สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค
ตามนโยบาย One Province One Agro-Industrial Product : OPOAI

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร เลขที่ ๑๓๔ ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง จังหวัดยโสธร โดย นางศิริพรรณ อันชื่น อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ตามคำสั่งจังหวัดยโสธรที่ ๖๗๒๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขวาของ ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก ศาสตราจารย์ศุภชัย ปทุมนากุล รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๔.๔.๑.๗/๒๙๘๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (One Province One Agro-Industry Product : OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔ แผนงาน เพื่อพัฒนาสถานประกอบการดังต่อไปนี้

๑. บริษัท พี.เค.เค ไรซ์มิลล์ (๒๐๐๑) จำกัด
ประกอบกิจการ สีข้าว
ที่อยู่เลขที่ ๑๓๘ ถนนชยางกูร หมู่ที่ ๑๓ ตำบลสามแยก อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์ ๐๘๕๒๐๔๒๑๒๑
๒. บริษัท กิมมน จำกัด
ประกอบกิจการ สีข้าว
ที่อยู่เลขที่ ๖๓๗ หมู่ที่ ๑ ถนนคำเขื่อนแก้ว – มหาชนะชัย ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์ ๐๘๑๐๗๐๘๘๓๓
๓. บริษัท ไทยสมาร์ทไลฟ์ จำกัด
ประกอบกิจการ สีข้าว แปรรูปอาหารจากเมล็ดพืชหรือหัวพืช
ที่อยู่เลขที่ ๓๒๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลเขื่องคำ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร
โทรศัพท์ ๐๘๑๑๒๐๓๔๐๐

และที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา
(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ขอบข่ายของงานและแผนงาน

ภาคผนวก ข : กำหนดระยะเวลาทำงาน และการส่งมอบงานของที่ปรึกษา

ภาคผนวก ค : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ภาคผนวก ง : เงินประกันผลงานและค่าปรับ

ภาคผนวก จ : คณะที่ปรึกษา

ภาคผนวก ฉ : เอกสารส่งข้อเสนอโครงการ OPOAI ตามหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ศธ ๐๕๑๔.๔.๑.๗/๑๔๘๑ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันชื่น)

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษา
(ผศ.พนมกร ขวาของ)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสมใจ ยาวโนภาส)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายอิสระ ราศีกุล)

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน”) ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง : อุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร
เลขที่ ๑๓๔ ถนนแจ้งสนิท หมู่ที่ ๕ ตำบลสำราญ
อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐

ที่ปรึกษา : อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ ๑๒๓ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

(หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบ)

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันที ภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันชื่น)

ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา
(ผศ.พนมกร ขวาของ)

๒.๓ วันสิ้นสุด...

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดีไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๕ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญาในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่หนังสือค้ำประกันตามระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๒.๘ สิทธิเรียกร้อง...

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดได้ตามสัญญาข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันสัญญาส่งมาให้มาชดใช้ค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับความคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์ หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครองแล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๔. ความรับผิดชอบ...

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๔.๓ บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าภาษีและค่าอากรต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงาน อันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติม โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติมนั้น

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ขอบข่ายของงานและแผนงาน

<u>ขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน</u>

๑. การให้บริการปรึกษาแนะนำ

๑.๑ ที่ปรึกษาต้องรับฟังการชี้แจงและสร้างความเข้าใจร่วมกันในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานการพัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๑.๒ ที่ปรึกษาต้องศึกษาสภาพเบื้องต้น และจัดทำเป็นข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการในลักษณะการวิเคราะห์ ตรวจวินิจฉัยธุรกิจ/ปัญหาของสถานประกอบการ ในการเข้าสถานประกอบการครั้งแรก และมีการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๑.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำสรุปผลการตรวจวินิจฉัยธุรกิจและปัญหาของสถานประกอบการ พร้อมทั้ง จัดทำแนวทางการพัฒนาหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา กรอบแนวคิด และแผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่สถานประกอบการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการพัฒนา

๑.๔ ที่ปรึกษาต้องจัดปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงาน ของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๑.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามแผนงานการพัฒนาสถานประกอบการในสัญญาจ้างโดยต้องมีชั่วโมงการทำงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน-วัน (Man-Day) ในแต่ละแผนงาน/สถานประกอบการ **โดยดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการต้องผ่านเกณฑ์ตามตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานที่แนบท้ายข้อกำหนดของงานฉบับนี้โดยเคร่งครัด**และที่ปรึกษาต้องลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการทุกครั้ง

๑.๖ ให้ผู้รับจ้างแจ้งเป็นหนังสือนัดหมายการเข้าร่วมให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์ก่อนวันที่ที่จะเข้าไปให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการล่วงอย่างน้อย ๗ วันทำการ และให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบทางโทรศัพท์ด้วย

๑.๗ ดำเนินกิจกรรมพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรที่เข้าร่วมโครงการ สถานประกอบการละไม่เกิน ๒ แผนงานจากแผนงานการพัฒนา ๗ แผนงานหลักของโครงการ โดยแต่ละสถานประกอบการจะต้องได้รับการพัฒนาที่สอดคล้องกับศักยภาพปัญหา และความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งมีกิจกรรมหลักและตัวชี้วัดผลสำเร็จของแต่ละแผนงาน ดังต่อไปนี้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๑. การบริหาร...

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๑. การบริหารจัดการโลจิสติกส์	สำรวจ วิเคราะห์ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ เพื่อการปรับปรุงกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ให้มีระยะเวลาดำเนินการและต้นทุนโลจิสติกส์รวมลดลง	สถานประกอบการสามารถลดต้นทุน โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	วัดจากการเปรียบเทียบประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้แก่ ต้นทุน และหรือเวลา และ/หรือ ความน่าเชื่อถือ โดยใช้สูตรการคำนวณประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ ๒๗ ตัวชี้วัด จาก ๙ กิจกรรมหลักใน ๓ มิติที่กำหนดไว้ในภาคผนวกของแผนงานที่ ๑ การบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ แล้วประเมินเป็นร้อยละของมูลค่าต้นทุนที่ลดลง
๒. การเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต	ให้คำปรึกษาแนะนำในการวางระบบการผลิตที่จำเป็นและสอดคล้องกับสภาพปัญหาเร่งด่วนที่ต้องการการแก้ไขและปรับปรุง โดยมุ่งเน้นให้สถานประกอบการสามารถดำเนินการได้เองต่อเนื่องหลังจบโครงการ	เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดความสูญเสีย หรือ ลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ของแต่ละประเด็นปัญหาที่เลือกขึ้นมาแก้ไขปรับปรุง	วัดจากการเปรียบเทียบจำนวนหรือปริมาณความสูญเสีย หรือประสิทธิภาพการผลิตก่อนเข้าร่วมโครงการเทียบกับข้อมูลที่วัดได้หลังจากที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำช่วงสิ้นสุดโครงการในกรณีองค์กรไม่มีการเก็บข้อมูลของเรื่องที่จะนำมาแก้ไขปรับปรุงมาก่อนที่ปรึกษาจะต้องสร้างระบบเอกสารและกำหนดวิธีการเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลก่อนการปรับปรุงเพื่อที่จะใช้ในการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันชื่น)

ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา
(ผศ.พนมกร ขวาของ)

๓. การปรับปรุง...

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๓. การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน	- สำรวจ วิเคราะห์ ประเมินเพื่อให้คำแนะนำสู่การปรับปรุงคุณภาพโดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาในรูปรายงานที่มีรายละเอียดกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการดำเนินการได้ด้วยตนเอง ในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหาอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น - อบรมให้ความรู้หลักการแนวทางการใช้วิธีการทางสถิติ เพื่อปรับปรุงคุณภาพเช่น QCC QC ๗ toolsฯลฯ - มีแผนงานขั้นตอนที่มีรายละเอียดเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินกระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักการสถิติ - สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพเพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบติดตามกระบวนการทำงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันท่วงที	- หลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาปรับปรุงงาน - อบรมให้ความรู้หลักการสถิติเพื่อการปรับปรุงคุณภาพ - สำรวจ วิเคราะห์ประเมินปัญหาขององค์กรโดยจัดทำเป็นกรณีศึกษาพร้อมรายงานที่มีข้อเสนอการเลือกใช้วิธีการทางสถิติที่เหมาะสม และมีขั้นตอนให้ปฏิบัติได้ชัดเจน - มีขั้นตอน แผนงานโดยละเอียดเป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขโดยหลักการสถิติ - สร้างระบบ การจัดเก็บข้อมูลกระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถติดตามกระบวนการทำงานและแก้ไขปัญหาได้ - ระบบการรายงานกระบวนการควบคุมคุณภาพของผู้ปฏิบัติงานตามวิธีการทางสถิติที่นำมาใช้ - ระบบการประเมินผล /ติดตามแผนงานที่ปฏิบัติเพื่อทวนสอบและติดตามประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของหลักสถิติที่นำมาใช้	- มีการจัดฝึกอบรมกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ไขเช่น QCC QC ๗ Toolsเป็นต้น - มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลการผลิตและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ - มีกระบวนการเก็บข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และการกำหนดแผนการปรับปรุง และวัดผลสำเร็จที่ชัดเจนเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง
(นางศิริพรรณ อันชื่น)

ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา
(ผศ.พนมกร ขวาของ)

๔. การลดต้นทุน...

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๔. การลดต้นทุนพลังงาน	ให้คำปรึกษาแนะนำถ่ายทอดการอนุรักษ์ประหยัดพลังงานจัดตั้งทีมอนุรักษ์พลังงานในสถานประกอบการและวิธีการทำงานและรายงานผล	สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนพลังงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	วัดจากเครื่องมือวัดแล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดลง ก่อนและหลังการดำเนินมาตรการตามแผนการประหยัดพลังงาน (โดยค่าใช้จ่ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณ เป็นค่าใช้จ่ายค่าพลังงานย้อนหลังของสถานประกอบการ)
๕. การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล	- วิเคราะห์องค์กรนำเสนอระบบมาตรฐานที่เหมาะสมต่อองค์กร - อบรมให้ความรู้ข้อกำหนดมาตรฐานสากลที่นำเสนอ - ให้คำปรึกษาแนะนำร่วมจัดทำระบบคุณภาพตามข้อกำหนดมาตรฐานและความจำเป็นต่อการใช้งาน - ตรวจสอบระบบเอกสารและติดตามให้มีการประยุกต์ใช้ - อบรมให้ความรู้เรื่องการตรวจประเมินและทำการตรวจประเมินก่อนยื่นขอให้มีการรับรอง (PreAssessment) - ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน โดยหน่วยรับรอง - จัดทำสื่อสมุดภาพและซีดีเปรียบเทียบสถานประกอบการตั้งแต่เริ่มระหว่างและหลังการดำเนินการ	สถานประกอบการได้รับการเตรียมความพร้อม เพื่อยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือรับรองระบบมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ <u>หรือ</u> ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือระบบมาตรฐานอย่างน้อย ๑ ระบบ	ความถูกต้อง เหมาะสม ของเนื้อหาเอกสารระบบคุณภาพ กระบวนการถ่ายทอดความรู้เรื่องระบบ มีการทวนสอบการประยุกต์ใช้ระบบโดยการตรวจประเมินภายในผ่านการรับรองจากหน่วยรับรอง (Certified Body)

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๖. กลยุทธ์...

แผนงาน	กิจกรรมการพัฒนา	ตัวชี้วัด	วิธีการวัด
๖. กลยุทธ์ขับเคลื่อนการตลาด	สำรวจ วิเคราะห์ประเมิน และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการโดยการวางแผนการตลาดการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคการขายและวางเป้าหมายยุทธศาสตร์การพลิกฟื้นธุรกิจ	สถานประกอบการมีแผนกลยุทธ์ทางการตลาด - สถานประกอบการมีการนำแผนการปฏิบัติงานทางการตลาด ๑ แผนงานมาปฏิบัติจริง	วัดจากการมีแผนยุทธศาสตร์การตลาดของสถานประกอบการที่เกิดขึ้น และมีการเลือกกิจกรรมจากแผนยุทธศาสตร์มาปฏิบัติให้ออกผลผลิตได้จริง ตามระยะเวลาของโครงการ ผลผลิตที่เกิดจากกิจกรรมปฏิบัติการต้องส่งผลต่อยอดขายที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นการลดค่าใช้จ่ายด้านการตลาดที่ลดลงคิดเป็นค่าร้อยละเปรียบเทียบก่อน-หลังการดำเนินกิจกรรม
๗. การบริหารจัดการด้านการเงิน	- ศึกษา วิเคราะห์ SMEs เพื่อแบ่งประเภทธุรกิจและกำหนดเครื่องมือในการจัดทำแผนทางการเงิน - ให้ความรู้ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ให้คำปรึกษาแนะนำทางการเงิน	- สถานประกอบการมีแผนทางการเงิน และระบบบริหารจัดการทางการเงิน - สถานประกอบการมีการนำแผนทางการเงิน ๑ แผนงานมาปฏิบัติจริง	- วัดจากการมีระบบบริหารจัดการทางการเงิน การจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ - มีระบบฐานข้อมูลทางการเงิน

๑.๘ ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนธุรกิจในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๗ แผนงานข้างต้น) ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามแผนงาน ๗ แผนงานแล้วเสร็จ

๑.๙ ที่ปรึกษาต้องทำการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOAI เว็บไซต์ www.opoai.com ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จและดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๒. การสรุปผล...

๒. การสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒.๑ ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๒.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๒.๓ จัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT:KM) ที่ได้จากการพัฒนายกระดับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์และมีนวัตกรรม สำหรับเป็นต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป

๒.๔ ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ

๓. การส่งรายงาน

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้งที่ไปให้บริการปรึกษาแนะนำ จำนวน ๑ ชุด และที่ปรึกษาเก็บสำเนาไว้ ๑ ชุด

๓.๒ ที่ปรึกษาจะต้องส่งรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ และคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละเดือน โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

- วันเวลาที่เข้าดำเนินการ
- รายชื่อผู้ให้คำปรึกษา
- เจ้าหน้าที่ประสานงานของสถานประกอบการ
- รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำ
- การติดตามความคืบหน้าและงานที่มอบหมาย
- ปัญหา อุปสรรคที่พบ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งทีมบุคลากรที่ให้บริการปรึกษาแนะนำในจังหวัดยโสธร แต่ละแผนงานเข้าร่วมการประชุมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกครั้งที่ส่วนกลาง (สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม) หรือผู้ว่าจ้าง (สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร) กำหนดให้เข้าร่วมฯ โดยไม่มี

๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๔.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด (จำนวนเท่ากับคณะกรรมการการดำเนินงานของที่ปรึกษา) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๑.๑ กรอบแนวคิด แผนปฏิบัติการตลอดระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการในจังหวัดยโสธรที่ดำเนินการ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

๔.๑.๒ สรุปรายงาน...

๔.๑.๒ สรุปรายงานการรับฟังการชี้แจงและทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการดำเนินการ และตัวชี้วัดของแต่ละแผนงาน ร่วมกับสถานประกอบการและผู้แทนสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยโสธร ก่อนเลือกแผนงานพัฒนาสถานประกอบการ

๔.๑.๓ รายงานการวิเคราะห์สภาพเบื้องต้นและข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการและเอกสารการตกลงเป้าหมายและตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการก่อนดำเนินการพัฒนา

๔.๑.๔ รายงานการปฐมนิเทศผู้บริหาร พนักงานของสถานประกอบการก่อนให้บริการปรึกษาแนะนำ

๔.๑.๕ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน** ไม่น้อยกว่า ๒ คน-วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๔.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด (จำนวนเท่ากับคณะกรรมการการดำเนินงานของที่ปรึกษา) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๒.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน**ไม่น้อยกว่า ๖ คน – วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๔.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา จำนวน ๕ ชุด (จำนวนเท่ากับคณะกรรมการการดำเนินงานของที่ปรึกษา) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๔.๓.๑ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ **ตามกรอบ ตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงาน**ไม่น้อยกว่า ๒ คน – วัน (Man-Day) และแบบรายงานการเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ ที่ลงรายชื่อภายหลังการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

๔.๓.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทาง หรือแผนงานที่ควรจะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย

๔.๓.๓ แนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) เพื่อเผยแพร่การปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการในแต่ละแผนงาน ให้แก่สถานประกอบการทั่วไปใช้เป็นต้นแบบในการปฏิบัติ

๔.๓.๔ องค์ความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT : KM) ที่ได้จากการพัฒนายกระดับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยเป็นองค์ความรู้ในลักษณะเชิงสร้างสรรค์และมีนวัตกรรม สำหรับเป็นต้นแบบในการปฏิบัติแก่สถานประกอบการทั่วไป และใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขาของ)

๔.๓.๕ สมุดภาพ...

๔.๓.๕ สมุดภาพสถานประกอบการและซีดี ตั้งแต่ก่อนดำเนินการระหว่างดำเนินการและหลังดำเนินการ เป็นระยะ ๆ พร้อมแผนธุรกิจในอนาคตของสถานประกอบการ (เป็นแผนที่นอกเหนือจากแผนงานทั้ง ๗ แผนงานข้างต้น) โดยจัดทำรายงาน และแผนธุรกิจในอนาคต จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๕ ชุด (ในรูปแบบของ Pdf.file และ Digital File ที่แก้ไขได้)

๔.๓.๖ รายงานการประเมินสถานประกอบการทุกรายที่ให้คำปรึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลโครงการ OPOAI ภายหลังจากการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการแล้วเสร็จเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น (Good Practices) และภายในเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

ภาคผนวก ข

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

กำหนดระยะเวลาทำงาน

กำหนดระยะเวลาทำงานภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

การส่งมอบงานที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลการดำเนินงาน รวม ๓ งวด ดังนี้

๑. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ ของภาคผนวก ก (การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการจะต้องไม่น้อยกว่า ๒ คน – วัน (Man-Day) จำนวน ๕ ชุด กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

๒. รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๔.๒ ของภาคผนวก ก (การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการจะต้องไม่น้อยกว่า ๖ คน-วัน (Man-Day) จำนวน ๕ ชุด กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓. รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๔.๓ ของภาคผนวก ก (ให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ ตามกรอบตัวชี้วัด และแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละแผนงานไม่น้อยกว่า ๒ คน – วัน (Man-Day) โดยจัดทำรายงาน และแผนธุรกิจในอนาคต จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมแผ่นซีดี ๑๕ ชุด (ในรูปแบบของ Pdf.file และ Digital file ที่สามารถแก้ไขได้) กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขาของ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงจะชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาตามโครงการ OPOAI ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา และที่ปรึกษาตกลงรับค่าจ้างเป็นงวด แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ภายหลังที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามภาคผนวก ข และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าประกันร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้ที่ปรึกษา ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ภายหลังที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามภาคผนวก ข และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าประกันร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้ที่ปรึกษา ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ภายหลังที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานตามภาคผนวก ข และมีการตรวจรับงานโดยคณะกรรมการกำกับการจ้างที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยหักค่าประกันร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายให้ที่ปรึกษา ๑๓๓,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษาโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของที่ปรึกษา ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ธนาคารกรุงไทย สาขาถนนมะลิวัลย์ บัญชีเลขที่ ๔๒๔-๑-๔๔๕๓๖-๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เงินประกันผลงานและค่าปรับ

ข้อ ๑. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ ๑ ของภาคผนวก ค ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละห้า (๕%) ของเงินแต่ละงวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ ๒. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานได้ตรงตามงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา คิดเป็นเงินค่าปรับวันละ ๔๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คณะที่ปรึกษา

แผนงาน ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์	ความถนัด
นายสุวิชา สายโพธิ์	ที่ปรึกษา	วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิศวกรรมเกษตร)	๒๕ ปี	-การเพิ่มประสิทธิภาพโรงสีข้าว -การปรับปรุงเครื่องจักรโรงสีข้าว

แผนงานที่ ๓ การปรับปรุงคุณภาพและพัฒนางาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์	ความถนัด
นายชลวุฒิ กมลเลิศ	ที่ปรึกษา	-วิศวกรรมเคมี -นิติศาสตร์	๒๕ ปี	-การเพิ่มประสิทธิภาพของอุตสาหกรรมด้านกระบวนการผลิต (โรงสีข้าว)

แผนงาน ๔ การลดต้นทุนพลังงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์	ความถนัด
นายกริชสุบรรณ กมโลบล	ที่ปรึกษา	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	๒๕ ปี	-การลดต้นทุนพลังงาน

แผนงาน ๕ การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	การศึกษา	ประสบการณ์	ความถนัด
นายชยุตพงศ์ นิลอ่อน	ที่ปรึกษา	**-การบริหารการจัดการ** -นิติศาสตร์ -MBA สาขาการจัดองค์การ	๒๕ ปี	-วางแผนการจัดทำระบบ TQA -ระบบการจัดการคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ -สิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔ -ความปลอดภัย ohsas๑๘๐๐๑:๒๐๐๗ -HACCP GMP

ลงชื่อ ..... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ..... ที่ปรึกษา

(นางศิริพรรณ อันชื่น) (ผศ.พนมกร ขวาของ)