

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

(๔)

คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือหรือคำสั่งที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง ซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก

.....

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) คำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๘๐/๒๕๖๔ เรื่อง การตั้งด่านตรวจ จุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒) คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับบุคคลที่เดินทางเข้าจังหวัดสงขลา

๓) คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ ๒/๒๕๖๔ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา



คำสั่งจังหวัดสงขลา

ที่ ๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง การตั้งด่านตรวจ จุดคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวออกไปเป็นคราวที่ ๘ จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

โดยนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยข้อ ๖ ตามข้อกำหนด (ฉบับที่ ๑๖) กำหนดให้การตรวจคัดกรองการเดินทางข้ามจังหวัด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจและคัดกรองการเดินทางโดยใช้เส้นทางคมนาคมข้ามเขตพื้นที่จังหวัด โดยเฉพาะการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุด ให้ดำเนินการตามมาตรการที่ศูนย์ปฏิบัติการศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ (ศปก.ศบค.) กำหนดตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ ประกอบกับข้อกำหนดที่ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการยกระดับการบังคับใช้มาตรการป้องกันโรค การยกระดับพื้นที่ควบคุมสูงสุดที่จำเป็นต้องมีมาตรการเข้มงวดอย่างยิ่งและการปราบปรามลงโทษผู้กระทำความผิดอันเป็นเหตุให้เกิดการระบาดของโรค ดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดสงขลาจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งจุดตรวจ - ด่านตรวจ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ด้านตรวจทางหลวงพหุพอ ตำบลคูหาใต้ อำเภอรัตนภูมิ ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงหมายเลข ๔ ถนนเพชรเกษม

๑.๒ ด้านตรวจบ้านคลองแก้ว บ้านคลองแก้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาพระ อำเภอรัตนภูมิ ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๖

๑.๓ ด้านตรวจบ้านคลองแดน ตำบลคลองแดน อำเภอรโนด ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงหมายเลข ๔๐๘ ถนนสงขลา - นครศรีธรรมราช

๑.๔ ด้านตรวจบ้านขาว ตำบลบ้านขาว อำเภอรโนด ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงชนบทเส้นทางระหว่างอำเภอรโนด - จังหวัดพัทลุง

๑.๕ ด้านตรวจหน้าวัดท่าข้าม หมู่ที่ ๑ ตำบลห้วยลึก อำเภอกวนเนียง ให้ตั้งบริเวณถนน อบจ.สง.ถ.๑-๐๐๐๗ ต่อกับถนนทางหลวงชนบทสาย ๔๐๒๐ รอยต่อตำบลห้วยลึก อำเภอกวนเนียงกับตำบลอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

/๑.๖ ด้านตรวจ...

๑.๖ ด้านตรวจบ้านควนดิหมุน ตำบลปากบาง อำเภอเทพา ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงสาย ๔๓ สงขลา - ปัตตานี

๑.๗ ด้านตรวจบ้านนาจวก ตำบลท่าม่วง อำเภอเทพา ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงสาย ๔๒ เส้นทางระหว่างตำบลลำไพล อำเภอเทพา กับอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๑.๘ ด้านตรวจบ้านมูนิ ตำบลจะแหน อำเภอสะบ้าย้อย ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงสาย ๔๐๘๕ เส้นทางระหว่างอำเภอสะบ้าย้อยกับอำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

๑.๙ ด้านตรวจบ้านโหนด ตำบลบ้านโหนด อำเภอสะบ้าย้อย ให้ตั้งบริเวณถนนทางหลวงชนบทสาย ๔๐๗๒ เส้นทางระหว่างอำเภอสะบ้าย้อย กับอำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

๑.๑๐ ให้อำเภอเมืองสงขลา, อำเภอหาดใหญ่, อำเภอสะเดา, อำเภอสิงหนคร, อำเภอสทิงพระ, อำเภอกระแสดินธุ์, อำเภอบางกล่ำ, อำเภอนาหม่อม, อำเภอคลองหอยโข่ง, อำเภอจะนะ และอำเภอนาทวี ตั้งจุดตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ (ด่านลอย) ในพื้นที่อำเภอ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมตามมาตรการที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๒. ให้ด้านตรวจและจุดตรวจมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด จำนวน ๕ จังหวัด (ประกอบด้วยจังหวัดจันทบุรี จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดระยอง และจังหวัดสมุทรสาคร) เน้นการตรวจคัดกรองใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๒.๑.๑ ตรวจวัดอุณหภูมิและสังเกตอาการผู้เดินทาง

๒.๑.๒ สอบถามเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ปลายทางจากผู้เดินทางให้ชัดเจน

๒.๑.๓ ตรวจสอบการติดตั้งและใช้ระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ของผู้เดินทาง

๒.๑.๔ ตรวจสอบเอกสารการรับรองความจำเป็น/การปฏิบัติหน้าที่/การติดต่อ

ราชการ

๒.๑.๕ บันทึกข้อมูลผู้เดินทาง

๒.๒ กรณีเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุด จำนวน ๒๓ จังหวัด เน้นการตรวจคัดกรองใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๒.๒.๑ ตรวจวัดอุณหภูมิและสังเกตอาการผู้เดินทาง

๒.๒.๒ สอบถามเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ปลายทางจากผู้เดินทางให้ชัดเจน

๒.๒.๓ ตรวจสอบการติดตั้งและใช้ระบบแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” ของผู้เดินทาง

๒.๒.๔ บันทึกข้อมูลผู้เดินทาง

๒.๓ กรณีเดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมและเฝ้าระวังสูง จำนวน ๔๙ จังหวัด เน้นการตรวจคัดกรองใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๒.๓.๑ ตรวจวัดอุณหภูมิและสังเกตอาการผู้เดินทาง

๒.๓.๒ สอบถามเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ปลายทางจากผู้เดินทางให้ชัดเจน

๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องโปร่งใส โดยมุ่งหวังผลต่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ

๔. ให้ทุกอำเภอจัดทำคำสั่งและแผนการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่สาธารณสุข กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ร่วมปฏิบัติหน้าที่ประจำด้านตรวจ จุดคัดกรองโควิด-๑๙

/โดยให้...

โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจและคัดกรองการเดินทางโดยใช้เส้นทางคมนาคมข้ามเขตพื้นที่จังหวัด โดยเฉพาะการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมาตรการที่ ศปก.ศบค. กำหนด โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ และต้องไม่เป็นการก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชนเกินสมควรแก่เหตุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรรุวัฒน์ เกลิ้งเกลลา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ผู้กำกับการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉินจังหวัดสงขลา



คำสั่งคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
สำหรับบุคคลที่เดินทางเข้าจังหวัดสงขลา

.....

ตามที่คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ได้ออกประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา เรื่อง กำหนดพื้นที่สถานการณ์ ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่และการเตรียมความพร้อมในการป้องกันการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดสงขลา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดในพื้นที่ไปแล้วนั้น เนื่องจากนายกรัฐมนตรี ได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับการบังคับใช้มาตรการป้องกันโรค และการยกระดับพื้นที่ควบคุมสูงสุดที่จำเป็นต้องมีมาตรการเข้มงวดอย่างยิ่ง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเพิ่มเติมขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑) และ (๗), มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๑) ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงยกเลิก ข้อ ๙ ของข้อเสนอย้ำสำหรับทุกพื้นที่สถานการณ์ในผนวกแนบท้าย ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา เรื่อง กำหนดพื้นที่สถานการณ์ ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการพื้นที่และการเตรียมความพร้อมในการป้องกันการแพร่ระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) จังหวัดสงขลา (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ และออกคำสั่งดังต่อไปนี้

ให้ผู้เดินทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสงขลา ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีผู้เดินทางซึ่งมีต้นทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ๕ จังหวัด (จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดนนทบุรีและจังหวัดตราด) และจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดอ่างทอง จังหวัดตาก กรุงเทพมหานคร (เฉพาะเขตหนองแขม เขตบางพลัด เขตบางแค เขตบางขุนเทียน) ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ แจ้งและรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ทันทีที่เดินทางถึงจังหวัดสงขลา

๑.๒ ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เพื่อใช้ดำเนินการแสดงตัวเมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจ

๑.๓ ให้กักกันตัวเองอยู่ภายในที่พัก (Home Quarantine) หรือ โรงแรม (Hotel Quarantine) และแยกจากผู้อื่นภายใต้การดูแลของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อเป็นระยะเวลา ๑๔ วัน

๑.๔ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด (มาตรการ DMHTT : “รักษาระยะห่าง” “การสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย” “การล้างมือ” “การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย” และ “การติดตั้งแอปพลิเคชัน”)

๒. กรณีผู้เดินทางซึ่งมีต้นทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดอื่น (ยกเว้นจังหวัดตามข้อ ๑) ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาจังหวัดสงขลา ให้บุคคลนั้นรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข/อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชน ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เพื่อใช้ดำเนินการแสดงตัวเมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจ โดยต้องกักกันตนเอง หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับบุคคลอื่น เป็นระยะเวลา ๑๔ วัน (Self-Quarantine=กักกันตัวเองภายในบ้าน เพื่อป้องกันการระบาดของโรค โดยหลีกเลี่ยงใกล้ชิดผู้อื่น หยุดเรียนหรือทำงาน งดกิจกรรมต่างๆ ปิดปากและจมูกทุกครั้ง ไอ จาม ห้ามรับประทานอาหารและใช้ภาชนะร่วมกับผู้อื่น รวมถึงควรแยกของใช้ส่วนตัว ไม่ใช้ร่วมกับผู้อื่น สวมหน้ากากอนามัยและอยู่ห่างจากผู้อื่น ๑ - ๒ เมตร แยกห้องนอน ทำความสะอาดที่พักและของใช้ ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์) กรณีมีความจำเป็นต้องออกจากที่พักก่อนเวลา ๑๔ วัน (ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันเดินทางมาถึง) ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อตรวจเพาะเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) โดยออกค่าใช้จ่ายเอง หากไม่พบเชื้อสามารถออกจากที่พักได้แต่ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีเดินทางมายังพื้นที่จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการทำงาน ประกอบธุรกิจ หรือทำกิจกรรมอื่นใด และได้เข้าพักในโรงแรมหรือที่พักอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายโรงแรม ให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน “หมอชนะ” เพื่อใช้ดำเนินการแสดงตัวเมื่อเจ้าหน้าที่เรียกตรวจ ให้ลงทะเบียนเข้าพัก โดยแจ้งวัตถุประสงค์ เวลา สถานที่ที่จะมาทำงาน ติดต่อธุรกิจ หรือทำกิจกรรม และลงเวลาเข้า-ออก สถานที่ที่จะไปทุกครั้ง ทั้งไปและกลับ โดยให้หลีกเลี่ยงเดินทางไปในที่สาธารณะ หรือสถานที่ที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก ทั้งนี้ให้โรงแรมหรือที่พักอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายโรงแรมจัดทำบันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเคร่งครัดและรายงานให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ทราบ

๓. กรณีผู้เดินทางที่มีต้นทางจากข้อ ๑ และข้อ ๒ เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งต้องเดินทางมาเพื่อปฏิบัติราชการโดยมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และเข้ามาในพื้นที่จังหวัดไม่เกินระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง ให้มีการตรวจคัดกรองความเสี่ยงและปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขโดยเคร่งครัด เมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้เดินทางกลับโดยเร็ว ทั้งนี้ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องพำนักในพื้นที่จังหวัดเกินระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขเพิ่มเติมด้วย

ผู้ติดเชื้อที่จงใจปกปิดข้อมูลการเดินทางหรือแจ้งข้อมูลเท็จต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนและควบคุมโรค เป็นผลให้เชื้อโรคแพร่ออกไป และไม่ยอมรับการกักกันตนตามระยะเวลาและในสถานที่ที่กำหนด หากอยู่ในข่ายที่ต้องรับการกักกัน อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ มีความผิดตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท และอาจมีความผิดตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีและปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ลง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจารุวัฒน์ เกลี้ยงเกลา)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสงขลา



คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

ที่ ๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

.....

ตามที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น มีข้าราชการโยกย้าย และนโยบายในการปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นปัจจุบัน จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยยกเลิก คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ ๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา และขอมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

การมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กรณีติดราชการ หรือไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร มอบหมายให้ นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติงานแทน

๒. หัวหน้ากลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ มอบหมายให้ นางสาวเสาวรัตน์ เรืองดำ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานแทน

๓. หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศการเกษตร มอบหมายให้ นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ปฏิบัติงานแทน

๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มอบหมายให้ นางกาญจณี แสงแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ปฏิบัติงานแทน

หากผู้รับมอบหมายติดราชการหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย มอบหมายเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่าย ที่มีความอาวุโสรองลงมาปฏิบัติหน้าที่แทน และกรณีกลุ่ม/ฝ่ายใดไม่มีบุคลากรที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ แทน ให้มอบกลุ่ม/ฝ่าย อื่นที่พิจารณาแล้วมีความเหมาะสมปฏิบัติงานแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุชาติ เช่งมาก)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย
คำสั่งสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ที่ /๒๕๖๔ ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป

๑.๑) งานการเงินและบัญชี

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ควบคุม บริหาร ตรวจสอบ เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบ (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบ Function, area, agenda เงินอุดหนุนราชการ เงินรายได้แผ่นดิน)	นางยุพา เจริญ
๒	ขอเงิน/โอนเปลี่ยนแปลง/ขยายเวลาการใช้เงินงบประมาณ จากทุกแหล่งเงิน เงินนอกงบประมาณ เงินเบิกเลื่อนปี	นางยุพา เจริญ
๓	เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันระบบ e-pension	นางยุพา เจริญ
๔	ตรวจสอบใบสำคัญรับ-จ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมตรวจสอบการเบิก-จ่ายเงินทุกประเภท ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	นางยุพา เจริญ
๕	ตรวจสอบเอกสารค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินสวัสดิการของราชการ	นางยุพา เจริญ
๖	ผ่านหนังสือขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	นางยุพา เจริญ
๗	จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี	นางยุพา เจริญ
๘	จัดทำคำของบประมาณประจำปี ดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	นางยุพา เจริญ
๙	บริหารการคลังด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	นางยุพา เจริญ
๑๐	หลักประกันสัญญาทุกแหล่งเงิน	นางยุพา เจริญ
๑๑	จัดทำรายงานต่าง ๆ ตามระบบ GFMS	นางยุพา เจริญ
๑๒	ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการเงินประจำเดือน	นางยุพา เจริญ
๑๓	ตรวจสอบหลักฐานขอเบิกเงิน หลักฐานจัดซื้อ/จ้าง ใบแจ้งหนี้ ทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน	นางยุพา เจริญ
๑๔	ตรวจสอบเงินยืม และหลักฐานขอใช้เงินยืมทุกประเภท ทุกแหล่งเงิน	นางยุพา เจริญ
๑๕	ตรวจสอบเอกสารทางบัญชี (SAP R/๓) จากระบบ GFMS ทุกประเภท	นางยุพา เจริญ
๑๖	บันทึกรับ-นำส่งเงินในระบบ GFMS ทุกประเภท (นส. ๐๑ , ๐๒)	นางยุพา เจริญ
๑๗	บันทึกปรับปรุงบัญชี (บช ๑) ในระบบ GFMS ทุกประเภท ทุกแหล่งเงินและทุกสิ้นปีงบประมาณ	นางยุพา เจริญ
๑๘	จัดทำกระดาดำการปรับปรุงบัญชีและงบการเงินนอกระบบ GFMS	นางยุพา เจริญ
๑๙	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงินของส่วนราชการ	นางยุพา เจริญ

๑.๑) งานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	งานระบบการชำระเงินภาครัฐ (KTB Corporate Online)	นางยุพา เจริญ
๒๑	รายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	นางยุพา เจริญ
๒๒	รายงานการใช้จ่ายเงินรับเงินทุกประเภท เมื่อสิ้นปีงบประมาณ (ไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปี งบประมาณต่อไป)	นางยุพา เจริญ
๒๓	ประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการเดินทางมาราชการในพื้นที่	นางยุพา เจริญ
๒๔	งานกองทุนสวัสดิการ สป.กษ.	นางยุพา เจริญ
๒๕	ร่าง/โต้ตอบ/นำเสนอ เกษียนหนังสือเกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี งานธุรการ	นางยุพา เจริญ
๒๖	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับเงินงบประมาณ การเบิกจ่าย การบัญชี ข้อระเบียบการเงินและบัญชี (กองคลังสำนักแผนฯ สนง.จว. คลังจว. สนง.คลังเขต ๙ ธ.กรุงเทพ ธ.ออมสิน ธกส.)	นางยุพา เจริญ
๒๗	งานทะเบียนคุมเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินตรงราชการ เงินฝากคลัง รายได้แผ่นดิน เงินพัฒนาจังหวัด เงินกลุ่มจังหวัด	นางสวสม เหมือนวัน
๒๘	รายงานค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบ ทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภคของ สป.กษ.	นางสวสม เหมือนวัน
๒๙	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS	นางสวสม เหมือนวัน
๓๐	รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบติดตาม (DPM)	นางสวสม เหมือนวัน
๓๑	จัดทำใบนำฝากเงิน ทุกประเภท	นางสวสม เหมือนวัน
๓๒	งานโปรแกรมสำเร็จรูป บันทึกการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ผ่าน Web Online ในระบบ GFMS	นางสวสม เหมือนวัน
๓๓	เขียนเช็คจ่ายเงิน ทุกแหล่งเงิน	นางสวสม เหมือนวัน
๓๔	รายงานสถานะการเงินตรงราชการ	นางสวสม เหมือนวัน
๓๕	บันทึกเบิก-จ่าย เงินงบประมาณผ่านระบบ Web Online ในระบบ GFMS (ขบ ๐๑,๐๒,๐๓ และ ขจ ๐๕)	นางสวสม เหมือนวัน
๓๖	บันทึกงานทะเบียนประวัติจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล	นางสวสม เหมือนวัน
๓๘	ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร	นางสวสม เหมือนวัน
๓๙	ตรวจสอบเอกสารและเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	นางสวสม เหมือนวัน

๑.๑) งานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔๐	บันทึกระบบบำเหน็จค่าประกัน(ส่งกรมบัญชีกลาง)	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๑	จัดทำหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย ให้เจ้าหน้าที่	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๒	จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย(ภงด.๑๓ พิเศษ)หนังสือรับรองเงินสะสมและสมทบประกันสังคม	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๓	จัดทำแบบยื่นรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย เจ้าหน้าที่ (ภงด.๕๓ ภงด.๓)	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๔	งานจัดเก็บ รักษา จัดเรียง รวบรวมเข้าชุดรายเดือน หลักฐานใบสำคัญ เบิก-จ่าย ทุกแหล่งเงิน	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๕	ควบคุมการใช้สาธารณูปโภคของสำนักงาน	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๖	งานขอเปิด/ปิด บัญชี ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินทุกบัญชีเงินฝากธนาคาร	นางสวยสม เหมือนวุ่น
๔๗	จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี	นางสวยสม เหมือนวุ่น/ นางยุพา เจริญ
๔๘	ตรวจสอบยอดรายการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ทุกบัญชี	นางสวยสม เหมือนวุ่น/ นางยุพา เจริญ
๔๙	จัดทำใบสำคัญรับเงินให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภท	นางวิสา คำแก้ว
๕๐	งานระบบรับ-นำส่งเงินภาครัฐ (KTB Corporate Online)	นางวิสา คำแก้ว
๕๑	จัดทำเงินเดือนอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ระดับตำบลในโปรแกรมสำเร็จรูปธนาคารกรุงไทย	นางวิสา คำแก้ว
๕๒	จัดทำหนังสือนำส่งและรายละเอียดการโอนเงินให้แก่ผู้จัดการธนาคาร ธ.ก.ส. สงขลา, ธนาคารออมสิน	นางวิสา คำแก้ว
๕๓	จัดทำเงินเดือนพนักงานราชการ , จ้างเหมาบริการโครงการต่าง ๆ ในโปรแกรมสำเร็จรูป	นางวิสา คำแก้ว
๕๔	จัดทำแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบประกันสังคมพนักงานราชการ ในโปรแกรมสำเร็จรูป	นางวิสา คำแก้ว
๕๕	จ่ายเช็คให้กับเจ้าหน้าที่	นางวิสา คำแก้ว

๑.๑) งานการเงินและบัญชี (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕๖	จัดเตรียมข้อมูลรายจ่ายประจำประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี	นางสวีสสม เหมือนนุ่น
๕๗	บันทึกข้อมูลรายจ่ายประจำ ในแบบฟอร์มการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี	นางสาวจุฑาทิธน์ ดั่งช่วย
๕๘	จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณ และบันทึกข้อมูลการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี ด้านงานพัสดุในแบบฟอร์มค่าของงบประมาณประจำปี	นางกาญจน์ แสงแก้ว/ นางกษิรา นพ
๕๙	การตัดจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี (ระบบ GFMIS)	นางยุพา เจริญ/ นางกาญจน์ แสงแก้ว

๑.๒) งานพัสดุ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง(ทุกวิธี/ทุกขั้นตอน) ทุกแหล่งงบประมาณ	นางกษิรา นพ (ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่) นางวิสา คำแก้ว (ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่) นางกาญจน์ แสงแก้ว (ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
๒	การเก็บรักษาพัสดุ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๓	บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ในระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของ สป.กษ. (กองคลัง) (asset.opsmoac.go.th)	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๔	การบันทึกหมายเลขครุภัณฑ์ในทะเบียนคุม เขียนตัวครุภัณฑ์ และจำหน่ายออกจากทะเบียนคุม	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๕	งานโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) , ระบบ GFMIS ของกรมบัญชีกลาง	นางกษิรา นพ
๖	การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาตำแหน่งต่าง ๆ	นางกษิรา นพ
๗	ตรวจสอบอาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประมาณการของบประมาณซ่อมแซม	นางกษิรา นพ
๘	การจัดทำข้อมูลผู้ขาย	นางกษิรา นพ
๙	ตรวจสอบ ,เก็บรักษา ,ถอนหลักประกันสัญญา (กรณีหนังสือค้ำประกัน)	นางกษิรา นพ

๑.๒) งานพัสดุ (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และตรวจรับรายเดือน	นางกษิรา นพ
๑๑	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจรับรายเดือน	นางกษิรา นพ
๑๒	การกำหนดหมายเลขครุภัณฑ์	นางกษิรา นพ
๑๓	บันทึกล้างบัญชีสินทรัพย์	นางกษิรา นพ
๑๔	การเบิกจ่ายวัสดุ	นางกษิรา นพ

๑.๓) งานธุรการ

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	งานทะเบียนหนังสือส่ง ผ่านระบบ E-Saraban ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- mail) , ช่องทาง Line , ไลน์ เป็นต้น	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๒	ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชาและส่งออก	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๓	จัดทำหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๔	จัดทำทะเบียนคุมการขออนุมัติเดินทางไปราชการของบุคลากรในสำนักงานฯ	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๕	จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด พร้อมรายงานผลในระบบติดตามแผน_ (DPM)	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๖	เสนอแฟ้มเอกสารผู้ว่าราชการจังหวัด,รองผู้ว่าราชการจังหวัด	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๗	จัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๘	งานประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัด	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๙	ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๐	ลงสมุดนัดหมายของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๑	สนับสนุนงานด้านเทคนิคในสำนักงาน ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ในชั้นพื้นฐาน	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๒	ทำลายหนังสือที่หมดอายุการใช้งาน	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๓	เขียนหนังสืองานที่ได้รับมอบหมาย	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๔	งานทะเบียนหนังสือรับ ผ่านระบบ E-Saraban ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- mail) , ช่องทาง Line , ไลน์ เป็นต้น	นางวิสา คำแก้ว
๑๕	รับ-ส่งโทรสาร หนังสือถึงหน่วยงานต่าง ๆ	นางวิสา คำแก้ว
๑๖	การเก็บรักษา สำเนาหนังสือ คำสั่ง ประกาศ	นางวิสา คำแก้ว
๑๗	งานเสนอแฟ้มเพื่อลงนาม หรือสั่งการ ณ ศาลากลาง	นางวิสา คำแก้ว

๑.๓) งานธุรการ (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	งานการลาทุกประเภท และบันทึกข้อมูลการลาในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม hr.moac.go.th (DPIS)	นางวิสา ดำแก้ว
๑๙	การพิมพ์หนังสือราชการ/แบบฟอร์มต่าง ๆ	นางวิสา ดำแก้ว
๒๐	ลงบอร์ดนัดหมายงานประจำวัน	นางวิสา ดำแก้ว
๒๑	งานค้นหาหนังสือหรือเอกสารทางราชการ	นางวิสา ดำแก้ว
๒๒	งานควบคุมการมาปฏิบัติราชการของบุคลากร	นางวิสา ดำแก้ว
๒๓	การบริหารจัดการการขอใช้รถยนต์ราชการในการปฏิบัติราชการ	นางวิสา ดำแก้ว
๒๔	แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ	นางวิสา ดำแก้ว
๒๕	จัดทำคำสั่งเวรยามสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา	นางวิสา ดำแก้ว
๒๖	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก	นางวิสา ดำแก้ว
๒๗	ประสานงานกับร้านเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	นางวิสา ดำแก้ว

๑.๔) งานการเจ้าหน้าที่

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๒	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ/จัดทำคำสั่งการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ/การจัดทำสัญญาจ้าง	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๓	การประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๔	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๕	การโอน/ย้าย ข้าราชการ	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๖	การบันทึกประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และบันทึก ก.พ. ๗ ข้าราชการ	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๗	จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ/ข้าราชการเกษียณอายุ/พนักงานราชการ	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย

๑.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การควบคุมภายใน	นางยุพา เจริญ/ นางกาญจน์ แสงแก้ว
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	นางกาญจน์ แสงแก้ว
๓	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางกาญจน์ แสงแก้ว

๑.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประชุมประจำเดือนของสำนักงานฯ	นางกาญจณี แสงแก้ว
๕	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	นางกาญจณี แสงแก้ว
๖	แผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	นางกาญจณี แสงแก้ว
๗	แผนส่งเสริมคุณธรรมประจำจังหวัดสงขลา	นางกาญจณี แสงแก้ว
๘	แผนพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	นางกาญจณี แสงแก้ว
๙	ร่าง/ได้ตอบ/นำเสนอ เกษียนหนังสือที่ได้รับมอบหมาย	นางกาญจณี แสงแก้ว
๑๐	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กบข.	นางกาญจณี แสงแก้ว
๑๑	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กสจ.	นางกษิรา นพ
๑๒	งานจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.	นางกษิรา นพ
๑๓	มาตรการประหยัดพลังงาน	นางกษิรา นพ
๑๔	งานสหกรณ์ออมทรัพย์ สป.กษ.	นางสวดยสม เหมือนวุ่น
๑๕	จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต	นางสาวจุฑารัตน์ ดั่งช่วย
๑๖	ดูแลบุคลากร จัดเตรียมอุปกรณ์ในกิจกรรมและงานรัฐพิธีต่าง ๆ	นางวิสา คำแก้ว

๑.๖) งานยานพาหนะ (พนักงานขับรถยนต์)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ควบคุม ดูแลยานพาหนะ และการใช้รถยนต์ราชการ	นายเทียบ สวัสดิรักษา หัวหน้างานยานพาหนะ
๒	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการของสำนักงาน	นายมานิชญ์ ฉิมสังข์
๓	ตรวจสอบ บำรุงรักษา ดูแล ภายใน-นอกรถ ให้พร้อมใช้งานเสมอ	นายจิรายุ แสงเทียน
๔	บันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้งาน	
๕	ส่งหนังสือราชการ ณ ศาลากลางจังหวัด หน่วยงานใกล้เคียง และไปรษณีย์	
๖	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

๑.๗) งานอาคารสถานที่ (จ้างเหมาทำความสะอาด)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	เปิด-ปิด สำนักงาน , เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ	นางมาลี ณ นคร
๒	จัดเตรียมอุปกรณ์อาหาร อาหารว่าง ในการประชุมต่าง ๆ	
๓	ดูแลต้อนรับแขก บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
๔	ดูแล ทำความสะอาดสำนักงานฯ ชั้น ๑-๔ (ห้องทำงานและห้องประชุม) และภาชนะต่าง ๆ	

๑.๗) งานอาคารสถานที่ (จ้างเหมาทำความสะอาด) (ต่อ)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๕	งานจัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมงานพิธี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ	นางมาลี ณ นคร
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๑.๘) งานอาคารสถานที่ (จ้างเหมาดูแลสวนหย่อม)

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดูแล ทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารที่ทำการสำนักงาน สวนหย่อม สนามหญ้า	นายวิรัช สุวรรณเรืองศรี
๒	ทำความสะอาดพื้นที่ถนน ลานจอดรถ และรอบบริเวณอาคารเรือนพัสดุ	
๓	ตัดแต่งแนวไม้ประดับ ไม้ยืนต้น กิ่งพุ่มไม้ และเก็บไปทำลายให้เรียบร้อย	
๔	ดูแลทำความสะอาดบริเวณถนน และพื้นที่ว่างบริเวณรอบบ้านพักของทางราชการ	
๕	ดูแลระบายน้ำให้น้ำสามารถระบายได้ดีไม่ท่วมขัง	
๖	ใส่ปุ๋ยบำรุงรักษาต้นไม้	
๗	เพาะชำต้นไม้ ประดับตกแต่งในอาคาร-นอกอาคารสำนักงาน	
๘	งานจัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมงานพิธี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ	
๙	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๑.๙) งานรักษาความปลอดภัย

ที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ดูแลรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสำนักงานฯ	นายमित วงศ์เจริญ
๒	ดูแลรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณบ้านพักของทางราชการ	นายพรพิทักษ์ แซ่ตั้ง นายสวัสดิ์ ฤทธิ์พงศ์
๓	อำนวยความสะดวก รถเข้า-ออกบริเวณประตูสำนักงานฯ	
๔	อำนวยความสะดวกผู้มาติดต่อราชการ	
๕	งานจัดเตรียม ตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรมงานพิธี งานรัฐพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ	
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์พัฒนาการเกษตร

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
๑	การทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา ๕ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง	นางธัญลักษณ์ บุญดำ
๒	การจัดทำคำของบประมาณด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด (แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนภาคใต้)	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
๓	การจัดทำแผน-ผลปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	นางธัญลักษณ์ บุญดำ	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
๔	งานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เขตตรวจราชการที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางธัญลักษณ์ บุญดำ	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
๕	การบูรณาการงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รวบรวมจัดทำแผนบูรณาการสรุปรายงานผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ)	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง	
	๕.๑ การบริหารจัดการแหล่งน้ำทั้งระบบ	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง	
	๕.๒ ส่งเสริมเกษตรกรรมยั่งยืน(การส่งเสริมสินค้าเกษตรปลอดภัย และเกษตรอินทรีย์)	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
	๕.๓ การใช้ระบบตลาดนำการผลิต	นายวิสิทธิ์พล แก้วประดิษฐ์	
	๕.๔ การลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มคุณภาพการผลิต	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	
	๕.๕ การบริหารจัดการประมงอย่างยั่งยืน	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	
	๕.๖ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้เกษตรกร	กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ	
	๕.๗ การตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการเกษตร และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตร	กลุ่มสารสนเทศการเกษตร	
	๕.๘ การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์	
๖	การขับเคลื่อนศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (AIC)	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง	นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์
๗	งานการตรวจราชการและติดตามงานของผู้ตรวจประจำสำนักนายกรัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย และอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางธัญลักษณ์ บุญดำ	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
๘	โครงการตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง
	๘.๑ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรและสหกรณ์ ระดับตำบล	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
	๘.๒ กิจกรรมการสร้างและพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ (YSF)	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
	๘.๓ กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
	๘.๔ กิจกรรมการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาคาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	นางสาวสร้อยสุตา แซ่ตั้ง
๙	โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่	นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์	ผู้รับผิดชอบอำเภอ ทุกอำเภอ
๑๐	โครงการตรวจรับรองร้านอาหารวัดปลูกอดภัยเลือกใช้สินค้า Q (Q-restaurant) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ
๑๑	โครงการส่งเสริมการบริโภคและใช้วัตถุดิบสินค้า Q ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ
๑๒	การขับเคลื่อนงานภายใต้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา (อ.พ.ก.)	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	จนท.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน
๑๓	การขับเคลื่อนงานภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด (SCP) และระดับอำเภอ (SCD)	นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ	จนท.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน
๑๔	การสรรหาปราชญ์เกษตรของแผ่นดิน	นายวิริทธิ์พล แก้วประดิษฐ์	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
๑๕	โครงการตามแผนการผลิตและการตลาดข้าวครบวงจร ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	นางพิชชาพร คงยะฤทธิ์	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง
๑๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นายวิวัฒน์ชัย หนูทอง	จนท.กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน

๓. กลุ่มสารสนเทศการเกษตร

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
๑	การจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัด		
	๑) จัดทำข้อมูลบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญของจังหวัดสงขลา*	นางมุสดี จันทรเพ็ชร	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร	นางมุสดี จันทรเพ็ชร	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๓) ข้อมูลภาคเกษตรของจังหวัดสงขลา ปี ๒๕๖๓*	นางมุสดี จันทรเพ็ชร	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๔) การวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ราคาสินค้าเกษตร และคาดการณ์สถานการณ์การผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญรายสัปดาห์*	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๕) ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและสหกรณ์ ปี ๒๕๖๓*	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๖) การจัดทำข้อมูลเกษตรรายสินค้า ปี ๒๕๖๔*	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
๒	เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		
	๒.๑ ให้บริการข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ณ ศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ (ห้องสมุด) สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ชั้น ๑	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๒.๒ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ www.moac-info.net , http://www.opsmoac.go.th/songkhla-home รายละเอียดการจัดทำ* ๑) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (http://www.opsmoac.go.th/about-moac_province)*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๒) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด (http://www.opsmoac.go.th)*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๓) การสรุปผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการประจำปีของศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	๔) การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการศูนย์บริการข้อมูลด้านการเกษตรและจังหวัดแบบเบ็ดเสร็จ	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๒.๓ การให้บริการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐*	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๒.๔ งานบรรณรักษ์ห้องสมุด*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
๓	การแจ้งเตือนภัยด้านเศรษฐกิจสินค้าเกษตร		
	๑) การเผยแพร่ข้อมูลสถานการณ์น้ำและยางพารา	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
๔	งานประชาสัมพันธ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด		
	๑) การประชาสัมพันธ์ข่าวสารหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดสงขลา ทางสื่อต่าง ๆ	นายมานิช จินดาตวง	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๒) จัดทำจดหมายข่าวเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๓) ประชาสัมพันธ์ผลงานของหน่วยงาน* ๓.๑) www.moac-info.net/songkhla (ข่าวน่ารู้) ๓.๒) www.opsmoac.go.th/songkhla-home (ข่าว/กิจกรรม/สถานการณ์การผลิต) ๓.๓) ผ่านทางช่องทาง Line, facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	นายมานิช จินดาตวง	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๕) รายงานประจำปี ๒๕๖๓ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา*	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นายมานิช จินดาตวง
	๖) การจัดทำทำเนียบส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสงขลา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นายมานิช จินดาตวง
๕	งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
	๑) โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ (๕ ประสาน)	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางมุสดี จันทรเพ็ชร
	๒) โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดสงขลา อ.คลองหอยโข่ง* อ.สิงหนคร* อ.หาดใหญ่*	นางมุสดี จันทรเพ็ชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิช จินดาตวง	นางมุสดี จันทรเพ็ชร นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์ นายมานิช จินดาตวง

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
	๓) การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรของจังหวัดและข้อมูลเชิงสารสนเทศ ในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้บริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการ*	นางผุสดี จันทร์เพ็ชร	นายมานิช จินดาตวง
	๔) การจัดทำข้อมูลปฏิทินผลผลิตสินค้าเกษตรรายเดือนระดับจังหวัด เพื่อความมั่นคงด้านอาหาร ปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์	นางผุสดี จันทร์เพ็ชร
	๕) งานการประกวด แข่งขัน รับรองผลิตภัณฑ์สินค้าคุณภาพของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ จังหวัดสงขลา	นางผุสดี จันทร์เพ็ชร	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๖) การประชุมทางไกลออนไลน์ Web Conference/Zoom	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๗) การประเมินผลโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๘) การตรวจสอบสต็อกน้ำมันปาล์ม ระดับจังหวัด	นายมานิช จินดาตวง	นางผุสดี จันทร์เพ็ชร
	๙) การดูแลอุปกรณ์โสตสารสนเทศ*	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์
	๑๐) งานธุรการและสารบรรณของกลุ่ม	นายมานิช จินดาตวง	นางภัทรวดี แก้วประดิษฐ์

หมายเหตุ : * เป็นงานที่จะจัดทำคำรับรองในการปฏิบัติราชการรายบุคคล

๔. กลุ่มช่วยเหลือเกษตรกรและโครงการพิเศษ

ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
งานหลัก (ตามกระบวนการของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด)			
๑	งานโครงการพิเศษและโครงการพระราชดำริ ๑. โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำรินางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันนางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ ในโรงเรียน ต.ช.ด. จังหวัดสงขลา ๓. โครงการขยายผลโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนนางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ ถิ่นทุรกันดาร ๔. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯนางสาววิภาณี น้อยผา	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ นางสาววิภาณี น้อยผา	นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๒	งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๑. งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. รายงานปัญหาและเหตุเร่งด่วน	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวภาวิณี น้อยผา
๓	งานช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติ ๓.๑ ภัยพิบัติ (อุทกภัย) ๑) จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติด้านการเกษตร (อุทกภัย) ๒) การช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัย ๓) การรายงานสถานการณ์ ๓.๒ ภัยพิบัติ (ภัยแล้ง) ๑) จัดทำแผนป้องกันภัยพิบัติด้านการเกษตร (ภัยแล้ง) ๒) การช่วยเหลือเกษตรกรที่ประสบภัย ๓) การรายงานสถานการณ์ ๔) การขอรับสนับสนุนฝนหลวง	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาววิภาณี น้อยผา นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวภาวิณี น้อยผา นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาวภาวิณี น้อยผา	นางสาววิภาณี น้อยผา นางสาววิภาณี น้อยผา นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาววิภาณี น้อยผา นางสาววิภาณี น้อยผา นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาววิภาณี น้อยผา นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๔	งานกองทุนช่วยเหลือเกษตรกร ๔.๑ กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน (อบก.) ๑) การรับเรื่องขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ๒) การติดตามลูกหนี้กองทุนหมุนเวียนฯ ๔.๒ กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร /	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์ นางสาวภาวิณี น้อยผา นางสาวภาวิณี น้อยผา	นางสาวภาวิณี น้อยผา นายพีระพัฒน์ เฟ่งพิศ นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๕	งานตามที่กฎหมายกำหนด ๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๖	โครงการพัฒนาศูนย์เครือข่ายปราชญ์ชาวบ้าน ๑) กิจกรรมอบรมเกษตรกร ๒) กิจกรรมรวมกลุ่มและการสร้างเครือข่าย	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวภาวิณี น้อยผา นายพีระพัฒน์ เฟ่งพิศ นายพีระพัฒน์ เฟ่งพิศ
๗	โครงการเกษตรกรรมยั่งยืน	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์

งานรอง			
ที่	งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบรอง
๑	งานความร่วมมือระหว่างประเทศ IMT-GT	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๒	งานวันพระบิดาแห่งฝนหลวง	นางสาวภาวิณี น้อยผา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๓	ศูนย์อำนวยการเตรียมความพร้อมด้านอาหาร (จังหวัด)	นางสาวภาวิณี น้อยผา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
งานที่ได้รับมอบหมาย			
	คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน		
๑	การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๒	คณะกรรมการแก้ไขปัญหาคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดสงขลา	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นางสาวภาวิณี น้อยผา
๓	คณะอนุกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรจังหวัดสงขลา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๔	คณะกรรมการร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานและพัฒนาลำโพงลือชชุมชนโรงไฟฟ้าจะนะ	นางสาวภาวิณี น้อยผา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๕	คณะทำงานระดับจังหวัดแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีข้อบกพร่อง (จกบ.)	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๖	คณะอนุกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าจังหวัดสงขลา (คปป.จ.)	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๗	คณะกรรมการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ส่วนจังหวัดสงขลา	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์
๘	คณะทำงานการจัดที่ดินภายใต้ คทช.จังหวัดสงขลา	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๙	โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	(อำเภอระโนด, สทิงพระ)
		นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	(อำเภอรัตนบุรี)
		นางสาวภาวิณี น้อยผา	(เมืองสงขลา)
๑๐	คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตกุ้ง	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ
๑๑	คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดสงขลา	นางสาวเสาวรัตน์ เรืองคำ	นางสาวภาวิณี น้อยผา
๑๒	โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนยาง	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวภาวิณี น้อยผา
๑๓	โครงการประกันรายได้เกษตรกรชาวสวนปาล์มน้ำมัน	นายอัยรัตน์ จิตณรงค์	นางสาวภาวิณี น้อยผา
๑๔	งาน/กิจกรรม อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วม	เจ้าหน้าที่ทุกคนในกลุ่ม	