

ประกาศจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในจังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เรื่อง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา
๗ (๑) (๒) และ (๓) เกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจ
หน้าที่ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร จึงสมควรประกอบโครงสร้าง
และการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยราชการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารในจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

ราชการส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปในจังหวัด
และการวางแผนพัฒนาจังหวัด

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งงานภายใน แบ่งเป็น ๓ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอำนวยการทั่วไปของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้แก่ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบให้คำปรึกษา เสนอแนะ
ความเห็นแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา การประสานราชการกับส่วนราชการต่างๆ

การกำกับดูแลเกี่ยวกับการติดตามผลการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัด
จะเชิงเทรา งานบริหารทั่วไปของจังหวัด ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล
ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทรา งาน อ.ก.พ.จังหวัด งานศูนย์ฝึก
อบรมข้าราชการ งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและบัญชีของสำนักงาน
จังหวัดจะเชิงเทราและของหน่วยงานอื่นที่ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง งานอาคาร
สถานที่ งานสถานีสื่อสาร งานผู้อพยพและชนกลุ่มน้อย งานการข่าว งานอื่นๆ
ที่ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรง และรวมทั้งงานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะเชิงเทรา
มอบหมายให้ปฏิบัติเฉพาะเรื่อง โดยแบ่งงานภายในออกเป็นงานอำนวยการและ
ประสานราชการ และงานสถานีสื่อสาร

(๒) ฝ่ายนโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนา
จังหวัดจะเชิงเทรา กำหนดนโยบายของจังหวัดจะเชิงเทรา แนวทางการพัฒนาจังหวัด
จะเชิงเทรา กำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาจังหวัดจะเชิงเทรา งานโครงการตาม
นโยบายของรัฐบาล โครงการเฉพาะกิจและโครงการตามนโยบายของจังหวัดจะเชิงเทรา
รวมทั้งการเป็นหน่วยงานสนับสนุนเชิงวิชาการด้านนโยบายและแผนให้กับหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด

(๓) ฝ่ายข้อมูลและติดตามประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำ
ระบบข้อมูล ข่าวสาร ข้อมูลเพื่อการบริหารและข้อมูลเพื่อการวางแผน การวิเคราะห์
ข้อมูล การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบาย
เร่งด่วน การดำเนินการตามแผนงานและโครงการของจังหวัดจะเชิงเทรา การดำเนินการ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ รวมทั้งการช่วยเหลือสนับสนุน
ด้านการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และงานอื่นๆ ที่ได้รับ
มอบหมาย โดยแบ่งงานภายในออกเป็น งานข้อมูลและงานติดตามประเมินผล

ก. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ
อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ - ๕๑๕๖๕๐ โทรสาร
๐๓๘ - ๕๑๒๕๒๐

๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก. อำนาจหน้าที่

(๑) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม
การปกครองในเขตพื้นที่จังหวัด ซึ่งมีการกิจหลัก ประกอบด้วย การรักษาความสงบ
เรียบร้อยและความมั่นคงภายใน การป้องกันและการบรรเทาภัยฝ่ายพลเรือน การทะเบียน
และบัตรประจำตัวประชาชน การส่งเสริมการปกครองส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น การพัฒนา
อุดมการณ์ทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครอง
อำเภอ/กิ่งอำเภอ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข. การแบ่งหน่วยงานภายใน แบ่งออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

(๑) ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกประสานงานและปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานด้านการปกครองในส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคและหน่วยงานระดับอำเภอ
และกิ่งอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรมการปกครอง
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ดำเนินงานด้านทะเบียนประเภทต่างๆ ของสำนักทะเบียน

๑๑.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลก้อนแก้ว ต.ก้อนแก้ว กิ่ง อ.
คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๑.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบางตลาด ต.บางตลาด กิ่ง อ.
คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

จิระวัตร กุลละวณิชย์

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา