

รายงานการประชุม

ประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลาทงก่อน แบบ Focus Group
วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวเกษมณีย์	นางจาน	คลังจังหวัดอุบลราชธานี (ประธาน)
๒. นายศรุต	รุ่งโรจน์นิมิตชัย	ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี
๓. นายพิทักษ์	ทองทวน	(แทน) สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
๔. นางรัตนา	แก้วเนตร	(แทน) ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๑
๕. นางสาวพิสมัย	สารชาติ	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุบลราชธานี
๖. นางสาวกุลธิดา	โสพัฒน	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔
๗. นางกษิตินาถ	เดชผล	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑๑ อุบลราชธานี
๘. นายอดุล	บุญหาร	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี
๙. นางสาวชิราพรรณ	บัวขาว	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี
๑๐. นางสาวปริยานันท์	เขจรสาย	โรงเรียนเตรียมอุดมพัฒนาการ อุบลราชธานี
๑๑. นางสาวกาญจนา	บุญสุนีย์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
๑๒. นางสาววนิดา	จันทบ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี
๑๓. นายคมกริช	พิมพ์กัน	โรงพยาบาลวารินชำราบ
๑๔. นางเรณู	ไกรรักษ์	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี
๑๕. นางสาววราภรณ์	เรือนดี	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
๑๕. นางสาวปวีดา	นาลาด	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๑๖. นางสาวกัลยา	บุญวัน	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๑๗. นางอัมพร	ทุมมากรณ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๑๘. นางเพชรรุ่ง	ศรีพันธ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๑๙. นางสาวสรวงสุตา	สาเสนา	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๒๐. นางยุภาพร	นิยมวงศ์	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๒๑. นายอานนท์	ถมจ่อหอ	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี
๒๒. นายพัชรเทพ	แซ่โจ้ว	สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน (คลังจังหวัดฯ) กล่าวเปิดประชุม และแจ้งว่า ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดมาตรการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเกี่ยวกับเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและให้เร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายโดยเร็ว จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่าหน่วยงานท่าน ยังมีผลการใช้จ่ายงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงได้เชิญท่านเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : แจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกการดำเนินการที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อ จัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ก่อนที่ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะผ่านการพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม เป็นต้น

๑.๒ เมื่อหน่วยงานได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ หมายถึง คณะอนุกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ได้พิจารณาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายปี ๖๗ รายงานหน่วยงานของรัฐแล้วเสร็จ ก่อนเสนอสภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และให้หน่วยงานของรัฐรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันที

๒. การลดระยะเวลาการดำเนินการ

๒.๑ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ วิธี e-bidding วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒.๒.๒ วิธี e-bidding วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานของรัฐ เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างไม่น้อยกว่า ๒๐ วันทำการ

๒.๒.๓ การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างให้หน่วยงานของรัฐ เผยแพร่ประกาศและเอกสารการจ้างเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงการคลัง ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ทุกรายการ ไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ โดยถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ และ วิธีปฏิบัติในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภทที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการ และ/หรือเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงาน อยู่ในภูมิภาคต้องดำเนินการเลือก (LIST) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) และ/หรือเอกสารสำรองเงินทุกประเภท ที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ NEW GFMS Thai และตรวจสอบรายงานการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณก่อนส่งให้ส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เป็นผู้รวบรวม และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai

๒. การขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากไม่ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai ภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอเบิกงบประมาณ ที่ได้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณไว้แล้ว ให้ขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai โดยให้จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๔. ให้หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๗ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๓ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มติคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการ เบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายจ่ายภาพรวมร้อยละ ๙๓ รายจ่ายประจำร้อยละ ๙๘ รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๗๕ และเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รายจ่ายประจำ และรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๑๐๐

๒. ให้นำหน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้เร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยังสำนักงานในส่วนภูมิภาคภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรเพื่อให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันต่อไป

๒.๒ รายการลงทุนปีเดียวให้ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ สำหรับรายการผูกพันใหม่ให้ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณกำกับดูแลบริหารจัดการเร่งรัดการดำเนินการ เพื่อให้สามารถก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งรายงานผลให้กรมบัญชีกลาง ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒.๔ เร่งเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือเมื่อปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ ๒

๒.๕ เร่งการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อน โดยเร่งรัดหรือปรับแผนการดำเนินงานและใช้จ่าย ภายในไตรมาสที่ ๒

๒.๖ กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานให้รวดเร็วและเบิกจ่ายตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ ผลการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ตารางสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วย : ล้านบาท

รายจ่าย	งบประมาณ รับจัดสรร	ก่อหนี้ ผูกพัน	เบิกจ่าย		สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย	ผลการใช้จ่าย (ก่อหนี้+เบิกจ่าย)		สูง/ต่ำ กว่า เป้าหมาย
			จำนวนเงิน	ร้อยละ		จำนวนเงิน	ร้อยละ	
ภาพรวม	๖,๓๐๖.๖๖	๒๗๕.๒๑	๔,๗๗๖.๘๐	๗๕.๗๔	๒๓.๗๔	๕,๐๕๒.๐๑	๘๐.๑๑	๒๓.๘๗
ประจำ	๕,๓๒๙.๕๔	๑๗.๒๔	๔,๒๑๙.๕๓	๗๙.๑๗	๒๔.๑๗	๔,๒๓๖.๗๖	๗๙.๕๐	๒๓.๗๒
ลงทุน	๙๗๗.๑๒	๒๕๗.๙๗	๕๕๗.๒๗	๕๗.๐๓	๑๘.๐๓	๘๑๕.๒๔	๘๓.๔๓	๒๕.๒๘

หมายเหตุ ใช้เป้าหมายการใช้จ่ายและการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๕ ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท	งบประมาณ ที่กันไว้เบิก เหลือปี	กรณีมีหนี้ ผูกพัน (PO)	เบิกจ่าย	ร้อยละ เบิกจ่าย	ผลการใช้จ่าย (ก่อน+เบิกจ่าย)		แจ้งคืน งบประมาณ	เงิน เหลือ จ่าย
					จำนวนเงิน	ร้อยละ		
เงินกัน ปี ๒๕๖๖	๒,๔๒๑.๗๖	๙๓๓.๒๔	๑,๓๕๘.๕๐	๕๖.๑๐	๒,๒๙๑.๗๔	๙๔.๖๓	๑๒๒.๘๓	๖.๔๑

ประธาน : จากข้อมูลยังมีส่วนราชการที่การเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ล่าช้ากว่างวดงาน และไม่
เป็นไปตามงวด มีการเบิกเงินข้ามงวดงาน แต่ถ้ามีการระบุงการเบิกเงินข้ามงวดไว้ในสัญญาก็สามารถดำเนินการได้
จึงขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการเบิกเงินให้ถูกต้องและเร่งรัดการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เพื่อป้องกันมิให้เงินพับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

หน่วยงาน จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ได้ชี้แจงความคืบหน้าการดำเนินโครงการ ตามลำดับ ดังนี้

ที่	ชื่อหน่วยงาน	รายการลงทุน ปี ๒๕๖๗	เงินกันฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๑	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุบลราชธานี	✓	✓
๒	สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต 4	✓	
๓	สถานีพัฒนาที่ดิน อุบลราชธานี	✓	
๔	แขวงทางหลวงชนบทอุบลราชธานี	✓	
๕	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 11 อุบลราชธานี		✓
๖	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด อุบลราชธานี	✓	✓
๗	สำนักศิลปากรที่ 9 อุบลราชธานี	✓	
๘	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	✓	
๙	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี		✓
๑๐	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	✓	✓
๑๑	โรงพยาบาลวารินชำราบ	✓	
๑๒	โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ		✓
๑๓	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี		✓

มีหน่วยงานที่มีประเด็นปัญหา อุปสรรค ในการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หน่วยงาน
ดังนี้

๔.๑ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุบลราชธานี จำนวน 1 โครงการ เป็นค่าก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัย
ข้าราชการสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่อุบลราชธานี กับ หจก.ช่อฟ้าบิสซิเนส ตามสัญญา เลขที่ 1/2566 ลงวันที่ 26
กันยายน 2566 จำนวนทั้งหมด 16 งวดงาน สิ้นสุดสัญญา 9 ธันวาคม 2567
เป็นงบผูกพันข้ามปี 2566-2567 งวดที่ 1 ขอแก้ไขปรับลดเสาเข็ม จาก 9 เมตร เป็น 5 เมตร อยู่ระหว่างเสนอ
ส่วนกลางอนุมัติ งวดที่ 2 เบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน 2,244,000.- บาท เหลือ 14 งวด ขอยยอายุเวลากันเงิน
ตาม ว.34 ลว. 21 กพ 2567

๔.๒ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและปฏิบัติการ ๒ ชั้น ๘ ห้องปฏิบัติการ งบประมาณ ๑๓,๘๘๐,๐๐๐.- บาท สัญญามีทั้งหมด ๖ งวด ตรวจรับแล้ว ๒ งวด เหลือ ๔ งวดงานสิ้นสุดสัญญาเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างทำหนังสือขอปรับงวดงานเป็น ๘ งวด เพื่อให้สามารถเบิกเงินได้เร็วขึ้น อยู่ระหว่างกรรมการฯ พิจารณา คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมให้คำแนะนำให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาแก้ไขสัญญาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา ๙๗ (๓) และใช้รายงานช่วงควบคุมงานประกอบการพิจารณาแก้ไขสัญญาด้วย

๔.๓ สนง.อุตสาหกรรมจ.อุบลราชธานี โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี งบประมาณ ๑๗,๘๖๗,๒๘๗.- บาท เป็นงบประมาณปีเดียว มีทั้งหมด ๙ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว ๔ งวด สัญญาจะสิ้นสุดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้มีการเรียกผู้รับจ้างมาประชุม เพื่อเร่งรัดการดำเนินการ ซึ่งจากการประชุมมีการปรับแบบรูปรายการ เพื่อให้สามารถดำเนินการต่อได้ คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ทันภายในกันยายน ๒๕๖๗

ประธาน : ได้แจ้งให้ส่วนราชการที่เข้าร่วมประชุมเร่งดำเนินการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลือม ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการเลือก (LIST) และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 16.30 น. หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณจะถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย

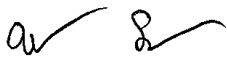
มติประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ประธาน : กล่าวขอบคุณ คณะกรรมการฯ และส่วนราชการ ที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ หากส่วนราชการมีปัญหา อุปสรรค ที่ต้องการให้กรรมการฯ และฝ่ายเลขฯ ช่วยแนะนำ หรือลงพื้นที่ไปให้ความช่วยเหลือ สามารถประสาน มาที่คลังจังหวัดอุบลราชธานี โดยตรง หรือผ่านเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบบที่ดูแลหน่วยงานท่านได้ เพื่อให้การใช้จ่าย และเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในกำหนดต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางเพ็ชรรุ่ง ศรีพันธ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวปวีดา นาลาด)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม