



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐๔๕-๓๔๔๕๗๔-๖ ต่อ ๓๑๘

ที่ อบ ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในจังหวัดอุบลราชธานี แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

เรียน คลังจังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๑๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแห่งละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๑) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานวิชาการจึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุบลราชธานี แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) ผ่านระบบ Google Meet โดยให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เข้าร่วมโครงการฯ รวม ๗๗๐ คน ประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒๓๙ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๔๗๘ คน และส่วนราชการที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย จำนวน ๑๔๖ แห่ง ๆ ละ ๒ คน รวม ๒๙๒ คน ในระหว่างวันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท/ชม. x ๑๒ ชม.)	จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓ คน x ๓๕ บาท/มื้อ x ๔ มื้อ)	จำนวน ๔๒๐ บาท
ค่าอาหาร (๓ คน x ๑๒๐ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ)	จำนวน ๗๒๐ บาท
รวม ค่าใช้จ่าย (แปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	จำนวน ๘,๓๔๐ บาท

หมายเหตุ ขออัตรากำลังและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

(นายพงศ์เทพ พรศิริเจริญพันธ์)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

กนจ/น

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)
คลังจังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
เลขรับ... E 118
วันที่... ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
11.45 น.

ส่วนราชการ: สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑
ที่: กค.๐๔๑๘/๒๖๕๕ วันที่: ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง: ขอให้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน: คลังเขต/คลังจังหวัด

ด้วยกรมบัญชีกลางได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑)

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียน ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีโครงการ โดยให้สำนักงานคลังเขต/สำนักงานคลังจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๑) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรภาครัฐ (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแต่ละ ๑ โครงการ

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๒๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น

๓) โครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลาง (ตามที่แต่ละสำนักงานคลังเขตจัดทำโครงการ) จำนวนแต่ละ ๑ โครงการ

๔) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพสำหรับวิทยากรตัวคุณบุคลากรสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๒)

๑.๒ สำนักงานคลังจังหวัด

๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น

๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) จำนวนแต่ละ ๑ รุ่น (เอกสารแนบ ๓)

พร้อมนี้ ได้แจ้งสำนักงานเลขานุการกรมให้โอนเงินไปตั้งจ่ายยังสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๒. โปรดระบุรายละเอียดกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม ในรูปแบบ File Ms - Excel ให้ สพบ. ทราบ ทาง e-mail : yp.humanrd.cgda@gmail.com ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๕) ขอความร่วมมือพิจารณาวางแผนและเร่งรัดการดำเนินการฝึกอบรมตามที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๓ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินโครงการฝึกอบรม สพบ. จะเป็นผู้บริหารงบประมาณคงเหลือในภาพรวมต่อไป

๓. ขอให้ ...

๓. ขอให้ดำเนินการจัดส่งรายงานให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๖)

๓.๒ รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ดังนี้

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๗)

- สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่า จำนวน ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมงขึ้นไป (เอกสารแนบ ๘)

พร้อมนี้ ได้แนบบแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการทอดแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Online) และรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) มาด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๙)

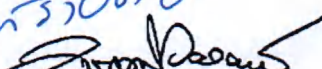
๓.๓ รายงานแบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม สำหรับโครงการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง ให้จัดทำตามแบบฟอร์มภาคผนวก ก. แบบที่ ๑.๒ หน้าที่ ๑ (เอกสารแนบ ๑๐)

๔. กรณีหน่วยงานแจ้งแผนการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๒ แล้ว ขอให้ดำเนินการตามระยะเวลาในแผนการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ และหากมีความจำเป็นจะปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการ เช่น ประเภทค่าใช้จ่าย ชื่อโครงการ ฯลฯ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้อนุมัติให้แต่ละหน่วยงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการไปยังคลังเขตที่กำกับดูแล ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง และแจ้งผลการอนุมัติปรับเปลี่ยนโครงการ ให้ สพบ. ทราบ (เอกสารแนบ ๑๑)

๕. สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทาง Intranet สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ หัวข้อ แผนการฝึกอบรม หรือ Internet หัวข้อ ข่าวฝึกอบรม และสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารผ่าน QR CODE ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ผอ.นครินทร์ + อ.น.
รศ.ดร.สมพร อ.ดร.สมพร
ให้ส่งเอกสารไปให้คลังเขตที่กำกับดูแล
แบบที่ ๑.๒ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔
๑๒/๖ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔


(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

- ผอ.นครินทร์
- ☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ☐ กลุ่มงานวิชาการ
 - ☐ กลุ่มงานระบบการคลัง
 - ☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
 - ☐ การขอ
 - ☐ ดำเนินการ
 - ☐ แจ้งเวียนส่วนราชการ

- ☐ ทราบทั่วกัน
- ☐ ตรวจสอบ
- ☐ รายงานผล
- ☐ รวมเรื่อง
- ☐ รายงาน ผวจ
- ☒ ตอบปฏิบัติ

๑๕๖ ด่วนเร่งด่วน

ก. ๒๐๕/๒๕๕๔

๑๒/๖ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔

๑๒/๖ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔



แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๐๘๙๐๗ ๗๗ ๗๗๗๗๗๗

ลงชื่อ.....

๑ ก. ๒๐๕/๒๕๕๔



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

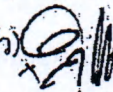
เอกสารแนบ ๑

ส่วนราชการ: สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล โทร. ๖๖๑๑

ที่ กค.๐๔๑๘.๒/ ๖๕๖

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง: ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน: อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดี (นางสาววารี แวนแก้ว)  ม.๖๖

ตามที่กรมบัญชีกลางได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๑) นั้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) ขอเรียนดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ สพบ. มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการฝึกอบรม ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในตัวนักกรพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนาและการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาประเทศ และยกระดับขีดสมรรถนะใหม่ให้เทียบได้ในระดับสากล สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี ในด้านการส่งเสริมความมั่นคงทางการคลัง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง และแผนยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี ในด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนเศรษฐกิจ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล เพื่อใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ และบุคลากรกรมบัญชีกลาง

๑.๒ สพบ. ได้รวบรวม โครงการฝึกอบรม ภายใต้คำของบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางแล้ว โดยหน่วยงานต่าง ๆ ได้บันทึกข้อมูลคำของบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ภายใต้ภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ AFMIS ทั้งสิ้นจำนวน ๒๖,๓๕๘,๔๔๐ บาท (ยี่สิบหกล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งสูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถึง ๒๑,๓๙๐,๐๔๐ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๕ สพบ. จึงได้แจ้งให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับงบประมาณฯ พิจารณาทบทวนโครงการฝึกอบรม รายละเอียด รูปแบบการฝึกอบรม โดยเน้นการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online) หรือรูปแบบผสมผสาน (Hybrid) เว้นแต่มีโครงการที่เป็นเรื่องใหม่ หรือมีความจำเป็นต้องมีการฝึกปฏิบัติ จึงจัดในรูปแบบการอบรมในชั้นเรียน (Onsite) พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการฝึกอบรม ซึ่งการทบทวนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวได้เสนอที่ปรึกษา/รองอธิบดีฯ ที่กำกับดูแลพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ สพบ. ได้ทำการพิจารณาและตรวจสอบโครงการฝึกอบรมที่แต่ละหน่วยงานในสังกัดกรมบัญชีกลางได้พิจารณาทบทวนให้ความถูกต้องเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ระเบียบ ...

๒. ระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ สพบ. ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

การพัฒนาบุคลากร	รายละเอียด		
	จำนวนโครงการ	จำนวนคน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
บุคลากรภาครัฐ			
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๗	๒๘,๙๑๐	๑,๐๐๘,๗๖๕
๒. ด้านบัญชีภาครัฐ	๓	๑,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๓. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๙	๓,๘๐๑	๘๔,๔๓๐
๔. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๓	๑๘,๗๒๐	๑๗๒,๘๐๐
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๔	๙๗๐	๑,๑๔๘,๑๔๐
รวมการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๒๖	๕๓,๔๐๑	๒,๔๘๖,๑๓๕
บุคลากรของกรมบัญชีกลาง			
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	๖	๑,๒๘๐	๒๔๑,๒๕๐
๒. ด้านบัญชีภาครัฐ	๑	๒๕๕	๗,๗๖๐
๓. ด้านการบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ	๓	๔๑๐	๓๙,๘๙๐
๔. ด้านการตรวจสอบภาครัฐ	๑	๔๓๗	๑๐,๘๐๐
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ	๓	๑๓๕	๓๙,๘๘๐
๖. ด้านการบริหารงาน	๑	๑๐๐	๓๘,๔๐๐
๗. ด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑๐	๕๕๐	๒,๐๗๔,๔๘๕
๘. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๒	๑๘๐	๒๘,๘๐๐
รวมการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง	๒๗	๓,๓๔๗	๒,๔๘๒,๒๖๕
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๕๖,๗๔๘	๔,๙๖๘,๔๐๐

(เอกสารแนบ ๕) ...

(เอกสารแนบ ๕) โดยเป็นโครงการฝึกอบรมตามที่หน่วยงานผู้ขอรับการจัดสรรงบประมาณได้จัดลำดับความสำคัญไว้ รวมทั้งยังเป็นโครงการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรภาครัฐและบุคลากรกรมบัญชีกลางจากผลการรวบรวมข้อมูล ดังนี้

(๑) แบบสำรวจการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานของรัฐ และบุคลากรของกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบ ๖)

(๒) สถิติการรับสาย Call Center ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๗) ดังนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการฝึกอบรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ จึงอาศัยอำนาจตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (ตามข้อ ๒.๑) เห็นควร ขออนุมัติ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกอบด้วยโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ โครงการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๙๖๘,๔๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินทุกรายการเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๓.๒ เพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ รับทราบมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๓.๐๐ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ (ตามข้อ ๒.๒) สพบ. จึงได้นำโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานขอรับการจัดสรรงบประมาณ แต่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๓.๑) เนื่องจากงบประมาณมีจำนวนจำกัด และเป็นโครงการที่ไม่เร่งด่วน สามารถดำเนินการจัดฝึกอบรมได้ในคราวถัดไป มาจัดลำดับความสำคัญ หากมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการ ก็จะได้พิจารณาดำเนินการเพื่อขออนุมัติโครงการฝึกอบรมต่อไป ดังนี้

(๑) โครงการการพัฒนาความรู้ ทัศนคติคุณภาพนักบริหารของกรมบัญชีกลางให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์การพัฒนานวัตกรรมในองค์กร มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะความคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Skill) และต่อยอดนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนากรอบความคิดสร้างสรรค์ (Growth Mindset) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากรอบความคิด และเรียนรู้เทคนิคในการก้าวข้ามอุปสรรคของตน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับตนเอง (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)

(๔) โครงการ ...

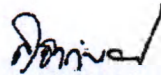
(๔) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบได้อย่างเป็นระบบ (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการกรม)

โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนรายการและค่าใช้จ่ายตามงบประมาณคงเหลือ และสถานการณ์ในอนาคตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประกอบด้วยโครงการฝึกอบรมจำนวน ๕๓ โครงการ (ตามข้อ ๓.๑)

๒. เห็นชอบโครงการสำรอง เพื่อเป็นแนวในการขออนุมัติดำเนินการต่อไป ในกรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามข้อ ๓.๒)



(นางสาวนิชาภักฎณ์ กัลยรัตน์ศิริ)

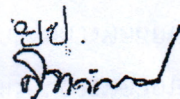
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

อนุมัติ *กทศ ๑*

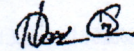
เห็นชอบ *กทศ ๒*

กทศ ๒๖พค๖๖

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



- อ. นิตยาภักฎณ์ กัลยรัตน์ศิริ



๒๖พค.๖๖



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงกำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศตนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๔๒ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้เป็น ๕ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๔๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ และการบริหารการเงิน

การคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

๕) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ

รวม ๔.๕ ชั่วโมง

๑) การบริหารการคลังภาครัฐ

๑.๕ ชั่วโมง

๒) กฎหมายที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑.๕ ชั่วโมง

๓) เงินนอกงบประมาณ

๑.๕ ชั่วโมง

๓.๒.๒ ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

รวม ๒๑ ชั่วโมง

๑) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน

๓ ชั่วโมง

และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

๒) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร

- เงินเดือน ค่าจ้าง และระบบจ่ายตรงเงินเดือน

๓ ชั่วโมง

- เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น

๓ ชั่วโมง

ในลักษณะเดียวกัน

๓) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

และค่าเช่าบ้านข้าราชการ

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการฝึกอบรม

๑.๕ ชั่วโมง

๔) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ

- สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑.๕ ชั่วโมง

- สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๑.๕ ชั่วโมง

๕) กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ

- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๖) กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบทางละเมิด

- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ

รวม ๗.๕ ชั่วโมง

และการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต

๑.๕ ชั่วโมง

๓) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

๓ ชั่วโมง

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๓.๒.๔ ภาคความรู้ ...

๓.๒.๔ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๕ ชั่วโมง

๑) การตรวจสอบภายในภาคราชการ

๒ ชั่วโมง

๒) การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๓ ชั่วโมง

๓.๒.๕ ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๔ ชั่วโมง

๑) พิธีเปิด/แนะนำหลักสูตร

๐.๕ ชั่วโมง

๒) การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ ข้อ

๐.๕ ชั่วโมง

๓) การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

๓ ชั่วโมง

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และชำนาญงาน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๓) พนักงานราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร

การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับปฏิบัติการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนรุ่นละประมาณ ๕๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นละ ๗ วัน จำนวน ๑๐ รุ่น แบ่งเป็น

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น

- ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น

๖. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

เสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๙. การประเมิน ...

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☒ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ ๕.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๖๖๑๑๓) - จัด ณ ส่วนกลาง - จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑-๙ วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิถีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๑ ๙	๕๐ ๕๐	๔๒ ๔๒	๕๗,๘๐๐ ๑๐๖,๒๘๐	๕๗,๘๐๐ ๙๕๖,๕๒๐													
๕.๒ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน (๖๖๑๑๔) วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสนับสนุนศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกกำกับการเงิน การคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิถีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ และความรับผิดชอบทางละเมิด ได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปปรับใช้ ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๕๐	๕๔	๗๒,๔๒๐	๗๒,๔๒๐													

๕. ด้านกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๕.๑-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ.สำหรับผู้ปฏิบัติงาน.(๖๖๑๑๒๓)

- จัด ณ ส่วนกลาง

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ . บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๓๐ บาท
						<u>๕๖,๘๐๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
						<u>๑,๐๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น		<u>๕๗,๘๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๑ รุ่น		<u>๕๗,๘๐๐ บาท</u>

- จัด ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

จัดฝึกอบรม ๙ รุ่น รุ่นละ ๗ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓๙ ชม.	๑ คน	๒๓,๔๐๐ บาท
	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๕๓ คน	๑๔ มือ	๒๕,๙๗๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๐๐ บาท/มือ	๕๓ คน	๗ มือ	๓๗,๑๐๐ บาท
	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและพิมพ์	คนละ	๒๐๐ บาท/คน	๕๐ คน		๑๐,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒๑๐ บาท
						<u>๑๐๓,๘๘๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าใช้จ่าย	ค่าเช่าที่พัก	คนละ	๗๐๐ บาท	๒ คน	๑ วัน	๑,๔๐๐ บาท
	ค่ายานพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๕๐๐ บาท	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
						<u>๒,๔๐๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่าย			๑ รุ่น		<u>๑๐๖,๒๘๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๙ รุ่น		<u>๙๕๖,๕๒๐ บาท</u>
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ					<u>๑,๐๑๔,๓๒๐ บาท</u>

หมายเหตุ ขอลงจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขต
และสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และมาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมีความถูกต้องใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง และนำไปใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างเพื่อให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ ไปใช้ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ทำให้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ ดังนั้น ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้ง การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานของรัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับวิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้วิทยากรตัวคูณของสำนักงานคลังเขต/คลังจังหวัดมีความรู้ความเข้าใจการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา และขอบเขต/เนื้อหาวิชา

๓.๑ ภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓.๒ ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๓ งานจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๔ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในโปรแกรม Offline

๔. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อวิชา

๔.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจภาพรวมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมถึงระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน และเลือกใช้หลักเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจวิธีการ และสามารถจัดทำ B.O.Q Excel Template ได้

๔.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้โปรแกรม Offline ในระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้

๕. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน (รุ่นละ ๒๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๒๕ คน)

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังเขตจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๘. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๙. วิทยากร

วิทยากรกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง ๑ คน

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๑.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานมาตรฐานราคากลาง กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด

๑๕. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ผู้เข้าร่วม/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานหน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๑๖. ยุทธศาสตร์ที่สอดรับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☒ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☒ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและ เป็นมืออาชีพ	☐ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.
๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๑.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร กรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยากรฝึกอบรม เฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากร กรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๖๑๒๐๒) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองการพัสดุภาครัฐ)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรกรมบัญชีกลาง ในสำนักงานคลังเขต และสำนักงาน คลังจังหวัด มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่หน่วยงานของรัฐในเขตพื้นที่ ได้อย่างถูกต้อง	๒	๘๕	๖	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐												
๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากร สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓) - สำหรับบุคลากรของสำนักงาน คลังเขต ๑,๒,๓,๗ - สำหรับบุคลากรของสำนักงาน คลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙ วิธีการ/รูปแบบ : Onsite (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงิน การคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ	เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังเขต/ คลังจังหวัด ที่ทำหน้าที่เป็นวิทยากร มีความรู้ ความเข้าใจ การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทาง และวิธีปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และสามารถนำไป ปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๒๕	๖	๒๐,๒๕๐	๘๐,๙๖๐												
			๕	๒๕	๖	๒๔,๕๒๐	๑๒๒,๖๐๐												

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑.๑ โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรกรมบัญชีกลาง หลักสูตร วิทยาการฝึกอบรมเฉพาะชุดวิชา กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ (Train the Trainer) สำหรับบุคลากรกรมบัญชีกลางในส่วนภูมิภาค (๖๖๑๒๐๒)

จัดฝึกอบรม ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๘๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๓ ชม.	๒ คน	๓,๖๐๐ บาท
					๑ รุ่น	๓,๖๐๐ บาท
					๒ รุ่น	๗,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขออภัยค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์อย่างมืออาชีพ

(สำหรับวิทยากรตัวคูณบุคลากรสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัด (Train the Trainer) (๖๖๑๒๐๓))

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต-๑,๒,๓,๗

จัดฝึกอบรม ๔ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๒ มื้อ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๒๘ คน	๑ มื้อ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						๑๕,๙๒๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมื้อ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (พนักงานขับรถ/ไม่ครบมื้อ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน	๒ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (น้ำมันเชื้อเพลิง)					๓,๐๐๐ บาท
						๔,๓๒๐ บาท
					๑ รุ่น	๒๐,๒๔๐ บาท
					๔ รุ่น	๘๐,๙๖๐ บาท

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังเขต ๔,๕,๖,๘,๙

จัดฝึกอบรม ๕ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มือ	๒๘ คน	๒ มือ	๑,๙๖๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มือ	๒๘ คน	๑ มือ	๓,๓๖๐ บาท
	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมและค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม					๕,๐๐๐ บาท
	ค่าใช้จ่ายอื่น					๒,๐๐๐ บาท
						<u>๑๕,๙๒๐ บาท</u>

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ครบมือ)	คนละ	๒๔๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๒๔๐ บาท
	ค่าเบี้ยเลี้ยง (วิทยากร/ไม่ครบมือ)	คนละ	๑๖๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑๖๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าเช่าที่พัก (วิทยากร)	คนละ	๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑ คน	๑ วัน	๑,๒๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (วิทยากร)	คนละ	๑,๐๐๐ บาท	๑ คน		๑,๐๐๐ บาท
	ค่าพาหนะ (เครื่องบินไป - กลับ)	คนละ	๖,๐๐๐ บาท	๑ คน		๖,๐๐๐ บาท
						<u>๘,๖๐๐ บาท</u>

รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น ๒๔,๕๒๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕ รุ่น ๑๒๒,๖๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑ โครงการ ๒๐๓,๕๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอลำจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง และมาตรา ๓๕ คณะกรรมการราคากลางต้องพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง นั้น เพื่อให้การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการมีความถูกต้อง ใกล้เคียงกับราคาค่าก่อสร้างที่เป็นจริง และนำไปใช้เป็นราคาอ้างอิงในกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทำให้ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ฯ โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้ปฏิบัติงานสามารถคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในฐานะที่กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลาง ในการกำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานของรัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานของรัฐ ต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวมทั้ง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางหน่วยงานของรัฐ และผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างมีความรู้ ความเข้าใจระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้ง แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๓.๑ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๓.๒ การจัดทำ B.O.Q Excel Template

๓.๓ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรม Offline

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลางของทางราชการ (กลุ่มช่าง) ประกอบด้วย แขวงทางหลวง แขวงทางหลวงชนบท สำนักงานชลประทาน สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดอบรม ๗๖ รุ่น / กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๕,๖๑๐ คน / ระยะเวลารุ่นละ ๑ วัน ดังนี้

(๑) สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก ๒๓ แห่ง จัดอบรม ๒๓ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๑๕๐ คน

(๒) สำหรับจังหวัดขนาดกลาง ๔๒ แห่ง จัดอบรม ๔๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓,๓๖๐ คน

(๓) สำหรับจังหวัดขนาดใหญ่ ๑๑ แห่ง จัดอบรม ๑๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนรุ่นละ ๑๐๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๑๐๐ คน

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

การบรรยาย ในรูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๐.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณ และสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๐.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
๑.๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๓) - สำหรับจังหวัดขนาดเล็ก - สำหรับจังหวัดขนาดกลาง - สำหรับจังหวัดขนาดใหญ่ วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับ การคำนวณราคากลางของทางราชการ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง	๒๓ ๕๒ ๑๑	๕๐ ๘๐ ๑๐๐	๖ ๖ ๖	๔,๑๗๐ ๔,๑๗๐ ๔,๑๗๐	๔๕,๔๑๐ ๑๗๕,๑๔๐ ๔๕,๘๗๐																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								



**โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอนและสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชา ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค รวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสำนักงานคลังจังหวัดละ ๑ รุ่น รวมจำนวน ๗๖ รุ่น จัดฝึกอบรมรุ่นละ ๒๘๐ คน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๗. วิธีการ รูปแบบการดำเนินการ

บรรยาย รูปแบบออนไลน์

๘. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา และฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๑. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้อง

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานคลังจังหวัด กรมบัญชีกลาง

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☒ การสร้างเสริมความมั่นคงทางการคลัง	
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☐ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การเสริมสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☒ การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย		ระยะเวลา ต่อรุ่น (ชม.)	ค่าใช้จ่าย/รุ่น (บาท)	เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			จำนวน รุ่น	จำนวน คน/รุ่น				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	๗๖	๒๘๐	๑๒	๘,๓๕๐	๖๓๓,๘๕๐												
๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖) วิธีการ/รูปแบบ : Online (กองระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง)	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี การสร้างเสริมความมั่นคง ทางการคลัง ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี การเสริมสร้างความเข้มแข็ง องค์กรด้วยระบบดิจิทัล	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของรัฐ ในส่วนกลางมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ได้อย่างถูกต้อง	๑	๒๐๐	๖	๔,๑๗๐	๔,๑๗๐												

๑.๔ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๔)

จัดฝึกอบรม ๓ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓ รุ่น	๒๕,๐๒๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๕ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๕)

จัดฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ รุ่น

จัดฝึกอบรม ๗๖ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๕๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชม.	๑ คน	๗,๒๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๔ มื้อ	๔๒๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๗๒๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๘,๓๔๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๗๖ รุ่น	๖๓๓,๘๔๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๑.๖ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของงานผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐในส่วนกลาง แบบออนไลน์ (๖๖๑๑๐๖)

จัดฝึกอบรม ๑ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน จำนวนคนต่อรุ่น ๒๐๐ คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าตอบแทน	ค่าสมนาคุณวิทยากร	คนละ	๖๐๐ บาท/ชม.	๖ ชม.	๑ คน	๓,๖๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ	๓๕ บาท/มื้อ	๓ คน	๒ มื้อ	๒๑๐ บาท
	ค่าอาหาร	คนละ	๑๒๐ บาท/มื้อ	๓ คน	๑ มื้อ	๓๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๑ รุ่น	๔,๑๗๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ