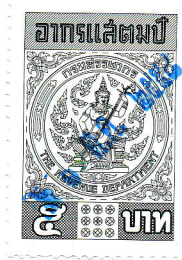


สัญญาจ้าง



เลขที่ ๘/๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธรจังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดยโสธร โดยนางศิริพรรณ อันซีน ตำแหน่ง อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธร ที่ ๖๗๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวณี คำแผ่น อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างทำงานตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนดไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้างแนบท้ายสัญญาจ้างนี้ โดยตกลงทำการจ้างเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

“ผู้รับจ้าง” ยินดีปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบทางราชการ และข้อกำหนดอื่นใดที่ “ผู้ว่าจ้าง” แจ้งให้ทราบ โดยจะไม่อ้างข้อกฎหมายอื่นใด เพื่อละเว้นการปฏิบัติงาน หรือทำให้ราชการเสียประโยชน์

ข้อ ๒ คุณสมบัติของ “ผู้รับจ้าง”

“ผู้รับจ้าง” ขอรับรองว่าสามารถทำงานที่รับจ้างได้ และมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงานตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด
- (๒) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด และอบายมุขอื่น ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- (๓) ไม่เคยถูก ไล่ออก ปลดออก ยกเลิกการจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างจากหน่วยงานของรัฐ
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๕) ไม่เป็นบกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นที่น่ารังเกียจ

ข้อ ๓ หน้าที่ของผู้รับจ้าง

- (๑) “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการทุกวัน โดยปฏิบัติงาน เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- (๒) “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด แนบท้ายสัญญาจ้างนี้ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ “ผู้รับจ้าง” สอบถามกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งตอบข้อสงสัยเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามโดยไม่โต้แย้งอีก
- (๓) “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติงานตามที่ “ผู้ว่าจ้าง” มอบหมาย ต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ “ผู้ว่าจ้าง” กำหนด เป็นประจำทุกวันที่ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันซีน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)

ผู้รับจ้าง

(นางสาวณี คำแผ่น)

(๔) “ผู้ว่าจ้าง”...

(๔) “ผู้ว่าจ้าง” อาจจะแจ้งด้วยวาจาให้ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดในสัญญาจ้างนี้แล้ว “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติตามทันที ทั้งนี้หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใดก็ตาม จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบด้วยวาจา และปฏิบัติตามทันทีที่สามารถทำได้

(๕) “ผู้ว่าจ้าง” จะจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้อย่างเพียงพอสำหรับการทำงานให้กับ “ผู้รับจ้าง” เอง และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลวัสดุ อุปกรณ์นั้นให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ และหากวัสดุ อุปกรณ์นั้น ชำรุด หรือสูญไป จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบโดยเร็ว ทั้งนี้หากสาเหตุแห่งความชำรุด หรือสูญไปนั้นเป็นเพราะความประมาทเลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” อาจจะพิจารณาให้ “ผู้รับจ้าง” ชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ด้วยก็ได้

(๖) “ผู้รับจ้าง” จะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหาย และหากพบเห็นความผิดปกติใดๆ ก็ตาม ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายกับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ หรือเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันที

(๗) การกระทำใดๆ ก็ตามของ “ผู้รับจ้าง” หากทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นด้วยสินทรัพย์ของ “ผู้รับจ้าง” เอง ยกเว้นแต่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเป็นเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และ “ผู้ว่าจ้าง” ก็ยอมรับเช่นนั้น

(๘) หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันที และจัดหาบุคคลอื่นซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” ยอมรับมาปฏิบัติงานแทนในวันดังกล่าว หากไม่สามารถจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์หักค่าจ้างจาก “ผู้รับจ้าง” ได้

(๙) ห้าม “ผู้รับจ้าง” ดื่มสุรา เสพยาเสพติด หรือเล่นการพนัน ในบริเวณสำนักงานฯ โดยเด็ดขาด

(๑๐) ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำบุคคลภายนอกเข้ามามั่วสุมภายในบริเวณสำนักงานฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก “ผู้ว่าจ้าง” และหากเป็นการมั่วสุมเพื่อกระทำความผิดกฎหมายที่ไม่เหมาะสม หรือกระทำการผิดกฎหมาย “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ยกเลิกการจ้าง และเรียกร้องค่าเสียหายจาก “ผู้รับจ้าง” ได้ (ถ้ามี)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยชำระค่าจ้างทุก ๆ สิ้นเดือนหลังจาก “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้ที่ “ผู้ว่าจ้าง” มอบหมาย ได้ตรวจรับงานจ้างที่ปฏิบัติงานและส่งมอบเรียบร้อยแล้วในแต่ละงวด

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบงานจ้างให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยมีเอกสารประกอบการทำงานตลอดทั้งเดือนให้ “ผู้ว่าจ้าง” ตรวจสอบด้วย และเมื่อกรรมการตรวจการจ้างที่ “ผู้ว่าจ้าง” มอบหมาย ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าได้ทำงานตามข้อตกลงครบถ้วนแล้ว “ผู้ว่าจ้าง” จึงจะเบิกจ่ายค่าจ้างให้ต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันซีน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

(นางสาธินี คำแผ่น)

หาก “ผู้รับจ้าง” ...

หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่ได้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ตามข้อ ๓ (๘) แล้ว “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์หักค่าจ้างเฉพาะวันนั้น โดยคิดอัตราวันละ ๒๓๓ บาท (สองร้อยสามสิบสามบาทถ้วน) จากผู้รับจ้างได้

หน้าที่และความรับผิดชอบทั้งปวงตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการจ้างงาน การปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของ “ผู้รับจ้าง” จะต้องดำเนินการให้

ข้อ ๕ การเตือน และการยกเลิกการจ้าง

(๑) “ผู้ว่าจ้าง” อาจขอยกเลิกการจ้างได้ หากพบในภายหลังว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒ ซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องนำเอกสาร หรือพยานมายืนยันให้ “ผู้ว่าจ้าง” พึงพอใจภายใน ๕ วันทำการ ภายหลังจากได้รับทราบ หากไม่สามารถยืนยันได้ “ผู้ว่าจ้าง” อาจพิจารณายกเลิกการจ้างได้

(๒) เมื่อพบว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๓ “ผู้ว่าจ้าง” จะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งเตือนให้ “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าว และ “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าวทันที หาก “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่า “ผู้รับจ้าง” ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ได้แจ้งเตือน อาจพิจารณายกเลิกการจ้างได้

(๓) เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเกินกว่า ๓ วัน และรวมแล้วเกินกว่า ๕ วันตลอดการจ้างนี้ แม้ว่าจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำหน้าที่แทนหรือไม่ก็ตาม “ผู้ว่าจ้าง” อาจพิจารณายกเลิกการจ้างได้

(๔) หาก “ผู้ว่าจ้าง” พบว่า “ผู้รับจ้าง” มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้ว่าจ้าง” จะทำการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และหาก “ผู้รับจ้าง” ได้ทราบการเตือนดังกล่าวแล้ว จะต้องปรับปรุงพฤติกรรมให้เหมาะสม ไม่ปฏิบัติเช่นที่ได้รับการเตือนดังกล่าวอีก แต่หาก “ผู้รับจ้าง” ละเลยไม่ปรับปรุงพฤติกรรม หรือกระทำพฤติกรรมที่เคยถูกเตือนซ้ำอีก “ผู้ว่าจ้าง” อาจพิจารณายกเลิกการจ้างได้

(๕) การยกเลิกการจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” จะทำหนังสือยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเหตุผลของการยกเลิกการจ้างนั้น ให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบ และเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ทราบถึงการยกเลิกการจ้างนั้นแล้ว จะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่เห็นด้วยกับเหตุของการยกเลิกการจ้างดังกล่าว สามารถทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทบทวนการยกเลิกการจ้างนั้น ภายใน ๕ วันทำการ และหาก “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาเป็นอย่างไร “ผู้รับจ้าง” ต้องยอมรับตามนั้น

(๖) “ผู้รับจ้าง” อาจขอยกเลิกการจ้างได้ โดยทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชี้แจงถึงสาเหตุของการขอยกเลิกการจ้าง ให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนวันที่จะหยุดปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๕ วันทำการ ทั้งนี้ในระหว่างที่ “ผู้ว่าจ้าง” พิจารณาการขอยกเลิกการจ้างนั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ตามปกติ และ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งผลการพิจารณาให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งขอยกเลิกการจ้าง

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันซีน)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นางสารณี คำแผ่น)

(๗) เมื่อมีการ...

(๗) เมื่อมีการยกเลิกการจ้างโดย “ผู้ว่าจ้าง” ตาม (๕) หรือขอยกเลิกการจ้างโดย “ผู้รับจ้าง” ตาม (๖) “ผู้ว่าจ้าง” จะทำหนังสือยกเลิกการจ้างแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบ และเมื่อ “ผู้รับจ้าง” ทราบแล้ว จะต้องหยุดปฏิบัติงานทันที โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะจ่ายค่าจ้างของเดือนนั้น ให้ตามวันที่ “ผู้รับจ้าง” ได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดอัตราวันละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้จะหักค่าเสียหายที่เกิดขึ้น(ถ้ามี) ไปด้วยก็ได้

ข้อ ๖ การคิดค่าเสียหายและค่าปรับ

(๑) “ผู้ว่าจ้าง” อาจคิดค่าเสียหายกับ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของ “ผู้รับจ้าง” เองได้โดยคิดค่าใช้จ่ายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

(๒) หาก “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ทำให้เกิดความเสียหายกับทางราชการ หรือ “ผู้รับจ้าง” ไม่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้ โดยยังมีได้ยกเลิกการจ้าง “ผู้ว่าจ้าง” อาจจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน โดยหักเงินค่าจ้างจากหลักประกันสัญญา เพื่อชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สิน หรือจ่ายเป็นค่าจ้างให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นรายกรณีไป ก็ได้

ข้อ ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง

ในขณะทำข้อตกลงนี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำเงินสด มูลค่า ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของวงเงินจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ ให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามข้อตกลงจ้าง

หลักประกันนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะคืนให้กับ “ผู้รับจ้าง” ก็ต่อเมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างนี้แล้ว โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอรับหลักประกันสัญญาคืนจาก “ผู้ว่าจ้าง” และเมื่อพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้เกินกว่า ๑๕ วันทำการแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยังไม่ทำหนังสือแจ้งเพื่อขอรับหลักประกันคืน “ผู้รับจ้าง” จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายของหลักประกันดังกล่าว

ข้อ ๘ การชะลอ หรือขยายระยะเวลาจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” อาจจะพิจารณาชะลอ หรือขยายระยะเวลาจ้างได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบก่อนจะเริ่มชะลอ หรือขยายระยะเวลาจ้างไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อตกลงฉบับนี้คู่ตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญเพื่อเป็นหลักฐานต่อพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางศิริพรรณ อันชื่น)

อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธนีย์ คำแผ่น)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางณิชา เทพมณี,
(นางวิเศษ พันโยบายและแสง.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววรารัตน์ วงเวียน)
(นางสาวอรุณกร ภูมิจันทร์.....)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด (ภายในสำนักงาน) จ้างบุคคลปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ
อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

๑. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงาน ให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาที่
ปฏิบัติงาน
๒. ปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานที่กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติให้ทราบเป็นประจำทุก
วัน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันซีน)
อุตสาหกรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางสาธนี คำแผ่น)

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อ นางสาวณีนามสกุล คำแผ่น
สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
๒. เกิดวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๐
อายุถึงวันสมัคร ๕๘ ปี ๗ เดือน ๑๕ วัน
๓. เกิดที่ตำบล สำราญ อำเภอ เมือง จังหวัด ยโสธร
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๓๓๕๐๑๐๐๑๕๖๘๒๙ ออก ณ สำนักงาน กรมการปกครอง
เมื่อวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ๑๑๔ หมู่ ๘ ถนน ตำบล สำราญ
อำเภอ เมือง จังหวัด ยโสธร รหัสไปรษณีย์ ๓๕๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ - โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๑๐๒๙๖๖๑
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก โรงเรียนบ้านหนองนางดุ่ม
ได้รับวุฒិการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ ๔
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ -
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน ทำงานพนักงานทำความสะอาด ๑๑ ปี สำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดยโสธร
๖. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ ๑๒ เดือน
เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
ในอัตราค่าจ้าง ๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตัวอักษร) เจ็ดพันบาทถ้วน
๗. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้ (/) สำเนาทะเบียนบ้าน (/) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(/) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ () อื่น ๆ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม ๓ ฉบับ

(ลายมือชื่อ) 
(นางสาวณีน คำแผ่น)
ผู้เสนอราคา


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 3501 00156 82 9**
 ชื่อ/นามสกุล **นาง สาทนี คำแผ่น**
 Name **Mrs. Sathani**
 Last name **Khamphaen**
 เกิดวันที่ **14 ก.พ. 2500**
 Date of Birth **14 Feb. 1957**
 ที่อยู่ **114 หมู่ที่ 8 ต.ลำราญ อ.เมืองยโสธร**
 จ.ยโสธร
 6 ต.ค. 2552
 6 Oct. 2009
 6 ต.ค. 2559
 6 Oct. 2016
 13 ก.พ. 2559
 13 Feb. 2016
 3501-02-10061318

BR08-26-5

 ประเทศไทย
 THAILAND
 JCO-0321029-78

สำเนาถูกต้อง
 (นางสาวเชณี คำแผ่น)



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 2127962
ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 315
Office

บัญชีเลขที่ 315-1-98520-3
Account No.

สาขาย่อย

ชื่อบัญชี
Account Name

นางสาวนิ ค้าแผ่น



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA F 6722108

ลงชื่อ
(นางสาวนิ ค้าแผ่น)