



บันทึกข้อความ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
เลขที่รับ..... ๖๕๗
วันที่..... 8 เม.ย. 2559
16.25
๐๕๓๑.๒๓๒๒ มท. ๔๓๕๒๑ บ

ส่วนราชการ จังหวัดยโสธร สำนักงานจังหวัด กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐๕๓๑.๒๓๒๒
ที่ ยส ๐๐๑๓.๓/ว ๓๕๐๒

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเรื่องที่มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจนและทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วยงาน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดยโสธร และนายกเทศมนตรีเมืองยโสธร

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งกรณีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐที่ต้องเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเรื่องที่มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินการอย่างชัดเจนและทราบล่วงหน้าอยู่แล้ว ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๔ (เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี) อย่างเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๙๒ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

อ.วิบูลย์

(นายวิบูลย์ รัตนภรณ์วงศ์)

เรียน พล.นพ. ๘ เม.ย. 2559 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
เพื่อโปรดพิจารณา ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร

เรียน อสจ.ยส.

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อพิจารณาสั่งการ

☒ พล.นพ. ☐ พล.พร.

☐ พล.รอ. ☐ พล.สอ.

ข้อสั่งการ... เพื่อ ทบ นก สอ ชุ จ

๒๓๐๗๓๕๐

(นางศิริพรรณ อันขึ้น)

อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร

8 เม.ย. 59

-ทบ

-จก กว ๑

เลขแฟ้มในกองกลางตม

วิบูลย์ รัตนภรณ์วงศ์
๒๐ เม.ย. ๕๙

(นายวิศุทธิ์ กาญจนระพีพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

เรื่อง แนวทางการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

การนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เป็นเรื่องที่ย่างยากพอสมควรเพราะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการนำเรื่องเสนอ เช่น ระยะเวลาการส่งเรื่อง การจัดทำหนังสือนำเสนอ ข้อมูลที่จำเป็นต้องมีการจัดทำเอกสารประกอบเรื่อง จำนวนสำเนาที่ต้องจัดทำ ฯลฯ ดังนั้นในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ส่วนราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

องค์ประกอบการจัดทำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

1. เรื่องที่ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
2. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเสนอเรื่อง
3. การส่งเรื่องและการขอถอนเรื่อง
4. การขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
5. สารสำคัญของการจัดทำหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อพึงปฏิบัติเพิ่มเติม

6. การจัดทำเรื่องและการเขียนข้อเสนอคณะรัฐมนตรี
7. หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ
8. Checklist การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

เรื่องอื่นๆ ที่พึงรู้

9. CABNET ระบบเครือข่ายสารสนเทศคณะรัฐมนตรี

1. เรื่องที่ต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

A พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A
(มาตรา 4)

กำหนดให้การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
2. ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด
3. เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
4. ร่างพระราชกฤษฎีกา
5. ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
6. ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป
7. เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผล

ผูกพันรัฐบาลไทย

8. การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว

9. เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตามข้อ 6

10. ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ

11. เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

12. เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี

13. เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี

2. ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือเสนอเรื่อง

A พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A
(มาตรา 6)

กำหนดให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่คณะกรรมการใดมีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง เป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการนั้น ให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง แล้วแต่กรณี ในฐานะประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้
2. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐผู้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เป็นองค์กรอิสระที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ให้หัวหน้าองค์กรอิสระนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องไปยังนายกรัฐมนตรี
3. ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอ ทั้งนี้ในการเสนอเรื่องให้ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

3. การส่งเรื่องและการขอถอนเรื่อง

A ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A
(หมวด 1 การส่งเรื่อง)

1. การส่งเรื่อง

ให้หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมเอกสาร ตามวิธีการ จำนวน และระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจะกำหนดให้ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

จำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

1. ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ เช่น

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
1.	การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ความเห็นสำนักงบประมาณ - รูปแบบหรือเอกสารประกวดราคา	เจ้าของเรื่อง	1 20 ไม่ต้องส่ง
2.	แผนงาน/โครงการที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี - หนังสือนำเสนอ - สรุปสำหรับผู้บริหาร - แผนงาน/โครงการ โดยละเอียด	เจ้าของเรื่อง	1 50 5
3.	การแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ 10 และระดับ 11 การแต่งตั้งผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทยและรองผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย - หนังสือนำเสนอ - แบบตรวจสอบการแต่งตั้งฯ - ประวัติผู้ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง (พร้อมรูปถ่าย)	เจ้าของเรื่อง	1 5 5

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
4.	เรื่องอื่นๆ (ที่ไม่ใช่กฎหมาย) หากสรุปสาระสำคัญทั้งหมดไว้ในหนังสือนำเสนอแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ แต่หากมีสาระสำคัญมาก ให้สรุปเป็นเอกสารประกอบ โดยมีต้องจัดพิมพ์เป็น รูปเล่ม - หนังสือนำเสนอ - เอกสารประกอบ (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	1 20
5.	พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น 1. กรณีเสนอให้มีพระราชบัญญัติขึ้นใหม่หรือแก้ไข เพิ่มเติมพระราชบัญญัติ - หนังสือนำเสนอ - คำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความ จำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ - สรุปสาระสำคัญของหลักการในร่าง พระราชบัญญัติ - ร่างพระราชบัญญัติหรือรายละเอียดแห่งหลักการ และสาระสำคัญที่ประสงค์จะให้มีในพระราชบัญญัติ - ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว กรณีมิได้จัดทำ เป็นร่างพระราชบัญญัติ ให้จัดทำตารางเปรียบเทียบ หลักการ และสาระสำคัญที่มีอยู่ในพระราชบัญญัติ ที่ใช้บังคับอยู่กับหลักการและสาระสำคัญที่เสนอใหม่ - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ	เจ้าของเรื่อง	1 20 20 20 20 20

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)
	2. กรณีเสนอให้มีกฎหมายขึ้นใหม่หรือแก้ไข เพิ่มเติมกฎหมายอื่นที่มีใช้พระราชบัญญัติ - หนังสือคำสั่ง - สรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างกฎหมาย - ตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือ ปรับปรุงกฎหมายที่มีอยู่แล้ว - แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี) - ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม/ภาษีอากร (กรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมหรืออากร) - เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ	เจ้าของเรื่อง	1 20 20 20 กรณีใช้กระดาษ เกินขนาด A 4 ให้ส่ง 120 20
	3. ร่างกฎหมายว่าด้วยผังเมือง ให้ส่งแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)	เจ้าของเรื่อง	5
	4. กรณีเป็นเรื่องที่กำหนดชั้นความลับไว้	เจ้าของเรื่อง	70

2. ให้ส่งร่างกฎหมาย ที่บันทึกอยู่ในแผ่นดิสก์หรือแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น ที่เป็นแบบข้อความ
บันทึกโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word และใช้ตัวอักษรรูปแบบ Eucrosia UPC ขนาด 16

ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เรื่องทั่วไป

1. เรื่องที่มีกำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการแน่นอนให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันถึงกำหนดนั้น ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์
2. เรื่องแต่งตั้งข้าราชการและผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ
3. เรื่องที่ต้องนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายทรงลงพระปรมาภิไธยหรือนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือน

เรื่องกฎหมาย

1. เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
 2. ร่างกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดวันใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า 60 วันทำการ
 3. ร่างพระราชกฤษฎีกาที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ควรให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีเวลาสำหรับการนำร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ทั้งนี้ ขอให้ส่งเรื่องที่จะนำเสนอคณะรัฐมนตรีถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในกำหนด 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่กระทรวง ทบวง กรม ได้ออกเลขที่หนังสือจัดส่ง

2. การถอนเรื่อง

การขอถอนเรื่องที่น่าสนใจเสนอคณะรัฐมนตรีคืน ให้กระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือจัดส่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอถอน หรือขอถอนในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

4. การขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

A ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A

(หมวด 2 การขอความเห็น)

1. ในกรณีที่เรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องไม่แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นไม่อนุมัติหรือไม่ให้ความเห็นชอบและเรื่องดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเสนอเรื่องมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

2. ภายในสามวันนับแต่วันได้รับเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เห็นว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทราบถึงการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีพร้อมทั้งแจ้งประมาณการว่าจะมีการนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะรัฐมนตรีในวันใด หากหน่วยงานของรัฐดังกล่าวมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอย่างไรให้เสนอมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีไม่ช้ากว่าห้าวัน หรือจะเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนทราบเพื่อนำไปเสนอในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีก็ได้

ให้เป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต้องรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนทราบถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

ในกรณีที่เห็นสมควรเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะสอบถามความเห็นของบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีก็ได้

3. ในกรณีความเห็นหรือข้อเสนอแนะของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอมาตามข้อ 2 มีความแตกต่างหรือขัดแย้งกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือหรือหาข้อยุติก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

4. การขอความเห็นชอบหรืออนุมัติตามข้อ 1 และการขอความเห็นตามข้อ 2 ให้เป็นไปตามหลักการแห่งมาตรา 25 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดไว้ว่า ในการพิจารณาเรื่องใดๆ โดยคณะกรรมการเมื่อคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้มติของคณะกรรมการผูกพันส่วนราชการซึ่งมีผู้แทนร่วมเป็นกรรมการอยู่ด้วยแม้ว่ากรรมการนั้นจะมีได้เข้าร่วมพิจารณา แต่ทั้งนี้มิให้ใช้บังคับในการวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย

5. สารสำคัญของการจัดทำหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

กรณีการเสนอเรื่องทั่วไป

A ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A
(หมวด 3 การเสนอเรื่องทั่วไป)

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

1. เรื่องเดิม (ถ้ามี)
2. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
3. ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
4. สารสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
5. ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรี พิจารณา
6. ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
7. ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งใดๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย
8. ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย
9. รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อๆ ให้ครบถ้วน

สาระสำคัญเพิ่มเติมกรณีการเสนอร่างกฎหมาย

A เปรียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548 A
(หมวด 4 การเสนอร่างกฎหมาย)

การเสนอร่างกฎหมาย นอกจากจะต้องดำเนินการตามหมวด 3 แล้วหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

- 1. จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบนี้
- 2. จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติ
- 3. จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

ตารางเปรียบเทียบ

กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

สาระของ ร่างกฎหมาย ที่ใช้บังคับอยู่ ในปัจจุบัน	สาระของ ร่างกฎหมาย ที่ขอแก้ไขเพิ่ม เติม	ความแตกต่าง ของสาระสำคัญ ที่ขอแก้ไข	เหตุผล ในการขอแก้ไข

6. การจัดทำเรื่องและการเขียนข้อเสนอคณะรัฐมนตรี

ข้อควรคำนึงในการจัดทำเรื่องเสนอ กรม.

- 1 ความจำเป็นในการเสนอเรื่องต่อ กรม. เป็นเรื่องที่ต้องเสนอ กรม. หรือไม่
- 1 ความเร่งด่วนที่ กรม. จะต้องมิมติ มีเงื่อนไขเวลาหรือไม่ วันที่ กรม. ต้องมิมติ/ผลใช้บังคับ
- 1 ความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นที่เสนอ ประเด็นที่ต้องการให้มิมติคืออะไร มีกี่ประเด็น เป็นเรื่องเพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณา

การเขียนข้อเสนอเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

- 1 แยกเป็นข้อๆ ให้ชัดเจนในประเด็นที่ต้องการ
- 1 หากมีทางเลือก ให้เรียงลำดับจากทางเลือกที่ควรจะเป็นไปได้ก่อน
- 1 กรณีที่มีการขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ให้ระบุให้ชัดเจนว่า ต้องการให้คณะรัฐมนตรีสั่งใคร ทำอะไร
- 1 กรณีทบทวนมติคณะรัฐมนตรี ให้ระบุให้ชัดเจนว่า จะขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลงอย่างไร หรือขอยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เดิม

7. หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ

β วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจนั้นคืออะไร
2. มีความจำเป็นต้องทำภารกิจนั้นเพียงใด
3. เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใด
4. มาตรการที่จะบรรล่วัตถุประสงค์ของภารกิจคืออะไร
5. มีทางเลือกอื่นที่สามารถบรรล่วัตถุประสงค์เดียวกันหรือไม่
6. ภารกิจนั้นจะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นได้เพียงใด

β ใครควรเป็นผู้ทำภารกิจ

1. รัฐควรทำเองหรือควรให้ภาคเอกชนเป็นผู้ทำ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองประชาชน ประสิทธิภาพ ต้นทุน และความคล่องตัว
2. ถ้ารัฐควรทำ รัฐบาลควรเป็นผู้ทำหรือควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำ

β ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

1. ในการทำภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีกฎหมายออกมาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรากฎหมายจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติการกิจอย่างไร
2. ถ้าจำเป็นต้องมีกฎหมาย กฎหมายนั้นควรเป็นกฎหมายระดับชาติหรือกฎหมายระดับท้องถิ่น
3. ถ้าควรเป็นกฎหมายระดับชาติจำเป็นต้องใช้บังคับพร้อมกันทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรหรือควรทยอยใช้เป็นท้องที่ไปหรือเพียงบางท้องที่เท่าที่ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญและจะกำหนดอายุของกฎหมายไว้ด้วยได้หรือไม่
4. กฎหมายที่จะตราขึ้นควรใช้ระบบควบคุม ระบบกำกับหรือระบบส่งเสริม
5. สภาพบังคับของกฎหมายควรกำหนดเป็นโทษทางอาญาหรือมาตรการบังคับทางปกครอง

β ความซ้ำซ้อนของกฎหมาย

1. ในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันนี้มีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้แล้วหรือไม่ หากมีจะสมควรแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงภารกิจที่จะทำหรือสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่
2. ถ้าสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่จะดำเนินการอย่างไรกับกฎหมายที่มีอยู่แล้ว สมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้สอดคล้องกันเพียงใดหรือไม่

β ภาระต่อบุคคลและความคุ้มค่า

1. กฎหมายที่จะตราขึ้นได้สร้างภาระหน้าที่ใดให้เกิดขึ้นแก่บุคคลบ้าง
2. สิทธิและเสรีภาพของบุคคลในเรื่องใดบ้างที่ต้องถูกจำกัด
3. การจำกัดนั้นได้จำกัดเท่าที่จำเป็นหรือไม่
4. ประชาชนและสังคมส่วนรวมจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง
5. บทบัญญัติในกฎหมายนั้นอยู่ในวิสัยที่จะปฏิบัติได้โดยไม่เกิดความยุ่งยากหรือภาระหน้าที่เกินสมควรหรือไม่
6. เมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ภาระหน้าที่ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและการที่ประชาชนจะต้องถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับแล้วจะคุ้มค่าหรือไม่

β ความพร้อมของรัฐ

1. รัฐมีความพร้อมในด้านกำลังคน กำลังเงิน ความรู้ ที่จะบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่
2. มีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ที่ต้องถูกกฎหมายบังคับมีความเข้าใจ มีความพร้อม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างยินยอมพร้อมใจ

β หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีหน่วยงานอื่นใดที่ปฏิบัติการกิจซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันหรือไม่ ถ้ามี สมควรยุบหน่วยงานนั้นหรือควรปรับเปลี่ยนอย่างไรหรือไม่

β วิธีการทำงานและการตรวจสอบ

1. ในการกำหนดวิธีการทำงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่
2. มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจ และกระบวนการที่ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพอย่างไรบ้าง

β อำนาจในการตราอนุบัญญัติ

ได้กำหนดกรอบหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการตราอนุบัญญัติที่เป็นการขยายอำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเพิ่มภาระแก่บุคคลเกินสมควรไว้เพียงใดหรือไม่

β การรับฟังความคิดเห็น

1. ในการยกร่างกฎหมายได้เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายแสดงความคิดเห็นแล้วหรือไม่
2. ข้อคัดค้านของผู้เกี่ยวข้องมีประการใด

8 Checklist การจัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

- α เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีอยู่ในกรอบ / ขอบข่ายของประเภทเรื่องตามบทบัญญัติของพระราชกฤษฎีกาการเสนอเรื่องฯ (มาตรา 4) หรือไม่
- α ผู้ลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องถูกต้องพระราชกฤษฎีกา (มาตรา 6) หรือไม่
- α การส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ของหนังสือนำเสนอเรื่อง (ระเบียบฯ ข้อ 7)
- α จำนวนเอกสารประกอบเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีครบถ้วนหรือไม่
- α หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีมีสาระสำคัญครบถ้วนหรือไม่
- α มีการกำหนดประเด็นที่ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
- α เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีต้องได้รับการอนุมัติ / เห็นชอบจากหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาหรือไม่

9. CABNET ระบบเครือข่ายสารสนเทศคณะรัฐมนตรี

What is CABNET

α มาจากคำว่า Cabinet Network

α ระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์สนับสนุนการปฏิบัติการกิจ
ที่เกี่ยวข้องกับคณะรัฐมนตรี ตั้งแต่การเสนอเรื่องจากส่วนราชการ
การประสานขอความเห็นการจัดและสังวาระการประชุม และ
การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี

α เริ่มดำเนินการ มกราคม 2550

CABNET ช่วยเราทำงานอย่างไร

α การประสานการส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ทั้งการส่งเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี ความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง การแจ้งระเบียบวาระ
การประชุมและเอกสารประกอบการประชุม และการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี

α การวางแผนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

α การค้นหาข้อมูลมติคณะรัฐมนตรี

CABNET มีประโยชน์อย่างไร

สะดวก : สามารถวางแผนการเสนอเรื่อง ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลได้ล่วงหน้า

รวดเร็ว : สามารถสังวาระการประชุมและเอกสารทันทีที่มีการอนุมัติ

เป็นระบบ : ใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินงาน

ปลอดภัย : กำหนดผู้มีสิทธิเข้าระบบและการเข้าถึงข้อมูล

ประหยัด : ลดบุคลากร เวลา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเรื่อง

ใครเป็นผู้ใช้ CABNET?

α ผู้ปฏิบัติงานบนระบบ CABNET

- © ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) และ
ผู้ช่วยผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีฯ (ปคร.)
- © เลขานุการรัฐมนตรี

α ผู้จัดทำข้อมูล

- © เจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่จัดทำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- © เจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่จัดทำความเห็นเสนอคณะรัฐมนตรี

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- ที่มา :
1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548
 2. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. 2548
 3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 61 ลงวันที่ 19 เมษายน 2548
 4. เว็บไซต์ www.cabinet.thaigov.go.th