

ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปทุมวรรณ ชั้น ๔ อาคารศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางทรงลักษณ์	วรภัย	รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี (ประธาน)
๒. นางสาวเกษมณีย์	นาจาน	คลังจังหวัดอุบลราชธานี
๓. นางสาวดารณี	อารยรัตนกุล	(แทน) ปลัดจังหวัดอุบลราชธานี
๔. นางสาวอรดี	จันรีโก	(แทน) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี
๕. นายวุฒิชัย	ศรีทอง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗
๖. นางจิรัฐา	แร่ทอง	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๙
๗. นายเจริญ	อุปการ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๗
๘. นางประภาพร	จารุรงค์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ อุบลราชธานี
๙. นางดุชนี	จุมลี	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
๑๐. นางสาวธัญพร	สาธูภาค	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
๑๑. นางสาวดวงใจ	โคตรวงศ์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๒
๑๒. นายทนต์ศักดิ์	หลักเขต	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขอุบลราชธานี
๑๓. นายรัชชนนท์	แกะมา	(แทน) อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
๑๔. นายฐิติรมย์	ขอพร	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี
๑๕. นายสรายุธ	พยงบาล	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒
๑๖. นางสาวปิธิดา	นาลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบการคลัง (ผู้ช่วยเลขานุการ)
๑๗. นางสาวพิสมัย	สารชาติ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุบลราชธานี
๑๘. นางสาวอรรพรรณ	มูลตัน	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑๑
๑๙. นางสาวณิชากร	ปาวะริย์	สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. นางสาวกาญจนา	บุญสุนีย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
๒๑. นางวิลาวรรณ	เมฆทอง	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
๒๒. นางสาวประกายเนตร	กุดเป่ง	เทศบาลเมืองแจระแม
๒๓. นายสิทธิชัย	วรพิมพ์รัตน์	เทศบาลเมืองเดชอุดม
๒๔. นางทิพวัน	เกตุสิริ	เทศบาลเมืองวารินชำราบ
๒๕. นายดิณณภพ	ศุภโกศล	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
๒๖. นางสาวราตรี	ชนะสิงห์	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๒๗. นางสาวรส	พื้งนา	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุบลราชธานี
๒๘. นางสาวอุไรวรรณ	ศาลาแก้ว	สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๒๙. นายอาคม	ศรีพรหม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี
๓๐. นางสาวเบญจวรรณ	ภูภาพ	สำนักประสัมพันธ์เขต ๒
๓๑. นางชมพูนุท	วัฒนานันท์	โรงเรียนกีฬาจังหวัดอุบลราชธานี
๓๒. นางสาวสิริกุล	สินธุมหา	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ อุบลราชธานี
๓๓. นายวุฒิชัย	ศรีจันทร์	โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ์
๓๔. นางสาวรัชนก	ดวงคำดี	โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
๓๕. เรืออากาศเอกอภิรักษ์	ทักษิณ	กองบิน ๒๑
๓๖. นายสิริศักดิ์	สารส	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
๓๗. นางบุษดี	แก้วกันยา	โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์
๓๘. นายคมกริช	พิมพ์กัน	โรงพยาบาลวารินชำราบ
๓๙. นางชญาภา	สัมพันธ์	แขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี
๔๐. นายอภิชาติ	ภูไท	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๗
๔๑. นางสาววิลาศิณี	ป้อมดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓
๔๒. นายปิติกร	ธานี	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด อุบลราชธานี
๔๓. นางทองชุ่น	อุ้นคำ	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย จังหวัดอุบลราชธานี
๔๔. ร.ต.อ.หญิงญาณิศา	ไวยวรรณ	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการฝึกพิเศษกองบัญชา
๔๕. นางสาวสิริลักษณ์	คุณุ	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อุบลราชธานี
๔๖. นายเกษตรชัย	อุ้ม	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อุบลราชธานี
๔๗. นายดนตรี	มีบัว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๕
๔๘. นายสรารัฐ	สุวรรณเจริญ	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี
๔๙. พ.ต.ท.ชัยยา	สมัครวงศ์	กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๒ บก.ตช.
๕๐. พ.ต.อ.วิกรม	ลียะวณิช	ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี ภ.๓
๕๑. นางคุณิณี	จุมลี	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้ไม่มาประชุม

๑. เทศบาลนครอุบลราชธานี	ติดภารกิจ
๒. สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔	ติดภารกิจ
๓. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการอุบลฯ	ติดภารกิจ
๔. โรงเรียนวารินชำราบ	ติดภารกิจ
๕. วิทยาลัยเทคนิคเขมราฐ	ติดภารกิจ
๖. วิทยาลัยเทคนิคเดชอุดม	ติดภารกิจ

/-ผู้เข้าร่วมประชุม.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรพิมล	คำแสง	สำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดกลางที่ ๗
๒. นายฐิติวัฒน์	กล้าศิริ	สำนักงานชลประทานที่ ๗
๓. นางสาวกัลยา	บุญวัน	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๔. นางอัมพร	ทุมมากรณ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๕. นางเพชรรุ้ง	ศรีพันธ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๖. นางสาวสรวงสุตา	สาเสนา	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : กล่าวเปิดประชุม

ประธาน (รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี) : รัฐบาลได้ทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีเป้าหมายให้แต่ละหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ทางรัฐบาลกำหนด วัตถุประสงค์หลักของการจัดสรรงบประมาณก็เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ ถ้าไม่เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามไตรมาสเงินก็จะค้างท่อเงินไม่ถูกใช้จ่ายออกไปดังนั้นการที่เงินไม่ถูกใช้จ่ายออกไปมันเท่ากับว่าระบบเศรษฐกิจมันก็ไม่ถูกกระตุ้นก็ไม่เกิดประโยชน์กับนโยบายที่ทางรัฐบาลตั้งไว้ ก็เลยเป็นที่มาของการประชุมติดตามเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละรอบเดือนและโดยเฉพาะในช่วงเดือนนี้ เดือนมีนาคมเป็นเดือนสิ้นสุดไตรมาส ๒ เราจะต้องรีบดำเนินการ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายภาพรวมร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำปีร้อยละ ๘๘ รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๗๕ และกำหนดเป้าหมายการ ใช้จ่ายงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๐ โดยไตรมาสที่ ๒ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย ในภาพรวมอยู่ที่ร้อยละ ๕๒ และใช้จ่ายอยู่ที่ร้อยละ ๕๖.๒๔ ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วน ราชการในจังหวัดอุบลราชธานีโดยเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถก่อนหน้าผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้เชิญประชุมเพื่อติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดในครั้งนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เลขานุการ : รายงานการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ มีทั้งหมด ๕ หน้า ขอนำเรียนท่านคณะกรรมการติดตามเร่งรัดให้ช่วยตรวจสอบดูเอกสารประกอบรายงานการประชุม หากต้องการแก้ไขก็ขอให้แจ้งที่ฝ่ายเลขานุการ

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ : เรื่องเพื่อทราบมีทั้งหมด ๖ เรื่อง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ออกแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางช่วยให้การปฏิบัติงานง่ายมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดแต่ละเรื่อง ดังนี้

๓.๑ แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (กวจ) ๐๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแนวทางเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานของรัฐกรณีคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการตามสัญญา เนื่องจากขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินงานตามสัญญาดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมูลค่าสุทธิของกิจการ

๑.๑ กรณีนิติบุคคลจัดตั้งตามกฎหมายไทย

-จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- ถ้ายังไม่มีงบการเงิน ให้พิจารณาจากมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ เปรียบเทียบกับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

๑.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดาสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

-พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณโครงการ/รายการที่ยื่นข้อเสนอครั้งนั้น

๑.๓ กรณีไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สามารถยื่นวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอครั้งนั้น ซึ่งวงเงินต้องรับรองโดยสำนักงานใหญ่

หรือสำนักงานสาขา ออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลจัดตั้งตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการ และงานจ้างก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่น

๒. แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงาน

๒.๑ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเร่งรัดให้คู่สัญญาเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา หากคู่สัญญาไม่เข้าดำเนินการหรือเข้าดำเนินการแต่มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเร่งรัดคู่สัญญา หากคู่สัญญาไม่เร่งดำเนินการหน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๒.๒ ให้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหากเข้าเงื่อนไขกรณีใดหน่วยงานของรัฐควรใช้ดุลพินิจพิจารณาบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ไม่ใช้บังคับกับงานก่อสร้างบำรุงทาง

๓. การดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเพิ่มเงื่อนไขแผนการทำงานและคู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนดนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ยกเว้นเป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อที่กำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทซึ่งแผนการทำงานให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาและให้นำเงื่อนไขข้างต้นไปใช้กับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงด้วย

๔. การมีผลบังคับใช้

๔.๑ ใช้กับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือจะเผยแพร่ประกาศหรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๔.๒ ใช้บังคับกับสัญญาที่ลงนามจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP หรือมีหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

กรณีหน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e - GP ไปแล้วก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ (วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางเดิม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่ ๓๑ กค (กวจ) ๐๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๕ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและแบบเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้สอดคล้องกับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และแก้ไขปัญหาการรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของระบบ e - GP ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ค้ากับภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้องโดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.กำหนดเวลาเสนอราคา โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒.ยกเว้นการปฏิบัติตามข้อ ๔๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยฯ กำหนด

๓. ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือจะเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบ e - GP ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไปส่วนร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่ฯ ที่ได้นำเผยแพร่ในระบบ e-GP ก่อนวันที่หนังสือมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปโดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารเชิญชวนเดิม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) (ระยะที่ ๕) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาปรับปรุงระบบ e-GP เพื่อแก้ไขปัญหาการรั่วไหลของข้อมูลที่เกิดขึ้นในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของระบบ e-GP ให้สามารถรองรับปริมาณการใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบ e-GP (ระยะที่ ๕)

๑.๑ นำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลราคาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำให้ไม่มีผู้ใดสามารถเข้าถึงข้อมูลราคาได้หากยังไม่ถึงเวลาที่กำหนด

๑.๒ ปรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding โดยระบบ e-GP ไม่มีการจัดเก็บรายชื่อผู้ประกอบการที่รับ/ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการยกเลิกขั้นตอนการซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ก่อนการเสนอราคา และให้ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาฯ ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑.๓ ลดระยะเวลาการเสนอราคา จากเดิม ๘ ชั่วโมง เหลือ ๓ ชั่วโมง โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งในการเสนอราคา ซึ่งมี ๒ ช่วง คือ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๔ ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ให้ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือ ได้แก่ คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐและคู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๓. มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยไม่ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างในกรณี ดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากหน่วยงานของรัฐได้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารเชิญชวนเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบ e-GP ไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศและแบบเอกสารตามแนวทางเดิมต่อไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นนอกเหนือจากวิธี e-bidding หากหน่วยงานของรัฐสร้างโครงการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแนวทางเดิมต่อไป

๔. กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดทำราคากลางบนระบบคำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานให้กรมบัญชีกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถประกาศราคากลางต่อไปได้รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๔ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ให้แล้วเสร็จภายในมีนาคม ๒๕๖๖ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานของรัฐ ขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ทุกรายการไว้ใช้จ่าย ได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ สรุปดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก LIST และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายในระบบ NEW GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากดำเนินการ LIST และ CONFIRM ไม่ทันงบประมาณ ดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานผู้เบิกจ่ายประสงค์จะขอเบิกงบประมาณที่ได้ขยายเวลาเบิกจ่ายไว้ แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยจัดทำหนังสือถึง กรมบัญชีกลาง (กองบริหารรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. เมื่อยืนยันข้อมูล (CONFIRM) แล้วเสร็จให้หน่วยงานของรัฐเรียกรายงานจากระบบ NEW GFMS Thai เพื่อ ตรวจสอบสถานะ และให้หน่วยงานของรัฐเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันทำการสุดท้าย ของเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดงบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดย ผลของกฎหมายรายละเอียดตามเอกสารที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาการปฏิเสธการโอนเงินรายการขอเบิกตามหนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๐๓/ว ๐๐๗๓ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันธนาการปฏิเสธการโอนเงิน ตามรายการขอเบิกและลดข้อผิดพลาดในการบันทึกรายการในระบบ New GFMS Thai ดังนี้

๑. เมื่อมีการเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาการของผู้มีสิทธิรับเงิน (จ่ายตรงผู้ขาย) ให้ หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาการและรายการเคลื่อนไหวบัญชี ต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวกับธนาการเกิน ๖ เดือน และต้องเป็นบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน หรือบัญชีประเภทออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นบัญชี เงินฝากประจำ/เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ โดยเด็ดขาด

๒. ตรวจสอบ statement ธนาการของผู้ขาย ต้องถูกต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาการในข้อมูล หลักผู้ขาย หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายเพื่อเพิ่มบัญชีธนาการใหม่ และลบบัญชีธนาการเดิมของผู้ขายทันทีก่อนบันทึกรายการขอเบิก

๓. กรณีส่วนราชการส่งแบบขออนุมัติหรือแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายให้สำนักงานคลัง จังหวัดดำเนินการ ให้แนบบัญชีธนาการ พร้อมหน้ารายการเคลื่อนไหว โดยปิดยอดเงินในบัญชีและ แสดงเพียงวันที่เคลื่อนไหวล่าสุดไม่เกิน ๖ เดือน ทุกครั้ง/ทุกรายการ

๔. หากรายการขอเบิกเงินของส่วนราชการใดถูกธนาการปฏิเสธการโอนเงิน การขอเบิกเงินเพื่อ จ่ายตรงเข้าบัญชีธนาการให้กับผู้รับจ้างในครั้งต่อไป ส่วนราชการต้องแนบบัญชีธนาการ พร้อมรายการ เคลื่อนไหวไม่เกิน ๖ เดือนของผู้มีสิทธิรับเงิน (จ่ายตรงผู้ขาย) ตามแบบแจ้งรายการขอเบิกเงินสำหรับ หน่วยงานที่มีรายการธนาการปฏิเสธการโอนเงิน ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีทุกครั้ง เป็น ระยะเวลา ๑ เดือน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๖รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ไตรมาสที่ ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑

ประเภท รายจ่าย	เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖							
	ไตรมาสที่ ๒							
	รวมไตรมาสที่ ๒		มกราคม ๒๕๖๖		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		มีนาคม ๒๕๖๖	
	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๓๘.๖๗	๔๑.๔๗	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔
ประจำ	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๔๑.๖๗	๔๒.๑๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘
ลงทุน	๓๙.๐๐	๔๔.๑๕	๒๕.๖๗	๓๘.๖๙	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒	๓๙.๐๐	๔๔.๑๕

ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จังหวัดอุบลราชธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 ในภาพรวมจำนวน ๑๔,๗๒๐.๖๔ ล้านบาท เบิกจ่ายแล้ว ๖,๗๙๑.๒๒ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๓ ต่ำกว่า
 เป้าหมายการเบิกจ่ายไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๕.๘๗ อยู่ลำดับที่ ๒๘ ของประเทศ และใช้จ่ายแล้ว ๙,๓๙๑.๙๗
 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๐ สูงกว่าเป้าหมายการใช้จ่ายไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๗.๕๖ อยู่ลำดับที่ ๕๒
 ของประเทศโดยเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๒.๓๓ และร้อยละ
 ๑๒.๐๗ ตามลำดับ

ส่วนรายจ่ายลงทุนเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ ๘.๒๘ อยู่ลำดับที่ ๒๑ ของประเทศ และใช้จ่ายสูง
 กว่าเป้าหมายร้อยละ ๒.๗๐ อยู่ลำดับที่ ๕๐ ของประเทศ โดยมีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน
 ๑๐๗ หน่วยงาน จำแนกเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเป้าหมายการใ้
 ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเป้าหมายการ
 ใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๙ หน่วยงาน โดยมีการก่องหนผู้ผูกพันและเบิกจ่ายแล้วบางส่วน จำนวน ๑๖
 หน่วยงานและยังไม่ก่องหนผู้ผูกพัน (PO) จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ซึ่งได้เชิญประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการ
 ดำเนินงานของหน่วยงานทั้ง ๒๙ หน่วยงานในครั้งนี้อย่างแล้ว

ตารางสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

หน่วย : ล้านบาท

รายจ่าย	งบประมาณ รับจัดสรร	ก่องหนผู้ผูกพัน	เบิกจ่าย		สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย	ผลการใช้จ่าย (ก่องหน+เบิกจ่าย)		สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย
			จำนวน เงิน	ร้อยละ		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
ภาพรวม	๑๔,๗๒๐.๖๔	๒,๖๐๐.๗๔	๖,๗๙๑.๒๒	๔๖.๑๓	-๕.๘๗	๙,๓๙๑.๙๗	๖๓.๘๐	๗.๕๖
ประจำ	๖,๑๙๗.๓๙	๓๒.๓๖	๔,๑๗๒.๘๗	๖๗.๓๓	๑๒.๓๓	๔,๒๐๕.๒๔	๖๗.๘๕	๑๒.๐๗
ลงทุน	๘,๕๒๓.๒๕	๒,๕๖๘.๓๘	๒,๖๑๘.๓๕	๓๐.๗๒	-๘.๒๘	๕,๑๘๖.๗๓	๖๐.๘๕	๒.๗๐

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลขานุการ : รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖)

เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทรายจ่าย				เป้าหมายการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒			
รวมไตรมาสที่ ๒		มกราคม ๒๕๖๖		กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		มีนาคม ๒๕๖๖	
เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย
ภาพรวม	๕๒.๐๐	๕๖.๒๔	๓๘.๖๗	๔๑.๔๗	๔๕.๓๓	๔๘.๘๕	๕๒.๐๐
ประจำ	๕๕.๐๐	๕๕.๗๘	๔๑.๖๗	๔๒.๑๕	๔๘.๓๓	๔๘.๙๖	๕๕.๐๐
ลงทุน	๓๙.๐๐	๕๘.๑๕	๒๕.๖๗	๓๘.๖๙	๓๒.๓๓	๔๘.๔๒	๕๘.๑๕

ประธาน : จากผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ ปรากฏว่าผลการเบิกจ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งทางสำนักงานคลังจังหวัดฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบติดตามเป็นรายหน่วยงาน และติดตามรายละเอียดเป็นรายโครงการ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา/อุปสรรค ที่ทำให้การดำเนินการล่าช้า และไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เชิญส่วนราชการที่มีผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายมาประชุมในวันนี้ เพื่อแจ้งปัญหาต่างๆ ให้คณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ได้ช่วยกันหาทางแก้ไขและให้คำปรึกษาต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดทำรายงานแผน-ผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี (ฝ่ายเลขานุการ) ได้จัดทำแบบรายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามสถานะการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานให้ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประจำทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบในวาระ

มติที่ประชุม : เห็นชอบและดำเนินการ

๔.๒ ติดตามและชี้แจงปัญหาอุปสรรค การก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ติดตามเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ หน่วยงาน โดยชี้แจงปัญหาอุปสรรคในการก่อหนี้ผูกพัน และเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการ เรียงลำดับตามหน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณจากน้อยไปหามาก

ส่วนราชการรายงานผลความคืบหน้ารายโครงการ และแจ้งปัญหา/อุปสรรค (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้ช่วยเลขานุการ : แจ้งส่วนราชการเรื่องการส่งข้อมูลแผน-ผลการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี (ฝ่ายเลขานุการ) จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการต่อไป

เลขานุการ : ในการจัดทำแบบรายงานแผน - ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามสถานะการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่งรายงานให้สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี เป็นประจำทุกสิ้นเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ข้อมูล ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ที่ต้องรายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ อาจจะยังไม่ทัน เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีต้องเสนอหนังสือเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในหนังสือแจ้งส่วนราชการ จึงขอให้รายงานแผนผลรอบแรกของสิ้นเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : เห็นชอบ/ดำเนินการ

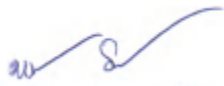
วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลขานุการ : ขอขอบคุณคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ และส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกส่วนราชการจะเร่งดำเนินการโครงการตามที่รายงานไปในที่ประชุม เพื่อให้การใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และฝ่ายเลขจะได้นำเสนอข้อมูลที่ได้จากการประชุมเร่งรัดเบิกจ่ายในวันนี้เสนอท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบต่อไป และหากไม่มีท่านใดมีข้อเสนอหรือมีเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมอีก ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางเพชรรุ่ง ศรีพันธ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาววิดา นาลาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม