

คู่มือ

ที่ อบ ๐๐๐๓/๑๐๓

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ. ๓๔๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรื้อการใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี

อ้างถึง ๑. หนังสือศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ที่ สธ ๐๔๒๐.๐๑/๗๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง เพื่อชำระหนี้สำหรับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยอ้างอิงหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่ายเงิน ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๕ ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ศูนย์อนามัยที่ ๑๐ อุบลราชธานี จึงขอหารือ ๒ กรณี คือ (๑) หลักฐานการจ่ายเงิน กรณีจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) สำหรับผู้รับเงิน โดยใช้รายงานการจ่ายเงินจากระบบ (e-Payment) (๒) หลักฐานการจ่ายเงิน กรณีจ่ายเพื่อเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง โดยใช้รายงานในระบบ GFMS ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งหลักฐานการจ่ายเงินทั้ง ๒ กรณี ถือเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการโดยไม่ต้องแนบใบเสร็จรับเงินได้หรือไม่ และเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่ายเงิน ข้อ ๔๔ กำหนดว่า “การจ่ายเงินของส่วนราชการ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือรายงานการจ่ายเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นหลักฐานการจ่าย” และข้อ ๔๕ กำหนดว่า “การจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง เพื่อเข้าบัญชีให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ให้ใช้รายงานในระบบตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

๒. หนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดรูปแบบรายงานที่ใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินของส่วนราชการในระบบ GFMS โดยกำหนดให้หน่วยงานเรียกรายงานการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขายผ่านระบบ GFMS เมื่อเรียกดูรายงานดังกล่าวแล้ว และมีข้อมูลในรายงานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินตามคำขอเบิกเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน (คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง) เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานพิมพ์รายงานดังกล่าวเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายของส่วนราชการและจัดส่งใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน พร้อมทั้งติดตามให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่หน่วยงานตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด ซึ่งหากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไม่ดำเนินการ ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ในท้องที่ ภูมิลำเนาหรือสถานประกอบการของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนั้น หลักฐานการจ่ายเงิน ทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว หน่วยงานจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องข้างต้น

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี เป็นเพียงหน่วยงานที่ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ไม่มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับระเบียบดังกล่าว ดังนั้น หากหน่วยงานยังคงมีประเด็นสงสัยในแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สามารถหารือกรมบัญชีกลาง โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ค.นางา/ป

(นางสาวเกษมณีย์ นาจาน)
คลังจังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มงานวิชาการ

โทร. ๐-๔๕๓๔-๔๕๗๔-๖ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ubn@cgd.go.th

ผู้ร่าง/พิมพ์.....วิษิต

ผู้ตรวจ.....กช