

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานคลังจังหวัดสโขทัย

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก							
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.						
๒. ให้คำปรึกษาด้านการบัญชีตรวจสอบภายในกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังและพัสดุ	๑. ด้านกฎหมายระเบียบการเงินการคลัง	✓			๑. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลังภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	๑. สร้างความเข้มแข็งให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ													กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด						
						๒.ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	๒.สร้างผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายระเบียบไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องใน ๑ คน																		กลุ่มงานระบบการคลัง	
					๓.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื่องร้ายหลายปี																			กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด			
					๔.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อผิดพลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai																				กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด		
					๕.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนววิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																						กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
					๒.นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการให้บริการ		๑. ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง																				
							๑.ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาผ่าน Application Line																			กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด	
							๒.ให้บริการโดยส่วนราชการสามารถจองคิวการขอเข้าปรึกษาหารือการปฏิบัติงาน																		กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด		
							๓. สรุปกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ หนังสือเวียน ที่มีความสำคัญในรูปแบบ Infographic เพื่อประกอบการให้คำปรึกษาและส่งต่อให้กับส่วนราชการให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้นและจัดทำคลิปวิดีโอคำถาม-ตอบ (Q&A) การตอบคำถามพัสดุภาครัฐ ผ่านทาง Live Chat และติดตาม IR Online																				กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานระบบการคลัง และกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
					๓.พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	๑.รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ																					

พันธกิจ	ภารกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบหลัก
		๑	๒	๓					ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
	๒.ด้านการบัญชีภาครัฐ				๑.เกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติงานด้าน บัญชีของส่วนราชการ	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ ภาครัฐด้านกฎหมายการเงิน การคลัง	๑.จัดอบรม ประชุม หรือสร้างสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ											กลุ่มงานระบบการคลัง
๒.ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มี ข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน และเรื้อรัง หลายปี																			
๓.จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai																			
๔.จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญหา กรณีที่ส่วน ราชการมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนเพียงเล็กน้อย																			
						๒.รายงานการเงิน รวมของส่วนราชการ	๑.ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	๑.มาตรฐานกระบวนการ ปฏิบัติงานด้านการให้คำปรึกษา	๑.ตามมาตรฐานกระบวนการงานของกรมบัญชีกลาง										
					๓. รายงานการเงิน ประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.สร้างความเข้มแข็งด้าน การใช้จ่ายเงินให้กับ หน่วยงานภาครัฐ	๑.สร้างความเข้มแข็งให้กับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ ด้านกฎหมายการเงินการคลัง	๑. จัดทำขั้นตอนการจัดทำรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ๒. จัดทำแบบรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ในรูปแบบ Excel File ๓. จัดทำวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ๔. จัดทำปฏิทินการส่งรายงานงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											กลุ่มงานวิชาการ

[illegible]

[illegible]

พันธกิจ	ภารกิจ	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๗										ผู้รับผิดชอบหลัก				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖.การบริหาร ราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร			✓	๑.สร้างความสัมพันธ์ อยู่กัน ฉันท์พี่น้อง	๑.เสริมสร้างความผาสุก ภายในองค์กร	๑) สร้างบรรยากาศในการทำงาน	๑.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในหน่วยงาน																	ฝ่ายบริหารทั่วไป
							๒) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามค่านิยมกรมบัญชีกลาง	๑) ซื้อสต็อกไปเร่งได้ ได้แก่ จัดทำโครงการสำนักงานคลังจังหวัด																	
								๒) บริการด้วยใจ ได้แก่ นำกระบวนการให้บริการคำปรึกษามาใช้ปฏิบัติงาน																	
								๓) รักษาวินัยการคลัง ได้แก่ ๓.๑) ขดใช้เงินยืมตรงราชการภายในกำหนด ๓.๒) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโดยยึดหลักจ่ายจริง จำเป็น เหมาะสม																	
								๔) รวมพลังพันธมิตร ได้แก่ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือการ																	
								๕) มีหลักคิดพัฒนา ได้แก่ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน																	
								๑. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ																	
								- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ																	
								- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ																	
								- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																	
					- การเบิกจ่ายจากคลัง การเก็บรักษาเงินฯ																				
					- ค่ารักษาพยาบาล																				
					- การศึกษาของบุตร																				
					- ค่าเช่าบ้านข้าราชการ																				
					- บ้านหนึ่งบ้านบุญ																				
					- ระบบ e-GP																				
					๓. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)																				
					๔. กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ																				
					๕. กฎหมาย/ระเบียบต่าง ๆ																				
					๒. การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	- การอนุมัติผู้ลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หัวหน้าสำนักงานในระบบ e-GP																	กลุ่มงานวิชาการ		
						- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒																			
						-หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑																			
						- ด้าน Soft Skill																	คลังจังหวัดสุโขทัย		
						- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม																			

[illegible]