒ ปี ๗ เดือน
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๑๒ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
ในอัตราค่าจ้าง ๑๔,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (/) สำเนาทะเบียนบ้าน (/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(/) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน () อื่น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๓ ฉบับ

(ลายมือชื่อ)

(นางสาวกิริติ วันดี)

ผู้เสนอราคา

น.ส. กักพินัด



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 1 3504 00075 62 3

ชื่อ/นามสกุล น.ส. กิรติ วันดี



Name Miss Keerati

Last name Wandee

เกิดวันที่ 6 ก.พ. 2532

Date of Birth 6 Feb. 1989

ที่อยู่ 73 หมู่ที่ 2 ต.นาคำ อ.คำเชื่อนแก้ว
จ.ยโสธร

30 ก.ย. 2552

วันออกบัตร

30 Sep. 2009

Date of issue

(นางสาวศิริพร นิลคำพันธ์)

เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ก.พ. 2559

วันบัตรหมดอายุ

5 Feb. 2016

Date of Expiry



4801-01-09301347

ศิริพร นิลคำพันธ์
อ.ส.กัณทิ วันดี

อ.ส.กัณทิ วันดี



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 4930100

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการ
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอาชญาได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1651 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

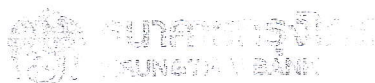
สำนักงาน รหัสสาขา 315
Office

บัญชีเลขที่ 315-0-40851-2
Account No.

สาขาย่อย

ชื่อบัญชี
Account Name

น.ส.กิริติ วันดี



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

0610006

สินเชือกู้

น.ส.กิริติ วันดี

น.ส.กิริติ วันดี